



**UNIVERSIDAD TÉCNICA DE BABAHOYO**  
**FACULTAD DE CIENCIAS JURÍDICAS, SOCIALES Y DE LA EDUCACIÓN**  
**CARRERA DE SECRETARIADO EJECUTIVO BILINGÜE**



**DOCUMENTO PROBATORIO (DIMENSIÓN ESCRITA) DEL EXAMEN  
COMPLEXIVO DE GRADO PREVIO A LA OBTENCIÓN DEL TÍTULO DE  
LICENCIADA EN SECRETARIADO EJECUTIVO BILINGÜE**

**TEMA:**

GESTIÓN PÚBLICA Y SU INFLUENCIA EN LOS PROCESOS  
INSTITUCIONALES DE LOS DOCENTES DE LA UNIDAD EDUCATIVA  
“PUEBLOVIEJO”.

**AUTORA:**

KAREN CECILIA MACIAS MONAR

**TUTOR:**

MSC. HUGO RAMIRO VILLAMARIN LARA

BABAHOYO – LOS RIOS

2021

## RESUMEN

El presente estudio de caso se desarrolló con el propósito de comprobar el manejo de la gestión pública y los procesos institucionales en los docentes de la Unidad Educativa “Puebloviejo”, en la cual la institución se encuentra ubicada en el cantón Puebloviejo provincia de los Ríos, puesto que la gestión pública es muy fundamental en la institución porque permite una mejor organización, junto a los procesos institucionales los cuales son fundamental en toda institución para que tengan una buena planificación tanto la área administrativa y académica pues así podemos promover el bienestar institucional y estudiantil.

Para verificar esta investigación se realizó la encuesta virtual en la plataforma google forms, las cuales fueron realizada a los docentes, con el propicito de lograr los cambios en una institución pública, para que sea organizada, con principios y parámetros esenciales para poder alcanzar los objetivos deseados, a través de la encuesta que nos brindaron los docentes, podemos ver la representación de obtener una mejor solución, ya que este tema de la gestión pública y los procesos institucionales es de gran importancia en los docente y administradores de dicha institución.

Se pudo evidenciar que este estudio de caso es muy factible porque facilita una gestión pública a comprender sus desafíos tanto en los docentes como en estudiantes porque en esta era de la globalización y tecnología se requieren herramientas apropiadas para el uso de los medios electrónicos y redes sociales para que así puedan desenvolverse en el medio moderno y tener más conocimiento sobre lo que es la gestión pública y los procesos institucionales.

**Palabras Clave:** gestión pública; procesos institucionales; docentes.

## **INDICE GENERAL**

<b>1. INTRODUCCIÓN</b> .....	1
<b>2. JUSTIFICACIÓN</b> .....	2
<b>3. OBJETIVO</b> .....	3
<b>3.1. OBJETIVO GENERAL</b> .....	3
<b>4. SUSTENTO TEORICO</b> .....	3
<b>5. TÉCNICAS APLICADAS A LA RECOLECCIÓN DE LA INFORMACIÓN</b> .....	12
<b>6. RESULTADOS OBTENIDOS</b> .....	12
<b>7. CONCLUSIONES</b> .....	17
<b>8. BIBLIOGRAFÍA</b> .....	18

## 1. INTRODUCCIÓN

El presente trabajo de investigación se realizó en el área de docencia de la Unidad Educativa “Puebloviejo”, la línea de investigación de la Facultad de Ciencias, Jurídicas, Sociales y de la Educación está fundamentada en el Desarrollo Organizacional y la sublínea de investigación de la carrera de Secretariado Ejecutivo Bilingüe se encarga de la gestión pública y eficiencia en los procesos Institucionales. la problemática que se va a investigar es conocer más a fondo la gestión pública y su influencia en los procesos institucionales en dicha institución ya mencionada, se pudo evidenciar que la mayoría de los docentes si tienen un poco de conocimiento sobre lo que es la gestión pública y sus estrategias, es importante conocer el comportamiento del estudiante en el aula de clase para que así el docente se pueda desenvolver en las actividades establecidas para brindar una buena comprensión de dicho tema.

La gestión pública y su influencia en los procesos institucionales son importantes para que los docentes tengan claro los principios fundamentales de la gestión pública, en las sociedades democráticas, debe caracterizarse por una eficiente capacidad de respuesta ante la complejidad de las problemáticas que surgen a diario en los espacios sociales. Ante esta situación, la gestión pública es la responsable de producir y desarrollar estrategias para llevar a cabo una acción conveniente y efectiva, en los docentes para orientar el conocimiento del estudiante ahí es donde refleja sus conocimientos y habilidades hacia el ámbito profesional. El estudio de casos tiene el respaldo de la investigación como entornos profesionales del docente, por lo tanto, las investigaciones realizadas fueron respaldadas mediante sitios web, libros, revistas y además, que están citados en la investigación.

El aporte que brinda este estudio de caso se representa en la explicación establecida sobre La gestión pública y su influencia en los procesos institucionales que se realizara bajo una perspectiva clara y precisa para promover el desenvolvimiento del docente mediante capacitaciones online talleres sobre qué tan importante es la gestión pública, para poder transmitir toda las informaciones y logrando así dar a entender dicho tema brindado mediante sitios virtuales para aplicar los conocimientos obtenidos, y mejorar el bienestar institucional en la cual se realizó el estudio de caso.

El método que se utilizó en esta investigación es el método deductivo porque proporcione tener una buena observación de lo general a lo particular nos permitió describir los sucesos o fenómenos estudiados en conclusión dentro de las mismas opinión de los docentes en la institución mientras que como instrumento y técnica se aplicó en esta investigación la encuesta mediante 5 preguntas las cuales van dirigidas a los docentes de la Unidad Educativa “Puebloviejo”, y recopilar información de la encuesta, las cuales tendrán como objetivo dar respuesta al problema ya planteado.

Por finalizado tenemos que la gestión pública y su influencia en los procesos institucionales se puede demostrar conocimientos que se alcanzan con logros y cambios positivos para tener una institución organizada y poner en práctica la gestión pública de forma correcta, ayudando a los docentes a comprender la importancia que tiene dicho tema, como parámetro primordial en el ámbito estudiantil.

## **2. JUSTIFICACIÓN**

La importancias de este estudio de caso se orientara en la gestión pública que tendrá una participación favorable, en los procesos institucionales de los docentes de la Unidad Educativa “Puebloviejo”, quien nos proporcionarían el buen resultado de la gestión pública al momento de comunicar una información con la ciudadanía bien organizada, la responsabilidad del proceso institucional es comprende la acción que tiene la gestión pública dentro de la sociedad.

Los beneficiarios directos de este estudio de caso serán, a los docentes donde se aplicara la gestión pública que constituye un servicio a la sociedad, que se administra por los principios de eficacia, eficiencia, calidad, jerarquía, las cuales deberán ser aplicadas por medio docente para que puedan mejorar su relación con la ciudadanía. Lo primordial se debe a que el tema está relacionado con la gestión pública y su influencia en los procesos institucionales que son emprendidos en el contexto informativo, por lo que transmitir esta información sería de gran ayuda para el proceso estudiantil.

El aporte que determinara esta estrategias de la gestión pública y su influencia en los procesos institucionales en la investigación que será para los docentes que

adquieran conocimientos de tecnología ya que de esta manera podrán impartir su clase de procedimientos para aplicar la gestión pública mediante charlas y capacitaciones para que los estudiantes compartan sus ideas mediante sus conocimientos y expresiones en sus horas clases es necesario que el estudiante se involucre con la metodología de enseñanza del docente para que pueda interpretar sus temas referente a la asignatura, Por estos motivos vemos la necesidad de realizar esta investigación, ya que el gobierno requiere que las instituciones Educativas mejoren la Educación Superior y su administración.

El estudio es factible, porque implica la puesta en práctica de la gestión pública y su influencia en los procesos institucionales para los docentes, la comprensión de esta investigación que se involucra varios desafíos para los docentes, como es la explicación y conocimientos de palabras propias al momento de expresarse, tener el juicio necesario para dar a comprender la información expresada en el proceso institucional ya que se lograra representar el aprendizaje de los estudiantes.

### **3. OBJETIVO**

#### **3.1. OBJETIVO GENERAL**

Determinar la incidencia de la gestión pública y su influencia en los procesos institucionales de los docentes de la Unidad Educativa “Puebloviejo”.

### **4. SUSTENTO TEORICO**

#### **4.1. GESTIÓN PÚBLICA.**

Según Ortiz (2017), las gestiones gubernamentales nacionales y locales puedan ofrecer bienes y servicios públicos que generen un impacto ya sea positiva o

negativamente para los ciudadanos. Esto supone que todo ciudadano y ciudadana tienen el derecho a recibir servicios de calidad durante la realización de un trámite o solicitar algún servicio estatal. Es por ello que la Gestión Administrativa, como parte de la Gestión Pública, juega un papel importante en la calidad de servicio a los usuarios (Ortiz, 2017).

La gestión pública ofrece muchos servicios diversos de acuerdo a lo que establecen los gobiernos en cada país en pocas palabras gestión pública es una entidad que se ocupa de la administración de los recursos del Estado en general, con la única visión de satisfacer todas las necesidades de los ciudadanos de una nación está también lleva consigo un alto nivel de incidencia en el Estado, pues tiene breves fines y responsabilidades que realizar.

Según Fude (2019), La gestión pública es una entidad que se especializa en la correcta y eficiente administración de los recursos del Estado, con el objetivo de satisfacer las necesidades de los ciudadanos e impulsar el desarrollo de la nación. Para comprender mejor cuál es su nivel de incidencia en el Estado (Fude, 2019)

#### **4.2.LA NUEVA GESTIÓN PÚBLICA EN LA AGENDA EDUCATIVA GLOBAL.**

Según Holloway, Carvalho; Normand (2017), La difusión de la NGP se enmarca en una agenda educativa global que busca generar mayor eficiencia y productividad entre los sistemas escolares. Dicha agenda es promovida principalmente desde organismos internacionales, que atribuyen a la educación funciones determinantes en la formación de un capital humano competitivo en el contexto de la actual economía del conocimiento y, por ende, en el crecimiento económico de los países (Holloway, Sorensen, & Verger, 2017).

El contexto de la autonomía educativa en diferentes ámbitos escolares se emergió en el debate político muchos organismos internacionales que a partir de la década de los ochenta empezaron a contribuir al desarrollo del país, bajo la primera promesa que hicieron el cual es de mejorar la actividad del sector público en todas

las instituciones, mediante un modus operandi de las empresas privadas. La autonomía escolar es una política elemental y de mucha importancia para la agenda de la NGP.

#### **4.3.LA GESTIÓN PÚBLICA Y LA SOCIEDAD.**

La era de la globalización ha traído consigo grandes avances en materia de tecnologías de la información y comunicación, en principio orientados al entorno del marketing y la publicidad, para luego dar paso al resto elementos de desarrollo de la sociedad. La acción de gobierno amparada en la gestión pública no escapa a este contexto, en este caso la gestión pública que utiliza las redes sociales y los medios electrónicos para estar más cerca de los ciudadanos, para conocer sus impresiones acerca de lo que hace o deja de hacer el gobierno en todos sus niveles, las tramitaciones de gestiones y requerimientos vía web en la comodidad del hogar sin tener necesidad de ir a una oficina municipal, la opinión de los ciudadanos de proyectos futuros para el bienestar social, de la localidad, de la ciudad, entre otros, para involucrar a la sociedad en la toma de decisiones para una efectiva gestión pública (Loza-torres, Ortega-haro, & Manzano-Fernández, 2020).

La gestión pública en la sociedad implica en particular el desarrollo de: planificar, movilizar, desplegar, organizar y transformar todos los recursos financieros, humanos, materiales, tecnológicos y metodológicos para proveer involucrar a la sociedad, es la que se enfoca también en distribuir bienes y servicios públicos tangibles e intangibles dentro de una localidad, solucionando problemas que surjan o satisfaciendo necesidades de los ciudadanos, originando resultados positivos para la sociedad y el país en sí, la gestión pública social también crea valor público para la sociedad como un colectivo.

#### **4.4.ORGANIZACIÓN INSTITUCIONAL EN LA GESTIÓN PÚBLICA.**

Según la Secretaria de la Gestión Pública (2015) lo conceptualiza como una gestión al servicio del ciudadano, cambiando el modelo usual de organización funcional por una organización de procesos asegurando alcanzar impactos positivos y



generando resultados positivos para el ciudadano bajo la responsabilidad de los bienes y servicios públicos. Los procesos se caracterizan por una continuación de actividades que transforma el ingreso de un bien o servicio en una salida como la entrega del bien o servicio, añadiendo un valor de mejores condiciones de precio, calidad, comodidad, facilidad, rapidez, entre otros. Las modernas organizaciones estudian la manera de automatizar, optimizar y formalizar los procesos internos. Los recursos principales son el personal, métodos y técnicas, finanzas, infraestructura y equipos para optimizar los procesos internos (Secretaría de la gestión pública, 2015).

Los nuevos modelos de organización tienen una única “ventaja competitiva” que pueden desarrollar en cada una de las instituciones públicas, pues son la capacidad de gestión y de desarrollo humano de todos los ciudadanos; esta en general hace uso racional de los recursos y en general de todo el estado, de cultura organizacional; aspecto éste último que es el más importante, que tiene que ver con la forma o calidad de cómo se encaran los asuntos de interés público encomendados. Procesos administrativos.

#### **4.5.PROCESOS ADMINISTRATIVOS.**

La administración puede definirse, como la ciencia, el arte o la técnica de realizar cosas por medio de la gente, partiendo de la planeación, organización, dirección y control, y de los demás principios administrativos, que busquen el correcto aprovechamiento de los insumos y recursos del contexto, y que generen un impacto en la calidad de vida de las personas y de su sociedad. Estas funciones administrativas están conformadas por una serie de principios, conceptos, conocimientos, técnicas y herramientas necesarias e imperativas para la correcta consecución de resultados de las organizaciones contemporáneas (Doque, 2018).

#### **4.6.PROCESOS ACADÉMICOS**

Las nuevas políticas de desarrollo humano y su debate a nivel internacional en busca del mejoramiento y la transformación social, han compulsado a la educación

superior al mejoramiento de las funciones sustantivas de las universidades como vía para elevar la competitividad internacional de sus profesionales. En el postgrado la labor investigativa es un componente esencial como nueva cultura de aprendizaje que incluye aprender a conocer, a ser, a hacer, a convivir, y a desaprender lo obsoleto, para lo que el profesional en formación académica, requiere el apoyo del tutor, especialmente debido a que varios de los procesos formativos en el postgrado culminan con la realización de tesis, cuyo propósito, junto al desarrollo de la capacidad investigativa; es habilitar al profesional para estudiar, controlar y ejecutar modificaciones en su entorno social (Muñoz, 2014).

#### **4.7.LA COMUNICACIÓN ORGANIZACIONAL Y LA GESTIÓN DE PROCESOS ACADÉMICOS.**

El no usar procesos académicos eficientes en la gestión por parte de los miembros de la comunidad educativa obligo mejorar los procesos educativos, tuvo como objetivo principal el diseñar orientaciones en la gestión de procesos académicos a través de la comunicación organizacional dentro de la unidad educativa "Luis A. Martínez". La metodología que se utilizó enmarca un enfoque cuantitativo en que el cuestionario es una herramienta principal. Los elementos de las dos variables, en la gestión de procesos académicos relacionados con la comunicación organizacional se encuentran puntualizados en la teoría de la investigación. La comunicación organizacional en la institución, permitió el adecuado desarrollo en la gestión de procesos académicos institucionales, un adecuado desempeño docente en la presentación de documentación y el cumplimiento de disposiciones internas por parte de la autoridad, generando conformidad al recibir la información de manera oportuna y a tiempo (Ramirez caceres, 2017).

#### **4.8. GESTIÓN ADMINISTRATIVA.**

La gestión administrativa pedagógica no solo debemos preocuparnos por enseñar si no por formar alumnos capaces de sobrevivir en una sociedad de la información, del conocimiento múltiple, y de aprendizaje continuo y es importante

tener un repertorio de conocimientos y estrategias y la capacidad de seleccionar la materia adecuada ante un conflicto específico, es necesario poner atención en el desarrollo de las necesidades y competencias básicas para el aprendizaje (Grisel, 2011).

La gestión administrativa es muy importante ya que posee muchas características que la denominan como algo primordial porque es aquella que tiene consigo un grupo social de administración tanto como de trabajo y en general produce bienes y servicios destinados a la satisfacción de las necesidades de toda una comunidad, la gestión administrativa también es considerada como un conjunto elemental de tareas y actividades coordinadas que ayudan de manera óptima a alcanzar los objetivos de la empresa de acuerdo a las condiciones que esta posea.

**Planeación:** Planificar implica que los gerentes piensan con antelación en sus metas y acciones, y que basan sus actos en algún método, plan o lógica y no en corazonadas. Los planes presentan los objetivos de la organización y establecen los procedimientos idóneos para alcanzarlos. Son la guía para que la organización obtenga y comprometa los recursos que se requieren para alcanzar los objetivos (Oleas & Marjorie, 2012).

**Organización:** Organizar es el proceso para ordenar y distribuir el trabajo, la autoridad y los recursos entre los miembros de una organización, de tal manera que estos puedan alcanzar las metas de la organización (Oleas & Marjorie, 2012).

**Dirección:** Dirigir implica mandar, influir y motivar a los empleados para que realicen tareas esenciales (Oleas & Marjorie, 2012).

**Control:** Es el proceso para asegurar que las actividades reales se ajustan a las actividades planificadas. El gerente debe estar seguro de los actos de los miembros de la organización que la conducen hacia las metas establecidas (Oleas & Marjorie, 2012).

#### **4.9.GESTIÓN DE PROCESOS ACADÉMICOS Y ADMINISTRATIVOS**

La necesidad de mejorar la eficiencia de las organizaciones ha obligado a adoptar nuevas políticas de gestión. Esta necesidad también ha llegado a las empresas e instituciones públicas, incluyendo a las Universidades. Una de las posibilidades de mejora es la aplicación del enfoque de la gestión por procesos a través del Business Procesos Management (BPM). Las TIC proporcionan la posibilidad de implementar este enfoque a través de los BPMS, lo que aumenta las ventajas de la nueva gestión ya que ofrece la automatización de los procesos, su rediseño y mejora continua. El caso de estudio es la aplicación de un BPMS en una institución pública educativa de Ecuador para observar como la gestión se mejora, alcanzándose mayores niveles de calidad y una reducción de los tiempos de proceso (Flores, Lavin, & Calle, 2014).

#### **4.10. GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y PLANEACIÓN EN LA EDUCACIÓN.**

La institución educativa debe por tanto, orientar sus acciones al logro de una gestión cada vez más participativa, eficiente y eficaz, por lo cual requiere personal actualizado y capacitado en una gestión administrativa proactiva y dinámica, con una visión de prospectiva para poder adoptar decisiones efectivas que conduzcan a los logros de los objetivos y metas institucionales y en beneficio de la mejora de los aprendizajes. Por tanto se hace necesario fortalecer las competencias y conocimientos de todos los actores educativos responsables de la enseñanza, dirección, ejecución, planeación y organización de las instituciones educativas (Bertha, 2018).

#### **4.11. MODELO DE EVALUACIÓN DE COMPETENCIAS DOCENTES PARA LA EDUCACIÓN MEDIA Y SUPERIOR.**

El modelo se desarrolla para orientar las actividades de profesores y directivos en los procesos de evaluación, resaltar la importancia de la función docente y contribuir para que la evaluación repercuta en mejores prácticas didácticas. Los

principios generales que se adoptaron en su elaboración fueron: el contexto social de las instituciones educativas, un marco conceptual de sistema, las prácticas de evaluación vigentes, las distintas propuestas de las competencias docentes, el enfoque basado en competencias, el impacto de las políticas públicas fundadas en la evaluación, y la urgencia de proporcionar orientación a los actores sociales involucrados. Se trata de un intento para que la evaluación del desempeño de los profesores sea vista con responsabilidad y en el marco del desarrollo de la autonomía y la autorregulación de los involucrados (Benilde, Enriquez, Serrano, & Beltran., 2008).

Un modelo de evaluación es un componente de orientación en cada una de las actividades de un docente puesto que se fundamenta en varios procesos que ayudan a la orientación sobre cómo llevar a cabo algunas competencias y habilidades que necesitan los maestros para poder alcanzar la enseñanza más alta posible y que tome responsabilidad sobre todo lo que está haciendo para que salga de la mejor manera y así pueda guiar a sus alumnos en todo lo que ellos requieran.

#### **4.12. LA CALIDAD DE LA EDUCACIÓN.**

La gestión de una institución cualquiera sea su objeto social, tiene una incidencia fundamental en la calidad de sus procesos y en los resultados generados en desarrollo de su actividad, (productos o servicios) ofrecidos y entregados a los usuarios o clientes, y el nivel de satisfacción que estos perciben y por lo cual califican a la organización, está relacionado con el uso de un bien o servicio, y el nivel de satisfacción obtenido por quien lo utiliza, sin que factores como la durabilidad y el tiempo sean condicionantes necesarios para calificar un producto o servicio de alta calidad (Hernando, 2017).

#### **4.13. REFERENCIA HISTORICA DE LA UNIDAD EDUCATIVA**

##### **“PUEBLOVIEJO”.**

Los gobiernos provinciales y cantonales de hace más de 54 años atrás vieron la necesidad de que el cantón Puebloviejo siendo uno de los cantones prospero en la agricultura, era menester formar una escuela de agricultura, es así que se consigue a través de las autoridades cantonales, y funciona en el local de una casa de la familia Cortez y luego pasa a funcionar en el local que funcionaba la academia “NUEVA VIDA”. Siendo su primer rector el Ing. Armijo posteriormente se hacían las prácticas agropecuarias en el lugar que ahora funciona el ciclo básico y la pista del nobel club Puebloviejo.

El municipio en vista de esta situación dona 400 hectáreas de terreno que eran propiedad de don Cortez y también para que realicen sus prácticas los estudiantes, esta hacienda se toma el nombre de la RUFINA además se dona la hacienda Fermín Chávez. En esta hacienda se hacen las instalaciones administrativas, aulas escolares y las prácticas. Es así que desde allí toma el nombre de colegio agropecuario “Los Ríos” posteriormente con el rector Ing. Franco Agila Vargas el colegio toma el nombre de colegio técnico agropecuario “Puebliviejo”.

Así funciono por un largo tiempo hasta que el colegio se trasladó a funcionar en la hacienda la RUFINA, porque se hicieron las instalaciones agropecuarias, las aulas, área administrativa en eso era la rectora la Ing. Edilma García y los ciclos administrativos funcionaban en la Rufina y el básico en puebloviejo.

En el mandato del presidente Rafael Correa se hizo cambios a la ley de educación y se cambió la dirección provincial por distrito en esos años era el rector el MSc. Carlos Guillen Ramírez. Es así que el colegio cambia de denominación y se lo hace Unidad Educativa, cambiando los pensum académicos y estructura hasta la actualidad como Unidad Educativa “Puebloviejo”, siendo el rector actual MSc. Jimmy Efrén Torres funcionando hasta la actualidad.

## **5. TÉCNICAS APLICADAS A LA RECOLECCIÓN DE LA INFORMACIÓN**

El tipo de investigación de este estudio de caso es descriptiva porque me ayudara a conocer las instrucciones que intervienen en la gestión pública y su influencia en los procesos institucionales en los docentes de la Unidad Educativa “Puebloviejo”, Conociendo estos aspectos, se podrá puntualizar los acontecimientos dentro de la investigación y una vez realizado esto podemos concluir que en un próximo ayudará a mejorar la calidad de la educación para los futuros profesionales.

En esta investigación se empleara el método deductivo porque facilitara tener una mayor observación de lo general a lo particular que permitirá describir los objetos o fenómenos estudiados a las leyes que los rigen; de igual manera, nos permite descubrir una consecuencia desconocida, a partir de un principio conocido. Conocer y entender el significado del método que se basa en la credibilidad, la confiabilidad.

La técnica que se aplicara en esta investigación es la de las encuestas vía-online, y como instrumento utilizaremos la encuesta mediante Cuestionarios de 5 preguntas las cuales van dirigidas hacia los docentes de la Unidad Educativa “Puebloviejo”, en estas encuestas se desarrollaran preguntas planteadas con la gestión pública y su influencia en los procesos institucionales mediante plataforma virtual Google Forms.

## **6. RESULTADOS OBTENIDOS**

Debido a este tema como lo es la gestión pública y su influencia en los procesos institucionales se han demostrado ciertas anomalías que existen dentro la institución en los docentes de la Unidad Educativa “Puebloviejo”, una de estas es que no usa las debidas precauciones de la gestión pública y procesos académicos ya que muchas profesionales no tienen bien claro el concepto de la gestión pública. Es por esta razón que se desarrollará nuevos procesos administrativos. Para fortalecer el conocimiento de los estudiantes para su formación profesional, aportando de manera eficaz todos los conocimientos obtenidos a través de los procesos institucionales.

## 6.1. Estudio estadístico aplicado

Encuesta empleada a los docentes de la Unidad Educativa “Puebloviejo”.

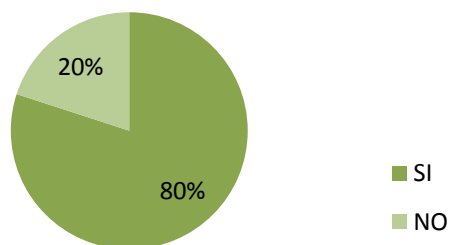
**Muestra:** 5

**Pregunta N° 1** ¿Considera usted que la gestión pública es importante en el área de docencia?

**Tabla N° 1**

ALTERNATIVAS		SI		NO		TOTAL GENERAL
PORCENTAJE	N°	%	N°	%	N°	%
DOCENTES	4	80%	1	20%	5	100%

**Gráfico N° 1**



**Análisis de datos:** Se puede ultimar que el 80% de los docentes Consideran que la gestión pública es importante en el área de docencia, mientras que el 20% consideran poco importante.

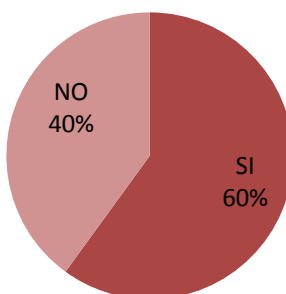
**Pregunta N° 2** ¿Considera usted que la gestión pública y la organización institucional son importante en la área educativa?



**Tabla N° 2**

<b>ALTERNATIVAS</b>	<b>SI</b>		<b>NO</b>		<b>TOTAL GENERAL</b>	
	<b>N°</b>	<b>%</b>	<b>N°</b>	<b>%</b>	<b>N°</b>	<b>%</b>
<b>DOCENTES</b>	3	60%	2	40%	5	100%

**Gráfico N° 2**



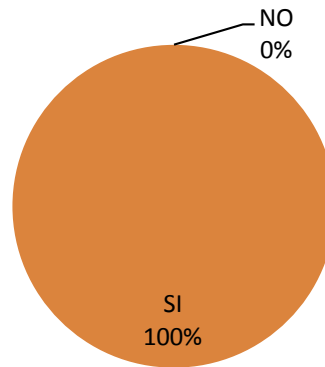
**Análisis de datos:** Se puede ultimar que el 60% de los Considera que la gestión pública y la organización institucional son importante en la área educativa y el 40% poco importante.

**Pregunta N° 3** ¿Se considera que la gestión administrativa pedagógica es fundamental para enseñar y formar alumnos capaces de sobrevivir en una sociedad de información?

**Tabla N° 3**

<b>ALTERNATIVAS</b>	<b>SI</b>		<b>NO</b>		<b>TOTAL GENERAL</b>	
	<b>N°</b>	<b>%</b>	<b>N°</b>	<b>%</b>	<b>N°</b>	<b>%</b>
<b>DOCENTES</b>	5	100%	0	0%	5	100%

**Gráfico N° 3**



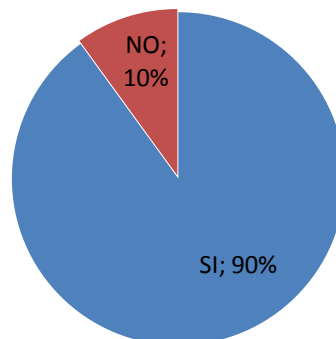
**Análisis de datos:** Se puede concluir que el 100% considera que la gestión administrativa pedagógica es fundamental para enseñar y formar alumnos capaces de sobrevivir en una sociedad de información.

**Pregunta N° 4** ¿En los procesos administrativos y académicos los pasos fundamentales en una institución son planificación, organización, dirección, control?

**Tabla N° 4**

ALTERNATIVAS	SI		NO		TOTAL GENERAL	
	N°	%	N°	%	N°	%
DOCENTES	4.5	90%	0.5	10%	5	100%

**Gráfico N° 4**



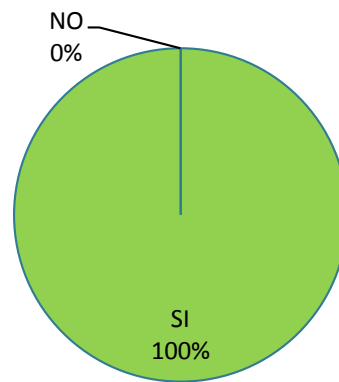
**Análisis de datos:** Se puede concluir que el 90% considera que los procesos administrativos y académicos los pasos fundamentales en una institución son planificación, organización, dirección, control, y el 10 % dicen que no es considerado el tema mencionado.

**Pregunta N° 5** ¿Los modelo de Evaluación se desarrolla para orientar las actividades de profesores y directivos en los procesos de evaluación?

**Tabla N° 5**

ALTERNATIVAS	SI		NO		TOTAL GENERAL	
	N°	%	N°	%	N°	%
DOCENTES	5	100%	0	0%	5	100%

**Gráfico N° 5**



**Análisis de datos:** Se puede concluir que el 100% considera que los modelo de Evaluación se desarrolla para orientar las actividades de profesores y directivos en los procesos de evaluación.

## 7. CONCLUSIONES

Después de la aplicación de la gestión pública y su influencia en los procesos institucionales de los docentes de la Unidad Educativa “Puebloviejo”. Se puede afirmar que los objetivos propuestos en el esquema de la gestión pública se lograron, mediante la aplicación de los procesos administrativo y académico, es muy importante haber conseguido que los docentes consideren su procedimiento en el aula de clase para que así los estudiantes puedan alcanzar las clases expuestas por el docente, para así tener una mejor los procesos institucionales en las actividades que se realizadas en la institución junto al docentes, estudiantes y administradores.

Así pues, la gestión pública se convierte en una responsabilidad de todos y para todos; junto con los procesos institucionales es por esto que esta profesión se considera muy importante para la institución ya cuenta con un excelente proceso académico de docentes, en el cual se reflejaran las habilidades y conocimientos adquiridos. También son muy importantes los recursos tecnológicos para así lograr ayudar a generar una metodología que faciliten a los estudiantes una mejor relación pública con la sociedad. Y que los procesos académicos y administrativos sean puesto en práctica en los estudiantes entonces así tendremos mejor capacidad para desenvolvemos dentro de las actividades establecidas.

## 8. BIBLIOGRAFÍA

Benilde, G. c., Enriquez, J. l., Serrano, e. l., & Beltran., m. r. (2008). Obtenido de

<https://dialnet.unirioja.es/servlet/articulo?codigo=2789115>

Bertha, C. (16 de junio de 2018). Obtenido de

<http://ec.filos.unam.mx/2018/01/16/gestion-administrativa-y-planeacion-en-la-educacion/>

c.f, O. (septiembre de 2017). *repositorio*. Obtenido de <http://repositorio.ucv.edu.pe>

Doque, o. (09 de 2018). *repositorio digital*. Obtenido de

<https://digitk.areandina.edu.co/handle/areandina/1328>

Flores, a., Lavin, j., & Calle, x. (2014). Obtenido de

<http://dspace.ucuenca.edu.ec/handle/123456789/21405>

Fude. (2019). Obtenido de [https://www.educativo.net/articulos/que-es-la-](https://www.educativo.net/articulos/que-es-la-gestionpublica-754.htm)

[gestionpublica-754.htm](https://www.educativo.net/articulos/que-es-la-gestionpublica-754.htm)

Grisel. (2011). Obtenido de

[https://repositorio.ucv.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12692/14462/Salvador\\_LCM.pdf?sequence=1&isAllowed=y](https://repositorio.ucv.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12692/14462/Salvador_LCM.pdf?sequence=1&isAllowed=y)

Hernando, S. A. (2017). Obtenido de

<https://repository.usta.edu.co/bitstream/handle/11634/4006/2017javiercufiño.pdf?sequence=1&isAllowed=y>

holloway, j., sorensen, t., & verger, a. (2017). Obtenido de

<http://doi.org/10.14507/epaa.25.3325>

Loza-torres, a., Ortega-haro, x., & Manzano-fernandez, r. (2020). *Dialnet*. Obtenido

de Dialnet: <https://dialnet.unirioja.es/servlet/articulo?codigo=7554402>

Muñoz, N. I. (2014). *scielo*. Obtenido de scielo:

<http://scielo.sld.cu/pdf/edu/v6n1/edu01114.pdf>

Oleas, M., & Marjorie, M. (2012). Obtenido de

<http://repositorio.ug.edu.ec/handle/redug/1162>

publica, S. d. (2015). Obtenido de <http://sgp.pcm.gob.pe/gestion-por-procesos/>

Ramirez caceres, w. p. (2017). *repositorio institucional*. Obtenido de repositorio

institucional: <http://repositorio.utc.edu.ec/handle/27000/6522>

## ANEXOS

**1. ¿Considera usted que la gestión pública es importante en el área de docencia?**

si

no

**2. ¿Considera usted que la gestión pública y la organización institucional son importante en la área educativa?**

si

no

**3. ¿Se considera que La gestión administrativa pedagógica es fundamental para enseñar y formar alumnos capaces de sobrevivir en una sociedad de información?**

si

no

**4. ¿En los procesos administrativos y académicos los pasos fundamentales en una institución son planificación, organización, dirección, control?**

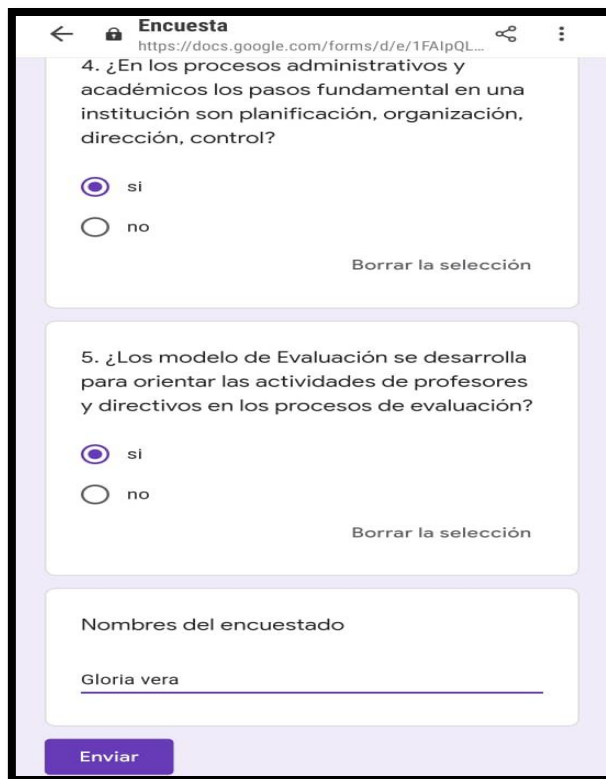
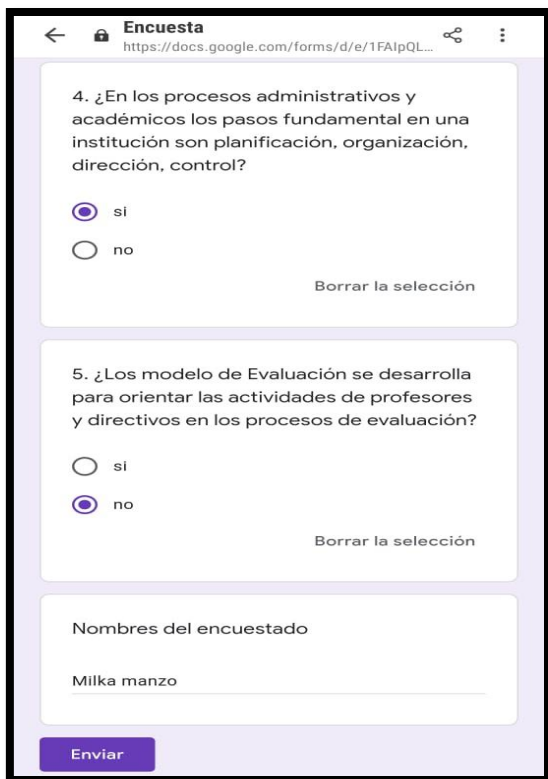
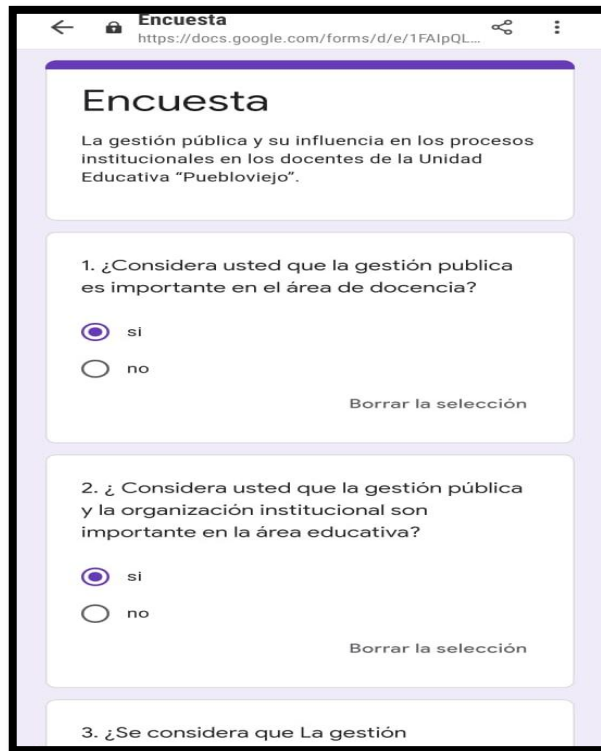
si

no

**5. ¿Los modelo de Evaluación se desarrolla para orientar las actividades de profesores y directivos en los procesos de evaluación?**

si

no





Encuesta  
<https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQL...>

no  
 Borrar la selección

4. ¿En los procesos administrativos y académicos los pasos fundamental en una institución son planificación, organización, dirección, control?

si  
 no  
 Borrar la selección

5. ¿Los modelo de Evaluación se desarrolla para orientar las actividades de profesores y directivos en los procesos de evaluación?

si  
 no  
 Borrar la selección

Nombres del encuestado

Doris melendez

Encuesta  
<https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQL...>

4. ¿En los procesos administrativos y académicos los pasos fundamental en una institución son planificación, organización, dirección, control?

si  
 no  
 Borrar la selección

5. ¿Los modelo de Evaluación se desarrolla para orientar las actividades de profesores y directivos en los procesos de evaluación?

si  
 no  
 Borrar la selección

Nombres del encuestado

Jimmy torres

Enviar

Encuesta  
<https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQL...>

administrativa pedagógica es fundamental para enseñar y formar alumnos capaces de sobrevivir en una sociedad de información?

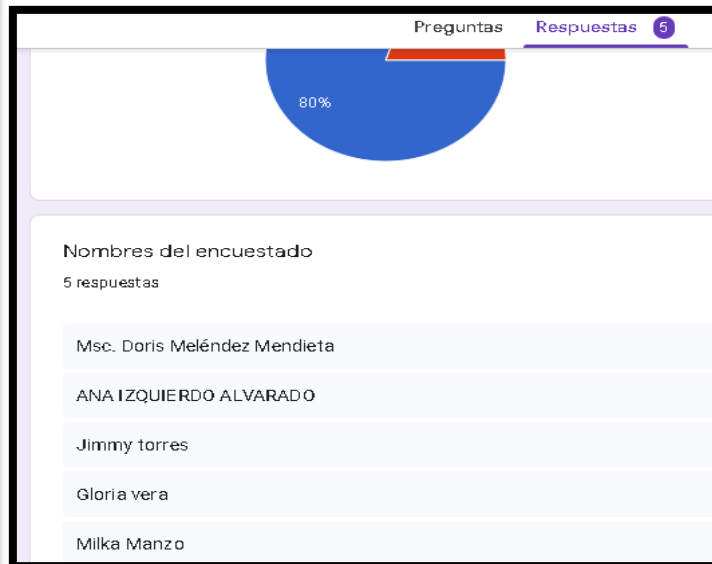
si  
 no  
 Borrar la selección

4. ¿En los procesos administrativos y académicos los pasos fundamental en una institución son planificación, organización, dirección, control?

si  
 no  
 Borrar la selección

5. ¿Los modelo de Evaluación se desarrolla para orientar las actividades de profesores y directivos en los procesos de evaluación?

si  
 no  
 Borrar la selección





OFICIO- 026-21-C.S.E.B.-FCJSE

Babahoyo marzo 4, 2021

**Máster**

**JIMMY EFRÉN TORRES PÉREZ**

**RECTOR DE LA UNIDAD EDUCATIVA "PUEBLOVIEJO".**

Fernán Chávez y Humberto Moreira


Pueblo Viejo.-

De mis consideraciones:

Reciban un cordial saludo de quien suscribe, la presente tiene la finalidad de darle a conocer que la señorita MACIAS MONAR KAREN CECILIA, con cédula de identidad 1250116991, estudiante del octavo semestre de la carrera de Secretariado Ejecutivo Bilingüe de la Facultad de Ciencias Jurídicas, Sociales y de la Educación de la Universidad Técnica de Babahoyo, se encuentra en el proceso de TITULACIÓN, por tal motivo solicito a Usted de la manera más comedida se le permita a la mencionado estudiante realizar su trabajo de investigación en la institución que Usted acertadamente dirige además que se le brinde información de la institución como son: razón social de la institución, misión, visión, organigrama, actividad económica, valores institucionales, números de docentes que laboran y áreas departamentales de la institución; además se le brinde la facilidad para realizar la respectiva encuesta para su proceso de investigación. La investigación se enfocará exclusivamente en el área de docencia con el tema: "GESTIÓN PÚBLICA Y SU INFLUENCIA EN LOS PROCESOS INSTITUCIONALES DE LOS DOCENTES DE LA UNIDAD EDUCATIVA PUEBLO VIEJO".

Por la atención favorable que se sirvan dar a la presente, reciban mis agradecimientos personales e institucionales.

De Usted, muy atentamente;

  
Lic. María Elena Sánchez, MSc.  
COORDINADORA DE LA CARRERA  
SECRETARIADO EJECUTIVO BILINGÜE





## Unidad Educativa "Puebloviejo"

RECTORADO  
Av. Fermín Chávez y Justino Cornejo  
Telf. 052-9541119  
Puebloviejo - Los Ríos - Ecuador



Puebloviejo, 15 de marzo del 2021

Lic. María Elena Salazar Sánchez  
COORDINADORA DE LA CARRERA  
SECRETARIADO EJECUTIVO BILINGÜE

En atención al oficio -026-21-C.S.E.B.-FCJSE en el que nos solicita se le permita a la señorita **Maclas Monar Karen Cecilia**, realizar su trabajo de investigación con el tema: "GESTIÓN PÚBLICA Y SU INFLUENCIA EN LOS PROCESOS INSTITUCIONALES DE LOS DOCENTES DE LA UNIDAD EDUCATIVA PUEBLOVIEJO", debo indicarle que este despacho autoriza la ejecución del antes mencionado proceso investigativo en nuestra institución, además proporcionar información para que se desarrolle con todos los componentes que para el efecto fueron emitidos.

Particular que pongo en su conocimiento para los fines consiguientes.

Atentamente:

  
Mvz. Jimmy Torres Pérez  
RECTOR





**LOS EXTERIORES DE LA UNIDAD EDUCATIVA  
"PUEBLOVIEJO".**

