



UNIVERSIDAD TÉCNICA DE BABAHOYO

FACULTAD DE ADMINISTRACIÓN, FINANZAS E INFORMÁTICA

PROCESO DE TITULACIÓN

JUNIO 2021-SEPTIEMBRE2021

EXAMEN COMPLEXIVO DE GRADO O FIN DE CARRERA

PRUEBA PRÁCTICA PREVIO A LA OBTENCIÓN DEL TITULO DE

INGENIERIA EN CONTABILIDAD Y AUDITORÍA

TEMA

CONTROL DE BIENES Y SU INFLUENCIA EN LA EFICIENCIA Y EFECTIVIDAD
DEL MANEJO DE MATERIALES EN LA OFICINA TECNICA Y DE PRESTACION DE
SERVICIOS LOS RIOS DEL MINISTERIO DE DESARROLLO URBANO Y VIVIENDA

EGRESADA

CRIOLLO GUAMAN SOLEDAD

TUTOR

ING. GAROFALO VELASCO DARLI AGNELIO, Mg

AÑO 2021

Contenido

RESUMEN	2
ABSTRACT	3
INTRODUCCIÓN	4
DESARROLLO.....	6
CONCLUSIONES	15
BIBLIOGRAFÍA	17
ANEXOS.....	19

RESUMEN

El Ministerio de Desarrollo Urbano y Vivienda, conocida como MIDUVI, es una entidad estatal, misma que se dedica a garantizar que la ciudadanía de las diferentes ciudades, y provincias tengan acceso a un hábitat seguro y saludable, también acceso a una vivienda digna y a tener un espacio público que sea integrador, siendo esta la empresa escogida como el ente de estudio para cumplir con la realización del presente caso de estudio.

El presente trabajo final para la obtención del título de Ingeniería en Contabilidad y Auditoría de la Universidad Técnica de Babahoyo, bajo el nombre de estudio de caso, denominado como: “CONTROL DE BIENES Y SU INFLUENCIA EN LA EFICIENCIA Y EFECTIVIDAD DEL MANEJO DE MATERIALES EN LA OFICINA TECNICA Y DE PRESTACION DE SERVICIOS LOS RIOS DEL MINISTERIO DE DESARROLLO URBANO Y VIVIENDA”, tiene el propósito de hacer una observación crítica a los procesos de control de los bienes y como estos afectan a la efectividad y eficiencia de la institución.

Es así, que, dentro de la investigación realizada, se ha utilizado un método de investigación cuantitativo, ya que se usa la entrevista y la observación como herramientas para conocer cuáles son los problemas en los procesos del Departamento encargado de los Bienes dentro de la entidad.

Palabras claves: Control, control interno, Bienes, Bienes Públicos, Control de Bienes, Eficacia, Eficiencia

ABSTRACT

The Ministry of Urban Development and Housing, known as MIDUVI, is a state entity, which is dedicated to guaranteeing that the citizens of the different cities and provinces have access to a safe and healthy habitat, also access to decent housing and to have a public space that is inclusive, this being the company chosen as the study entity to carry out the present case study.

The present final work to obtain the title of Engineering in Accounting and Auditing of the Technical University of Babahoyo, under the name of a case study, called as: "CONTROL OF ASSETS AND ITS INFLUENCE ON THE EFFICIENCY AND EFFECTIVENESS OF THE HANDLING OF MATERIALS IN THE TECHNICAL OFFICE AND SERVICE DELIVERY LOS RIOS OF THE MINISTRY OF URBAN DEVELOPMENT AND HOUSING ", has the purpose of making a critical observation to the processes of control of the goods and how they affect the effectiveness and efficiency of the institution.

Thus, within the research carried out, a quantitative research method has been used, since the interview and observation are used as tools to know what are the problems in the processes of the Department in charge of the Assets within the entity .

Keywords: Control, internal control, Goods, Public Goods, Control of Goods, Efficacy, Efficiency

INTRODUCCIÓN

La realización del presente trabajo final para la obtención del título de Ingeniería en Contabilidad y Auditoría de la Universidad Técnica de Babahoyo, bajo el nombre de estudio de caso, denominado como: “CONTROL DE BIENES Y SU INFLUENCIA EN LA EFICIENCIA Y EFECTIVIDAD DEL MANEJO DE MATERIALES EN LA OFICINA TECNICA Y DE PRESTACION DE SERVICIOS LOS RIOS DEL MINISTERIO DE DESARROLLO URBANO Y VIVIENDA”.

Tiene como propósito el conocer la influencia que tiene el control adecuado de los bienes dentro de una empresa, para poder obtener un manejo de estos de manera eficiente y eficaz. Tomando como empresa para la investigación la Oficina Técnica y de Prestación de Servicios del Ministerio de Desarrollo Urbano y Vivienda, ubicada en la provincia de Los Ríos.

Siendo esta empresa de carácter público, la misma que posee leyes y reglamentos que le permiten el adecuado control de los bienes dentro de la institución, sin embargo, existen ciertos inconvenientes al momento de realizar un control adecuado ya que muchas veces no se cuenta con el adecuado protocolo, o independencia de los encargados para realizar ciertas tomas de decisiones sobre estos bienes.

Para la realización del presente trabajo de titulación, se ha tomado como sublínea de investigación la de nombre Auditoría y Control, la misma que es parte de las líneas de investigación que determina el departamento de la carrera de Contabilidad, permitiendo por medio de esta conocer los problemas que tiene la institución de acuerdo a lo que dicen las

respectivas leyes y conceptos sobre el control de bienes en el sector público, mediante un análisis crítico a sus procesos.

Partiendo de la importancia que tiene dentro de cualquier tipo de institución, el tener un adecuado control, ya que este se utiliza para ayudar a la empresa a lograr las metas, propósitos, al tiempo propuestos al plantear los objetivos de acuerdo a la función de cada uno de los departamentos dentro de la institución.

Es así, que, dentro de la investigación realizada, se ha utilizado un método de investigación cuantitativo, ya que se usa la entrevista y la observación como herramientas para conocer cuáles son los problemas en los procesos del Departamento encargado de los Bienes dentro de la entidad.

DESARROLLO

El Ministerio de Desarrollo Urbano y Vivienda, conocida como MIDUVI, es una entidad estatal, misma que se dedica a garantizar que la ciudadanía de las diferentes ciudades, y provincias tengan acceso a un hábitat seguro y saludable, también acceso a una vivienda digna y a tener un espacio público que sea integrador, siendo así parte de su visión es una de las entidades públicas, que promueve ciudades con características, incluyente, equitativa, diversas, innovadoras y a la vez que sean sustentables para el Buen Vivir de los ciudadanos (MIDUVI, Ministerio de Desarrollo Urbano y Vivienda, 2021).

La institución se encuentra ubicada estratégicamente en cada una de las ciudades capitales de provincias, tomando como sujeto de estudio la ubicada en la Ciudad de Babahoyo, Provincia de Los Ríos, y que se conoce como, Oficina Técnica y de Prestación de Servicios del Ministerio de Desarrollo Urbano, la cual consta de los departamentos necesarios para la función de la entidad, siendo el de Gestión Técnica Interna de Administración Financiera, donde se encuentra la persona responsable de los bienes y compras públicas, como podemos observar en el resumen de departamentos de acuerdo al Organigrama de la empresa¹:

- GESTION TECNICA INTERNA DE VIVIENDA
- GESTION ASESORIA JURIDICA
- GESTION TECNICA INTERNA DE ADMINISTRACION
FINANICERA

¹ Organigrama de completo de la empresa, se encuentra en el Anexo 1

○ RESPONSABLE DE BIENES Y COMPRAS PUBLICAS.

Centrándonos únicamente en la persona Responsable de Bienes y Compras Públicas, a quien se le realiza la entrevista respectiva para conocer los procesos del cuidado, manejo, control y demás de los bienes y existencias que posee la empresa, teniendo en cuenta lo que nos dicen los diferentes autores sobre Control, que para (Escobar, 2015), es la parte importante dentro de los procesos administrativos, siendo el control interno el más importante de ellos, y a su vez determina que no todo control que se realiza dentro de los procesos administrativos es parte de un control interno.

Por otra parte tenemos que se conoce como control Interno a todo aquello que nos permite evaluar el desempeño de los procesos administrativos de una organización, para conocer el cumplimiento de los objetivos, como parte fundamental del control interno se tiene la evaluación al recurso humano de la empresa, ya que son estos los que ayudan a cumplir con las estrategias planteadas, para cumplir los objetivos (Tenesaca, 2011).

Siendo así, que el Control y el Control Interno, se conocen como las herramientas dentro de los procesos administrativos, que ayudan en la toma de decisiones y con las recomendaciones la administración a tomar decisiones y recomendaciones, para comunicar a las partes encargadas de las tomas de decisiones y correcciones de los procesos, las deficiencias que se encuentran dentro de cada una de las personas responsables de las actividades.

También tenemos que la persona encarga del Control del manejo de los Bienes dentro de cada una de las instituciones, en especial del sector publica deben regirse a lo que les dice el Reglamento Administración y Control de Bienes del Sector Publico, sobre las personas encargadas del Control de los Bienes dentro de las instituciones que este rige.

Nombrando como responsables en el Art. 8 del mismo Reglamento, donde dice que los responsables de los procesos de adquisición de los bienes, de la recepción de los mismos, del respectivo registro, para su identificación, y luego almacenamiento, antes de la respectiva distribución dentro de los diferentes departamentos, para que estos sean encargados de la custodia, control, cuidado, uso, egreso o baja de los bienes de cada entidad u organismo, a los servidores que tengan las siguientes funciones dentro de la institución (PUBLICO, 2018).

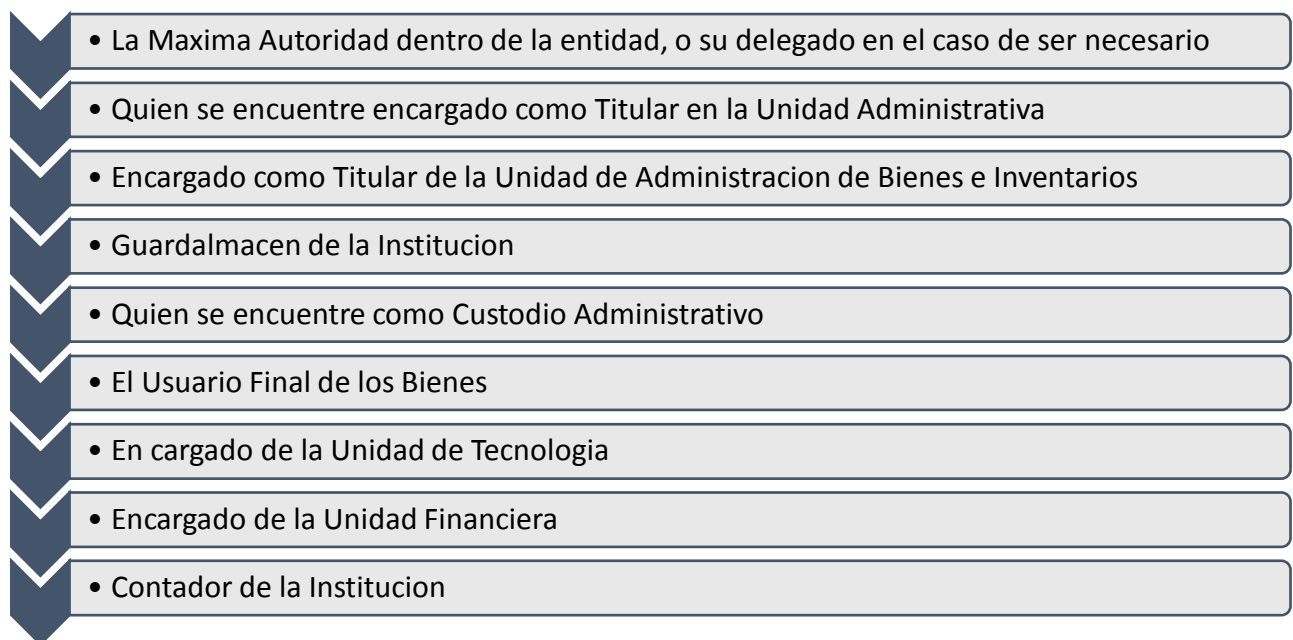
- 
- La Maxima Autoridad dentro de la entidad, o su delegado en el caso de ser necesario
 - Quien se encuentre encargado como Titular en la Unidad Administrativa
 - Encargado como Titular de la Unidad de Administracion de Bienes e Inventarios
 - Guardalmacen de la Institucion
 - Quien se encuentre como Custodio Administrativo
 - El Usuario Final de los Bienes
 - En cargado de la Unidad de Tecnologia
 - Encargado de la Unidad Financiera
 - Contador de la Institucion

Grafico 1. Responsables de Bienes
Elaborado: Autora

Otros de los artículos que tomaremos en cuenta será el Art. 11, el que nos habla de la Unidad de Administración de Bienes e Inventario, quien se dice tiene como funciones las de orientar y dirigir la correcta conservación y a su vez el cuidado, de los bienes que hayan sido adquiridos y a su vez asignados para el uso de la entidad, institución u organismo, que se encuentren, en uso de quienes serán considerados como Usuarios Finales, sin importar el titulo con el que llegara el bien a estos, sea como compra-venta, transferencia gratuita, comandato u otros (Reglamento de Administracion y Control de Bienes del Sector Publico, Art. 11, 2018).

Mientras que por otra parte se encuentra el Titular de la Unidad de Administración de Bienes e Inventario, quien será la persona encargada de la supervisión de los procesos adecuados de la administración, utilización, salida y dada de baja de los bienes e inventarios que posea la empresa, según lo dice el Art. 12 del Reglamento de Administración y Control de Bienes del Sector Publico.

Conociendo esto, sobre los procesos que se llevan dentro de las instituciones en cuanto a los bienes e inventarios que esta posee, podemos darnos cuenta que el correcto control de estos, ayuda que la administración cumpla con el adecuado cumplimiento de los objetivos a su vez incluye en la eficacia y eficiencia que tienen las instituciones en materia control interno y administración de bienes.

Sabiendo que la Eficacia, es aquella que nos ayuda a conseguir las metas establecidas, por cualquier empresa, institución u organización, mientras que la Eficiencia es aquella que logra las metas planteadas, pero lo hace con la menor ocupación de los recursos que posea la empresa, sin la necesidad de que los recursos usados sean materiales, pueden ser estos incluso los recursos humanos (Mendoza-Zamora, Delgado-Chávez, García-Ponce, & Barreiro-Cedeño, 2018).

Para el modelo COSO², que es el modelo de control interno creado por la organización que forman las organizaciones del sector privado, en los Estados Unidos de América, y que ayuda a la gestión de riesgo dentro de las organizaciones, determina que al ser el control interno un proceso diseñado para proveer seguridad razonable a las entidades utilizando como áreas para esta intervención, las siguientes (LONDOÑO, 2013):

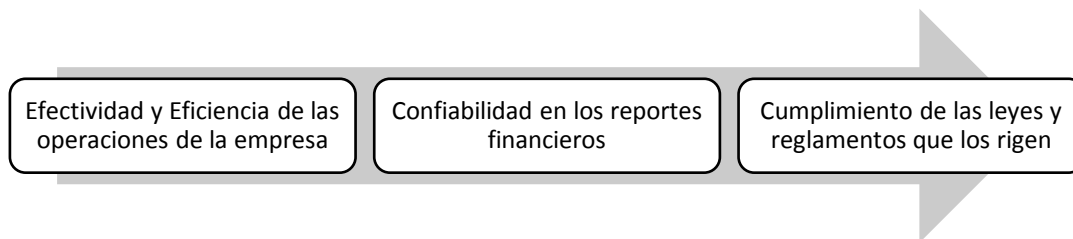


Grafico 2. Áreas de Medicion COSO
Elaborado: Autora

Siendo así que este se ajusta a que las empresas necesitan un buen control interno de las diferentes actividades que realicen y de esta manera cumplir con la efectividad y con la eficiencia requerida para el cumplimiento de los objetivos organizacionales, sin olvidar que este debe ser un control sistemático y que ayude a generar estrategias de acuerdo a las Fortalezas y Debilidades que posee la empresa (Mantilla B. S., 2007).

Pero, ¿que son los bienes?, y ¿que son los inventarios?, este concepto para el sector público se refiere como bienes a los que son parte de los activos de la institución, tales como los que representan a la propiedad planta y equipo, y a su vez aquellos que son parte del inventario, dentro de estos también existen los bienes que no necesitan depreciación, es decir

² Siglas en ingles de Committe of Sponsoring Organizations of the Tradewat Commission.

los no depreciables, que aunque formen parte de los activos, son controlados y custodiados a su vez por parte del control contable y administrativo (SUÁREZ, 2018)

Refiriéndose lo antes expresado, que los bienes que posee una institución son de carácter significativo, es de ahí que nace la importancia de llevar un adecuado control de los mismos, siendo exigible por parte de los responsables de estas áreas una absoluta responsabilidad en cuanto a la organización, custodia que le den.

Dentro de los principales problemas que tienen la mayoría de instituciones públicas, al momento de hablar de control de los bienes e inventarios, es la ausencia de reglas internas, que permitan al funcionario realizar un trabajo acorde con las necesidades de la institución, a pesar que estas son parte de las herramientas que permite el manual de bienes como parte del control interno. (Avendaño, 2016)

En cuanto a la institución en donde se realiza la investigación sobre los procesos de Control que se tiene sobre los bienes, que posee la institución, en la entrevista³ realizada, se pudo obtener la siguiente información:

1. Dentro de la Oficina Técnica del MIDUVI, que funciona en la ciudad de Babahoyo, uno de los problemas de mayor repercusión es el de no contar con un inventario depurado, siendo esto la existencia de bienes que son completamente obsoletos,
2. Dentro de la nómina de la institución existen 11 personas de las cuales las 11 realizan los diferentes roles que se necesitan en la empresa, provocando así que

³ Ver Anexo 2, Formulario de Entrevista

no exista una función específica, a pesar que dentro del organigrama de la empresa cada quien tiene una asignación, esto ha llevado que el conocimiento del manejo de los bienes sea guiado más por la práctica del día a día, que por lo que se debe conocer sobre esto,

3. No cuentan con una política interna que les ayude a llevar el correcto proceso en cuanto al control de los bienes e inventarios se refiere, en esto se manifiesta también que anteriormente al momento del ingreso de algún bien comprado por la institución, era inmediatamente ingresado al sistema eSybe y se realizaba la respectiva contabilización en el eSigef, en la actualidad debido a que se cuenta con una bodega demasiado pequeña, no realizan este proceso, simplemente realizan la entrega al respectivo funcionario que necesite el bien o lo que es parte de inventarios.
4. Las existencias que posee la institución, son inciertas, ya que no se realizan los debidos controles periódicos sobre estas, para saber si están completas o en buen estado.
5. En cuanto al proceso de la entrega de los respectivos bienes a los servidores públicos, estos son hechos a quien haya solicitado este, por medio de un egreso una vez el proveedor se encargó de la entrega del producto adquirido por la institución,
6. En cuanto a los procesos del ingreso de los bienes e inventarios, se realizan una vez que este fue adquirido al proveedor por medio del SECORP, el proveedor llega con el bien directamente con el responsable del proceso, y ellos conjuntamente verificaran que lo que se entrega a la empresa sea lo que dice la factura, de acuerdo a las características, y que el bien se encuentre en buen estado,

y con las condiciones adecuadas para de esta manera ingresar al almacenamiento de la Oficina Técnica, y

7. Con respecto al control que tiene el departamento de contabilidad, hacia los bienes e inventarios, y su revisión de bienes obsoletos, este lo realiza de la manera adecuada, ya que está pendiente de estos para realizar la respectiva aplicación de remate o transferirlos a otras instituciones, y el registro contable quede absolutamente en cero.

En cuanto a la eficiencia y eficacia con la que la institución ha logrado desenvolverse durante los últimos años, con respecto a los bienes que posee, se notó dentro de la institución que no se posee una adecuado organización y distribución de funciones, esto provoca que no exista un responsable de una tarea específica, y que esta no se realice con el adecuado control.

Dando como resultado que la falta de un control adecuado de los bienes dentro de la institución, lleve a que la bodega que esta posee para su almacenamiento se encuentre de manera reducida, ya que dentro de ella existen demasiados bienes obsoletos y en mal estado que deberían ser dados de baja, pero por la falta de control no se conoce.

El resultado del estudio investigativo, refleja que si bien es cierto el correcto manejo del control interno de las instituciones ayuda a que las actividades sean estas en servicios o productos, que esta brinda a la ciudadanía se vean afectadas, en eficiencia y eficacia, permitiendo que las actividades planteadas para la obtención de los objetivos institucionales no se den con la responsabilidad adecuada.

Un ejemplo de que la falta de atención en el control interno de la institución provoca que existan fallas dentro de la eficiencia y eficacia de esta, está en que el control de los bienes

dentro de una institución ayudan a que el encargado conozca cuales son las necesidades que tienen los funcionarios, con respecto a algún material, o insumo que necesiten para cumplir con sus funciones.

Llegando esto a retrasar el trabajo de quien no posee el adecuado inmobiliario, equipo de tecnología, suministro, etc., que necesite para el cumplimiento de sus propósitos dentro de la institución, así retrasando la obtención de resultados para otros compañeros.

Gastando gran parte de los recursos, y el más importante que tienen las empresas, en este caso el recurso humano, debido a que, si se retrasa el trabajo de uno de los miembros, el resto de ellos quedara suspendido hasta que la otra persona, pueda cumplir la meta propuesta.

Quedando demostrada la importancia de un control adecuado, no solo de los bienes sino de todos los procesos administrativos, de esta forma llegar al cumplimiento de metas que se plantean al inicio de la creación de cada institución, y poder llegar a estas de manera eficaz y eficiente.

CONCLUSIONES

Las empresas del sector público cuentan con mucha restricción al momento de los procesos de control sobre sus bienes e inventarios, llevándolos así a que su control sobre estos bienes que posee no sea el adecuado.

La Oficina Técnica y de Prestación de Servicios Los Ríos del Ministerio De Desarrollo Urbano Y Vivienda, no es la excepción al momento de la falta de políticas internas, reglamentos internos, manuales internos, que ayuden al buen funcionamiento de los procesos de control de sus bienes, ya que estos no se están haciendo de la manera adecuada, llevándolos así a que sus recursos no sean adecuadamente gastados, más bien estos se convierten en gastos innecesarios o duplicados.

La falta de una revisión temporal a los inventarios que posee la empresa, les hace caer en compras repetitivas, y el no gasto de los recursos que ya poseen, el tener los bienes dentro de la institución y que estos se encuentren de manera obsoleta, o que no lleguen a dar la generación de un nuevo ingreso, como cuando se realiza la subasta o venta de los activos que ya no usa la empresa, genera pérdidas de recursos, no cumpliéndose así el principio fundamental de la eficiencia, que es el de generar resultados pero con la utilización de pocos recursos.

El departamento contable de la institución cumple con la dada de baja, dentro del sistema que lleva el control de los bienes eSbye, y el eSigef, para que las cuentas queden en 0, mientras

que los encargados de los procesos del control de estos bienes, no realizan la respectiva salida del bien manteniéndole aun en uso o como parte del inventario de la empresa.

Al no contar con un espacio adecuado para el almacenamiento de los bienes, este a provocado que la institución tenga una aglomeración innecesaria de bienes e inventarios que no utiliza para las diferentes actividades que tiene la empresa, dejando así a los nuevos objetos que llegan a la empresa, sin un lugar adecuado para conservarse de manera idónea.

Hablando de los registros, el no hacerlos a tiempo, es decir una vez que estos ingresan a la institución, provoca que no se conozca cuáles son los bienes que ya posee y los valores reales en cuanto a cuentas de bienes e inventarios.

El mejorar esto, ayudaría a que la eficiencia y eficacia con la que se trabaja dentro de la institución mejore, porque no se deberán suspender actividades, mientras se espera la respuesta de la adquisición de un bien, o la distribución de los inventarios para el consumo administrativo, sino que se conocería con anticipación las necesidades de los colaboradores, y esta sería solucionada con antelación.

BIBLIOGRAFÍA

- Avendaño, D. B. (09 de 2016). *Analisis de Control del Inventario de las empresas del sector publico*. Obtenido de Universidad Politecnica Salesiana: <https://dspace.ups.edu.ec/bitstream/123456789/14283/1/UPS-GT001904.pdf>
- Escobar, J. A. (2015). "Sistemas de Control interno como herramienta de perfección en la toma de decisiones". *scielo*, 142.
- LONDOÑO, L. M. (2013). *CONTROL INTERNO, EFICIENCIA Y EFICACIA DE LA ORGANIZACIÓN*. Obtenido de UNIVERSIDAD MILITAR NUEVA GRANADA ESPECIALIZACIÓN EN CONTROL INTERNO: <https://repository.unimilitar.edu.co/bitstream/handle/10654/10069/?jsessionid=64F2C9E59A549EED7107131A87288C21?sequence=2>
- Mantilla B. S., A. (2007). *Control Interno: Informe COSO*. Colombia: Bogotá: ECOE Ediciones.
- Mendoza-Zamora, W. M., Delgado-Chávez, M. I., García-Ponce, T. Y., & Barreiro-Cedeño, I. M. (2018). El control interno y su influencia en la gestión administrativa del sector público. *DIALNET*, 35.
- MIDUVI, Ministerio de Desarrollo Urbano y Vivienda. (2021). *habitatyvivienda.gob.ec*. Obtenido de <https://www.habitatyvivienda.gob.ec/valores-mision-vision/>

PUBLICO, R. A. (5 de 4 de 2018). *Telecomunicaciones.gob.ec*. Obtenido de Registro Oficial Suplemento 150 de 29-dic.-2017: <https://www.telecomunicaciones.gob.ec/wp-content/uploads/2018/06/Reglamento-de-Administraci%C3%B3n-y-Control-de-Bienes-del-Sector-P%C3%ABlico.pdf>

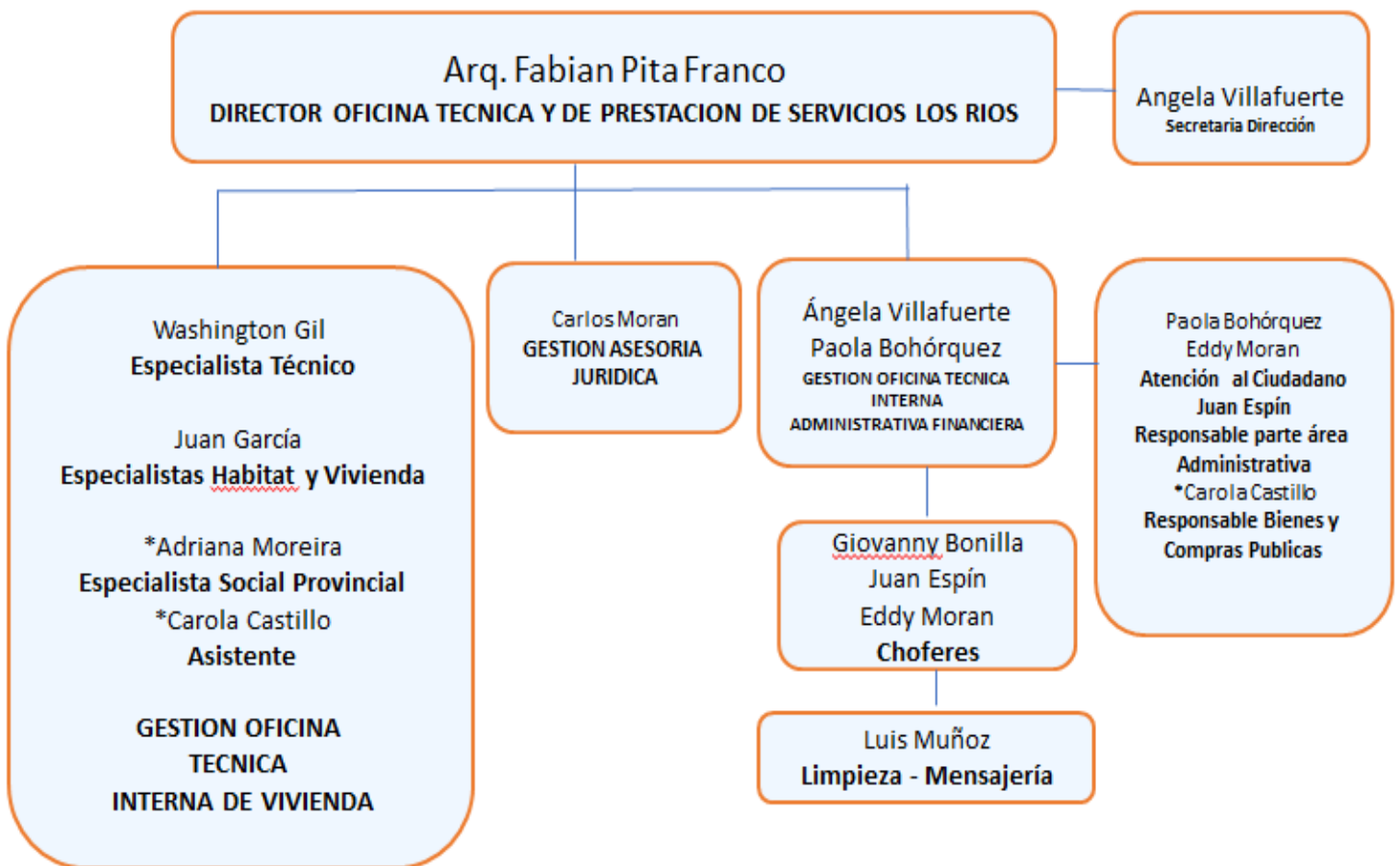
Reglamento de Administracion y Control de Bienes del Sector Publico, Art. 11. (2018). *Registro Oficial*. Obtenido de <https://www.telecomunicaciones.gob.ec/wp-content/uploads/2018/06/Reglamento-de-Administraci%C3%B3n-y-Control-de-Bienes-del-Sector-P%C3%ABlico.pdf>

SUÁREZ, L. S. (2018). *Control y Administracion de Bienes*. Quito .

Tenesaca, X. A. (2011). *CONTROL INTERNO DE BIENES DE LARGA DURACIÓN Y SU INCIDENCIA EN LA TOMA DE DECISIONES, DE LA CONTRALORÍA GENERAL DEL ESTADO, DIRECCIÓN REGIONAL 3, AÑO 2010*. Obtenido de TRABAJO DE GRADUACIÓN PREVIO A LA OBTENCIÓN DEL TÍTULO DE INGENIERA EN CONTABILIDAD Y AUDITORÍA CPA: <https://repositorio.uta.edu.ec/bitstream/123456789/1684/1/TA0028.pdf>

ANEXOS

Anexo 1. Organigrama de la Institución



Anexo 2. Entrevista



UNIVERSIDAD TECNICA DE BABAHOYO
FACULTAD DE ADMINISTRACION FINANZAS E INFORMATICA
CARRERA DE CONTABILIDAD Y AUDITORIA



CASO DE ESTUDIO
CONTROL DE BIENES Y SU INFLUENCIA EN LA EFICIENCIA Y EFECTIVIDAD DEL MANEJO DE
MATERIALES EN LA OFICINA TECNICA Y DE PRESTACION DE SERVICIOS LOS RIOS DEL
MINISTERIO DE DESARROLLO URBANO Y VIVIENDA
ENTREVISTA

NOMBRE DEL ENTREVISTADO: Paola Mariuxi Bohorquez Gil
CARGO QUE TIENE DENTRO DE LA EMPRESA: Analista de Contabilidad
FECHA DE LA ENTREVISTA: 07/09/2021

1. ¿Qué problemas comúnmente se presentan en el departamento bienes, dentro de la Oficina Técnica y de Prestación de Servicios Los Ríos?

No existe inventario depurado, existe muchos bienes inservibles que se encuentran a la actualidad obsoletos.

¿El personal que labora en este departamento consta con el conocimiento adecuado para realizar el control de los bienes?

A la actualidad la nomina de la Oficina Técnica es de 11 personas, en la cual las 11 llevamos hasta tres roles (responsabilidades), en la actualidad la persona responsable de bienes es responsable también de tres áreas. El conocimiento lo tiene porque la guía mas practica es el Reglamento Administración y Control de Bienes del Sector Publico. Lamentablemente nos acostumbramos a tener solo realizar el inventario, pero no a depurar los bienes obsoletos.

2. ¿Dentro de la Oficina Técnica y de Prestación de Servicios Los Ríos, se han fijado políticas de control para los bienes de uso administrativos en cuanto a la recepción, almacenamiento y recepción?

No, no se han fijado, anteriormente cuanto se compraba un activo fijo se procedía al ingreso al sistema Esysbe y a su respectiva contabilización en el eSigef. Lamentablemente contamos con una bodega demasiado reducida para su almacenamiento, lo que se realiza es proceder a la entrega del servidor público.

3. ¿Las existencias son sometidas a recuentos periódicos cada cuánto tiempo?

No

4. ¿Cómo es el proceso para la entrega de bienes a otros departamentos?

Una vez que se haya realizado el ingreso de parte de Bienes con el proveedor y en base al pedido realizado por el servidor público el departamento de bienes realiza un egreso al servidor.

5. ¿Al momento de entregar los inventarios de existencias a los distintos departamentos esto se lo realiza con algún tipo de soporte, cuáles son?

El inventario se lo realiza una vez por año, y el sistema eSysbe nos da un reporte que posee la firma de responsabilidad de Bienes, servidor Caucionado y máxima autoridad

6. ¿Posee el espacio necesario para el almacenamiento de los bienes y existencias?

No, es muy reducido



UNIVERSIDAD TÉCNICA DE BABAHOYO
FACULTAD DE ADMINISTRACION FINANZAS E INFORMATICA
CARRERA DE CONTABILIDAD Y AUDITORIA



CASO DE ESTUDIO
CONTROL DE BIENES Y SU INFLUENCIA EN LA EFICIENCIA Y EFECTIVIDAD DEL MANEJO DE
MATERIALES EN LA OFICINA TÉCNICA Y DE PRESTACION DE SERVICIOS LOS RIOS DEL
MINISTERIO DE DESARROLLO URBANO Y VIVIENDA

7. ¿Cuál es el procedimiento que se realiza para el ingreso de mercaderías?

En base a la compra por medio del Sercop, el proveedor busca al responsable del proceso y ellos conjuntamente con bienes verifican que todo esté en buenas condiciones y se realiza el ingreso a la Oficina Técnica

8. ¿Son identificados de forma oportuna los bienes de uso administrativos en mal estado?

El departamento de contabilidad esta pendiente de los bienes obsoletos, para que se de aplicación al remate o a la transferencia a otra institución como es el caso de Ministerio de Educación.... Contabilidad al momento de realizar las debidas depreciaciones, ya el sistema arroja valores en 0

Anexo 3. Oficio



UNIVERSIDAD TÉCNICA DE BABAHOYO
FACULTAD DE ADMINISTRACIÓN, FINANZAS E INFORMÁTICA
DECANATO

Babahoyo, agosto 27 de 2021
D-FAFI-UTB-021-UT-2021

Arg. *
Fabian Pita Franco
DIRECTOR OFICINA TÉCNICA MIDUVI LOS RÍOS.
Ciudad. -

De mis consideraciones:

La Universidad Técnica de Babahoyo y la Facultad de Administración, Finanzas e Informática (FAFI), con la finalidad de formar profesionales altamente capacitados busca prestigiosas Empresas e Instituciones Públicas y Privadas en las cuales nuestros futuros profesionales tengan la oportunidad de afianzar sus conocimientos.

La Señorita **CRIOLLO GUAMAN DOLORES SOLEDAD**, con cédula de identidad No. 0603233750, Estudiante de la Carrera de Ingeniería en Contabilidad y Auditoría, matriculada en el proceso de titulación en el periodo Junio 2021 – Octubre 2021, trabajo de titulación modalidad Estudio de Caso para la obtención del grado académico profesional universitario de tercer nivel como **INGENIERA EN CONTABILIDAD Y AUDITORÍA**. El Estudio de Caso: **CONTROL DE BIENES INFLUYEN EN LA EFICIENCIA Y EFECTIVIDAD DEL MANEJO DE MATERIALES EN EL MIDUVI DE LA CIUDAD DE BABAHOYO**.

En virtud de lo antes manifestado señor Director solicito a usted, si es posible se sirva autorizar el permiso respectivo para que la señorita Criollo realice el estudio de caso en la institución de su acertada dirección.

Atentamente,

Ing. Gina Carrasco Echeverría, MAE
DECANA DE LA FAFI



MIDUVI LOS RÍOS BABAHOYO
OFICINA DE ASISTENCIA AL CIUDADANO

13 SEP 2021
FIRMA:
HORA: 10:22 AM

Av. Universitaria Km 2 1/4 vía Montalvo. Teléfono (05) 2572024 e-mail: decanatafafi@utb.edu.ec	Elaborado por: Mercedes Soto Valencia	Revisado por: Ing. Gina Carrasco Echeverría, MAE
---	--	---

Anexo 4. Autorización Empresa



Ministerio de Desarrollo
Urbano y Vivienda

Oficio Nro. MIDUVI-OTPSLR-2021-0174-O

Babahoyo, 21 de septiembre de 2021

Asunto: ING. GINA CARRASCO ECHEVERRÍA.- DECANA DE LA FAFI, SOLICITA AUTORIZACION PARA QUE LA ESTUDIANTE DOLORES CRIOLLO GUAMAN REALICE EL ESTUDIO DE CASO EN EL MIDUVI PARA OBTENCION DE GRADO ACADEMICO

Señora
Gina Carrasco Echeverría
En su Despacho

De mi consideración:

En respuesta al Documento No. MIDUVI-OTPSLR-2021-0088-E

Por medio del presente pongo a su conocimiento que la estudiantes Dolores Criollo Guaman es **ACEPTADA** en esta institucion para la entrega de informacion, y **AUTORIZADA** por quien suscribe.

La institucion se compromete a entregar la informacion pertinente al estudiante con la condicion de tener la informacion bajo confidencialidad.

Institucion: Oficina Tecnica y de Prestacion de Servicios Los Rios
Ruc: 1260022970001

Particular que comunico para los fines consiguientes

Atentamente,

Ing. Paola Mariuxi Bohorquez Gil
ANALISTA DE RECURSOS HUMANOS PROVINCIAL

Referencias:
- MIDUVI-OTPSLR-2021-0088-E

Anexos:
- dolores_criollo.pdf

