



UNIVERSIDAD TÉCNICA DE BABAHOYO

FACULTAD DE ADMINISTRACIÓN, FINANZAS E INFORMÁTICA

CASO DE ESTUDIO

GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE LA EMPRESA PRODUALIPAC S.A.

DE LA CIUDAD DE GUAYAQUIL

ALUMNA:

CINDY LIA ACUÑA BARCO

TUTOR:

ING. JORGE CAICEDO FLORES

PERIODO:

DICIEMBRE 2021 – ABRIL 2022

RESUMEN

En la actualidad la gestión administrativa dentro de una empresa es un proceso por el cual las organizaciones la consideran una tarea primordial debido a que se deben establecer cuidadosamente las actividades que deben ser orientadas a coordinar con todos los recursos que presente la empresa, porque de su adecuada implementación existirá una supervisión permanente frente a los diferentes procesos con el fin de cumplir con sus objetivos establecidos. Desde esta perspectiva, la investigación tiene como objetivo proponer el control administrativo que permitan la optimización de los recursos de la empresa PRODUALIPAC S.A, mediante la ejecución de estas estrategias se podrá direccionar a la empresa que tenga y sobretodo mantenga una eficiencia con la cual incremente su rentabilidad. La investigación presenta la deficiencia que existe en los procesos administrativos de la empresa lo que le genera dificultad para cumplir con sus actividades. El correcto uso de sus recursos le permitirá a la empresa a contar con herramientas que fortalezcan la toma de decisiones y el buen manejo de la empresa. De acuerdo con el análisis y discusión de los resultados donde se midieron las deficiencias que muestra la empresa, se expresa las principales conclusiones a las que llegamos tales como, se determina que: la gestión administrativa se lleva acabo de forma arcial, ya que no existe un correcto funcionamiento de estos procesos, debido a que algunos de los directivos trabajan con poco compromiso, se debe realizar alternativas que permitan varias alternativas de solución para mejorar la gestión administrativa de la empresa.

Palabras claves: Gestión, Proceso Administrativo, Investigación, Eficiencia y Productividad.

ABSTRACT

At present, administrative management within a company is a process by which organizations consider it a primary task because the activities that must be oriented to coordinate with all the resources that the company presents must be carefully established, because of its adequate implementation there will be permanent supervision of the different processes in order to meet their established objectives. From this perspective, the research aims to propose the administrative control that allows the optimization of the resources of the company PRODUALIPAC SA, through the execution of these strategies it will be possible to direct the company that has and, above all, maintain an efficiency with which it increases its cost effectiveness. The investigation presents the deficiency that exists in the administrative processes of the company, which generates difficulty in fulfilling its activities. The correct use of its resources will allow the company to have tools that strengthen decision-making and good management of the company. According to the analysis and discussion of the results where the deficiencies shown by the company were measured, the main conclusions we reached are expressed, such as, it is determined that: the administrative management is carried out in an artificial way, since there is no a correct functioning of these processes, because some of the directors work with little commitment, alternatives must be made that allow several alternative solutions to improve the administrative management of the company.

Keywords: Management, Administrative Process, Research, Efficiency and Productivity.

INTRODUCCIÓN

Las instituciones modernas en la actualidad tienen la necesidad de mejorar su gestión administrativa debido a que es uno de los puntos importantes, debido al acelerado crecimiento de los niveles organizacionales, midiendo de ésta manera la capacidad productiva, la organización, la coordinación y el control aplicado a las mismas. Vale destacar, que la gestión de las empresas son un método indispensable en los procesos administrativos y contables modernos, en el cual surgió gradualmente a través de los cambios ocurridos a lo largo de la profesión administrativa, estos se fueron implementando por medio de la práctica y de la investigación.

La gestión administrativa es una trama bien pensada de procesos y medidas de coordinación ensambladas de forma tal que funcionen coordinadamente con fluidez, seguridad y responsabilidad, que garanticen los objetivos de preservar con la máxima seguridad, el control de los recursos, las operaciones, las políticas administrativas, las normativas económicas, la confiabilidad, la exactitud de las operaciones registradas en los documentos primarios.

Por otra parte, para que la organización funcione de la mejor manera en todas sus partes, los procesos administrativos representan pilares fundamentales de la misma, estos procesos se entienden como normas, instrucciones o reglas que se utilizan para asentar las actividades u operaciones que realiza la empresa. en este contexto, la gestión administrativa es una herramienta que le proporciona a la empresa para la evaluación de los medios de control ya existentes, la obtención de efectividad y eficiencia en las operaciones, la confiabilidad de la información contable y financiera para el cumplimiento de leyes y regulaciones que rigen a la organización. Dentro de lo planteado, se presenta la investigación en la empresa PRODUALIPAC S.A., la cual no lleva un control adecuado para el manejo de sus procesos administrativos y financieros, presentando una serie de deficiencias detectadas en los registros contables lo que no permite corroborar que los procesos administrativos no son realizados con eficiencia y eficacia. Al respecto, se plantea como objetivo general proponer estrategias administrativas que permitan la optimización de los procesos que realiza la empresa PRODUALIPAC S.A.

DESARROLLO

Las organizaciones actualmente se enfrentan ante el desafío de establecer políticas y tácticas que le permitan mantenerse en un mercado globalizado donde la información sea oportuna, confiable, relevante y que la misma aumente la probabilidad de que los objetivos establecidos y las metas se cumplan. Es así que las empresas hoy en día, deberían caracterizarse por su capacidad de adaptación a las condiciones del mundo de los negocios, altamente influenciado por los fenómenos para la integración, las alianzas estratégicas y la conformación de asociaciones regionales y mundiales destinadas a consolidar la competitividad y la productividad como factores de vital importancia en la actualidad.

Por esta razón, las organizaciones en un ambiente tan competitivo como el que se vive hoy en día, tienen la necesidad de generar información administrativa que resuma el acontecer diario de sus actividades y que represente su situación monetaria, la cual puede ser de interés para propios y terceros. Por lo tanto, necesitan flujo de datos constantes y precisos para tomar las decisiones correctas que les permita hacerles frente a la intensa competencia a las que están sometidas en un ambiente de globalización, para enrumbar la entidad al logro de sus objetivos. En este contexto, la gestión administrativa es una herramienta de trabajo imprescindible para el control de los recursos que posee la empresa, es utilizado para la ejecución de las actividades que le permitan cumplir con los objetivos planteados y así contribuir al crecimiento de la misma.

A través de los procesos administrativos, se fundamentan las decisiones gerenciales y por tanto, las decisiones financieras. Es por lo cual, que la gestión administrativa interviene como un factor relevante en la economía de una empresa; puesto que permite obtener una información específica y afianzada de los procesos contable, la misma muy significativa para los empresarios, ya que les facilita la toma de medidas acertadas que pueden definir el futuro de una empresa en el tiempo.

En tal sentido, la visión de gestión de una organización, está dada a partir de los sistemas administrativos, los cuales se encargan de verificar que los procesos se lleven de manera coordinada y coherente para el resguardo de su patrimonio, midiendo a su vez la exactitud y confiabilidad de los datos contables, así como en los procesos administrativos y financieros, sirviendo a su vez de marco de referencia o patrón de comportamiento para que las operaciones y actividades en los diferentes departamentos de la organización fluyan con mayor facilidad,

con la finalidad de facilitar a los administradores la medición de los resultados obtenidos en su desempeño y del grado de cumplimiento de su misión, metas y objetivos, permitiendo medir o detectar las desviaciones existentes.

Desde este punto de vista, en la actualidad, la gestión administrativa es aplicada a la actividad que realizan las organizaciones dependiendo su necesidad y su importancia siendo esta cada vez más, un elemento central y práctico en el logro de altos niveles de desempeño de las empresas, que resulta de medir la eficiencia, la eficacia y la productividad al momento de implantarlos, para lo cual previamente deben fijarse las estrategias administrativas que garanticen la mejor gestión en tal sentido, y sean acordes con lo que se quiere lograr

Ahora bien, en la empresa PRODUALIAC S.A. los controles relacionados a la gestión administrativa no están debidamente sistematizados, lo cual origina que, al requerir la información para la elaboración de estos procesos, la misma no sea oportuna, lo que puede ocasionar que la organización corra riesgo de no tomar decisiones tales como compromiso del desarrollo de las actividades, del cumplimiento de los objetivos y sus funciones.

Se puede señalar, que no se realiza un adecuado control en el desarrollo de sus actividades lo que dificulta ir midiendo la eficiencia de la gestión, afrontando problemas administrativos con sus colaboradores en malgastar los recursos de la empresa. Se observan problemas internos en el manejo inadecuado de las actividades en donde se debería respaldar las tareas que se realiza en la empresa, esto permite corroborar que los procesos administrativos no son realizados con eficiencia y eficacia. La empresa no cuenta con un proceso administrativo estructurado lo que ocasiona que las actividades no se encuentren organizadas; dando como resultado la falta de cumplimiento en un determinado momento cuando se los requiera. El control de la administrativa de la organización es manejado empíricamente, lo que provoca la inestabilidad e incertidumbre para definir resultados de las actividades y además causando que la empresa no pueda cumplir con sus objetivos. El desconocimiento de los propietarios sobre la importancia de una buena administración ha generado que no se puedan tomar de decisiones certeras en la empresa.

Como se observa, no tiene un sistema de control adecuado en su gestión administrativa, por tal motivo existen bajos niveles de productividad, por lo cual no se podrá tener beneficios que hagan crecer a la gestión empresarial. Es por lo cual, que se proponen controles administrativos para optimizar sus procesos. Así, de acuerdo con las situaciones anteriormente expuestas, se estima oportuno dar inicio a la presente investigación en al cual deberá encontrarse una respuesta central, como parte de la formulación del problema a la siguiente interrogante: ¿Cuáles serían las estrategias de la gestión administrativa que se utilicen para la optimización de las actividades en la empresa PRODUALIPAC S.A.?

Como objetivo general se proponen estrategias de control administrativo que permitan la optimización de los recursos de la empresa PRODUALIPAC S.A. y como objetivos específicos se define como diagnosticar la situación actual de los procesos administrativos que presenta la empresa PRODUALIPAC S.A; Identificar los elementos relacionados con el control administrativo de las actividades que realiza la empresa y Diseñar estrategias de control administrativo que permitan la optimización de los recursos y actividades que se desarrollen en la empresa PRODUALIPAC S.A

La propuesta de estrategias control administrativo que permitan la optimización los recursos en la empresa PRODUALIPAC S.A. se justifica, ya que va a permitir que la empresa tenga un sistema de control administrativo que facilite la medición eficiente de la parte operativa y las finanzas de la entidad, y con esto mejoraría la calidad y desarrollo de la empresa en los servicios prestados que ofrece al cliente. Así mismo, se descubrirán errores e irregularidades, detectándolas a tiempo y de este modo corregir las posibles desviaciones que se presentaren, promoviendo los procesos administrativos confiables y exactos; que en esencia conllevarán al cumplimiento de uno de los objetivos primordiales el cual consiste en optimizar los recursos de la empresa y que la buena gestión administrativa le permita tomar las mejores decisiones para la organización.

A través de estas estrategias del proceso administrativo se podrán alcanzar niveles óptimos de eficiencia, dado que contienen medidas necesarias para el logro de los objetivos, permitiéndole a los colaboradores determinar las exigencias reales de los usuarios y al mismo tiempo, presentar alternativas de servicios opcionales que satisfagan las necesidades, expectativas y nuevo requerimiento de los clientes.

Por otro lado, permitirá a la empresa resolver concretamente sus problemas en la toma de decisiones, la disminución de sus ingresos y de su rentabilidad, de esta manera tendrá un mayor posicionamiento en el mercado y buscará un liderazgo apoyado en una ventaja competitiva sustentable en los productos que ofrece a sus clientes.

El marco teórico es aquel que va a facilitar al investigador profundizar y aclarar el significado del tema objeto de estudio y relacionarlo con otras áreas del conocimiento para consolidar y enriquecer la investigación. En este sentido Hernández, Fernández y Baptista (2013: 63), señalan que el marco teórico: “Implica analizar teorías, investigaciones y antecedentes que se consideren válidos para el encuadre del estudio.” Por tanto, resulta relevante entonces localizar, obtener y consultar estudios anteriores a la investigación planteada, libros y publicaciones que permitan sustentar la investigación a desarrollar, los cuales deberán obligatoriamente guardar relación con la investigación a desarrollar. El marco teórico va a colocar la investigación en teorías que van a ser la base fundamental para sustentar los resultados esperados.

La gestión administrativa en la empresa es aquel funcionamiento diario, ya sea por exigencia legales o por propia organización interna, donde se debe llevar a cabo una serie de procesos que se pueden reflejar en la documentación administrativa.

La gestión administrativa de la empresa es aquella que se encarga de que dicho proceso se haga de la manera más eficaz y eficiente posible, para que se haga cumplir una serie de premisas:

- El proceso debe de ser oportuno. Es decir, que no han de producirse demoras en otros departamentos como consecuencia de una inadecuada gestión administrativa de la empresa.
- El proceso de minimizar los costes. Para ello se debe buscar la simplificación y la utilidad de la información generada.
- El proceso ha de ser riguroso y seguro, tanto en el contenido de la información como en la confidencialidad de los datos.

Los diferentes departamentos o áreas funcionales de la empresa realizaran diferentes procesos administrativos.

El proceso debe estar estandarizado, ya que al realizarse muy frecuentemente, en el día de la empresa, cuanto más incorporada este la gestión administrativa al proceso diario y mayor sea dicha estandarización, más se reducirán los costes en términos de tiempo y económicos. (Caldas & E. Carrión & Heras, 2017)

Estos procesos le permiten a la empresa llevar un mayor control sobre sus funciones y así poder organizarse de una manera correcta en cada una de sus áreas lo que le permita optimizar sus recursos.

En el ámbito internacional, (Coque, 2016) se describe qué la gestión administrativa impacta en la rentabilidad de una empresa y en el manejo de una incorrecta gestión administrativa puede afectar claramente la baja en las ventas, además, la falta de contar con una organización planificada con las actividades a realizar origina que no se cumplan con los objetivos trazados. (Goncalves, 2018), nos indica que, para entender mejor el estado de la fidelización en una empresa, va ser útil conocer que tan caro es atraer a un cliente nuevo a retener a un cliente frecuente.

Los procesos administrativos para (Casco, Garrido, & Moran, 2017) definen que el Proceso Administrativo, como un conjunto de fases o etapas sucesivas a través de las cuales se efectúa la admón., mismas que se interrelacionan y forman un proceso integral.

El proceso administrativo son las etapas por la cual se lleva a cabo una actividad, es decir los pasos que se realizan durante el cumplimiento de una función, para ello existen varias fases con la finalidad de llegar al objetivo deseado.

El proceso, se compone de dos fases, la mecánica y la dinámica. La mecánica, es la parte teórica de la admón., en la que se establece lo que debe de hacerse; es decir, se dirige siempre hacia el futuro. Y se divide en: Previsión, Planificación y Organización. La fase dinámica, se refiere a cómo manejar de hecho el organismo social. Y se divide en: Control, Dirección e Integración.

- La Previsión. - Descansa en una certeza moral o probabilidad seria. La que será tanto mayor cuanto más pueda apoyarse en experiencias pasadas propias o ajenas y cuanto más puedan aplicarse a dichas experiencias, métodos o de cálculo de probabilidad. La previsión es aquello que los empleadores observan para poder dar inicio a una actividad lo que le permita tener una visión del objetivo final que llegara a ser de acuerdo a la función que se realice.
- La Planificación. - “Por lo general la planeación se entiende como un proceso de reflexión sobre el qué hacer para pasar de un presente conocido a un futuro deseado. El significado de esta recapacitación se caracteriza por el deseo de orientar el curso de acción que ha de adoptarse con el fin de alcanzar la situación deseada. La definición de la situación futura y la selección del curso de acción integra una secuencia de decisiones y eventos que, cuando se realizan de manera sistemática y ordenada, constituyen un ejercicio de planeación. Adoptar estas decisiones y actos, significa aceptar como tipo de organización el esquema más racional para definir y concertar el futuro deseable. Ello implica el uso del conocimiento objetivo disponible que permita la orientación de decisiones sobre el futuro del quehacer institucional” (Miklos & Tello MA., 2000)
- “Planificar implica que los gerentes piensan con antelación en sus metas y acciones, y que basan sus actos en algún método, plan o lógica y no en corazonadas. Los planes presentan los objetivos de la organización y establecen los procedimientos idóneos para alcanzarlos. Son la guía para que la organización obtenga y comprometa los recursos

que se requieren para alcanzar los objetivos.” (Gestadmon, 2016)

- La Organización. - “Asignar tareas, recursos y responsabilidades. Establecer una estructura de relaciones de modo que los empleados puedan interactuar y cooperar para alcanzar las metas organizativas...Se agrupa a las personas en departamentos y, después se coordinan todas las partes...El resultado de organizar es la creación de una estructura organizativa, siendo el organigrama su representación gráfica” (Gallardo Gallardo, 2014)
- La Dirección. - “La Dirección es un proceso dinámico, fundamentalmente social, puesto que incluye en su misma esencia las interrelaciones entre los seres humanos que, en los diversos niveles de la organización, desempeñan las múltiples funciones necesarias para alcanzar los objetivos de la empresa. Es, pues y solamente a través del esfuerzo humano, que los demás recursos resultan útiles para cubrir las necesidades y aspiraciones de las sociedades humanas contemporáneas” (Reinoso, 2011)
- El Control. - El control es la medición y corrección del desempeño a fin de asegurarse de que se cumple con los objetivos de la empresa y los planes diseñados para alcanzarlos. De hecho, la planificación y el control están estrechamente vinculadas, "son los gemelos idénticos de la administración" (Weihrich & Koontz, 1994)
- El Control, “es la función que evalúa las actividades periódicamente para comparar el desempeño de las distintas áreas de la empresa en relación con las metas y normas planificadas previamente y de esta manera establecer una retroalimentación que permita modificar y corregir los rumbos de las acciones, siempre teniendo como norte el logro de los objetivos económicos que necesita la organización. El control es de vital importancia para el proceso administrativo, porque permite hacer el seguimiento permanente y mantener información actualizada de los resultados para contribuir eficazmente en la dirección correcta de la empresa y tomar las acciones pertinentes en el momento apropiado” (Remington & Paternina, 2011)

Los procesos administrativos de la empresa PRODUALIPAC S.A. no llevan un control adecuado por parte de sus administradores debido a que la falta de compromiso no genera una mayor supervisión dentro de las funciones que se le realizan en la empresa, por lo cual sus recursos no están siendo optimizados de la mejor manera y para ello es necesario poder

implementar estrategias que le permitan adaptarse al funcionamiento correcto de estas actividades con la finalidad de cumplir con el objetivo deseado y así la empresa tenga mayor eficiencia en sus procesos administrativos lo que le permitirá crecer y generar mayor rentabilidad a través del buen manejo administrativo.

La importancia de la gestión administrativa es “El éxito de los organizadores dependerá de la efectividad de la buena administración, ya que esta favorece la integración de equipos de trabajo y buenas relaciones humanas, así como la adecuada utilización de los recursos materiales y de las instalaciones; también indica los obstáculos a vencer y determina soluciones para los problemas que se detecten. La administración determina los objetivos y emplea con eficacia los recursos de acuerdo con la planeación, organización, ejecución y el control.” (Ricalde, 2016)

Dentro de una empresa es importante que exista el buen manejo de la gestión administrativa ya que esta le permite estudiar todos los procesos por la cual la empresa se organizara y llevara a cargo a lo largo del cumplimiento con sus funciones, es por ello que toda empresa debe adaptarse a los cambios que se lleguen a generar después del estudio que se realice para la mejora de sus funciones.

La supervisión de las empresas hoy en día es una de las partes que se encuentra en función de una administración efectiva; ya que esta le permite en gran medida la determinación y la satisfacción de muchos objetivos económicos, sociales y políticos descansan en la competencia del administrador. En algunas situaciones complejas, donde se llega a requerir un gran acopio de recursos materiales y humanos para llevar a cabo empresas de gran magnitud la administración ocupa una importancia primordial para la realización de los objetivos.

Existen beneficios por el uso adecuado de la gestión administrativa como lo es incrementa su productividad, se concentra en lograr sus objetivos y en maximizar sus recursos.

Las estrategias de funciones administrativas se definen desde la perspectiva de la psicología cognitiva-conductual, (Lazarus, 1986) definieron el afrontamiento como “aquellos esfuerzos cognitivos y conductuales constantemente cambiantes que se desarrollan para manejar las demandas específicas externas y/o internas que son evaluadas como excedentes o desbordantes de los recursos del individuo”.

La estrategia dentro de las funciones es lo que ayudara a la empresa PRODUALIPAC S.A. le ayudara a definir de cómo usar y administrar sus recursos y de manera hábil generando así una manera eficiente en cada una de las áreas con el fin de alcanzar sus metas. Con las estrategias le permitirá optimizar su productividad ya que esto hace que se convierta en una ventaja competitiva dentro de la empresa. Existen estrategias funcionales como la de: producción, marketing, recursos humanos, financiera y de investigación y desarrollo. Estas deben ser desarrollado de manera coherente para su correcto funcionamiento para cada área de la empresa.

Según (Henry., 1979) el control en una empresa consiste en que todo se efectúe de acuerdo al plan que ha sido adoptado, a las órdenes dadas y a los principios establecidos. Su objeto es señalar los errores a fin de que sean rectificadas y prevenir de que ocurran nuevamente.

El control de una organización le permite llevar una planificación adecuada para poder reconocer los errores que lleguen a ocurrir y de esta manera poder corregirlos y generar alternativas en caso de ser necesario. En la empresa PRODUALIPAC S.A. sus controles no llevan una planificación correcta es por esto que existe el carecimiento de la buena gestión administrativa y la deficiencia en sus actividades.

Para (Koontz, 2004) existen dos principios que hacen hincapié en que el propósito del control en cualquier sistema de acción administrativa es asegurar que se logren los objetivos mediante la detección de desviaciones y la ejecución de acciones ideadas para corregirlas o prevenirlas. El control, como la planeación, idealmente debe mirar al futuro. Este principio suele desatenderse en la práctica, sobre todo porque el estado actual de la técnica y los conocimientos administrativos no han proporcionado sistemas de control de corrección anticipativa. Los administradores han dependido en general de datos históricos, que pueden ser adecuados para recaudar impuestos y determinar las ganancias de los accionistas, pero no son lo bastante buenos para el control más efectivo. Si se carece de medios para pronosticar a futuro, la referencia a la historia, sobre el supuesto cuestionable del pasado es prólogo, es mejor que basarse en nada. Aunque los rezagos de tiempo en el sistema de control de la administración hacen imperativo que se dediquen mayores esfuerzos para hacer realidad el control anticipado del futuro.

El control administrativo de la empresa PRODUALIPAC S.A. se encuentra algo deficiente debido al manejo erróneo de las actividades que se desarrollan en ella es por ello que se debe realizar una

estrategia minuciosa que indique la manera en que el control debe llevarse para optimizar los recursos de la empresa.

El proceso por el cual se coordinan y optimizan los recursos de un grupo social con el fin de lograr la máxima eficacia, calidad, productividad y competitividad en la consecución de sus objetivos. (Münch, 2010)

Para (Koontz, 2004) Administración es el proceso mediante el cual se diseña y mantiene un ambiente en el que individuos que trabajan en grupos cumplen metas específicas de manera eficaz. Esta definición básica necesita ampliarse:

1. Como gerentes, las personas realizan las funciones gerenciales de planear, organizar, integrar personal, dirigir y controlar.
2. La administración se aplica a cualquier tipo de organización.
3. También se adjudica a los gerentes de todos los niveles organizacionales.
4. La meta de todos los gerentes es la misma: crear valor agregado.
5. La administración se ocupa de la productividad, lo que supone efectividad y eficiencia, y la suma de los dos para lograr la eficacia.

La administración en la empresa PRODUALIPAC S.A. debe ser un elemento esencial como en cualquier organización ya que los gerentes son responsables de actuar de manera que permitan a los individuos contribuir de la mejor forma al logro de sus objetivos planteados dentro de la organización. Así, la administración se aplica en la empresa lo que le permitirá llevar una gestión administrativa eficaz que se lleve a cargo del presidente de la organización para optimizar el control de esta.

CONCLUSIÓN

Una vez finalizada la investigación, se presentan la conclusión, en cuanto al diagnóstico de la situación actual de la gestión administrativa presenta la empresa PRODUALIPAC S.A., se concluyó que no se planifican las actividades administrativas, lo que origina deficiencia en las funciones, ocasionado la pérdida de recursos y que la información que se genera no sea confiable para la toma de decisiones. Así mismo, la información administrativa para el manejo de las funciones de manera organizada no se la lleva de manera adecuada, esto es debido que no posee un sistema administrativo que permita registrar las operaciones de manera eficiente. Esta situación genera que las actividades muchas veces no se efectúen, por lo que el proceso administrativo se hace lento e ineficiente. Unido a esto no se realizan revisiones pertinentes y necesarias para realizar el control de las actividades y el control de sus recursos, trayendo como consecuencia distorsión en la utilización de sus recursos, los cuales suelen ser actividades que se realizan sin la respectiva revisión.

Por otra parte, se identificaron los elementos relacionados con el control administrativo, concluyendo que no se lleva un control adecuado, por lo que los procesos administrativos no son eficientes. Del mismo modo, no se generan buenos procedimientos administrativos para que la empresa evalúe y tome decisiones. Igualmente, se carecen de normas y procedimientos adecuados para el manejo de las funciones, ya que el sistema administrativo donde se asignan las actividades para cada colaborador no está organizado de la manera correcta, lo que no permite obtener reportes inmediatos y que no esté accesible en el momento requerido por la administración.

Finalmente, se concluyó que la empresa requiere de un manejo de sus procesos administrativos, a través de la aplicación estrategias del control administrativo que permitan la optimización de los recursos de la empresa PRODUALIAC S.A. para garantizar la eficiencia de las operaciones y facilitar su correcta ejecución, que se cumplan con eficiencia los objetivos organizacionales, las normas, los procedimientos, las políticas, a fin de minimizar los errores y lograr efectividad en los procesos administrativo.

Referencias

- Caldas, M., & E. Carrión & Heras, A. J. (2017). *Gestión administrativa (Empresa e iniciativa emprendedora)*. Editex.
- Casco, A. D., Garrido, R. G., & Moran, E. V. (2017). *La gestión administrativa en el desarrollo empresarial*. Contribuciones a la Economía.
- Coque, D. (2016). *La gestión administrativa y su impacto en la rentabilidad de la empresa Megamicro S.A. de la ciudad de Ambato*. Obtenido de <http://repositorio.uta.edu.ec/jspui/bitstream/123456789/2>
- Gallardo Gallardo, E. (2014). *Fundamentos de la Administración*. Obtenido de <http://diposit.ub.edu/dspace/bitstream/2445/17604/6/Fundamentos%20Administracion%20EGall>
- Gestadmon, M. (2016). *Gestión Administrativa*. Obtenido de <http://marielgestadmonhond11.blogspot.com/>
- Goncalves, D. (2018). *Fidelización: ¿Es más caro atraer a un cliente o retener a uno existente?* Obtenido de https://www.hosteltur.com/125653_fidelizacion-es-masatraer-un-cliente-nuevo-o-retener-a-uno-existente.html
- Henry, F. (1979). *Administración Industrial y General*. Editorial Ateneo.
- Koontz, H. (2004). *Administración: Una perspectiva global*. Mexico: McGraw-Hill.
- Lazarus, R. &. (1986). *Estrés y procesos cognitivos*.
- Miklos, T., & Tello MA., E. (2000). *Planeación Interactiva*. México DF: LIMUSA.
- Münch, L. (2010). *Administración. Gestión organizacional y proceso administrativo*. Prentice Hall.
- Reinoso, V. A. (2011). *El proceso administrativo y su aplicación en las empresas*. Obtenido de <https://gustavoadolfocarrascal.wikispaces.com/file/view/Procesos+Administrativos+R.pdf>
- Remington, C. U., & Paternina, G. (2011). *Procesos administrativos y administración por liderazgo*. Obtenido de <https://gustavoadolfocarrascal.wikispaces.com/file/view/Procesos+Administrativos+R.pdf>
- Ricalde, M. D. (2016). *Proceso administrativo*. Editorial digital UNID.
- Rice, A. (1990). *Teoría y Diseño Organizacional*. Obtenido de Recuperado de https://issuu.com/cengagelatam/docs/daft_teoría_00i-669_issuu
- Wehrich, H., & Koontz, H. (1994). *Administración: una perspectiva global*.

ANEXOS.

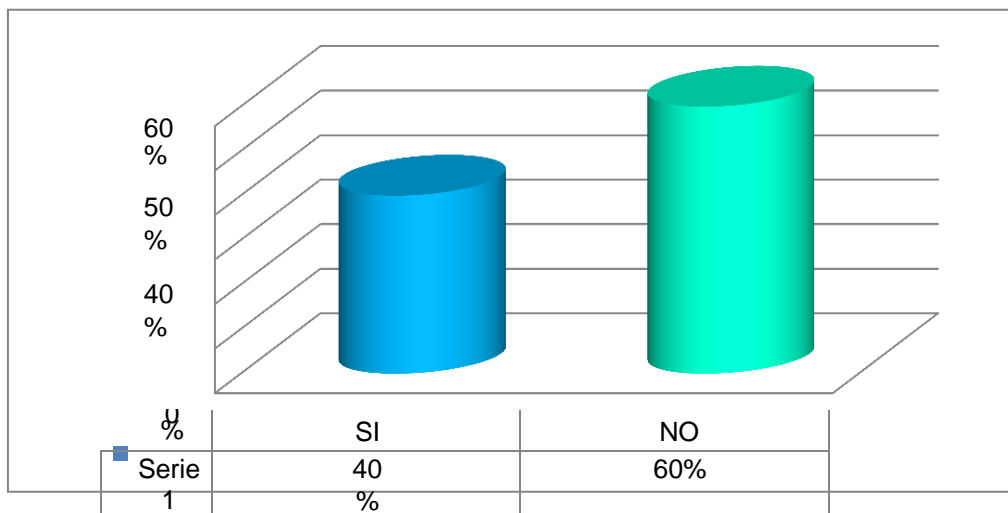
Este cuestionario fue diseñado para tener una idea clara sobre los aspectos que como trabajador de la empresa en estudio pueda aportar para afianzar la mejora dentro de la empresa PRODUALIPAC S.A.

Ítem	Pregunta	Si	No
1	¿La planificación de las actividades se ajustan oportunamente a los procesos administrativos?		
2	¿La planificación administrativa presenta datos confiables para conocer los resultados económicos?		
3	¿La gestión administrativa que se lleva a cabo en la empresa genera los datos necesarios para la planificación, organización y dirección de las operaciones de la organización?		
4	¿Los procesos contables que se lleva a cabo posibilita la obtención de informes financieros oportunos y razonables?		
5	¿Las actividades administrativas que se genera es oportuna y confiable?		
6	¿Existen políticas para el manejo de los procesos administrativos?		
7	¿Se lleva a cabo un control de las actividades para asegurar que sean adecuadas para el funcionamiento de la empresa?		
8	¿Se lleva un control de los procesos administrativos que se realizan en la empresa?		
9	¿Cree usted que la información acerca de las actividades que se debe realizar en la empresa, se las dirigen de manera correcta?		

10	¿Considera necesario diseñar estrategias de control que permitan la optimización los procesos administrativos de la empresa?		
----	--	--	--

1 ¿La planificación de las actividades se ajustan oportunamente a los procesos administrativos?

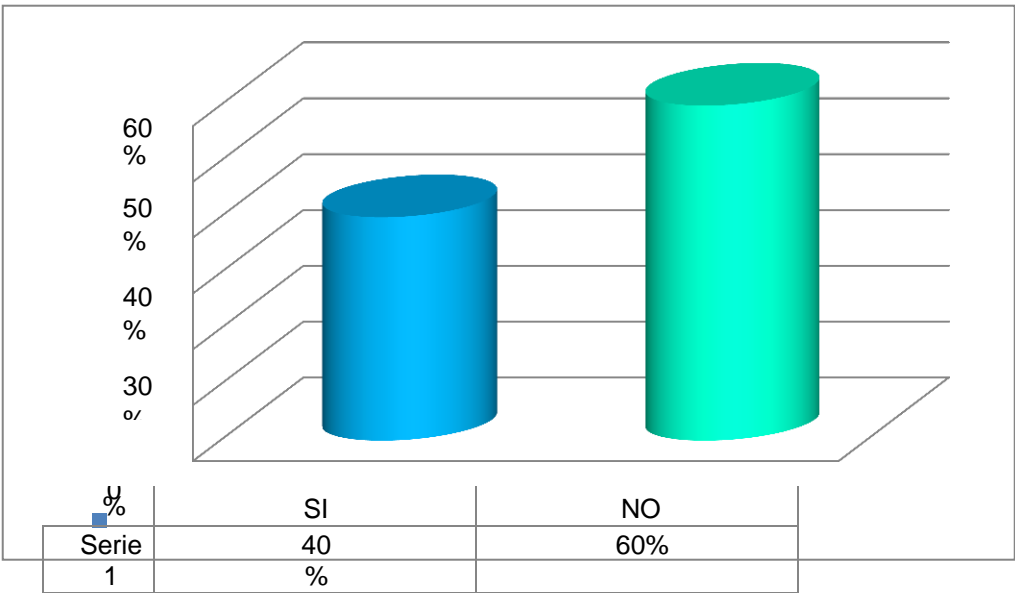
Alternativa	Frecuencia	Porcentaje
SI	2	40%
NO	3	60%
TOTAL	5	100%



Análisis. Como se observa, el 60% de las personas encuestadas consideran que la planificación de las actividades no se ajusta oportunamente a los procesos administrativos. Esta situación imposibilita la obtención de informes oportunos y razonables, lo que impide la toma de decisiones adecuadas y a tiempo. Por otra parte, un 40% opina que si se planifican permitiendo llevar el control de las actividades.

2 ¿La planificación administrativa presenta datos confiables para conocer los resultados económicos?

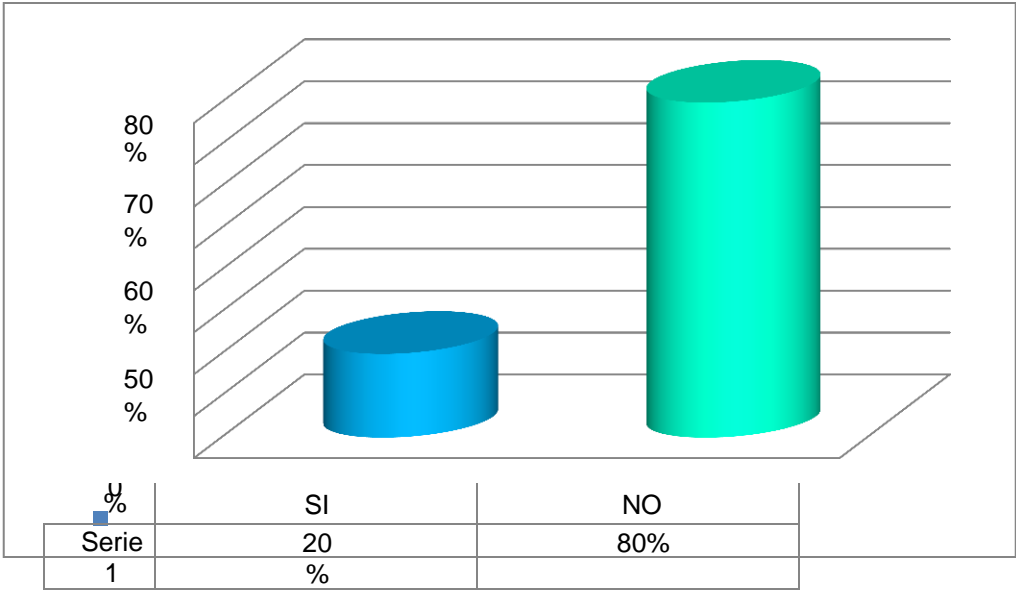
Alternativa	Frecuencia	Porcentaje
SI	2	40%
NO	3	60%
TOTAL	5	100%



Análisis. Como se aprecia, el 60% del personal encuestado considera que la planificación administrativa no presenta datos confiables para conocer los resultados económicos. Otro 40% opina lo contrario. De acuerdo a los resultados obtenidos se deduce que los estados financieros no muestran información fidedigna para conocer con exactitud la rentabilidad de la empresa, lo que no le permite anticiparse a situaciones difíciles, o poder prever grandes oportunidades que de otra manera no puede avizorar, y por consiguiente no podrá aprovechar.

3 ¿La gestión administrativa que se lleva a cabo en la empresa genera los datos necesarios para la planificación, organización y dirección de las operaciones de la organización?

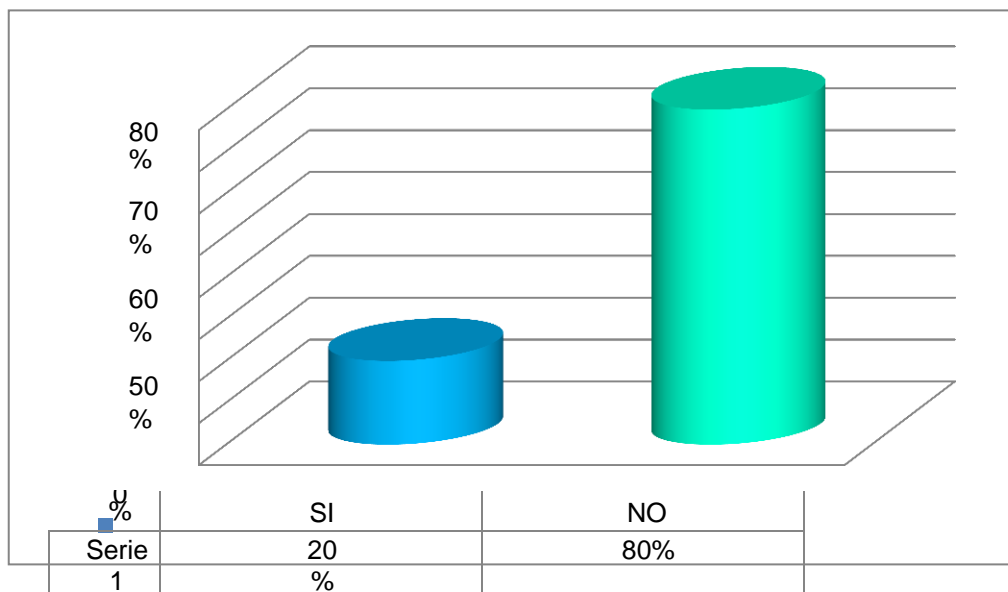
Alternativa	Frecuencia	Porcentaje
SI	1	20%
NO	4	80%
TOTAL	5	100%



Análisis. Como se observa en el gráfico anterior, el 80% del personal encuestado, considera que la gestión administrativa que se lleva a cabo en la empresa no genera los datos necesarios para la planificación, organización y dirección de las operaciones de la organización, que no poseen un sistema formal que permita ser eficientes. Otro 20% opina lo contrario. La empresa debe buscar las herramientas que mejoren sus procesos, asegurando rentabilidad en el negocio

4 ¿Los procesos contables que se lleva a cabo posibilita la obtención de informes financieros oportunos y razonables?

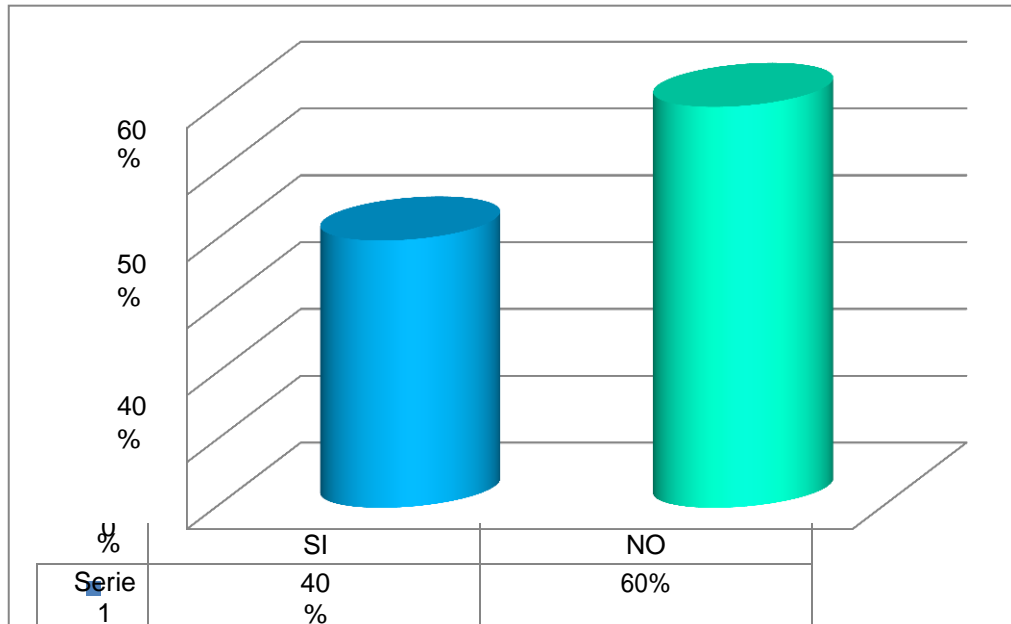
Alternativa	Frecuencia	Porcentaje
SI	1	20%
NO	4	80%
TOTAL	5	100%



Análisis. Como se observa, el 80% del personal encuestado, considera que los procesos contables que se llevan a cabo posibilita la obtención de informes financieros oportunos y razonables. Otro 20% opina lo contrario. Cabe señalar, que la empresa no cuenta con un chequeo que controle y verifique los datos, dado que las operaciones en ocasiones se realizan de forma manual. Es importante que la organización establezca normas de control interno, que verifiquen el cumplimiento de las normas y procedimientos establecidos.

5 ¿Las actividades administrativas que se genera es oportuna y confiable?

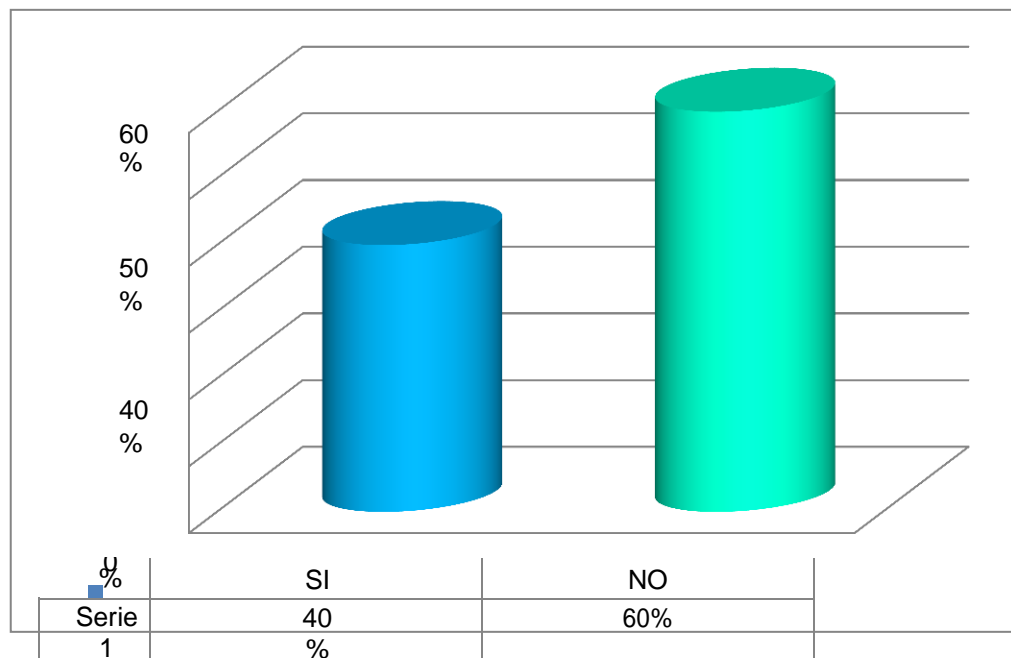
Alternativa	Frecuencia	Porcentaje
SI	2	40%
NO	3	60%
TOTAL	5	100%



Análisis. Mediante el gráfico anterior se puede observar que el 60% de los empleados encuestados opinan que la información acerca de las actividades administrativas que se generan no son oportuna y confiable. Otro 40% dice que los registros en los procesos administrativos que se emiten la información es confiable. Se puede señalar que existen deficiencias en el proceso de información administrativo dentro de la organización. Esto origina una desinformación y un descontrol sobre las operaciones que se ejecutan, afectando la toma de decisiones oportuna en beneficio de la organización.

6 ¿Existen políticas para el manejo de los procesos administrativos?

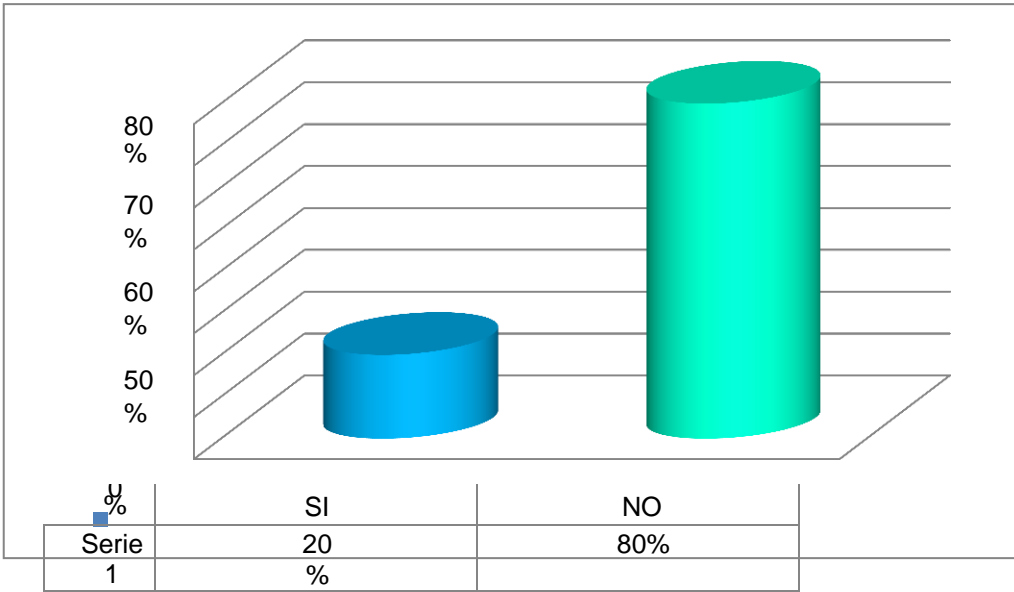
Alternativa	Frecuencia	Porcentaje
SI	2	40%
NO	3	60%
TOTAL	5	100%



Análisis. A través del siguiente gráfico, se puede observar que el 60% del personal encuestado considera que no existen políticas para el manejo de los procesos administrativos, o si las hay, no guían de manera eficaz la correcta toma de decisiones administrativas, esto puede evidenciarse en las fallas que presentan actualmente los procesos administrativos. Otro 40% opina lo contrario, afirma que las políticas establecidas por la dirección canalizan el pensamiento o la acción en la toma de decisiones administrativas.

7 ¿Se lleva a cabo un control de las actividades para asegurar que sean adecuadas para el funcionamiento de la empresa?

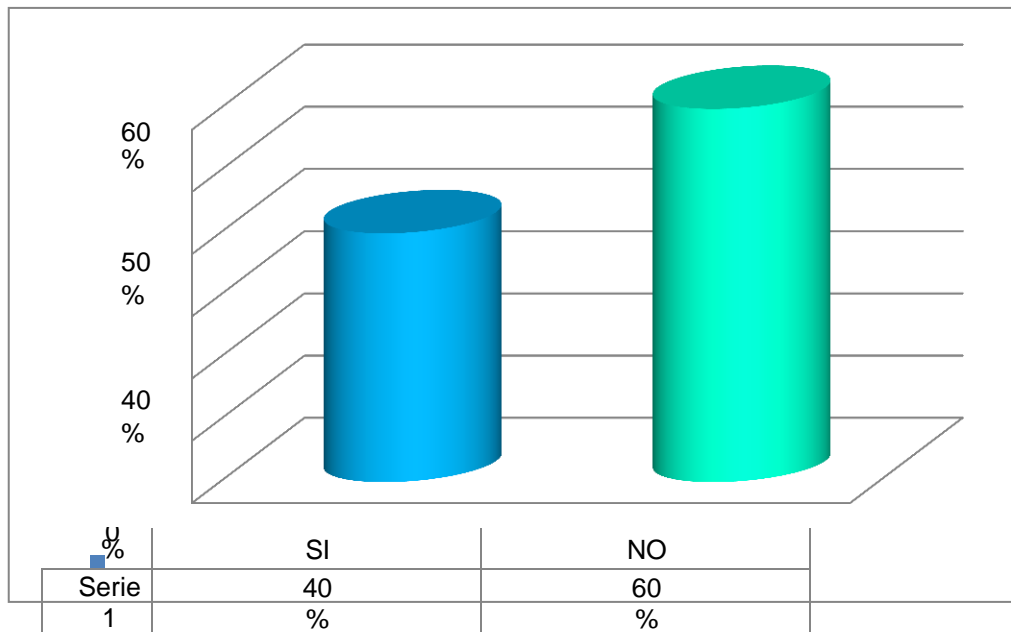
Alternativa	Frecuencia	Porcentaje
SI	1	20%
NO	4	80%
TOTAL	5	100%



Análisis. En esta pregunta se aprecia claramente, que no se lleva un control de las actividades, así lo afirman el 80% de los encuestados, ya que no se tienen información adecuada para sus funciones. Esta situación conlleva a que no se mejore la gestión de administrativa, a fin de recuperar deudas con mayor antigüedad. Por otra parte, un 20% de los encuestados, señala que existe un manejo adecuado de las funciones.

8 ¿Se lleva un control de los procesos administrativos que se realizan en la empresa?

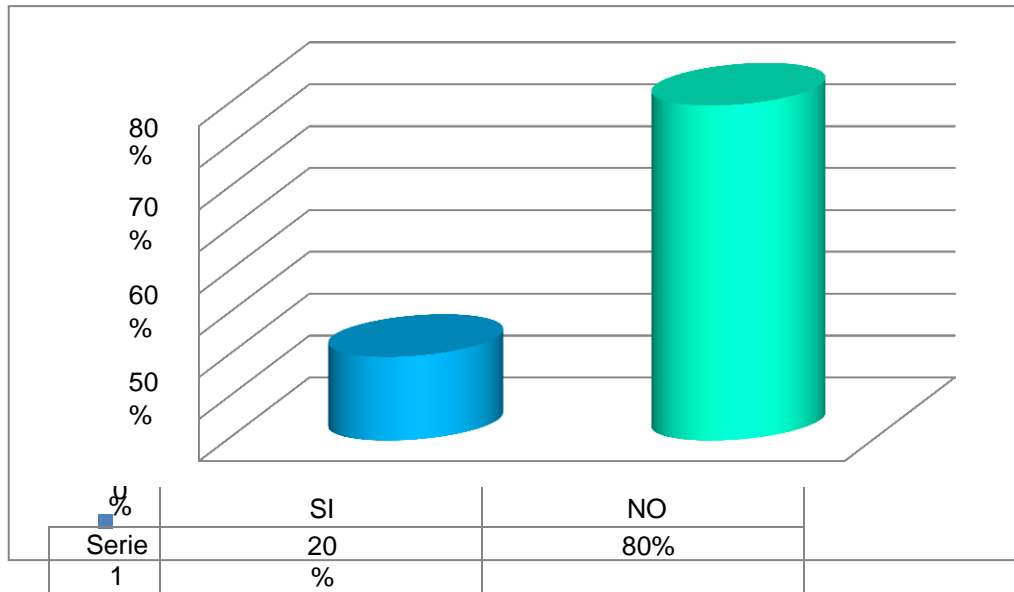
Alternativa	Frecuencia	Porcentaje
SI	2	40%
NO	3	60%
TOTAL	5	100%



Análisis. Se observa que el 60% de los encuestados, considera que no se lleva un control de los procesos administrativos. Otro 20% señala lo contrario. Se puede decir, que esta situación incide en el manejo de las funciones administrativas, ya que se realizan las diferentes actividades dentro de la empresa.

9 ¿Cree usted que la información acerca de las actividades que se debe realizar en la empresa, se las dirigen de manera correcta?

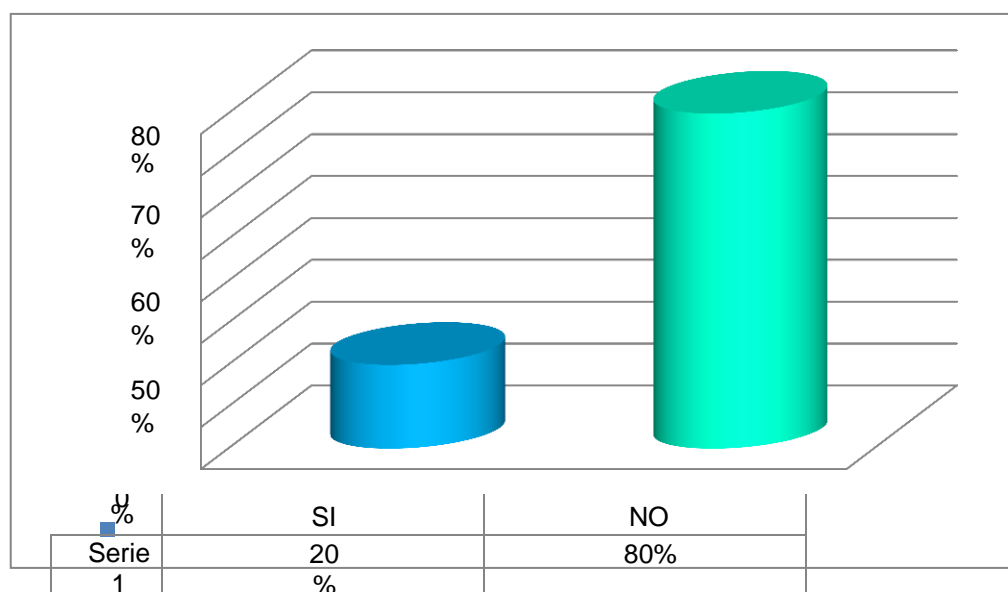
Alternativa	Frecuencia	Porcentaje
SI	1	20%
NO	4	80%
TOTAL	5	100%



Análisis. Como se observa, el 80% de las personas encuestadas, considera que la información acerca de las actividades que se genera en la empresa no se presenta en el tiempo oportuno para facilitar el análisis de las funciones. Existen debilidades administrativas en las operaciones que afectan a la empresa y en las obligaciones con terceros que tenga la empresa. Por otro lado, un 20% señala que la información si se presenta en el tiempo oportuno.

10 ¿Considera necesario diseñar estrategias de control que permitan la optimización los procesos administrativos de la empresa?

Alternativa	Frecuencia	Porcentaje
SI	5	100%
NO	-	-
TOTAL	5	100%



Análisis. Como se observa, el 100% del personal encuestado, considera que es necesario diseñar estrategias de control que permitan la optimización los procesos administrativos de la empresa, ya que se analizarán los procesos para sugerir mejoras en aquellos puntos débiles, con la finalidad de elaborar funciones adecuadas que permitan una correcta toma de decisiones por parte de los responsables de la gestión administrativa y mejorar la utilización de los recursos disponibles, conforme a los procedimientos, normas y políticas administrativas.






El análisis e interpretación de los resultados, no es más que las diferentes operaciones que puedan realizar con los datos obtenidos a través de los instrumentos de recolección de datos, aplicados a las personas que directamente tienen relación y conocimiento en el área de estudio, los cuales permiten comprobar de una manera cuantitativa, la verdadera apreciación y estimación de los resultados obtenidos en la presente investigación. Por consiguiente, en este caso el propósito fundamental es diseñar las estrategias de la gestión administrativa que permitan la optimización sus recursos de la empresa PRODUALIPAC S.A.

Los resultados de la información obtenida mediante el instrumento (cuestionario) aplicado a la muestra seleccionada, dan como resultado la ineficiencia que existe en cuanto los procesos administrativos que lleva la empresa.

Document Information

Analyzed document	ACUÑA BARCO CINDY LIA CASO DE ESTUDIO.pdf (D131179603)
Submitted	2022-03-22T14:57:00.0000000
Submitted by	
Submitter email	acunacindy@fafi.utb.edu.ec
Similarity	6%
Analysis address	jcaicedo.utb@analysis.orkund.com

Sources included in the report

W	URL: https://repositorio.uss.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12802/3957/TESIS-FINAL.pdf?sequence=1 Fetched: 2021-11-07T23:51:38.1770000	 2
SA	submission.pdf Document submission.pdf (D112394787)	 2
W	URL: http://dspace.utb.edu.ec/bitstream/handle/49000/4752/-E-UTB-FAFI-INGCOM-000222.pdf?sequence=1&isAllowed=y Fetched: 2022-03-22T15:23:51.5230000	 1
SA	ARMANDO AYOVI PLATA - ENSAYO 1.pdf Document ARMANDO AYOVI PLATA - ENSAYO 1.pdf (D54296320)	 1
W	URL: https://www.eumed.net/ce/2017/1/gestion.html Fetched: 2020-05-14T18:37:30.9430000	 5

Guayaquil, 16 de marzo del 2022

Sr(a)

NEYDA BARCO SAA
GERENTE GENERAL

En su despacho.

De mis consideraciones:

Yo: **CINDY LIA ACUÑA BARCO**, con cédula de identidad 1207113158, estudiante de la Universidad Técnica de Babahoyo de la Facultad de Administración, finanzas e informática, carrera de Ingeniería Comercial/Comercio, matriculado(a) en el proceso de titulación periodo noviembre 2021 – abril 2022, le solicito a usted de la manera más comedida se sirva autorizar a quien corresponda se proceda otorgarme el permiso respectivo para realizar mi Caso de estudio denominado **GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE LA EMPRESA PRODUALIPAC S.A. DE LA CIUDAD DE GUAYAQUIL** el cual es requisito indispensable para poder titularme.

Esperando una respuesta favorable quedo de usted muy agradecido(a).

Muy atentamente

Cindy Acuña B.

Cindy Lia Acuña Barco
1207113158


PRODUALIPAC S.A.
REGISTRO DE COMERCIO
1206922600
Ejemplar Autorizada
16/03/2022