



UNIVERSIDAD TÉCNICA DE BABAHOYO

FACULTAD DE ADMINISTRACIÓN, FINANZAS E INFORMÁTICA

PROCESO DE TITULACIÓN

NOVIEMBRE 2021 – ABRIL 2022

EXAMEN COMPLEXIVO O FIN DE CARRERA

**PREVIO A LA OBTENCIÓN DEL TÍTULO DE LICENCIADO EN CONTABILIDAD
Y AUDITORIA**

TEMA:

**CONTROL DE ACTIVOS FIJOS, EN EL DEPARTAMENTO FINANCIERO DEL
MIDUVI BABAHOYO, DURANTE EL AÑO 2020**

EGRESADA:

SÁNCHEZ SÁNCHEZ ROXANA MARIELA

TUTORA:

ECON. VERÓNICA MERCHÁN JÁCOME MAE.

BABAHOYO – LOS RIOS - ECUADOR

RESUMEN

El control de activos fijos es un aspecto necesario e imprescindible dentro de toda organización, por lo cual este debe realizarse adecuadamente siguiendo los parámetros y normas establecidas, es por estos motivos y ante la problemática relacionada con el control de activos fijos presente en el MIDUVI Babahoyo, que el presente estudio de caso posee el objetivo de analizar el control de activos fijos, en el departamento financiero del MIDUVI Babahoyo, durante el año 2020.

A consecuencia de la temática tratada serán presentados aspectos como las acciones relacionadas con el control de activos fijos que fueron llevadas a cabo y las que no durante el periodo 2020, así como también se repasará la normativa aplicable a la gestión de los mencionados bienes, siendo estos aspectos mencionados en el desarrollo y conclusiones del presente estudio de caso.

Palabras clave

Control, Activo fijo, Normativa, Departamento Financiero.

ABSTRACT

The control of fixed assets is a necessary and essential aspect within any organization, for which this must be carried out properly following the parameters and established norms, it is for these reasons and in view of the problems related to the control of fixed assets present in the MIDUVI Babahoyo, that this case study has the objective of analyzing the control of fixed assets, in the financial department of MIDUVI Babahoyo, during the year 2020.

As a result of the topic discussed, aspects such as the actions related to the control of fixed assets that were carried out and those that were not during the 2020 period will be presented, as well as the regulations applicable to the management of the aforementioned assets, being these aspects mentioned in the development and conclusions of this case study.

Keywords

Control, Fixed Assets, Regulations, Financial Department.

INTRODUCCIÓN

El Ministerio de Desarrollo Urbano y Vivienda comúnmente conocido por sus siglas MIDUVI, es aquella institución gubernamental encargada de ser un ente rector a cargo de gestionar las políticas públicas orientadas a que la ciudadanía goce de una vivienda digna, así como también busca garantizar que los ciudadanos logren vivir en un hábitat que les brinde salud y seguridad. La presente investigación, se centrará en la oficina del MIDUVI Babahoyo, mismo que se encuentra ubicado en la avenida universitaria, a escasos metros del Gobierno Autónomo Descentralizado Provincial de Los Ríos.

La problemática que mantiene el MIDUVI Babahoyo radica en los distintos inconvenientes presentados en la gestión de los activos fijos y demás bienes pertenecientes a la entidad, además, para el año 2020, a consecuencia del confinamiento producto de la pandemia, no fue posible realizar los procedimientos de constatación física de bienes, el cual es un aspecto de vital importancia y que permite llevar el control de los bienes que pertenecen a la institución, es por esto que se ha optado por analizar el control de los activos fijos en el departamento financiero.

Como objetivo de investigación, se ha planteado analizar el control de los activos fijos, en el departamento financiero del MIDUVI Babahoyo, durante el periodo 2020. Esto se realiza con el fin de estudiar el manejo y la gestión de estos bienes públicos pertenecientes a la mencionada entidad. Cabe mencionar que la investigación realizada, junto con los objetivos propuestos se encuentran dentro de la sub línea de investigación “Gestión financiera, tributaria y compromiso social”, misma que pertenece a la línea investigativa de la carrera Ingeniería en Contabilidad y Auditoría, perteneciente a la Facultad de Administración, Finanzas e Informática (FAFI) de la Universidad Técnica de Babahoyo.

Para cumplir con los objetivos de investigación propuestos fue necesaria la implementación del método descriptivo, debido a que resultó ser el más propicio e indicado para describir y detallar el manejo del control interno de los activos fijos de la institución, así como también permite generar conclusiones a partir de las situaciones descubiertas a lo largo de la investigación. Además, para la recopilación de la información de la entidad se recurrió a la entrevista y a la observación.

Gracias a la ejecución de los métodos y técnicas de investigación fue posible obtener los resultados esperados y cumplir con los objetivos propuestos, mismos que se encuentran explicados y detallados en el desarrollo del presente estudio y se basan en el análisis del control de los activos fijos del MIDUVI Babahoyo, así como también la documentación de la normativa legal que rige a este aspecto de la entidad.

DESARROLLO

Las actividades de control son de las más relevantes dentro de las organizaciones y uno de los pasos de mayor cuidado en el proceso administrativo, puesto que permite identificar y evaluar que, las acciones que se lleven a cabo, se cumplan acorde a lo planificado, para de esta manera conseguir resultados favorables para la entidad. En el caso del presente trabajo se busca analizar el control que se le ha dado a los procesos internos de gestión de los activos fijos del departamento financiero del MIDUVI Babahoyo, en el periodo 2020.

Lo mencionado anteriormente se hace con el fin de analizar los procedimientos de gestión y control que el MIDUVI Babahoyo mantiene en los activos fijos del departamento financiero. Se busca analizar los mencionados aspectos debido a que, a consecuencia de las restricciones ocasionadas por la pandemia en el año 2020, los encargados de la gestión del control de estos activos no pudieron realizar de forma presencial sus labores.

Es importante que se identifiquen y analicen las acciones llevadas a cabo en el periodo 2020 con respecto a la gestión de los activos fijos del departamento financiero, debido a que el sector público tiene una serie de manuales, normas y reglamentos que deben ser seguidos, cumpliendo a cabalidad cada uno de sus dictámenes y de no cumplir con las exigencias establecidas, puede dar como resultado que se apliquen sanciones para los servidores responsables.

Dentro de la institución, ha sido posible reconocer como problemática a estudiar, la existencia de diversos inconvenientes relacionados con la gestión de los activos fijos, siendo el más representativo, la no realización del procedimiento de constatación o toma física de los bienes pertenecientes a la entidad, durante el periodo 2020. Por estos motivos se decidió

elegir como temática al control de Activos fijos y se tiene como objetivo analizar el control realizado a dicho rubro dentro del departamento financiero en el periodo 2020.

El control de activos fijos es definido como aquel medio o conjunto de acciones que administran, controlan y manejan a los bienes pertenecientes a la entidad, con el objetivo de ejecutar un seguimiento efectivo que permita identificar su uso y condición en la que se encuentren (Freyre, 2020).

Un sistema o actividades de control de activos fijos resultan importantes e indispensables en toda entidad, de acuerdo con lo expresado por García, et al. (2019) esto se debe a que el control de activos fijos permite que la entidad lleve un registro y vigilancia sobre el uso y condiciones que tienen estos bienes, así como también permite identificar que tan productivos son en su localización.

Dentro de las actividades de control realizadas a los activos fijos del departamento financiero del MIDUVI Babahoyo se encuentran: la constatación o toma física de bienes, el proceso de depreciación, el control de custodio de bienes y el etiquetado. Estas actividades en conjunto permiten conocer el estado en el que se encuentran los bienes, su valor en libros contables, la persona que está a cargo del bien y con la etiqueta es posible diferenciar e identificarlos individualmente, aunque se trate de bienes de iguales características.

Los activos son definidos como aquellos componentes pertenecientes a la entidad de los cuales se espera conseguir beneficios en el corto, mediano o largo plazo, sean estos monetarios o de cualquier otra índole (Normativa de Contabilidad Gubernamental, 2019).

Se entiende por activo a toda propiedad de la institución que se espera produzca un beneficio para la misma en el futuro, ya sea a corto, mediano o largo plazo, de tal manera que genere un aporte significativo a la institución, produciendo beneficios económicos o siendo

una herramienta que permita la operatividad de la entidad facilitando el desarrollo de sus actividades.

En concordancia con lo expresado anteriormente, Elizalde & Montero (2020) definen que los activos son todos aquellos bienes de naturaleza corpórea (tangible) o intangibles que posea la empresa, incluyendo los derechos que sea propiedad de la misma, como es el caso de patentes, licencias, entre otros.

Ante lo declarado en la normativa legal y por los autores consultados, es posible tener un concepto claro de lo que son los activos para las empresas o instituciones. Un activo es todo aquel bien que pertenezca a la empresa ya sea este tangible o intangible y que además le proporcione cierto beneficio a la institución, de tal manera que le genere ingresos económicos o a su vez le permita o facilite proceder con el desarrollo normal de sus actividades.

Para Moreno (2014) de igual manera que lo mencionado con anterioridad, las cuentas del activo representan a todos y cada uno de los bienes que son propiedad de la entidad, por lo cual, al momento de su registro contable, poseen naturaleza deudora. Por este motivo, cuando ingresan a la entidad deben de registrarse en la columna del debe en los distintos estados financieros y en la columna del haber cuando egresan.

Una vez comprendida la definición de los activos, es el turno de los Activos fijos, los cuales conforman el eje principal del presente estudio, Díaz (2018) define a los activos fijos como aquellos bienes de larga duración que la empresa posee, los cuales tienen un valor considerable y se espera brinden beneficios a la entidad por largos periodos de tiempo.

Este tipo de bienes, según lo declarado por Díaz (2018) poseen cierta continuidad en la institución, manteniéndose en funcionalidad por diversos periodos económicos, dependiendo de su naturaleza. En otras palabras, los activos fijos tienen la condición especial

de ser propiedades de la entidad que permanecen o que pueden ser utilizadas por largos periodos de tiempo.

Este tipo de bienes resultan ser indispensables para el desarrollo de las actividades de una determinada entidad (Romero, 2020). Los activos fijos tienen tanta importancia debido a que son los medios por los cuales la institución puede realizar sus actividades y se espera obtener beneficios por largos periodos de tiempo.

Este tipo de bienes son denominados también como Propiedad, Planta y Equipo (PPE), debido a que son aquellos bienes que la empresa destina a sus procesos operacionales, como la producción de bienes o la prestación de servicios (Figueroa & Ramos, 2018). Toda entidad requiere de la PPE para el desarrollo de sus actividades, debido a que conforman la estructura y herramientas indispensables para el desarrollo óptimo de las labores.

De acuerdo con Norma Internacional de Contabilidad 16 (NIC 16), para que un elemento perteneciente al rubro de Propiedad, Planta y Equipo sea considerado como activo, debe cumplir con dos condiciones esenciales, mismas que son la seguridad de obtención de beneficios y que su costo pueda ser medido con certeza. Este tipo de activos por lo general, son destinados para el uso administrativo u operacional, debido a que se espera que perduren a lo largo de diversos periodos económicos.

Para el reconocimiento inicial de los activos fijos de acuerdo con Normativa de Contabilidad Gubernamental (2019) para que un bien sea considerado como Propiedad, Planta y Equipo debe cumplir con los siguientes requisitos:

- Su uso debe estar enfocado en actividades de producción, propósitos administrativos suministros de bienes y/o servicios o deben estar destinados para arrendarse a terceras personas.
- Su duración y uso pueda extenderse a más de un año o periodo fiscal.

- Aporten un beneficio económico a la entidad o tenga el potencial de brindar un servicio público adicional.
- Que el valor monetario por el que fue adquirido sea mayor a los 100 dólares (USD).

Adicional a esto, la Normativa de Contabilidad Gubernamental (2019) establece que los bienes adquiridos que hayan cumplido los requisitos mencionados anteriormente serán registrados por su costo. Es decir, el registro contable de la Propiedad, Planta y Equipo adquirida se basará en lo que le haya costado a la entidad llevar el mencionado bien a su funcionamiento en el lugar previsto por la entidad.

El registro al costo significa que el bien será reconocido por el costo o valor que fue entregado en su compra menos los descuentos realizados, más los impuestos, tasas y aranceles no reembolsables que conlleven su adquisición, así como los costos relacionados con la movilización del bien o las adecuaciones necesarias para que este cumpla con sus funciones en la institución. Dentro del departamento financiero del MIDUVI Babahoyo, existe un número considerable de activos fijos, dentro de los cuales constan los siguientes:

- 3 computadoras de escritorio
- 1 scanner Epson
- 1 impresora multifunción
- 2 aires acondicionados
- 3 escritorios

Es necesario mencionar que en el departamento financiero y en la entidad en general, desde el año 2017 hasta la actualidad (año 2022) no se ha realizado la compra de ningún activo fijo, debido a las disposiciones del Decreto ejecutivo número 135, Normas de

optimización y austeridad del gasto público, en donde se establecen las pautas para disminuir el gasto público en las distintas instituciones del Estado.

Con la finalidad de conocer más a detalle los montos, y aporte que realizan cada uno estos bienes al total de activos fijos pertenecientes al departamento financiero del MIDUVI Babahoyo, para lo cual se realiza un análisis vertical, mismo que se trata de un cálculo que presenta el aporte porcentual de un determinado elemento o cuenta al total del rubro o grupo al que pertenece (Fernandez, 2018).

La forma de calcularlo es dividiendo la cuenta a estudiar para el total del grupo del que forma parte, mismo que se representa de la siguiente manera:

$$AV = (Cuenta\ a\ estudiar / Monto\ total\ del\ rubro\ al\ que\ pertenece) * 100$$

A continuación, se presenta un análisis vertical que representa la aportación porcentual de cada elemento de los activos fijos del departamento financiero del MIDUVI Babahoyo:

Tabla 1

Lista de activos fijos

Activos	Cantidad	Valor Unitario	Valor Total	Análisis vertical
Total de activos fijos en el departamento financiero	10		\$5814	100%
Computadoras de escritorio	3	\$ 642	\$ 1926	33%
scanner Epson	1	\$ 348	\$ 348	6%
Impresora multifunción	1	\$ 1550	\$ 1550	27%
Aire acondicionado	2	\$ 680	\$ 1360	23%
Escritorios	3	\$ 210	\$ 630	11%

Nota. Activos fijos pertenecientes al departamento financiero del MIDUVI Babahoyo.

Elaboración propia.

Como es posible apreciar, el monto más significativo lo conforman los equipos de cómputo, de tal manera que representan el 33% del total de activos fijos del departamento financiero, seguidos de otro elemento perteneciente a este mismo rubro, mismo que se trata de la impresora multifunción, cuyo valor representa el 27% del total de activos fijos del mencionado departamento.

Este tipo de bienes, al ser de larga duración tienen la particularidad de que su valor real y valor contable va decreciendo con el paso del tiempo, Reyna (2019) afirma que es una característica de los bienes de naturaleza corpórea perder su valor con el paso del tiempo, resultando en que el valor en libros no sea el mismo que el precio del costo o el valor en el mercado.

Dentro del sector público, la depreciación, es el proceso que consiste en la disminución del valor de un bien en los registros contables de la entidad. De acuerdo con la Normativa de Contabilidad Gubernamental (2019) el proceso de depreciación de los bienes considerados como PPE se realizará a partir del momento en el cual el bien se encuentre listo para su utilización, estando en condiciones para comenzar sus labores en el área definida.

De acuerdo con la naturaleza de los bienes existen diferentes porcentajes de depreciación a los que se encuentran sujetos, los mencionados porcentajes van acorde a la vida útil o tiempo utilizable que poseen los diferentes bienes denominados como Propiedad Planta y Equipo. Los porcentajes mencionados y tiempo de vida útil son los siguientes:

Tabla 2

Porcentajes de depreciación

Tipo	Vida útil	
	Años	%
Maquinaria y Equipos	10	10%
Mobiliarios	10	10%
Herramientas	10	10%
Partes y Repuestos	10	10%
Instalaciones	10	10%
Equipos de Computación	3	33,33%
Vehículos	5	20%
Edificaciones		
Acero estructural	50	2%
Acero de refuerzo	50	2%
Hormigón Armado y Ladrillo	50	2%
Ladrillo (o Bloque)	40	3%
Mixto (Ladrillo o Bloque y Adobe o Madera)	35	2,85%

Nota. Porcentajes de depreciación y vida útil de la Propiedad Planta y Equipo. Tomado de: Normativa de Contabilidad Gubernamental (2019)

El proceso de depreciación en el MIDUVI Babahoyo es llevado acorde al método de línea recta, mismo que de acuerdo con lo expresado por Cardoso (2019) consiste en la disminución constante del valor del activo depreciado, en donde periódicamente se aplican los porcentajes correspondientes acorde a los años de su vida útil que posee, teniendo en cuenta el valor residual.

Para efectos del cálculo de la depreciación bajo el método de línea recta, es restado el valor residual al importe inicial del bien y la diferencia obtenida de esta operación es dividida para el total de años de vida útil, obteniendo de esta forma la depreciación anual. Es

necesario mencionar que por valor residual se refiere al valor que se espera conserve el bien cuando haya cumplido con sus años de vida útil. El mencionado procedimiento se expresa de la siguiente manera:

$$\text{Depreciación anual} = \frac{\text{Valor del bien} - \text{valor residual}}{\text{Años de vida útil}}$$

Dentro del MIDUVI Babahoyo, gracias a la entrevista realizada a la encargada del manejo de bienes e inventarios, se conoce que, con el tema referente a la depreciación anual de la Propiedad Planta y Equipo, a nivel contable se ha realizado sin ningún inconveniente, incluyendo la depreciación de los activos fijos pertenecientes al departamento financiero en el año 2020.

Entre los bienes pertenecientes al departamento financiero, en los cuales se realizó la depreciación, se encuentran los grupos de mobiliarios, conformado por los escritorios, también está la Maquinaria y Equipos, conformados por los aires acondicionados y finalmente, por parte de los Equipos de Computación, se encuentran las computadoras, impresora y scanner.

El procedimiento para realizar la depreciación de activos fijos consiste en que, en primer lugar, sea revisado el registro de activos fijos, para posteriormente generar los datos de activos a depreciar, seguido del cálculo de depreciación realizado por el sistema “eSByE”, luego de verificar la información, estos datos son aprobados y finalmente son registrados en el sistema de contabilidad gubernamental “eSIGEF” en donde los valores producto del cálculo realizado son asignados a sus respectivas cuentas contables.

Para el año 2020, los valores de depreciación fueron obtenidos gracias al sistema “eSByE” el cual, mediante la aplicación de la fórmula para el cálculo de la depreciación generó los siguientes valores, considerando un valor residual del 5%.

Tabla 3

Depreciación del año 2020

Tipos de bienes	Años de vida útil	Valor de los bienes	valor residual	Depreciación anual
Mobiliario	10	\$ 630,00	\$ 31,50	\$ 59,85
Maquinaria y Equipos	10	\$ 1.360,00	\$ 68,00	\$ 129,20
Equipos de computación	3	\$ 3.824,00	\$ 191,20	\$ 1.210,93

Nota. Valores de la depreciación de los activos fijos del departamento financiero en al año 2020. Elaboración propia.

Los procesos de depreciación resultan de gran importancia dentro de las entidades, debido a que son uno de los mecanismos de control que permite la gestión del valor en libros de la Propiedad Planta y Equipo perteneciente a la entidad, así como también marca las pautas para conocer en qué lapso de tiempo se debe de dar de baja a los bienes.

Por parte del control de los activos fijos de acuerdo con Hernández (2019) este tipo de bienes requieren de acciones de control y manejo que permita identificarlos de manera clara, contar con la información de su ubicación y características, realizar constataciones físicas frecuentemente y establecer claramente la persona a cargo de su manejo.

Este tipo de controles realizados a los activos fijos, resultan indispensables, debido a que, dentro de toda entidad, en especial en las instituciones del sector público, los aspectos relacionados con el control y manejo de las propiedades del Estado debe ser realizado

minuciosamente, siguiendo todas las directrices, normas, leyes y reglamentos que regulen este aspecto dentro de la entidad.

Adicional a lo ya expresado, Briones (2018) afirma que el control de los activos fijos se basa principalmente en la inspección continua, esto se realiza con la finalidad de conocer el estado en el que se encuentran, así como también controlar el uso y manejo por parte de los responsables dentro de la entidad.

El control de los bienes por parte del MIDUVI Babahoyo, se realiza utilizando la plataforma informática “eSByE” misma que se ocupa del control administrativo, financiero y gestión de todos los bienes y existencias de las entidades pertenecientes al sector público.

Esta entidad, en los temas referentes a gestión de bienes se encuentra normada por su Manual de Proceso Gestión de Bienes de Activos Fijos y el Reglamento Administración y Control de Bienes del Sector Público (2018) en donde en su primer artículo se detalla que las empresas públicas y organismos del Estado están sujetos al cumplimiento de lo establecido en este reglamento, en los temas relacionados con la administración, manejo, utilización y control de los bienes e inventarios.

En concordancia con el Reglamento Administración y control de Bienes del Sector Público (2018) los responsables de todo el proceso relacionado con la gestión y control de los bienes e inventarios que va desde su adquisición, hasta su egreso y dado de baja, incluyendo su almacenamiento, custodia y cuidado serán:

- a) La máxima autoridad de la entidad o un delegado proporcionado por la misma
- b) El titular de la unidad Administrativa y de la unidad de bienes e inventarios
- c) El Guardalmacén
- d) El custodio administrativo

- e) El usuario final
- f) Los titulares de la unidad de Tecnología y Financiera
- g) El contador de la entidad

Los procesos de control de los bienes pertenecientes a la entidad, de acuerdo a lo establecido en el Reglamento Administración y control de Bienes del Sector Público (2018) deben realizarse de acuerdo a la naturaleza y funcionalidades del bien, también pueden ser supervisados de manera individual, por cada uno de sus componentes en caso de tener vida útil diferente y por lotes.

Es necesario mencionar que, en el caso de los bienes supervisados por lotes, estos deben ser de iguales o similares características, además deben haber sido adquiridos en la misma fecha, poseer el mismo valor unitario y encontrarse en la misma área realizando las mismas tareas, ya sean estas de administración y/o producción.

Como una de las principales y más importantes medidas de control para los bienes del sector público, se encuentra la constatación física, misma que según lo establecido en el Reglamento Administración y control de Bienes del Sector Público (2018) las entidades públicas tienen la obligatoriedad de realizar la inspección física de sus bienes e inventarios en el último trimestre del año fiscal en curso, este procedimiento debe ser realizado un mínimo de una vez por año.

La constatación física de bienes e inventarios en el sector público tiene una serie de finalidades, entre las cuales listan la confirmación de la localización de los bienes, así como también la identificación de su custodio responsable, la verificación de las condiciones en las que se encuentra el bien y determinar qué bienes se encuentran en operaciones, es decir, a cuáles se les da uso y a cuáles no.

De acuerdo con la información recabada gracias a la entrevista realizada a la actual encargada del control de bienes de la entidad, el día 3 de marzo de 2022, se conocieron los principales inconvenientes en la gestión de los activos fijos de la institución, entre estos se muestra la ausencia de la constatación física de bienes en el periodo 2020, lo cual fue el resultado de las medidas tomadas para afrontar la pandemia de COVID – 19, causando que el personal responsable de esta actividad no pueda acceder a las instalaciones y por ende no pudieron realizar su labor.

Según afirma Quiñonez (2021) la falta de la ejecución de la constatación física es perjudicial para la entidad, debido a que, imposibilita actualizar la información respecto a la existencia de bienes, dificulta al control efectivo y provoca la falta de información fiable. Esto ha ocasionado que en el MIDUVI Babahoyo no se haya actualizado la información de los Activos fijos en el periodo 2020, creando como consecuencia inconsistencias en sus registros.

Además, la falta de constatación física de bienes es un incumplimiento a lo señalado en el Reglamento Administración y Control de Bienes del Sector Público y en el Manual de proceso de gestión de bienes Activos Fijos (2016) en donde se establece la obligatoriedad de realizar los procedimientos de constatación o toma física de bienes de manera anual.

Dentro del departamento financiero, no han existido cambios en la localización de los activos fijos que les han sido asignados, de tal manera que los bienes que se encuentran en la actualidad (año 2022) en la mencionada área, son los mismos que se encontraban allí en el periodo 2020, sin embargo, han existido cambios en el personal, pero no se ha realizado el cambio de custodio de bienes.

Otro de los inconvenientes de la gestión de los activos fijos es el desgaste y falta de las etiquetas identificadoras de los bienes, en las cuales se debe poder identificar el código del bien. Este código permite que los encargados de la administración de los bienes puedan gestionar y controlar cada bien de manera individual debido a que existen artículos de iguales características y el etiquetado es la única forma fiable de identificarlos, así como permite identificar a sus custodios.

Pese a lo expuesto anteriormente, dentro del departamento financiero, todos los bienes se encuentran debidamente etiquetados, sin embargo, estos no se encuentran asignados a la actual responsable del área, es decir, no le fue realizado el respectivo cambio de custodio, resultando en que los activos fijos de esta área no se encuentren a su nombre en los registros.

CONCLUSIONES

Al haber culminado el proceso de recolección y análisis de información, presentada en el desarrollo de este trabajo investigativo (Estudio de caso) surgen las siguientes conclusiones, relacionadas con la temática principal que es el control de activos fijos dentro del departamento financiero del MIDUVI Babahoyo:

Al ser una institución perteneciente al sector público no financiero, esta entidad, en materia de la administración y control de sus activos fijos, sigue las normativas establecidas para las instituciones del Estado como lo son la Normativa de contabilidad Gubernamental que establece el reconocimiento, medición y tratamiento contable de estos bienes, además, se encuentran el Manual de Proceso, Gestión de Bienes de Activos Fijos y el Reglamento Administración y Control de Bienes del Sector Público, mismos que establecen los procedimientos y manejo que deben tener los bienes de la entidad.

Dentro del departamento financiero del MIDUVI Babahoyo existe un número considerable de activos fijos, en concreto 10, conformados de la siguiente manera: 3 computadoras de escritorio, 1 Scanner Epson, 1 impresora multifunción, 2 aires acondicionados y 3 escritorios los cuales se encuentran debidamente etiquetados con el código que les corresponde.

Los activos fijos del departamento financiero tienen la particularidad de que en el sistema no consta como custodio responsable el nombre de la actual titular del mencionado departamento, quien les da uso, esto se debe a que hasta la actualidad no ha sido realizado el respectivo cambio de custodio con el anterior encargado del área.

En el ámbito referente a las acciones relacionadas con el control y administración de activos fijos, se encuentra que, para el periodo 2020 el procedimiento de constatación física de los bienes no fue realizado en la entidad, por lo cual no fue posible actualizar las

bases de datos del inventario de bienes, siendo el procedimiento de depreciación el único llevado a cabo.

BIBLIOGRAFÍA

- Briones, X. (2018). Manejo y control de los activos fijos y su impacto en la unidad educativa Colón de la ciudad de Portoviejo, periodo 2016-2017. *Tesis previa a la obtención del título de ingeniería en Auditoría*. Universidad Estatal del Sur de Manabí. Obtenido de <http://repositorio.unesum.edu.ec/bitstream/53000/1849/1/XIMENA%20KATHERINE%20BRIONES%20BERMUDEZ%20TESIS.pdf>
- Cardoso, I. (2019). *Conceptos y métodos de depreciación*. Obtenido de https://www.academia.edu/38697491/CONCEPTOS_Y_METODOS_DE_DEPRECIACION
- Díaz, G. (2018). Análisis de los activos fijos y su tratamiento contable de la empresa CHAMPION FITNESS GYM, Lima - 2018. *Informe de investigación*. Universidad Peruana Unión.
- Elizalde, L., & Montero, E. (2020). *Contabilidad inicial*. Riobamba: Escuela Superior Politécnica de Chimborazo Instituto de Investigaciones.
- Fernandez, A. (2018). Análisis Financiero Aplicado a una Empresa Familiar Corporativo Comercial Cabus SpA. *Tesis para obtener el Grado de Licenciado en Ciencias de la Administración en Economía y Negocios, Título Profesional de Ingeniero Comercial*. Universidad Miguel de Cervantes. Obtenido de <https://renati.sunedu.gob.pe/bitstream/sunedu/2028723/1/BricenoFernandezA.pdf>
- Figuroa, A., & Ramos, K. (2018). Impacto tributario de la depreciación de activos fijos en la determinación del impuesto a la renta de la empresa ISERSA S.A. 2017. *Tesis para obtener el título profesional de contador público*. Universidad Tecnológica del Perú. Obtenido de https://repositorio.utp.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12867/1750/Augusto%20Figuroa_Karina%20Ramos_Trabajo%20de%20Suficiencia%20Profesional_Titulo%20Profesional_2018.pdf?sequence=1&isAllowed=y
- Freyre, D. (2020). Propuesta de implementación de un sistema de control de activos fijos para contribuir con la gestión financiera de la Universidad Peruana Unión, Lima 2019. *Trabajo de suficiencia profesional para obtener el Título Profesional de Contador Público*. Universidad Peruana Unión. Obtenido de

https://repositorio.upeu.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12840/3349/Daniel_Trabajo_Licenciatura_2020.pdf?sequence=4&isAllowed=y

García, L., Narváez, C., & Erazo, J. (2019). Gestión integral de activos fijos con enfoque en el control contable administrativo. *Revista Visionario Digital*, 3(2), 305-328. Obtenido de <https://cienciadigital.org/revistacienciadigital2/index.php/VisionarioDigital/article/view/479>

Hernández, K. (2019). Sistema de control de Activos Fijos y aplicación de la NIC 16, para la unidad educativa Cristiana Nazareno, de la ciudad de Riobamba, Provincia de Chimborazo. *Proyecto de investigación previo a la obtención del título de: Ingeniera en Contabilidad y Auditoría C.P.A.* Escuela Superior Politécnica de Chimborazo. Obtenido de <http://dspace.esPOCH.edu.ec/bitstream/123456789/13401/1/82T00991.pdf>

Manual de proceso de gestión de bienes Activos Fijos. (2016). 8.4.4 *Matriz aclaratoria del subproceso toma física de inventarios*. Ministerio de Desarrollo Urbano y Vivienda. Obtenido de <https://www.habitatyvivienda.gob.ec/wp-content/uploads/downloads/2016/08/Manual-Gestion-de-bienes-de-activos-fijos.pdf>

Moreno, J. (2014). *Contabilidad básica*. México: Grupo Editorial Patria.

Norma Internacional de Contabilidad 16 (NIC 16). (s.f.). *Reconocimiento*. Obtenido de https://www.mef.gob.pe/contenidos/conta_publ/con_nor_co/vigentes/nic/16_NIC.pdf

Normas de optimización y austeridad del gasto público. (2017). *Art. 1.- Ambito de aplicación*. Presidencia. Obtenido de <https://www.contraloria.gob.ec/WFDescarga.aspx?id=1735&tipo=doc>

Normativa de Contabilidad Gubernamental. (2019). 3.1.1.2 *Reconocimiento de activos*. Ministerio de Finanzas.

Normativa de Contabilidad Gubernamental. (2019). 3.1.5.2 *Reconocimiento*. Ministerio de finanzas.

Normativa de Contabilidad Gubernamental. (2019). 3.1.5.9 *Depreciación*. Ministerio de Finanzas.

Quiñonez, E. (2021). Control de Bienes de Larga Duración en la Casa de la Cultura Ecuatoriana Núcleo Los Ríos. *Examen complejo de grado o de fin de carrera, prueba práctica*. Universidad Técnica de Babahoyo. Obtenido de

<http://dspace.utb.edu.ec/bitstream/handle/49000/9710/E-UTB-FAFI-ICA-000482.pdf?sequence=1&isAllowed=y>

Reglamento Administración y Control de Bienes del Sector Público. (2018). *Art. 1.- Objeto y ámbito de aplicación*. Contraloría General del Estado.

Reglamento Administración y control de Bienes del Sector Público. (2018). *Art. 27.- Control*. Contraloría General del Estado.

Reglamento Administración y control de Bienes del Sector Público. (2018). *Art. 54.- Procedencia.-*. Contraloría General del Estado.

Reglamento Administración y control de Bienes del Sector Público. (2018). *Art. 8.- Responsables*. Contraloría General del Estado.

Reyna, R. (2019). *Contabilidad Básica 1*.

Romero, M. (2020). Control Contable de Activo Fijo y su Relación en la Presentación de los Estados Financieros de la Corporation Jomi SAC de Los Olivos ,2019. *Trabajo de investigación*. Universidad Peruana de las Américas. Obtenido de <http://repositorio.ulasamericas.edu.pe/bitstream/handle/upa/1183/ROMERO%20SUCSE%2c%20MARIA.pdf?sequence=1&isAllowed=y>

ANEXOS

Anexo 1

Carta de autorización para elaboración de estudio de caso



Ministerio de Desarrollo
Urbano y Vivienda

Oficio Nro. MIDUVI-OTPSLR-2022-0065-O

Babahoyo, 21 de marzo de 2022

Asunto: AUTORIZACION DE TRABAJO DE INVESTIGACION SRTA. ROXANA SANCHEZ .

Magister
Eduardo Enrique Galeas Guijarro
**DECANO, FACULTAD ADMINISTRACION, FINANZAS E INFORMATICA
DECANO UTB**
En su Despacho

De mi consideración:

En respuesta al Documento No. MIDUVI-OTPSLR-2022-0080-E

La Oficina Técnica y de Prestación de Servicios Los Ríos, remite a usted la AUTORIZACION al trabajo de investigación previa la obtención de su título universitario. Por lo que nos sentimos muy gustosos de formar parte de su proceso de grado.

Particular que comunico para los fines consiguiente.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Ing. Aldo David Aragundi Alvarez
DIRECTOR DE OFICINA TÉCNICA DE LOS RÍOS



Referencias:

- MIDUVI-OTPSLR-2022-0080-E

Anexos:

- fafi-rs.pdf

Copia:

Señora Ingeniera
Paola Mariuxi Bohorquez Gil
Analista de Recursos Humanos Provincial



República
del Ecuador

Ministerio de Desarrollo
Urbano y Vivienda

Oficio Nro. MIDUVI-OTPSLR-2022-0065-O

Babahoyo, 21 de marzo de 2022

pb



Firmado electrónicamente por:
ALDO DAVID
ARAGUNDI
ALVAREZ

Dirección: Plataforma Gubernamental de Desarrollo Social Av. Quitumbe Ñan,
Código postal: 170702 / Quito - Ecuador
Teléfono: 593-2-2983600 - www.habitatyvivienda.gob.ec

* Documento firmado electrónicamente por Quijux

 **Gobierno**
del Encuentro

Juntos
lo logramos

2/2

Anexo 2

Batería de preguntas de la entrevista realizada

1. ¿Con cuántos activos fijos contaba el departamento financiero en el año 2020?

Para el periodo 2020 había un total de 10 activos fijos, los cuales son: 3 computadoras de escritorio, 1 scanner Epson, 1 Impresora multifunción, 2 aires acondicionados, 3 escritorios. Estos bienes siguen en el departamento financiero hasta la actualidad.

2. ¿En la actualidad cuantos de estos bienes se mantienen en el departamento financiero?

Todos los activos fijos que se encontraban en el departamento financiero en el año 2020 se encuentran en la actualidad en la misma localización.

3. ¿Cuáles fueron las principales dificultades para el manejo de activos fijos en el periodo 2020?

El principal problema fue que debido a la pandemia no se pudo realizar la toma física de los bienes de la entidad, porque los encargados de la gestión de activos fijos no podían ingresar a la institución por las medidas de sanidad, también hay un problema en el departamento financiero relacionado con los custodios, ha habido cambios de personal pero no se ha realizado el cambio de custodio en el sistema, además hay bienes que no tienen etiqueta en la entidad, pero en el caso del departamento financiero estos bienes si las poseen en buenas condiciones.

4. ¿Qué actividades de control han sido realizadas en los activos fijos pertenecientes al departamento financiero?

Normalmente se realiza como control la toma física una vez al año, pero para el año 2020 no fue posible realizarla, además los otros procedimientos de control son el control y gestión de custodios, el etiquetado y la depreciación, la cual si fue realizada con normalidad en el 2020.

5. ¿Para el año 2020 se realizó con efectividad el proceso de depreciación?

Si, este procedimiento fue realizado sin problemas en el 2020.

6. ¿Cuál es el procedimiento para realizar la depreciación de los activos fijos?

El procedimiento para realizar la depreciación de activos fijos consiste en que, en primer lugar, sea revisado el registro de activos fijos, para posteriormente generar los datos de activos a depreciar, seguido del cálculo de depreciación realizado por el sistema “eSByE”, luego de verificar la información, estos datos son aprobados y finalmente son registrados en el sistema de contabilidad gubernamental “eSIGEF” en donde los valores producto del cálculo realizado son asignados a sus respectivas cuentas contables.

Anexo 3

Evidencia fotográfica de la entrevista realizada



Anexo 4

Fotografías de los activos fijos pertenecientes al departamento financiero



Anexo 5

Activos fijos pertenecientes al departamento financiero



Ministerio de Desarrollo
Urbano y Vivienda

Listado de activos fijos pertenecientes al departamento financiero

Activos	Cantidad	Valor Unitario	Ubicación
Computadoras de escritorio	3	\$ 642	Depto. financiero
scanner Epson	1	\$ 348	Depto. financiero
Impresora multifunción	1	\$ 1550	Depto. financiero
Aire acondicionado	2	\$ 680	Depto. financiero
Escritorios		\$ 210	Depto. financiero

