



UNIVERSIDAD TÉCNICA DE BABAHOYO

FACULTAD DE ADMINISTRACIÓN, FINANZAS E INFORMÁTICA.

PROCESO DE TITULACIÓN

DICIEMBRE 2021 – ABRIL 2022

EXAMEN COMPLEXIVO DE GRADO O DE FIN DE CARRERA

PRUEBA PRÁCTICA

PREVIO A LA OBTENCIÓN DEL TÍTULO DE:

LICENCIADO EN COMERCIO

TEMA:

**GESTION ADMINISTRATIVA DE LA EMPRESA MOVILIZADORA DE
FRUTAS TROPICALES COMERCIALIZACION Y PRODUCCION LA
CLEMENTINA FRUCOMCLE**

ESTUDIANTE:

LILIBETH MARIA CAMPOS CAMPOS

TUTOR:

ING. ROSENDO GILL AVILEZ

AÑO 2022

CONTENIDO

CARATULA.....	1
CONTENIDO	2
RESUMEN	¡Error! Marcador no definido.
PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA	3
JUSTIFICACIÓN	5
OBJETIVOS	7
LÍNEAS DE INVESTIGACIÓN	8
MARCO CONCEPTUAL	9
MARCO METODOLÓGICO.....	21
RESULTADOS.....	22
DISCUSIÓN DE RESULTADOS	25
CONCLUSIONES	27
RECOMENDACIONES.....	28
REFERENCIAS.....	29
ANEXOS	31

PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA

Actualmente las empresas o negocios de cualquier índole en función a los cambios y avances tecnológicos requieren cada vez mayor apoyo en áreas como la administrativa, donde se desarrollan las estrategias para mejorar la movilización, comercialización y producción de sus productos, situación que se ve comprometida cuando dentro de las empresas no se lleva a cabo una excelente gestión administrativa.

La gestión administrativa nació como una necesidad desde los primeros tiempos del hombre, en que las personas se reunieron con la finalidad de realizar actividades de sobrevivencias, la toma de decisiones, administrar sus recursos, buscar la manera de proporcionarse sus alimentos, entre otros, esto deja entender que los procesos administrativos tuvieron su origen desde los primeros tiempos.

La gestión administrativa se centra en los requisitos que debe cumplir una empresa con la finalidad de alcanzar sus objetivos organizacionales; a pesar de que la gestión puede parecer sencilla y cualquier persona puede realizarla, en el mundo empresarial real ocurre todo lo contrario y se necesita de personal capacitado con conocimientos para llevar de forma correcta estos procesos.

Así, la gestión administrativa ya no es un debate local o nacional. Satisfacer mercados y clientes en todo el mundo se ha convertido en una prioridad para toda empresa, quienes por lo general tienen como finalidad competir en el mercado global, mismo que cada vez es más

exigente, es decir, que los medios y estrategias de hacer negocio deben iniciar con una estructura base que nace dentro de cada empresa.

En México se realizó una encuesta con la finalidad de determinar cuáles fueron las causas que llevaron a que muchas empresas fracasen, para lo cual se tomó como referencia una muestra de 4,000 empresas, entre pequeñas y medianas de carácter industriales, comerciales y de servicios, así como empresas comerciales y particulares. El estudio concluyó que las fallas más comunes identificadas como causa de fracaso en el 62% de las empresas fueron: Crédito e ingresos, factores de producción desperdiciados, políticas inadecuadas de reinversión de ganancias, sobreinversión inapropiada, mala combinación de capital y capacidad de gestión, divulgación insuficiente o nula y restricciones financieras. Todas las omisiones que conducen a fracasos comerciales están directamente relacionadas con la gestión administrativa, sus conclusiones combinadas con declaraciones, lo cual concuerda con lo expuesto en los resultados de Dun & Bradstreet (2016) citado por (Coque, 2016) que entre el 65 % y el 80 % de los fracasos comerciales se deben a una mala gestión.

En el Ecuador, la razón de una inadecuada gestión puede ser la crisis de identificación de las empresas, entre las dificultades de dirigir y administrar un negocio así como la tecnología y maquinaria limitada a la elaboración de productos. La capacitación, el insuficiente acceso a la financiación, el equipamiento insuficiente, la limitada capacidad exportadora por desconocimiento de los procedimientos específicos de los estándares de calidad exigidos por otros países son factores determinantes en esta gestión. (Gavilanez et al., 2018)

FRUCOMCLE de la Hacienda Clementina, está ubicada en la parroquia La Unión, Cantón Babahoyo, esta empresa se dedica a la producción y exportación de banano, ganadería y producción de madera de todo tipo, valorado en 118 millones de dólares, esta compañía cuenta con un gran número de funcionarios y empleados en general del departamento de administración y recursos humanos, FRUCOMCLE, es una de las hacienda más grande del

país, tiene una extensión de 12.000 hectáreas, su principal problema es contar con información desorganizada, existe poca responsabilidad en el cumplimiento con entidades públicas como el seguro social que ha generado desacuerdos con los empleados, de la misma forma se refleja que a pesar de contar con una buena productividad, debido a la situación de la pandemia se tomó como excusa la baja en los salarios, todo esto ha provocado desacuerdos, paralizaciones y pérdidas considerables a la empresa, y lo más relevante que no se cuenta con una gestión administrativa acorde a las necesidades del mercado actual.

JUSTIFICACIÓN

La gestión administrativa es uno de los pilares fundamentales para que una empresa sea rentable y cuente con todas las estrategias que le hagan ser productiva, razón que hacen del presente estudio de caso oportuno ya que existe una estrecha relación entre la situación de la gestión administrativa actual de la empresa FRUCOMCLE, y los nuevos enfoques relacionadas a esta temática.

Cabe indicar que el presente tema de investigación es de intereses, principalmente para el investigador ya que le ha permitido indagar sobre la situación actual dentro de la empresa donde se realizaron las observaciones, además de ser parte fundamental para la adquisición de nuevos conocimientos, mismos que están entrelazados con lo que la institución educativa ha brindado en cada una de las asignaturas, mediante lo cual le ha permitido realizar un análisis descriptivo de las causas y consecuencias del problema.

La investigación es importante porque en el país actualmente el número de empresas dedicadas a esta labor ha incrementado considerablemente, lo que permite comprender que el tema de gestión administrativa ayuda a que la administración de una empresa se lleve de manera eficiente lo que ayuda a crear perspectivas de venta correctas.

La investigación es pertinente porque se cuenta con el tiempo suficiente para dedicar al análisis y recopilación de datos relevantes, con recursos propios y conocimientos suficientes acerca del tema, además de contar con una interactividad real con la empresa, donde se tuvo

acceso a la información veraz y real, lo que constituye en un punto de apoyo en la toma de decisiones para los propietarios de FRUCOMCLE, lo que la constituye en un factor de trascendencia para que el producto final que se obtenga del presente estudio de caso sea aplicado a nuevas investigaciones con conocimientos más amplios para la mejora de la empresa.

OBJETIVOS

Objetivo General

- Identificar los factores que influyen en la gestión administrativa de la empresa movilizadora de frutas tropicales de producción y comercialización la Clementina FRUCOMCLE, mediante un análisis de la situación actual, que permita el desarrollo de actividades y el control de los procesos.

Objetivos específicos

- Justificar teórica y referencialmente el estudio de caso que evidencia el conocimiento de la realidad de la empresa FRUCOMCLE.
- Analizar la capacidad de la empresa, la localización óptima y la organización de la gestión administrativa mediante datos obtenidos de encuestas aplicadas a todo el personal.
- Considerar los elementos más notables de la gestión administrativa que colabore con la gestión concerniente a la información para el diagnóstico situacional.

LÍNEAS DE INVESTIGACIÓN

El estudio de caso se lo realiza bajo la línea de investigación “Gestión financiera administrativa, tributaria, auditoría y control” que servirá como guía para realizar la siguiente investigación, la cual permite estudiar si se está llevando de manera correcta la gestión administrativa en la empresa, ya que es de vital importancia llevar una buena organización, planificación, dirección y control, todos estos procesos forman parte de una administración en una empresa para tener una eficiente productividad, es por ello que se enmarca en la sublínea de investigación Empresas e instituciones públicas y privadas, debido al alcance y característica de la empresa.

MARCO CONCEPTUAL

Los procedimientos administrativos existen desde tiempos prehistóricos. Actividades de subsistencia, pero es el jefe tribal quien asigna el trabajo según su edad o género. Esa es la forma del momento" la gestión no será más que personas que trabajan juntas para lograr un objetivo específico. (Duque, 2018, p. s/p)

Los procedimientos administrativos se han desarrollado desde la antigüedad y han evolucionado con el tiempo, su concepto ha cambiado a lo largo de la historia según diversos aspectos de la vida o del grupo social.

La gestión administrativa como elemento fundamental dentro de la administración, y aspecto aglutinador y sistémico, han sido el soporte y sostén del desarrollo empresarial, económico, social y tecnológico del planeta en los últimos siglos y en especial las últimas décadas (Gonzalez et al., 2020, p. 33).

Contar con un modelo de gestión administrativa que lleva a tener un control de todos los elementos que forman parte de una empresa para su correcto funcionamiento, esto permite tener conocimiento claro acerca de todos procesos que se realizan diariamente.

La incorporación de un nuevo modelo de gestión administrativa propone una evaluación preliminar y exhaustiva de la situación actual, de tal forma que se conozcan todos y cada uno de los procesos administrativos desarrollados dentro de la institución y los elementos que intervienen en ellos, tanto personal, como material (Ramirez, 2016, p. 15).

Otro estudio realizado por (Falconi et al., 2019) titulado “Gestión administrativa: Estudio desde la administración de los procesos en una empresa de motocicletas y ensamblajes” (p. 1), mismo que se centra en analizar el ensamblaje, fabricación y distribución del producto, encuentra como resultado que se debe realizar cambios en la parte administrativa, que permitan mejorar los procesos desarrollados en todos los departamentos que forman parte de la empresa y orientar sus actividades hacia la optimización, además que se mejore el desenvolvimiento del personal, el tiempo de entrega de información entre los departamentos, y otras tantas situaciones que se reflejaron durante la investigación, lo que llevo a la conclusión que existen debilidades en la gestión administrativa que limitan el desarrollo pleno de las labores, lo que significa que llevar de manera óptima la gestión administrativa genera cambios positivos a toda empresa sea esta grande o pequeña.

Gestión administrativa

La gestión administrativa se refiere a la gestión de una serie de actividades de una empresa a través de las acciones resultantes de la ejecución de diversos recursos, esfuerzos y tareas. Gracias a la capacidad de coordinar y controlar las diferentes acciones y roles que se realizan en la empresa, es posible alcanzar las metas establecidas y prevenir posibles problemas. (Pacheco, 2022, p. 2)

La gestión administrativa es un conjunto de formas, acciones y mecanismos que permiten utilizar los recursos humanos, materiales y financieros de una empresa para lograr las metas establecidas. Se basa en cuatro principios básicos, el orden es lo primero y cada trabajador debe ocupar el puesto para el que ha sido formado. (Corvo, 2021)

Importancia de la gestión administrativa

Según (Universidad Latina de Costa Rica, 2020) la gestión administrativa es fundamental en una empresa, y es la base para ejecutar y adelantar diversas tareas con el fin de alcanzar las metas establecidas y contribuir a la supervivencia y desarrollo de la empresa. Esto se logra mediante la aplicación de varios procesos entre los que destacan:

Planificación: Aproximación a los objetivos organizacionales y propuesta de procedimientos para alcanzarlos.

Organización: Especificar un proceso de planificación y distribuir las tareas y los recursos de manera justa entre los miembros de la empresa para que puedan usarlos adecuadamente y lograr las metas establecidas.

Gestión: es el proceso de monitorear y motivar a los empleados para que realicen las actividades planificadas.

Control: Durante este proceso, el responsable se asegurará de que las actividades se realicen según lo planificado.

Factores que influyen en la gestión administrativa

Los factores que determinan el nivel de gestión en las empresas se pueden clasificar en factores internos y externos. Los factores internos son aquellos que dependen fundamentalmente de la organización y de los que puede funcionar la información; sin embargo, los factores externos no dependen de investigaciones o información previas (Gavilánez et al., 2018, p. 4).

Los factores internos se pueden agrupar en tres áreas: calidad, eficiencia e innovación. La calidad se entiende como productos y servicios que satisfacen ciertas formas de bienestar del cliente.

La calidad

En términos de gestión administrativa desde el punto de vista de la producción la calidad se enfoca en la puesta en marcha de una serie de planificación, ejecución y acciones para conseguir que el proceso, desde el origen del producto, gestionado en fábrica, hasta la entrega y al cliente, sea óptimo en todos los aspectos, consiguiendo la calidad necesaria para satisfacer las necesidades del cliente. (Peiro, 2020)

La eficiencia

La eficiencia desde el punto de vista económico y productivo significa que para el crecimiento de las PYMES se necesitan menores costos y mayor productividad. Por otro lado, el aporte de los trabajadores en cada función designada debe ir hacia un equipo motivado y bien dirigido, para lograr mayor eficiencia que el utilizando tecnologías y procesos de gestión adecuados (Gavilánez et al., 2018).

La innovación

La innovación se ha convertido en uno de los factores más importantes en las empresas, ya que se refiere a productos o servicios que satisfacen las nuevas necesidades específicas requeridas por los clientes, siempre y cuando se haga una investigación de mercado antes de la producción para que acepten de manera que al posicionarse como un producto nuevo e innovador que satisface una necesidad y brinda una diferencia fundamental entre elegir un producto u otro, se puede confiar en este factor para su adecuada gestión y su aporte al PBI en el futuro. (Gavilánez et al., 2018)

Los factores externos

Son aquellos factores que a pesar de no planificarse de manera interna constituyen en las acciones ejecutada dentro de cada empresa, pero que si les pueden generar incidencia positiva o negativa de acuerdo a la situación según (Quiroa, 2021) los siguientes son factores externos de una empresa:

Aspectos culturales y sociales

Los aspectos sociales y culturales pueden influir en la ejecución del emprendimiento porque los aspectos sociales y culturales reflejan la forma en que las personas piensan y se comportan. Esto tiene implicaciones específicas sobre cómo se gestionan los recursos humanos, la definición del comportamiento corporativo y las decisiones estratégicas sobre productos y mercados. Tendencias sociales y culturales que las empresas deben seguir para mantener su aceptación y reconocimiento en el mercado.

El mercado

Es relevante realizar un análisis del mercado donde se desarrolla el emprendimiento y el mercado para el cual se desarrolla el emprendimiento. En ciertas ocasiones puede ser el mismo mercado y en otras este puede estar separado. Para identificar los elementos del mercado se exponen los siguientes elementos:

Competidores

Corresponden a los emprendimientos que se encuentran en la zona y que ofrecen los mismos productos o servicios, utilizando estrategia de marketing iguales o semejantes.

Proveedores

Los proveedores son los encargados de dotar al emprendimiento o empresa de los suministros necesarios para la ejecución de sus actividades

Clientes

Es por quien existen las empresas, para quienes elabora un producto o planifica un servicio, estos se convierten en potenciales cuando utilizan estrategias que ayuden a posicionar la empresa en el mercado.

Estandares

Se constituye en el modelo o patron que rige a la empresa, que lo hace único en su espacio, es la certificación que la hace diferente de la competencia.

Restricciones legales

Un proyecto puede verse afectado por las leyes y reglamentos de la industria específica en la que compete. Por supuesto, cada emprendimiento y cada proyecto se lleva a cabo en el marco de un conjunto de reglas legales que se deben seguir. Dependiendo del tamaño del proyecto, puede estar sujeto a restricciones legales nacionales si opera en un solo país. Sin embargo, si tiene un alcance internacional, también debe respetar las normas jurídicas internacionales.

Entorno General

Dentro de este factor se encuentran los siguientes elementos:

Económicos

Que es la parte que permite a la empresa operar de acuerdo a las necesidades y recursos con los que cuenta.

Demográficos

Lugar donde se lleva a cabo el emprendimiento, porque trata de la población donde se desarrolla y el crecimiento del mercado.

Condiciones ambientales

Este es un factor decisivo porque las condiciones ambientales pueden afectar directa o indirectamente al emprendimiento.

Función de la gestión administrativa

Es importante hablar sobre las funciones que cumple la gestión administrativa para la buena marcha de una empresa. La gestión administrativa es un proceso que contempla cuatro funciones principales según (Pacheco, 2022):

Planificación. Es la primera función necesaria para guiar y desarrollar de manera exitosa las siguientes etapas. Consiste en proyectar metas, definir los objetivos y establecer los recursos necesarios y las actividades que se van a realizar en determinado período de tiempo. Para eso, por ejemplo, se puede realizar una investigación interna y del entorno a través de herramientas de análisis como “las cinco fuerzas de Porter” o “FODA”.

Organización. Consiste en armar una estructura para distribuir los recursos humanos y los económicos de los que dispone la empresa para ordenar y desarrollar su trabajo y alcanzar los objetivos planificados. Aquí se determinan las áreas dentro de la organización, se agrupan las tareas según los puestos de trabajo y se selecciona el personal apto.

Dirección. Consiste en ejecutar las estrategias planificadas, orientando los esfuerzos hacia los objetivos a través del liderazgo, la motivación y la comunicación. Implica incentivar a los empleados, mantener una comunicación fluida con todas las áreas de la organización y establecer mecanismos de evaluación constante, entre otros.

Control. Consiste en verificar que las tareas diarias avancen alineadas con las estrategias planificadas, a fin de optimizar la toma de decisiones, reorientar algunas actividades, corregir problemas o evaluar resultados, entre otros. Es una labor administrativa que debe ejercerse con profesionalidad y transparencia. La medición de los resultados obtenidos (para compararlos con los resultados planificados) permite buscar una mejora continua.

Tipos de gestión administrativa empresarial

La gestión administrativa empresarial se enfoca en varios tipos o modelos a seguir que son verdaderamente importantes a la hora de tomar decisiones a continuación se detallan los más relevantes (Rivero, 2019):

Gestión empresarial autoritaria. Implica el seguimiento del proceso bajo dirección y control, también conocido como dictadura o directiva. Algunos de sus beneficios clave incluyen: Mejor rendimiento y eficiencia de los empleados para empleados nuevos o sin experiencia.

Gestión empresarial transaccional. Se enfoca en el uso de recompensas como incentivo para motivar a los empleados de la empresa. Una de las fortalezas es que es un modelo que funciona a corto plazo.

Gestión empresarial de liderazgo de servicio. Se basa en un modelo de apoyo a los empleados a través de recomendaciones. Su ventaja: puede desarrollar efectivamente el profesionalismo del equipo y ayudar a las personas a aprender de los errores.

Gestión empresarial visionaria. Tiene una perspectiva de largo plazo. También conocida como estrategia o carisma, implica comunicar la visión compartida de la empresa al equipo. En este modelo, sin embargo, los gerentes no están involucrados en los asuntos del día a día, sino en la cohesión del equipo.

Gestión empresarial democrática. Es un modelo basado en dos mentes que piensan más que una filosofía, por lo que presta atención a las opiniones de los demás, independientemente de su posición. El principal beneficio de fomentar el intercambio de ideas entre los empleados es que los empleados se sienten valorados y encuentran mejores soluciones.

Gestión empresarial Laissez Faire. Enfatiza la libertad de los empleados, ya que les permiten hacer lo que quieren. Los principales beneficios son la satisfacción laboral y la productividad.

Procesos de producción y comercialización

Proceso de producción

El proceso de producción de una empresa se constituye en la serie de actividades que se necesitan llevar a cabo para la transformación y desarrollo de productos o planificar un servicio. El proceso de convertir un material en un producto terminado es uno que debe ser investigado y planificado con anticipación, ya que de ello dependerá la calidad final de nuestro producto, así como los recursos exactos y el costo para ejecutarlo. En tanto que el proceso de

producción de un servicio se enfoca en la planificación de las estrategias para cubrir el mercado.
(Nuño, 2017)

Importancia de la mano de obra en los procesos de producción

La mano de obra hace representación de la unidad más importante dentro de una empresa, ya el personal es quien realiza las diferentes actividades que se planifican para dar cumplimiento a la productividad. Para una adecuada administración y control de la misma, es recomendable (Pacheco, 2022):

Se debe realizar un análisis constantemente los puestos de trabajo.

Es preciso diseñar de forma clara y estricta los procedimientos para la selección del personal, a fin de que el trabajo sea realizado de forma eficiente y eficaz.

Planificar programas de capacitación para el personal.

Trazar programas de capacitación continua.

Premiar con remuneración atractiva y beneficios para los trabajadores, a fin de que el trabajo lo realicen con esmero y motivación.

Ofrecer adecuadas condiciones higiénicas, salubridad y seguridad, con el fin de garantizar un trabajo de buena calidad y eficiente.

Plantear controles que garanticen la disminución de la capacidad ociosa.

Proceso de comercialización

La comercialización es un proceso de ofrecer bienes o servicios a los clientes. Mismo que debe incluir el análisis de las necesidades de los consumidores con la finalidad de satisfacer sus necesidades de manera más efectiva que los competidores. Por lo tanto, las ventas son cruciales en el ciclo comercial porque de ellas depende un producto o servicio, además de brindar información sobre lo que buscan los clientes y cómo mantenerlos en el ciclo. (Organización Internacional del Trabajo., 2016)

Es importante considerar que dentro de proceso de comercialización se debe tener claro cuáles son los clientes potenciales que van a inyectar mayor capital a la empresa, y sean parte de su crecimiento, lo que ayudará a cubrir la demanda de necesidades de la población destino, en este caso los empleados.

Elementos de los procesos de comercialización

Se expone varios competentes entre los que se destacan:

Subsistemas de los productos: conjunto completo de actividades realizadas en la producción. Canales de distribución: series de instituciones u organismos que manejan un determinado producto desde la producción hasta el consumidor final. Leyes, normas y reglamentaciones: tiene como sujeto a los productos agrícolas, su flujo y su comercio. Políticas, programas y actividades gubernamentales y no gubernamentales: vinculadas con la comercialización de los productos agrícolas.

Se debe considerar que el punto de partida comprende al comprador que corresponde al modelo estímulo- respuesta. Los estímulos ambientales y mercadotécnicos entran en la conciencia del comprador, las características del comprador y el proceso de decisión conducen a ciertas decisiones de compra (Barreto, 2019, p. 30-40)

MARCO METODOLÓGICO

Al aplicarse la metodología de la investigación modalidad cualitativa y cuantitativa enfocada en un tipo de estudio de carácter descriptivo que contiene los principales elementos para el desarrollo del proceso de investigación a través de la gestión administrativa de la movilizadora de frutas tropicales de producción y comercialización “Frucomcle”.

El método que se utilizó para esta investigación fue el método inductivo ya que parte de lo particular a lo general; lo cual fue adaptable mediante la encuesta realizada a los 19 empleados, así como la entrevista realizada al gerente de la empresa; lo que permitió llegar a conclusiones generales relacionadas con la gestión administrativa de la movilizadora de frutas tropicales de producción y comercialización “Frucomcle”.

Como instrumento se utilizó la ficha de encuesta y el cuestionario de entrevista, gracias a ella se conocieron los principales factores que conllevan a una ineficiente administración la cual está ocasionando una baja productividad e irresponsabilidad en las diferentes áreas con las que cuenta la empresa en los actuales momentos.

RESULTADOS

Tabla 1.

Resultados de la entrevista aplicada al gerente de la empresa

Orden	Preguntas	Datos relevantes encontrados
1	¿Cuál creé usted que son las causas de la inadecuada gestión administrativa de la empresa FRUCOMCLE?	La desorganización de la información.
2	¿A qué se debe el incumplimiento de los pagos de las planillas del IESS y que consecuencias ha provocado esta situación?	La poca responsabilidad que ha generado desacuerdos con los empleados.
3	¿Por qué los salarios de los empleados han disminuido a pesar de que la producción es buena?	Por cambio de propietarios y debido a la situación de la pandemia fue una excusa perfecta para afectar los salarios de los empleados
4	¿Por qué las jornadas laborales de los empleados son excesivas?	No cuentan con la plantilla de trabajadores completas para cubrir la demanda.
5	¿Qué estrategias aplican para mejorar la productividad?	Actualmente con ninguna estrategia específica.
6	¿Cree que las estrategias utilizadas mejoran la venta de la producción?	No totalmente ya que falta mayor compromiso y que las estrategias implementadas sean efectivas.
7	¿Por qué los programas de capacitación al personal son escasos?	Porque consideran que no es la mejor forma de que el personal mejore, simplemente opinan que subiendo el sueldo es suficiente.

Fuente: Entrevista aplicada al gerente de la empresa

Elaborado por: Lilibeth María Campos Campos

Al aplicar la encuesta a los empleados se obtienen los siguientes datos:

Tabla 2

Factores que influyen en la gestión administrativa de la empresa FRUCOMCLE.

Opciones	Frecuencia	%
Desorganización	3	7%
Falta de capacitación	10	60%
Intereses personales	2	11%
Falta de compromiso	2	11%
Irresponsabilidad	2	11%
Total	19	100%

Fuente: Encuesta aplicada a los empleados de la empresa

Elaborado por: Lilibeth Campos Campos

Tabla 3

Incumplimiento de pagos al IEES

Opciones	Frecuencia	%
Totalmente de acuerdo	17	89%
De acuerdo	2	11%
Neutral	0	0%
En desacuerdo	0	0%
Totalmente en desacuerdo	0	0%
Total	19	100%

Fuente: Encuesta aplicada a los empleados de la empresa

Elaborado por: Lilibeth Campos Campos

Tabla 4

Salario injusto a trabajadores

Opciones	Frecuencia	%
Totalmente de acuerdo	15	79%
De acuerdo	3	16%
Neutral	1	5%
En desacuerdo	0	0%
Totalmente en desacuerdo	0	0%
Total	19	100%

Fuente: Encuesta aplicada a los empleados de la empresa

Elaborado por: Lilibeth Campos Campos

Tabla 5***Programas de capacitación***

Opciones	Frecuencia	%
Muy importante	6	32%
Importante	5	26%
Neutral	1	5%
Poco Importante	2	11%
Nada importante	5	26%
Total	19	100%

Fuente: Encuesta aplicada a los empleados de la empresa

Elaborado por: Lilibeth Campos Campos

DISCUSIÓN DE RESULTADOS

Al realizar el análisis de cada una de las respuestas antes mencionada en la tabla 1 proporcionadas por el gerente de la empresa se puede evidenciar que la desorganización que existe hace que surjan otros problemas, puesto que al no contar con una gestión administrativa transparente esto puede llevar a que la empresa colapse hasta el punto de tener que cancelar valores elevados por la inexistencia de la documentación necesaria.

El gerente hace ver que el incumpliendo del pago al IESS de las obligaciones que la empresa tiene hace que los empleados inicien protestas, lo que le ocasiona gran pérdida, lo cual se debe a la misma desorganización con la que cuentan, esto se constituye en un problema de carácter judicial en muchos de los casos, porque las personas afectadas denuncian el hecho, lo que provocara mayores gastos y no estaban presupuestados.

Además el gerente mencionó que el tema de la baja de sueldo se debe en cierto modo a la actual situación que se vive en el país y el mundo por lo que se acogieron a la gran ayuda humanitaria, sin importar el daño que se generaba entre los empleados y otro de los factores es porque el cambio de propietario inicio una revisión minuciosa de los cargos y sueldos percibidos hasta el momento considerando que se debería equiparar dichos valores.

En el caso de las jornadas excesivas la justificación es que no se cuenta con la planta completa del personal, además por los cupos que tienen para la entrega de la producción y el producto está muy alejado de la planta central generando mayor cantidad de tiempo de trabajo, y lo más evidente que no hay una equivalencia entre trabajo y el sueldo, no se aplican nuevas estrategias para aumentar el nivel de la producción dejando de afectar a los trabajadores, no existe un programa de capacitación para garantizar un buen desenvolvimiento del personal y con relación a la información que se maneja no es claramente expuesta o dada a conocer a

simple vista lo que a los propietarios les interesa que se sepa, a pesar de que todos son parte esencial de la empresa.

Al analizar los resultados de la tabla numero 2 los empleados manifiestan que uno de los principales factores que influyen en la gestión administrativa de la empresa es la falta de capacitación, lo que hace que exista la desorganización y falta de compromiso de todos quienes forman parte de la misma, además se pudo notar que entre los empleados existen los intereses personales que no les permite trabajar en equipo para mejorar las condiciones internas y externas de la empresa.

Con relación a la tabla 3 los resultados que se pueden apreciar es que los empleados están totalmente de acuerdo que el incumpliendo del pago al IESS provoca malestar entre los que se pueden destacar no poder recibir atención médica y acceder a todos los beneficios que les otorga esta entidad, incluso han llegado a realizar plantones que perjudican la producción de la empresa, los propietarios deben considerar que un empleado que cuente con todos los beneficios que por ley les corresponde rendirán más en sus labores.

Al observar los resultados de la tabla 4 es evidente que en su mayoría los empleados manifiestan estar totalmente de acuerdo que estos son injustos, ya que no hay un equilibrio entre el sueldo que perciben y las actividades que deben realizar en el día, incluso no se respeta el horario establecido en el Código de Trabajo que son 8 horas diarias, además que si se pasan de ese tiempo deberían cumplir con la cancelación de horas extras pero esto tampoco se da.

En relación a la tabla 5 con relación al tema de programas de capacitación para la mayor parte de empleados esto es muy importante, ya que ellos consideran que estos tipos de programas ayudan a mejorar su capacidad, su eficiente rendimiento y dar lo mejor para alcanzar sus metas, en muchos casos no se da este tipo de oportunidad porque constituye un gasto extra para la empresa, no ven los logros que pueden alcanzar sino las pérdidas en capital.

CONCLUSIONES

Los factores influyentes dentro de la gestión administrativa de la empresa movilizadora de frutas tropicales de producción y comercialización FRUCOMCLE, está enmarcada en las necesidades básicas que no permiten que la empresa mejore sus condiciones laborales, entre lo más relevante que pudo ser observado está el tema de la desorganización que existe en temas administrativos.

El personal que está a cargo de los trámites pertinentes que son impensables para que una empresa asuma sus funciones de forma correcta no cumple con los estándares correspondientes, es decir, no están aptos para asumir ese rol, esto es un factor que afecta la productividad de la empresa

Otra situación que fue fácil observar es el desinterés de los trabajadores en realizar sus actividades, mismo que está relacionado con el tema de las prestaciones, pagos, permisos, entre otros, que impide que se alcancen las metas establecidas, como base para llevar a la empresa a otro nivel de desempeño.

Con la información obtenida en las encuestas y entrevista es claro darse cuenta que la empresa FRUCOMCLE, no cumple con los estándares de calidad establecidos para las empresas y compañías, lo que puede generar cuantiosas pérdidas que será difícil reponer, además de crear un escenario de conflicto entre administradores y trabajadores.

RECOMENDACIONES

La empresa FRUCOMCLE, se caracteriza por contar con años de experiencia en labores comerciales, pero es evidente que la administración no se ha dado de forma correcta, por lo que se hace urgente realizar cambios en su estructura, y se lleve un control riguroso de los ingresos y egresos que surgen que pueden ser de diferentes tipos: económicos, financieros, administrativos, comerciales.

Que la empresa cuente con un plan de capacitación para que se lleven a cabo de forma correcta todos los trámites pertinentes y en el tiempo prudente, y que el personal de cada departamento este apto para asumir ese rol y de esta manera se cumplirán los estándares, es decir, aptos para asumir su rol, lo que ayudará a mejorar la producción de la mano de obra.

Que se cumplan con todos los requerimientos que el personal (trabajadores) realiza de acuerdo a las necesidades que por ley la empresa debe cubrir, estar al día en las imposiciones legales como pagos de seguros, sueldos en las fechas establecidas, hacer valer sus derechos.

Que la administración aplique estrategias para trabajar en equipo en busca de mejores oportunidades de crecimiento, donde todos aporten con ideas, evitando de este modo pérdidas y desorganización en la empresa, potenciar la mano de obra, incentivando a los trabajadores con estímulos que les haga participes de un trabajo comprometido que genere resultados positivos para todos porque al mejorar la productividad, también mejoraran sus ingresos y calidad de vida.

REFERENCIAS

- Barreto, A. (2019). *ELEMENTOS DE COMERCIALIZACIÓN*.
<https://1library.co/article/elementos-comercializaci%C3%B3n-albert-barreto-ci-direcci%C3%B3n-mercadeo.ky69gny>
- Corvo, H. (2021). *Gestión Administrativa*. <https://www.lifeder.com/gestion-administrativa/>
- Duque, O. (2018). Libro de la Red ILUMNO.
<https://www.fipcaec.com/index.php/fipcaec/article/view/414/736>
- Falconi, J., Luna, K., Andrade, C., & Sarmiento, W. (2019). Gestión administrativa: Estudio desde la administración de los procesos en una empresa de motocicletas y ensamblajes. *Ciencia Digital*.
<https://cienciadigital.org/revistacienciadigital2/index.php/VisionarioDigital/article/view/406>
- Gavilánez, M., Espín Oleas, M., & Arévalo Palacios, M. (2018). “Impacto de la gestión administrativa en las PYMES del Ecuador”. *Observatorio de la Economía Latinoamericana*. <https://www.eumed.net/rev/oel/2018/07/gestion-administrativa-pymes.html>
- Gonzalez, S., Viteri, D., Izquierdo, A., & Verdezoto, G. (2020). *MODELO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA*. <http://scielo.sld.cu/pdf/rus/v12n4/2218-3620-rus-12-04-32.pdf>
- Nuño, P. (2017). *Proceso productivo*. <https://www.emprendepyme.net/proceso-productivo.html>
- Organización Internacional del Trabajo. (2016). *Proceso de comercialización y ventas*.
https://repositorio.scalahed.com/recursos/files/r171r/w29874w/VentasCanalesComercializacion_Ant_B1_C.pdf

- Pacheco, J. (2022). *Gestión Administrativa*.
<https://cienciadigital.org/revistacienciadigital2/index.php/VisionarioDigital/article/view/406>
- Pacheco, J. (2022). *Importancia de la mano de obra*. <https://www.webyempresas.com/mano-de-obra-directa/>
- Pacheco, J. (2022). *Importancia de la mano de obra*. <https://www.webyempresas.com/mano-de-obra-directa/>
- Pacheco, J. (2022). *Qué es la Gestión Administrativa*.
<https://www.webyempresas.com/gestion-administrativa/>
- Peiro, R. (2020). *La Calidad*. Economipedia: <https://economipedia.com/definiciones/calidad-2.html>
- Quiroa, M. (2021). *Factores externos de una empresa*.
<https://economipedia.com/definiciones/factores-externos-de-una-empresa.html>
- Ramirez, C. (2016). *Fundamentos de administración*. ECOE.
<https://doi.org/http://www.ecoediciones.com/>
- Rivero, J. (2019). *Tipos de gestion administrativa empresarial*. <https://neetwork.com/gestion-empresarial/>
- Universidad Latina de Costa Rica. (2020). *Importancia de la gestión administrativa en una empresa*. <https://www.ulatina.ac.cr/articulos/importancia-de-la-gestion-administrativa-en-una-empresa>

ANEXOS

ANEXO N° 1

ENTREVISTA

OBJETIVO: Obtener información relevante y específica en relación a la gestión administrativa de empresa movilizadora de frutas tropicales de producción y comercialización la Clementina FRUCOMCLE.

1. ¿Cuál cree usted que son las causas de la inadecuada gestión administrativa de la empresa FRUCOMCLE?
2. ¿A qué se debe el incumplimiento de los pagos de las planillas del IESS y que consecuencias ha provocado esta situación?
3. ¿Por qué los salarios de los empleados han disminuido a pesar de que la producción es buena?
4. ¿Por qué las jornadas laborales de los empleados son excesivas?
5. ¿Qué estrategias aplican para mejorar la productividad?
6. ¿Cree que las estrategias utilizadas mejoran la venta de la producción?
7. ¿Por qué los programas de capacitación al personal son escasos?

ANEXO N° 2**ENCUESTA APLICADA A LOS EMPLEADOS**

1. Cuáles cree usted que son los factores que influyen en la gestión administrativa de la empresa FRUCOMCLE.

1. Desorganización
2. Falta de capacitación
3. Intereses personales
4. Falta de compromiso
5. Irresponsabilidad
6. Otros

2. ¿Qué tan satisfecho está usted con la administración que se maneja en la empresa?

- Extremadamente satisfecho
- Muy satisfecho
- Neutral
- Poco satisfecho
- Nada satisfecho

3. ¿Considera usted que el incumplimiento de pagos al IESS genera descontento en la mano de obra?

- Totalmente de acuerdo
- De acuerdo
- Ni en acuerdo ni en desacuerdo
- En desacuerdo
- Totalmente en desacuerdo

4. ¿Considera usted que el salario que percibe es el justo en función al trabajo que realiza?

- Totalmente de acuerdo
- De acuerdo
- Neutral
- En desacuerdo
- Totalmente en desacuerdo

5. ¿Cree usted que la gestión de productividad que se emplea en la hacienda es buena?

Excelente

Muy Buena

Buena

Regular

Pésima

6. ¿Cómo califica usted la venta de la producción que se genera en la hacienda?

Excelente

Muy Buena

Buena

Regular

Pésima

7. ¿Cree usted que es importante que la hacienda cuente con programas de capacitación al personal para fortalecer su conocimiento y habilidades?

Muy importante

Importante

Neutral

Poco importante

No es importante

8. ¿Considera usted que existe un buen clima laboral dentro de la empresa?

Totalmente de acuerdo

De acuerdo

Neutral

En desacuerdo

Totalmente en desacuerdo

Babahoyo, 04 de Marzo del 2022

Sr:

Guillermo López

**GERENTE DE LA MOVILIZADORA DE FRUTAS TROPICALES DE PRODUCCIÓN
Y COMERCIALIZACIÓN LA CLEMENTINA – FRU.COM.CLE**

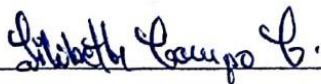
En su despacho.

De mis consideraciones:

Yo: **Campos Campos Lilibeth María**, con cédula de identidad **120543968-8**, estudiante de la Universidad Técnica de Babahoyo de la Facultad de Administración, finanzas e informática, carrera de Comercio, matriculada en el proceso de titulación periodo noviembre 2021 – abril 2022, le solicito a usted de la manera más comedida se sirva autorizar a quien corresponda se proceda otorgarme el permiso respectivo para realizar mi Caso de estudio denominado **GESTION ADMINISTRATIVA DE LA MOVILIZADORA DE FRUTAS TROPICALES DE PRODUCCIÓN Y COMERCIALIZACIÓN LA CLEMENTINA – FRU.COM.CLE** el cual es requisito indispensable para poder titularme.

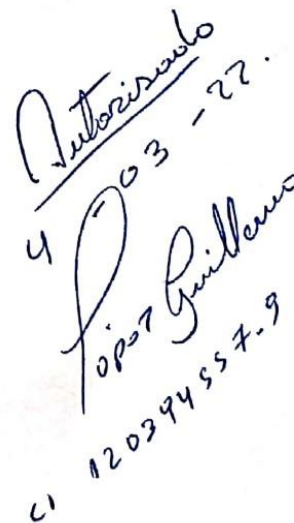
Esperando una respuesta favorable quedo de usted muy agradecido(a).

Muy atentamente



Lilibeth María Campos Campos

CI. 120543968-8


Autorizado
4-03-22
López Guillermo
CI 120294557-9




Document Information

Analyzed document	CAMPOS CAMPOS LILIBETH.pdf (D131153770)
Submitted	2022-03-22T11:45:00.0000000
Submitted by	
Submitter email	lcamposc688@utb.edu.ec
Similarity	18%
Analysis address	rgil.utb@analysis.orkund.com

Sources included in the report

W URL: <https://www.eumed.net/rev/oe/2018/07/gestion-administrativa-pymes.html>
Fetched: 2022-03-22T12:16:00.0000000  6

W URL: <http://scielo.sld.cu/pdf/rus/v12n4/2218-3620-rus-12-04-32.pdf>
Fetched: 2022-03-22T12:16:00.0000000  2

UNIVERSIDAD TÉCNICA DE BABAHOYO /

Activar Windows
Ve a Configuración
Windows