



UNIVERSIDAD TÉCNICA DE BABAHOYO
FACULTAD DE CIENCIAS JURÍDICAS, SOCIALES Y DE LA EDUCACIÓN
CARRERA DE SECRETARIADO EJECUTIVO BILINGÜE



**DOCUMENTO PROBATORIO DEL EXAMEN COMPLEXIVO DE GRADO
PREVIO A LA OBTENCIÓN DEL TÍTULO DE LICENCIADO EN CIENCIAS DE
LA EDUCACIÓN, MENCIÓN: SECRETARIADO EJECUTIVO BILINGÜE**

PROBLEMA:

**MERCADO LABORAL Y SU INFLUENCIA EN LA INSERCIÓN DE LAS/OS
SECRETARIAS/OS DEL CANTÓN VINCES.**

AUTOR:

BOBADILLA VERA LIMBERT ROLY

TUTORA:

TABLADA MARTÍNEZ GILMA

BABAHOYO 2022

DEDICATORIA

Dedico el presente estudio de caso a DIOS que me dio la vida y a mi familia y amigos que me inspiran en el cumplimiento de mis objetivos y metas personales y que siempre me ha acompañado en la vida con fe, esperanza y amor.

AGRADECIMIENTO

Agradezco a DIOS y a mis padres por el apoyo incondicional en mi etapa académica, por estar cuando más los necesito y brindarme su amor y confianza; y también agradezco a los docentes de la Universidad Técnica de Babahoyo por brindarnos todos sus conocimientos y sus enseñanzas, para podernos desenvolver de la mejor manera en el ámbito profesional y personal. ¡Que DIOS siga bendiciendo sus vidas!

RESUMEN

El presente trabajo se basó bajo el objetivo de determinar cuál es la influencia del mercado laboral en la inserción de las/os secretarias/os en la Institución de Protección Civil del Cantón Vinces. El presente estudio de caso se lo realizó mediante la aplicación de la investigación de campo, el método cuantitativo y además se implementó una encuesta como instrumento de recolección de información, lo que ayudó a comprender la problemática y a plantear conclusiones relevantes en la investigación. Además, los sustentos teóricos sirvieron para una mejor comprensión de la situación problemática. Con la información obtenida en el estudio de caso actual, reveló los vacíos relacionados con el problema y sugirió posibles soluciones relacionadas con ellos, para el autoconocimiento y la autoevaluación.

Palabras claves: Mercado laboral, inserción laboral, perfil profesional.

ABSTRACT

The present work was based on the objective of determining what is the influence of the labor market in the insertion of the secretaries in the Civil Protection Institution of the Vinces Canton. The present case study was carried out through the application of field research, the quantitative method and a survey was also implemented as an instrument for collecting information, which helped to understand the problem and to draw relevant conclusions in the investigation. In addition, the theoretical supports served for a better understanding of the problematic situation. With the information obtained in the current case study, it revealed the gaps related to the problem and suggested possible solutions related to them, for self-knowledge and self-assessment.

Keywords: Labor market, labor insertion, professional profile.

Contenido

DEDICATORIA	i
AGRADECIMIENTO	ii
RESUMEN	iii
ABSTRACT	iv
Introducción	1
Antecedentes	2
Definición del problema	3
Desarrollo	4
Justificación	4
Objetivos	4
Objetivo general	4
Objetivos específicos	5
Marco conceptual	5
Marco metodológico	12
Resultados obtenidos	14
Análisis de los resultados	15
Conclusiones	19
Recomendaciones	20
Referencias Bibliográficas	21
Anexo	23

Introducción

El presente estudio de caso se lo realizó en la Institución de Protección Civil del cantón Vinces, en la cual se pudo evidenciar que la inserción laboral de las secretarias/os es compleja en dicha institución, debido a la crisis sanitaria COVID-19 que ha afectado a un sin números de empresas, instituciones u organizaciones. Además, actualmente el nuevo mercado laboral obliga a adaptarse a los nuevos cambios donde los empleadores buscan un perfil profesional con amplio conocimiento, habilidades y competencias que debe tener una secretaria o secretario para poder desarrollar de manera eficaz y eficiente su labor profesional, ya que la secretaria o el secretario es la imagen de lo que se desea proyectar en la empresa.

El presente estudio de caso se establece bajo la línea de investigación Procesos Secretariales, encaminado a la inserción laboral de las/os secretarias/os en la institución de protección civil del cantón Vinces, que se relaciona directamente con la administración de empresa. Además, la investigación se la realizó con la finalidad de detectar la influencia del mercado laboral y la inserción de las secretarias/os del cantón Vinces.

La metodología aplicada en el presente estudio de caso fue la investigación descriptiva y el método cuantitativo, lo que permitió detectar aspectos fundamentales que intervienen en el objeto de estudio. Además, mediante la aplicación de la encuesta como instrumento de recolección de información, permitió determinar la influencia del mercado laboral en la inserción de las/os secretarias/os en la Institución de Protección Civil del cantón Vinces, que sirvió como base para establecer conclusiones válidas para la investigación.

Antecedentes

La era actual se distingue de lo alto e incierto, la constante única y segura es el "cambio". Es un hecho que las tareas de globalización, digitalización y automatización en diferentes trabajos tienen un impacto significativo en la vida humana, la cultura, la educación y las relaciones sociales o cómo nos comunicamos e interactuamos. Sin embargo, cada evolución lleva oportunidades y desafíos para enfrentar, además de prepararse para hacerlo de la mejor manera. Esta nueva realidad también ha cambiado el contrato entre las organizaciones y sus miembros, ahora basado en obtener un mejor perfil profesional de sus empleados de sus empleados y la búsqueda de nuevas formas para maximizar su desempeño.

El mercado laboral se ha visto afectado por la crisis sanitaria COVID-19 lo cual ha repercutido en la inserción laboral de las/os secretarias/os del cantón Vinces y además que actualmente los empleadores buscan otro perfil profesional de las/os secretarias/os, con el cual estén mejores preparados para las diversas situaciones que pueden surgir en la vida laboral. Cabe mencionar que, en Ecuador, el secretariado es una profesional de mucha importancia y valor, su papel en las empresas, organizaciones o instituciones es notable y notoria. Su importancia es inevitable, su preparación se basa en los requisitos del entorno de trabajo y sus competencias profesionales son fundamentales para el fortalecimiento de sus conocimientos, destrezas y habilidades, no solo técnicas, sino también la actitud, debido a sus roles son una resolución de conflictos, satisfacer las cuestiones administrativas y organizar tareas.

Un eficiente funcionamiento del mercado laboral es esencial, tanto para acelerar el crecimiento y mejorar las condiciones sociales de la población. Un mercado laboral efectivo permite crear empleos de acuerdo con la proporción necesaria para absorber la fuerza laboral y permite a las empresas, organizaciones o instituciones tener una mejor productividad.

Definición del problema

¿Cuál es la influencia del mercado laboral en la inserción de las/os secretarias/os en la Institución de Protección Civil del Cantón Vinces?

El presente estudio de caso se realizó con la finalidad de determinar la influencia del mercado laboral en la inserción de las/os secretarias/os en la Institución de Protección Civil del Cantón Vinces, donde se pudo determinar que el impacto de la crisis por el COVID-19 en el mercado de laboral ha sido muy severa, lo que llevó a la disminución de oportunidades de inserción laboral en el mercado, declive de negocios, pérdidas de ingresos y a adaptarse al nuevo cambio provocado por la crisis sanitaria.

Además, el panorama laboral actual de los egresados en secretariado es complejo en este escenario, los resultados esperados de las secretarias/os en nivel socioeconómico ciertamente no son satisfactorio, remuneración acorde al puesto, ausencia o poca capacitación y formación profesional. Bajo este escenario estarán menos equipados con las habilidades para enfrentar los rigores del mundo actual, menos preparados para la reducción de personal y más vulnerables a la integración laboral.

Durante los últimos años los empleadores buscan otro perfil profesional de las/os secretarias/os, que sean “mejor preparados” para soportar las adversidades socioeconómicas. Las características de los egresados actuales son: satisfacción por trabajar en equipo, flexibilidad en el campo de trabajo transversal, flexibilidad ante la incertidumbre en el trabajo, deben ser comunicativos, creativos, ser responsables, arriesgados en cuanto a la movilidad profesional, movilidad en el mercado laboral, capacidades generales y especiales, demostración de habilidades y sensibilidades técnicas, tecnología y personas y voluntad de aprender y reforzar sus conocimientos, habilidades, actitudes, aptitudes y destrezas

Desarrollo

Justificación

El presente estudio de caso se realizó bajo la importancia de determinar la influencia del mercado laboral para la inserción al trabajo de las/os secretarias/os en la Institución de Protección Civil del Cantón Vinces, debido a que el mercado se ha visto afectado por la crisis sanitaria COVID-19, lo que incluso ha tenido como consecuencias el cierre de negocios y por lo cual esto ha influido en el mercado laboral del cantón y de esta manera la inserción laboral se ha vuelto más compleja.

Además, el estudio hará un aporte importante para las/os secretarias/os del cantón Vinces, ya que se pretende demostrar la importancia del perfil profesional y las competencias profesionales de las/os secretarias/os como requisitos fundamentales para la inserción en el mercado laboral y buen desempeño en un escenario determinado de trabajo.

Podemos evidenciar que la realización del presente estudio de caso es factible, puesto que se cuenta con información relevante que servirá como base para la comprensión de la problemática y de tal manera plantear soluciones y conclusiones.

Objetivos

Objetivo general

Determinar cuál es la influencia del mercado laboral en la inserción de las/os secretarias/os en la Institución de Protección Civil del Cantón Vinces a través del equilibrio entre la protección y la flexibilidad.

Objetivos específicos

- Identificar los factores del mercado laboral que influyen en la inserción laboral de las/os secretarias/os en la Institución de Protección Civil del Cantón Vinces.
- Conocer las diferentes posibilidades existentes en la búsqueda de la inserción laboral de las/os secretarias/os en la Institución de Protección Civil del Cantón Vinces.
- Analizar la influencia a la inserción de las/os secretarias/os en la Institución de Protección Civil del Cantón Vinces dentro del mercado laboral.

Marco conceptual

Mercado laboral

Kiziryan (2015) afirma que;

El mercado laboral es aquel donde confluyen la oferta y demanda de trabajo. La oferta de trabajo está conformada por el conjunto de trabajadores y la demanda de trabajo por el conjunto de empresas y empleadores que contratan a los trabajadores.

Además, la oferta de trabajo o laboral está en función de la remuneración percibida por el mismo. Si bien también existen otros factores que inciden en las ofertas de trabajo o laboral, como las condiciones de trabajo, existencia de compensaciones no salariales, oportunidades de desarrollo profesional y formación profesional, entre otros. Por otro lado, la demanda será el resultado general de las decisiones de contratos de los empleadores, que buscan maximizar los beneficios de las empresas, tomando en cuenta la productividad de las personas a contratar.

El mercado laboral es esencial en la economía nacional y mundial, porque su desempeño depende de las rentabilidades de los negocios. Por otro lado, también influye en la estabilidad de

la paz social. Ciudadanos desempleados son propenso al malestar, a las protestas contra el gobierno, al bajo poder adquisitivo. A la larga, esto tiene repercusión en el ámbito político, económico y todo tipo.

Indicadores del mercado laboral

Al estudiar y comprender el mercado laboral y su dinámica, se deben tener en cuenta los siguientes indicadores:

- **Población Económicamente Activa (PEA).** Número total de personas en un país o sociedad que pueden trabajar y tienen la edad suficiente para hacerlo.
- **Desempleo o desocupación.** Número de personas con capacidad de trabajo que no encuentran trabajo.
- **Subempleo.** Se refiere a las personas que trabajan menos tiempo no pueden cumplir con las normas legales.
- **Índice de salario real.** Mide el aumento o disminuir el poder de compra de los salarios y el promedio.
- **Índice de precios al consumidor (IPC).** Un indicador a lo largo del tiempo de la relación entre los salarios es acumulado por los trabajadores y los gastos de vida que invierten, para bienes y servicios.
- **Empleo informal.** Las personas no aparecen en ningún tipo de burocracia del estado y, a menudo, no pagan impuestos, ni seguridad social o protección de ningún tipo.

Determinantes del mercado laboral

Diversos factores sociales, económicos e incluso tecnológicos facilitan el funcionamiento de los mercados laborales:

- **Crecimiento demográfico.** Cuanta más gente tenga un país debido a una tasa de natalidad muy alta, o a la inmigración constante, más puestos de trabajo se necesitarán para que la gente pueda cubrir todas sus necesidades.
- **Automatizar y completar el trabajo.** A medida que las máquinas mejoran y pueden realizar más y más trabajos automatizados, casi sin intervención humana, muchos trabajos antiguos están desapareciendo y los trabajadores tienen un mayor nivel de conocimiento o se requiere capacitación técnica. En cambio, en los sectores manufactureros muy subdesarrollados se sigue necesitando mano de obra no calificada.
- **Política laboral.** Los países suelen cambiar las reglas del juego bajo las cuales los empleadores pueden contratar a sus trabajadores, para darles más derechos y beneficios (idealmente), lo que cambia este costo por empleado para las empresas. A veces, esto puede desencadenar medidas drásticas para proteger el capital corporativo, como una ola de despidos masivos, o, por el contrario, avivar el fuego de la contratación.
- **Desempeño gremial.** En general, los trabajadores están organizados en los gremios y otras estructuras sociopolíticas para proteger sus intereses y mediar con los empleadores. Esto a menudo conduce a la negociación colectiva y otros tipos de contratos que pueden afectar la contratación de nuevos trabajadores, la retención de los existentes o el despido de algunos de ellos.

Impacto del COVID-19 en el mercado laboral

Para Esteves (2020); “el impacto de la crisis desatada por el COVID-19 en el mercado de trabajo de Ecuador ha sido muy severo”. Dada la percepción de imposibilidad de inserción laboral en plena crisis, muchos de los que perdieron su trabajo se retiraron del mercado laboral.

La respuesta inmediata a la pandemia incluye medidas de contención que afectan tanto la oferta como la demanda económica y laboral, con incertidumbre sobre el proceso de normalización y la efectividad de las políticas que acompañan este programa. La necesidad de enfrentar los impactos de la crisis ofrece una oportunidad para pensar cómo responder a esta, ya que requirieron políticas adicionales (salud, económicas, laborales y de seguridad social) y de plazos, que afectan la oferta y la demanda laboral (sectores, tamaño de la empresa, grupos vulnerables) y la capacidad de la organización social y laboral para dar una respuesta rápida. Por lo tanto, es importante revisar la experiencia de respuesta a la crisis, el tipo de políticas existentes y los requisitos para nuevas políticas y arreglos institucionales para hacer frente a los impactos a corto y mediano plazo de la pandemia de COVID-19.

La inserción laboral

Para García Blaco & Gutiérrez (1996) “la inserción laboral es el término utilizado habitualmente para referirse al proceso de incorporación a la actividad económica de los individuos”. Escobar García, Rodríguez Alava, & Mendoza Álava (2017) argumentan que;

Este proceso comprende el paso de la universidad al trabajo y son varios factores que influyen desde que se obtiene el título hasta encontrar un trabajo, como: planificación, búsqueda de trabajo e inserción. En algunos casos, los estudiantes empiezan a trabajar antes de graduarse, combinan trabajo y estudios; otros obtienen un puesto de trabajo a partir de

la realización de prácticas pre-profesionales, donde demuestran su nivel de conocimientos, por esta razón los estudios superiores de calidad son importantes para que los profesionales demuestren un alto grado de rendimiento cuando se incorporen al mercado laboral y para conseguir empleabilidad a largo plazo. (pág. 20)

Por lo tanto, la inserción laboral es un área de desarrollo interpersonal, permite la participación en la acción colectiva. El trabajo es un eje de inclusión social, un espacio para el compromiso cívico y las aspiraciones individuales de la gran mayoría de profesionales. Las debilidades en la integración profesional no solo afectan su felicidad sino también algunos factores clave del desarrollo socioeconómico en general.

Empleabilidad

Es fundamental revisar el concepto de empleabilidad, LEDLV (2019) argumenta que es; “la capacidad de adaptar nuestras circunstancias profesionales y personales, capacidades, competencias y conocimientos a las necesidades del mercado laboral en cada momento para no quedarnos descolgados”. Esto es de suma importancia porque el mercado laboral cada vez nos obliga a adaptarnos más rápido. Esto es inconsistente con el inmovilismo en el que aún vivimos, lo que demuestra claramente que esta ya no es la mejor manera de hacer una búsqueda de empleo y hay que optar por adaptarse al cambio del mercado laboral.

Por lo tanto, la empleabilidad está relacionada con la valoración del mercado laboral para el conocimiento y las habilidades de egresados, enmarcadas en el perfil profesional de la persona; las tareas se realizan fortalecidas con formación y capacitación. De esta manera, el concepto de perfil profesional está conectado a competencias profesionales, capacitación y, por lo tanto, también se enlaza con los planes académicos, capacitación y factores de calidad.

Para lograr un nivel de empleabilidad acorde con las aspiraciones profesionales, se deben tener en cuenta dos factores: el estado socioeconómico personal (conocimientos, habilidades, actitudes, experiencia, marca y valores personales) y externo (situación personal). Por tanto, para mejorar la empleabilidad, es fundamental trabajar las variables individuales a lo largo de la vida.

Factores que favorecen la empleabilidad

7 ejes para desarrollar la empleabilidad:

- Comunicarse con mayor impacto
- Adaptarse al cambio
- Orientar a la acción hacia sobre las prioridades primero
- Buena autoestima (confianza en sí mismo, autoconfianza)
- Saber trabajar en equipo (y, si no se sabe, aprender)
- Desarrollar la cultura digital (aprender a manejar más aplicaciones, más dispositivos o más sistemas operativos) o competencia digital
- Saber negociar

Perfil profesional de las secretarias/os

El perfil profesional es un conjunto de conocimientos, habilidades y competencias que debe tener una secretaria o secretario para poder desarrollar eficazmente su labor profesional en el despacho, en el proceso de formación de esta profesión debe contar con las cualidades necesarias para desarrollar su labor diaria, Brindar un servicio de calidad y calidez humana a los usuarios, jefes y colaboradores, para lograr sus objetivos y al mismo tiempo mantener un alto nivel de desempeño organizacional. Es decir, define las competencias que una persona debe dominar para el desempeño de una actividad profesional. Entre esas competencias se encuentran los saberes, las

técnicas, las actitudes sociales y las aptitudes de aprendizaje. Posteriormente, las/os secretarias/os es la imagen de lo que se desea proyectar, por lo tanto, deben ser cuidadosos al momento de realizar una acción, pues al estar permanentemente en contacto con otras personas, deberá asumir responsabilidades propias de su profesión como la presentación a la hora de hablar o a la atención ante el usuario (Órdoñez Gutiérrez & Sanchez Sosa, 2018).

Competencias profesionales en secretariado

Abordar el enfoque de competencias profesionales, aprecia el análisis de los resultados de la aplicación de los conocimientos, habilidades, destrezas, actitudes y aptitudes. Como señala Del Pozo Flórez (2012) la competencia; “se refiere a ciertos aspectos del acervo de conocimientos y habilidades: los necesarios para llegar a ciertos resultados exigidos en una circunstancia determinada. Es la capacidad real para lograr un objetivo o resultado en un contexto dado”. Por lo tanto, la competencia es la integración de un conjunto de capacidades efectuadas en un determinado contexto para resolver un problema. Estas capacidades permiten actuaciones satisfactorias en situaciones reales, de acuerdo con los estándares establecidos. En este sentido, una persona competente puede movilizar una variedad de recursos para proporcionar una respuesta contextual a una cierta situación. La autoridad profesional es la capacidad de lograr el desempeño laboral al movilizar el conocimiento y las habilidades necesarias para lograr objetivos.

Tipologías de las competencias

Se destacan los siguientes tipos:

- **Competencia técnica (conocimiento):** poseer conocimientos especializados que le permitan dominar, como experto, los contenidos y tareas asociadas a la propia actividad laboral.

- **Competencia metodológica (saber hacer):** aplicar los conocimientos a situaciones específicas de trabajo utilizando procesos adecuados, resolviendo problemas de forma autónoma y trasladando la experiencia adquirida a nuevas situaciones.
- **Capacidad de participación (saber estar):** desenvolvimiento en el mercado laboral, tendencia a comprender las relaciones interpersonales, así como a comunicarse y cooperar con los demás, exhibiendo un comportamiento grupal.
- **Competencia personal (saber ser):** tener una imagen de sí mismo realista, actuar según sus creencias, asumir responsabilidades, tomar decisiones y dejar ir las decepciones.

Marco metodológico

El presente estudio de caso se basó en la investigación de campo, que de acuerdo a Rus Arias (2020) es la que; “recopila los datos directamente de la realidad y permite la obtención de información directa en relación a un problema”, es decir, que la investigación de campo es un proceso que puede obtener datos de la realidad e investigarlos como se muestra, sin manipular variables. Por esta razón, sus características esenciales son que se lleva a cabo fuera del laboratorio, si no que se la lleva a cabo en lugar de fenómeno.

Además, en este estudio de caso se aplicó el método cuantitativo que Perez Presedo (2017) argumenta que; “es un procedimiento que se basa en la utilización de números para analizar, investigar y comprobar tanto información como datos”. En general, los métodos cuantitativos requieren el uso de los recursos utilizados en el campo de las estadísticas para manejar elementos numéricos. Este método necesita una relación numérica entre las variables del problema de la investigación para que pueda identificarla fácilmente, así como saber dónde comienza, que dirección tiene y qué tipo de elemento lo componen.

Al realizar una investigación mediante la aplicación del método cuantitativo, se recopilaron datos objetivos. Además, la recopilación de valores numéricos permite medir la frecuencia del fenómeno y observar las condiciones reales. Esto se logra encuestando a un a personas y recopilando datos. A través de la investigación cuantitativa, se adquirieron conocimiento de hechos empíricos, de los cuales se pueden extraer relaciones de causa y problema. Inicialmente, la investigación cuantitativa daba valores numéricos basados en muestras. Sin embargo, estos resultados de investigación se pueden transferir a toda la población por extrapolación y, por lo tanto, obtener más conocimientos que permitan obtener una mejor comprensión de la problemática estudiar.

Como apoyo a la investigación de campo y el método cuantitativo, se hizo uso de la encuesta como técnica de recolección de información, según Editorial Etecé (2021) es; “un conjunto prediseñado de preguntas tipificadas, dirigidas a una muestra representativa de individuos con el fin de conocer sus opiniones o sus visiones respecto de alguna problemática o asunto que les afecta”. Estas preguntas siempre son prediseñadas por el investigador, de acuerdo con las hipótesis que buscan proporcionar contrastación empírica por parte de la opinión pública.

La aplicación de la encuesta es un método muy común en diferentes tipos de investigación, siempre que necesite el levantamiento de datos estadísticos, de información o un tipo de consulta que permita ser interpretada para la obtención de conclusiones. Es decir, que una encuesta es un instrumento que nos ayuda a conocer cierta información sobre un determinado grupo de personas (el tamaño del grupo debe ser representativo del campo elegido). Esta información se recogerá a través de preguntas que se formularán en función de los objetivos a alcanzar. Las encuestas ayudan al investigador a solicitar información específica y comprender mejor a nuestro público objetivo y

la problemática a estudiar; Con esta información, podremos satisfacer mejor las necesidades y expectativas de la problemática de estudio.

Resultados obtenidos

En el presente estudio de caso para efecto de conocer la influencia del mercado laboral en la inserción de las/os secretarias/os en la Institución de Protección Civil del Cantón Vinces, se menciona que el mercado laboral es el conjunto de relaciones entre las personas que buscan trabajo y los empleadores y la inserción laboral hace referencia a la incorporación al mercado laboral de aquellas personas que están en busca de trabajo.

En la Institución de Protección Civil del Cantón Vinces, mediante la aplicación de una encuesta, se logró constatar que el COVID-19 ha influido en el mercado laboral y en la inserción de las/os secretarias/os en dicha institución, ya que esta crisis sanitaria COVID-19 ha afectado a todo tipo de empresa, instituciones u organizaciones, por lo cual se han debido adaptarse al teletrabajo y, además, ha provocado que en ciertos escenarios el cierre de un sin números de negocios e incluso el despido masivo de personas.

En relación con las competencias profesionales de las secretarias en la Institución de Protección Civil del Cantón Vinces, manifestaron que estas competencias son muy importantes a la hora de contratar a una persona, ya que las competencias profesionales son los conocimientos, las habilidades y el buen juicio en relación con la profesión en todas las situaciones que se pueden encontrar en el curso de la práctica profesional, aquellas competencias pueden ser mejoradas y se pueden adquirir nuevas competencias durante los años de ejercicio profesional. Pero además de los conocimientos adquiridos durante años de formación especializada, la secretaria debe mantenerse actualizada a través de una formación continua, que le permitan ser productivos.

De igual forma, se constató que el personal administrativo afirma en un 100% que un perfil profesional adecuado va a permitir a los secretarios o secretarias estar mejor preparados para las diversas situaciones que se puedan presentar en el lugar de trabajo y hacer frentes a estas, ya que el perfil profesional es el conjunto de competencias técnicas, metodológicas, personales, tales como; los conocimientos, habilidades, destrezas, cualidades y actitudes, las cuales permiten realizar de manera eficaz y eficiente las tareas, actividades y funciones. Esto demuestra que la labor que desempeña el secretario en la institución representa para los empleadores seguridad cuando se cuenta con personal capacitado en las áreas de administración técnica, con conocimientos actualizados en tecnología, manejo de equipos y herramientas informáticas, así como en redacción, manejo de la información, atención a los usuarios internos y externos, así como un alta moral que lo distingue de otros profesionales.

Análisis de los resultados

Mediante la aplicación del método cuantitativo se tomó una muestra, el número de 5 Secretarías/os del Cantón Vinces se ha comprobado, gracias a la utilización de la herramienta para recopilar información, se ha aplicado una encuesta al personal administrativo de la Institución de Protección Civil. La aplicación de este instrumento de recolección de información sirvió como base para el establecimiento de conclusiones. A continuación, se presenta aquellas preguntas más relevantes en la investigación.

1 ¿Está de acuerdo en que el COVID-19 influyó en la inserción laboral de la Institución de Protección Civil del Cantón Vinces?

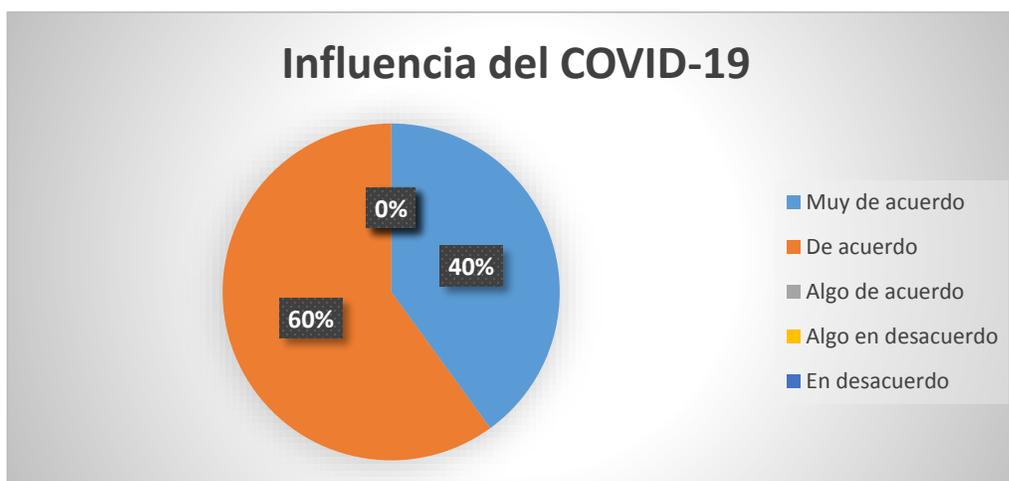
Tabla 1

Influencia del COVID-19.

Opciones	Frecuencia	%
Muy de acuerdo	2	40%
De acuerdo	3	60%
Algo de acuerdo	0	0%
Algo en desacuerdo	0	0%
En desacuerdo	0	0%
Total	5	100%

Fuente: Personal administrativo de la Institución de Protección Civil del Cantón Vinces

Elaborado por: Bobadilla Vera Limbert Roly



Análisis e interpretación

De acuerdo a la tabla 1 de la encuesta realizada al personal administrativo de la Institución de Protección Civil del cantón, sobre la influencia del COVID-19 en la inserción el 40% manifestó que están muy de acuerdo en que el COVID-19 influyo en la inserción de las/os secretarias/os a dicha institución y el 60% manifestó que están de acuerdo.

3 ¿Qué tan importante son las competencias profesionales a la hora de contratar?

Tabla 3

Importancia de las competencias profesionales.

Opciones	Frecuencia	%
Muy importante	4	80%
Importante	1	20%
Medianamente importante	0	0%
Poco importante	0	0%
Nada importante	0	0%
Total	5	100%

Fuente: Personal administrativo de la Institución de Protección Civil del Cantón Vinces

Elaborado por: Bobadilla Vera Limbert Roly



Análisis e interpretación

En la encuesta realizada al personal administrativo de la Institución de Protección Civil del cantón, sobre la importancia de las competencias profesionales a la hora de contratar a una persona, el 80% manifestó que es muy importante que las/os secretarías/os cuenten con las competencias profesionales adecuadas para el puesto y el 20% manifestó que es importante.

5 ¿Considera usted que el perfil profesional de las/os secretarias/os permite que estos estén “mejor preparados” a los diferentes contextos de trabajo?

Tabla 5
Perfil profesional.

Opciones	Frecuencia	%
Siempre	5	100%
Casi siempre	0	0%
A veces	0	0%
Casi nunca	0	0%
Nunca	0	0%
Total	5	100%

Fuente: Personal administrativo de la Institución de Protección Civil del Cantón Vinces
Elaborado por: Bobadilla Vera Limbert Roly



Análisis e interpretación

Mediante la encuesta realizada al personal administrativo de la Institución de Protección Civil del cantón Vinces, sobre que el perfil profesional de las/os secretarias/os permite que estos estén “mejor preparados” a los diferentes contextos de trabajo, el 100% manifestaron que siempre, ya que permite estar preparados para las diversas situaciones presentadas en el trabajo.

Conclusiones

La influencia del mercado laboral en la inserción de las/os secretarias/os en la Institución de Protección Civil del Cantón Vinces, se ha visto ligada a la crisis sanitaria provocada por el COVID-19 la cual ha afectado al mercado laboral y como consecuencia de esta la inserción laboral se ha vuelto más compleja por la disminución de oportunidades laborales.

Las competencias profesionales es un aspecto fundamental en la Institución de Protección Civil del Cantón Vinces al momento de contratar una secretaria o secretario, ya que estas son los conocimientos adecuados, habilidades, destrezas y actitudes que debe poseer una secretario o secretaria, para poder desempeñarse eficaz y eficiente en el lugar de trabajo y hacerles frente a las diversas situaciones que surjan. Debido a que, en la actualidad las empresas demandan de una formación en competencias profesionales amplia y que se pongan en práctica los conocimientos, destrezas, habilidades y actitudes para la resolución de problemas, a través de la realización eficaz de las tareas, actividades y funciones y, además, que brinde confianza y motivación a mejor y fortalecer su trabajo.

En la Institución de Protección Civil del Cantón Vinces afirman que el perfil profesional debe ayudar a las secretarias o secretarios a estar mejor preparados para las distintas situaciones y poder desarrollar eficazmente su labor profesional, por lo que actualmente el nuevo mercado laboral obliga a adaptarse al cambio, donde los empleadores buscan un perfil profesional con los conocimientos más amplios, habilidades, buena personalidad y competencias que es imprescindible que lo posea una secretaria o secretario para desempeñar una labor profesional de manera eficiente y eficaz,

Recomendaciones

- Fortalecer e identificar cuáles son sus competencias profesionales, es decir, sus conocimientos, destrezas, habilidades y actitudes que le permitan realizar su trabajo de manera eficaz y eficiente. Es importante distinguir entre conocimientos y habilidades, porque si uno se refiere a saber cómo se hacen las cosas y los métodos para hacerlo, el otro se refiere a la capacidad de hacerlo, de adaptarse y hacerlo de la manera adecuada para la institución a la que llegue a laborar.
- Llevar a cabo un proceso de detección de ausencia de competencias profesionales y de esta forma identificar las necesidades a ser cubiertas y de tal manera mantenerse en formación continua que le permitan potenciar y adquirir nuevas competencias profesionales, para ser más productivos en el campo laboral y tener más posibilidades de inserción laboral, ya que el desarrollo de las competencias profesionales es esencial para que la fuerza laboral aumente la productividad, maximice el conocimiento de los empleados, aproveche al máximo las habilidades de las personas y tenga mayores niveles de satisfacción laboral.
- Mantener un perfil profesional que ayude a estar mejor preparados para las diversas situaciones que pueden llegar a ocurrir en el lugar de trabajo. Debido a que, un perfil profesional se lo considera como una herramienta mediante la cual las empresas deben identificar a una persona para un puesto de trabajo en particular, en el cual se recopilan los requisitos individuales y las calificaciones del candidato necesarios para cumplir con los requisitos del puesto de trabajo digno en una organización.

Referencias Bibliográficas

Del Pozo Flórez, J. Á. (2012). *Competencias profesionales. Herramientas para la evaluación: el portafolios, la rúbrica y las pruebas situacionales*. Madrid: Narcea formación.

Editorial Etecé. (5 de Agosto de 2021). *Concepto*. Obtenido de Encuesta:

<https://concepto.de/encuesta/>

Escobar García, M. C., Rodríguez Alava, L. A., & Mendoza Álava, M. G. (2017). Inserción y desempeño laboral de la secretaria. *Recus*, 15-20.

Esteves, A. (2020). El impacto del COVID-19 en el mercado de trabajo de Ecuador. *Mundos Plurales*, 35-41.

García Blaco, J., & Gutiérrez, R. (1996). Inserción laboral y desigualdad en el mercado de trabajo: cuestiones teóricas. *Dialnet*, 269-293.

Kiziryán, M. (12 de Noviembre de 2015). *Economipedia*. Obtenido de Mercado laboral:

<https://economipedia.com/definiciones/mercado-laboral.html>

LEDLV. (7 de Febrero de 2019). *L era de los valientes* . Obtenido de Empleabilidad: qué es y por qué debe preocuparte: <https://www.laeradelosvalientes.com/que-es-empleabilidad-definicion/>

Órdoñez Gutiérrez, R. B., & Sanchez Sosa, M. M. (2018). El perfil profesional de las secretarias en las Instituciones de Educación Superior de Portoviejo. *Atlante*, En línea. Obtenido de <https://www.eumed.net/rev/atlante/2018/05/secretarias-instituciones-educacion.html>

Perez Presedo, A. (30 de Abril de 2017). *Cursos.com*. Obtenido de

<https://cursos.com/blog/metodo-cuantitativo/>: <https://cursos.com/blog/metodo-cuantitativo/>

Rus Arias, E. (10 de Diciembre de 2020). *Economipedia*. Obtenido de Investigación de campo:

<https://economipedia.com/definiciones/investigacion-de-campo.html>

Anexo

Anexo 1. Formato de encuesta

1. ¿Está de acuerdo en que el COVID-19 influyó en la inserción laboral de la Institución de Protección Civil del Cantón Vinces?
 - Muy de acuerdo
 - De acuerdo
 - Ni en acuerdo ni en desacuerdo
 - En desacuerdo
 - Muy en desacuerdo
2. ¿Cree usted la experiencia laboral es una condicionante en la inserción laboral?
 - Siempre
 - Casi siempre
 - A veces
 - Casi nunca
 - Nunca
3. ¿Considera usted que las competencias profesionales son de vital importancia a la hora de contratar un/a secretario/a?
 - Muy frecuentemente
 - Frecuentemente
 - Ocasionalmente
 - Raramente
 - Nunca
4. ¿Conoce usted el perfil profesional de las secretarias/os?
 - Si
 - No
5. ¿Considera usted que el perfil profesional de las/os secretarias/os, debe permitir que estos estén “mejor preparados” a los diferentes contextos de trabajo?
 - Siempre
 - Casi siempre
 - A veces
 - Casi nunca
 - Nunca
6. ¿Cree usted que las secretarias/os es la imagen de lo que se desea proyectar?
 - Siempre
 - Casi siempre
 - A veces
 - Casi nunca
 - Nunca

Anexo 2. Tabulación total de los resultados

1. ¿Está de acuerdo en que el COVID-19 influyó en la inserción laboral de la Institución de Protección Civil del Cantón Vinces?

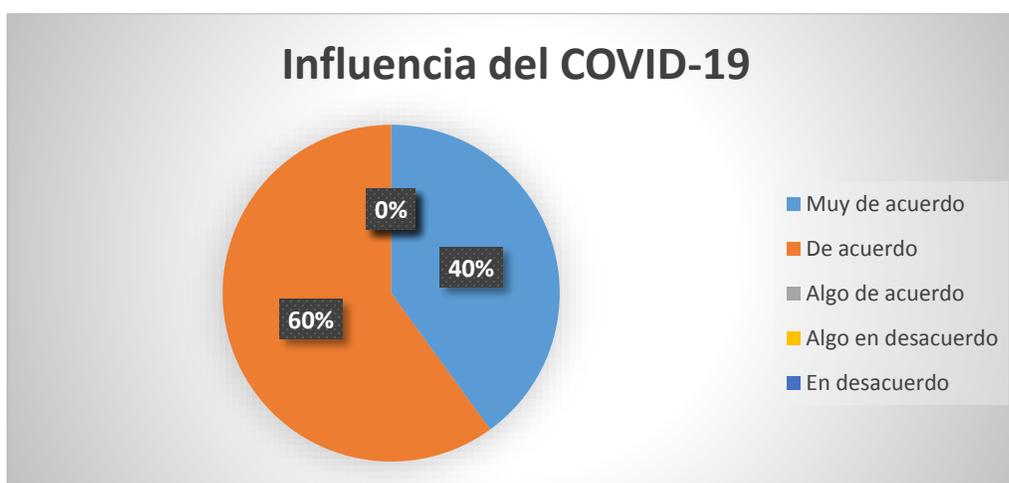
Tabla 1

Influencia del COVID-19.

Opciones	Frecuencia	%
Muy de acuerdo	2	40%
De acuerdo	3	60%
Algo de acuerdo	0	0%
Algo en desacuerdo	0	0%
En desacuerdo	0	0%
Total	5	100%

Fuente: Personal administrativo de la Institución de Protección Civil del Cantón Vinces

Elaborado por: Bobadilla Vera Limbert Roly



Análisis e interpretación

De acuerdo a la tabla 1 de la encuesta realizada al personal administrativo de la Institución de Protección Civil del cantón, sobre la influencia del COVID-19 en la inserción el 40% manifestó que están muy de acuerdo en que el COVID-19 influyo en la inserción de las/os secretarias/os a dicha institución y el 60% manifestó que están de acuerdo.

2. ¿Cree usted la experiencia laboral es una condicionante en la inserción laboral?

Tabla 2

Experiencia laboral.

Opciones	Frecuencia	%
Siempre	1	20%
Casi siempre	2	60%
A veces	2	40%
Casi nunca	0	0%
Nunca	0	0%
Total	5	100%

Fuente: Personal administrativo de la Institución de Protección Civil del Cantón Vinces

Elaborado por: Bobadilla Vera Limbert Roly



Análisis e interpretación

Mediante la encuesta realizada al personal administrativo de la Institución de Protección Civil del cantón, en la tabla 2 sobre si la experiencia laboral es una condicionante en la inserción laboral un 20% de los encuestado manifestaron que casi siempre es una condicionante, un 40% manifestó que casi siempre y el 40% manifestó que a veces.

3. ¿Considera usted que las competencias profesionales son de vital importancia a la hora de contratar un/a secretario/a?

Tabla 3

Importancia de las competencias profesionales.

Opciones	Frecuencia	%
Muy importante	4	80%
Importante	1	20%
Medianamente importante	0	0%
Poco importante	0	0%
Nada importante	0	0%
Total	5	100%

Fuente: Personal administrativo de la Institución de Protección Civil del Cantón Vinces

Elaborado por: Bobadilla Vera Limbert Roly



Análisis e interpretación

En la encuesta realizada al personal administrativo de la Institución de Protección Civil del cantón, sobre la importancia de las competencias profesionales a la hora de contratar a una persona, el 80% manifestó que es muy importante que las/os secretarías/os cuenten con las competencias profesionales adecuadas para el puesto y el 20% manifestó que es importante.

4. ¿Conoce usted el perfil profesional de las secretarias/os?

Tabla 4*Perfil profesional.*

Opciones	Frecuencia	%
Si	5	100%
No	0	0%
Total	5	100%

*Fuente: Personal administrativo de la Institución de Protección Civil del Cantón Vinces**Elaborado por: Bobadilla Vera Limbert Roly***Análisis e interpretación**

De acuerdo a la encuesta realizada al personal administrativo de la Institución de Protección Civil del cantón, sobre si conocen el perfil profesional de las/os secretarias/os el 100% manifestaron que si lo conoce, y que este es de suma importancia para desenvolverse en el mundo laboral.

5. ¿Considera usted que el perfil profesional de las/os secretarias/os permite que estos estén “mejor preparados” a los diferentes contextos de trabajo?

Tabla 5
Perfil profesional para estar mejor preparados.

Opciones	Frecuencia	%
Siempre	5	100%
Casi siempre	0	0%
A veces	0	0%
Casi nunca	0	0%
Nunca	0	0%
Total	5	100%

Fuente: Personal administrativo de la Institución de Protección Civil del Cantón Vinces
Elaborado por: Bobadilla Vera Limbert Roly



Análisis e interpretación

Mediante la encuesta realizada al personal administrativo de la Institución de Protección Civil del cantón, sobre que el perfil profesional de las/os secretarias/os permite que estos estén “mejor preparados” a los diferentes contextos de trabajo, el 100% manifestaron que siempre, ya que permite estar preparados para las diversas situaciones presentadas en el trabajo.

6. ¿Cree usted que las secretarias/os es la imagen profesional de lo que se desea proyectar?

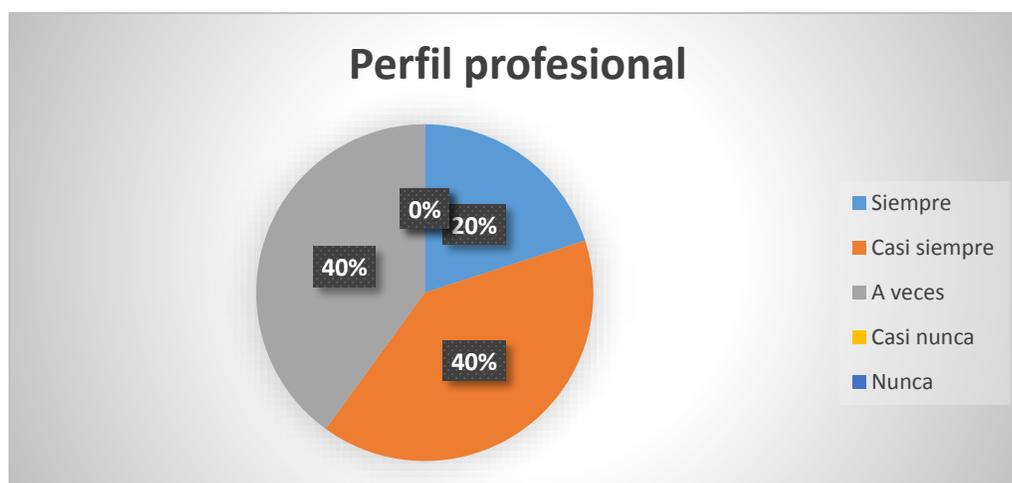
Tabla 5

Imagen profesional.

Opciones	Frecuencia	%
Siempre	1	20%
Casi siempre	2	40%
A veces	2	40%
Casi nunca	0	0%
Nunca	0	0%
Total	5	100%

Fuente: Personal administrativo de la Institución de Protección Civil del Cantón Vinces

Elaborado por: Bobadilla Vera Limbert Roly



Análisis e interpretación

Mediante la encuesta realizada al personal administrativo de la Institución de Protección Civil del cantón, sobre si las/os secretarias/os es la imagen profesional de lo que se desea proyectar, el 20% que siempre, un 40% manifestó que casi siempre y otro 40% manifestó que a veces las/os secretarias/os es la imagen que se desea proyectar.

Anexo 3. Oficio de asignación del docente tutor



CARRERA DE SECRETARIADO
EJECUTIVO BILINGÜE
UNIVERSIDAD TÉCNICA DE BARAHONA



OFICIO- C.T.-S.E.B.-FCJSE.-026-2022

De: MSc. Viviana Onofre Zapata
COORDINADORA COMISIÓN DE TITULACIÓN DE LA CARRERA

Para: Estudiantes de Secretariado Ejecutivo Bilingüe y Administración Ejecutiva

Asunto: Temas aprobados y asignación de docente tutor

Fecha: Lunes 14 de febrero del 2022

Estimados estudiantes,

Mediante Resolución CD-FAC.CJ.S.E- SO-001-RES-003-2022 se aprueba la nómina de docentes tutores para los estudiantes inscritos en el proceso de titulación Diciembre 2021-Abril 2022, de la carrera de Secretariado Ejecutivo Bilingüe y Administración Ejecutiva.

Por tanto, a continuación se adjunta la matriz en donde constan los estudiantes, el tema aprobado por los árbitros y el docente tutor asignado para llevar a cabo la fase práctica del examen complejo.

Particular que comunico para los fines legales pertinentes

Atentamente,



Escaneado por el sistema de
VIVIANA DEL
SOCIO ONOFRE
ZAPATA

Ing. Viviana Onofre Zapata, MSc.
**COORDINADORA COMISIÓN DE TITULACIÓN CARRERA DE
SECRETARIADO EJECUTIVO BILINGÜE**

Anexo 4. Oficio de solicitud


**CARRERA DE SECRETARIADO
EJECUTIVO BILINGÜE**
 UNIVERSIDAD TÉCNICA DE BABAHOYO



Babahoyo marzo 08, 2022

Ingeniera.
 Ángela Mariana Avilés Rosado
COORDINADORA ENCARGADA
INSTITUCIÓN DE PROTECCIÓN CIVIL DEL CANTÓN VINCES
 Malecón Eloy Alfaro Y Mayaicu Diagonal A La Unidad Educativa Diez De Agosto

De mis consideraciones:

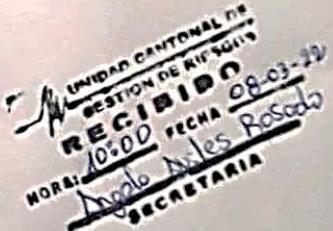
Reciban un cordial saludo de quien suscribe, la presente tiene la finalidad de darle a conocer que el señor **BOBADILLA VERA LIMBERT ROLY**, con cédula de identidad # **120737552-6**, estudiante del octavo semestre de la carrera de Secretariado Ejecutivo Bilingüe de la Facultad de Ciencias Jurídicas, Sociales y de la Educación de la Universidad Técnica de Babahoyo, se encuentra en el proceso de **TITULACIÓN**, por tal motivo solicito a Usted(es) de la manera más comedida se le permita al mencionado estudiante realizar su trabajo de investigación en la institución que Usted acertadamente dirige; además que se le brinde información de la institución como son: razón social de la empresa, misión, visión, organigrama, actividad económica, valores institucionales, números de empleados que laboran y áreas departamentales de la institución; además se le brinde la facilidad para realizar la respectiva encuesta para su proceso de investigación. La investigación se enfocará exclusivamente en el área secretarial con el tema: **"MERCADO LABORAL Y SU INFLUENCIA EN LA INSERCIÓN DE LAS/OS SECRETARIAS/OS DEL CANTÓN VINCES"**.

Por la atención favorable que se sirvan dar a la presente, reciban mis agradecimientos personales e institucionales.

De Usted (es), muy atentamente;



Lic. María Elena Salazar Sánchez. MSc.
COORDINADORA DE LA CARRERA
SECRETARIADO EJECUTIVO BILINGÜE


 UNIDAD CANTONAL DE
 GESTIÓN DE RIESGOS
RECIBIDO
 HORA: 10:00 FECHA: 08-03-22
 Ángela Avilés Rosado
 SECRETARIA

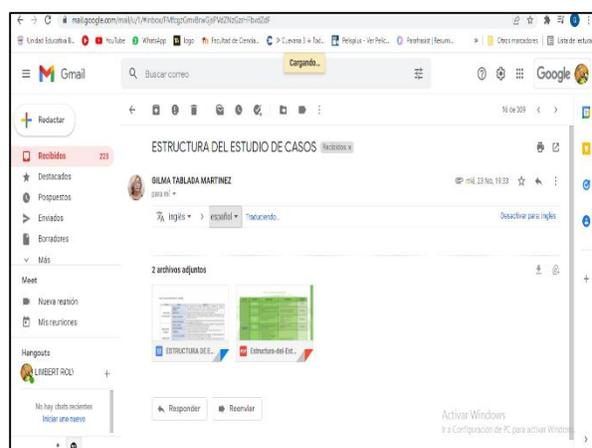
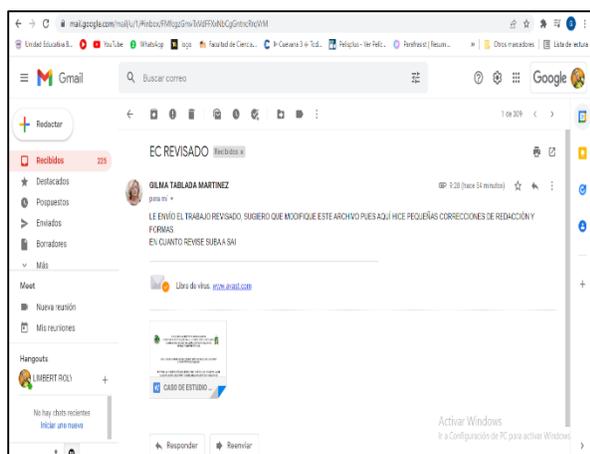

SNGR
 UNIDAD CANTONAL DE
 GESTIÓN DE RIESGOS

Anexo 5. Evidencias fotográficas



Nota: Encuesta realizada al personal administrativo de la Institución de Protección Civil del Cantón Vinces

Anexo. Evidencias fotográficas con la tutora



Nota: Chat mantenido con mi tutor trabajando mi estudio de caso por medio del correo electrónico.