



**UNIVERSIDAD TÉCNICA DE BABAHOYO**

**FACULTAD DE ADMINISTRACIÓN, FINANZAS E INFORMÁTICA.**

**PROCESO DE TITULACIÓN**

**2022 – 2022**

**EXAMEN COMPLEXIVO DE GRADO O DE FIN DE CARRERA**

**PRUEBA PRÁCTICA**

**PREVIO A LA OBTENCIÓN DEL TÍTULO DE:**

**LICENCIADO EN CONTABILIDAD Y AUDITORÍA.**

**TEMA:**

**EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA DEL GAD PARROQUIAL RURAL DE RICAURTE**

**ESTUDIANTE:**

**RAMIREZ LUQUE MILENA MARBELLA**

**TUTOR:**

**ING. JAVIER ANTONIO PAREDES TOBAR**

**AÑO 2022**

## ÍNDICE

<b>PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA .....</b>	<b>3</b>
<b>JUSTIFICACIÓN.....</b>	<b>5</b>
<b>OBEJTIVO GENERAL .....</b>	<b>6</b>
<b>OBJETIVOS ESPECÍFICOS .....</b>	<b>6</b>
<b>LÍNEA DE INVESTIGACIÓN .....</b>	<b>7</b>
<b>Marco conceptual.....</b>	<b>8</b>
<b>Presupuesto .....</b>	<b>8</b>
<b>Planeación .....</b>	<b>11</b>
<b>Organización.....</b>	<b>12</b>
<b>Dirección .....</b>	<b>13</b>
<b>Control.....</b>	<b>13</b>
<b>Principios presupuestarios .....</b>	<b>13</b>
<b>Presupuesto de los gobiernos autónomos descentralizados.....</b>	<b>16</b>
<b>Estructura del presupuesto .....</b>	<b>17</b>
<b>Clasificación de las cuentas .....</b>	<b>17</b>
<b>Ciclo del presupuesto .....</b>	<b>18</b>
<b>Programación presupuestaria.....</b>	<b>18</b>
<b>Formulación presupuestaria .....</b>	<b>19</b>
<b>Aprobación presupuestaria .....</b>	<b>19</b>
<b>Ejecución presupuestaria .....</b>	<b>19</b>
<b>Evaluación y seguimiento presupuestario.....</b>	<b>19</b>
<b>Clausura y liquidación .....</b>	<b>19</b>
<b>Ingresos .....</b>	<b>20</b>
<b>Gastos .....</b>	<b>21</b>
<b>METODOLOGÍA.....</b>	<b>23</b>
<b>RESULTADOS .....</b>	<b>24</b>
<b>DISCUSIÓN DE RESULTADOS.....</b>	<b>31</b>
<b>CONCLUSIONES.....</b>	<b>33</b>
<b>RECOMENDACIONES.....</b>	<b>34</b>
<b>REFERENCIAS.....</b>	<b>35</b>
<b>ANEXOS.....</b>	<b>38</b>

## **PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA**

En la actualidad los Gobiernos Autónomos Descentralizados Parroquiales Rurales del Ecuador, han sido considerados por el régimen administrativo del Gobierno Central, con los cual estas peticiones públicas han alcanzado percibir recursos económicos, lo cual involucra que todos ellos deben tener un modelo administrativo – financiero, siendo una herramienta de trabajo para todas estas entidades por distintos carácter ya sea administrativo, operativo o por una asignación de partida presupuestaria debido a la existencia de personal con mínimos conocimientos sobre el manejo presupuestario administrativo no se ha podido visibilizar un trabajo y uso de recursos adecuados de acuerdo a las normas financieras vigentes.

El GAD Parroquial Rural de Ricaurte, perteneciente al sector público goza de independencia política, administrativa y financiera, está compuesto por unidades operativas que proporcionan la gestión y administración situadas al bienestar de la sociedad Ricaurteña, los cargos directivos al ser de elección popular impiden que estén guiadas por profesionales especializados en la administración de empresas. Esta institución figura el lugar donde se lleva a cabo el presente caso de estudio con el tema EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA DEL GAD PARROQUIAL RURAL DE RICAURTE EN EL AÑO 2021, quien está comprometida a ofrecer servicios a toda la comunidad de este sector para así lograr efectuar los objetivos establecidos.

El Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Rural de Ricaurte, al igual que otras instituciones públicas, reconoce la necesidad de lograr un análisis socioeconómico sobre le antes y después de la ejecución del presupuesto fijado para precisar el impacto económico y social de la población, para animar a los ciudadanos a participar en la preparación de presupuesto y en la presentación de informes de desempeño.

El presente estudio de caso parte por la necesidad de realizar un análisis de la ejecución presupuestaria del GAD Parroquial Rural de Ricaurte del año 2021, debido a que existieron inconvenientes durante el período fiscal los cuales incidieron de manera negativa causando así la no realización de todas las actividades planteadas en el presupuesto inicial, es por esto que se pretende detectar si se ha ejecutado correctamente el control del presupuesto, debido a que la operación de las obras que se realizan y diligencias sociales, se mantienen dentro del presupuesto anual que realice la institución, donde se destacará la planificación de los ingresos y gastos del año presupuestado, esperando así llevar a cabo todas las metas u objetivos propuestos.

Si bien es cierto, la ejecución presupuestaria es parte del ciclo presupuestario el cual consiste en un conjunto de acciones encaminadas al aprovechamiento óptimo de los recursos de la empresa tanto humanos como también materiales y financieros, de manera que son destinados al presupuesto con la intención de asegurar de manera eficiente que las acciones administrativas se acoplen a procedimientos y métodos que aseguren su legalidad. Es por eso que, es importante que las instituciones del estado realicen una ejecución presupuestaria eficiente, asegurando la correcta utilización de los recursos financieros en la inversión pública.

## **JUSTIFICACIÓN**

En el presente caso de estudio se pretende analizar la ejecución presupuestaria del GAD Parroquial Rural de Ricaurte del año 2021, donde se destacará la importancia de llevar un correcto control del presupuesto ya que la planificación permite facilitar el uso de los recursos y de las asignaciones de las actividades de manera adecuada. De la misma manera permitirá analizar su incidencia en la planificación de los ingresos y gastos, si los niveles de gestión son adecuados, en función de los lineamientos del COOTAD.

Es por eso que la presente investigación será de gran utilidad para la contribución en el conocimiento de los procesos de planificación y ejecución del presupuesto, particularmente del GAD Parroquial Rural de Ricaurte. Teniendo en cuenta que el presupuesto es de gran importancia en toda empresa porque es mediante el cual se realizan todos los planes de acción con el fin de cumplir con los objetivos propuestos en un determinado período de tiempo. Así como también la ejecución presupuestaria comprenden todas las acciones que se destinan a la utilización óptimas de los recursos tanto materiales como financieros con el fin de obtener equidad en cada uno de los recursos previstos.

Por lo referido, es importante e idóneo llevar a cabo este trabajo de investigación que admita ofrecer información útil, que funcionará como instrumento de evaluación, para una apropiada toma de decisiones, que coopere al crecimiento de la eficiencia y la eficacia de la administración en el GAD Parroquial Rural de Ricaurte.

## **OBJETIVO GENERAL**

Analizar la ejecución presupuestaria y su incidencia en la planificación de ingresos y gastos del GAD Parroquial Rural de Ricaurte en el año 2021.

## **OBJETIVOS ESPECÍFICOS**

- Analizar las cédulas presupuestarias de ingresos y gastos de acuerdo a la información contable que mantiene el GAD Parroquial Rural de Ricaurte en el año 2021.
- Identificar las variaciones que se han efectuado en el presupuesto del GAD Parroquial Rural de Ricaurte durante el año 2021.
- Determinar la incidencia de la ejecución presupuestaria en la planificación de ingresos y gastos del GAD Parroquial Rural de Ricaurte en el año 2021.

## **LÍNEA DE INVESTIGACIÓN**

Conforme a los lineamientos con los que se rige la Universidad Técnica de Babahoyo, el presente caso de estudio está elaborado bajo la línea de investigación “Gestión Financiera, administrativa, tributaria, auditoría y control”, mediante el cual se analizará la gestión y el funcionamiento de los recursos financieros y económicos de una empresa con relevancia y compromiso en la gestión de las operaciones y en la implementación de las leyes tributarias, analizando y gestionando cada una de ellas.

Así mismo, el presente caso de estudio se relaciona también con la sublínea de investigación “Auditoría y Control”, al usarla como enfoque que engloba los conocimientos y perspectivas, mediante la información obtenida como parte del análisis de la ejecución presupuestaria del GAD Parroquial Rural de Ricaurte en el año 2021. Tomando en consideración que la Auditoría permite reflejar la imagen contable de la empresa por medio de la compilación de la información contable verificando si la empresa cumple o no, de acuerdo con la actividad económica que realice, las normas de la contabilidad.

## **MARCO CONCEPTUAL**

El GAD Parroquial Rural de Ricaurte, es una entidad autónoma pública, dedicada a las actividades de la administración pública en general como son: planificar, construir y mantener en coordinación con los gobiernos provinciales el desarrollo de las actividades comunitarias y el bienestar de las personas dentro de la parroquia. Para ello, los representantes del gobierno autónomo descentralizado parroquial rural de Ricaurte deben realizar una correcta administración y uso de los recursos financieros, realizando una correcta distribución del presupuesto basado en la planificación priorizando las necesidades de la parroquia y las comunidades que la conforman.

El Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Rural De Ricaurte, tiene como RUC 1260030130001, actualmente está representado por el Sr. Alfonso Enrique Rosero Gómez con Cédula de Ciudadanía 1202895940, ubicado en la calle Eduardo Obando – Av. Vidal Miranda – a una cuadra del retén policial de Ricaurte, cantón Urdaneta, Provincia de los Ríos.

Si bien es cierto dentro de una empresa es muy importante la administración de la misma es por ello que para llevar un correcto control o administración de sus recursos financieros es importante la realización de un presupuesto que detallen los ingresos y egresos que tendrá la empresa. La elaboración de un presupuesto permitirá a la empresa organizarse de manera que sus expectativas financieras actualizadas faciliten tomar decisiones en base a los datos obtenidos y así impulsar su crecimiento.

### **Presupuesto**

El presupuesto en cualquier negocio o empresa es muy importante para su desarrollo económico y su correcto control de los recursos y distribución de los mismos es por eso que el Código Orgánico de Planificación Y Finanzas Públicas, con relación a la definición de un presupuesto, en su Art. 95, menciona que: “Incluye reglas, métodos, técnicas y procesos que están

relacionados con la previsión de ingresos, costos y fondos para la provisión de bienes y servicios públicos para lograr los objetivos de los planes nacionales del desarrollo y la política pública”.

La base para llevar un control y una guía sobre lo que se hará durante el año dentro de la empresa, es el presupuesto, el cual es donde la empresa realiza una estimación de ingresos y egresos, y la manera en cómo será distribuido a cada una de las actividades planeadas conforme lo requerido. Por otro lado, según Martínez (2020), “Un presupuesto es una herramienta de planificación financiera cuya finalidad es detallar los ingresos y gastos previstos para un período de tiempo, con el fin de alcanzar el bienestar económico y personal” (p. 84).

Santiago afirma que:

El presupuesto es uno de los instrumentos de administración de costos más usados, y valorados para la reducción y control de costos. Los defensores de los presupuestos llegan a afirmar: que el proceso de elaboración de presupuestos obliga al gerente, a ser mejor administrador y coloca a la planeación en primer lugar en la mente de éste. (Santiago, 2018, p. 11)

Según Hidalgo et al. (2017), “El presupuesto es la proyección de los resultados de los ingresos y gastos después de un determinado período, lo que conlleva a que se establezcan estrategias para el cumplimiento de los objetivos planteados” (p. 18). Existen diferentes opiniones de autores acerca del presupuesto, dicho esto se podría decir que, el presupuesto es una herramienta de administración que sirve para realizar una previsión de los resultados de los ingresos y gastos después de un período determinado, lo que lleva al desarrollo de estrategias para lograr las metas establecidas.

Parra y La Madriz revelan que:

Hay diferentes métodos de presupuestación, en la presupuestación tradicional, por ejemplo, se utilizan cifras y valores del pasado para establecer el plan del año siguiente, en ese caso, en un entorno de negocios y mercados estables, o cuando no se debe temer una nueva competencia. Las empresas a menudo recurren a la elaboración de presupuestos en función de los recursos disponibles, sin embargo, esta planificación presupuestaria orientada a los recursos difícilmente permite una planificación a largo plazo y la presupuestación por objetivos, que consiste en determinar a qué coste debe alcanzarse un objetivo de negocio previamente definido, es especialmente adecuada para empresas que operan en un entorno dinámico. (Parra & La Madriz, 2017, p. 38)

Plantear objetivos es importante dentro de la planeación del mismo, debido a que es la manera más factible de llevar un control sobre lo que entra o sale de la empresa y cuantificar el ingreso y el egreso del dinero, además permite llevar un control para establecer prioridades y lograr obtener logros. Por eso Díaz y León, determinó, que los principales objetivos que persigue el presupuesto son los que se detallan a continuación.

- Analizar la situación del micro y marco entorno.
- Planificar la situación económica y financiera en un horizonte temporal.
- Integrar la planificación con las cifras financieras y económicas para el logro de los resultados esperados.
- Coordinar las necesidades de todas las áreas de la empresa para que se asegure la operatividad y cumplimiento de objetivos. (Díaz & León, 2019, p. 150)

A lo largo de los años incontables autores han definido al presupuesto desde su perspectiva, de manera que han ayudado al lector tener una idea y crear sus propias definiciones de manera clara sobre este tema. Por eso, Sandino no fue la excepción quien encontró una manera de definir al presupuesto desde su posición mediante la determinación de características que se detallan a continuación:

1. Identificar y asignar los recursos necesarios para lograr los objetivos comerciales.
2. Un conjunto de pronósticos ajustados para conocer de antemano algunos resultados fundamentales para el desarrollo de la empresa.
3. Un método sistemático y formal de hacerse cargo de la planificación, coordinación y gestión.

De manera que el presupuesto está basado en 5 puntos que son fundamentales para su desarrollo:

- Planeación
- Organización
- Coordinación
- Dirección
- Control

(Sandino, 2017, p. 71)

### **Planeación**

Si bien es cierto, planificar es un término muy utilizado por las personas, familias, entidades u organizaciones. Por ello, Ramirez et al. Indica que:

Cuando hablamos de planear empíricamente, siempre tiene que ver con la idea de organizar, programar, coordinar, anticipar metas, acciones a realizar para lograr esas metas, a través del uso efectivo de herramientas y recursos. (Ramirez et al., 2019, p. 8)

La planificación es un parte muy importante a la hora de querer realizar cualquier actividad, las personas planifican las actividades que vayan a hacer ya sea en su vida personal como también en su vida profesional, ya sea a corto o largo plazo. Por ejemplo, una persona quiere irse de viaje con su familia para ello necesita realizar un presupuesto donde se detallen sus ingresos y sus posibles gastos de acuerdo a las actividades que quiera realizar, con el fin de conocer un valor posible de lo que va a gastar en su viaje. Es lo mismo en un negocio, las empresas necesitan realizar un presupuesto que permita conocer sus posibles gastos de acuerdo a la distribución de sus recursos.

### **Organización**

Cuando nos referimos a organización pensamos en el acto de organizar, poner orden, acomodar, recoger y administrar los recursos que disponemos. Por ello, según Brume (2019), revela que:

Organizar se refiere a la acción de distribuir de forma conveniente los materiales, recursos y personal para ejecutar de manera óptima las funciones que se desean. En este proceso se debe plantear de forma clara cuales van a ser las tareas que cada miembro del equipo va a ejecutar, con el fin de que no haya nadie con más o menos trabajo y que las tareas sean hechas de forma eficiente. (Brume, 2019, p. 8)

## **Dirección**

Según Bueno, Ramos y Berrelleza (2018), “La dirección se encarga de mandar, de ayudar, respaldar e intervenir ante cualquier conflicto que se presente en la consecución de objetivos” (p. 125). Dentro de cualquier empresa es importante que haya una guía, la dirección es una parte importante porque es el acto de dirigir hacia dónde queremos llegar ya sea en una organización o una actividad a realizar, tratando siempre de cumplir los objetivos planteados.

## **Control**

De acuerdo a Bueno, Ramos y Berrelleza (2018), “El control se basa en el seguimiento de métricas confiables que permitan supervisar que se conseguirán los objetivos más grandes” (p. 160). El control es un proceso que permite verificar que todo vaya de manera correcta, mediante la verificación de los procesos que conlleva dicha actividad que se va a realizar, supervisando el desempeño de las distintas áreas de una organización.

Si bien es cierto, un presupuesto debe informar a la empresa un panorama financiero actualizado donde este permitirá a la empresa tomar decisiones que fomenten al crecimiento de la misma, por ello, es indispensable que esté basado en una serie de pasos como son: planeación, organización, coordinación, dirección y control, ya que concederá minimizar los riesgos en las operaciones de la empresa.

## **Principios presupuestarios**

Los principios presupuestales como su nombre lo indica, son ideas fundamentales o mandatos de orden superior, que se deben observar a fin de efectuar una adecuada gestión presupuestal en todas sus etapas: elaboración o programación, aprobación, ejecución modificación o ajuste y control. (Principios Presupuestales, 2021)

Según el Ministerio de Economía y Finanzas Públicas considera que los presupuestos de las entidades públicas deben ser conducidos siempre de acuerdo a los siguientes principios:

**Tabla 1**

*Principios Presupuestales*

<b>Universalidad</b>	El presupuesto de cada organización debe evidenciar sus ingresos y gastos. Antes de la inclusión de estas necesidades financieras en el presupuesto público general, en este caso, el reclamante no podrá compensar; es decir, no se usarán las necesidades económicas detalladas en sus ingresos para gastos destinados al coste inicial.
<b>Unidad</b>	Son todos los ingresos y gastos detallados en un solo presupuesto, según un concepto autoritario. En cualquier caso, se pueden abrir presupuestos especiales o inusuales.
<b>Universalidad</b>	El presupuesto de cada organización debe evidenciar sus ingresos y gastos. Antes de la inclusión de estas necesidades financieras en el presupuesto público general, en este caso, el reclamante no podrá compensar; es decir, no se usarán las necesidades económicas detalladas en sus ingresos para gastos destinados al coste inicial.
<b>Unidad:</b>	Son todos los ingresos y gastos detallados en un solo presupuesto, según un concepto autoritario. En cualquier caso, se pueden abrir presupuestos especiales o inusuales.

<b>Equilibrio y estabilidad</b>	El presupuesto debe mantenerse en equilibrio con los objetivos planteados en la planificación inicial para el año, dentro de un marco presupuestario estable en el mediano plazo, entre el déficit/superávit (pérdida/ganancia).
<b>Plurianualidad</b>	El presupuesto anual se prepara según el escenario plurianual (más de 4 años) y debe ser consistente con los objetivos de equilibrio presupuestario y sostenibilidad a medio plazo. Por ejemplo, si se asigna un presupuesto x para el año 2011, se tendrán en cuenta otras necesidades y varios presupuestos para el año 2012.
<b>Eficiencia</b>	Los recursos presupuestarios deben asignarse y utilizarse responsablemente para obtener bienes o prestar servicios públicos al menor costo posible, teniendo en cuenta la calidad de los bienes o servicios.
<b>Eficacia</b>	El presupuesto contribuye al logro de las metas establecidas y al logro de los resultados especificados en los programas incluidos.
<b>Transparencia</b>	Se presentará el presupuesto de manera clara para que pueda ser entendido en todos los niveles, tanto dentro de las instituciones públicas como sociales. Los informes de desempeño público también se prepararán de manera continua.
<b>Flexibilidad</b>	El presupuesto no será rígido de ninguna manera, y se considerará la posibilidad de realizar cambios, ya que servirá para orientar el mejor uso de los recursos, hacia el logro de metas u objetivos.

<b>Especificación</b>	Cada presupuesto indicara claramente las fuentes de ingresos y los fines específicos para los que se utilizarán estos fondos. No se podrá gastar más de lo asignado ni destinar recursos a fines distintos a los previstos originalmente.
-----------------------	---

Nota. Información obtenida del Ministerio de Economía y Finanzas Públicas (2018).

### **Presupuesto de los gobiernos autónomos descentralizados**

El presupuesto de los Gobiernos autónomos se rige bajo una serie leyes y normas que están estipuladas por el estado y la institución, por ello, Según COOTAD en su Art. 215, sobre el Presupuesto, señala que:

Los presupuestos de los gobiernos autónomos se coordinan individualmente con los planes regionales, locales, estatales y municipales en el marco de los planes nacionales de desarrollo sin comprometer la autoridad y la autonomía. El presupuesto del gobierno autónomo debe organizarse de manera participativa de conformidad con lo dispuesto en la Constitución y las leyes. Las inversiones presupuestarias están alineadas con el plan de desarrollo de cada distrito y están localizadas para garantizar la equidad.

La ejecución presupuestaria es el proceso que engloba todos los actos encaminados al aprovechamiento inmejorable del talento humano, de los recursos tangibles y financieros que son asignados en el presupuesto con el fin de alcanzar metas u objetivos propuestos. Es por eso que, con relación a la ejecución del presupuesto, según el COOTAD, en su Art. 250, menciona que:

Una vez aprobada la normativa presupuestaria, el responsable del programa, subprograma o proyecto, junto con la unidad de planificación y financiación, elabora un plan de actividades de la comunidad autónoma descentralizada y lo eleva al poder ejecutivo de la

comunidad autónoma. Una revisión distrital del cronograma de ejecución y desarrollo de las mismas actividades conocido dentro de un órgano parlamentario o regional que se establezca con supremas facultades de participación en cada gobierno autónomo descentralizado. Esta programación forma parte de la planificación del desarrollo y del ordenamiento territorial.

### **Estructura del presupuesto**

El presupuesto inicial está dividido en 3 secciones, en relación a su estructura se muestra:

1. Sección de ingresos
2. Sección de gastos
3. Sección de información complementaria

### **Clasificación de las cuentas**

**Tabla 2**

*Clasificación de las cuentas*

CUENTAS DE INGRESO	CUENTAS DE GASTOS	
Ingresos corrientes	Gastos corrientes	Gastos de capital
Ingresos de capital	Gastos de producción	Aplicación del
Ingresos de financiamiento	Gastos de inversión	financiamiento.

*Nota.* Datos obtenidos del clasificador presupuestario de ingresos y egresos del sector público (2021).

Las partidas de ingresos están relacionadas con los gastos. Por ejemplo, los ingresos corrientes se utilizan para cubrir el costo actual, y determinar la diferencia entre ellos. En el caso

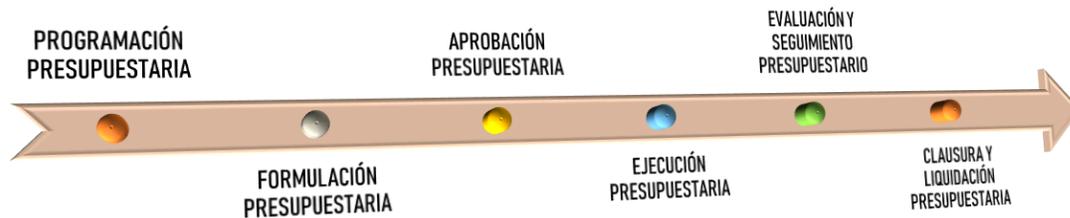
de las ganancias de capital, se relacionan con las inversiones y gastos de capital, de igual forma, al colacionar su desempeño, provocará un superávit o un déficit en la inversión.

### **Ciclo del presupuesto**

Según el Código Orgánico de Planificación y Finanzas Públicas, art. Con referencia a su art. 96, se afirma con respecto a las etapas del ciclo presupuestario que “el ciclo presupuestario es fundamental para todas las instituciones y organismos del sector público”. El ciclo presupuestario comprende de varias etapas las cuales se detallan a continuación:

#### **Figura 1**

*Etapas del ciclo presupuestario*



*Nota.* La figura muestra las etapas del ciclo presupuestario. Fuente: Código Orgánico De Planificación y Finanzas Públicas (2020).

### **Programación presupuestaria**

Según la OCDE (2018), “Esta etapa es la primera etapa del ciclo presupuestario en la que se establecen las metas y objetivos establecidos en los planes nacionales e institucionales. Aquí, las entidades definen los programas, proyectos y actividades que se incluirán en el presupuesto” (p. 59).

### **Formulación presupuestaria**

Esta es la etapa donde se invierte el dinero en los códigos de software necesarios para lograr los objetivos del programa. En esta etapa, los gastos también se clasifican según el tipo de fuente de financiación, y es importante que el total de gastos sea igual a los ingresos esperados.

### **Aprobación presupuestaria**

Con respecto a la proforma del presupuesto, en este caso la autoridad competente de dicha entidad, después de las respectivas deliberaciones, consensos y ajustes que se realicen en el proceso, se procederá a aprobarlos, requisito necesario para que entren en vigencia.

### **Ejecución presupuestaria**

Es la etapa en donde se aplican los recursos, es decir, es donde se ejecuta el presupuesto planeado. Según Hidalgo et al. indica que:

La ejecución presupuestaria se basa en una agrupación de las operaciones y procesos aplicados con el fin de recibir y usar los recursos financieros asignados en el presupuesto general. En esta fase se deben consolidar que las acciones administrativas se adapten a procedimientos y tácticas que aseguren su legalidad y eficiencia. (Hidalgo et al., 2017, p. 60)

### **Evaluación y seguimiento presupuestario**

En esta etapa, se realiza un seguimiento del progreso financiero y material de cada código de programa y presupuesto por programas. Puede ser monitoreado a través de indicadores o metas declaradas en la fase de programación.

### **Clausura y liquidación**

Con respecto a esta etapa, El Ministerio de Economía y Finanzas revela que:

Esta etapa hace referencia que, la ejecución presupuestaria finaliza automáticamente el 31 de diciembre de cada año. Esta acción se llama cierre, esto quiere decir que después de esa fecha ningún organismo podrá realizar, o ejecutar acto u operación alguna que afecte el presupuesto. (Ministerio de Economía y Finanzas, 2018)

En cuanto al presupuesto, si bien es cierto entendemos que es una proyección que se realiza anualmente por todas las empresas tanto de los ingresos, como también de lo que se va gastar, como se lo va a gastar y en que se lo gastará, es decir, es donde se planifica los ingresos y egresos que tendrá la empresa.

### **Ingresos**

Cuando hablamos de ingresos pensamos en el dinero que obtenemos por ya sea prestar algún servicio o por la venta de algún bien. De acuerdo a la definición de los ingresos, Mora revela que:

Incrementos en el patrimonio neto de la empresa durante el ejercicio, ya sea en forma de entradas o aumentos en el valor de los activos, o de disminuciones de los pasivos, siempre que no tengan su origen en aportaciones, monetarias o no, de los socios o propietarios. (Mora, 2021, p. 20)

Angulo indica que:

Los ingresos son los incrementos en los beneficios económicos durante el periodo contable en forma de entradas o mejoras de los activos o disminuciones de los pasivos, que dan como resultado aumentos en el patrimonio neto, distintos de los relacionados con las contribuciones de los propietarios. (Angulo, 2017, p. 42)

Rivero señala que:

Los ingresos son los componentes positivos del resultado y podrían ser definidos como los flujos positivos de riqueza generados como consecuencia de las actividades de la empresa en un período determinado y que, por lo tanto, producen un incremento del patrimonio neto. (Rivero, 2021, p. 81)

Los ingresos son aquellas operaciones que incrementan el dinero de la empresa, esto se da de las ventas o recaudaciones que realice la empresa de acuerdo a su actividad económica.

### **Gastos**

De acuerdo a la definición de los gastos, Mora indica que:

Es la disminución del patrimonio neto anual de la sociedad por salida o deterioro de activos, aprobación o aumento de valor de sus pasivos (salvo que la causa sea por dividendos, efectivo u otros medios), del accionista o propietario. (Mora, 2021, p. 21)

De igual forma, con respecto a los gastos en relación a la empresa Angulo menciona que:

Gastos son los decrementos en los beneficios económicos durante el periodo contable en forma de salidas, el agotamiento de activos o el incremento de pasivos, produciendo una disminución en el patrimonio neto, distinto de los relacionados con las distribuciones de los propietarios. (Angulo, 2017, p. 44).

Por otro lado, con respecto a las influencias que tienen los egresos en las utilidades que tiene la empresa, Rivero menciona que:

Los gastos, a los que ya nos hemos referido como los componentes negativos del resultado, podrían ser definidos como los flujos negativos de riqueza que se originan como

consecuencia de la actividad de la empresa y, por lo tanto, producen una disminución del patrimonio neto. (Rivero, 2021, p. 86)

El resultado de los esmeros que hacen las empresas por conseguir ingresos es lo que podemos llamar gastos. Como es de nuestro conocimiento un gasto equivale a un egreso que tiene la empresa, es decir, son las salidas de dinero que tiene una empresa para ya sea realizar una inversión o adquirir bienes o servicios.

## **METODOLOGÍA**

La metodología con la cual se realizó el presente estudio de caso es cualitativo y cuantitativo, ya que mediante la metodología cuantitativa permite estudiar las variables cuantificables y la cualitativa permite estudiar mediante contexto y situaciones estructurales. Para el enfoque del presente caso de estudio se aplicó el método deductivo, ya que este posibilita definir las características de una realidad particular. Además, el método deductivo permite mediante la observación hacer de la investigación un ejercicio científico, para estudiar las actividades, los procesos administrativos y su ejecución en el GAD Parroquial Rural de Ricaurte, con la finalidad de lograr la obtención de la mayor cantidad de información con respecto al problema suscitado.

Si bien es cierto el método deductivo parte de una hipótesis ya que con este método la relación entre las variables se explica mediante la observación del fenómeno en estudio, y las afirmaciones inferidas se contrastan con la experiencia. Por lo general, este método se vincula con la investigación cuantitativa que involucra métodos como estadísticos, cálculos, objetivos y razonamiento quien nos permitirá estar más orientado a los resultados obtenidos.

Además, La presente investigación tiene carácter descriptivo ya que esta permite mediante la realización de gráficas buscar describir y explicar lo que se está investigando. También en las técnicas utilizadas en esta investigación se aplicó la entrevista, la cual se realiza mediante una conversación entre dos o más personas que se encuentren en el rol de entrevistado y entrevistador es por esto que, para la obtención de una información verídica, en el presente caso de estudio se optó por realizar una entrevista al Tesorero del GAD Parroquial Rural de Ricaurte, persona encargada de realizar la proyección del presupuesto de la empresa, quien facilita la información suficiente para así, estudiar de manera adecuada la empresa y aplicar los objetivos planteados.

## RESULTADOS

### Ingresos Del Gad Parroquial Rural De Ricaurte

El GAD Parroquial Rural de Ricaurte para el año 2021, planificó en su presupuesto un total de ingresos (corrientes, capital y financiamiento) valorado en 883.577,22 USD consiguiendo solo devengar al final del ejercicio el valor de 728.987,79 USD. Para analizar la ejecución presupuestaria de los ingresos recibidos en el año 2021 en el GAD Parroquial Rural de Ricaurte se usó un indicador de eficacia.

**Tabla 3**

*Cédula presupuestaria de ingresos del GAD Parroquial Rural de Ricaurte en el año 2021.*

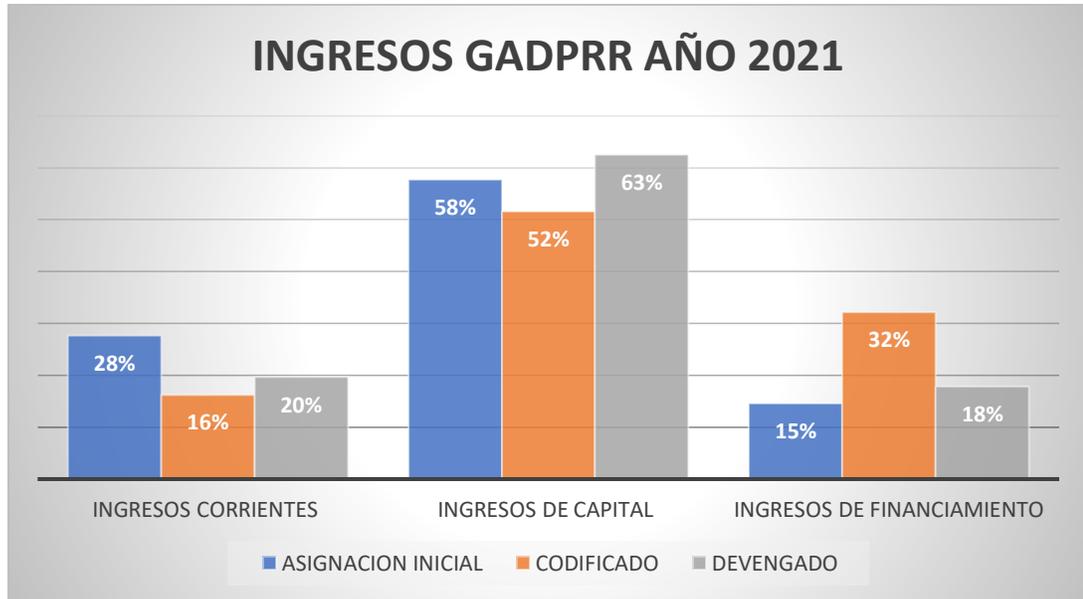
INGRESOS	ASIGNACIÓN INICIAL	CODIFICADO	DEVENGADO
INGRESOS CORRIENTES	\$ 161.809,64	\$ 143.358,20	\$ 143.358,20
INGRESOS DE CAPITAL	\$ 337.555,83	\$ 455.724,41	\$ 455.724,41
INGRESOS DE FINANCIAMIENTO	\$ 84.994,61	\$ 284.494,61	\$ 129.905,18
<b>TOTAL INGRESOS</b>	\$ 584.360,08	\$ 883.577,22	\$ 728.987,79
<b>% CUMPLIMIENTO</b>			83%

*Nota.* Datos tomados del departamento de Tesorería del GAD Parroquial Rural de Ricaurte.

De acuerdo a la tabla que muestra el presupuesto de ingresos el cual tiene como asignación inicial un valor que asciende a 584.360,08 USD, de las cuales hubo reformas en el transcurso del año 2021 que aumentaron el valor de los ingresos a 299.217,14 USD, más de lo que se planificó en el presupuesto inicial, dando como consecuencia al 31 de diciembre del 2021, un saldo codificado de 883.577,22 USD.

**Figura 2**

*Cédula presupuestaria de gastos del GAD Parroquial Rural de Ricaurte en el año 2021.*



*Nota.* La figura muestra la cédula presupuestaria de ingresos del GAD Parroquial Rural de Ricaurte en el año 2021.

La planificación del presupuesto inicial del GAD Parroquial Rural de Ricaurte para el año 2021, mostró un total de ingresos de 584.360,08 USD, de los cuales el 28% pertenece a los ingresos corrientes, de igual forma estos ingresos tuvieron reformas que disminuyeron los ingresos corrientes a un 16% con respecto al total de ingresos, los cuales fueron devengados casi de manera conjunta.

Por otro lado, los ingresos de capital figuran el 58% del total de ingresos, de los cuales tuvieron reformas que disminuyeron su saldo en un 52% con respecto al valor asignado inicial del total de ingresos. Al concluir el año 2021 el GAD Parroquial Rural de Ricaurte devengó un 63% existiendo 11% de diferencia con el saldo codificado.

Por último, de acuerdo a los datos obtenidos los ingresos de financiamiento representan un 15% del total de ingresos corrientes, los cuales a lo largo del periodo tuvieron reformas que aumentaron su valor en un 32% con respecto a valor inicial del total de ingresos. Al concluir el año 2021 la institución devengó solo el 18% del saldo codificado.

### **Gastos Del Gad Parroquial Rural De Ricaurte**

El GAD Parroquial Rural de Ricaurte para el año 2021 realizó una proforma en donde detallaban los gastos destinados al presupuesto inicial de la institución, lo cuales se dividían en gastos corrientes, gastos de inversión, gastos de capital y aplicación de financiamiento. En cuanto a la ejecución de los gastos durante el periodo es un punto fundamental para el desarrollo de los objetivos planteados en el presente estudio.

**Tabla 4**

*Cédula presupuestaria de gastos del GAD Parroquial Rural de Ricaurte en el año 2021*

<b>GASTOS</b>	<b>ASIGNACIÓN INICIAL</b>	<b>CODIFICADO</b>	<b>DEVENGADO</b>
<b>GASTOS CORRIENTES</b>	\$ 161.809,64	\$ 145.356,20	\$ 144.018,88
<b>GASTOS DE INVERSION</b>	\$ 334.287,44	\$ 631.897,79	\$ 466.854,22
<b>GASTOS DE CAPITAL</b>	\$ 4.260,02	\$ 6.510,25	\$ 732,48
<b>APLICACIÓN DEL FINANCIAMIENTO</b>	\$ 124.002,98	\$ 99.812,98	\$ 88.008,14
<b>TOTAL</b>	\$ 624.360,08	\$ 883.577,22	\$ 699.613,72
<b>% CUMPLIMIENTO</b>			79%

*Nota.* Datos tomados del departamento de Tesorería del GAD Parroquial Rural de Ricaurte.

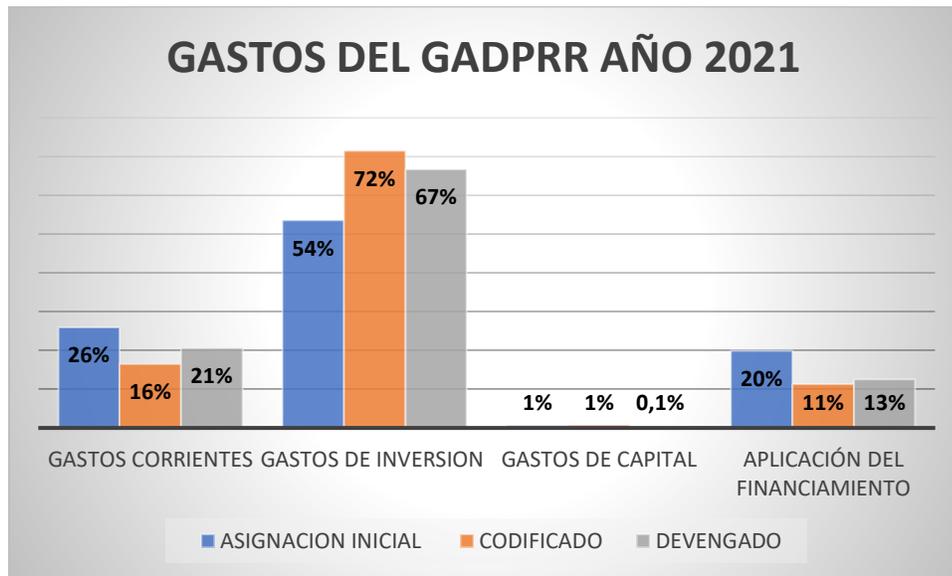
Tras la aprobación hasta el 31 de diciembre del año 2021, el presupuesto de gastos propuesto de acuerdo a las reformas asciende a 259.217,14 USD. Sin embargo, el saldo devengado

al final del período pudo ascender a un 79% de los gastos que fueron planificados. Dando como resultado el grupo que mayor incidencia tuvo en su ejecución fueron los gastos de inversión, donde solo se ejecutó el 67%, este fenómeno se dio porque las obras que fueron programados al inicio del período no se pudieron concretar en la fecha destinada, esto se debió a problemas de logística y situaciones técnicas.

En cuanto a las variaciones que se obtuvieron con respecto al saldo inicial, se muestra que el saldo codificado y el saldo devengado al 31 de diciembre del año 2021 de acuerdo al presupuesto del GAD Parroquial Rural de Ricaurte, se muestran a continuación:

**Figura 3**

Cédula presupuestaria de gastos del GAD Parroquial Rural de Ricaurte en el año 2021



*Nota.* La figura muestra la cedula presupuestaria de gastos del GAD Parroquial Rural de Ricaurte para el año 2021.

Con respecto a los gastos del GAD Parroquial Rural de Ricaurte, los gastos corrientes tuvieron un presupuesto basado en 161.809,64 USD, lo cual corresponde al 26% del total de los gastos, estos gastos a lo largo del periodo tuvieron reformas que disminuyó su saldo en 16.453,44 USD menos del valor inicial estimado, lo cual equivale al valor de 145.356,20 USD que son el 16% del total de gastos, sin embargo, el GAD Parroquial Rural de Ricaurte devengó el 21% del total de gastos.

De acuerdo a los gastos de inversión, el GAD Parroquial Rural de Ricaurte al inicio del año 2021 presentaron como asignación inicial el 54% del total de gastos, que corresponde al valor de 334.287,44 USD, valor que fue reformado teniendo un incremento de 297.610,35 USD que equivale a 631.897,79 USD, un 72% del valor inicial del total de gastos, sin embargo, la institución solo comprometió el 67% del total de gastos, por lo cual solo devengó el valor de 466.854,22 USD.

De acuerdo a la cedula presupuestaria del GAD Parroquial Rural de Ricaurte, los gastos de capital solo representaron el 1% de los gastos de la institución, lo cual equivale a 4.260,02 USD, saldo que tuvo cambios a lo largo del año 2021, el cual incrementó a un valor de 6.510,25 USD, saldo que no fue devengado en su totalidad debido a que no se ejecutaron las adquisiciones de bienes muebles, maquinaria y equipo, las cuales fueron planificadas para el año 2021.

Por último, con respecto a la aplicación de financiamiento, esta se basa en la amortización de la deuda pública y los pasivos corrientes, que corresponden el 20% del total de los gastos, lo cual asciende a un valor de 124.002,98 USD, el cual fue reformado a lo largo del periodo fiscal por el valor de 24.190 USD, de manera que suma el valor de 99.812,98, el cual representa el 11% del total de los gastos y el saldo devengado por la institución para el año 2021 fue de 88.008,14 USD, que equivale al 13% del total de gastos.

## Variación en la ejecución de ingresos del GAD Parroquial Rural de Ricaurte

**Tabla 5**

*Ejecución de los Ingresos del GAD Parroquial Rural de Ricaurte en el año 2021*

<b>INGRESOS</b>	<b>CODIFICADO</b>	<b>DEVENGADO</b>	<b>EJECUCION</b>	<b>VARIACION</b>
INGRESOS CORRIENTES	\$ 143.358,20	\$ 143.358,20	100%	\$ -
INGRESOS DE CAPITAL	\$ 455.724,41	\$ 455.724,41	100%	\$ -
INGRESOS DE FINANCIAMIENTO	\$ 284.494,61	\$ 129.905,18	46%	\$ 154.589,43
<b>TOTAL</b>	<b>\$ 883.577,22</b>	<b>\$ 728.987,79</b>	<b>83%</b>	<b>\$ 154.589,43</b>

*Nota.* Datos tomados del departamento de Tesorería del GAD Parroquial Rural de Ricaurte.

Con la relación a los datos obtenidos en la ejecución de ingresos del GAD Parroquial Rural de Ricaurte se presupuestó para el año 2021 ingresos de 883.577,22 USD, donde se pudo determinar las variaciones de cada cuenta de ingresos.

Los ingresos corrientes según los datos obtenidos se concretaron que se ejecutaron al 100%, con una variación de 0 centavos, la cual se determinó mediante la diferencia del saldo codificado y devengado. Por otro lado, los ingresos de capital fueron ejecutado al 100% de acuerdo con lo devengado y, por último, los ingresos de financiamiento tuvieron una ejecución de tan solo el 46% quedando así un saldo por devengar de 154.589,43 USD. Teniendo como resultado un total de ingresos que fueron ejecutados en su totalidad del 83%, con un valor por devengar de 154.589,43 USD que representan a los ingresos de financiamiento.

## Variación en la ejecución de gastos del GAD Parroquial Rural de Ricaurte

**Tabla 6**

*Ejecución de los ingresos del GAD Parroquial Rural de Ricaurte en el año 2021*

<b>GASTOS</b>	<b>CODIFICADO</b>	<b>DEVENGADO</b>	<b>EJECUCION</b>	<b>VARIACION</b>
GASTOS CORRIENTES	\$ 145.356,20	\$ 144.018,88	99%	\$ 1.337,32
GASTOS DE INVERSION	\$ 631.897,79	\$ 466.854,22	74%	\$ 165.043,57
GASTOS DE CAPITAL	\$ 6.510,25	\$ 732,48	11%	\$ 5.777,77
APLICACIÓN DEL FINANCIAMIENTO	\$ 99.812,98	\$ 88.008,14	88%	\$ 11.804,84
<b>TOTAL</b>	<b>\$ 883.577,22</b>	<b>\$ 699.613,72</b>	<b>79%</b>	<b>\$ 183.963,50</b>

*Nota.* Datos tomados del Departamento de Tesorería del GAD Parroquial Rural de Ricaurte.

Con respecto a la ejecución de gastos del GAD Parroquial Rural de Ricaurte para el año 2021 se determinó que:

Los gastos corrientes fueron ejecutados en un 99% con una variación de 1.337,32 USD de gastos que no fueron realizados; con relación a los gastos de inversión se obtuvo que se cumplieron un 74% debido a que no se concretaron inversiones por el valor faltante de 165.043,57 USD; los gastos de capital fueron ejecutadas en un 11% con un saldo por devengar de 5.777,77 USD; por último, la Aplicación del Financiamiento se ejecutó en un 88% al no poder saldar deudas por el valor de 11.804,84 USD.

## **DISCUSIÓN DE RESULTADOS**

El presupuesto es muy importante en toda organización para tener un control hacer un buen uso de sus recursos financieros, el GAD Parroquial Rural de Ricaurte se rige bajo el Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización (COOTAD), así mismo por el Código Orgánico de Planificación y Finanzas Públicas. Por ello, con relación a los rubros utilizados en la ejecución del presupuesto fueron los correctos, no obstante, mediante los resultados que se obtuvieron de las cédulas presupuestarias de ingresos y gastos del año 2021 se determinó que no se ha llevado un correcto control del presupuesto en cuanto a la planificación de las actividades.

Si bien es cierto Hidalgo et al. indicaba que: la ejecución presupuestaria es un conjunto o una agrupación de las operaciones y los procesos que se aplican para recibir y hacer uso de los recursos financieros asignados en el presupuesto general con el fin de asegurar su legalidad y eficiencia. En base a mi criterio, el autor antes mencionado tenía razón ya que el GAD Parroquial Rural de Ricaurte parte de sus ingresos corresponden a los recursos que proveen del Presupuesto General del Estado y de ahí parten lo que son la distribución de las actividades que se planifiquen en la institución para su ejecución.

En base a la problemática planteada en el presente estudio de caso sobre la ejecución presupuestaria del GAD Parroquial Rural de Ricaurte en el año 2021 debido a la existencia de inconsistencias que impidieron la realización de todas las actividades pre planeadas por la institución. Es por eso que de acuerdo a los estudios realizados mediante el análisis de estos dos rubros como son ingresos y gastos, se pudo determinar que en efecto las actividades no se realizaron en su totalidad. El GAD Parroquial Rural de Ricaurte es una entidad que se dedica a la administración de las actividades públicas, por ello, la realización de un correcto presupuesto es

muy importante para la institución ya que de ahí depende la optimización de los recursos y de la ejecución de las obras y demás actividades que sean planeadas por los encargados de realizar el presupuesto siempre en base de las necesidades de la comunidad.

En base a los resultados que se obtuvieron mediante las cédulas presupuestarias de ingresos y gastos en cuanto a su planificación, los ingresos del GAD Parroquial Rural de Ricaurte para el año 2021 empezaron con un saldo inicial de 584.360,08 USD los cuales tuvieron reformas a lo largo del periodo fiscal que incidieron de manera positiva al aumentar el valor de los ingresos a 299.217,14 USD es decir más de lo que se había planificado inicialmente, dando como resultado un saldo codificado de 883.577,22 USD de los cuales solo la institución devengó el valor de 728.987,79 USD, como se puede apreciar en la tabla sobre la cédula presupuestaria de ingresos del año 2021 donde se aprecian las variaciones que se han suscitado entre lo planificado y lo que se ejecutó, para lo cual se determinó que en los ingresos de financiamiento es donde se presentan las mayores diferencias, ya que durante el año 2021 no se pudo llevar a cabo todas las actividades que se habían planificado por problemas de retrasos en la entrega de materiales para la obra.

Por otro lado, los gastos del GAD Parroquial Rural de Ricaurte para el año 2021 tuvieron una planificación por 624.360,08 USD, los cuales fueron reformados a lo largo del periodo aumentando su valor por 259.216,94 USD; quedando como saldo codificado al 31 de diciembre del 2021 el valor de 883.577,02 USD, sin embargo, la institución solo devengó el valor de 699.613,72 USD cumpliendo con solo el 79% del presupuesto. Con relación a los datos que se obtuvieron mediante la cédula presupuestaria de gastos del año 2021, se observó que en los gastos de inversión son donde se presentan mayores variaciones, esto es debido al no cumplimiento de todas las obras que tenían que ser ejecutadas.

## CONCLUSIONES

Se analizaron las cédulas presupuestarias del GAD Parroquial Rural de Ricaurte en el año 2021, donde se encontró que la institución no realiza un correcto control en la planificación y ejecución del presupuesto, causando la no realización de todas las actividades que fueron planeadas al inicio del periodo fiscal.

Se identificaron las variaciones que se obtuvieron de acuerdo a las cédulas presupuestarias de ingresos y gastos del GAD Parroquial Rural de Ricaurte en el año 2021, donde se determinó que los ingresos corrientes se concretaron al 100% teniendo una variación de 0%, así mismo, los ingresos de capital se ejecutaron al 100% sin variaciones y, por último, los ingresos de financiamiento se obtuvieron que solo se ejecutó el 46% teniendo un porcentaje de variación del 54%. Por otro lado, con relación a los gastos se identificó que los gastos corrientes fueron ejecutados en un 99% con una variación de 1% del total de los gastos; los gastos de inversión se ejecutaron en un 74% teniendo una variación de 26%; los gastos de capital fueron ejecutadas en un 11% por lo que se determina una variación del 89% al no saldarse ese valor; y por último la aplicación del financiamiento que fueron ejecutadas en un 88% teniendo como variación el porcentaje de 12% del total de gastos.

Se determinó la incidencia de la ejecución presupuestaria en la planificación de ingresos y gastos del GAD Parroquial Rural de Ricaurte en el año 2021, donde se concluye que con respecto a la planificación los ingresos de acuerdo a la asignación inicial con el saldo devengado se obtuvo un nivel de cumplimiento del 83% del total de los ingresos; por otro lado, los gastos corrientes incidieron en la planificación de ingresos y gastos en un 79% del total de gastos.

## **RECOMENDACIONES**

Fijando la ejecución del presupuesto del GAD Parroquial Rural de Ricaurte para el año 2021 se recomienda que se perfeccione el proceso que conlleva la planificación y ejecución del presupuesto mediante el estudio de cada una de las actividades enfocándose en las necesidades y los recursos para que no haya variaciones significativas como en el año 2021.

Los encargados de realizar la planificación y ejecución del presupuesto del GAD Parroquial Rural de Ricaurte deben asignar los recursos en tiempo y forma, además de monitorear cada una de las actividades que han sido planeadas, teniendo en consideración que la elaboración del presupuesto conlleva tiempo y que cualquier inconveniente que se suscite en la ejecución afecta de manera significativa al cumplimiento de las actividades asignadas para el período fiscal.

Tomando en cuenta la importancia de que el presupuesto revelara su estructura y los ciclos, haciendo énfasis de las responsabilidades de cada una de las partes y procedimientos para lograr el impacto en la ejecución presupuestaria es necesario incluir como la institución determina la eficiencia de manera clara y precisa de acuerdo a los indicadores de gestión quienes permiten medir el progreso de las actividades de cada proyecto.

## REFERENCIAS

Angulo, U. (2017). *Contabilidad Financiera*. Ediciones de la U.

[https://books.google.com.ec/books?id=FpgZEAAAQBAJ&printsec=frontcover&dq=contabilidad+financiera&hl=es&sa=X&redir\\_esc=y#v=onepage&q=contabilidad%20financiera&f=false](https://books.google.com.ec/books?id=FpgZEAAAQBAJ&printsec=frontcover&dq=contabilidad+financiera&hl=es&sa=X&redir_esc=y#v=onepage&q=contabilidad%20financiera&f=false)

Brume, M. (2019). *Estructura Organizacional*. Institución Universitaria ITSA.

<https://www.itsa.edu.co/docs/ESTRUCTURA-ORGANIZACIONAL.pdf>

Bueno, R., Ramos, M., & Berrelleza, C. (2018). *Elementos Básicos de Administración*.

Raymundo Bueno Blanco.

[https://dgep.uas.edu.mx/librosdigitales/6to\\_SEMESTRE/elementos\\_basicos\\_\\_de\\_administracion.pdf](https://dgep.uas.edu.mx/librosdigitales/6to_SEMESTRE/elementos_basicos__de_administracion.pdf)

Díaz, E., & León, M. (2019). *Gestión administrativa y comercial* (2.<sup>a</sup> ed.). Ediciones Paraninfo SA.

Hidalgo, M., Villarroel, A., & Hidalgo, M. (2017). *Presupuestos Empresariales*. Imprenta

TALLPA. <https://istvicenteleon.edu.ec/cidivl/wp-content/uploads/2020/03/Libro-Presupuesto-Empresarial.pdf>

Ley 0. (2019, 31 de diciembre). Asamblea Nacional. Registro Oficial Suplemento No 206.

<https://www.cpccs.gob.ec/wp-content/uploads/2020/01/cootad.pdf>

Ley 0. (2020, 24 de julio). Asamblea Nacional. Registro oficial Suplemento No 253.

[https://ces.gob.ec/lotaip/2020/Julio/Literal\\_a2/C%C3%B3digo%20Org%C3%A1nico%20de%20Planificaci%C3%B3n%20y%20Finanzas%20P%C3%ABlicas.pdf](https://ces.gob.ec/lotaip/2020/Julio/Literal_a2/C%C3%B3digo%20Org%C3%A1nico%20de%20Planificaci%C3%B3n%20y%20Finanzas%20P%C3%ABlicas.pdf)

Martínez, L. (2020). *Economía 4° ESO*. Compartiendo Conocimientos SLU.

[https://books.google.com.ec/books?id=mgPaDwAAQBAJ&pg=PA152&dq=presupuesto+publico+2018&hl=es&sa=X&ved=2ahUKEwiF\\_7-N7-z4AhWRQzABHRDpC-84ChDoAXoECAoQAg#v=onepage&q=presupuesto%20publico%202018&f=false](https://books.google.com.ec/books?id=mgPaDwAAQBAJ&pg=PA152&dq=presupuesto+publico+2018&hl=es&sa=X&ved=2ahUKEwiF_7-N7-z4AhWRQzABHRDpC-84ChDoAXoECAoQAg#v=onepage&q=presupuesto%20publico%202018&f=false)

Ministerio de Economía y Finanzas Públicas. (2018). *Principios Presupuestarios*.

<https://www.finanzas.gob.ec/principios/>

Ministerio de Economía y Finanzas. (2018). *Información Presupuestaria*.

<https://www.finanzas.gob.ec/informacion-presupuestaria/>

Ministerio de Economía y Finanzas. (2021). *Clasificador Presupuestario del Ingresos y Egresos del Sector Público*.

[https://upec.edu.ec/subsitios/vinculacion/images/Archivos/images/Clasificador-Presupuestario-actualizado-09\\_marzo\\_2021-vf.pdf](https://upec.edu.ec/subsitios/vinculacion/images/Archivos/images/Clasificador-Presupuestario-actualizado-09_marzo_2021-vf.pdf)

Mora, A. (2021). *Contabilidad Financiera* (3.ª ed.). Editorial Aranzadi.

OCDE. (2018). *Estudios Económicos de la OCDE*. Editions OCDE.

Parra, J., y La Madriz, J. (2017). Presupuesto como instrumento de control financiero en pequeñas empresas de estructura familiar. *Negotium*, 13(38), 33-48.

<https://www.redalyc.org/pdf/782/78253678003.pdf>

Ramírez, A., López, A., López, C., Vallejos, D., Osegueda, D., Vega, E., Palacios, E., Kuan, E., Rizo, F., Van, H., Miranda, I., Moreno, I., Lumbi, I., Hernández, I., Tupac, J., Mendoza, J., Alarcón, J., Briceo, J., ..., Lanzas, Y. (2019). *El Arte de Planificar*. ABACoenRed.

<https://abacoenred.com/wp-content/uploads/2019/10/LIBRO-El-arte-de-planificar.pdf>

Rivero, J. (2021). *Contabilidad Financiera* (2.<sup>a</sup> ed.). Edisofer.

Sandino, R. (2017). *Costos y presupuestos*. Fondo editorial Areandino.

<https://digitk.areandina.edu.co/bitstream/handle/areandina/1496/Costos%20y%20presupuestos.pdf?sequence=1&isAllowed=y>

Santiago, N. (2018). *Formulación de Presupuestos*. pEditorial PÍO XII.

<https://revistas.uta.edu.ec/Books/libros%202019/presupuesto.pdf>

Universidad Tecnológica de Pereira [UTP]. (2021, 26 de noviembre). *Principios Presupuestales*.

<https://www2.utp.edu.co/vicerrectoria/administrativa/principiospresupuestales#:~:text=Los%20principios%20presupuestales%20como%20su,modificaci%C3%B3n%20o%20ajuste%20y%20control.>

## ANEXOS

Cuestionario de preguntas para realizar la entrevista a el MBA. Ángel Manuel Baños

Garofalo, Contador del GAD Parroquial Rural de Ricaurte.

<b>PREGUNTAS</b>	<b>RESPUESTAS</b>
¿Se realiza un presupuesto en el GAD Parroquial Rural de Ricaurte?	A. Si B. No
¿Se realizan reformas al presupuesto del GAD Parroquial Rural de Ricaurte?	A. Siempre B. Casi siempre C. A veces D. Nunca
¿En base a los resultados del presupuesto inicial se realiza la toma de decisiones para la distribución de las actividades?	A. Siempre B. Casi siempre C. Casi nunca D. Nunca
¿Realizan un análisis al ciclo presupuestario en el GAD Parroquial Rural de Ricaurte?	A. Muy probable B. Probable C. Poco probable D. No probable
¿Se ejecuta de manera competente con las etapas presupuestarias, como son: programación, formulación, aprobación, ejecución, evaluación y seguimiento y clausura y liquidación?	A. Totalmente de acuerdo B. De acuerdo C. Indeciso D. En desacuerdo
¿Qué tan importante cree usted que es realizar reformas presupuestarias en el GAD Parroquial Rural de Ricaurte?	A. Muy importante B. Importante C. Poco importante D. No es importante
¿Se lleva un seguimiento a la ejecución del presupuesto en el GAD Parroquial Rural de Ricaurte?	A. Muy frecuentemente B. Frecuentemente C. Ocasionalmente D. Rara vez
¿Se cumplieron todas las actividades programadas previas a su ejecución en el presupuesto del año 2021?	A. Si B. No



**UNIVERSIDAD TÉCNICA DE BABAHOYO**  
FACULTAD DE ADMINISTRACIÓN, FINANZAS E INFORMÁTICA



Babahoyo, 29 de junio del 2022

Magister

Eduardo Galeas Guijarro

**DECANO DE LA FACULTAD DE ADMINISTRACIÓN FINANZAS E  
INFORMÁTICA**

En su despacho.

De mis consideraciones:

Yo: **RAMIREZ LUQUE MILENA MARBELLA**, con cédula de identidad 1251333512, estudiante de la carrera de Ingeniería en Contabilidad y Auditoría matriculado(a) en el proceso de titulación periodo abril 2022 – septiembre 2022, le solicito a usted de la manera más comedida se sirva autorizar el permiso para realizar mi trabajo de titulación en el **GAD PARROQUIAL RURAL DE RICAURTE** dirigido al Sr. Alfonso Enrique Rosero Gómez Presidente del GAD Parroquial Rural de Ricaurte, para realizar mi Caso de estudio con el tema tentativo “Ejecución Presupuestaria del GAD Parroquial Rural de Ricaurte en el año 2021”, el cual es requisito indispensable para poder titularme.

Esperando una respuesta favorable quedo de usted muy agradecido(a).

Atentamente.

Milena Marbella Ramirez Luque

CI: 1251333512



UNIVERSIDAD TÉCNICA DE BABAHOYO  
FACULTAD DE ADMINISTRACIÓN, FINANZAS E INFORMÁTICA  
DECANATO

Babahoyo, 21 de julio de 2022  
D-FAFI-UTB-0313-2022

Señor.

Alfonso Enrique Rosero Gómez

**PRESIDENTE DEL GAD PARROQUIAL RURAL DE RICAURTE**

Ricaurte. –

De mis consideraciones:

Reciba un cordial saludo por parte de la Facultad de Administración, Finanzas e Informática de la Universidad Técnica de Babahoyo, donde formamos profesionales altamente capacitados en los campos de Tecnologías de la Información y de Administración, competentes, con principios y valores cuya practica contribuye al desarrollo integral de la sociedad, es por ello que buscamos prestigiosas Empresas e Instituciones Públicas y Privadas en las cuales nuestros futuros profesionales tengan la oportunidad de afianzar sus conocimientos.

La Señorita **RAMIREZ LUQUE MILENA MARBELLA** con cédula de identidad No. 125133351-2, Estudiante de la Carrera de Contabilidad y Auditoría, matriculada en el proceso de titulación en el periodo Abril 2022 – Septiembre 2022, trabajo de titulación modalidad Caso de Estudio, previo a la obtención del grado académico profesional universitario de tercer nivel como **LICENCIADA EN CONTABILIDAD Y AUDITORÍA**, solicita por intermedio del Decanato de esta Facultad el debido permiso para realizar el Caso de Estudio en la institución de su digna presidencia, el cual titula: **EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA DEL GAD PARROQUIAL RURAL DE RICAURTE EN EL AÑO 2021.**

Del señor presidente,

Atentamente,

Lcdo. Eduardo Galeas Guijarro, MAE,  
DECANO



28/07/2022  
Veronica Gamarral

C/c: Archivo



Oficio N°096-AERG-P-GADPRR  
Ricaurte, 28 de Julio del 2022

Licenciado,  
Eduardo Gáleas Gujarro  
**DECANO DE LA FACULTAD DE ADMINISTRACIÓN, FINANZAS E INFORMÁTICA**  
En su despacho. -

De mi consideración:

Reciba un cordial saludo a nombre del Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial de Ricaurte, deseándole muchos éxitos en sus funciones, y a la vez en atención a su oficio No D-FAFI-UTB-0313-2022, en el mismo que solicita el permiso respectivo a la Señorita Ramírez Luque Milena Marbella para que pueda desarrollar el Caso de Estudio: Ejecución Presupuestaria del GAD. Parroquial Rural de Ricaurte en el Año 2021; le comunico que esta Institución Parroquial con el fin de colaborar con la formación de nuevos profesionales se le autoriza realizar el estudio de caso antes mencionado.

Particular que comunico para los fines pertinentes.

Atentamente;

Sr. Alfonso Rosero Gómez  
**PRESIDENTE DEL GADPRR**  
**CELL: 0985290285**



**GADPRR**

INGRESOS: XXXXXX

GASTOS: XXXXXX

**GAD PARROQUIAL RURAL RICAURTE****CEDULA PRESUPUESTARIA DE INGRESOS**

DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE 2021

Partida	Denominación	Asignación	Reformas	Asignación	Devengado	Saldo por	Recaudado	por recaudar
1	INGRESOS CORRIENTES	161.809,64	-18.451,44	143.358,20	143.358,20		130.710,77	12.647,43
18	TRANSFERENCIAS Y DONACIONES CORRIENTES	161.809,64	-18.451,44	143.358,20	143.358,20		130.710,77	12.647,43
1806	Fondos de Descentralización ?	161.809,64	-18.451,44	143.358,20	143.358,20		130.710,77	12.647,43
180608	Fondo de Descentralización Juntas Parroquial	161.809,64	-18.451,44	143.358,20	143.358,20		130.710,77	12.647,43
2	INGRESOS DE CAPITAL	377.555,83	78.168,58	455.724,41	455.724,41		427.084,80	28.639,61
28	TRANSFERENCIAS Y DONACIONES DE CAPITAL	377.555,83	78.168,58	455.724,41	455.724,41		427.084,80	28.639,61
2801	Transferencias de Capital del Sector Público		112.103,49	112.103,49	112.103,49		112.103,49	0,00
280101	Del Gobierno Central		112.103,49	112.103,49	112.103,49		112.103,49	0,00
2806	Aportes y Part de Capital e Inversion del Reg	377.555,83	-43.924,40	333.631,43	333.631,43		304.991,82	28.639,61
280608	Aporte a Juntas Parroquiales Rurales	377.555,83	-43.924,40	333.631,43	333.631,43		304.991,82	28.639,61
2810	Reintegro del IVA		9.989,49	9.989,49	9.989,49		9.989,49	0,00
281003	Del Presupuesto GE a GAD Parroquiales Rurales		9.989,49	9.989,49	9.989,49		9.989,49	0,00
3	INGRESOS DE FINANCIAMIENTO	84.994,61	199.500,00	284.494,61	129.905,18	154.589,43	129.905,18	0,00
36	FINANCIAMIENTO PUBLICO		199.500,00	199.500,00	79.800,00	119.700,00	79.800,00	0,00
3602	Financiamiento Público Interno		199.500,00	199.500,00	79.800,00	119.700,00	79.800,00	0,00
360201	Del Sector Público Financiero		199.500,00	199.500,00	79.800,00	119.700,00	79.800,00	0,00
37	SALDOS DISPONIBLES	27.715,97		27.715,97		27.715,97	0,00	0,00
3701	Saldos en Caja y Bancos	27.715,97		27.715,97		27.715,97	0,00	0,00
370101	De Fondos Gobierno Central	9.086,55		9.086,55		9.086,55	0,00	0,00
370102	De Fondos de Autogestión	18.629,42		18.629,42		18.629,42	0,00	0,00
38	CUENTAS PENDIENTES POR COBRAR	57.278,64		57.278,64	50.105,18	7.173,46	50.105,18	0,00
3801	Cuentas pendientes por cobrar	57.278,64		57.278,64	50.105,18	7.173,46	50.105,18	0,00
380101	De cuentas por Cobrar	54.745,58		54.745,58	49.662,25	5.083,33	49.662,25	0,00
380107	Anticipo AA de GADs y empresas Públicas BS	2.439,73		2.439,73	442,93	1.996,80	442,93	0,00
380108	Anticipo AA de GADs y empresas Construcción	93,33		93,33		93,33	0,00	0,00
<b>TOTALES:</b>		624.360,06	259.217,14	883.577,22	728.987,79	154.589,43	687.700,75	41.287,04

28-Jul-2022

9:59:58

Ejercicio:

21GPRR

Elaborado por: GADPRR

1,00

SR. ALFONSO ROSERO GOMEZ  
PRESIDENTE DEL GAD P.R. RICAURTE

MBA. ANGEL BAÑOS GAROFALO  
FINANCIERO DEL GAD RICAURTE

# GADPRR

INGRESOS: XXXXXX

GASTOS: XXXXXX

# GAD PARROQUIAL RURAL RICAURTE

Mes de ..... de 2021

DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE 2021

Partida	Denominación	Asignación	Reformas	Asignación	Compro-	Saldo por	Devengado	Saldo por	Pagado ldo por pagar
5	GASTOS CORRIENTES	161.809,64	-16.453,44	145.356,20	144.018,88	1.337,32	144.018,88	1.337,32	138.679,76 5.339,12
51	GASTOS EN PERSONAL	110.736,23	5.728,87	116.465,10	116.465,10	0,00	116.465,10	0,00	113.622,16 2.842,94
5101	Remuneraciones Básicas	84.228,00	1.872,00	86.100,00	86.100,00		86.100,00		84.519,88 1.580,12
510105	Remuneraciones Unificadas	84.228,00	1.872,00	86.100,00	86.100,00		86.100,00		84.519,88 1.580,12
5102	Remuneraciones Complementarias	10.671,00	925,16	11.596,16	11.596,16		11.596,16		11.596,16
510203	Decimotercer Sueldo	7.019,00	562,21	7.581,21	7.581,21		7.581,21		7.581,21
510204	Decimocuarto Sueldo	3.652,00	362,95	4.014,95	4.014,95		4.014,95		4.014,95
5106	Aportes Patronales a la Seguridad Social	15.637,23	2.398,71	18.035,94	18.035,94		18.035,94		16.773,12 1.262,82
510601	Aporte Patronal	9.812,56	218,05	10.030,61	10.030,61	0,00	10.030,61	0,00	9.120,63 909,98
510602	Fondo de Reserva	5.824,67	2.180,66	8.005,33	8.005,33	0,00	8.005,33	0,00	7.652,49 352,84
5107	Indemnizaciones	200,00	533,00	733,00	733,00		733,00		733,00
510707	Compensacion por Vacaciones no gozadas	200,00	533,00	733,00	733,00		733,00		733,00
53	BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO	14.325,37	-5.454,64	8.870,73	8.860,02	10,71	8.860,02	10,71	7.688,15 1.171,87
5301	Servicios Básicos	5.001,79	-1.806,59	3.195,20	3.195,20		3.195,20		2.729,30 465,90
530102	Agua de Riego	200,00	-200,00						
530104	Energía Eléctrica	3.000,00	-1.051,22	1.948,78	1.948,78	0,00	1.948,78	0,00	1.622,72 326,06
530105	Telecomunicaciones	1.801,79	-555,37	1.246,42	1.246,42	0,00	1.246,42	0,00	1.106,58 139,84
5302	Servicios Generales	207,68	-207,68						
530201	Transporte de Personal	12,00	-12,00						
530202	Fletes y Maniobras	22,00	-22,00						
530204	Edición, Impresión, Reproducción y Publicacio	100,00	-100,00						
530205	Espectáculos Culturales y Sociales	20,00	-20,00						
530206	Eventos Públicos y Oficiales	25,00	-25,00						
530217	Difusion e Informacion	28,68	-28,68						
5303	Traslados, Instalaciones, Viáticos, y Subsis.	20,00	-20,00						
530303	Viáticos y Subsistencias en el Interior	20,00	-20,00						
5304	Instalación, Mantenimiento, y Reparaciones	2.600,00	-1.222,88	1.377,12	1.377,12		1.377,12		1.093,08 284,04
530402	Edificios, Locales y Residencias	2.000,00	-1.608,00	392,00	392,00		392,00		391,96 0,04
530405	Vehículos	600,00	385,12	985,12	985,12		985,12		701,12 284,00
5306	Contratación de Estudios e Investigaciones	775,90	372,10	1.148,00	1.148,00	0,00	1.148,00	0,00	748,00 400,00
530612	Capacitacion a Servidores Publicos	775,90	372,10	1.148,00	1.148,00	0,00	1.148,00	0,00	748,00 400,00
5307	Gastos en Informática	1.200,00	-210,40	989,60	989,60		989,60		989,60
530701	Desarrollo de Sistemas Informáticos	700,00	-431,20	268,80	268,80	0,00	268,80	0,00	268,80
530704	Mantenim. y Reparación, de E. y Siste. Infor.	500,00	220,80	720,80	720,80		720,80		720,80
5308	Bienes de Uso y Consumo Corriente	4.520,00	-2.359,19	2.160,81	2.150,10	10,71	2.150,10	10,71	2.128,17 21,93
530801	Alimentos y Bebidas	20,00	-20,00						
530802	Vestuario Lencería y Prendas de Protección	200,00	-200,00						
530803	Combustibles y Lubricantes	2.000,00	-2.000,00						
530804	Materiales de Oficina	500,00	-147,35	352,65	352,65		352,65		338,89 13,76
530805	Materiales de Aseo	200,00	-150,87	49,13	49,13		49,13		40,96 8,17
530806	Herramientas	200,00	-189,29	10,71		10,71		10,71	
530807	Materiales de Impresión, Fotogra.Repro.y Públ	200,00	-200,00						
530811	Materiales de Construcción, Eléctric. Plom. y	100,00	-100,00						
530813	Repuestos y Accesorios	1.100,00	648,32	1.748,32	1.748,32	0,00	1.748,32	0,00	1.748,32

56	GASTOS FINANCIEROS	13.800,00	-12.100,00	1.700,00	531,34	1.168,66	531,34	1.168,66	531,34		
5602	Intereses y Otros Cargos de la Deuda Pública	13.800,00	-12.100,00	1.700,00	531,34	1.168,66	531,34	1.168,66	531,34		
560201	Sector Público Financiero	13.800,00	-12.100,00	1.700,00	531,34	1.168,66	531,34	1.168,66	531,34		
57	OTROS GASTOS CORRIENTES	4.070,25	-2.015,00	2.055,25	1.925,62	129,63	1.925,62	129,63	1.925,62		
5701	Impuestos, Tasas y Contribuciones	1.071,10	-800,00	271,10	246,69	24,41	246,69	24,41	246,69		
570102	Tasas Generales	1.071,10	-800,00	271,10	246,69	24,41	246,69	24,41	246,69		
5702	Seguros, Costos Financieros y Otros Gastos	2.299,15	-515,00	1.784,15	1.678,93	105,22	1.678,93	105,22	1.678,93		
570201	Seguros	2.000,00	-415,00	1.585,00	1.580,41	4,59	1.580,41	4,59	1.580,41		
570203	Comisiones Bancarias	299,15	-100,00	199,15	98,52	100,63	98,52	100,63	98,52		
5703	Dietas	700,00	-700,00								
570301	Dietas	700,00	-700,00								
58	TRANSFERENCIAS Y DONACIONES CORRIENTES	18.877,79	-2.612,67	16.265,12	16.236,80	28,32	16.236,80	28,32	14.912,49	1.324,31	
5801	Transferencias Corrientes al Sector Público	18.877,79	-2.612,67	16.265,12	16.236,80	28,32	16.236,80	28,32	14.912,49	1.324,31	
580101	Al Gobierno Central	2.696,83	-739,53	1.957,30	1.929,80	27,50	1.929,80	27,50	1.841,42	88,38	
580102	A Entidades Descentralizadas y Autónomas		14.307,82	14.307,82	14.307,00	0,82	14.307,00	0,82	13.071,07	1.235,93	
580104	A Entidades del Gobierno Seccional	16.180,96	-16.180,96								
7	GASTOS DE INVERSION	334.287,44	297.610,35	631.897,79	466.854,22	165.043,57	466.854,22	165.043,57	413.893,41	52.960,81	
71	GASTOS EN PERSONAL PARA INVERSION	57.728,05	118.838,57	176.566,62	158.683,47	17.883,15	158.683,47	17.883,15	155.839,43	2.844,04	
7101	Remuneraciones Básicas	15.429,00		15.429,00		15.429,00		15.429,00			
710105	Remuneraciones Unificadas	8.796,00		8.796,00		8.796,00		8.796,00			
710106	Salarios Unificados	6.633,00		6.633,00		6.633,00		6.633,00			
7102	Remuneraciones Complementarias	2.943,00	14.125,21	17.068,21	17.034,06	34,15	17.034,06	34,15	17.034,06		
710203	Decimotercer Sueldo	1.733,00	8.275,21	10.008,21	10.008,21		10.008,21		10.008,21		
710204	Decimocuarto Sueldo	1.210,00	5.850,00	7.060,00	7.025,85	34,15	7.025,85	34,15	7.025,85		
7105	Remuneraciones Temporales	25.200,00	92.137,95	117.337,95	117.337,95		117.337,95		116.173,67	1.164,28	
710510	Servicios Personales por Contrato	25.200,00	92.137,95	117.337,95	117.337,95		117.337,95		116.173,67	1.164,28	
7106	Aportes Patronales a la Seguridad Social	13.006,05	12.381,16	25.387,21	22.967,21	2.420,00	22.967,21	2.420,00	21.287,45	1.679,76	
710601	Aporte Patronal	7.523,27	6.214,07	13.737,34	13.737,34		13.737,34		12.441,77	1.295,57	
710602	Fondo de Reserva	5.482,78	6.167,09	11.649,87	9.229,87	2.420,00	9.229,87	2.420,00	8.845,68	384,19	
7107	Indemnizaciones	1.150,00	194,25	1.344,25	1.344,25		1.344,25		1.344,25		
710707	Compensacion por Vacaciones no gozadas por ce	1.150,00	194,25	1.344,25	1.344,25		1.344,25		1.344,25		
73	BIENES Y SERVICIOS PARA INVERSION	132.458,26	-6.475,91	125.982,35	98.205,43	27.776,92	98.205,43	27.776,92	97.087,57	1.117,86	
7301	Servicios Básicos	1.500,00	-1.285,36	214,64	214,64	0,00	214,64	0,00	213,41	1,23	
730105	Telecomunicaciones	1.500,00	-1.285,36	214,64	214,64	0,00	214,64	0,00	213,41	1,23	
7302	Servicios Generales	35.032,00	-2.733,20	32.298,80	32.298,80	0,00	32.298,80	0,00	31.706,45	592,35	
730201	Transporte de Personal	650,00	-650,00								
730202	Fletes y Maniobras	300,00	-300,00								
730203	Almacenamiento, Embalaje y Envase	350,00	-350,00								
730204	Edición, Impresión, Reproducción y Publicacio	2.000,00	-2.000,00								
730205	Espectáculos Culturales y Sociales	26.032,00	4.883,00	30.915,00	30.915,00		30.915,00		30.322,65	592,35	
730206	Eventos Públicos y Oficiales	500,00	-500,00								
730216	Servicio Voluntariado	200,00	-200,00								
730217	Difusion e Informacion	2.000,00	-616,20	1.383,80	1.383,80		1.383,80		1.383,80		
730220	Servicios para actividades Agropecuarias fumig	3.000,00	-3.000,00								
7303	Traslados Instalaciones, Viáticos y Subsisten	45,00		45,00		45,00		45,00			
730301	Pasajes al Interior	45,00		45,00		45,00		45,00			
7304	Instalaciones, Mantenimientos y Reparaciones	24.700,00	-3.314,96	21.385,04	21.105,97	279,07	21.105,97	279,07	21.105,97		

730402	Edificios, Locales y Residencias	10,700,00	-6.846,96	3.853,04	3.770,93	82,11	3.770,93	82,11	3.770,93	
730405	Vehículos		250,00	250,00	103,04	146,96	103,04	146,96	103,04	
730417	Infraestructura	4.500,00	-1.550,00	2.950,00	2.950,00		2.950,00		2.950,00	
730418	Mantenimiento áreas verdes y arreglo de vías	5.000,00	-4.950,00	50,00		50,00		50,00		
730419	Instalación mantenimiento bienes deportivos	4.500,00	9.782,00	14.282,00	14.282,00		14.282,00		14.282,00	
7305	Arrendamientos de Bienes	13.900,00	-5.241,82	8.658,18	8.658,18		8.658,18		8.274,70	383,48
730502	Edificios, Locales y Residencias	13.400,00	-4.741,82	8.658,18	8.658,18		8.658,18		8.274,70	383,48
730504	Maquinarias y Equipos	500,00	-500,00							
7306	Contrataciones de Estudios e Investigaciones	25.200,00	16.066,80	41.266,80	30.166,80	11.100,00	30.166,80	11.100,00	30.026,00	140,80
730603	Servicio de Capacitación	200,00	-150,00	50,00		50,00		50,00		
730604	Fiscalización e Inspecciones Técnicas	15.000,00	-1.500,00	13.500,00	2.450,00	11.050,00	2.450,00	11.050,00	2.450,00	
730605	Estudio y Diseño de Proyectos	10.000,00	1.950,00	11.950,00	11.950,00		11.950,00		11.950,00	
730606	Honorarios por Contratos Civiles de Servicios		15.766,80	15.766,80	15.766,80		15.766,80		15.626,00	140,80
7307	Gastos en Informática	936,26		936,26		936,26		936,26		
730702	Arrendamiento y Licencias de Uso de Paq. Inf.	936,26		936,26		936,26		936,26		
7308	Bienes de Uso y Consumo de Inversión	18.045,00	-367,37	17.677,63	5.581,46	12.096,17	5.581,46	12.096,17	5.581,46	
730801	Alimentos y Bebidas	200,00	3.368,59	3.568,59		3.568,59		3.568,59		
730802	Vestuario, Lencería y Prendas de Protección	1.500,00	-1.480,00	20,00		20,00		20,00		
730803	Combustibles y Lubricantes	2.000,00	263,14	2.263,14	2.263,14	0,00	2.263,14	0,00	2.263,14	
730804	Materiales de Oficina	775,00	-306,84	468,16	468,16		468,16		468,16	
730805	Materiales de Aseo	5.620,00	-4.094,42	1.525,58		1.525,58		1.525,58		
730806	Herramientas	100,00		100,00		100,00		100,00		
730807	Materiales de Impresión.Fotog.Reprod.y Public	400,00		400,00		400,00		400,00		
730811	Materiales de Construcc.Eléc.Plom. y Carpin.	650,00	2.200,16	2.850,16	2.850,16	0,00	2.850,16	0,00	2.850,16	
730812	Materiales Didácticos	2.450,00	32,00	2.482,00		2.482,00		2.482,00		
730813	Repuestos y Accesorios	700,00	-400,00	300,00		300,00		300,00		
730820	Menaje de cocina hogar y accesorios descartab	1.250,00	-450,00	800,00		800,00		800,00		
730821	Gastos en situaciones de emergencia	2.400,00	-2.000,00	400,00		400,00		400,00		
730825	Ayudas insumos y accesorios para compensar di		2.500,00	2.500,00		2.500,00		2.500,00		
7314	Bienes no Depreciables	9.100,00	-7.100,00	2.000,00	179,58	1.820,42	179,58	1.820,42	179,58	
731404	Maquinaria y equipo Bienes no Depreciable	9.100,00	-7.100,00	2.000,00	179,58	1.820,42	179,58	1.820,42	179,58	
7315	BIENES BIOLÓGICOS	4.000,00	-2.500,00	1.500,00		1.500,00		1.500,00		
731515	Plantas	4.000,00	-2.500,00	1.500,00		1.500,00		1.500,00		
75	OBRAS PÚBLICAS	122.788,27	183.947,69	306.735,96	189.352,12	117.383,84	189.352,12	117.383,84	140.387,55	48.964,57
7501	Obras de Infraestructura	61.000,00	233.947,69	294.947,69	189.352,12	105.595,57	189.352,12	105.595,57	140.387,55	48.964,57
750107	Construcciones y Edificaciones	61.000,00	233.947,69	294.947,69	189.352,12	105.595,57	189.352,12	105.595,57	140.387,55	48.964,57
7599	Asignaciones a Distribuir	61.788,27	-50.000,00	11.788,27		11.788,27		11.788,27		
759901	Asignación a Distribuir para Obras Públicas	61.788,27	-50.000,00	11.788,27		11.788,27		11.788,27		
77	OTROS GASTOS DE INVERSIÓN	3.950,00	-1.700,00	2.250,00	250,34	1.999,66	250,34	1.999,66	216,00	34,34
7701	Impuestos, Tasas y Contribuciones	2.900,00	-700,00	2.200,00	250,34	1.949,66	250,34	1.949,66	216,00	34,34
770102	Tasas Generales	2.900,00	-700,00	2.200,00	250,34	1.949,66	250,34	1.949,66	216,00	34,34
7703	Dietas	1.050,00	-1.000,00	50,00		50,00		50,00		
770301	Dietas	1.050,00	-1.000,00	50,00		50,00		50,00		
78	TRANSFERENCIAS Y DONACIONES PARA INVERSIÓN	17.362,86	3.000,00	20.362,86	20.362,86		20.362,86		20.362,86	
7801	Transferencias para Inversión al Sector Públi	17.362,86	3.000,00	20.362,86	20.362,86		20.362,86		20.362,86	
780101	Al Gobierno Central	17.362,86		17.362,86	17.362,86		17.362,86		17.362,86	
780108	A Cuentas o Fondos Especiales		3.000,00	3.000,00	3.000,00		3.000,00		3.000,00	
8	GASTOS DE CAPITAL	4.260,02	2.250,23	6.510,25	732,48	5.777,77	732,48	5.777,77	732,48	

84	BIENES DE LARGA DURACION	4.260,02	2.250,23	6.510,25	732,48	5.777,77	732,48	5.777,77	732,48
8401	Bienes Muebles	4.160,02	2.273,23	6.433,25	732,48	5.700,77	732,48	5.700,77	732,48
840103	Mobiliarios	1.350,00	-526,77	823,23		823,23		823,23	
840104	Maquinarias y Equipos	730,02		730,02		730,02		730,02	
840107	Equipos, Sistemas y Paq. Informáticos	2.050,00	2.800,00	4.850,00	732,48	4.117,52	732,48	4.117,52	732,48
840109	Libros y Colecciones	30,00		30,00		30,00		30,00	
8402	Bienes Inmuebles y Semovientes	100,00	-23,00	77,00		77,00		77,00	
840201	Terrenos	100,00	-23,00	77,00		77,00		77,00	
9	APLICACION DEL FINANCIAMIENTO	124.002,98	-24.190,00	99.812,98	88.008,14	11.804,84	88.008,14	11.804,84	88.008,14
96	AMORTIZACION DE LA DEUDA PUBLICA	33.000,00	-24.190,00	8.810,00	712,04	8.097,96	712,04	8.097,96	712,04
9602	Amortización Deuda Interna	33.000,00	-24.190,00	8.810,00	712,04	8.097,96	712,04	8.097,96	712,04
960201	Al Sector Público Financiero	33.000,00	-24.190,00	8.810,00	712,04	8.097,96	712,04	8.097,96	712,04
97	PASIVO CIRCULANTE	91.002,98		91.002,98	87.296,10	3.706,88	87.296,10	3.706,88	87.296,10
9701	Deuda Flotante	91.002,98		91.002,98	87.296,10	3.706,88	87.296,10	3.706,88	87.296,10
970101	De Cuentas por Pagar	91.002,98		91.002,98	87.296,10	3.706,88	87.296,10	3.706,88	87.296,10

**TOTALES:**

624.360,08 259.217,14 883.577,22 699.613,72 183.963,50 699.613,72 183.963,50 641.313,79 58.299,93

28-Jul-2022 9:59:20 Ejercicio: 21GPRR

Elaborado por: GADPRR

1,00

SR. ALFONSO ROSERO GOMEZ  
PRESIDENTE DEL GAD P.R. RICAURTE

MBA. ANGEL BAÑOS GAROFALO  
FINANCIERO DEL GAD RICAURTE



# ESTUDIO DE CASO CORRECCI milena ramirez

3%  
Similitudes



2% Texto entre comillas  
< 1% similitudes entre comillas  
1% Idioma no reconocido

Nombre del documento: ESTUDIO DE CASO CORRECCI milena ramirez.docx  
Tamaño del documento original: 69,69 ko

Depositante: JAVIER ANTONIO PAREDES TOBAR  
Fecha de depósito: 13/8/2022  
Tipo de carga: interface  
fecha de fin de análisis: 13/8/2022

Número de palabras: 7658  
Número de caracteres: 51.267

Ubicación de las similitudes en el documento:



## Fuentes principales detectadas

N°	Descripciones	Similitudes	Ubicaciones	Datos adicionales
1	<a href="https://revistas.uta.edu.ec/Books/libros/2019/presupuesto.pdf">revistas.uta.edu.ec</a> <a href="https://revistas.uta.edu.ec/Books/libros/2019/presupuesto.pdf">https://revistas.uta.edu.ec/Books/libros/2019/presupuesto.pdf</a> 1 fuente similar	< 1%		Palabras idénticas : < 1% (53 palabras)
2	<a href="http://repositorio.utmachala.edu.ec/bitstream/48000/14076/1/TTUACE-2019-CA-CD00183.pdf">repositorio.utmachala.edu.ec</a> <a href="http://repositorio.utmachala.edu.ec/bitstream/48000/14076/1/TTUACE-2019-CA-CD00183.pdf">http://repositorio.utmachala.edu.ec/bitstream/48000/14076/1/TTUACE-2019-CA-CD00183.pdf</a>	< 1%		Palabras idénticas : < 1% (21 palabras)
3	<a href="http://dspace.utb.edu.ec/bitstream/49000/9741/3/E-UTB-FAFI-ICA-000469.pdf.txt">dspace.utb.edu.ec</a> <a href="http://dspace.utb.edu.ec/bitstream/49000/9741/3/E-UTB-FAFI-ICA-000469.pdf.txt">http://dspace.utb.edu.ec/bitstream/49000/9741/3/E-UTB-FAFI-ICA-000469.pdf.txt</a>	< 1%		Palabras idénticas : < 1% (25 palabras)

## Fuentes con similitudes fortuitas

N°	Descripciones	Similitudes	Ubicaciones	Datos adicionales
1	<a href="https://dspace.ucuenca.edu.ec/bitstream/123456789/32043/3/Trabajo%20de%20Titulacion.pdf.txt">dspace.ucuenca.edu.ec</a> <a href="https://dspace.ucuenca.edu.ec/bitstream/123456789/32043/3/Trabajo%20de%20Titulacion.pdf.txt">https://dspace.ucuenca.edu.ec/bitstream/123456789/32043/3/Trabajo de Titulacion.pdf.txt</a>	< 1%		Palabras idénticas : < 1% (32 palabras)
2	<a href="https://dspace.ucuenca.edu.ec/bitstream/123456789/37593/4/Trabajo%20de%20Titulacion.pdf.txt">dspace.ucuenca.edu.ec</a> <a href="https://dspace.ucuenca.edu.ec/bitstream/123456789/37593/4/Trabajo%20de%20Titulacion.pdf.txt">https://dspace.ucuenca.edu.ec/bitstream/123456789/37593/4/Trabajo de Titulacion.pdf.txt</a>	< 1%		Palabras idénticas : < 1% (30 palabras)
3	<b>Documento de otro usuario</b> #a134df El documento proviene de otro grupo	< 1%		Palabras idénticas : < 1% (33 palabras)
4	<a href="http://dspace.esPOCH.edu.ec/bitstream/123456789/13281/3/20T01279.pdf.txt">dspace.esPOCH.edu.ec</a> <a href="http://dspace.esPOCH.edu.ec/bitstream/123456789/13281/3/20T01279.pdf.txt">http://dspace.esPOCH.edu.ec/bitstream/123456789/13281/3/20T01279.pdf.txt</a>	< 1%		Palabras idénticas : < 1% (20 palabras)
5	<a href="http://repositorio.utmachala.edu.ec/bitstream/48000/12815/1/ECUACE-2018-CA-DE00836.pdf">repositorio.utmachala.edu.ec</a> <a href="http://repositorio.utmachala.edu.ec/bitstream/48000/12815/1/ECUACE-2018-CA-DE00836.pdf">http://repositorio.utmachala.edu.ec/bitstream/48000/12815/1/ECUACE-2018-CA-DE00836.pdf</a>	< 1%		Palabras idénticas : < 1% (19 palabras)

## Fuentes mencionadas (sin similitudes detectadas)

Estas fuentes han sido citadas en el documento sin encontrar similitudes.

- <https://www.itsa.edu.co/docs/ESTRUCTURA-ORGANIZACIONAL.pdf>
- [https://dgep.uas.edu.mx/librosdigitales/6to\\_SEMESTRE/elementos\\_basicos\\_de\\_administracion.pdf](https://dgep.uas.edu.mx/librosdigitales/6to_SEMESTRE/elementos_basicos_de_administracion.pdf)
- <https://istvicenteleon.edu.ec/cidivi/wp-content/uploads/2020/03/Libro-Presupuesto-Empresarial.pdf>
- <https://www.cpccs.gob.ec/wp-content/uploads/2020/01/cootad.pdf>
- <https://www.finanzas.gob.ec/principios/>