



# **UNIVERSIDAD TÉCNICA DE BABAHOYO**

**FACULTAD DE ADMINISTRACIÓN, FINANZAS E  
INFORMÁTICA**

**PROCESO DE TITULACIÓN**

**ABRIL 2022 – SEPTIEMBRE 2022**

**EXAMEN COMPLEXIVO DE GRADO O FIN DE CARRERA**

**PRUEBA PRÁCTICA**

**INGENIERÍA COMERCIAL**

**PREVIO A LA OBTENCIÓN DEL TÍTULO DE INGENIERO  
COMERCIAL**

**TEMA:**

**GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE LA EMPRESA LOGISTICA BANANERA  
S.A. DE LA CIUDAD DE GUAYAQUIL PERIODO 2021.**

**EGRESADO:**

**VARGAS TERRANOVA VICTOR MANUEL**

**TUTOR:**

**ING. MIRANDA MEJIA JORGE JOFFRE**

**AÑO 2022**

## **Introducción**

Le Empresa Logística Bananera S.A. (Logban) pertenece al sector bananero la cual se dedica a realizar actividades logísticas, es decir, la planificación, organización de envíos individuales o de grupos (incluidas la recogida, agrupación de envío y la entrega de mercancía), diseño y apoyo de operaciones de transporte, almacenamiento y distribución, contratación de espacios en buques y aeronaves, y además realiza la manipulación de mercancías (embalaje temporal con la exclusiva finalidad de proteger las mercancías durante su tránsito, desembalaje, muestreo y pesaje de la carga).

La gestión administrativa es fundamental dentro de la empresa, por lo que su funcionamiento es clave para la ejecución y potencialización de las tareas necesarias para cumplir con los objetivos planteados y contribuir en la supervivencia y el crecimiento de la organización. Por estas razones, se puede afirmar que la gestión administrativa busca la optimización de los recursos humanos, financieros y materiales, para que la empresa permanezca y se desarrolle en el mercado, hoy, altamente competitivo.

En la actualidad estamos viviendo en un mundo globalizado y competitivo, por esta razón el fortalecimiento de la gestión administrativa es de suma importancia dentro de las empresas, además esta acción debe ser de manera eficiente en todas las empresas ya que al existir una inadecuada gestión administrativa dentro de la empresa esta afectaría directamente a sus funcionamiento y efectividad.

Actualmente en el mundo en el que nos desenvolvemos, las instituciones se enfrentan a diversos aspectos como la globalización de mercados, consumidores mejor informados y más exigentes; y un acelerado crecimiento de las tecnologías de información y comunicación, estos factores obliga a todo tipo de empresas dedicadas a la producción o comercialización de bienes o servicios, a introducirse en un fenómeno social complejo donde deben crear políticas, costumbres y normas, que le permitan destacarse en los mercados competitivos.

En este sentido los gerentes o líderes empresariales, están poniendo mayor atención al manejo eficiente y eficaz de los recursos y a la correcta ejecución de procesos administrativos, haciendo uso de estrategias y herramientas gerenciales que permiten aprovechar sus fortalezas y oportunidades para mitigar debilidades y afrontar las amenazas.

## **Desarrollo**

La Corporación DOLE fue fundada en Hawái, estados Unidos, en el año 1851, por James Drummond Dole. Inicialmente la empresa se dedicó a la siembra de piñas y luego a tener una industria tecnificada para su producción, elaboración y exportación de su producto. Luego de ser reconocido en el mercado comenzó a diversificar su producto y se incursionó en la comercialización de diferentes frutas y vegetales, actualmente la corporación DOLE mantiene sus operaciones en más de 90 países alrededor del mundo, James Drummond Dole construyó su reputación gracias a su firme compromiso con la calidad y sus principios, los cuales son la base de la filosofía de la corporación hasta nuestros días.

La empresa Logística Bananera S.A. (Logban) forma parte de la corporación DOLE Food Company, Inc. Cuyas oficinas corporativas están situadas en Westlake, Estados Unidos. DOLE Food Company, Inc. Es una corporación de renombre mundial, ya que esta es productora y comercializadora de más de 170 frutas y vegetales, frescos y elaborados en el mundo entero, la casa matriz se encuentra ubicada en San José de Costa Rica, esta se encuentra situada en este lugar por ser un punto estratégico por parte de la corporación para conectarse con los demás países.

En nuestro país la empresa Logística Bananera S.A. (Logban) pertenece al sector bananero, donde se dedica a las actividades logísticas incluidas la recogida, entrega de mercancías y la agrupación de envíos, además de la manipulación de la mercancía como el embalaje, esta se la realiza con la exclusiva finalidad de proteger las mercancías durante el tránsito, desembalaje, muestreo y pesaje de la carga; esto ha permitido que sobresalga en el mercado internacional sobre sus competidores.

Dentro de la empresa el ámbito laboral es la organización de personas y recursos, el cual busca la adquisición de beneficios económicos para la empresa dentro del desarrollo de sus actividades en particular, por esta razón esta actividad productiva busca el lucro y el alcance de los objetivos planteados para su formación dentro de la empresa.

Para (Sánchez Galán, 2015) “la creación o formación de empresas responde a la necesidad de cubrir un servicio o una necesidad en un entorno determinado y mediante el cual existe la posibilidad de salir beneficiado. Para ello, el emprendedor o el grupo de emprendedores reúne los recursos económicos y logísticos necesarios para poder afrontar

dicho reto empresarial y cumplir los objetivos que se marquen y haciendo uso de los llamados factores productivos: trabajo, tierra y capital.”

El concepto de empresa es bastante amplio, por esta razón una empresa también puede definirse como unidad formada por un grupo de persona, bienes materiales y financieros, con esto existe la posibilidad de clasificar proyectos empresariales atendiendo sus criterios a gran medida, como su organización o su tamaño y la naturaleza de su actividad, todo esto con la finalidad de producir algo o prestar servicios los cuales cubran una necesidad y por el que se obtienen beneficios.

Según (Etecé, 2021) “la empresa es una organización o institución la cual se puede dedicar a la producción o prestación de bienes o servicios que son demandados por los consumidores, obteniendo de estas actividad un redito económico, es decir una ganancia. Para el correcto desempeño de la producción estas se basan en planificaciones previamente definidas y estrategias determinadas por el equipo de trabajo.”

La estructura de la empresa puede ser constituida de diferentes formas, estas se encuentran relacionadas de maneras jerárquicas y lineales. La estructura jerárquica está constituida por presidente, vicepresidente, directores, gerentes y así sucesivamente, mientras que en la estructura lineal no existen cargos de mayor importancia que los demás, en esta estructura todos los empleados gozan de los mismos beneficios y son incitados a cubrir las mismas obligaciones.

Las actividades logísticas de la empresa Logban inician con la planificación de las funciones que deben desempeñar cada uno de sus empleados, en la organización es de suma importante estar coordinados para la manipulación de la mercancía y al momento de la recolección, agrupación y entrega de la mercancía a enviar, la ejecución de esta funciones son las acciones que deben realizarse a diario, por lo cual la dirección de las funciones a ejercerse a diario son como un círculo vicioso las cuales no deben salirse de su rol, aparte de esto el control que se ejerce en la mercancía es de alto cuidado principalmente en el diseño y apoyo de las operaciones de transporte, y en su distribución y almacenamiento, aparte de esto también se encuentra el control de los espacios en sus buques y aeronaves.

(Westreicher, 2020) “Nos dice que la palabra gestión suele relacionarse principalmente con el mundo corporativo, con las acciones que desarrolla una empresa

para alcanzar, por ejemplo, su objetivo de ventas o de ganancias. Sin embargo, no solo se gestionan compañías, proyectos, o bienes económicos, sino cualquier tipo de recurso.”

No obstante la gestión es la acción y efecto de gestionar algo o administrarlo, también podemos decir que gestión es realizar alguna diligencia, esta acción permitirá realizar un trámite o una operación determinada, todas estas funciones que se realizan se relacionan directamente con la dirección y administración de una organización.

Para (Veloz Aguirre, 2017) “la gestión es el logro de los objetivos planteados por determinada entidad, en base a políticas y procedimientos establecidos por dicha empresa u organización, a través de esta se llevan a cabo distintas actividades para lograr su objetivo. A través de una gestión se llevarán a cabo diversas diligencias, trámites, las cuales, conducirán al logro de un objetivo determinado.”

“La gestión tiene como objetivo primordial el conseguir aumentar los resultados óptimos de una industria o compañía, depende fundamentalmente de cuatro pilares básicos gracias a los cuales puede conseguir que se cumplan las metas marcadas.” (Pérez Porto, 2021)

- El primero pilar se lo reconoce como estrategia, esto es por el conjunto de líneas y de trazados de los pasos que se deben llevar a cabo, teniendo en cuenta factores, para consolidar las acciones y hacerlas efectivas.
- El segundo pilar es la cultura, grupo de acciones para promover los valores de la empresa en cuestión, para fortalecer la misma, para recompensar los logros alcanzados y para poder realizar las decisiones adecuadas.
- El tercer pilar es la estructura, el cual es las actuaciones para promover la cooperación, para diseñar las formas para compartir el conocimiento y para situar al frente de las iniciativas a las personas mejores calificadas.
- Y por último El cuarto pilar que es la ejecución, este consiste en tomar las decisiones adecuadas y oportunas, fomentar la mejora de la productividad y satisfacer las necesidades de los consumidores.

Aunque en estos últimos años en La empresa Logística Bananera S.A. (Logban) la administración ha estado careciendo de liderazgo, esto ha permitido que se esté realizando una administración empírica y no ha permitido que la empresa siga evolucionando de la manera que se esperaba, además que no se han llegado a cumplir con las metas previamente establecidas

En la administración el proceso de planificar, organizar, ejecutar, dirigir y controlar los recursos y actividades de trabajo nos permite alcanzar el propósito de la organización como sus objetivos, metas, entre otros; esto es tan importante en el proceso de toma de decisiones ya que si se toman buenas decisiones esto permitirá que la empresa obtengan mejores inversiones e incluso excelentes resultados, de tal manera que se conseguirá alcanzar los objetivos establecidos de un forma eficiente y eficaz.

Para (Soto Paredes, 2021) “La administración ha estado presente en las actividades humanas desde sus inicios, de manera técnica, teoría, empírica, de principios, de experiencias, o aportes interdisciplinarios en otras; pero muchas veces se ha convertido en una necesidad para las instituciones públicas, privadas, lucrativas y no lucrativas llegando a ser un elemento esencial para llevar a cabo actividades con eficiencia, eficacia y productividad, enfocadas a lograr objetivos.”

Por esto la administración es el simple proceso de coordinar actividades, esta acción permite coordinar y optimizar el manejo de los recursos materiales, humanos, financieros y técnicos, todo esto con la finalidad de alcanzar los objetivos establecidos dentro de la institución, esto siempre y cuando se encuentren asociados en beneficio para los trabajadores de la empresa.

Dentro de la empresa Logística Bananera S.A. (Logban) la gestión administrativa que se está evidenciando carece de ideas propias, además que intentar acoplarse a un sistema al cual no se le encuentra lógica, por lo cual su funcionamiento está afectando no solo a la empresa si no a todas las personas que laboran dentro y fuera de la empresa.

Para (Soto Paredes, 2021) “la gestión administrativa es el conjunto de acciones, por el cual los administradores desarrollan sus actividades basándose en las fases del proceso administrativo: planear, organizar, ejecutar, dirigir y controlar; la gestión administrativa busca cumplir el con el proceso administrativo esto es si sirve para alcanzar las metas empresariales de manera coordinada con la finalidad de lograr excelentes resultados y obtener ventaja competitiva.”

En los últimos años la gestión administrativa ha tenido una importante evolución, la misma que ha motivado el interés de los gerentes, administradores y directivos para poder conocer las causas de los problemas que presentan o han presentado sus organizaciones, además de definir posibles soluciones para cumplir las metas y expectativas en forma eficiente y efectiva.

“La gestión administrativa son procesos basados en planificación, toma de decisiones, organización, dirección y control de determinadas acciones dentro de una organización con la finalidad de alcanzar las metas organizacionales en forma eficiente y eficaz.” (Veloz Aguirre, 2017)

Cuando una persona trata de crear un negocio o en especial una empresa uno de los factores más importante es la gestión administrativa ya que de ella dependerá el éxito que vaya a obtener dicho negocio.

“Gestión Administrativa es aquella que permite a una organización brindar una ayuda en la parte administrativa en todas las áreas que la misma posee, con la finalidad de lograr excelentes resultados y obtener ventaja competitiva.” (Laime Guamán, 2017)

“Desde finales del siglo XIX se ha tomado la costumbre de definir a la gestión administrativa en términos de cuatro funciones que deben llevar a cabo los respectivos gerentes de una empresa: el planeamiento, la organización, la dirección y el control, desempeñada para determinar y lograr objetivos manifestados mediante el uso de seres humanos y de otros recursos.” (Loaiza Hurtado, 2016)

A la gestión administrativa (Henry Fayol, 2017) la denomina como “la secuencia de pasos o actividades para alcanzar los objetivos”, por esta razón la gestión administrativa no es nada más que un proceso administrativo el cual está compuesto de las siguientes fases: Planeación, Organización, Ejecución, Dirección y Control.

“Comúnmente se denomina al sistema de gestión administrativa como un conjunto de acciones orientadas a conseguir cumplir con los objetivos de la institución; esto lo realizan con el cumplimiento y la óptima adaptación de las funciones del proceso administrativo.” (Villarreal Ramos, 2018)

“El propósito de la gestión administrativa es dar soporte a la planificación y control de las actividades empresariales, con el fin de detectar y anticipar las necesidades de la empresa y a su vez seleccionar una combinación de fuentes que permitan satisfacer las mismas de forma eficiente.” (Gómez Íñiguez, 2011)

“La gestión administrativa permite concernir los procesos de decisión los cuales llevan a la autorización de actividades por parte de la gerencia de tal forma que esta fomenta la eficiencia de las operaciones, la observancia de la política prescrita y lograr alcanzar las metas y objetivos programados.” (Coque Arboleda, 2016)

Las fases del proceso de la gestión administrativa son muy importante, estos son la Planeación, la Organización, la Ejecución, la Dirección y el Control.

- Planeación: Los gerentes deben pensar con anticipación en sus metas y acciones, ya que sus planes representan los objetivos de la institución, además deben presentar un procedimiento para alcanzarlo.
- Organización: Son los procesos que se llevan a cabo para ordenar y distribuir el trabajo, además de quienes serán las autoridades encargadas y de los recursos que deben tener, esto permitirá cumplir con las metas de la organización.
- Ejecución: Este proceso regularmente no se toma en cuenta ya que se encuentra relacionado con la organización, aunque es de suma importancia ya que este pone en marcha todas las funciones para que se realicen sus tareas esenciales los empleados.
- Dirección: Esta acción pone en marcha todos los lineamientos que se establecieron, a través de esta se lograran las formas de conductas más deseables en los miembros de la estructura organizacional.
- Control: Proceso permite asegurar las actividades que se están realizando permitiendo que se ajusten a las actividades planeadas, al administrador debe estar seguro sobre acciones que lo conduzcan hacia las metas establecidas.

“Este modelo sistémico de diagnóstico comprende la evaluación general de la organización, de sus procedimientos y cómo han sido tomadas las decisiones en la dirección, es decir, se analizan sus objetivos, políticas y estrategias (puesta en marcha de los planes de acción); su estructura orgánica funcional y sus resultados en virtud de la medición de los rendimientos obtenidos.” (Loaiza Hurtado, 2016)

“El diagnóstico administrativo permite detectar las fallas existentes en una organización y en base a los resultados encontrados recomendar las mejoras que se deben introducir para garantizar el cumplimiento eficiente de las funciones, responsabilidades y objetivos de la entidad. El método diagnóstico es un proceso de análisis que mediante el reconocimiento de problemas y realización de acciones de mejora, provoca el cambio de la empresa, de un estado de incertidumbre a otro de conocimiento para su adecuada dirección y evaluación.” (Soto Paredes, 2021)

El diagnóstico administrativo es un instrumento mediante el cual podemos conocer de la empresa sus fortalezas y oportunidades dentro del aspecto administrativo, además nos permite identificar las causas y consecuencias que generan las debilidades y amenazas de la empresa, esta nos permite ver el panorama de la situación actual que está pasando la empresa y con esto podemos buscar e implementar diversas soluciones a los problemas.

Por esta razón (Loaiza Hurtado, 2016) “considera que el diagnóstico de la gestión administrativa comprende el estudio general de la empresa, el entorno en que opera, sus objetivos estratégicos, la administración del personal, sus métodos de operación y control, para medir los avances en los programas, las líneas de autoridad y responsabilidad, calidad y cantidad de información para la toma de decisiones.”

Así mismo esta expresa que el diagnóstico administrativo permite:

- Conocer las pautas y orientaciones generales que incluyan los puntos principales de la estrategia y los objetivos.
- Realizar la evaluación de las tendencias y situaciones, se explican hechos, se establecen las asociaciones de causalidad comprometidas y se aclaran los problemas que lo afecten.
- La sistematización de información cuantitativa actual y proyectada según las tendencias de la organización.

“Las empresas sin importar su tamaño, organización y poder adquisitivo, cuentan con un responsable de la gestión administrativa, en unos casos se llama gerente en otros administrador, pero su finalidad es garantizar la conjugación equilibrada y equitativa de determinadas capacidades como liderazgo, motivación, orientación al logro de su equipo de trabajo para cumplir con los objetivos y metas establecidas.” (Soto Paredes, 2021)

En cualquier empresa o institución se desenvuelven un determinado número de tareas los cuales se realizan bajo el apoyo de la gestión administrativa, todo esto para que se produzca el correcto funcionamiento de la gestión administrativa, es necesario que la misma acción contribuya en una mejora eficiente en la organización.

“La gestión administrativa es la puesta en práctica de las actividades integradas dentro del proceso administrativo, es imprescindible que el círculo que inicia con la planificación sigue con la organización, continua con la dirección y finaliza con el control,

sea retroalimentado, para detectar posibles fallas que imposibiliten alcanzar objetivos institucionales o mejorar los resultados logrados.” (Soto Paredes, 2021)

En la gestión administrativa la evaluación se la utiliza como una herramienta de control y desarrollo empresarial, el cual nos permite calificar la eficiencia, eficacia y efectividad de los recursos humanos, esto en cumplimiento a la planificación, organización, ejecución, dirección y control de las actividades fijadas por los directivos o accionistas.

“Al igual que en una auditoría contable, se busca evaluar la forma en que se cumple con los procedimientos, normas y políticas; el resultado de un diagnóstico administrativo, permite además de plantear posibles mejoras y soluciones conocer el apego a los lineamientos establecidos, verificar la confiabilidad de la información y prevenir fraudes.” (Soto Paredes, 2021)

La evaluación de la gestión se puede efectuar con referencia a dos enfoques:

“Aspectos Administrativos.- En este enfoque la evaluación también se lleva a cabo en forma sistematizada; pero no sigue necesariamente las funciones gerenciales, sino que más bien considera el tema sujeto de estudio e identifica sus características, operatividad, contribución y resultados. Por ejemplo: estilo de dirección, proceso productivo, servicio al cliente, sistemas de comunicación e información, nivel de desempeño, trato a clientes (internos y externos), productos y/o servicios, sistemas de calidad, entre otros.” (Soto Paredes, 2021)

En este caso primero se debe definir la situación actual de la empresa con la función de conocer desde donde se están originando los problemas de la empresa, estas analizan sus causas, las consecuencias que traen y finalmente se plantean propuestas para realizar una mejora.

Proceso Administrativo.- El proceso administrativo con el cual se ha venido manejando la empresa Logística Bananera S.A. (Logban) ha dado a conocer las falencias que existen en ella, este proceso ha provocado que la eficiencia haya bajado, debido a esto se ha podido apreciar una desmotivación en los empleados de la empresa.

“La evaluación se diseña con base en las funciones administrativas de planeación, organización, dirección y control; es decir el desarrollo se efectúa por etapas

perfectamente identificadas, las cuales se van entrelazando de manera coordinada, hasta cumplir un fin específico.” (Soto Paredes, 2021)

Las fases que constituyen el proceso administrativo son:

Planificación: En la planificación que ha realizado la empresa Logística Bananera S.A. (Logban) sus funciones no se encuentra alineado hacia las metas establecidos, los cual ha provocado un deficiencia dentro de la empresa además que esto ha provocado una desorganización en ella.

“Es una función básica de la administración pues la excelencia de una gestión se mide de acuerdo a la visión de la organización y los planes para desarrollarla. Para que los resultados satisfagan los objetivos planteados, la planificación general de una empresa debe estar estrechamente ligada con la planificación departamental y operativa.” (Soto Paredes, 2021)

Dentro de las actividades diarias que se desarrollan en la empresa se debe aplicar la planificación de acuerdo a las necesidades de la institución y además también depende de sus estrategias, en esta parte también se escogen planes para continuar con el negocio, mejorar su crecimiento y desarrollo, y son mejoradas las actividades que se encuentren en funcionamiento.

La globalización, las nuevas tendencias, los cambios tecnológicos y las nuevas preferencias, han hecho que la gestión administrativa tenga que evolucionar principalmente en la planificación, de tal forma que esta deba facilitar las decisiones estratégicas sobre los grupos de consumidores y recursos.

“Actualmente mucho se conversa sobre la administración estratégica, misma que va enfocada a cumplir los objetivos en base a las expectativas de los directivos, conforme a una serie de estrategias que la apoyan. Los individuos al igual que las empresas tienen necesidad de planear, porque es un proceso del que nos valemos para escoger los objetivos y determinar cómo serán alcanzados.” (Soto Paredes, 2021)

“Un aspecto muy importante a considerar dentro de la actividad empresarial, es sin duda alguna el realizar una adecuada planificación de las actividades sean estas de manera diaria, semanal mensual trimestral semestral o anual, este tipo de proceso permitirá a los gerentes, administradores o propietarios poder direccionar sus actividades

de acuerdo a lo previsto en el tiempo y con los recursos, con el fin de no salirse de lo planificado.” (Mera Rodríguez, 2017)

Al carecer de esta base implicaría correr un riesgo, ya que esto solo se puede lograr a través de la planificación, reduciendo recursos, recuperando esfuerzo de los trabajadores, es por eso que la planificación es la primera fase del proceso administrativo, ya que al planear podemos hacer elección de las decisiones más oportunas sobre las acciones que se van a realizar.

(Coque Arboleda, 2016) Define las siguientes ventajas de la planificación:

- Requiere actividades con orden y propósito
- Señala la necesidad de cambios futuros
- Contestar a preguntas
- Proporcionar una base para el control
- Estimula la realización
- Obliga a la visualización del conjunto

Organización: La organización de la empresa Logística Bananera S.A. (Logban) ha seguido las directrices de la planificación lo cual ha provocado que la delegación de autoridades, la distribución funciones, la estimación de los recursos no sean los adecuados causando un completo caos en la empresa.

“Forma de coordinar los recursos que son necesarios para llevarse a cabo el trabajo, como lo vamos a hacer y los recursos necesarios para ello, estas son un conjunto de técnicas que tiene la finalidad de estudiar la estructura y operación de la empresa a fin de facilitar el alcance de sus objetivos.” (Coque Arboleda, 2016)

Para (Soto Paredes, 2021) “la organización es un sistema de actividades coordinadas, que sirven para agrupar y clasificar las acciones que se deberán seguir, por medio del establecimiento de una estructura intencional de roles, para que los recursos humanos sepan cómo y cuándo hacer uso de los recursos puestos a su disposición, pero eso no significa que en esta fase se deberá seleccionar al personal más idóneo para cumplir los roles específicos; sino que es la división de actividades y el ordenamiento de las funciones que posteriormente se asignaran a los individuos.”

En la administración la organización es parte de ella por lo cual está siempre tiene que ver con el establecimiento de la estructura, es decir los roles o acciones que deben ser

cumplidas en la empresa, además en este procesos estas acciones son constituidas para ordenar las relaciones entre las personas y sus recursos para poder alcanzar las metas planteadas.

La organización no es nada más que el medio por el cual se establece la mejor manera de alcanzar sus objetivos, esta les suministra los métodos para que los trabajadores sepan que actividades van a desempeñar, esta deben ser de manera efectiva con un mínimo esfuerzo.

En si esto se lo realiza con la intención de evitar la lentitud y de promover la eficiencia en las actividades a realizar, reduciendo sus costos e incrementando su productividad, en si esto permite reducir y eliminar la duplicación de esfuerzo, además permite delimitar las responsabilidades y funciones de los trabajadores.

Para (Soto Paredes, 2021) “los principios básicos de una organización moderna son:

- La organización tiene que ser transparente
- Alguien debe tener la potestad de tomar la decisión final sobre diversas situaciones
- La organización debe ajustarse a su cometido
- La autoridad debe ser acorde a la función.”

El proceso de la Organización está compuesta por seis pasos:

- Establecer los objetivos de la empresa
- Agrupar esta actividad de acuerdo con los recursos humanos y materiales, y de la mejor manera de utilizarlos
- Formular objetivos, políticas y planes de apoyo
- Vincular los grupos en forma horizontal y vertical, mediante la autoridad y flujo de información
- Identificar y clasificar las actividades necesarias
- Delegar en el jefe de cada grupo la autoridad necesaria para desempeñar sus actividades

Ejecución: La ejecución se la realizo de acuerdo a las funciones que se establecieron en efecto a la planificación y organización de funciones y recursos, esto ha

permitido que las malas acciones se propaguen en cadena afectando a todas las personas que laboran dentro de la empresa Logística Bananera S.A. (Logban).

“Es una de las funciones fundamentales del proceso administrativo, junto con la planeación, la organización, la dirección y el control. Como tal, la ejecución es la parte del proceso que implica la realización de un conjunto de tareas y operaciones. En este sentido, supone realizar las actividades establecidas en el plan de trabajo. La ejecución se encuentra, generalmente, dirigida por un supervisor, quien se encarga de conducir, orientar y ayudar a los empleados en sus labores.” (Ejecución, 2022)

La ejecución siempre se debe tener en cuenta dentro del proceso administrativo, ya que esta es una función fundamental, esta es el proceso el cual implica la realización de un número determinado de tareas y operaciones para el trabajador, esta suponen de la realización de las actividades que se establecieron en el plan de trabajo, generalmente esta acción está dirigida por un director o gerente quien debe ejercer su liderazgo, además que es el encargado de conducir, orientar y ayudar a los empleados en sus labores.

“De igual manera la ejecución hace referencia a la realización de todas aquellas tareas previstas en la planificación de este. A su vez, estas tareas permiten ejecutar los objetivos propuestos al inicio. En este sentido, la fase de ejecución del proyecto es una de las fases más relevantes. Una vez que hemos planificado un proyecto, el siguiente paso es ejecutarlo. Cuando sabemos qué es lo que queremos, es el momento de ponerse en acción. Esta fase no es más que eso, es decir, hacer realidad lo que está escrito en el papel y, con el seguimiento, observar qué sucede para corregirlo en caso necesario.” (Coque Arboleda, 2016)

Comúnmente la ejecución es el proceso dinámico de convertir en realidad la acción que ha sido planeada, preparada y organizada. Al respecto Ferry dice que “en la práctica, muchos gerentes creen que la ejecución es la verdadera esencia de la administración. La ejecución trata exclusivamente con personas.

“Para llevar a cabo físicamente las actividades que resulten de los pasos de planeación y organización, es necesario que el gerente tome medidas que inicien y continúen las acciones requeridas para que los miembros del grupo ejecuten la tarea. Entre las medidas comunes utilizadas por el gerente para poner el grupo en acción están: dirigir, desarrollar a los gerentes, instruir, ayudar a los miembros a mejorarse lo mismo que su

trabajo mediante su propia creatividad y la compensación a esto se le llama ejecución.”  
(Camilo Acevedo, 2012)

La ejecución es realizada por los miembros del grupo para que lleven a cabo todas las tareas que se encuentran establecidas para ellos, esta acción además requiere que hayan asignado actividades a las personas, o que estas ya se encuentren realizándolas de acuerdo con los planes y objetivos de la empresa.

(Camilo Acevedo, 2012) “Propone las siguientes actividades como importantes dentro de la ejecución:

- Poner en práctica la filosofía de participación por todos los afectados por la decisión
- Conducir y retar a otros para que hagan su mejor esfuerzo
- Motivar a los miembros
- Comunicar con efectividad”

En si la ejecución es el simple proceso dinámico de convertir en realidad la acción la cual ya ha sido planeada y organizada, esta función permite que se realicen las actividades bajo la dirección de la autoridad suprema, esta actuara en la orientación y conducción del grupo de trabajadores con el cual se encuentre a cargo para así lograr sus objetivos.

Dirección: La dirección en la empresa Logística Bananera S.A. (Logban) no ha sido nada más que un fracaso permitiendo evidenciar falencias, las cuales son encubiertas con delegación de funciones a personas que no tienen idea de cómo hacerlo o como solucionarlo, por ello las formas en que dirigen la empresa ha ido cambiando por las múltiples necesidades que van cubriendo con el paso de los días.

“Esta realiza la acción de influenciar a las personas para que se contribuyan a cumplir las metas y objetivos planeados, en esta etapa se evalúan el estilo de liderazgo, la motivación y los enfoques de comunicación del jefe hacia sus subordinados. El esfuerzo en la dirección puede ser de manera individual o colectiva para encauzar los factores humanos que componen una organización para alcanzar los objetivos de una manera eficaz.” (Soto Paredes, 2021)

Las formas para ejercer la dirección son múltiples, complejos y diversos, ya que este puede ser altamente participativo, estricto e inclusive hasta de manos abiertas, y su

manera de dirección se podría dar de acuerdo a su estilo, necesidades y características empresariales; los aspectos como las metas, el tipo de negocio o en especial su tamaño serán considerados al seleccionar a la personal o personal que se va a encargar de dirigir la empresa.

“La dirección es el aspecto interpersonal de la administración que implica guías para los individuos que integren la organización para que unan sus esfuerzos a fin de que funcione efectivamente para lograr los objetivos, este proceso permite influir sobre las personas para así lograr que contribuyan a los objetivos de la organización.” (Cero-cool, 2011)

Elementos de la dirección:

- Toma de decisiones
- Liderazgo
- Motivación
- Comunicación
- Orientación
- Supervisión

“La dirección es también esencial ya que en esta fase se involucran el liderazgo, la comunicación, la motivación y las necesidades. Esta fase comprende la ejecución de los planes ya asignados a un equipo. Y esta depende de la influencia del jefe y de su motivación, comunicación y supervisión a su equipo para que este logre los objetivos. En conclusión, es poner en acción a los recursos humanos.” (Ever darwin, 2019)

Control: El control es algo que no se puede evidenciar en la empresa Logística Bananera S.A. (Logban) por en ningún momento lo realizan, solo esperan los resultados y lo que realizan es una reestructuración de las funciones en vez de realizar una retroalimentación de las funciones para en si poder mejorar.

“Permite medir y corregir el desempeño individual y organizacional, llegando a conocer el panorama actual, para tomar decisiones que corrijan los resultados no esperados, en la mayoría de las instituciones de éxito en esta fase se reajusta la estrategia oportunamente y se aplican correctivos antes de que sea tarde, la fase de control dentro del proceso administrativo es la etapa de comparar lo realizado con lo planeado, tomando

en cuenta las acciones correctivas necesarias an cualquier desviación.” (Soto Paredes, 2021)

“El control mide el desempeño en relación a las metas para así detectar las desviaciones negativas o estancamientos. Esta se plantea también para las correcciones necesarias para poder cumplir con los planes, alguno de los instrumentos de control son los presupuestos para gastos controlables, registros de inspección y los indicadores.” (Ever darwin, 2019)

El control es esencial para llevar un mejor desempeño hacia las mestas que persigue la empresa, esta función nunca debe de considerarse como algo negativo, ya que mediante esta función lograremos los objetivos planteados, esta es un necesidad administrativa ya que este nos permite solucionar obstáculos o impedimento que se encuentran en el camino.

“El control es una función administrativa la cual evalúa el desempeño aplicado si en necesario medidas correctas, de tal manera que su desempeño se encuentre alineado con los planes de la empresa, esta función es la medición y correlación del desempeño con el fin de asegurar que se cumplan los objetivos de la empresa.” (Cero-cool, 2011)

El proceso básico del control se comprende en tres pasos:

- Establecimiento de estándares
- Medición del desempeño
- Correcciones de las desviaciones

“No se puede alcanzar los objetivos sin un plan, y para que el plan funcione es necesario el control, este ayuda a verificar el avance de las acciones a través de indicadores, medidas y resultados, los cuales le sirven a la organización de forma permanente ya que así podemos saber cómo estamos avanzando en el proceso administrativo.” (Ever darwin, 2019)

Todas las fases del proceso administrativo son indispensable de aplicar, por lo que deben ser ejecutadas de manera secuencial para poder lograr los resultados que deseamos conseguir, de la planificación siempre se debe pasar hacia la organización para poder determinar las funciones, una vez cumplida estas dos fases se pasa a la ejecución de la planteado, para lo poder realizar la dirección de las funciones establecidas, y finalmente se cierra el proceso con el control en este podemos evaluar la eficiencia y eficacia y si es

que no estamos conforme con las funciones podemos realizar una retroalimentación para poder cumplir con los objetivos y metas planteadas.

## **Conclusión**

Detrás del análisis e interpretación de los resultados obtenidos de las encuestas realizadas a los empleados de la empresa Logística Bananera S.A. (Logban), podemos argumentar que en la empresa existe una deficiencia en la gestión administrativa la cual afecta directamente hacia los empleados, está a su vez provoca que los trabajadores no se encuentren satisfecho con la forma como los tratan, como los motiva y en especial que no se sienten importante dentro de la empresa.

La actual administración se ha basado en una administración empírica por lo que su crecimiento no ha sido el adecuado en el mercado, debido a la falta de conocimiento de la parte administrativa, lo cual ha impedido una expansión óptima.

Además por la mala gestión administrativa que se practica dentro de le empresa está a provocado que no se alcancen a cumplir con los objetivos que se encontraban establecidos, esta acción es el resultado de una inexperta administración, por esta razón la planificación y organización de funciones que se ejecutan dentro y fuera de la empresa no se encuentran alineados hacia sus objetivos.

Es preciso mencionar que la presente investigación se la realizo con la finalidad de analizar el manejo de la gestión administrativa en la empresa, ya que en esta se puede observar una falta de capacitación al personal para en si poder mejorar las falencias que existen dentro y fuera de la empresa.

## Bibliografía

- Camilo Acevedo, S. A. (29 de Febrero de 2012). *Blogs EOI*. Obtenido de Escuela de Organización Industrial: <https://www.eoi.es/blogs/solangelitacamilo/2012/02/29/el-proceso-administrativo/>
- Cero-cool. (7 de Junio de 2011). *El Saber 21*. Obtenido de <https://www.elsaber21.com/elementos-del-proceso-administrativo>
- Coque Arboleda, D. C. (Mayo de 2016). *Repositorio Universidad Técnica de Ambato*. Obtenido de <https://repositorio.uta.edu.ec/jspui/bitstream/123456789/22863/1/T3604M.pdf>
- Ejecución. (20 de Julio de 2022). *Significados.com*. Obtenido de <https://www.significados.com/ejecucion/>
- Etecé, E. (5 de Agosto de 2021). *concepto.de*. Obtenido de <https://concepto.de/empresa/>
- Ever darwin. (22 de Octubre de 2019). *EPG Universidad Continental*. Obtenido de Blogs Escuela de Posgrado : <https://blogposgrado.ucontinental.edu.pe/que-es-el-proceso-administrativo-de-la-empresa#:~:text=El%20proceso%20administrativo%20en%20un>
- Gómez Íñiguez, L. G. (Junio de 2011). *Repositorio Institucional de la Universidad Politécnica Salesiana*. Obtenido de <https://dspace.ups.edu.ec/bitstream/123456789/1442/12/UPS-QT01829.pdf>
- Henry Fayol. (15 de Febrero de 2017). *Alto Nivel*. Obtenido de <https://www.altonivel.com.mx/recursos-humanos/14-principios-de-henri-fayol-administracion/>
- Laime Guamán, K. E. (Junio de 2017). *DSpace UCE*. Obtenido de Repositorio Digital: <http://www.dspace.uce.edu.ec/bitstream/25000/14543/1/T-UCE-0003-AC091-2018.pdf>
- Loaiza Hurtado, K. J. (Abril de 2016). *DSpace UCE*. Obtenido de Repositorio Digital: <http://www.dspace.uce.edu.ec/bitstream/25000/11693/1/T-UCE-0003-CA263-2016.pdf>
- Mera Rodríguez, S. E. (Marzo de 2017). *DSpace Universidad Indoamerica*. Obtenido de <http://repositorio.uti.edu.ec/bitstream/123456789/643/1/SORAYA MERA RODRIGUEZ-GESTION DE PROYECTOS SOCIOPRODUCTIVOS-MARZO 2017.pdf>
- Pérez Porto, J. (2021). *Definicion.de*. Obtenido de <https://definicion.de/gestion/>
- Sánchez Galán, J. (02 de Diciembre de 2015). *Economipedia.com*. Obtenido de <https://economipedia.com/Definiciones/Empresa.Html>
- Soto Paredes, J. P. (Septiembre de 2021). *UASB-Digital*. Obtenido de Repositorio Institucional del Organismo de la Comunidad Andina, CAN: <https://repositorio.uasb.edu.ec/bitstream/10644/2960/1/T1053-MBA-Soto-Evaluacion.pdf>
- Veloz Aguirre, Y. C. (Octubre de 2017). *DSpace de Uniandes*. Obtenido de <https://dspace.uniandes.edu.ec/bitstream/123456789/7106/1/TUQEXCOMADM012-2017.pdf>

Villarreal Ramos, K. V. (Octubre de 2018). *DSpace UCE*. Obtenido de Repositorio Digital:  
<http://www.dspace.uce.edu.ec/bitstream/25000/17480/1/T-UCE-0003-CAD-101.pdf>

Westreicher, G. (07 de Agosto de 2020). *Economipedia.com*. Obtenido de  
<https://economipedia.com/Definiciones/Gestion.Html>



## Anexo #2

### Carta de Autorización

Babahoyo, 15 de Julio del 2022

Sr(a)

ING. Abdón Arnaldo Rivas Caicedo

Gerente General

En su despacho.

De mis consideraciones:

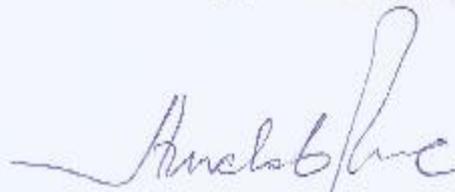
Yo: **VARGAS TERRANOVA VICTOR MANUEL**, con cédula de identidad 120695776-1, estudiante de la Universidad Técnica de Babahoyo de la Facultad de Administración, finanzas e informática, carrera de INGENIERIA COMERCIAL, matriculado(a) en el proceso de titulación periodo abril – septiembre 2022, le solicito a usted de la manera más comedida se sirva autorizar a quien corresponda se proceda otorgarme el permiso respectivo para realizar mi estudio de caso denominado **GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE LA EMPRESA LOGÍSTICA BANANERA S.A. DE LA CIUDAD DE GUAYAQUIL. PERIODO 2021**, el cual es requisito indispensable para poder titularme.

Esperando una respuesta favorable quedo de usted muy agradecido(a)

Muy atentamente

*Autorizado*

**LOGRAN**



ING. Abdón Arnaldo Rivas Caicedo

C.I: 090869688-3

[Arnaldo.rivas@dole.com](mailto:Arnaldo.rivas@dole.com)

Gerencia # 0992177966

## **Anexo #3**

### **Resumen**

Los procesos administrativos en las empresas se han convertido en una estrategia fundamental de tal manera que una gestión administrativa tiene que ser eficiente, esto se ha convertido en un problema permanente para muchas empresas ya que si su gestión administrativa no es eficiente y está en constante cambio los departamentos de la empresa son los que salen afectados.

Esta investigación se basó en un análisis general de la empresa para dar a conocer las falencias que existen en la gestión administrativa las cuales se ejecuta dentro y fuera de la empresa, en este estudio se direcciono las encuestas directamente al personal de la empresa, esto con la necesidad de reconocer los problemas que afectan al desarrollo organizacional, por esta razón el objetivo general de esta investigación es Analizar la gestión administrativa del periodo 2021 de la empresa Logística Bananera S.A., con el fin de buscar una mejora eficientemente para la administración que se utiliza en la empresa.

Este Estudio de Caso nos permitió conocer distintos conceptos y acciones de la gestión administrativa en el desarrollo de la investigación, esto se lo realizó analizando las diversas fuentes teóricas de libros, artículos científicos, libros la cual nos ha ayudado a la orientación en el estudio acerca de la importancia de la gestión administrativa para el crecimiento empresarial.

**Palabras Claves:** Administración, Gestión, Procesos, Planificación, Organización, Ejecución, Dirección, Control.

## **Abstract**

Administrative processes in companies have become a fundamental strategy in such a way that administrative management has to be efficient, this has become a permanent problem for many companies since if their administrative management is not efficient and is constantly changing the departments of the company are the ones that are affected.

This research was based on a general analysis of the company to publicize the shortcomings that exist in the administrative management which is executed inside and outside the company, in this study the surveys were addressed directly to the company's staff, this with the need to recognize the problems that affect organizational development, for this reason the general objective of this research is to analyze the administrative management of the 2021 period of the company Logística Bananera S.A., in order to seek an efficient improvement for the administration that is used in the company.

This Case Study allowed us to know different concepts and actions of administrative management in the development of research, this was done by analyzing the various theoretical sources of books, scientific articles, books which has helped us to guide the study about of the importance of administrative management for business growth.

**Keywords:** Administration, Management, Processes, Planning, Organization, Execution, Direction, Control

## **Anexo #4**

### **Formato de Encuesta**

# **Universidad Técnica de Babahoyo**

## **Facultad de Administración, Finanzas e Informática**

### **Escuela de Administración**

## **Encuesta**

El objetivo de la siguiente encuesta es obtener el criterio de cada empleado sobre la gestión administrativa de la empresa Logística Bananera S.A.

1. Cómo calificaría la gestión administrativa de la empresa

Muy Bueno

Bueno

Regular

Malo

2. Conoce usd el flujo de los procesos administrativos que posee la empresa

Mucho

Poco

Nada

3. La empresa ofrece capacitaciones sobre su proceso administrativo

Frecuentemente

Regularmente

De vez en cuando

Nunca

4. Cada que tiempo la empresa le realiza la Evaluación de Desempeño

Cada 6 Meses

1 vez al año

Cada 2 años

Cada 3 años

5. La empresa realiza actividades para mantener motivado a los empleados
  - Siempre
  - A veces
  - Nunca
6. Usted considera que sus actividades diarias contribuyen a alcanzar las metas y los objetivos planteados por la empresa
  - Si
  - No
7. Conoce usted las funciones y responsabilidades que tiene en su Puesto
  - Si
  - No
8. Considera usted que una rotación de colaboradores mejoraría la gestión administrativa
  - Si
  - No
9. Considera usted que el Gerente de la empresa posee característica y habilidades de liderazgo
  - Mucho
  - Poco
  - Nada
10. Usted se siente conforme trabajando en esta empresa
  - Conforme
  - Poco Conforme
  - Inconforme

## Anexo #5

### Fotografías

