



FACULTAD DE ADMINISTRACIÓN, FINANZAS E INFORMÁTICA

PROCESO DE TITULACIÓN

ABRIL 2022 – SEPTIEMBRE 2022

EXAMEN COMPLEXIVO DE GRADO O DE FIN DE CARRERA

PRUEBA PRÁCTICA

LICENCIATURA EN CONTABILIDAD Y AUDITORÍA

**PREVIO A LA OBTENCIÓN DEL TÍTULO DE LICENCIADA EN
CONTABILIDAD Y AUDITORÍA**

TEMA:

**MANEJO DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN GERENCIAL PARA LA
INTEGRACIÓN DE LOS PROCESOS DE LA DIRECCIÓN FINANCIERA DE
TRANSVIAL-EP**

EGRESADO:

CABRERA FUENTES MICHELLE ADAMARIS

TUTOR:

ING. ROSA DE LAS MERCEDES AVILEZ MERINO

BABAHOYO - LOS RÍOS

2022

ÍNDICE

RESUMEN	3
ABSTRACT	4
INTRODUCCION.....	5
DESARROLLO.....	7
SISTEMAS FINANCIEROS SEGÚN PROCESOS POR ÁREA MANEJADOS....	9
ANÁLISIS CRÍTICO – ÁRBOL DE PROBLEMAS	15
CONCLUSIÓN	18
BIBLIOGRAFÍA	19
ANEXOS	20
1. PLANILLA RESUMEN GENERAL	20
2. EJEMPLIFICACIÓN DE PLANILLA RESÚMEN DE FLUJOS GENERADOS.....	21
3. AUTORIZACIÓN EMPRESA PÚBLICA MUNICIPAL TERMINAL TERRESTRE, TRÁNSITO Y SEGURIDAD VIAL – TRANSVIAL EP.	22

RESUMEN

El presente estudio de caso se realizó en la Empresa Pública Municipal Terminal Terrestre, Tránsito y Seguridad Vial del Cantón Babahoyo – TRANSVIAL EP, entidad del sector público con autonomía financiera, a la que se atribuyó la competencia de transporte terrestre, tránsito y seguridad vial, velando por el estricto cumplimiento de las normativas que rigen el correcto accionar de conductores, pasajeros y peatones en el actuar prudencial y el respeto a la vida, con la potestad de sancionar el incumplimiento de las disposiciones, señales y protocolos enmarcados en la legalidad del país. TRANSVIAL EP, también genera actividades de alquiler de espacios comerciales, ingresos por procesos de matriculación vehicular, por garaje de vehículos retenidos, venta de TAGs. Para la correcta ejecución de labores, se invierte en la contratación de servicios y bienes que permitan la operatividad continua por áreas de trabajo.

La importancia de este trabajo se enmarca en el análisis de procedimientos y aplicación de sistemas de integración de información por áreas de la dirección financiera, esto en atención a que varios reportes que continúan manejados en programas como Excel, siendo susceptibles a manipulación o alteración de la información entre las áreas de control previo, presupuesto, contabilidad y tesorería, que permita la interacción y revisión de los rubros que diariamente se ingresen los sistemas, y por ende se pone en riesgo las decisiones adoptadas por la parte gerencial.

PALABRAS CLAVES

Ingresos, gastos, sistematización financiera, TRANSVIAL EP.

ABSTRACT

The present case study was carried out in the Terminal Terrestre, Transit and Road Safety Municipal Public Company of the Babahoyo Canton - TRANSVIAL EP, a public sector entity with financial autonomy, which was assigned the responsibility of land transport, traffic and road safety, ensuring strict compliance with the regulations that govern the correct actions of drivers, passengers and pedestrians in prudential action and respect for life, with the power to sanction non-compliance with the provisions, signs and protocols framed in the legality of the country . TRANSVIAL EP, also generates commercial space rental activities, income from vehicle registration processes, from the garage of retained vehicles, sale of TAGs. For the correct execution of tasks, investments are made in the contracting of services and goods that allow continuous operation by work areas.

The importance of this work is framed in the analysis of procedures and application of information integration systems by areas of financial management, this in attention to the fact that several reports that continue to be managed in programs such as Excel, being susceptible to manipulation or alteration of the information between the areas of prior control, budget, accounting and treasury, which allows the interaction and revision of the items that are entered into the systems on a daily basis, and therefore the decisions adopted by the management are put at risk.

KEYWORDS

Income, expenses, financial systematization, TRANSVIAL EP.

INTRODUCCION

La Empresa Pública Municipal Terminal Terrestre, Tránsito y Seguridad Vial del Cantón Babahoyo - TRANSVIAL EP, con RUC 1260049580001, ubicada en la Av. 25 de junio, junto al paseo Shopping de la ciudad de Babahoyo, surge mediante Ordenanza firmada por la directiva del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón Babahoyo, en el año 2017, atribuyéndosele la gestión, regularización y administración del transporte, tránsito y seguridad vial en la jurisdicción, como institución del estado con autonomía financiera, regidas por los principios de eficiencia, eficacia, celeridad y simplicidad, y al apego estricto de lo establecido dentro de las normativas legales como la Ley Orgánica de Transporte Terrestre, Tránsito y Seguridad Vial, el Código Orgánico de Ordenamiento Territorial, Autonomía y Descentralización COOTAD, el Código Orgánico Administrativo COA, y el Código Orgánico Integral Penal COIP.

El presente caso de estudio centraliza su análisis en procesos mediante la aplicación de sistemas gerenciales, que permitan la recopilación de información a través de un esquema de base de datos, que conlleve a integrar la información del área financiera que forma parte de la estructura organizacional interna, el modelo en estudio se concluye en la simplificación, retroalimentación e interacción de la información interna manejada, que contribuya a la correcta toma de decisiones gerenciales en TRANSVIAL EP.

Los sistemas integrados de información necesarios a aplicar, nacen como primera instancia por la impetuosa necesidad de conectar sistemáticamente las áreas financieras medulares de las empresa, llevando al generar contenido real y actualizado que mejora la

gestión administrativo-económica, dos grandes ejes entonces guiarían el desarrollo óptimo de los flujos financieros informativos dentro de la institución, pues permite al mando gerencial tomar decisiones precisas, oportunas y encaminadas hacia la eficiencia y eficacia en los servicios brindados a la ciudadanía.

Este caso de estudio, se presenta en apego a la línea de investigación de la carrera de contabilidad y auditoría denominada “Gestión Financiera, Tributaria y Compromiso Social”, ligado a la indagación realizada en los procesos económico-financieros de TRANSVIAL EP, a través del movimiento de flujos procedimental de cada área, tanto contables como presupuestaria y de tesorería, llevando a entender la problemática y generando una obtención de resultados positivos, información financiera fiable y en tiempo real, genera beneficios institucionales a través de la correcta toma de decisiones.

El desarrollo abarcará una metodología de estudio de tipo cualitativa y analítica, permitiendo identificar la etapa crítica mediante la extracción de la raíz problemática mediante la recopilación de las actividades manejadas en las diferentes áreas de la Dirección Financiera de TRASNVIAl EP, para luego del enfoque proceder a la interpretación de los beneficios de la implementación de un sistema de recopilación e integración de información.

Por tal motivo, se considera de suma importancia realizar el presente estudio de caso, que permita entender el beneficio y el aporte que un sistema integrado de información financiera crea en una institución.

DESARROLLO

La propuesta está enfocada en el manejo de información gerencial para la integración de los procesos de la Dirección Financiera de la Empresa Pública Municipal Terminal Terrestre, Tránsito y Seguridad Vial del Cantón Babahoyo – TRANSVIAL EP, mismo que se justifica ante la necesidad en la mejorar del manejo de los procesos financieros, así como también los requerimientos de los usuarios externos para que sean atendidos a entera satisfacción dentro del menor tiempo posible y bajo el ámbito aplicativo correspondiente.

El objetivo se enmarca entonces en la aplicación de un modelo de control sistemático e inmediato para el registro de las transacciones, que permita la integración de la información por procesos manejados por las diferentes áreas de la Dirección Financiera de TRANSVIAL EP, garantizando información suficiente, precisa, y en tiempo real, coadyuvando a la toma de decisiones acertada por parte de la gerencia institucional.

Cabe indicar que la Dirección Financiera, carece de manuales procedimentales debidamente aprobados, que guíen los procesos de ingresos o de pagos que se generan diariamente, por ende, los expedientes se rigen al uso del conocimiento de cada uno de los profesionales que conforman cada equipo de trabajo.

La Dirección Financiera de la Empresa Pública Municipal Terminal Terrestre, Tránsito y Seguridad Vial del Cantón Babahoyo – TRANSVIAL EP, cuentas con cuatro áreas para análisis y ejecución de procesos:

1. Control Previo.
2. Presupuesto.
3. Contabilidad.
4. Tesorería
 - 4.1. Área Comercial.
 - 4.2. Área Terminal Terrestre.
 - 4.3. Área Matriculación.
 - 4.4. Área Tránsito - ATM.
 - 4.5. Área Coactiva.

Siendo así necesaria la implementación de sistema de integración de información financiera, que conecten en programa la información manipulada por cada área, la gestión y el aplicativo, impactará directamente en el rediseño de monitoreo gerencial que permita documentar procesos y obtener información en tiempo real para la toma de decisiones, de la misma manera promoverá la presentación en cuando a rendimiento de cuentas a externos (P., 2011).

Cada proceso es una competencia que tiene la organización, por ende, es necesario que la información transaccional que se registra sea reportada y cargada en el momento exacto donde se evidencie el hecho generador.

SISTEMAS FINANCIEROS SEGÚN PROCESOS POR ÁREA MANEJADOS.



Considerando que, una de las funciones que atribuyen las normativas vigentes a las instituciones que tiene calidad pública es el tratamiento estadístico, unificado y centralizador de la información, que garanticen exactitud y periodicidad regular en actualización de información financiera, con eje implícito en la fiabilidad de lo reportado, debemos tener clara la estructura de cada nivel de trabajo, así la figura problemática , mediante un detalle crítico general, con ramificaciones de causa y efecto (O'Donnell).

TIPOS DE REPORTES MANEJADOS POR LAS ÁREAS DE LA DIRECCIÓN FINANCIERA DE LA EMPRESA PÚBLICA MUNICIPAL TERMINAL TERRESTRE, TRÁNSITO Y SEGURIDAD VIAL DEL CÁNTÓN BABABAHoyo – TRANSVIAL EP.

Conforme a las actividades que son responsabilidad de la Dirección Financiera, a través de sus diferentes áreas:

1. Reporte-detalle de ingresos generado (Terminal Terrestre, Matriculación, ATM, Área Comercial), mensual y anual, con las respectivas firmas de responsabilidad de los servidores encargados de procesar, revisar y generar la información.
2. Reporte-detalle de cuentas por cobrar de arrendatarios, por mes y deuda anual consolidada, con las respectivas firmas de responsabilidad de los servidores encargados de procesar, revisar y generar la información.
3. Reporte de los convenios para pago de deuda por arriendo que han sido suscritos.
4. Reporte de los valores que por cartera vencida arriendo, se han logrado recuperar, detalle en rango de menor a mayor por grupo reportado, análisis de comportamiento mensual en el que se refleje la efectividad en la gestión de recuperación de cartera realizada.
5. Reportes de las deudas por concepto de liquidación que han sido generadas y efectivamente canceladas.
6. Reporte de convenios de pago por infracciones de tránsito de los periodos, por los siguientes estados: pagados, pendientes y vencidos, con detalle de suscriptor del convenio, fecha de suscripción del documento de pago, fecha de culminio de pago de la deuda o en su defecto fecha de no pago, incumplimiento de la obligación transaccional.
7. Reporte de los pagarés efectivamente entregados a los usuarios que han concluido con éxito el pago de sus obligaciones, de la misma forma, detalle de reporte de pagaré que no han sido debidamente entregado a los usuarios que han cumplido con el pago de su

obligación, por cada documento que no ha sido entregado anexando el respectivo reporte de comunicación al usuario.

8. Reporte de liquidación de convenios generados, detallado por estados activo, pendiente y vencido).

9. Reporte de las notificaciones ejecutadas al usuario por el área responsable tanto al momento de ser liquidado, como previo al vencimiento del plazo máximo de pago y posterior al vencimiento de la deuda.

10. Informe de comportamiento de retorno de valores por concepto de liquidación de convenios de infracciones con detalle por mes. Esto con la finalidad de verificar la efectividad en la gestión de cobranza y evaluar las actividades llevadas a cabo por parte del área involucrada en el proceso, el informe constando con la firma de responsabilidad de cada uno de los servidores públicos inmersos en la ejecución, seguimiento, control y generación de información.

11. Reporte de los TAGS que han sido generados/vendidos, el reporte deberá generarse diario y deberá constar con el desglose informativo de cada dispositivo que ha sido entregado, valor, datos del adquirente (persona natural, o cooperativa), el número respectivo del comprobante transaccional que soporta la venta, nombre del servidor responsable de generar la venta, incluyendo la firma de responsabilidad tanto de quien lo elabora, como de quien lo supervisa, autoriza y presenta.

12. Estado de Situación Financiera.

13. Estado de Flujo de Efectivo.

14. Análisis financiero que permita evaluar la situación actual y el desempeño económico financiero real de la institución, estudio documental que deberá fijar sus bases en el comportamiento financiero histórico de la entidad y que permita observar

detalladamente el rango de crecimiento que tanto los ingresos como los egresos presenten, y su proyección.

15. Detalle de los procesos de devolución que reposan en la Dirección Financiera, especificando la fecha de ingreso de cada trámite y el estado de los mismos.

El propósito de la sistematización de la información financiera, es básicamente recolectar, almacenar, y consolidar en un todo cada pieza que se mueve desde el inicio del ciclo que es el control previo hasta el flujo de reportes financieros institucionales, que incluyen ingresos y devengamientos de tesorería como punto final dentro de la cadena transaccional, lo que permitirá proporcional al mando gerencial el seguimiento continuo de la información reportada (O.R., 2010).

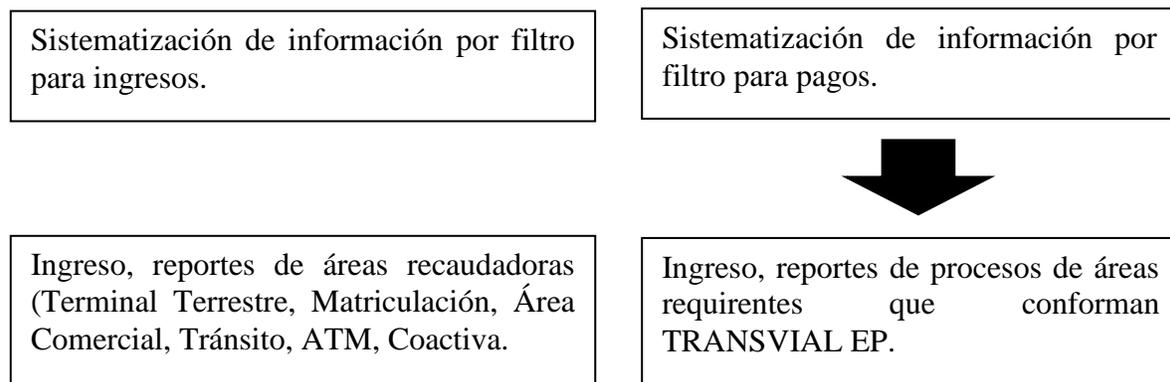
MATRIZ PROCEDIMENTAL Y SU IMPACTO POSITIVO SOBRE LOS PROCESOS DE LA DIRECCIÓN FINANCIERA DE TRANSVIAL EP.

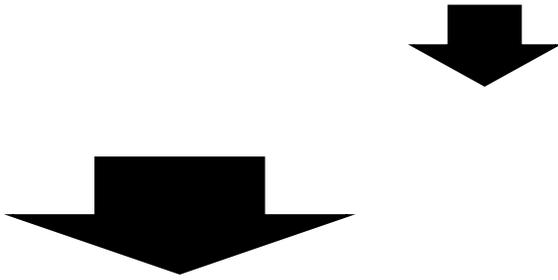
El período de tiempo promedio que tardan el área de ingresos en preparar los reportes manuales oscila entre 30 a 40 días, es hoy el punto crítico de trabajo que afecta de manera directa el incremento de la productividad financiera, nótese que va mucho más allá de la definición clásica de “ciclo de actividades que transforma entradas (dinero que ingres) en salidas (reportes conciliados)”, la cual incorpora los conceptos de criticidad del tiempo, limitada interacción entre actividades por áreas agregadoras de valor de TRANSVIAL EP.

Sin agotar la definición de eficiencia y de eficacia en los procedimientos financieros, se puede asegurar un proceso en conjunto de actividades, interacciones,

reducción de tiempo y otros componentes que transforman y que agregan valor a las áreas y a la entidad vista como unidad de trabajo, se hace necesario entonces llevar a la sistematización cada proceso, limitando el ciclo únicamente al registro de valores, ya que el mismo programa se encargaría de asignarlo al área correspondiente, sea esta matriculación, terminal terrestre, tránsito-ATM, área comercial o coactiva, y de registrarla a la partida contable-financiera que le competa según el concepto, a su vez que permitiría generar una base de datos confiable y que pueda ser visualizada en tiempo real por cada uno de los servidores públicos que conforman la dirección financiera y actúan como titulares de área y por ende, responsables directos de la información que se genera. Si bien es cierto, cada ciclo desprende muchos cargos y filtros de revisión por área de presupuesto, contabilidad y tesorería, por eso se dice que los procesos alcanzan a toda la organización y la cruzan horizontalmente, desde el punto de vista de la eficiencia y la eficacia se puede generar la interacción entre todas las áreas de filtro y control de manera inmediata una vez que se registre dentro del sistema.

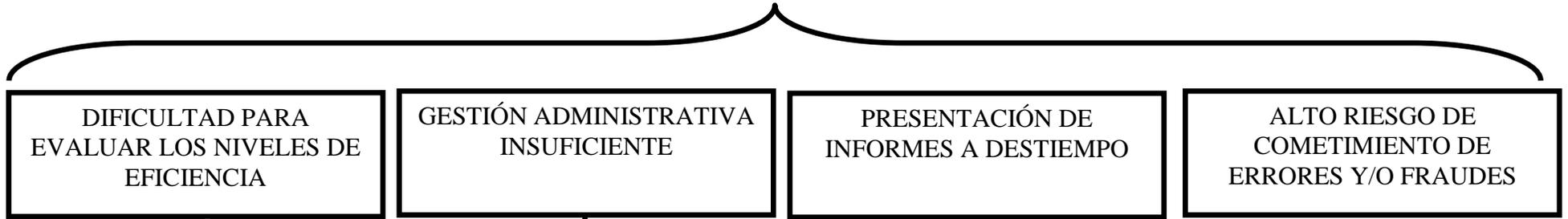
El macro proceso financiero culmina en la valoración del impacto visto en los resúmenes de las cédulas o informe final arrojada en la sistematización.



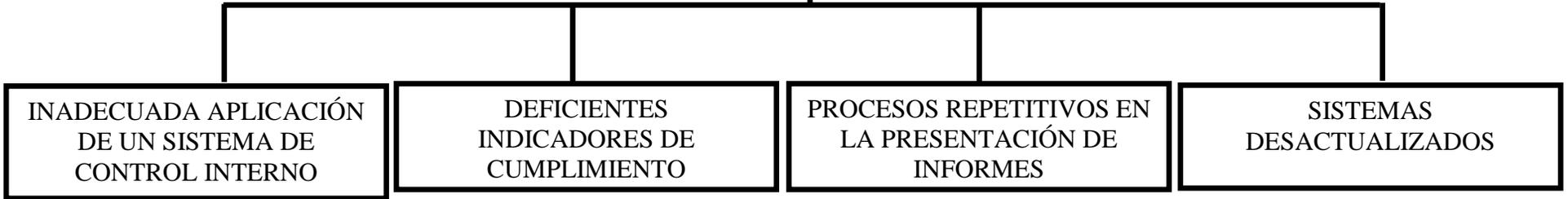


ANÁLISIS CRÍTICO – ÁRBOL DE PROBLEMAS

EFFECTOS



PROBLEMAS PROCESOS FINANCIEROS



CAUSAS

Una vez que hemos encontrado el árbol de problemas, se genera la propuesta basada en el sistema gerencial integral para la Dirección Financiera, que se forma parte de una sistematización de procedimientos, que se comparte entre unidades productivas de la entidad (Valda, 2002), agregadoras de valor, que proyecte la generación de informes determinados y satisfactorios, que incluya los siguientes escenarios:

- Análisis de la situación financiera actual.
- Información por financiera por área.
- Indicadores de control financiero que permitan detectar declives o incompatibilidad de datos.
- Análisis presupuestal.
- Informe resumen.

Con el cumplimiento del esquema, sistematizan procesos, se proyectan escenarios, se detectan déficit o superávit en tiempo real y se muestran resúmenes para la efectiva toma de decisiones gerenciales., es lo que comúnmente llamamos integración de procedimientos (Camejo, 2012).

- **Proyectos de mejora continua.**

Ante el análisis generado desde la perspectiva gerencial, de encontrarse oportunidades de mejora, se procede a diseñar proyectos de avances continuos, que den atención a cada situación que lo requiera ya sea en prevención o corrección.

La sistematización de información financiera corresponde a la base sobre la cual se fundamentan las decisiones gerenciales, permite un control sistemático e inmediato del registro de las transacciones que se ejecutan en la entidad (Balanzategui-García & Ramírez Salas, 2021).

La gerencia generará acciones, en las que se decidirán los lineamientos a seguir para dar solución a las causas del problema, se designarán responsables, tiempos y los recursos tecnológicos o monetarios que permitan ejecutar el proyecto de mejora.

El informe resumen desplegará un formato de planificación en el cual permitirá identificar si se han respetado los tiempos de ejecución para todos los proyectos, creando un formato similar al que se detalla en el anexo 1 del presente caso de estudio.

La matriz procedimental elaborada, permite generar una mejora sustancial en el macroproceso de cada una de las áreas que conforman la Dirección Financiera de la Empresa Pública Municipal Terminal Terrestre y Seguridad Vial del cantón Babahoyo – TRANSVIAL EP, producto de una ejecución sistematizada, que enlaza la integración y la automatización de procesos, logrando disminuir el tiempo de elaboración de reportes e informes de tipo financieros, sin afectaciones a flujos reales, disminuyendo el índice de errores en la conciliación de cifras por área, de manera que estas, una vez agregadas no puedan ser manipuladas o alteradas. La centralización de procedimientos por ingresos y por pagos minimiza los riesgos existentes por actos de mala fe, evitando que la información se sujete a susceptibilidad por fraude, ampliando el monitorio gerencia, destacando rasgos monetarios de mayor relevancia.

CONCLUSIÓN

Los resultados obtenidos dentro de Empresa Pública Municipal Terminal Terrestre, Tránsito y Seguridad Vial del Cantón Babahoyo - TRANSVIAL EP, permitieron evidenciar la problemática para identificar rangos de dispersión por no sistematización e interconexión de procedimientos, con esto se cumple con la identificación del problema, establecida dentro del presente estudio, por cuanto se evidencia la existencia de demora en ejecución de procesos e insatisfacción de los servidores de la dirección Financiera, debido al manejo y registro tardío e independiente de cada reporte, lo que genera demora en presentación de información e imposibilita el control de todas las áreas en la información que se maneja por cada tipo de reporte.

La cobertura funcional de un módulo integrado (contabilidad, presupuesto y tesorería) permitirá la consolidación de la información financiera, bajo una herramienta funcional.

El estudio, cumplió con el objetivo establecido, se demostró la existencia de problemas relacionados las actividades de las unidades agregadoras de valor, determinó cuáles son los diferentes reportes que se manejan por áreas que conforma la Dirección Financiera de TRANSVIAL EP, concluyó en las causas y efectos que llevan a la posible insatisfacción de los servidores de la empresa pública y de externos, derivada de la insuficiente e ineficiente gestión de la información financiera y gerencial lo que no permitirá culminar los procesos en los tiempos determinados.

BIBLIOGRAFÍA

- Balanzategui-García, R. I., & Ramírez Salas, A. E. (Septiembre de 2021). Procesos de sistematización de la gestión de contabilidad en las empresas. *Ciencias económicas y empresariales*, pág. 21.
- Camejo, J. (2012). Definición y características de los indicadores de gestión empresarial. *Grandes Pymes*.
- Consejo Nacional de Competencias & Secretaría Nacional de Planificación y Desarrollo. (2013). *Territorio y Descentralización: Transferencia de la competencia de tránsito, transporte terrestre y seguridad vial*. (Segunda ed.). Quito, Ecuador: Subsecretaría de Descentralización.
- Empresa Terminal Terrestre, Tránsito y Seguridad Vial de Babahoyo. (2018). *TRANSVIAL E.P.: Misión y Visión*. Recuperado el 22 de Septiembre de 2021, de Sitio web de TRANSVIAL E.P.: <http://transvialep.gob.ec/misionvision>
- O.R., L. M. (2010). *Reglas para la consolidación de Estados de Situación Financiera*. España.
- O'Donnell, C. (1972). *Proceso de Control*. California: Universidad de California en Los Ángeles.
- P., S. L. (2011). *Análisis Financiero y su Incidencia en la toma de decisiones de la empresa Vihalmotos*. Tungurahua, Ecuador.
- Secretaría Nacional de Planificación y Desarrollo. (2017). *Plan Nacional de Desarrollo 2017 - 2021 Toda una Vida*. Quito.
- Valda, J. C. (2002). Pequeña y Mediana Empresa. Hacer Historia o Ser Historia. Una cuestión de actitud. *Gestión de Empresas PYMES*.

ANEXOS

1. PLANILLA RESUMEN GENERAL

PLANTILLA RESUMEN INFORMATIVA GENERAL		
ÁREA		
NOMBRE DE LA CUENTA O PROYECTO		
FECHA DE REGISTRO		
CODIGO DE REGISTRO		
ANTECEDENTES DEL CASO		
CRONOGRAMA		
BIMESTRE	<input type="checkbox"/>	TRIMESTRE <input type="checkbox"/> SEMESTRE <input type="checkbox"/>
TIEMPO TOTAL DE EJECUCIÓN:		
MONTO UTILIZADO:		
DETALLE	UNIDAD DE MEDIDA	AGREGADO DE VALOR
<i>Firma:</i>	<i>Firma:</i>	
Ejecutor	Aprobación	
<i>Nombre:</i>	<i>Nombre:</i>	

2. EJEMPLIFICACIÓN DE PLANILLA RESÚMEN DE FLUJOS GENERADOS

<i>CUENTAS</i>	<i>2017</i>	<i>2018</i>	<i>2019</i>	<i>2020</i>	<i>2021</i>
<i>ACTIVO CORRIENTE</i>	<i>\$441.503,71</i>	<i>\$ 614.334,93</i>	<i>\$871.118,48</i>	<i>\$722.488,01</i>	<i>\$655.824,77</i>
<i>INVERSIONES EN BIENES DE LARGA DURACIÓN</i>	<i>\$370.039,87</i>	<i>\$ 428.454,84</i>	<i>\$619.662,09</i>	<i>\$ 578.428,52</i>	<i>\$689.934,51</i>
<i>INVERSIONES EN PROYECTOS Y PROGRAMAS OTROS</i>	<i>\$0,00</i>	<i>\$0,00</i>	<i>\$0,00</i>	<i>\$ -1.059.901,79</i>	<i>\$ 816.838,93</i>
<i>TOTAL ACTIVOS</i>	<i>\$815.170,14</i>	<i>\$ 1.046.416,33</i>	<i>\$1.494.407,13</i>	<i>\$ 291.101,00</i>	<i>\$ 2.225.697,34</i>
<i>PASIVO CORRIENTE</i>	<i>\$198.282,85</i>	<i>\$337.436,86</i>	<i>\$393.636,91</i>	<i>\$653.606,15</i>	<i>\$1.162.613,55</i>
<i>PASIVO NO CORRIENTE</i>	<i>\$ 0,00</i>	<i>\$0,00</i>	<i>\$0,00</i>	<i>\$0,00</i>	<i>\$0,00</i>
<i>TOTAL</i>	<i>\$198.282,85</i>	<i>\$ 337.436,86</i>	<i>\$393.636,91</i>	<i>\$ 653.606,15</i>	<i>\$ 1.162.613,55</i>
<i>PATRIMONIO ACUMULADO</i>	<i>\$0,00</i>	<i>\$0,00</i>	<i>\$0,00</i>	<i>\$0,00</i>	<i>\$0,00</i>
<i>PATRIMONIO EMPRESAS PÚBLICAS</i>	<i>\$-157.851,39</i>	<i>\$0,00</i>	<i>\$743.313,58</i>	<i>\$ 1.148.795,99</i>	<i>\$ 697.396,64</i>

3. AUTORIZACIÓN EMPRESA PÚBLICA MUNICIPAL TERMINAL TERRESTRE, TRÁNSITO Y SEGURIDAD VIAL – TRANSVIAL EP.



Transvial EP

Terminal terrestre, Tránsito
y Seguridad Vial Babahoyo

Geovica

Oficio No. TRANSVIAL-EP-GG-PBA-2022-094

Babahoyo, 05 de agosto de 2022

Ing. Eduardo Galeas Guijarro, MAE

**DECANO DE LA FACULTAD DE ADMINISTRACIÓN FINANZAS E
INFORMÁTICA FAFI-UTB**

De mi consideración. –

Reciba un cordial saludo, por medio del presente, en atención al Oficio No. 001-MACF-2022, de fecha 02 de agosto de 2022, suscrito por la Srta. Michelle Cabrera Fuentes, estudiante de 10mo. Semestre de la Carrera de Contabilidad u Auditoría de la Facultad de Administración Finanzas e Informática de la Universidad Técnica de Babahoyo, por medio del cual solicita la autorización para realizar el estudio de caso denominado **MANEJO DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN GERENCIAL PARA LA INTEGRACIÓN DE LOS PROCESOS DE LA DIRECCIÓN FINANCIERA DE TRANSVIAL-EP**, en nuestra institución, con el propósito de obtener su grado académico profesional universitario de tercer nivel.

En virtud a lo que antecede, me permito comunicar que se procede a otorgar el permiso correspondiente a la Srta. Cabrera Fuentes, para que desarrolle el caso de estudio planteado en la Empresa Pública Municipal Terminal Terrestre, Tránsito y Seguridad Vial del Cantón Babahoyo – TRANSVIAL EP.

Particular que informo para los fines legales pertinentes.

Atentamente,

Ing. Patricio Barragán Álvarez, MBA.

GERENTE GENERAL (E)

TRANSVIAL-EP

Telf./cel.: 052-712-020

Dir.: Av. By Pass, Junto a C.C. Paseo Shopping

KACC -

