



UNIVERSIDAD TÉCNICA DE BABAHOYO

FACULTAD DE ADMINISTRACIÓN, FINANZAS E INFORMÁTICA

PROCESO DE TITULACIÓN

DICIEMBRE 2022 - ABRIL 2023

EXAMEN DE GRADO O DE FIN DE CARRERA DE CARÁCTER

COMPLEXIVO

PRUEBA PRÁCTICA

PREVIO A LA OBTENCIÓN DEL TÍTULO DE LICENCIADA EN COMERCIO

TEMA:

**CONTROL DE INGRESOS E EGRESOS DE LA PILADORA "VIGELI" UBICADA EN
EL RECINTO LA MARITZA PERTENECIENTE AL CANTÓN MONTALVO,**

PERÍODO 2022

EGRESADA:

SARA JAZMÍN FRANCO SARMIENTO

TUTOR:

ING. MILTON EDUARDO GUILLIN NUÑEZ, MSC.

AÑO 2023

Índice

Resumen	3
Planteamiento del problema	5
Justificación	8
Objetivos	9
Línea de investigación	10
Marco conceptual	11
Marco metodológico	23
Resultados.....	25
Discusión de resultados	29
Conclusiones	31
Recomendaciones	32
Referencias.....	33
Anexos	35

Resumen

El presente caso de estudio se realizó en la Piladora Vigeli ubicada en el recinto la Maritza perteneciente al cantón Montalvo, esta empresa se dedica a la prestación de servicios como secado, pilado de arroz y la venta de arroz pilado entre otras, esta empresa se puede visualizar algunas falencias dentro de su control interno, con el objetivo de analizar el control de ingresos e egresos en la piladora Vigeli para conocer si la empresa está generando pérdidas o ganancias con el propósito de diseñar estrategias contables para mejorar el control de los ingresos e egresos en la empresa, el método que se utilizó es cualitativo y cuantitativo el cual permitió recopilar información de la entrevista a la propietaria y la encuesta a los empleados, reflejando como se dieron los problemas que inciden con mayor relevancia dentro de la piladora Vigeli.

En la investigación realizada en la Piladora Vigeli se recopiló los siguientes resultados, no registran los ingresos y egresos de las actividades realizadas diariamente, carecen de un control de inventarios de los productos existentes, no cuentan con un sistema contable, no emiten facturas físicas/digitales, llegando a la conclusión que la falta de la presencia de un contador ocasionado que la propietaria tenga una inadecuada gestión contable y financiera, de esta manera ha influido de forma negativa a la rentabilidad de la empresa, ya que no permite conocer si la empresa está generando pérdidas o ganancias.

Palabras claves: Control, Ingresos, Egresos, Sistema contable, Inventario.

Summary

This case study was carried out in the Piladora Vigeli located in the La Maritza compound belonging to the Montalvo canton, this company is dedicated to providing services such as drying, pounding rice and the sale of pounded rice, among others, this company can be visualize some shortcomings within its internal control, with the objective of analyzing the control of income and expenses in the Vigeli mill to find out if the company is generating losses or profits with the purpose of designing accounting strategies to improve the control of income and expenses In the company, the method that was used is qualitative and quantitative, which allowed the collection of information from the interview with the owner and the survey of employees, reflecting how the problems that most significantly affect the Vigeli piler occurred.

In the investigation carried out in the Piladora Vigeli, the following results were compiled, they do not record the income and expenses of the activities carried out daily, they lack inventory control of existing products, they do not have an accounting system, they do not issue physical / digital invoices , reaching the conclusion that the lack of the presence of an accountant did not cause the owner to have inadequate accounting and financial management, in this way it has negatively influenced the profitability of the company, since it does not allow knowing if the company is generating profit or loss.

Keywords: Control, Income, Expenses, Accounting system, Inventory.

Planteamiento del problema

La Piladora Vigeli con Número de RUC: 1204614919001, se encuentra ubicada en el Recinto La Maritza perteneciente al cantón Montalvo, su propietaria es la Sra. Verónica Ernestina Ramírez Moreno. En esta industria se ofrecen servicios de pilado, secado y ventas de arroz pilado, esta actividad la llevan realizando desde el año 2011 y se puede visualizar algunas falencias en el control de sus ingresos y egresos, esto ha ocasionado que la empresa no tenga un adecuado desarrollo en sus actividades diarias, su actividad es dinámica ya que es un sector estratégicamente propicio para su desenvolvimiento, pero aún no ha logrado en su totalidad la eficiencia, a continuación se mencionará lo siguiente:

La Piladora Vigeli al no contar con un sistema contable no ha podido detallar de forma ordenada y sistemática todos y cada uno de los ingresos y egresos que se van generando en sus actividades diarias como son el servicio de secado, pilado de arroz y venta de polvillo, arrocillo y arroz pilado. Es decir, que al no disponer con este sistema ha ocasionado que la empresa tenga información contable y financiero deficiente, por lo tanto, esto ha inferido que la gerencia no conozca con exactitud los ingresos y egresos monetarios, de manera que, no permite determinar si la empresa ha obtenido ganancias.

La ausencia de un contador en la Piladora, ha causado que la propietaria tenga un inadecuado manejo en los estados financieros de la organización, por la falta de control en los ingresos y egresos. Es decir, esto ha causado que la gerencia no conozca con exactitud si la empresa les está generando pérdidas o ganancias. De la misma manera podemos decir que la empresa al no tener un contador dificulta saber si está cumpliendo con totalidad las normas tributarias correspondientes al momento de rendir sus declaraciones y realizar el pago de sus impuestos en el sistema de rentas internas.

La piladora Vigeli al no emitir facturas físicas y/o digitales ha generado algunos inconvenientes con sus clientes debido a que ellos no cuentan con ningún respaldo luego de haber efectuado la compra de algún producto o servicio que ofrece la empresa. Es decir, los clientes al no contar con este justificante no pueden hacer ningún reclamo, cambio o devolución del mismo, esto perjudica tanto a la empresa como al cliente ante cualquier problema que pueda surgir en alguna de las actividades realizadas en la empresa.

La falta de control en el inventario de las salidas de las existencias en la piladora ha provocado ciertas falencias debido a que no constan con un control adecuado en los inventarios. Es decir que, al no poseer con un registro de las salidas de existencia, ha causado el estancamiento y una inadecuada comercialización al momento de hacer el correspondiente despacho de los pedidos de los clientes. Esta falta de control de inventarios también ha generado pérdida en las ventas, ya que, en ocasiones han tenido faltantes de productos y no han podido realizar la venta.

La gerencia al no controlar los ingresos monetarios, no posee información verás que pueda proporcionar datos exacto de la situación real de la empresa, es decir, no permite saber si la empresa genera utilidad o pérdida, y esto afecta directamente a la rentabilidad de la misma, ya que, puede quebrar en el futuro, el gerente de la Piladora Vigeli realiza sus actividades de forma empírica, por ello toma el dinero y realiza cualquier acción con él, no espera llegar al fin de mes para realizar un balance y conocer si la empresa tuvo o no ganancias en un periodo determinado.

En la empresa, piladora Vigeli los productos no son vendidos de acuerdo a lo establecido a la ley, esto ha generado mucha confusión en los clientes debido a que varían los precios al momento de querer realizar la compra del arroz pilado por libra o por quintal, ya sea arroz fresco, envejecido o arroz viejo, por ello ciertos clientes no suelen

realizar la compra del producto debido al cambio frecuente de precios. El precio también varía dependiendo de la variedad de arroz estos pueden ser: iniap 11, iniap 14, iniap 15, fl09 o arroz transgénico. Esto ha provocado que la empresa baje el nivel de ingresos y trae consigo varias irregularidades o causar pérdidas monetarias en un tiempo determinado.

La forma de pago que ha venido utilizando la piladora Vigeli es únicamente en efectivo y al no contar la empresa con otra forma de pago como transferencias bancarias, tarjetas de débito o crédito, les ha traído ciertos inconvenientes con los clientes porque a ellos no les gusta cargar una suma elevada de dinero en efectivo debido a que no quieren correr el riesgo de ser víctimas de la delincuencia. Por otro lado, este método de pago como es el efectivo ha traído pérdidas en la empresa, debido a que en ocasiones algunos clientes les han pasado billetes falsos.

El encargado de la piladora Vigeli no lleva un control de la cantidad de los materiales que van a necesitar para el proceso del pilado de arroz y esto ha generado que haya pérdidas de tiempo y dinero en la empresa, en ocasiones los clientes hacen retrasar las actividades laborales por un lapso de tiempo, debido a que no tienen los saquillos completos o porque les hace falta una cierta cantidad para poner en sacas ya sea arroz pilado, polvillo o arrocillo. Esto en ocasiones ha causado que los demás clientes se enojen y busquen la manera de realizar sus actividades en la competencia.

Justificación

El presente estudio de caso titulado Control de Ingresos e Egresos en la piladora Vigeli ubicada en el Recinto la Maritza perteneciente al cantón Montalvo, período 2022, es pertinente porque permitirá comprender cuales son los procesos con mayor problema dentro de la empresa y a la vez conocer de la mejor manera como realizan el control interno de sus ingresos y egresos de sus actividades diarias, con el fin de recolectar información que este les permita saber cuál es el estado financiero que posee la empresa, debido a que estos controles no son llevados adecuadamente en una matriz.

Por lo general, el control de los ingresos y egresos en las piladoras permiten realizar muchos enfoques a nivel laboral debido a que esto es fundamental para el buen desarrollo de la empresa y a su vez la elaboración de un sistema contable permite dar soluciones a los problemas en los que se ve afectado la piladora Vigeli. La implementación de un sistema contable es importante, ya que, este permite registrar de forma ordenada y detallada cada una de las actividades realizadas diariamente en la empresa.

Por esta razón, implementar estrategias contables es fundamental ya que a partir de ello la Piladora Vigeli comenzará a tener buenos resultados en sus actividades diarias de ingresos y egresos, debido a que este permite mejorar el registro contable y financiero de la empresa, es decir que la gerencia al implementar el uso adecuado de esta herramienta digital podrá llevar un registro de cada una de las actividades realizadas como es el secado, pilado y venta de arrocillo, polvillo y arroz pilado, logrando que la empresa tenga una mejor rentabilidad empresarial.

Objetivos

Objetivo General

Analizar el control de ingresos e egresos en la piladora Vigeli, mediante la aplicación de un flujo de caja para conocer si la empresa está generando pérdidas o ganancias.

Objetivos Específicos

- Diagnosticar el control de ingresos e egresos, mediante la observación directa para mejorar el registro de las actividades diarias en la empresa.
- Identificar las causas por las cuales la empresa no lleva un control de ingresos e egresos, a través de una entrevista a la propietaria y una encuesta a los empleados para conocer la situación actual de la empresa.
- Diseñar estrategias contables, mediante la aplicación de herramientas digitales para mejorar el control de los ingresos e egresos en la empresa.

Línea de investigación

El estudio de caso titulado Control de Ingresos e Egresos en la piladora Vigeli ubicada en el Recinto la Maritza perteneciente al cantón Montalvo, periodo 2022, es un diseño que permite analizar los distintos factores que inciden en el control financiero de una empresa en un tiempo determinado, con esto se busca conocer el control de los ingresos y egresos de las actividades diarias, que es la acción primordial de empresa, este trabajo se relaciona con la línea de investigación de la Gestión Financiera, Administrativa, Tributaria, Auditoría y Control y guiada por la sublínea de Gestión Financiera, Tributaria y Compromiso Social, a continuación se detalla lo siguiente:

Existe una relación directa entre las actividades propias de la Piladora Vigeli y la línea de investigación: Gestión Financiera, Administrativa, Tributaria, Auditoría y Control, debido a que esta empresa se dedica a prestación de servicios de secado, pilado y venta de arroz pilado, cuyo mercado está conformado por toda la sociedad, debido a que no existen restricciones de público para la adquisición de este producto o servicio; en este contexto se distingue el control de ingresos y egresos de sus actividades diarias, permitiendo conocer cuál es la situación financiera que posee la empresa.

Este caso de estudio se enmarca dentro la sublínea Gestión Financiera, Tributaria y Compromiso Social, debido a que la variable a estudiar es el control de ingresos e egresos, la misma que representa un proceso mediante el cual se coordina el cumplimiento de las obligaciones contables como la gestión financiera de la empresa. También abarca las obligaciones tributarias que debe cumplir la piladora en referencia se involucra una serie de políticas y procedimientos que sirven de guía para poder realizar sus declaraciones y realizar el pago de sus impuestos en el servicio de rentas internas.

Marco conceptual

Control

El control es una de las fases administrativas que tiene como misión medir, evaluar y corregir el desempeño de las operaciones de producción realizadas por los subordinados con el fin de garantizar el cumplimiento de los objetivos empresariales propuestos por la empresa (Arriezu, 2023).

El control permite llevar un correcto funcionamiento de cada una de las actividades realizadas dentro de la empresa, con esto puede manejar todos los procesos con normalidad evitando que no haya ninguna irregularidad que afecte a la misma.

Importancia del Control

La función principal del control es verificar que los procesos de la empresa se estén llevando a cabo según lo programado y que todo se esté llevando a cabo de acuerdo a las instrucciones dadas. Este control tiene como objetivo identificar los errores con el propósito de corregirlo y reorientar el proceso de producción (Arriezu, 2023).

Objetivos del Control

El control tiene los siguientes objetivos:

- **Corregir fallas:** se centra en la detectar errores en la planificación, organización y dirección, este proceso de control permite indicar acciones correctivas en cualquier desviación.
- **Evitar fallas en el proceso:** al realizar las correcciones de las fallas de estos procesos, permiten evitar inconvenientes en el futuro.

El control es importante en la medida que asegure que lo que fue planeado, organizado y dirigido, realmente cumplió con los objetivos propuestos para la organización, este proceso garantiza que todo salga bien desde el inicio para satisfacer las necesidades de los objetivos establecidos (Arriezu, 2023).

Ingresos

ItaúEmpresas (2019) menciona que los ingresos son todas las entradas de dinero que recibe una empresa, mediante las ventas de los productos o por la prestación de los servicios que ofrece.

Los ingresos son el crecimiento económico que provienen de alguna actividad comercial que brinda la empresa a sus clientes. Es decir, son las ganancias obtenidas en el negocio ya sea por prestación de un servicio o por la realización de la venta de algún producto.

Tipo de ingresos

Los tipos de ingresos son los siguientes:

- Los ingresos fijos “se repiten continuamente, por ejemplo: salarios, pensiones, etc.”.
- Los ingresos variables “estos se repiten de forma irregular, se dificulta controlarlos y presupuestarlos”, estos pueden ser trabajadores temporales o trabajos a comisión” (BBVA, 2022).

Egreso

Desde una perspectiva financiera, los egresos se definen como cualquier salida de dinero en una empresa o sociedad. Por lo tanto, esto se lo realiza con la finalidad de cumplir con la obligación de pago o por motivos de inversión (Díaz, 2018).

Los egresos dentro las empresas son todos aquellos gastos que se hacen al momento de adquirir una compra de bienes o pago de servicios para la mejora de aquellas actividades que ofrece la empresa y con ello poder brindar un buen producto y servicio a los clientes que realicen una compra.

Tipos de egresos

- **Egresos fijos:** En este tipo de egreso se incluyen los gastos de suministros, servicios y mantenimiento. Como el pago de luz, agua, teléfono, alquiler, que se deben pagar dependiendo de la producción que tenga la empresa.
- **Egresos variables:** Son los que dependen del nivel de producción de la organización. Estos tipos de gastos se realizan con la finalidad de producir. Los gastos variables son por materias primas, materiales de embalaje o pagos de salarios al personal.
- **Egresos extraordinarios:** Son los gastos producidos de forma inesperada como multas, sanciones y algún tipo de reparaciones (Díaz, 2018).

Ingresos y egresos

Se considera ingreso a todo el dinero que gana una empresa a través de sus ganancias y actividad económica, mientras que los egresos se refieren al dinero que sale de la organización y esto puede resultar una pérdida o reducción del patrimonio neto de la misma (Editorial Etecé, 2022).

Control de ingresos y egresos

El control de los ingresos y egresos permiten saber en qué situación financiera se encuentra la empresa, con la finalidad de clasificar los movimientos para tener información clave acerca de la rentabilidad de la misma. Las empresas para conocer si son rentables o no deben tener al día el control de los ingresos y egresos (Moreso, 2023).

Importancia

La importancia de llevar un correcto control de los ingresos y egresos es que ayuda a obtener información relevante que permite verificar cual es el estado financiero que posee la empresa. Este control también ayuda con el cumplimiento de las obligaciones tributarias, la rentabilidad de la empresa y mejora los procesos administrativos internos (Maejo, 2022).

Sistemas contables

Para Elizalde & Montero (2020) el sistema contable consta de varios elementos como; recursos, métodos y procedimientos que permite a la empresa a obtener los registros económicos y financieros generados diariamente en la misma.

El sistema de información contable dentro de la empresa está basado en tres elementos principales como registrar la información de los documentos de las operaciones realizadas, clasificar la información por categorías para analizarlas y para finalizar resumir la mediante reportes (Frank, 2020).

El sistema contable permite llevar un registro contable y financiero que posee una empresa en un periodo determinado. Se puede decir que el sistema contable es una herramienta digital que registra e informa acerca de las actividades realizadas diariamente, con el fin de

facilitarle al propietario la toma de decisiones para seguir mejorando la rentabilidad de la misma.

Registro de la información contable

Elizalde & Montero (2020) mencionan que las empresas para llevar un seguimiento de todas las actividades financieras deben mantener el sistema contable con registros precisos de cada uno de los hechos económicos y monetarios.

Clasificación de la información contable

Para Elizalde & Montero (2020) Los datos en las empresas generan información clasificada y agrupada por categorías, esto permite que la información contable esté disponible para que los propietarios puedan tomar decisiones relacionadas con la empresa.

Procesos contables

El proceso contable es uno de los elementos más eficientes de la administración financiera, este influye directamente en la toma de decisiones. También brinda una guía para el equipo de trabajo del área administrativa, especialmente en el área contable ya que estas herramientas permiten establecer procesos de manera clara y sencilla para que los trabajadores mejoren sus actividades laborales. (Bravo, 2018)

Por lo tanto, el proceso contable es un método que permite mejorar la eficiencia de todas las operaciones realizadas diariamente, debido a que este componente es fundamental en la toma de decisiones, ya que permite analizar y conocer la situación real de la empresa (Bravo, 2018).

Inventarios

Es una documentación ordenada y estructurada que pertenece a un individuo o sociedad, tiene una relación organizacional específica de los activos e inventarios existentes en las empresas. En el ámbito empresarial, es un registro de un conjunto de activos obtenidos a través del inventario propiedad de una empresa y aptos para ser vendidos a sus clientes, por lo tanto, estos son definidos como activo circulante (López, 2018).

Los productos sometidos a inventarios son los que están destinados a la venta directa o las actividades que están dirigidas para el proceso de producción, como materia prima, productos terminados, materiales de mantenimiento, materiales de envasado y embalajes, bienes tránsito entre otros (López, 2018).

Los inventarios en las empresas son muy importantes ya que este le permite saber la cantidad de mercadería que hay en los almacenamientos, con el fin proporcionar información acerca de los productos existentes en stock.

Objetivo e importancia de gestión de inventarios

Es importante que las empresas lleven un control sobre su inventario para continuar con el proceso de producción, pero al realizar un control excesivo de toda su mercancía tendrá un costo elevado, por lo tanto, debe disponer que control puede establecer para evitar un sobre costo (Guevara, 2020).

Un sistema adecuado para la gestión de inventarios es aquel que permite a una empresa alcanzar sus niveles óptimos de inventarios: un método adecuado es el que regula el flujo adecuado de las entradas y salidas, equilibrando los niveles de pedidos demandados sin ninguna interrupción. Por lo tanto, solo una gestión adecuada de inventario garantiza que

los productos lleguen a tiempo mientras se mantienen los umbrales de costos óptimos de la empresa (Guevara, 2020)

Stock

El stock es la cantidad de productos existentes almacenados en una empresa hasta su venta.

Las funciones del Stock son:

- Reguladora: no tiene claro el movimiento del mercado, la organización podrá manejar el incremento de las ventas.
- Comercial: permite cumplir con los términos y condiciones establecidos con los clientes.
- Economía: al comprar mercaderías al por mayor es posible concretar un descuento de precios y mejores condiciones de pago (Guevara, 2020).

La gestión de inventarios permite llevar un correcto inventario de los productos existentes en bodega, mediante este control la empresa cubre la demanda de los productos pedidos por los clientes. Es decir, esto ayuda a realizar sus ventas de manera normal sin la necesidad de paralizar sus ventas diarias por falta de productos.

Concepto y fundamento de los inventarios físicos.

Los inventarios son realizados mediante la contabilidad de la empresa, es decir se trata del inventario contable: surge del aumento o disminución de este inventario a causa de las entradas y salidas. Por lo tanto, no hay recuento de los productos almacenados (Guevara, 2020).

Importancia

Camacho, Rios, Mojica, & Rojas (2020) mencionan que:

El inventario es muy importante dentro de una organización, ya sea una pequeña, mediana o una gran empresa. Un control sofisticado mejora el control del inventario, reduce costos y agiliza el cumplimiento de la demanda.

Las empresas pequeñas, medianas y grandes actualmente se enfrentan a nuevos desafíos ya que en el ámbito empresarial existen nuevas competencias lo cual les obliga a ser excelentes, ofreciendo productos de calidad para aumentar el nivel de ventas con el fin de posicionarse en el mercado (Camacho Zapata, Rios Baldovino, Mojica Herazo, & Rojas Millán, 2020)

Tipos de Inventarios

Los principales 5 tipos de inventarios son:

- Inventario perpetuo: se debe registrar las operaciones de cada uno de los productos para saber cuál es el valor del inventario final, el coste de venta y la ganancia o pérdida. Al tener un mayor control de inventarios ayuda a mejorar los registros de los mismos.
- Inventario intermitente: se lo puede realizar frecuentemente.
- Inventario inicial: se lo realiza al iniciar la operación.
- Inventario final: es realizado al cerrar el periodo fiscal.
- Inventario físico: se lo realiza para obtener un registro de los diversos productos existentes realizados en el día (Izertis, 2019).

Ventajas y desventajas de los inventarios

Ventajas

- Informar a los clientes cuando los productos estén disponibles. Esto ayuda a generar más credibilidad al momento de ofrecer un buen servicio favoreciendo a la empresa en los futuros negocios.
- Cumplir con el tiempo de entrega del servicio prestado por la empresa.
- Tener seguridad acerca de las cantidades de mercancía disponible (Cegid Ekon, 2023).

Desventajas

- Falta de inventario. La falta de productos existentes ocasiona la pérdida de ventas y con ello también la pérdida de clientes.
- Robo. No contar con un inventario no se puede conocer si hay hurto o no de los productos o materiales.
- Mermas. Sin un control de inventarios no se podrá conocer si existe pérdidas en los almacenamientos (Cegid Ekon, 2023).

Facturas

Para Frederick (2023) Las facturas son un documento comercial que certifica la compra o venta de un producto o servicio. Este documento contiene información sobre el negocio como: precio, nombre o razón social, ubicación, descripción entre otras.

Las facturas tienen como función validar la actividad de compra o venta, debido a que tiene valor legal y con ella los clientes pueden exigir algún reclamo, por lo tanto, este documento representa la validez de la transacción realizada, además permite satisfacer las necesidades de ambas partes (Frederick, 2023).

Las facturas permiten tener una constancia de cualquier actividad realizada ya sea como comprador o como vendedor, estas son emitidas con el fin de poder justificar cualquier compra o venta de algún bien, producto o servicio y al tener esta evidencia permitirá resolver algún inconveniente que pueda suceder tanto para el cliente y para el vendedor.

Características de la factura

Las principales características de la factura son:

- Valida la transacción comercial entre el comprador y el vendedor.
- Es tangible en las transacciones comerciales.
- Es totalmente legal
- Al ser legal este justificante respaldar garantías, reclamos y devoluciones (Frederick, 2023).

Importancia de la factura

Frederick (2023) menciona que:

Las facturas son muy importantes en el ámbito empresarial porque a través de ella las empresas llevan un control acerca de las transacciones comerciales con los proveedores y con los clientes.

Tipos de factura

Los principales tipos de factura son: factura electrónica, factura simplificada, factura ordinaria, factura rectificadora, factura recapituladora y la factura proforma (Frederick, 2023).

Empresa

Las empresas están conformadas por un grupo de personas y recursos cuyo objetivo es obtener beneficios económicos mediante el desarrollo de alguna actividad. Estas organizaciones solo pueden tener una persona que busque beneficios y ayude a cumplir con los objetivos planteados propuestos (Galán, 2022).

Una empresa generalmente se crea con el objetivo de cubrir las necesidades del mercado, en donde se producen bienes o servicios, mediante este producto o servicio obtienen un ingreso económico por dicha actividad. La empresa es una entidad productiva que se organiza con el fin de producir bienes, productos tangibles o intangibles o servicio para el mercado con el fin de obtener utilidad para la misma (Galán, 2022).

Clasificación de las Empresas

Según la actividad económica que desarrolla:

1. Sector primario, está conformado por los bienes obtenidos de los recursos agrícolas, ganaderas, pesqueros, forestales, mineras entre otras.
2. Sector secundario, está conformado por las industrias que transforman las materias primas en productos semi elaborados o terminados.

3. Sector terciario, está conformado por las organizaciones que prestan sus servicios a la sociedad, como el comercio, educación transporte, entre otras (Encolombia, 2023).

Clasificación según su actividad económica

Según su Forma Jurídica:

1. Empresas individuales: estas empresas pertenecen a una sola persona.
2. Empresas societarias: estas empresas son fundadas por varias personas.

Según su tamaño:

1. Microempresa: poseen hasta 10 empleados.
2. Pequeña empresa: poseen hasta 50 empleados.
3. Mediana empresa: estas tienen entre 50 – 250 empleados.
4. Gran empresa: tienen más de 250 empleados (Encolombia, 2023)

Clasificación según su ámbito operacional

Empresas locales, nacionales, regionales y multinacionales.

Según su composición de capital:

1. Empresas privadas: pertenecen a los inversionistas o empresarios no gubernamentales.
2. Empresas públicas: estas pertenecen al Estado
3. Empresas mixtas: esta propiedad esta compartida entre empresas privadas y del estado (Encolombia, 2023).

Marco metodológico

Método

Para la elaboración del presente estudio de caso el método que se utilizó es el método cualitativo y cuantitativo, los cuales permitieron recopilar información de la entrevista a la propietaria se aplicó el método cualitativo y en la encuesta a los empleados se aplicó el método cuantitativo, reflejando como se dieron los problemas que inciden en el control de los ingresos e egresos, para recomendar estrategias contables que permitan mejorar el control interno y con ello mejorar la rentabilidad de la piladora Vigeli.

Técnicas

Las técnicas aplicadas en el presente estudio de caso son: Observación directa, esta técnica permitió recolectar información eficaz acerca del control interno de la empresa. La entrevista dirigida a la propietaria, permitió conocer la razón por la que existen estos problemas en el control de los ingresos e egresos de la piladora Vigeli y la encuesta aplicada a los empleados, permitió corroborar información relevante acerca de cómo registran las actividades realizadas diariamente en la empresa.

Instrumentos

Los instrumentos utilizados en el presente estudio de caso son: Guía de observación directa, la cual permitió conocer información relevante acerca de la empresa. Guía de entrevista aplicada a la propietaria de la empresa. Cuestionario de preguntas aplicada a los empleados de la piladora para obtener información acerca del control interno de la empresa.

La población del presente caso de estudio es la siguiente: la entrevista que se le realizó a la propietaria y las encuestas se realizó a los 8 empleados que trabajan dentro de la institución.

Resultados

Resultados de la Observación Directa aplicada en la Piladora Vigeli.

Tabla 1

FICHA DE OBSERVACIÓN DIRECTA

Tema: Control de Ingresos e Egresos en la Piladora Vigeli ubicada en el Recinto la Maritza perteneciente al Cantón Montalvo, período 2022.	
Investigado por: Sara Jazmín Franco Sarmiento	
Lugar: Recinto la Maritza – Vía Montalvo	Fecha de Observación: 24/02/2023 – 10:00 a.m.
Datos Obtenidos: En la Piladora Vigeli, el control de ingresos e egresos lo realizan en ocasiones de forma manual o empírica, no disponen de una computadora, no llevan un registro de cada uno de sus ingresos o egresos diarios como: el pilado, secado y venta de arroz pilado en alguna matriz. Al momento de vender sus productos o prestar sus servicios a los clientes no constan con un registro en el cual les especifiquen a sus clientes cual es el turno que disponen para realizar su actividad, no emiten facturas a los clientes que realizan actividades al por menor. También se pudo observar que llevan un registro deficiente de los ingresos monetarios, no cuentan con la presencia de un contador y no llevan un control de los productos existentes en bodega.	

Fuente: Grabación de video

Elaborado por: Sara Jazmín Franco Sarmiento

Resultados de la entrevista aplicada a la propietaria de la Piladora Vigeli.

Tabla 2

Orden	Cuestionamiento	Aspectos relevantes
1	La piladora Vigeli registra los ingresos y egresos en alguna matriz	No, porque no tengo conocimientos acerca del manejo de este tipo de herramientas tecnológicas.
2	La Piladora Vigeli cuenta con la presencia de un contador que lleve el registro contable de la empresa	No, porque es una empresa pequeña y no veo necesario la contratación de un contador, debido a que en la piladora únicamente se trabaja de corrido en temporadas de cosechas veraneras y al finalizar esa temporada solamente se trabaja de 2 a 3 veces por semana.
3	¿De qué manera lleva usted la contabilidad en su empresa?	En la Piladora no llevamos contabilidad, los ingresos y gastos los llevo de forma manual o empírica.
4	¿Cómo determina cuánto en realidad ganó o perdió en un período determinado?	En realidad, yo solo guardo las facturas de compras de materiales o repuestos en caso de haber realizado esas compras en ese periodo y al realizar las sumas de los ingresos obtenidos cálculo si he tenido pérdidas o ganancias.
5	¿Considera que la piladora Vigeli maneja un correcto control en la gestión financiera?	No, debido a que no llevo un registro total de todos los ingresos y egresos que hay en la piladora. En ocasiones no separo las finanzas de la empresa y gasto cierta cantidad de dinero, por esa razón no llevo una correcta gestión financiera.
6	¿Considera necesario contar con un sistema contable en la Piladora Vigeli?	Sí lo considero necesario, debido a que con ese sistema la Piladora tendría un registro detallado y ordenado de cada uno de los ingresos y egresos de las actividades realizadas dentro de la empresa en un periodo determinado.

Fuente: Entrevista aplicada a la Propietaria de la Piladora Vigeli.

Elaborado por: Sara Jazmín Franco Sarmiento.

Al aplicar la encuesta a los empleados de la Piladora Vigeli se obtienen los siguientes datos:

Tabla 3

Registro de ingresos e egresos en una matriz

Orden	Opciones	Frecuencia	%
1	Si	0	0%
2	No	8	100%
Total		8	100%

Fuente: Encuesta aplicada a los empleados de la piladora Vigeli.

Elaborado por: Sara Jazmín Franco Sarmiento

Tabla 4

Control de materiales

Orden	Opciones	Frecuencia	%
1	Si	0	0%
2	No	8	100%
Total		8	100%

Fuente: Encuesta aplicada a los empleados de la piladora Vigeli.

Elaborado por: Sara Jazmín Franco Sarmiento

Tabla 5

Control de inventarios

Orden	Opciones	Frecuencia	%
1	Si	0	0%
2	No	8	100%
Total		8	100%

Fuente: Encuesta aplicada a los empleados de la piladora Vigeli.

Elaborado por: Sara Jazmín Franco Sarmiento

Tabla 6

Control de los ingresos o egresos en la piladora

Orden	Opciones	Frecuencia	%
1	Si	0	0%
2	No	8	8%
Total		8	100%

Fuente: Encuesta aplicada a los empleados de la piladora Vigeli.

Elaborado por: Sara Jazmín Franco Sarmiento

Tabla 7

Con un control de inventarios la empresa mejoraría sus procesos.

Orden	Opciones	Frecuencia	%
1	Si	8	100%
2	No	0	0%
Total		8	100%

Fuente: Encuesta aplicada a los empleados de la piladora Vigeli.

Elaborado por: Sara Jazmín Franco Sarmiento

Discusión de resultados

Mediante las técnicas utilizadas en el presente tema de estudio, se ha podido obtener los siguientes resultados en la observación directa en la Piladora Vigeli, se obtuvo información relevante acerca del control de los ingresos y egresos, en esta empresa se pudo determinar que los factores con mayor relevancia provienen de la gestión realizada por su propietaria la Sra. Verónica Ramírez, debido a que no lleva un correcto registro de sus ingresos ya sea por la prestación de sus servicios como es el pilado y secado de arroz o por la venta de sus productos como es el polvillo, arrocillo y arroz pilado.

También se pudo conocer que los registros han sido llevados de forma manual a causa de que la propietaria carece de conocimientos acerca del uso de las herramientas tecnológicas utilizadas en esta actividad laboral, lo que ha ocasionado que no se detallen de manera adecuada los registros de cada uno de ingresos y egresos en alguna matriz.

Por lo tanto, esto ha influido de forma negativa a la rentabilidad de la empresa, ya que, al llevar su gestión contable y financiera de esa manera no permite conocer con exactitud si la Piladora está generando pérdidas o ganancias en un período determinado.

Mediante la entrevista realizada a la propietaria se pudo obtener información fundamental, la cual permitió determinar de forma relevante cuales fueron las causas por las que la Piladora Vigeli no lleva un control en sus ingresos e egresos son las siguientes; la propietaria carece de conocimientos acerca de cómo es el uso de esta herramienta tecnológica como son las computadoras, también dio a conocer que ha estado llevando la contabilidad de los ingresos y egresos en ciertas ocasiones de forma manual o empírica.

A través de la entrevista la propietaria afirmó que ella no determina cuanto en realidad ganó o perdió, porque no dispone con todos los registros de las actividades realizadas diariamente.

También se pudo determinar que la piladora no cuenta con la presencia de un contador, debido a que sus funciones laborales son de recorrido en tiempos de cosechas veraneras, porque en esta época se incrementa la demanda en nuestros servicios de pilado y secado de arroz, luego de dar por culminada esta temporada, en la piladora solo se trabaja de 2 a 3 veces por semana.

Para corroborar con la información proporcionada por la propietaria, se realizó una encuesta aplicada a los empleados y con el 100% los encuestados afirmaron que la piladora Vigeli no registra sus ingresos e egresos en alguna matriz, además no llevan un control de materiales a usar en el proceso de pilado.

Además, los empleados afirmaron que al no realizar la propietaria un control adecuado de cada uno de los ingresos o egresos que obtiene la piladora en las actividades realizadas diariamente, está perjudicando la rentabilidad de la misma, debido a que la propietaria no conoce con exactitud cuanto ganó o perdió.

Conclusiones

La falta de control en los registros de ingresos e egresos, falta de control de los ingresos monetarios y la falta de la presencia de un contador ha dificultado que la empresa tenga una inadecuada gestión financiera. Por lo que, ha influido de forma negativa en la rentabilidad de la empresa, ya que, al no llevar un registro contable y financiero, impide que la propietaria conozca con exactitud si la Piladora le está generando pérdidas o ganancias.

Las causas por las cuales la Piladora Vigeli no lleva un correcto control de ingresos e egresos son por la falta de conocimientos de la propietaria acerca del manejo de las computadoras y de las herramientas digitales, carencia de control en los registros de ingresos y egresos diarios ha provocado que la empresa tenga una desventaja competitiva, debido a que los clientes acuden a realizar sus actividades a la competencia.

La piladora Vigeli no cuenta con un correcto control en sus ingresos y egresos lo que dificulta tener un buen inventario de los productos existentes en bodega, la falta de control de los ingresos monetarios dificulta llevar un correcto control contable y financiero. Por lo tanto, esto no permite que la propietaria conozca si la empresa está generando pérdidas o ganancias y con ello, dificulta conocer la rentabilidad de la empresa.

Recomendaciones

Capacitar regularmente al encargado de la piladora para que mediante de estas capacitaciones vaya adquiriendo conocimientos acerca de cómo llevar un correcto control interno en la empresa, esta capacitación le ayudará a desenvolverse de la mejor manera en sus actividades laborales.

Implementar el uso de un sistema contable que sea seguro y fácil de manejar para que la propietaria genere reportes acerca de cada uno de los ingresos e egresos realizados en sus actividades diarias para mejorar el control interno de la piladora.

Digitalizar los ingresos e egresos financieros de la piladora en un flujo de caja para llevar un control informático que le permita a la propietaria obtener una visión clara y precisa de todos los movimientos financieros que se realizan en la empresa.

Realizar cursos de computación para que la propietaria de la Piladora Vigeli adquiera conocimientos acerca del uso de esta herramienta tecnológica ya que actualmente en el ámbito laboral las computadoras son fundamentales en las empresas.

Contratar los servicios de un contador para que lleve la correcta contabilidad en la empresa, con el fin de que este le ayude a mejorar la toma de decisiones que permitan aumentar los ingresos en la empresa.

Referencias

- Arriezu, I. (15 de febrero de 2023). *El proceso de Control [archivo PDF]*. Obtenido de https://www.centro-virtual.com/recursos/biblioteca/pdf/introduccion_administracion/unidad3_pdf5.pdf
- BBVA. (11 de noviembre de 2022). *¿Qué son los egresos e ingresos y qué tipos existen?* Obtenido de <https://www.bbva.com/es/salud-financiera/que-son-los-egresos-e-ingresos-y-que-tipos-existen/>
- Bravo, K. M. (18 de octubre de 2018). *LOS PROCESOS CONTABLES Y LA TOMA DE DECISIONES DE LA COOPERATIVA DE TRANSPORTE LIBERTAD PENINSULAR, PROVINCIA DE SANTA ELENA, AÑO 2016*. Obtenido de repositorio.upse.edu.ec: <https://repositorio.upse.edu.ec/bitstream/46000/4566/1/UPSE-TCA-2018-0013.pdf>
- Camacho Zapata, A., Rios Baldovino, J., Mojica Herazo, J., & Rojas Millán, R. (27 de diciembre de 2020). *Importancia de la gestión de inventario en empresa de Manufactura [archivo PDF]*. Obtenido de <https://revistascientificas.cuc.edu.co/bilo/article/view/3472/3223>
- Cegid Ekon. (20 de enero de 2023). *La importancia de una buena gestión de inventarios en la empresa*. Obtenido de Ekon: <https://www.ekon.es/blog/importancia-inventarios-empresa/>
- Díaz, T. (02 de julio de 2018). *Definición de egresos*. Obtenido de Economía Simple.net: <https://www.economiasimple.net/glosario/egresos>
- Editorial Etecé. (2 de Febrero de 2022). *Ingreso*. Recuperado el 17 de marzo de 2023, de <https://concepto.de/ingreso-2/>
- Elizalde, L., & Montero, E. (2020). *Contabilidad Inicial [archivo PDF]*. Obtenido de <http://cimogsys.esPOCH.edu.ec/direccion-publicaciones/public/docs/books/2020-10-15-190652-Contabilidad%20inicial%20final.pdf>
- Encolombia. (17 de enero de 2023). *Cómo es la Clasificación de las Empresas y su Definición*. Obtenido de <https://encolombia.com/economia/empresas/definicionyclasificaciondelaempresa/>
- Frank, A. H. (5 de marzo de 2020). *SISTEMA DE INFORMACIÓN CONTABLE DE LA EMPRESA OCP ARQUITECTO E.I.R.L. UTCUBAMBA 2018*. Obtenido de repositorio.uss.edu.pe: <https://repositorio.uss.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12802/7140/Arteaga%20Hoyos%20Luis%20Frank.pdf?sequence=1&isAllowed=y>

- Frederick, D. (2023). *Factura*. Obtenido de Enciclopedia Económica: <https://enciclopediaeconomica.com/factura/>
- Galán, J. S. (24 de noviembre de 2022). *Empresa*. Obtenido de Economipedia: <https://economipedia.com/definiciones/empresa.html>
- Guevara, M. Á. (25 de febrero de 2020). *Gestión de Inventarios*. Obtenido de <https://books.google.com.co/books?id=bpXSDwAAQBAJ&printsec=frontcover&hl=es#v=onepage&q&f=false>
- ItaúEmpresas. (13 de junio de 2019). *Gestión financiera [archivo PDF]*. Obtenido de https://s2.q4cdn.com/476556808/files/doc_downloads/sustainability/2019/Manual-gestion-financiera-vfinal-2.pdf
- Izertis. (19 de marzo de 2019). *Beneficios de realizar un inventario en tu negocio* . Obtenido de <https://www.izertis.com/es/-/blog/beneficios-de-realizar-un-inventario-en-tu-negocio>
- López, J. (25 de abril de 2018). *Gestión de inventarios [archivo PDF]*. Obtenido de EDITORIAL ELEARNING S.L.: https://www.editorialelearning.com/catalogo/media/iverve/uploadpdf/1525965865_UF0476_demo.pdf
- Maejo, R. (9 de diciembre de 2022). *Plantilla de ingresos y egresos para el control contable de tu empresa*. Obtenido de Nubox: <https://blog.nubox.com/empresas/plantilla-de-ingresos-y-egresos>
- Moreso, G. (02 de enero de 2023). *Cómo llevar el control de ingresos y gastos de mi negocio*. Obtenido de Quipu: <https://getquipu.com/blog/control-ingresos-gastos-negocio/>

Anexos

Anexo 1. Registro Único de Contribuyentes

[Home](#) > [RUC](#) > [Consulta](#)

Consulta de RUC

RUC

1204614919001

Razón social

RAMIREZ MORENO VERONICA ERNESTINA

Estado contribuyente en el RUC

ACTIVO

Actividad económica principal

MOLIENDA O PILADO DE ARROZ:
PRODUCCIÓN DE ARROZ
DESCASCARILLADO, BLANQUEADO, PULIDO,
SEMICOCIDO.

Contribuyente fantasma

NO

Contribuyente con transacciones inexistentes

NO

Tipo contribuyente	Régimen	Categoría	
PERSONA NATURAL	RIMPE	NEGOCIO POPULAR	
Obligado a llevar contabilidad	Agente de retención	Contribuyente especial	
NO	NO	NO	
Fecha inicio actividades	Fecha actualización	Fecha cese actividades	Fecha reinicio actividades
2011-07-12	2019-09-27		

Anexo 2. Carta de Autorización de la Empresa.

PILADORA VIGELI

Molienda o pilado de arroz: producción de arroz descascarillado, blanqueado, pulido, semicocido.
Los Ríos / Montalvo / Montalvo

Babahoyo, 12 de Enero del 2023

Magister

Eduardo Galeas Guijarro

DECANO DE LA FACULTAD DE ADMINISTRACIÓN FINANZAS E INFORMÁTICA

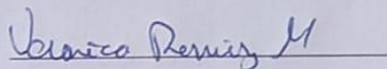
En su despacho.

Reciba un cordial saludo de quienes conformamos PILADORA VIGELI ubicada en el Recinto La Maritza del cantón Montalvo.

Por medio de la presente me dirijo a usted para comunicarle que se ha **Autorizado** a la estudiante **Franco Sarmiento Sara Jazmín** de la carrera de comercio de la Facultad de Administración Finanzas e Informática de la Universidad Técnica de Babahoyo para que realice el estudio de caso con el tema: **Control de Ingresos e Egresos en la Piladora Vigeli, ubicada en el Recinto la Maritza perteneciente al Cantón Montalvo, Período 2022** el cual es requisito indispensable para poder titularse.

Sin otro particular me suscribo de usted

Atentamente,



Verónica Ernestina Ramírez Moreno

1204614919001

Email: negritacorrea@outlook.es

Celular: 0981029869

Anexo 3. Ficha de observación directa

FICHA DE OBSERVACIÓN DIRECTA

Tema:	
Investigado por:	
Lugar:	Fecha de Observación:

Fuente:

Elaborado por:

Anexo 4. Cuestionario de preguntas de la entrevista dirigida a la Propietaria de la Piladora “Vingeli”

- 1) La Piladora “Vingeli” registra los ingresos y egresos en alguna matriz
- 2) La Piladora Vingeli no cuenta con la presencia de un contador que lleve el registro contable de la empresa
- 3) ¿De qué manera lleva la contabilidad en su empresa?
- 4) ¿Cómo determina cuanto ganó o perdió en un período determinado?
- 5) ¿Considera que la piladora “Vingeli” maneja un correcto control en la gestión financiera?
- 6) ¿Considera necesario contar con un sistema contable en la Piladora “Vingeli”?

Anexo 5. Cuestionario de preguntas de la encuesta dirigida a los empleados de la Piladora

1. ¿La Piladora Vigeli registra sus ingresos o egresos en alguna matriz?

Si

No

2. ¿Cree usted que, al no realizar un control de los ingresos o egresos en la piladora, perjudica la rentabilidad de la misma?

Si

No

3. ¿La piladora Vigeli emite facturas a sus clientes?

Si

No

4. ¿La piladora maneja un control de inventarios de las salidas de existencias?

Si

No

5. ¿En la Piladora Vigeli llevan un control de los materiales?

Si

No

6. ¿Es difícil llevar los ingresos de las actividades diarias de la piladora Vigeli de forma empírica?

Si

No

7. ¿Usted piensa que si al contar con un control de inventarios a empresa mejoraría los procesos?

Si

No

Anexo 6. Evidencia de la entrevista a la propietaria y la encuesta a los empleados



Realizando la entrevista a la Propietaria de la Piladora Vigeli, Sra. Verónica Ramírez Moreno.




Realizando la encuesta a los empleados de la Piladora Vigeli.



Observación directa en el proceso de pilado en la Piladora Vigeli.

Anexo 7. Certificado el Análisis de Plagio Compilatio



CERTIFICADO DE ANÁLISIS
magister

SARA JAZMIN FRANCO SARMIENTO

1% Similitudes

+1% Texto entre comillas
0% similitudes entre comillas

2% Idioma no reconocido

Nombre del documento: SARA JAZMIN FRANCO SARMIENTO.pdf

ID del documento: bf7b02d5c958b05e246aae59b495cac79244ef40

Tamaño del documento original: 243,32 kb

Depositante: GUELLÍN NUÑEZ MILTON EDUARDO

Fecha de depósito: 26/3/2023

Tipo de carga: interfaz


Fecha de fin de análisis: 26/3/2023

Número de palabras: 6257






Número de caracteres: 41.085

Ubicación de las similitudes en el documento:

Fuente principal detectada






N°	Descripciones	Similitudes	Ubicaciones	Datos adicionales
1	 dspace.utb.edu.ec GESTIÓN ADMINISTRATIVA EN LA INDUSTRIA ALCOHOLERA "DON E... http://dspace.utb.edu.ec/handle/10000/5661	< 1%		Palabras idénticas: + 1% (22 palabras)

Fuentes con similitudes fortuitas

N°	Descripciones	Similitudes	Ubicaciones	Datos adicionales
1	 ¿Qué es una factura? - Características, elementos y ti... http://enciclopediaeconomica.com/definicion/ ->=Las principales características de la factura son L...	< 1%		Palabras idénticas: + 1% (10 palabras)
2	 repositorio.upel.edu.pe http://repositorio.upel.edu.pe/bitstream/handle/20.500.11802/71664/mega%20Hoyos%20Franco.pdf	< 1%		Palabras idénticas: + 1% (10 palabras)
3	 dspace.utb.edu.ec http://dspace.utb.edu.ec/handle/10000/17895-UTB-440-C08-00003.pdf?sequence=1&...	< 1%		Palabras idénticas: + 1% (10 palabras)
4	 www.bbva.com ¿Qué son los egresos e ingresos y qué tipos existen? http://www.bbva.com/es/salud-financiera/que-son-los-egresos-y-que-tipos-existen/	< 1%		Palabras idénticas: + 1% (10 palabras)
5	 getquips.com Control de ingresos y gastos en la empresa: ¿Cómo lo hago? http://getquips.com/blog/control-ingresos-gastos-empresas/	< 1%		Palabras idénticas: + 1% (10 palabras)

Fuentes mencionadas (sin similitudes detectadas)

Estas fuentes han sido citadas en el documento sin encontrar similitudes.

- 1  <https://www.centro>
- 2  <http://www.bbva.com/es/salud-financiera/que-son-los-egresos-e>
- 3  <http://repositorio.upel.edu.ec/bitstream/46000/4566/1/UPSE-TCA-2018>
- 4  <http://revistacientificas.uc.edu.co/silo/articulo/www/3472/3223>
- 5  <http://www.ekon.eu/blog/importancia>

Anexo 8. Flujo de Caja

FLUJO DE CAJA												
1. DETALLE DE INGRESOS	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
Secado de arroz	5087.50	1045.00	0	495.00	2200.00	1595.00	1485.00	1870.00	11,687.50	9487.50	10,587.50	11,137.50
Pilado de arroz	1837.50	568.75	341.25	262.50	1181.25	831.25	798.00	1006.75	6366.50	5162.50	5696.25	6063.75
Venta de arroz pilado	2100.00	1960.00	644.00	700.00	1400.00	1960.00	3360.00	5040.00	8400.00	6020.00	5180.00	9100.00
Venta de arrocillo	1800.00	500.00	360.00	280.00	440.00	500.00	380.00	420.00	1000.00	840.00	760.00	1360.00
Venta de polvillo	1350.00	750.00	630.00	375.00	1080.00	825.00	750.00	1050.00	2250.00	1800.00	1350.00	1500.00
Total de ingresos	12,175.00	4823.75	1345.25	2112.50	6301.25	5711.25	6773.00	9386.75	29,704.00	23,310.00	23,573.75	29,161.25
2. DETALLE DE EGRESOS												
Compra de repuestos	280.00	140.00	72.00	55.00	112.00	98.00	92.00	125.00	300.00	280.00	250.00	280.00
Compra de materiales	75.00	54.30	30.00	24.00	105.00	102.60	97.50	90.00	150.00	144.00	131.40	180.00
Combustible	750.00	625.00	130.00	300.00	480.00	450.00	520.00	735.00	1000.00	950.00	890.00	1200.00
Energía eléctrica	12.20	9.50	8.50	8.35	9.27	9.83	11.25	12.50	13.50	12.00	13.85	14.50
Gas	700.00	580.00	180.00	325.00	680.00	500.00	430.00	745.00	1000.00	1000.00	1000.00	1000.00
Salarios	3112.50	1275.00	400.00	1007.50	1.800.00	1445.00	1395.00	1650.00	6112.50	5112.50	5612.50	5862.50
Total de egresos	4929.70	2683.80	820.50	1719.85	3186.27	2605.43	2545.72	3357.50	8576.00	7198.50	7897.75	8537.00
SALDO NETO	7245.30	2139.95	524.75	392.65	3114.98	3105.82	4227.28	6029.50	21,128.00	16,111.50	15,676.00	20,624.25