



**UNIVERSIDAD TECNICA DE BABAHOYO**  
**FACULTAD DE ADMINISTRACION, FINANZAS E INFORMATICA**  
**PROCESO DE TITULACION**  
**DICIEMBRE 2022-MAYO 2023**  
**EXAMEN COMPLEXIVO DE GRADO O DE FIN DE CARRERA**  
**PRUEBA PRACTICA**

**PREVIO A LA OBTENCION DEL TITULO DE:**  
**LICENCIADA EN CONTABILIDAD Y AUDITORIA**

**TEMA:**  
**DEFICIENCIA DE PROCEDIMIENTOS DE CONTROL INTERNO DE LOS**  
**BIENES DE LARGA DURACION DEL CUERPO DE BOMBEROS DEL CANTON**  
**SIMON BOLIVAR CBC-SB EN EL AÑO 2022**

**ESTUDIANTE:**  
**JUANA ANABELL VILLALBA MATUS**

**TUTOR:**  
**NANCY UHSCA CUZCO**

**AÑO 2023**

**CONTENIDO**

**RESUMEN** ..... 1

**PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA** ..... 2

**JUSTIFICACION** ..... 4

**OBJETIVOS** ..... 5

**LINEAS DE INVESTIGACION** ..... 6

**MARCO CONCEPTUAL** ..... 7

**MARCO METODOLOGICO** ..... 20

**RESULTADOS** ..... 21

**DISCUSIÓN DE RESULTADOS** ..... 23

**CONCLUSIONES** ..... 25

**RECOMENDACIONES** ..... 26

**REFERENCIAS** ..... 27

**ANEXOS** ..... 30

## **RESUMEN**

El presente estudio de caso se desarrolló en el Cuerpo de Bomberos del Cantón Simón Bolívar CBC-SB, con el fin de mejorar el control interno de los bienes de larga duración, puesto que, aunque existe el Reglamento Administración y Control de Bienes del Sector Público que es el que regula la administración, utilización, manejo y control de los bienes y existencias del sector público, no se cumple con los procedimientos y procesos de acuerdo a este reglamento.

El análisis realizado a los procesos de ingreso y control de los activos fijos nos da como resultado la falta de cumplimiento al reglamento antes mencionado, que puede ser corregido sencillamente con el cumplimiento a las sugerencias establecidas, demostrando así por qué esta investigación mejorará el control interno de los bienes de larga duración de la institución, evitando daños y pérdidas de los mismos.

En conclusión las recomendaciones brindadas se establecen en base al Reglamento Administración y Control de Bienes del Sector Público así como también en la observación e información brindada mediante la entrevista por el Guardalmacén que es la persona encargada del registro y control de los bienes de la institución, lo que daría como resultado el cumplimiento de las normas y un eficiente control interno de los bienes de larga duración.

Palabras clave: “control interno” “bienes de larga duración” “Cuerpo de bomberos” “deficiencia”

## **PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA**

Los Cuerpos de Bomberos son entidades de servicio público operativos, eminentemente técnicos y dependientes de la Secretaría Nacional de Gestión de Riesgos, al servicio de la sociedad, cuyas funciones son: mitigación, control, prevención, extinción de incendios, emergencias, catástrofes y siniestros que se presenten eventualmente entre la ciudadanía, rigiéndose bajo las normativas institucionales y estándares reglamentarios de la ley.

En Ecuador a diario se registran eventualidades como: incendios, accidentes y eventos en los cuales la sociedad necesita de la colaboración de los bomberos, es por ello la importancia de los entrenamientos y capacitaciones para el personal bomberil, tanto en el área operativa como en el área administrativa.

El presente estudio de caso se presenta en el Cuerpo de Bomberos del Cantón Simón Bolívar CBC-SB, cuyas actividades económicas son: prevención y extinción de incendios, administración y funcionamiento de cuerpos ordinarios y auxiliares de bomberos que dependen de las autoridades públicas que realizan actividades de prevención y extinción de incendios, rescate de personas y animales, asistencia en desastres cívicos, inundaciones, accidentes de tráfico. Se encuentra constituido por personal rentado tanto operativos como administrativos quienes están al mando de la Teniente Coronel, también cuenta con una infraestructura organizacional dotada de instalaciones funcionales, además la institución consta de equipos, vehículos, muebles y enseres los cuales ayudan a realizar su ardua labor de manera oportuna.

Del mismo modo, para alcanzar los objetivos propuestos en la institución se requiere que sus bienes de larga duración sean empleados de manera apropiada por el personal responsable, por tal razón, es inevitable que se lleve a cabo el control interno de los bienes de larga duración que permita estar informado de los procesos que se llevan con dichos bienes, tales como:

verificar, comprobar, vigilar, supervisar y registrarlos adecuadamente según lo que disponen los órganos de control económico, financiero y administrativo gubernamental.

De la inspección previa se ha podido percibir que el Cuerpo de Bomberos del Cantón Simón Bolívar CBC-SB no poseen datos anteriores al año 2022, lo cual no les permite llevar un adecuado control de los bienes de larga duración, también se pudo observar deficiencia en el registro de inventario, ya que se puede observar el registro de los bienes sin su respectiva codificación, lo cual no permite el control y seguimiento preciso de los bienes, la inexistencia de valores de los bienes, lo que da como resultado que no contengan datos de depreciación, y posiblemente se mantiene vigente bienes dados de baja, No poseen actas de entrega-recepción de los bienes, lo que ha reducido la responsabilidad en el uso, mantenimiento y custodia.

La deficiencia en el control interno de los bienes de larga duración traen como consecuencia lo siguiente: afecta a la imagen y credibilidad de sus autoridades, accidentes laborales, datos financieros irreales, pérdidas y daños a los bienes, compra excesiva de bienes, no se puede dar con la ubicación exacta de los bienes, entre otros. Para controlar esta situación es necesario conocer y cumplir con el Reglamento Administración y Control de Bienes del Sector Público, lo cual va a permitir tener un control adecuado de dichos bienes y a su vez evitar el mal uso, pérdida y subutilización por parte de los usuarios custodios.

## **JUSTIFICACION**

Con el presente estudio de caso se tiene como fin analizar el control interno de los bienes de larga duración del Cuerpo de Bomberos del Cantón Simón Bolívar CBC-SB en el año 2022, con el cual se pretende mantener un control adecuado de los mismos para así evitar incidentes a corto y largo plazo.

Este análisis es de suma importancia ya que gracias a él se detectan las anomalías que se ha tenido en el control de los bienes de larga duración, y así poder eludir problemas futuros. Para ello es imprescindible tener conciencia clara y oportuna de que sin una información veraz se reduce la eficiencia y eficacia de las acciones, situación que puede ser controlada o evitada con un buen control.

El tema de investigación propuesto es principalmente importante para el Cuerpo de Bomberos del Cantón Simón Bolívar CBC-SB, debido a que en su contenido se van a ver reflejados los errores que se han cometido en el control de dichos bienes, y así la autoridad de la institución pueda tomar decisiones acertadas para el bienestar de la institución.

El desarrollo del presente trabajo de titulación también tiene como finalidad poner en práctica lo aprendido durante el ciclo académico tanto en la parte teórica como en la práctica.

Para cumplir el objetivo propuesto se cuenta con el respaldo y autorización de la Teniente Coronel del Cuerpo de Bomberos del Cantón Simón Bolívar CBC-SB

## **OBJETIVOS**

### **OBJETIVO GENERAL**

- Analizar el control interno de los bienes de larga duración del Cuerpo de Bomberos CBC-SB del Cantón Simón Bolívar en el año 2022

### **OBJETIVOS ESPECIFICOS**

- Examinar el conjunto de actividades que se llevan a cabo para el control interno de los bienes de larga duración del Cuerpo de Bomberos CBC-SB del Cantón Simón Bolívar.
- Determinar las deficiencias de los registros y control de bienes de larga duración en el Cuerpo de Bomberos CBC-SB del Cantón Simón Bolívar.
- Definir las causas de la deficiencia del control interno de los bienes de larga duración en el Cuerpo de Bomberos CBC-SB del Cantón Simón Bolívar.

## **LINEAS DE INVESTIGACION**

Cabe señalar que el presente estudio de caso se encuentra contextualizado bajo la línea de investigación de Gestión Financiera, administrativa, tributaria, auditoría, control. Y en la sublínea Auditoría y control, la cual permite realizar una minuciosa investigación sobre el control interno de los bienes de larga duración que se llevó a cabo en el año 2022 en la institución de servicio público del Cuerpo de Bomberos del cantón Simón Bolívar CBC-SB. Además, se pretende descubrir si la institución esta cumpliendo con el Reglamento Administración y Control de Bienes del Sector Público para tener un eficiente control interno de los bienes de larga duración.

El presente estudio de caso esta directamente relacionado con la línea y sublínea de investigación debido a que con el fin de evaluar o examinar la información principal breve y real de la institución, se procede a compilar el conjunto de actividades que realiza el encargado de guardalmacén al momento de registrar y controlar los bienes, para por medio de aquello demostrar los inconvenientes suscitados en la institución. Teniendo en cuenta las causas y efectos de la problemática en estudio, se pretende brindar información relevante para que la persona encargada del control inteno de los bienes de larga duración tome decisiones acertadas cumpliendo con el Reglamento Administración y Control de Bienes del Sector Público, y así enmendar los errores y a la vez ofrecer soluciones acertadas a los nuevos problemas que se puedan presentar.

Por otra parte, cabe recalcar que gracias a la utilización de recursos para la realización de la investigación se pudo obtener la informacion necesaria para cumplir con los objetivos propuestos.



## MARCO CONCEPTUAL

### CONTROL

Para definir el control interno es necesario conocer lo que es el control administrativo. El control administrativo es una de las etapas de la gestión administrativa, que evalúa si el trabajo de la organización se lleva a cabo de acuerdo con el plan establecido. Pereira Palomo (2019) indica que; “En el contexto de los negocios, se puede decir que el control es cualquier acción determinada o implementada por la administración de una empresa para asegurar el uso eficiente, eficaz y económico de los recursos”. En otras palabras, los controles administrativos se utilizan para analizar las operaciones de la entidad para verificar si las operaciones son las esperadas o, por el contrario, si se han producido desviaciones significativas que afectan dichas operaciones. Es un mecanismo de retroalimentación que le permite analizar el alcance de las metas y objetivos establecidos por la entidad para mejorar los estándares de calidad y adherirse a la misión y visión empresariales.

El control administrativo es muy importante porque, en diferentes versiones, proporciona las condiciones bajo las cuales se realizan ciertas acciones. De esta forma se pueden ejecutar operaciones y procesos de manera óptima, así como solucionar problemas que se presenten durante la ejecución. También brinda la oportunidad de aprender del proceso de ejecución e implementar mejoras adicionales (Editorial Grudemi, 2022).

Además, es de suma importancia mencionar que la función de control administrativo tiene por objeto velar por que todo se lleve a cabo según lo previsto y organizado de acuerdo con las órdenes impartidas, encontrar errores o desviaciones para corregirlos y evitar repeticiones. El control administrativo es muy importante porque proporciona condiciones para ciertas acciones en diferentes versiones. De esta forma se pueden ejecutar operaciones y procesos de manera

óptima, así como solucionar problemas que se presenten durante la ejecución. También brinda la oportunidad de aprender del proceso de ejecución e implementar mejoras adicionales.

El Equipo Editorial Etecé (2021) menciona que; el proceso control se basa en las siguientes fases:

- Fase 1: Establecer estándares. Establecimiento de Estándares. Se tienen claro los parámetros para la medición y control. Incluye cuatro categorías de criterios: Cantidad (volumen de producción, inventario, etc.), Calidad (precisión, disponibilidad del producto), Tiempo (número de ciclos de producción) y Costo (costo de ventas, costo de producción, etc.).
- Fase 2: Evaluación del desempeño. La medición o evaluación propiamente dicha de los procesos organizacionales de la empresa.
- Fase 3: Comparación de desempeño. La medida de rendimiento esperada se compara con la medida de rendimiento alcanzada y con el estándar original para determinar la medida de éxito o fracaso.
- Fase 4: Acción correctiva. Se prepara un informe que documente todo lo anterior y toma las medidas necesarias para mejorar o perfeccionar el proceso, como identificar en qué nivel de la estructura empresarial se encuentra el problema y cuáles son las posibles soluciones.

Por lo tanto, el proceso de control no solo mide el desempeño de la organización, sino que también define con precisión los estándares de calidad que desea, así como también evalúa y toma las acciones correctivas relacionadas. En este sentido, el proceso de control ideal debe ser económico, flexible y preventivo y, como se ha dicho, debe cumplir con los objetivos planteados por la organización. Este es considerado un proceso de suma importancia en las empresas porque

libera tiempo y recursos que pueden ser utilizados para otras tareas. Una unidad bien coordinada con objetivos claros y tareas bien distribuidas es más eficaz.

### **CONTROL INTERNO**

El control interno se entiende como un sistema que consiste en un enfoque organizacional y un conjunto de planes, métodos, principios, normas, procedimientos y mecanismos de inspección y evaluación adoptados por la empresa para asegurar que todas las acciones, operaciones y actividades, así como la gestión de información y recursos, se llevan a cabo adecuadamente en el marco de las políticas establecidas por la dirección de conformidad con las normas constitucionales y legales vigentes, atendiendo a las metas u objetivos previstos por la entidad.

Gómez & Lazarte Barbeito (2019) expresa que;

El control interno hace referencia a un proceso que se lleva a cabo en todos los niveles de la organización con la finalidad de proporcionar una seguridad razonable de que se están consiguiendo los objetivos y metas deseados de la empresa. Este proceso es fundamental para asegurar los activos, verificar la exactitud y autenticidad de la información administrativa y financiera, mejorar la eficiencia de sus gestores, medir la eficiencia operativa y la economía en el uso de los recursos, y lograr el cumplimiento de las metas y objetivos de la empresa.

Cabe señalar que el control interno en una empresa juega un papel crucial y fundamental en la optimización y crecimiento de la empresa, tanto en la gestión como en la operación, y así los accionistas se benefician del propio cliente y/o usuario, quien tendrá cierta confianza en la entidad, y sobre el tiempo rige y genera utilidades y crecimiento orgánico en la empresa. (Solís Morejon & Llamuca Pérez, 2020) mencionan que; “el control interno permite observar las

distintas alteraciones que puede sufrir la empresa a su vez corregirla para su correcto desarrollo”.

La aplicación de los controles internos en una empresa es importante porque son las herramientas que aseguran la consistencia y la concordancia dentro de una empresa, sin importar su tamaño o la industria en la que se desenvuelve.

Los controles internos son procesos integrales implementados por la máxima autoridad, la entidad y los empleados de cada entidad para brindar una seguridad razonable de que se lograrán los objetivos de la organización y se protegerán los recursos públicos. Los componentes del control interno son el ambiente de control, la evaluación de riesgos, las actividades de control, los sistemas de información y comunicación y el seguimiento.

De acuerdo con la Contraloría General del Estado (2018);

El control interno de las entidades, organismos del sector público y personas jurídicas privadas que cuenten con fondos públicos para el cumplimiento de su mandato institucional contribuirá al logro de los objetivos que se enumeran a continuación.;

- Promover la eficacia, eficiencia y economía de las operaciones bajo principios éticos y de transparencia.
- Garantizar la confiabilidad, integridad y oportunidad de la información.
- Cumplir con las disposiciones legales y la normativa de la entidad para otorgar bienes y servicios públicos de calidad.
- Proteger y conservar el patrimonio público contra pérdida, despilfarro, uso indebido, irregularidad o acto ilegal (pág. 1).

En este sentido, se considera que el control interno está dirigido u orientado a cumplir con los sistemas legales, técnicos y administrativos, así como a mejorar la eficiencia y eficacia

de las actividades de la entidad y asegurar la confiabilidad y oportunidad de la información. y tomar medidas oportunas para abordar las deficiencias en el control.

De acuerdo con Terreros (2021); “Una buena gestión empresarial interna permite una mejor utilización de todos los recursos administrativos para lograr el equilibrio y la estabilidad financiera, mejorando así la productividad organizacional.”. Por lo tanto, se considera que los controles internos son esenciales para garantizar que la empresa logre sus metas y objetivos, que los recursos se utilicen de manera responsable y estratégica, y que todos estén encaminados en un mismo rumbo. Además de ser de gran beneficio para los líderes empresariales, también puede capacitar a los propios empleados para crear un escenario operativo más seguro, organizado y eficiente.

La importancia del control interno incentiva a las empresas a ser conscientes de los riesgos existentes y futuros ya realizar un autocontrol, autorregulación y autogestión para lograr los objetivos fijados. Apoya a los socios comerciales en la realización de tareas delegadas y, por lo tanto, aumenta la rentabilidad de la organización. Proporciona conocimiento sobre el inventario de bienes, detecta daños o robos por parte de empleados o personas ajenas; alienta a las empresas a reducir costos, aumentar las ganancias y aumentar la rentabilidad mediante el uso adecuado de los recursos.

### **Objetivos del control interno**

(Gómez G. , 2018) indica que los objetivos del control interno son los siguientes;

- La obtención de información financiera que sea oportuna, confiable y suficiente que sean útiles como herramienta útil de gestión y control.
- Facilitar el acceso a la información técnica y otro tipo de información no financiera como elementos útiles de gestión y control.

- Tomar las medidas adecuadas para proteger, utilizar y preservar los recursos financieros, materiales, técnicos y de otro tipo de la empresa.
- Aumenta la eficacia organizativa de la unidad para lograr las metas y objetivos del control.
- Asegurar que todas las actividades institucionales en la unidad estructural se realicen dentro del marco de las normas constitucionales, legales y reglamentarias.

El control interno es el plan de una organización para establecer principios, métodos y procedimientos que sean consistentes entre sí y estén diseñados para proteger los recursos de la empresa, y, además, está dirigido a prevenir y detectar fraudes y errores en los diversos procesos desarrollados.

### **AMBIENTE DE CONTROL**

Es un conjunto de reglas, normas, procesos y estructuras que forman la base para implementar un sistema de controles internos en toda la empresa. Sin un entorno de control estable, la creación adecuada de otros componentes no es válida. Es de suma importancia recordar que, si las organizaciones deben gestionar adecuadamente sus riesgos, es decir, identificarlos, evaluarlos, controlarlos y monitorearlos constantemente para prevenir su materialización o reducir su impacto.

Contraloría General del Estado (2018) indica que;

Desde una perspectiva de control interno, el ambiente, o ambiente de control, es el conjunto de condiciones y comportamientos que dan forma al comportamiento de una entidad. Básicamente, es el resultado de las actitudes de la alta dirección y demás

**Con formato:** Fuente: (Predeterminada) Times New Roman, Color de fuente: Automático

**Con formato:** Fuente:

empleados de la organización sobre la importancia del control interno y su efecto sobre los procesos, actividades y resultados.

El ambiente de control se refiere a la creación de un ambiente organizacional que promueva la implementación de prácticas, valores, comportamientos y reglas apropiadas para aumentar la sensibilidad de los miembros de la unidad y crear una cultura de control interno.

Un entorno que promueve el control estimula e influye en las tareas de una persona para controlar sus acciones. En este escenario, las personas son consideradas como la esencia de cualquier entidad, ya que sus cualidades personales, como la integridad y los valores éticos, y el entorno en el que se desenvuelven constituyen la base del motor y los sistemas de apoyo que lo impulsan.

El ambiente de control afecta significativamente la forma en que se realizan las operaciones y actividades, se establecen los objetivos y se determina la probabilidad de que ocurran los riesgos. También está relacionado con los sistemas de información y el seguimiento de la actividad.

Por lo que, el ambiente de control se considera como la base del control interno, debido a que esta proporciona disciplina y estructura que impacta la calidad general del control interno. Esto incide en el establecimiento de objetivos y la composición de las actividades de control. De hecho, el entorno de control se considera la base del sistema y otros componentes porque proporciona dirección y estructura a través de las relaciones con los superiores, subordinados y las actitudes, comportamientos, valores y competencias de los subordinados y demás personal dentro de la entidad y el entorno en el que operan.

El ambiente de control es la base del control interno que asegura disciplina, estructura, unidad, entendimiento y acción gerencial. Un buen diseño inicial de este elemento es fundamental para que todos los demás elementos sean seguros. Si hay una violación o falla del entorno de control, todos los demás controles internos no podrán proporcionar los resultados esperados. (Terreros, Hubspot, 2023).

### **BIENES DE LARGA DURACIÓN**

Los bienes de larga duración se consideran aquellos bienes los cuales son propiedad de una entidad y que son utilizados para el funcionamiento de la misma, ya sea esta con la finalidad de producir un nuevo bien o a su vez para brindar algún servicio, excluyendo de este concepto a las mercaderías para la venta, otra de las características de estos es que su vida útil debe superar el año de vida y su valor debe ser significativo.

Reyna Delgado & Mendoza Saltos (2022) argumenta lo siguiente;

La administración de cada unidad emitirá los procedimientos necesarios para la inspección física periódica del inventario de largo plazo. Al menos una vez al año se realizará una inspección física de los inventarios y de los activos no corrientes. Las personas que intervengan en la recogida física serán independientes de los responsables del registro y gestión de los elementos representados, salvo a efectos de identificación.

El proceso mediante el cual una empresa garantiza que los recursos públicos se utilicen de manera eficiente y eficaz para lograr sus objetivos se denomina gobernanza. La gestión de activos a largo plazo incluye varios aspectos como el registro, el control, la contabilidad, la codificación, el almacenamiento, etc.

Para Contraloría General del Estado (2018);



Los bienes de larga duración serán reconocidos como tales, siempre y cuando que estos cumplan los siguientes requisitos:

- a) Deben ser de propiedad de la entidad u organismo;
- b) Deben estar destinados a actividades administrativas y/o productivas;
- c) Si generan beneficios económicos futuros;
- d) Su vida útil sea mayor a un año; y,
- e) Tengan costo definido por el Órgano Rector de las Finanzas Públicas para este tipo de bienes.

Los bienes de larga duración desempeñan un valioso papel de intervención en la administración pública, ya que se consideran una inversión de capital que se traducirá en la prestación de servicios para los beneficios actuales y futuros de la administración o los usuarios institucionales. Los bienes de larga duración son una fuerte inversión en el desarrollo de las diversas actividades del día a día, independientemente de la actividad de la organización, por lo que estos activos incluyen tanto su adquisición, mantenimiento, reposición y control dentro del normal funcionamiento de sus instituciones. **CONTROL DE LOS BIENES DE LARGA**

### **DURACIÓN**

A su vez, Contraloría General del Estado (2018) indica que;

El control de los bienes de larga duración y de los bienes de control administrativos se ejecutaran de acuerdo a los siguientes aspectos:

- a) Por cada bien forma individual;
- b) Por componente, cuando la adquisición sea en una misma fecha y las partes o piezas de la compra conformen un todo y permitan la operatividad del mismo;

- c) Conjunto de bienes de similares características físicas, adquiridos el mismo día, del mismo valor unitario, y destinados a la misma área natural y al mismo manejo o producción.

Al lograr una gestión y control eficiente de los bienes de larga duración, las instituciones públicas contarán con la política necesaria para optimizar los recursos financieros y humanos, lo que mejorará significativamente la calidad de los servicios y evitará la asignación insuficiente de recurso

En los últimos años ha aumentado la importancia de mantener procedimientos adecuados de control de activos a largo plazo, ya que el seguimiento y control de activos brinda información precisa y confiable para la toma de decisiones adecuadas para la institución. Así, la aplicación de estos procedimientos permite proteger y conservar los activos a largo plazo para un mejor desempeño a lo largo de su vida útil.

Por ello, se esfuerza por mejorar continuamente los procedimientos de control y gestión de bienes de larga duración, fomentando el deseo de gestionarlos adecuadamente, ya que sin un conocimiento completo de sus existencias es imposible determinar las necesidades y bienes en los que se utilizan. o no, por qué la investigación y el estudio exhaustivos continúan para prevenir o reducir el riesgo de problemas futuros

En cuanto a los bienes de larga duración de una empresa, es preciso que la administración haga efectivo el Reglamento de Administración y Control de Bienes del Sector Público, el cual controla la adquisición, uso y custodia de dichos bienes, para que exista eficiencia en los procedimientos de registro y control de los bienes antes mencionados.

Contraloría General del Estado (2018), indica que;

Art. 1.- Objeto y ámbito de aplicación.- El presente reglamento regula la administración, utilización, manejo y control de los bienes e inventarios de propiedad de las instituciones, entidades y organismos del sector público y empresas públicas, comprendidas en los artículos 225 y 315 de la Constitución de la República del Ecuador, entidades de derecho privado que disponen de recursos públicos en los términos previstos en el artículo 211 de la Constitución de la República del Ecuador y en los artículos 3 y 4 de la Ley Orgánica de la Contraloría General del Estado, y para los bienes de terceros que por cualquier causa se hayan entregado al sector público bajo su custodia, depósito, préstamo de uso u otros semejantes (pág.1).

En todas las entidades u organismos que poseen recursos públicos es necesario que se aplique el Reglamento de Administración y Control de Bienes del Sector Público, el cual indica en su artículo trece que es necesario asignar a una persona que se encargue del control, registro de los bienes, esta persona recibe el nombre de guardalmacén como lo indica Contraloría General del Estado (2018); “Designación del Guardalmacén.- La máxima autoridad de las entidades y organismos establecidos en el artículo 1 del presente reglamento, nombrará Guardalmacén/es, o quien haga sus veces, de acuerdo a la estructura organizativa y disponibilidad presupuestaria” (pág.5).

## **INVENTARIO**

El inventario de una empresa es un registro de un conjunto de bienes tangibles que están destinados a la conversión, venta, uso o cualquier otro aspecto del servicio al cliente. (Delgado, 2022) manifiesta que el inventario es; Una lista detallada, organizada y valorada de todos los activos, derechos y obligaciones de una empresa, persona u órgano de gobierno, que se utiliza para verificar qué artículos constituyen propiedad en una fecha determinada.”. El inventario es

un activo importante para la mayoría de las organizaciones en el mundo; de ella dependen múltiples funciones como producción, financiamiento, ventas, compras, almacenamiento, transporte, distribución y atención al cliente; constituye una parte importante del negocio.

De acuerdo a las Normas Internacional de Contabilidad 2 (NIC 2) (2018); Los inventarios son activos;

- a) Poseídos para ser vendidos en el curso normal de operación;
- b) En proceso de producción con vista a esa venta; o
- c) En forma de materiales o suministro que serán consumidos en el proceso de producción o presentación de servicios.

El objetivo principal de los inventarios es proporcionar información básica para la continuación de las actividades de la empresa. También le permite aumentar la flexibilidad de las operaciones de la empresa para aumentar la eficiencia y las ganancias. El propósito del inventario es permitir que una empresa conozca la cantidad y el valor de su inventario y administre de manera efectiva el flujo de bienes y recursos. Los inventarios se actualizan periódicamente para reflejar los cambios en volumen y valor, y se valoran al costo de adquisición o al costo de producción.

De hecho, es una herramienta muy valiosa que se puede actualizar y automatizar fácilmente, y crea un almacén de datos real que muestra las situaciones físicas, legales, de registro, destino, adquisición, financieras y contables. Un lugar que refleja fielmente la actividad de administración de inmuebles, sirviendo de prueba para la cancelación, registro y conversión física, jurídica y financiera de los bienes (Riera López & Arias Ridríguez , 2020).

## **CONTROL INTERNO DE INVENTARIO**

El inventario es uno de los recursos más importantes que tiene una empresa. Tener el suministro adecuado de existencias es muy importante porque las principales actividades comerciales de compra y venta dependen de ellas, por lo que terminarán con una ganancia y el ciclo de flujo de caja comenzará de nuevo. finanzas de la empresa.

En Safetyculture (2022) manifiestan que;

El control de inventarios incluye sistemas y procedimientos para la gestión de mercancías, bienes, herramientas y equipos en las existencias de la empresa. Supervisar el movimiento y el almacenamiento de mercancías en los almacenes para ayudar a las empresas a mantener un inventario adecuado y bien abastecido.

La gestión de inventarios o control de inventarios es un factor muy importante en el desarrollo tanto de grandes como de pequeñas empresas y un factor clave en la gestión del coste y la rentabilidad de cualquier negocio. Las regulaciones no conducen a problemas financieros de quiebra, pero la mala gestión conduce a la insatisfacción del cliente.

### **MARCO METODOLOGICO**

La investigación realizada se focaliza en el análisis del control interno de los bienes de larga duración que posee el Cuerpo de Bomberos del Cantón Simón Bolívar CBC-SB, y que son aprovechados por el personal bomberil para la realización de su ardua labor, del mismo modo es inevitable saber como están siendo aprovechados y cual es el compromiso de los usuarios en el mantenimiento y custodia de los bienes.

La presente investigación es de tipo descriptivo y cualitativo ya que describe en todos sus componentes la realidad de la institución, y por medio del método del análisis se consigue caracterizar el objeto de estudio y así determinar cuales son las deficiencias en el control interno de los bienes de larga duración, también usa el diseño documental ya que para el entendimiento de la problemática se precede a buscar información en libros, revistas, artículos, ensayos, entre otros.

También se realizó una observación sistemática de los acontecimientos en el espacio que se originan por medio del vínculo directo del indagador con la realidad de la institución, puesto que su finalidad es recoger y registrar de forma organizada los diversos documentos hallados alusivos a la problemática de estudio.

La técnica de recolección de datos utilizada en la investigación es la entrevista, puesto que en base a un conjunto de preguntas elaboradas para el guardalmacén se determina el problema, a causa de que se da el problema y que se puede hacer para solucionarlo.

## RESULTADOS

De acuerdo al análisis del control sobre los bienes de larga duración pertenecientes al Cuerpo de Bomberos del Cantón Simón Bolívar CBC-SB, se determinó que dicho control no es eficaz, debido que no se aplica a profundidad la normativa que regula los bienes del sector público.

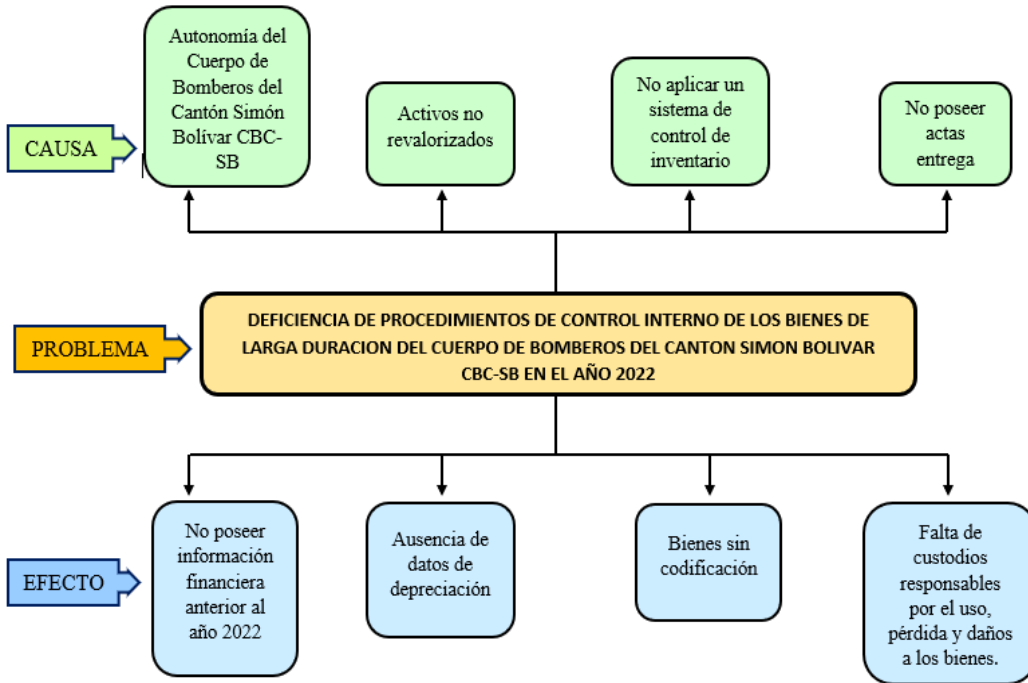
Mediante la observación y el análisis se constata que el registro y control de los bienes de larga duración no es eficiente y se encuentra desactualizado, lo que en un futuro puede traer como consecuencia que los bienes que hayan cumplido con su vida útil no sean dados de baja.

Además, los bienes de larga duración que posee la institución no se encuentran registrados al valor de mercado es decir no han sido revalorizados, esto trae como consecuencia que los bienes no han sido depreciados ni dados de baja en el momento oportuno, la información perteneciente al este rubro no se actualiza con la debida rapidez que el caso amerita, lo que se debe a la inexistencia de valores de los bienes, por lo cual no poseen datos de depreciación, y posiblemente se mantienen vigente bienes que deberían ser dados de baja.

Durante el proceso de constatación del inventario se pudo verificar que los bienes de larga duración se encuentran sin codificación, lo que ha afectado a la identificación rápida y oportuna de los bienes en una forma ordenada, la misma que puede afectar a las necesidades y el funcionamiento de la institución.

A continuación, se muestra el árbol de problemas el cual indica causa-efecto de la deficiencia de los procedimientos de control interno de los bienes de larga duración del Cuerpo de Bomberos del Cantón Simón Bolívar CBC-SB en el año 2022.

**ARBOL DE PROBLEMA CAUSA-EFECTO**





## **DISCUSIÓN DE RESULTADOS**

El control interno del inventario de los bienes de larga duración es un elemento muy importante para el desarrollo de la empresa, además de un factor fundamental para el control de costes y rentabilidad. De lo contrario si la administración no lleva un adecuado control interno puede poner en peligro el correcto funcionamiento de la institución. Por lo tanto, un adecuado proceso de control de inventarios permite una medición más detallada de la evolución y el estado de los bienes de larga duración, lo que permitirá a la institución conocer de manera oportuna que bienes se encuentran en buen estado y cuáles no. Las operaciones de la empresa son fundamentales para el cumplimiento de actividades de la entidad. La empresa necesita un conocimiento preciso de los activos a largo plazo para garantizar que sus operaciones se realicen correctamente, reducir el tiempo y realizar las operaciones de manera oportuna.

El registro correcto de los bienes de larga duración puede ser la base para cambios estructurales significativos que resulten en la optimización de recursos financiero. Asimismo, si no se mantienen un registro adecuado de los bienes, las actividades del Cuerpo de Bombero pueden verse afectadas negativamente. Además, si no se utilizan eficazmente los bienes de larga duración, su valor puede disminuir o perderse del todo.

La depreciación se realiza mediante el uso de mecanismos que reconocen el desgaste de un activo. Si un activo se utiliza para generar ingresos, generalmente se deprecia durante su vida útil y eventualmente se vuelve obsoleto. Los ingresos generados por un activo fijo usado deben incluirse en los gastos correspondientes, es decir, la depreciación del activo fijo para generar ingresos, porque según principios económicos básicos no hay ingresos sin gastos, y la depreciación del activo fijo. durante el uso, eventualmente se produce uno de los gastos de ciertos ingresos.

La codificación es un factor fundamental en el control interno de los bienes de larga duración, ya que este debe ser un proceso que permite la identificación de los bienes en una forma ordenada y rápida, la misma que puede ser diseñada de acuerdo a las necesidades y la institución. La importancia de la codificación tiene como objetivo lograr un control efectivo sobre los procedimientos administrativos de verificación de activos, así como facilitar la localización e identificación de activos, agilizar la gestión de activos y auditar rápidamente los activos fijos en cualquier momento.

Los custodios deben mantener registros actualizados como base para la verificación, ubicación e identificación de los activos. Se crearán códigos apropiados con base en las necesidades de cada agencia para facilitar la identificación, ubicación, organización y protección del inventario y los bienes duraderos.

## CONCLUSIONES

Como desenlace del desarrollo del presente estudio de caso, una vez procesados, analizados y discutido los datos obtenidos, y en función de los objetivos del presente trabajo, se ha llegado a las siguientes conclusiones.

Se puede concluir que el Cuerpo de Bomberos del Cantón Simón Bolívar CBC-SB, a causa de su independización posee un ineficiente control de los bienes de larga duración y requiere perfeccionar las medidas de control que la institución ha aplicado con la finalidad de enmendar los errores y a la vez anticipar los posibles problemas que se puedan presentar en la institución.

También gracias a la información obtenida se concluye que el Guardalmacén de bienes y/o inventarios está incumpliendo con el art. 14 del Reglamento Administración y Control de Bienes del Sector Público, puesto que no posee una hoja de vida útil actualizada de cada bien con sus respectivas características como: marca, modelo, serie, color, material, dimensión, valor de compra, el cual conste con un historial con sus respectivos movimientos y novedades.

Otra de las conclusiones es que el contador esta incumpliendo con el art. 17 y art. 46 del Reglamento Administración y Control de Bienes del Sector Público, debido a que al momento de realizar el control interno y solicitar el cálculo y registro de las depreciaciones de los bienes, no se posee esta información, debido a que no se ha realizado la revalorización de activos, la cual está bajo su responsabilidad.

Posteriormente se puede concluir que se está incumpliendo el art. 38 y el art. 41 del Reglamento Administración y Control de Bienes del Sector Público, puesto que los bienes no poseen codificación que permita su fácil identificación y control, y a la vez no poseen las actas de entrega recepción las cuales sirven de constancia de los procesos realizados con los bienes.

## RECOMENDACIONES

De las situaciones manifestadas anteriormente se realizan las siguientes recomendaciones para mejorar el control de los bienes de larga duración en el Cuerpo de Bomberos del Cantón Simón Bolívar CBC-SB.

Se recomienda solicitar al GAD (Gobierno Autónomo Descentralizado) Municipal institución de la cual era dependiente el Cuerpo de Bomberos del Cantón Simón Bolívar CBC-SB toda la información financiera de años anteriores al 2022

También se recomienda al Guardalmacén poner en práctica lo establecido en el art. 14 del Reglamento Administración y Control de Bienes del Sector Público, ya que es la persona encargada de contar con información histórica de los bienes y a su vez mantener una hoja actualizada de la vida útil de cada bien.

Otra recomendación es que el Contador de la institución cumpla con el art. 17 y art. 46 del Reglamento Administración y Control de Bienes del Sector Público, ya que no poseen valores los bienes se recomienda proceder a realizar la revalorización de activos para que una vez obtenidos esos valores se proceda a calcular y registrar las depreciaciones en las cuales se va a ver reflejado la pérdida de valor del bien a lo largo de su vida útil.

Posteriormente para cumplir con el art. 38 del Reglamento Administración y Control de Bienes del Sector Público, se recomienda aplicar un sistema de control de inventarios, el cual produzca la numeración respectiva para cada bien y así se pueda colocar el código generado en una parte visible del bien que permita su fácil identificación y control.

Por último, para cumplir con el art. 41 del Reglamento Administración y Control de Bienes del Sector Público, se recomienda al Guardalmacén realizar actas entrega recepción para que quede constancia de las actividades realizadas con los bienes.

## REFERENCIAS

- Contraloría General del Estado. (2018). *Normas de control interno para las entidades, organismos del sector público y de las personas jurídicas de derecho privado que dispongan de recursos públicos*. Dirección Nacional Jurídica – Gestión de Normativa Técnica.
- Contraloría General del Estado. (05 de abril de 2018). *REGLAMENTO ADMINISTRACION Y CONTROL DE BIENES DEL SECTOR PUBLICO*. Obtenido de telecomunicaciones.gob.ec: <https://www.telecomunicaciones.gob.ec/wp-content/uploads/2018/06/Reglamento-de-Administraci%C3%B3n-y-Control-de-Bienes-del-Sector-P%C3%ABlico.pdf>
- Contraloría General del Estado. (2018). *Reglamento General para la Administración, Utilización Manejo y Control de los Bienes y Existencias del Sector Público*. Dirección Nacional Jurídica – Gestión de Normativa Técnica.
- Delgado, J. (28 de Julio de 2022). *Gloval Buiding Value*. Obtenido de Cómo hacer un inventario de bienes y derechos y por qué es tan importante: <https://www.gloval.es/inventario-bienes-y-derechos/#:~:text=El%20inventario%20es%20una%20relaci%C3%B3n,patrimonio%20a%20una%20fecha%20determinada.>
- Editorial Grudemi. (Julio de 2022). *Enciclopedia Económica*. Obtenido de Control Administrativo: <https://enciclopediaeconomica.com/control-administrativo/>
- Equipo Editorial Etecé. (5 de Agosto de 2021). *Concepto de*. Obtenido de Control en Administración: <https://concepto.de/control-en-administracion/#ixzz7wky3a3hI>
- Gómez, G. (9 de Marzo de 2018). *Gestiopolis*. Obtenido de Control interno en la organización empresarial: <https://www.gestiopolis.com/control-interno-organizacion-empresarial/>

- Gómez, M. C., & Lazarte Barbeito, C. (2019). *Control Interno. [Trabajo de Seminario, Universidad Nacional de Tucumán]*. Repositorio Institucional Universidad Nacional de Tucumán, Tucumán. Obtenido de <http://repositorio.face.unt.edu.ar:8920/xmlui/handle/123456789/766>
- Norma Internacional de Contabilidad 2 (NIC 2). (2018). *Norma Internacional de Contabilidad 2. Inventarios*.
- Pereira Palomo , C. A. (2019). *Control Interno en las empresas. Su aplicación y efectividad*. Ciudad de México: Instituto MEXicano de Contadores Públicos, A.C.
- Reyna Delgado , Y. R., & Mendoza Saltos, M. F. (2022). El control interno en la constatación física de las existencias y bienes de larga duración del Gobierno Provincial de Manabí, año 2020. *Alfa Publicaciones*, 4(1.1), 109-132. doi:<https://doi.org/10.33262/ap.v4i1.1.149>
- Riera López, M., & Arias Ridríguez , A. (2020). El inventario de las administraciones públicas. Reto de gestión y salvedad de auditoría. *Instituto de Estudios Fiscales*, 159 - 166.
- Safetyculture. (9 de Junio de 2022). *Safetyculture*. Obtenido de Guía para el control de inventario: <https://safetyculture.com/es/temas/manejo-de-inventario/control-de-inventarios/>
- Solís Morejon, V. C., & Llamuca Pérez, S. L. (2020). Control interno una ciencia que evoluciona: Visión técnica evolutiva COSO, MICIL, COCO. *Dominio de las Ciencias*, 6(2), 718 - 733.
- Terreros, D. (26 de Julio de 2021). *Hubspot*. Obtenido de Control interno empresarial: sus elementos, objetivos e importancia: <https://blog.hubspot.es/marketing/control-interno#:~:text=Importancia%20del%20control%20interno%20empresarial,la%20productividad%20de%20la%20organizaci%C3%B3n>.

Terreros, D. (1 de Marzo de 2023). *Hubspot*. Obtenido de Control interno empresarial: sus elementos, objetivos e importancia: <https://blog.hubspot.es/marketing/control-interno>

Toctaquiza, C., & Peñaloza, V. (Octubre de 2021). *Control interno jurídico administrativo para la toma de decisiones en el sector público*. Obtenido de Scielo:

[https://www.scielo.org.mx/scielo.php?script=sci\\_arttext&pid=S2007-78902021000800084](https://www.scielo.org.mx/scielo.php?script=sci_arttext&pid=S2007-78902021000800084)

## ANEXOS

### ANEXO 1: Guía de entrevista realizada al guardalmacén.

1. **¿Existen dificultades en la institución para el proceso de registro y control de los bienes de larga duración?**
2. **¿Verifica usted la demanda de los bienes que requiere cada departamento para las actividades diarias?**
3. **¿Cada que tiempo realiza las constataciones físicas de los bienes de larga duración?**
4. **¿Los bienes de larga duración poseen codificaciones claras?**
5. **¿La institución posee algún manual de procedimientos para el control interno de los bienes de larga duración?**
6. **¿Conoce la existencia de algún bien que se encuentre en un área diferente a la que fue solicitado?**
7. **¿Los bienes de larga duración de la institución han sido reclasificados según su estado?**
8. **¿La institución cuenta con bodega de almacenamiento de bienes?**
9. **¿Los bienes de la institución son entregados mediante actas entrega recepción?**
10. **¿En la institución existen bienes que hayan cumplido su vida útil y sigan en uso?**



## ANEXO 2: Consulta del RUC

<b>SRI</b>		<b>Certificado</b> Registro Único de Contribuyentes	
<b>Razón Social</b> CUERPO DE BOMBEROS DEL CANTON SIMON BOLIVAR CBC-SB		<b>Número RUC</b> 0968579690001	
<b>Representante legal</b> • NARANJO TORRES CATALINA DEL ROSARIO			
<b>Estado</b> ACTIVO	<b>Régimen</b> GENERAL		
<b>Fecha de registro</b> 06/08/2007	<b>Fecha de actualización</b> 07/02/2022	<b>Inicio de actividades</b> 18/03/2001	
<b>Fecha de constitución</b> 18/03/2001	<b>Reinicio de actividades</b> 14/01/2020	<b>Cese de actividades</b> No registra	
<b>Jurisdicción</b> ZONA 8 / GUAYAS / SIMON BOLIVAR		<b>Obligado a llevar contabilidad</b> SI	
<b>Tipo</b> SOCIEDADES	<b>Agente de retención</b> NO	<b>Contribuyente especial</b> NO	
<b>Domicilio tributario</b>			
<b>Ubicación geográfica</b>			
Provincia: GUAYAS Cantón: SIMON BOLIVAR Parroquia: SIMON BOLIVAR			
<b>Dirección</b>			
Calle: 24 DE JULIO Número: S/N Intersección: SAN LORENZO Referencia: FRENTE AL PARQUE CENTRAL			
<b>Medios de contacto</b>			
Teléfono trabajo: 042768282 Email: cbsimonbolivar@gmail.com Celular: 0960569989			
<b>Actividades económicas</b>			
• 084230201 - PREVENCIÓN Y EXTINCIÓN DE INCENDIOS: ADMINISTRACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DE CUERPOS ORDINARIOS Y AUXILIARES DE BOMBEROS QUE DEPENDEN DE LAS AUTORIDADES PÚBLICAS QUE REALIZAN ACTIVIDADES DE PREVENCIÓN Y EXTINCIÓN DE INCENDIOS, RESCATE DE PERSONAS Y ANIMALES, ASISTENCIA EN DESASTRES CÍVICOS, INUNDACIONES, ACCIDENTES DE TRÁFICO, ETCÉTERA.			
<b>Establecimientos</b>			
<b>Abiertos</b>		<b>Cerrados</b>	
1		0	
<b>Obligaciones tributarias</b>			
• 2011 DECLARACION DE IVA			
• ANEXO RELACIÓN DEPENDENCIA			
• ANEXO TRANSACCIONAL SIMPLIFICADO			

### ANEXO 3: Nómina de los trabajadores del Cuerpo de Bomberos del Cantón Simón

Bolívar CBC-SB.



#### INSTITUTO ECUATORIANO DE SEGURIDAD SOCIAL Consulta Rol Empleados

Información de la Empresa Nombre del Empleador  
Ruc  
Nombre Sucursal

CUERPO DE BOMBEROS DEL CANTON SIMON BOLIVAR CBC-SB 0968579690001  
0001CUERPO DE BOMBEROS MUNICIPAL DEL CANTON SIMON BOLIVAR CBM-C SB

Fecha :

16/02/2023

Nº	Nombre	Cédula	Actividad	Actividad Sectorial	Relación de Trabajo	Forma Pago	% Aportación	% Cesantía Aportación	Sueldo	Sueldo Extra	Días mod	Valor días Mod	Total Afiliado
1	BAJAÑA TROYA JESUS FLORENCIO	091747046	CHOFER DEL CUERPO DE BOMBEROS		06-CODIGO DEL TRABAJO-CT	E	20.6	0.0	584.00	0.00	0	0.00	584.00
2	BRAVO VELIZ JONATHAN ALEXIS	0940089089	BOMBERO		06-CODIGO DEL TRABAJO-CT	E	20.6	0.0	553.00	0.00	0	0.00	553.00
3	BURGOS MUÑOZ JULIO FAUSTINO	0916013015	CHOFER DEL CUERPO DE BOMBEROS		06-CODIGO DEL TRABAJO-CT	E	20.6	0.0	584.00	0.00	0	0.00	584.00
4	CABEZAS VILLAFUERTE JORGE LUIS	0921004966	BOMBERO		06-CODIGO DEL TRABAJO-CT	E	20.6	0.0	553.00	0.00	0	0.00	553.00
5	CAMPAÑA MOYANO ANIBAL ORLANDO	0929970614	ANALISTA DE TALENTO HUMANO		51-SERVICIOS OCASIONALES POR CONTRATO	E	22.6	0.0	733.00	0.00	0	0.00	733.00
6	COELLO CARBO EVELYN KAREN	0922654066	BOMBERO		06-CODIGO DEL TRABAJO-CT	E	20.6	0.0	553.00	0.00	0	0.00	553.00
7	ESCALA BARRECINTHIA DENISSE	0941786907	TESORERA		51-SERVICIOS OCASIONALES POR CONTRATO	E	22.6	0.0	733.00	0.00	0	0.00	733.00
8	ESCALA SOLIS LUIS RICARDO	0918229055	INSPECTOR- INSTRUCTOR		51-SERVICIOS OCASIONALES POR CONTRATO	E	22.6	0.0	733.00	0.00	0	0.00	733.00
9	GUERRERO ESCALA CARLOS FREDDY	0919086207	CHOFER DEL CUERPO DE BOMBEROS		06-CODIGO DEL TRABAJO-CT	E	20.6	0.0	584.00	0.00	0	0.00	584.00
10	LEON VARGAS GEORGE WASHINGTON	0918979444	CHOFER DEL CUERPO DE BOMBEROS		06-CODIGO DEL TRABAJO-CT	E	20.6	0.0	584.00	0.00	0	0.00	584.00
11	MARQUEZ CALIXTO MARCOS RAFAEL	0940352321	BOMBERO		06-CODIGO DEL TRABAJO-CT	E	20.6	0.0	553.00	0.00	0	0.00	553.00
12	MORA GAVILANES WELLINGTON OMAR	0920697570	CHOFER DEL CUERPO DE BOMBEROS		06-CODIGO DEL TRABAJO-CT	E	20.6	0.0	584.00	0.00	0	0.00	584.00
13	NARANJO TORRES CATALINA DEL ROSARIO	1203678071	JEFE DE BOMBEROS		05-LEY ORGANICA DESERVICIO PUBLICO-LOSEP	E	22.6	0.0	1212.00	0.00	0	0.00	1212.00
14	OBANDO ARANA NERIEDA PILAR	1206668997	ASISTENTE ADMINISTRATIVO		51-SERVICIOS OCASIONALES POR CONTRATO	E	22.6	0.0	733.00	0.00	0	0.00	733.00
15	PILAY BERGARA MELBINGAVINO	0926610452	GUARDALMACÉN		51-SERVICIOS OCASIONALES POR CONTRATO	E	22.6	0.0	733.00	0.00	0	0.00	733.00
16	RAMOS CAICEDO KEVIN ORLANDO	0942196205	ANALISTA ADMINISTRATIVO		51-SERVICIOS OCASIONALES POR CONTRATO	E	22.6	0.0	733.00	0.00	0	0.00	733.00
17	SALTOS FERNANDEZ ALYS WASHINGTON	1207716661	BOMBERO		06-CODIGO DEL TRABAJO-CT	E	20.6	0.0	553.00	0.00	0	0.00	553.00
18	SANTANA PIZA MARTHA TOMASA	1204799264	BOMBERO		06-CODIGO DEL TRABAJO-CT	E	20.6	0.0	553.00	0.00	0	0.00	553.00
19	SOLIS NIVELA FRANCISCO JAVIER	0918388241	BOMBERO		06-CODIGO DEL TRABAJO-CT	E	20.6	0.0	553.00	0.00	0	0.00	553.00
20	VARGAS VERA ARISTIDES RAFAEL	0919088880	CHOFER DEL CUERPO DE BOMBEROS		06-CODIGO DEL TRABAJO-CT	E	20.6	0.0	584.00	0.00	0	0.00	584.00
Total Rol									12985.00	0.00		0.00	12985.00


## ANEXO 4: Inventario

En el Cuerpo de Bomberos del canton Simon Bolivar, a los 7 dias del mes de junio del año 2022, se procede a realizar el **INVENTARIO CONSOLIDADO DE BIENES MUEBLES Y ARTICULOS DE OFICINA DEL CUERPO DE BOMBEROS DEL CANTON SIMON BOLIVAR**, interviniendo el (CB.) Melbin Gavino Pilay Vergara, el cual a sido designado como **GUARDA ALMACEN**, y la Mayor (B.) Catalina del Rocio Naranjo Torres, **JEFA DEL CUERPO DE BOMBEROS DEL CANTON SIMON BOLIVAR**, quienes firman el presente documento.


Con las respectivas especificaciones y características que se detallan a continuacion.

ÍTEM	CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	ESTADO B. R. M.	ESPECIFICACIÓN DEL ESTADO
1		Vehículo MOTOBOMBA, Marca: Mercedes Benz, Modelo: TLF 3400 Motor, Serie: 377.964-10-409203, Chasis Serie: 98M-695.016-WB-172515, Color: Rojo, Cabina metálica, Equipado.	1	B	En función
		*01 Triangulo de seguridad	1	B	En función
		*02 Llave de ruedas	1	B	En función
		*03 Palancas de llave de ruedas	2	B	En función
		*04 Pin para remolque	2	B	En función
		*05 Manguerotes de succionar agua 3" x 3 metros	3	B	En función
		*06 Pistola de Nipro	1	M	Está fuera de servicio
		*07 Tapón de alta presión	1	B	En función
		*08 Llaves de taponos y acoples	5	B	En función
		*09 Pitones de bronce de alta presión	2	B	En función
		*10 Acoples para espuma	2	B	En función
		*11 Manibelas para recoger carretes	2	B	En función
		*12 Manguera de espumógeno	1	R	Está fuera de servicio
		*13 Llanta de emergencia	1	B	En función
		*14 Escalera telescópica de 32 pie	1	M	En función
		*15 Gata para 6 toneladas, Color: Rojo	1	B	En función
		*16 Bate fuego	2	B	En función
		*17 Rastrillos forestales	2	B	En función
		*18 Hálligan acerado	1	B	En función
		*19 Extintor P.Q.S. de 2 lb.	1	B	En función
		*20 Sirena	1	B	En función
		*21 Sisalla, Marca: STANLEY USA, Nº 36	1	B	En función
		*22 Mochilas forestales	4	B	En función
		*23 Caja de herramientas	1	B	En función
		* Juego de llaves, Marca: STANLEY, boca y corona de 14 unidades	1	B	En función
		* Martillo tipo bola	1	B	En función
		* Desarmador estrella	1	B	En función
		* Desarmador plano	1	B	En función
		* Alicata	1	B	En función
2		Escalera Telescópica de 25 pie.	1	B	está en función
3		Hacha de mango de aguante para Bomberos.	1	B	está en función
4		Hacha Polaski con mango hermético para contraincendios.	2	B	están en función
5		Mascara full face con filtros organicos U.S.A.	1	B	está en función
6		Antena de radio base, Marca: Maxrad VHF, Instalada en el Vehículo Motobomba, Marca: Mercedes Benz.	1	B	está en función
7		Pistola de presión del carro Motobomba, JEF U.S.A.	1	M	Esta fuera de servicio.
8		Piton de alta presión regulable de 1 " cierre rápido USA	2	M	Están fuera de servicio.
9		Rollos de manguera de alta presión, de 1" Reforzada con alma de hilo, para 1100 PSI de procedencia Americana, Color: Negro (instalados en el vehículo MOTOBOMBA, Marca: Mercedes Benz.)	2	B	están en función
10		Pala cuadrada, Marca: Comando	3	B	están en función
11		Pico, Marca: Herragros, de 5 libras	4	B	están en función

## ANEXO 5: Carta de autorización



**JEFATURA  
DEL  
CUERPO DE BOMBEROS**



**OFICIO Nro. CBCSB-2023-016-OF**  
Simón Bolívar, 16 de febrero de 2023

Señores:  
UNIVERSIDAD TÉCNICA DE BABAHOYO  
Facultad de Administración Finanzas e Informática

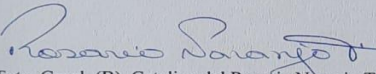

**Asunto: AUTORIZACIÓN PARA LA ELABORACIÓN DE TEMA DE CASO DE ESTUDIO  
“DEFICIENCIA DE PROCEDIMIENTOS DE CONTROL INTERNO DE LOS BIENES DE  
LARGA DURACIÓN DEL CUERPO DE BOMBEROS DEL CANTÓN SIMÓN BOLÍVAR  
CBC-SB DEL AÑO 2022”.**

Yo, Catalina del Rosario Naranjo Torres, dejo expresa autorización a la Sra. Juana Anabell Villalba Matus con C.I. 0928063759, para que recopile e interprete la información de la Institución, proveniente de las fuentes fidedignas, tales como el Servicio de Rentas Internas, Superintendencia de Compañías valores y seguros o algún otro repositorio digital, así también los documentos que nosotros le facilitemos para la elaboración de su tema de caso de estudio: **“DEFICIENCIA DE PROCEDIMIENTOS DE CONTROL INTERNO DE LOS BIENES DE LARGA DURACIÓN DEL CUERPO DE BOMBEROS DEL CANTÓN SIMÓN BOLÍVAR CBC-SB DEL AÑO 2022”**, para la obtención de su título de Licenciada en Contabilidad y Auditoría.

Admitiendo que dicha información no podrá ser manipulada en sus cifras ni su contenido.

Sin otro particular me suscribo ante Usted.

Atentamente,  
**Abnegación y Disciplina**

Tnte. Crnel. (B). Catalina del Rosario Naranjo T.  
**JEFE DEL CUERPO DE BOMBEROS CSB**

**¡Abnegación y disciplina!**

**Dirección:** Av. 24 de Julio #608 & San Lorenzo  
GUAYAS EC

**Tel:** 04 2 708 030 ext. 3040

**Correo:** chsimonbolivar@gmail.com

## ANEXO 6. Certificación de porcentaje de similitud



UNIVERSIDAD TÉCNICA DE BABAHOYO  
FACULTAD DE ADMINISTRACIÓN, FINANZAS E INFORMÁTICA  
CARRERA DE CONTABILIDAD Y AUDITORÍA



Babahoyo, 30 de marzo del 2023

### CERTIFICACIÓN DE PORCENTAJE DE SIMILITUD CON OTRAS FUENTES EN EL SISTEMA DE ANTIPLAGIO

En mi calidad de Tutor del Trabajo de la Investigación de: la Srta. **VILLALBA MATUS JUANA ANABELLA**, cuyo tema es: **DEFICIENCIA DE PROCEDIMIENTOS DE CONTROL INTERNO DE LOS BIENES DE LARGA DURACIÓN DEL CUERPO DE BOMBEROS DEL CANTÓN SIMÓN BOLÍVAR CBC-SB EN EL AÑO 2022-**, certifico que este trabajo investigativo fue analizado por el Sistema Antiplagio **COMPILATIO**, obteniendo como porcentaje de similitud del [ **10%** ], resultados que evidenciaron las fuentes principales y secundarias que se deben considerar para ser citadas y referenciadas de acuerdo a las normas de redacción adoptadas por la institución y Facultad.

Considerando que, en el Informe Final el porcentaje máximo permitido es el 10% de similitud, queda aprobado para su publicación.



Por lo que se adjunta una captura de pantalla donde se muestra el resultado del porcentaje indicado.

CPA. Nancy Uhsca Cuzco, Mg.  
DOCENTE FAFI.

