



UNIVERSIDAD TÉCNICA DE BABAHOYO
FACULTAD DE ADMINISTRACIÓN, FINANZAS E INFORMÁTICA.
PROCESO DE TITULACIÓN
MAYO 2023 – SEPTIEMBRE 2023
EXAMEN COMPLEXIVO DE GRADO O DE FIN DE CARRERA
PRUEBA PRÁCTICA

PREVIO A LA OBTENCIÓN DEL TÍTULO DE:
LICENCIADO (A) EN CONTABILIDAD Y AUDITORÍA

TEMA:

FACTORES QUE INTERVIENEN EN EL PROCESO DE GESTIÓN DE
COBRANZA EN EL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO
MUNICIPAL DEL CANTÓN BABAHOYO EN EL PERIODO 2022

ESTUDIANTE:

JUAN DIEGO PONCE PEREZ

TUTOR:

ING. JAVIER ANTONIO PAREDES TOBAR

AÑO 2023

INDICE

<u>PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA</u>	2
<u>JUSTIFICACION</u>	4
<u>OBJETIVOS</u>	5
<u>LÍNEA DE INVESTIGACIÓN</u>	6
<u>MARCO CONCEPTUAL</u>	7
<u>Políticas de cobranzas</u>	11
<u>Tipos de cobranza</u>	11
<u>Modelo de Gestión de Cobranza</u>	11
<u>Tipos de créditos</u>	12
<u>Importancia y aplicación de la gestión de cobranza</u>	13
<u>Gestión Operativa</u>	14
<u>Alcance y funciones de la Gestión Operativa</u>	14
<u>Acciones de gestión de cobranzas</u>	14
<u>Estructura de la Gestión de cobro</u>	15
<u>La Acción Coactiva</u>	15
<u>Sujetos procesales de la acción coactiva</u>	16
<u>Recaudación</u>	16
<u>Cartera vencida</u>	17
<u>Tipos de carteras</u>	17
<u>Proceso administrativo</u>	18
<u>Control</u>	18
<u>Control eficaz</u>	18
<u>Morosidad</u>	18
<u>Técnicas de recuperación</u>	19
<u>MARCO METODOLÓGICO</u>	22
<u>RESULTADOS</u>	23
<u>DISCUSIÓN DE RESULTADOS</u>	27
<u>CONCLUSIONES</u>	29
<u>RECOMENDACIONES</u>	30
<u>REFERENCIAS</u>	31
<u>ANEXOS</u>	34

PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA

El proceso de gestión de cobranza en el Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal (GADM) del cantón Babahoyo durante el periodo 2022 presenta una serie de desafíos que afectan la eficacia y eficiencia en la recuperación de ingresos y recursos municipales pendientes de pago. Se observan síntomas como un aumento en la morosidad de los contribuyentes, deficiencias en los procesos de recaudación y falta de estrategias efectivas para lidiar con la deuda pendiente.

El GADM de Babahoyo es el organismo a cargo de gestionar el normal desarrollo de actividades de sus habitantes, para ello es indispensable la recaudación de los impuestos, sin embargo, la problemática dentro de la institución es que no se alcanza a minimizar su cartera vencida por concepto de: impuestos prediales urbanos y rurales, alcabalas, catastro, etc.; esto se debe a la mala gestión de los funcionarios que laboran en el Municipio. El desconocimiento de las políticas por parte de quienes trabajan dentro de la institución, la falta de compromiso, trabajo en equipo y la carencia de beneficios o incentivos son unos de los motivos que afecta la recuperación de la cartera vencida y el cobro de los impuestos en general.

En el trabajo de investigación se observó que el departamento financiero de la institución carece de un sistema de gestión operativa, en consecuencia, generando que al final del día la cantidad que se ha recaudado en ventanillas no sea la misma cantidad que refleja en el departamento financiero y se vuelve ostentoso al momento cuadrar caja, determinar los faltantes y tomar decisiones. El GADM del Cantón Babahoyo al no contar con un adecuado proceso de cobranza tiene como resultado una escasa recaudación de impuestos prediales urbanos y rurales, alcabalas, catastro, etc. Dentro del Departamento contable existe una inapropiada gestión que controle los procedimientos de ingreso del efectivo lo que tiene como consecuencia un mal registro de los valores recaudados durante el día.

Ante la necesidad fundamental de mejorar el proceso para la recaudación de impuestos dentro del Municipio de Babahoyo, surge la necesidad de crear y ofrecer una herramienta para que dichos procesos de cobranza se lleven de manera adecuada y efectiva; logrando así una recaudación intachable que permite cumplir con la ciudadanía y las obras de desarrollo local. Los ingresos generados por impuestos municipales equivalen a un 60% del presupuesto anual, los cuales contribuyen hacer realidad las obras planificadas para el desarrollo de cada cantón; por medio de estas obras ejecutadas por los funcionarios, sean estas de infraestructura, adquisición de maquinarias para el servicio comunitario tales como: los vehículos que sirven para la recolección de basura; el arreglo de baches o calles en mal estado etc.

Las consecuencias abarcan un aumento en la morosidad, la acumulación de deudas impagadas, dificultades financieras para el municipio y, en última instancia, la disminución en la calidad de los servicios que el GADM puede proporcionar a la comunidad. Esta es una de las razones por las que nuestro trabajo de investigación se basa en la administración pública del Municipio de Babahoyo pretendiendo ofrecer un servicio profesionalizado que sea eficiente para mejorar la recaudación de los impuestos antes mencionados; logrando de esta manera mejorar los ingresos procedentes de la recaudación de tributos y disminuir los rubros de la cartera vencida por impuestos municipales.

Este estudio contribuirá al desarrollo del conocimiento científico al identificar y analizar en profundidad los factores que intervienen en el proceso de gestión de cobranza del GADM de Babahoyo durante el año 2022. Proporcionará información valiosa para la toma de decisiones y la implementación de estrategias efectivas que mejoren la recaudación de ingresos municipales y reduzcan la morosidad.

JUSTIFICACION

Este estudio de caso permite realizar el proceso de cobranza y que se logre minimizar la cartera vencida en el GADM de Babahoyo. La necesidad de implementar estas herramientas permitirá organizar la información de todos los contribuyentes que tengan valores pendientes de pago logrando incentivar a la ciudadanía mediante beneficios a efectuar el pago de valores adeudados, con el propósito de disminuir la cartera vencida del GADM de Babahoyo; la realización de la investigación fue ejecutada gracias al apoyo de la entidad, facilitando el acceso a información correspondiente a documentos públicos.

Mediante este estudio se favorecerá al Cantón y la ciudadanía Babahoyense, ya que la institución trabajará de forma conjunta para lograr una mayor recaudación y de esta forma reducir el monto de la cartera vencida, mediante un planteamiento de beneficios e incentivos para que los contribuyentes se pongan al día con los valores pendientes, los cuales tienen como destino el incremento de la partida presupuestaria, la realización de obras y así retribuir con mejoras en los servicios públicos para satisfacer las necesidades de la ciudadanía.

El objetivo de este trabajo es determinar de qué manera afecta el proceso de gestión de cobranza del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del cantón Babahoyo, presentando recomendaciones finales que permitan mejorar la recuperación de la cartera vencida. La cartera vencida es un problema que afecta a muchas organizaciones y puede tener un impacto significativo en su presupuesto. Por lo tanto, es importante analizar cómo el proceso de gestión de cobranza actual del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del cantón Babahoyo está afectando la recuperación de la cartera vencida y diseñar propuestas para mejorar este proceso. Al hacerlo, se espera que se logre una mayor eficiencia en la recuperación de la cartera vencida y, por lo tanto, una mejora en el presupuesto del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del cantón Babahoyo.

OBJETIVOS

Objetivo General

Analizar los factores que intervienen en el proceso de gestión de cobranza del GADM de Babahoyo en el periodo 2022.

Objetivos Específicos

- Contextualizar los aspectos socioeconómicos que tuvieron un papel fundamental en la gestión de cobranza del GADM de Babahoyo durante el periodo 2022
- Verificar que la gestión de cobranza estuvo en conformidad con las normativas legales y tributarias vigentes en Ecuador durante el periodo 2022, asegurando el cumplimiento normativo.
- Evaluar la efectividad y eficiencia de los procedimientos y estrategias utilizadas en el proceso de cobranza durante el año 2022 utilizando indicadores de desempeño.

LÍNEA DE INVESTIGACIÓN

De acuerdo con el tema del presente trabajo, que consiste en "Los Factores que Intervienen en el Proceso de Gestión de Cobranza del GADM de Babahoyo en el Período 2022", Que se enfoca en analizar y mejorar cómo las instituciones gubernamentales gestionan sus recursos financieros y administrativos, con el objetivo de cumplir con sus responsabilidades y ofrecer servicios eficaces a la comunidad.

Este estudio de caso es consistente con la línea y sublínea de investigación por que las cobranzas y carteras vencidas son parte fundamental en todo tipo de empresas, lo cual se encuentra estipulado en Nic 18 que habla de los ingresos e indica que "los ingresos recurrentes como entradas, rutas de beneficios económicos durante el ejercicio surge en el curso de las actividades ordinarias de una empresa que de lugar a incrementos del patrimonio neto"

Por esta razón, se relaciona con las líneas de investigación "Gestión Financiera, Administrativa, Tributaria, Auditoria Control" y se usa la sublínea "Gestión Financiera, Tributaria y Compromiso Social" porque el tema esta direccionado con los aspectos contables y administrativos que permiten analizar Gestión de cobranza y cartera.

MARCO CONCEPTUAL

La Ilustre Municipalidad del cantón Babahoyo es una empresa pública del centro de municipios ubicada con en la provincia de Los Ríos, esta empresa cuenta con un consejo cantonal formado por nueve comisiones; dentro de la Ilustre Municipalidad de Babahoyo se encuentra el área de tesorería cuya función es el de la recaudación de los ingresos mediante la gestión de cobranza de impuestos, tasas, multas, etc. y el de ejecutar los pagos cuya finalidad es la mejora de la calidad de vida de los habitantes del cantón Babahoyo y sus sectores de influencia.

La gestión de cobranza a lo largo del tiempo ha tomado un considerable grado de significancia a raíz de administrar los ingresos que se deben recaudar de los cuales existe un elevado índice de morosidad, lo cual provoca el crecimiento constante de la cartera vencida de la entidad pública y esto impide el logro efectivo de los objetivos departamentales e institucionales. (Tomalá, 2021)

Debido al texto antes mencionado hacemos énfasis en la evolución que ha tenido la gestión de cobranza durante el pasar del tiempo llegando a ser un proceso formal dentro de todas las instituciones públicas o privadas, tramitando el cobro de una cuenta por concepto de venta ya sea de producto o servicio; en donde se incluye la gestión de documentos como facturas o pagares.

La gestión de cobranza tiene una larga trayectoria que hace énfasis a la importancia de las transacciones económicas dentro del sector comercial o financiero el cual mediante sus resultados da lugar a las cuentas por cobrar de una entidad o a la cartera vencida ya que la mayoría de los procesos dentro de entidades públicas es de manera crediticia. (Herrera, 2022)

La gestión de cobranzas ha evolucionado de acuerdo con el avance económico del país y son las empresas quienes generan las bases y normativas contables acorde a sus necesidades y que éstas beneficien a la sociedad.

De acuerdo con Vera (2020):

La recaudación de ingresos provenientes de impuestos está relacionada a través del sistema tributario y para que exista una efectiva recaudación debe existir un comportamiento adecuado de cultura tributaria, la deficiencia de este conlleva perjuicios atentando la equidad de los habitantes mediante la evasión de pago de tributos ocasionando a la entidad un desequilibrio económico frente a los ingresos.

La recaudación de impuestos se da desde los primeros habitantes y surge como una necesidad para formar las civilizaciones en las que se destaca la cultura Romana y Griega; en la actualidad el recaudar impuestos tiene carácter obligatorio para que las autoridades puedan hacer efectiva la realización de obras públicas para el buen vivir de los ciudadanos; sin embargo, debido al desconocimiento financiero y falta de cultura tributaria las personas evaden el pago de sus impuestos logrando así que las instituciones encargadas de la recaudación se debiliten económicamente.

“Las políticas de créditos y cobranzas dentro de una entidad son de gran relevancia al momento de tomar decisiones sobre los procesos” ya que estas establecen normas que ayudan al otorgamiento de créditos que es la aprobación de la operación crediticia y a la vez esta normativa sirve de refuerzo y sustento para la recuperación de estos. (España & Togán, 2022)

Antecedentes referenciales

Para ampliar nuestro conocimiento sobre el tema de investigación se ha realizado una minuciosa búsqueda de archivos con temas que se relacionan a nuestro proyecto; dichos trabajos nos han permitido formar un contexto de información importante que abarca con nuestro proyecto investigativo, a continuación, podemos exponer los siguientes:

Según Suarez (2022) en su trabajo de investigación titulado *“La gestión operativa y la recuperación de cartera vencida del GADM de Babahoyo en el Mercado Municipal 4 de Mayo”* destaca a los Municipios como la institución pública encargada de mejorar la calidad de vida de la población en base a sus intereses mediante la prestación de los servicios públicos; ejecutando una acción clara e integral que emita su participación en el ámbito social y comunitario. Señala que desde hace 10 años nuestro país forma parte de funciones y aptitudes ya designadas a cada Gobierno Municipal, lo que le permite contribuir a la ciudadanía con inversiones a favor de la comunidad, con logros de gestión que se deben consolidar y también se pueden mejorar. Su objetivo general es proyectar a futuro un modelo de gestión operativa para que ayude y facilite recuperar valores pendientes de la cartera vencida del GADM de Babahoyo procedente del mercado 4 de mayo.

El autor Salinas (2020) señala que los gobiernos municipales con menor número de habitantes, en su gran parte, no brindan a sus comunidades los servicios básicos óptimos y esto se debe a la mala administración de los recursos, personal no preparado para cargos administrativos, falta de incentivos para que la ciudadanía coopere en el pago puntual de sus impuestos y enmarca la mínima entrada de ingresos propios recibidos por impuestos prediales urbanos y rurales, alcabalas, de catastro, etc. Considera que los Gobiernos Municipales deberían tener un plan de acción rápido y eficiente que no permita que los valores de la cartera vencida sigan en aumento llegando a convertirse en saldos incobrables. Resalta la importancia de diseñar un modelo de gestión de cobranza efectivo e implementar estrategias de incentivo para que la comunidad se vea beneficiada si cumple con el pago de sus obligaciones.

Por otra parte, Villa (2018) expresa que el problema general de los Municipios es la evasión tributaria y que los ingresos por impuestos prediales urbanos y rurales deben ser parte primordial en el área financiera, siendo estos ingresos los que representan mayor relevancia para la ejecución de obras; considera que debido al crecimiento poblacional deben aumentar los

servicios públicos y estos deben ser óptimos y de calidad para la satisfacción de la ciudadanía. Los Municipios tienen la misión de recaudar la mayor cantidad de valores por concepto de impuestos e invertirlos de manera equitativa y oportuna en obras básicas que permita a la población tener una mejor calidad de vida. El autor de esta tesis concuerda con los autores anteriores que el crecimiento de la cartera vencida se da por desconocimiento tributario por parte de la ciudadanía y porque los Municipios no cuentan con estrategias para incentivar a la comunidad a pagar sus impuestos en el tiempo que la ley lo establece.

Fundamentación teórica Gestión de Cobranzas:

Forma parte del ciclo de crédito dentro de cualquier municipio; señala que la labor de cobranza *“es un importante servicio que permite el mantenimiento de los clientes al igual que abre la posibilidad de volver a prestar; es un proceso estratégico y clave para generar el hábito y una cultura de pago de los clientes”* (pág. 1). Mientras que la gestión de cobranzas es considerada *“el conjunto de acciones coordinadas y aplicadas adecuada y oportunamente a los clientes para lograr la recuperación de los créditos, de manera que los activos exigibles de la institución se conviertan en activos líquidos de la manera más rápida y eficiente, manteniendo en el proceso la buena disposición de los clientes para futuras negociaciones.* (Barrera, 2020)

Por otro lado (Coronel, 2019) sostiene que la gestión de cobranzas *“consiste en el desarrollo de actividades y estrategias para alcanzar el cobro de deudas”* (pág. 8).

Procedimiento de cobranza

“Los procedimientos de cobranza deben tomar en cuenta una serie de aspectos para que sean acordes con los propósitos; pueden utilizarse diversos sistemas para enfocar la atención del personal de cobranzas en las cuentas vencidas: Seleccionar el sistema adecuado para determinado tipo de operación estará en relación directa con el sistema de contabilidad básico utilizado para facturar a los clientes y registrar las cuentas por cobrar” (García, 2020).

Políticas de cobranzas

Según Díaz (2022) las acciones de cobro deberían ser las siguientes:

Días de diferimiento de pago: se establece los plazos máximos que se debe cobrar las facturas que puede ser de 30, 60 o 90 que son fechas muy comunes en las empresas.

Política de crédito: deben ser normas definidas que establezcan fecha límite de crédito a cada cliente con el propósito que no incurra en la cartera vencida. La política de crédito debe tener un proceso de evaluación exhaustivo, que, si el cliente no reúne con el requisito exigido, no se le otorga el crédito.

Política de cobro: Se debe establecer políticas para gestión de cobranza; si en el caso de clientes impagos aplicar los procedimientos internos de cobranzas; y en caso de que no se obtenga resultados, la institución debe contratar a empresas especializadas en el área de cobranzas.

Política de descuentos: La institución deben aplicar políticas de descuentos cuando el cliente cancele de forma anticipada y por contado.

Tipos de cobranza

“Cobranza directa: esta se lleva por la caja del municipio por este medio, los clientes le cancelan directamente en la institución.

Cobranzas por medio de instituciones financieras: dichos cobradores son los bancos los cuales por llevar el proceso de cobranza se benefician con una comisión” (Revelo, 2019)

Modelo de Gestión de Cobranza

Los municipios autónomos descentralizados se rigen al modelo de gestión de cobranza de la COOTAD, el mismo que establece que las políticas de cobranza se deben basar en

lineamientos y en un manual de procesos que sirvan para regir las distintas funciones de su progreso. Para realizar el pago posterior de los valores pendientes que deben ser pagados por los ciudadanos, la institución consta con la siguiente información de cada uno de sus usuarios:

- Nombres y apellidos.
- Dirección domiciliar actualizada.
- Tipo de impuesto que se le aplica.
- Cédula de ciudadanía o Registro único del contribuyente.
- Actividad económica.
- Sector al que pertenece.
- Teléfono de contacto

Tipos de créditos

Podemos diferenciar varios tipos de crédito como vencido, castigado, demandado, entre otros:

- Crédito vencido: Son los créditos que no han sido cancelados o amortizados por las obligaciones en la fecha de vencimiento y que contablemente son registrados como vencidos.
- Crédito castigado: Créditos clasificados como pérdidas, que han sido retirados de los balances de las empresas.
- Crédito demandado: Es el crédito en el que se realiza el desembolso una vez que el beneficiario calificó o cumplió todos los requisitos mínimos establecidos para

entregar crédito. Este tipo de crédito se utiliza más para las instituciones financieras.

- Cuentas incobrables: Las provisiones voluntarias, así como las realizadas en acatamiento a leyes orgánicas, especiales o disposiciones de los órganos de control serán deducibles para efectos tributarios siempre que no excedan del 10% de la cartera vencida. (Cedeño & Vinueza, 2019)

Acciones efectivas para cobro de las cuentas incobrables

Serrano Pérez (2020) menciona que anualmente las acciones que se deben tener en cuenta para un cobro efectivo de las cuentas incobrables o cuentas morosas son:

1. Informes departamentales
2. Citaciones de deudores
3. Cobranza decisiva
4. Cobranza coactiva
5. Lista de deudores por año
6. Emisión de títulos de crédito y registro de deuda.

Importancia y aplicación de la gestión de cobranza:

Para que la institución por medio del departamento de cobranza desarrollen sus actividades administrativas como son la planeación, organización, integración de personal, dirección y control de forma correcta, el municipio debe contar con la gestión como elemento

primordial, la misma que debe de estar integrada de las herramientas y elementos de la actualidad como es la tecnología de la información, para lograr el éxito esperado por los alcaldes de los municipios como lo es el incremento en la rentabilidad mediante la recuperación de la cartera vencida (Vargas et al., 2020)

De acuerdo con esto para que el GAD Municipal de Babahoyo funcione de una manera eficiente debe existir una gestión de calidad y esto incluye implementar herramientas que permitan el logro de los objetivos establecidos.

Gestión Operativa

Según (Velazquez, 2021) con el deseo de darle mejora a los procedimientos internos de la institución se debería incluir de manera muy importante la gestión operativa, esta será de mucha ayuda para la entidad pública y servirá para orientar a sus empleados como se debe realizar cada uno de los procesos establecidos, con el fin de llegar a lograr las metas y objetivos planteados.

Alcance y funciones de la Gestión Operativa

La gestión operativa dentro del municipio será de mucha ayuda nos facilita de manera rápida la selección de temas en el proceso de capacitaciones para el personal, también es de vital ayuda en distintas áreas de la institución ya que nos facilitara saber el desempeño de cada empleado en cada área estratégicas para medir el resultado a fin del periodo establecido.

Acciones de gestión de cobranzas

El Código tributario señala que la administración municipal posee ciertas facultades, entre ellas se detalla:

Los GAD del Ecuador se empoderan en las cinco facultades siendo la más relevante el número cuatro, recaudadora. (Velazquez, 2021) menciona que la facultad recaudadora “no solo debe procurar la satisfacción de necesidades de recaudar recursos económicos, sino que también debe hacer justicia y sus actuaciones deben ser acorde a la ley, por lo que los contribuyentes pueden hacer sus reclamaciones ante la autoridad competente, las cuales tienen obligación jurídica de no guardar silencio ante tales reclamaciones”.

Estructura de la Gestión de cobro

Los GAD municipales realizan la gestión de cobranzas mediante el área de tesorería los mismos que están estructurados de la siguiente manera:

1. Rentas
2. Coactivas
3. Atención al cliente
4. Recaudaciones

Cabe indicar que la acción coactiva es aquella donde la correcta emisión de títulos de cobro de los módulos de los mercados es producidos por la jefa de rentas, cuando las deudas ya están vencidas se procede a cobrar intereses, multas o sanciones, todos regidos por la ley de ordenanza municipal, guiándose conforme a las normas establecidas en el código tributario, código de procedimiento civil y demás leyes de ordenanza municipal de nuestro país, las que respaldan que la acción de coactiva se la aplique a todos los impuestos municipales que estén vencidos con el pago correspondiente.

La Acción Coactiva

La emisión de los papeles de cobro a los usuarios por parte del municipio es generada por el departamento de cobro, dicho trámite se realiza cuando ya la deuda esta vencida y por consiguiente se procede a el cobro de intereses, multas o sanciones; todo esto regido bajo ordenanzas municipales teniendo como soporte y guía normas establecidas en nuestro país, lo que facilita la realización de una acción de coactiva por valores vencidos de pago (Serrano Viteri, 2018).

Sujetos procesales de la acción coactiva

- “Sujeto Activo. - En cualquiera de los casos es el ente administrativo el mismo que posee toda la facultad y es capaz de fiscalizar, administrar y recaudar el impuesto.
- Sujeto Pasivo. - “Es aquel participe en quien recae las obligaciones del pago del tributo, siendo en estos casos personas naturales y jurídicas, al igual que otros entes públicos y privados” (Vallejo León, 2016, pág. 19)

Recaudación

Los gobiernos tienen la función de recaudar 3 importes muy importantes los cuales son:

Impuesto: Es una cantidad que cada uno de los contribuyentes por ley de manera obligatoria debe ser cancelado al Estado, cuyo cobro es dirigida por un ente recaudador, que casi siempre es el Estado; estos sirven para la financiación de gastos públicos u otros gastos.

Tasas: Son valores que cancela cada ciudadano cuando recibe un bien o servicio por un ente recaudador

Contribuciones especiales: “Las contribuciones especiales son tributos que brinda beneficios a la ciudadanía en la realización de obras públicas para mejora de la ciudad por parte del estado” en referencia al Código tributario

Cartera vencida

“La Cartera vencida es el conjunto de activos financieros de la institución que cumplen con los objetivos de liquidez, rendimiento, plazo y riesgo definido, la Cartera vencida se considera uno de los indicadores fundamentales del presupuesto del siguiente año” ((Velazquez, 2021)

“Es el activo constituido por todas las cuentas por cobrar que no han sido canceladas a la fecha establecida, monto de la cartera bruta que se encuentra en mora por falta de pago” (Cevallos Chacón, 2020).

Tipos de carteras

Los Municipios Autónomo-Descentralizados tienen diferentes tipos de carteras en vigencia según el COOTAD, en cada una de las instituciones existen distintas clases de carteras que están determinadas por los diferentes tipos de créditos concedidos, los cuales ayudan a seguir de cerca el cumplimiento de los créditos en las siguientes cuentas:

- Cartera vigente
- Cartera vencida
- Cartera en ejecución
- Cartera reprogramada o reestructurada vigente

- Cartera reprogramada o reestructurada vencida
- Cartera reprogramada o reestructurada en ejecución

Proceso administrativo

El proceso administrativo es una serie de fases interrelacionadas y secuenciales que los administradores y gerentes utilizan para planificar, organizar, dirigir y controlar las actividades dentro de una organización con el fin de alcanzar metas y objetivos establecidos de manera eficiente y eficaz. Estas fases proporcionan un marco general para la toma de decisiones y la ejecución de tareas en una organización. (Cunalema Días, 2017)

Control

Es una de los procesos más importante en la administración de la institución, que cuente con una organización idónea y tenga una trayectoria eficiente, no se podrá comprobar si la situación de la organización este bien, si no tiene un instrumento que informe si los hechos van de acorde al objetivo; comprobar, verificar, regular, comparar con un patrón, ejercer autoridad contra alguien, dirigir, mandar, frenar, impedir a tiempo la toma de malas decisiones siendo una administración responsable (Cevallos Chacón, 2014).

Control eficaz

La administración de cualquier entidad pública especialmente de las entidades de gobierno local debe poseer dentro de la institución un sistema de control adecuado y sobre todo eficiente que les facilite tener conocimiento sobre los casos que ocurren de acuerdo a lo planeado dentro de la institución (Cevallos Chacón, 2014).

Morosidad

Como plantea Cortez Villavicencio (2015) la morosidad es el “vencimiento de una obligación adquirida por un contribuyente ya sea por un bien o un servicio en un tiempo determinado” (pág. 10).

Técnicas de recuperación

Las técnicas de recuperación se refieren a los métodos y enfoques utilizados para recuperar pagos pendientes o deudas de los clientes o deudores. Estas técnicas son esenciales en la gestión de cobranzas y se aplican para garantizar que los ingresos pendientes se recolecten de manera efectiva y oportuna. (Cunalema Dia, 2019)

Rodríguez (2018) menciona tres puntos claves que resumen la técnica de cobranza:

Comunicación Efectiva: La comunicación efectiva con los deudores es esencial. Esto implica establecer un diálogo claro y profesional, explicar claramente las deudas pendientes, los plazos de pago y las opciones disponibles para resolver la situación de manera amistosa y alcanzar acuerdos de pago beneficiosos para ambas partes.

Negociación y Flexibilidad: La técnica de cobranza implica habilidades de negociación para llegar a acuerdos viables. Ser flexible y comprensivo con las circunstancias de los deudores ayuda a encontrar soluciones adecuadas que les permitan cumplir con sus obligaciones financieras de manera realista y sostenible.

Persistencia y Seguimiento: La persistencia es clave en el proceso de cobranza. Realizar seguimientos regulares, recordatorios y verificaciones del estado de la deuda son esenciales. Mantener una actitud profesional, perseverante y enfocada en el objetivo de recuperar el pago es fundamental para el éxito de la técnica de cobranza.

Contribuyente: es la persona natural o jurídica a quien la ley impone la prestación tributaria por la verificación del hecho generador. Nunca perderá su condición de contribuyente quien, según la ley, deba soportar la carga tributaria, aunque realice su traslación a otras personas (Código Tributario, 2018).

Las estrategias de cobranza: es establecer un orden y dar prioridades en el departamento financiero, distribuir las tareas y supervisar a los colaboradores mediante el trabajo remoto obligado.

Gestión de cobranza: está inmerso en el contacto de manera directa con los clientes que poseen saldos pendientes por pagar o también llamadas cuentas vencidas; la gestión trata de localizar a dichos clientes por medio de llamadas, correos u otros medios.

Políticas de cobro: son el conjunto de normas o procesos que siguen las instituciones para la efectiva recuperación de los saldos por cartera vencida; la gran mayoría de las instituciones lo realizan por la vía legal.

Predios: “son impuestos prediales que constituyen ingresos municipales, los cuales están constituidos por ingresos tanto tributarios como no tributarios” (López Jara & Calle Alvarado, 2018, pág. 34).

Recaudaciones: cantidad de dinero recaudado que permite redistribuir en forma de gasto público, que permiten suplir las necesidades para el desarrollo local” (Segura Ronquillo, 2017, pág. 34).

Cartera vencida: hace referencia a las cuentas por cobrar de cualquier entidad sea pública o privada, cuyo pago ya paso del tiempo estimado y dichos valores no han sido cancelado.

Cliente: es la persona que adquiere un bien o la que recibe un servicio a través de una compra que realiza, puede ser en efectivo o crédito.

Crédito: financiamiento monetario que se le realiza a un ciudadano que contrae un compromiso de retornar la cantidad otorgada en un tiempo estimado, cuyo pago se lo realiza en cuotas, sean estos a corto o largo plazo.

Cuotas: cantidad de dinero que se cancela por la adquisición de un bien o servicio.

Deuda: obligación que contrae una persona al momento de adquirir un bien o servicio con compromiso de pago.

MARCO METODOLÓGICO

Para el desarrollo de este estudio de caso se emplea el método inductivo-deductivo, el mismo que permite entender y explicar las posibles situaciones encontradas en los procesos relacionados a la cartera vencida de la entidad, por medio de la observación para posteriormente analizar, evaluar y emitir opiniones en base a las deducciones alcanzadas durante la ampliación del tema.

Se aplica la entrevista como técnica de investigación y recopilación de información, la misma que está dirigida al director del departamento financiero GADM y está compuesta por preguntas abiertas a partir de las cuales se obtuvieron respuestas tomadas como base para realizar observaciones y analizar los aspectos más relevantes que se han tenido en consideración para desarrollar teorías e hipótesis que den sentido a la investigación y así contribuir al desarrollo del estudio de caso. Además, se hizo uso de la observación para conocer aspectos que proporcionen datos valiosos y contextuales que ayuden a obtener una comprensión más profunda de los fenómenos estudiados.

También se utilizó el método de campo ya que se dio la oportunidad de examinar de forma presencial los procesos administrativos y financieros que se realiza en el municipio. Así mismo, se utilizó del análisis de contenido documental, esto al tomar la información registrada en la cedula presupuestaria del GADM relacionados al rubro de cuentas por cobrar, en el que se enfoca este trabajo investigativo.

Este estudio de caso puede considerarse como una investigación cuantitativa ya que hace uso de datos numéricos al momento de hacer cálculos para analizar el razonamiento financiero en cuanto a los datos contables proporcionados.

RESULTADOS

Durante el periodo 2022, la gestión de cobranza en el Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal (GADM) de Babahoyo se vio influenciada por diversos aspectos socioeconómicos. Entre estos aspectos, cabe destacar la variabilidad en los ingresos y empleo de los contribuyentes, la estabilidad económica de la región y los cambios en las regulaciones fiscales. Las fluctuaciones en los ingresos de los contribuyentes, debido a la estacionalidad de ciertos sectores económicos, impactaron en su capacidad para cumplir con las obligaciones tributarias, estos se vieron reflejados usando la técnica de observación.

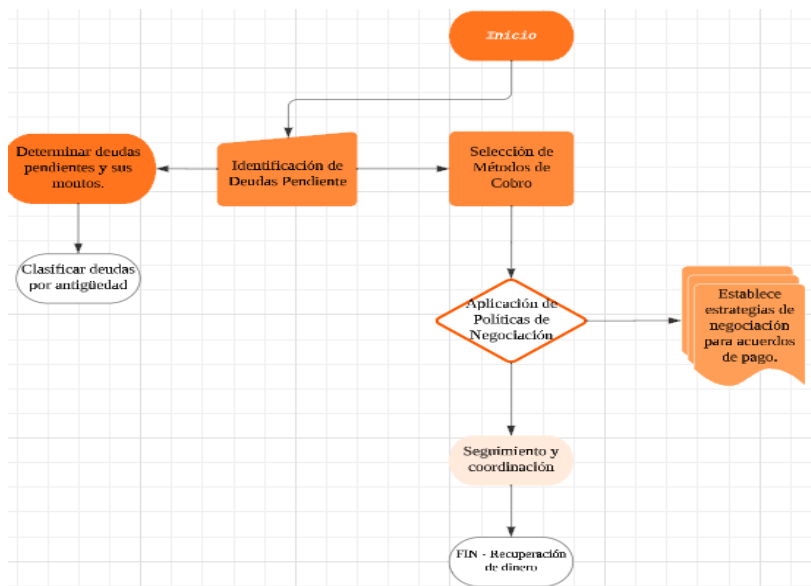
En base a los detalles que están a continuación:

1. Conformidad con las normativas legales y tributarias

Aspecto Normativo	Cumplimiento	Observaciones
Leyes y Regulaciones Tributarias	Sí	La gestión de cobranza se ajusta a las leyes tributarias ecuatorianas vigentes.
Procedimientos Legales	Sí	Los procesos de cobranza siguen los procedimientos legales establecidos en la normativa.
Plazos y Tiempos de Notificación	Sí	Los plazos de notificación a los deudores cumplen con las regulaciones establecidas.
Transparencia en la Información	Sí	La información proporcionada a los deudores es clara, precisa y cumple con las normativas de transparencia.
Privacidad y Protección de Datos	Sí	Se garantiza la privacidad y protección de datos personales de acuerdo con las leyes de privacidad vigentes.
Mecanismos de Apelación y Reclamo	Sí	Se ofrecen mecanismos adecuados para que los deudores presenten reclamos o apelaciones según las normativas.
Sanciones y Penalidades	Sí	En caso de incumplimiento, se aplican las sanciones y penalidades previstas en la legislación.

Elaborado por: Juan Diego Ponce Pérez

2. Flujo de Recuperación de Dinero en el GADM de Babahoyo



Elaborado por: Juan Diego Ponce Pérez

Se destaca que, la gestión de cobranza del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal (GADM) de Babahoyo durante el año 2022 ha demostrado un cumplimiento general con las normativas legales y tributarias en Ecuador. Esto es esencial para garantizar un proceso de cobranza ético, legal y eficiente que cumpla con los estándares y proteja los derechos tanto de la institución como de los deudores. Sin embargo, es fundamental continuar monitoreando y actualizando los procedimientos en línea con los cambios normativos para mantenerse en plena conformidad en el futuro. Además, el flujograma ilustra una estrategia integral que aprovecha la colaboración entre diferentes departamentos para lograr una gestión efectiva de la recuperación de dinero, reconociendo la importancia de la identificación precisa de deudas, la negociación flexible y la intervención legal apropiada, en línea con las necesidades y circunstancias de los deudores.

Por otro lado, se evaluaron diversos indicadores de desempeño, como se presenta a continuación.

INDICADORES DE DESEMPEÑO	
Indicador	Resultado
Tasa de Recaudo <i>TR: (Recaudo Período / Devengado Período) x 100%</i>	$TR = (772,033.86 / 772,033.86) \times 100\% = 100\%$
Índice de recuperación <i>IR= (Recaudado acumulado / codificado) x 100</i>	$IR = (772,033.86 / 2,215,292.57) \times 100\% = 34.87\%$
Eficiencia en cobranza <i>EC= (Recaudado /Asignación Inicial) x 100%</i>	$EC = (772,033.86 / 1,948,691.57 + 266,600) \times 100\% = 31.68\%$
Saldo por Devengar <i>SD= Codificado – Recaudado Acumulado</i>	$SD = 2,215,292.57 - 772,033.86 = 1,443,258.71$
Índice de Morosidad <i>IM= (Saldo por devengar / codificado) x 100</i>	$IM = (1,443,258.71 / 2,215,292.57) \times 100\% = 65.14\%$
Índice de eficacia en cobranza <i>IEC= (Recaudado Acumulado / Asignación inicial + reforma + recuado acumulado) x 100%</i>	$IEC = (772,033.86 / 1,948,691.57 + 266,600 + 772,033.86) \times 100\% = 21.93\%$

Elaborado por: Juan Diego Ponce Pérez

Estos indicadores brindan una perspectiva detallada sobre la efectividad y eficiencia de los procedimientos y estrategias utilizadas. En primer lugar, la Tasa de Recaudo (TR) se destacó por alcanzar un rendimiento del 100%, indicando que la totalidad del monto devengado fue recolectado, lo cual evidencia una gestión de cobranza eficaz. El Índice de Recuperación (IR), con un valor del 34.87%, revela que aproximadamente un tercio del monto codificado fue recuperado durante el año, resaltando la eficiencia en la recuperación de las deudas acumuladas.

Asimismo, la Eficiencia en Cobranza (EC), con un porcentaje del 31.68%, indica que más de un tercio de la asignación inicial y las reformas fueron recuperadas, reflejando un nivel significativo de eficiencia en la gestión de cobranza, el Saldo por Devengar (SD), que ascendió a 1,443,258.71, representa la deuda pendiente por cobrar, resaltando la importancia de estrategias efectivas para su recuperación, el Índice de Morosidad (IM), que alcanzó el 65.14%, muestra la proporción de deuda pendiente con respecto al monto codificado, subrayando la necesidad de mejorar la efectividad en la cobranza para reducir esta morosidad. Finalmente, el Índice de Eficacia en Cobranza (IEC), con un valor del 21.93%, ilustra que alrededor de una

quinta parte de la asignación inicial, reformas y recaudo acumulado se lograron recuperar, destacando áreas de mejora en la eficiencia.

DISCUSIÓN DE RESULTADOS

El análisis de la gestión de cobranza en una entidad gubernamental como el GADM de Babahoyo durante el año 2022 muestra una problemática que afecta no solo a la institución misma, sino también a la comunidad a la que sirve. En este contexto, es esencial comprender los factores que intervienen en este proceso y buscar soluciones que permitan mejorar la recaudación de impuestos, minimizar la cartera vencida y, en última instancia, financiar proyectos y servicios públicos de manera eficaz.

A pesar de las dificultades económicas, se observa que la gestión de cobranza logró una Tasa de Recaudo (TR) del 100%, indicando una eficacia en la recaudación de los montos devengados. Sin embargo, es importante considerar que esta eficacia se puede atribuir a una mayor rigurosidad en los procesos de cobranza debido a la necesidad de recuperar ingresos críticos. Los indicadores muestran que alrededor de un tercio del monto codificado fue recuperado (Índice de Recuperación - IR: 34.87%) y que aproximadamente una quinta parte de la asignación inicial y otros ingresos fueron recaudados (Índice de Eficacia en Cobranza - IEC: 21.93%). Estos resultados destacan la eficiencia relativa de la gestión de cobranza, pero también señalan áreas de mejora.

Ante la morosidad destacada por el Índice de Morosidad (IM: 65.14%), es vital desarrollar estrategias de cobranza adaptativas que tengan en cuenta las situaciones económicas cambiantes. Esto puede incluir flexibilidad en los plazos de pago, la revisión de las políticas de deuda y la implementación de programas de asistencia para aquellos usuarios que enfrentan dificultades financieras. Se menciona que la morosidad afecta las finanzas del municipio, ya que parte de sus pagos a instituciones financieras se basan en los ingresos generados por las cobranzas. Por lo tanto, una gestión de cobranza efectiva es esencial para garantizar la sostenibilidad financiera del municipio y su capacidad para cumplir con sus compromisos.

De tal manera, la gestión de cobranza en el GADM de Babahoyo durante el período 2022 es un tema crítico que requiere atención y acción. La problemática de la cartera vencida

afecta directamente la capacidad de la institución para llevar a cabo proyectos y servicios públicos. Sin embargo, este estudio ofrece una oportunidad para comprender los desafíos, identificar soluciones y trabajar hacia una gestión de cobranza más eficiente que beneficie tanto al municipio como a su comunidad. La colaboración y el compromiso son clave para lograr un resultado exitoso y para contribuir al progreso del Cantón Babahoyo.

CONCLUSIONES

Se concluye lo siguiente:

La investigación sobre los factores que intervienen en el proceso de gestión de cobranza en el Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal (GADM) del cantón Babahoyo durante el período 2022 proporciona una visión valiosa y perspicaz sobre la dinámica financiera y administrativa de la entidad gubernamental en cuestión.

Se identificó que la falta de políticas efectivas relacionadas con la cartera vencida y el proceso de pagos contribuyó a la acumulación de deudas. Es crucial que el GADM establezca políticas claras y eficaces para abordar estos aspectos y garantizar una recaudación óptima de los ingresos municipales. Además, los resultados muestran que la rigidez en los plazos de pago y las políticas de deuda puede generar dificultades para que los contribuyentes cumplan con sus obligaciones financieras. Es esencial que la gestión de cobranza sea flexible y se adapte a las circunstancias individuales de los contribuyentes, especialmente en tiempos de crisis.

La acumulación de deudas tiene un impacto directo en las finanzas municipales, ya que los ingresos generados a través de las cobranzas son esenciales para financiar proyectos y servicios públicos. Por lo tanto, mejorar la gestión de cobranza no solo beneficia a la entidad gubernamental sino también a la comunidad en términos de servicios mejorados y proyectos de desarrollo

RECOMENDACIONES

Basándonos en los hallazgos y conclusiones obtenidas de la investigación sobre la gestión de cobranza en el Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal (GADM) de Babahoyo durante el año 2022, se proponen las siguientes recomendaciones:

Se recomienda que el GADM revise y actualice sus políticas de cobranza, considerando la flexibilidad en los plazos de pago, otorgando planes de pago y considerando las dificultades económicas de los contribuyentes. Estas políticas deben estar alineadas con las situaciones económicas cambiantes y las necesidades de la comunidad.

Así mismo, se deben desarrollar estrategias de comunicación efectiva con los contribuyentes para informarles sobre sus obligaciones tributarias, plazos de pago y posibles sanciones en caso de morosidad. La comunicación clara y oportuna puede fomentar el cumplimiento voluntario y reducir la cartera vencida.

Por consiguiente, se recomienda implementar sistemas de gestión de cobranza modernos y herramientas tecnológicas que permitan una administración más eficiente y precisa de los datos de los contribuyentes y sus deudas. La automatización puede agilizar los procesos y reducir errores. Es fundamental mantener altos estándares de transparencia en la gestión de cobranza, proporcionando a los contribuyentes información clara y accesible sobre sus obligaciones y el destino de los fondos recaudados.

REFERENCIAS

Barrera, J. F. (2020). *Gestión de cobranzas, rentabilidad y liquidez de MIPYMES comercializadoras de materiales de construcción en Cuenca, caso ISCEA*. Repositorio UPS. Retrieved September 19, 2023, from <https://dspace.ups.edu.ec/bitstream/123456789/19795/1/UPS-CT008955.pdf>

- Cedeño, M., & Vinueza, M. (2019). *Gestión de cobranza en la administración pública; una revisión sistemática de literatura*. Repositorio UNEMI. Retrieved September 19, 2023, from <https://repositorio.unemi.edu.ec/handle/123456789/4874>
- Coronel, M. (2019). *Diseño de un modelo para la gestión de cobranzas en la Cooperativa de Ahorro y Crédito Alianza del Valle*. Repositorio UASB. Retrieved September 19, 2023, from <https://repositorio.uasb.edu.ec/bitstream/10644/6642/1/T2868-MFGR-Coronel-Dise%c3%b1o.pdf>
- Díaz, L. (2022, October 2). *Gestión de Cobranza: un abordaje teórico desde el ámbito financier*. Retrieved September 19, 2023, from https://repositorio.upeu.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12840/3540/Leydy_Trabajo_Bachiller_2020.pdf?sequence=1
- España, K., & Togán, B. (2022). *Diseño de un modelo de gestión de cobranza para reducir la morosidad en la empresa TRECX S.A. ubicada en la ciudad de Quito periodo 2018 – 2020 – estudio de caso*. i Diseño de un modelo de gestión de cobranza para reducir la morosidad en la empresa TRECX S.A. ubicada en la ciudad de Quito. Retrieved September 19, 2023, from <http://www.dspace.uce.edu.ec/bitstream/25000/27263/1/UCE-FCE-CF-ESPA%C3%91A%20KELLY-TOGAN%20BRYAN.pdf>
- García, L. (2020, November 11). *ANÁLISIS DE LOS CRÉDITOS Y COBRANZA DE LAS COOPERATIVA DE AHORRO Y CRÉDITO NUEVA*. Repositorio UPSE. Retrieved September 19, 2023, from <https://repositorio.upse.edu.ec/bitstream/46000/5462/1/UPSE-TAE-2020-0062.pdf>
- Herrera, M. P. (2022). *Proyecto de desarrollo para la optimización del proceso de cobranzas y recuperación de cartera en la compañía Mundofactor So*. Repositorio UPS. Retrieved

- September 19, 2023, from
<https://dspace.ups.edu.ec/bitstream/123456789/22530/1/UPS%20GT003726.pdf>
- Pérez, R. (2022, October 2). . *“MANUAL DE FUNCIONES PARA EL DEPARTAMENTO DE COBRANZAS DE LA EMPRESA SACOS DURAN REYSAC S.A. DE LA CIUDAD DE GUAYAQUIL.* Retrieved September 19, 2023, from
<http://repositorio.ug.edu.ec/bitstream/redug/55564/1/ICT-158-2020-T2%20TESIS%20-%20Robert%20P%C3%A9rez%20U..pdf>
- Revelo, S. (2019). *TEMA: Sistema de cobro y recuperación de cartera de crédito para la empresa “Profemac” de la ciudad de Tulcán.* DSpace de Uniandes. Retrieved September 19, 2023, from
<https://dspace.uniandes.edu.ec/bitstream/123456789/3524/1/TUTCYA018-21013.pdf>
- Salinas, J. (2020, October 25). *LA GESTIÓN DE COBRANZAS FRENTE A LA EMERGENCIA SANITARIA DE LA EMPRESA CASAPLAN MOTORPLAN S.A. DEL CANTON LA LIBERTAD, PROVINCIA DE SANTA ELENA.* Repositorio UPSE. Retrieved September 19, 2023, from <https://repositorio.upse.edu.ec/bitstream/46000/5476/1/UPSE-TAE-2020-0076.pdf>
- Suarez, J. (2022). *ESTRATEGIAS PARA OPTIMIZAR LA GESTIÓN DE COBRANZA DE LA CUENTAS POR COBRAR SOCIOS EN LAS COMPAÑÍAS DE TRANSPORTE, AÑO 2020.* Repositorio UPSE. Retrieved September 19, 2023, from
<https://repositorio.upse.edu.ec/bitstream/46000/7178/1/UPSE-TCA-2022-0016.pdf>
- Tomalá, J. (2021). *Gestión de las cuentas por cobrar y su incidencia en los Estados Financieros del sector comercial Jeniffer Lissette Tomalá.* Repositorio UPSE. Retrieved September 19, 2023, from
<https://repositorio.upse.edu.ec/bitstream/46000/5891/1/UPSE-TCA-2021-0082.pdf>


Vargas, D., Enríquez, F., & Yesica, D. (2020, November 3). *Gestión de Cobranza: un abordaje teórico desde el ámbito financiero*. Repositorio UPeU. Retrieved September 19, 2023, from <https://repositorio.upeu.edu.pe/handle/20.500.12840/3540>

Velazquez, C. (2021). *Ratios de liquidez y cuentas por cobrar: Análisis comparativo de las empresas del sector lácteo que cotizan en la bolsa de valores de Lima*. SciELO Argentina. Retrieved September 19, 2023, from http://www.scielo.org.ar/scielo.php?script=sci_arttext&pid=S1668-87082021000200006

Vera, L. (2020, November 25). *Gestión de cuentas por cobrar y las políticas de cobro en el sector acuícola* Tania Lissette Vera Del Pezo Universidad Estat. Repositorio UPSE. Retrieved September 19, 2023, from <https://repositorio.upse.edu.ec/bitstream/46000/5532/1/UPSE-TCA-2020-0069.pdf>

ANEXOS

1. Carta de Autorización





**Alcaldía
Ciudadana
de Babahoyo**

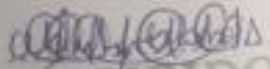
CERTIFICA

Que el Sr. Juan Diego Ponce Perez con Numero de Cedula 120761728-1 estudiante de la Facultad de Administración Finanzas e Informática, inscrito en el proceso de titulación para obtener el título de Licenciado en Contabilidad y Auditoría, tiene el permiso requerido para desarrollar el estudio de caso con el tema: "Los Factores que intervienen en el Proceso de Gestión de Cobranza del GADM de Babahoyo en el Período 2022".

El estudiante indicado, ha demostrado responsabilidad, eficiencia, y aptitud para el trabajo con una honestidad y ética profesional por lo que se informa por parte de nuestra institución la aprobación satisfactoria.

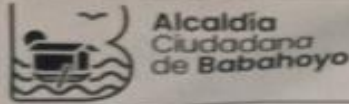

Cpa. Ernesto Pacheco Ramirez
Director Financiero




RECIBIDO
UNIVERSIDAD TÉCNICA DE BABAHYO
SECRETARÍA FAFI

12-07-22. FECHA
10:25. HORA

2. Cédulas Presupuestarias



Alcaldía
Ciudadana
de Babahoyo

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DEL CANTÓN BABAHOYO

Babahoyo
- Ecuador

CÉDULA PRESUPUESTARIA DE INGRESOS

Periodo: 01/2022 al 12/2022

Código	Estructura	Asignación Inicial	Reformas	Codificado	Devengado Periodo	Devengado Acumulado	Recaudado Periodo	Recaudado Acumulado	Saldo por Devengar	DV / CP
00 NO PROGRAM	Programa	34,527,222.52	0.00	34,527,222.52	31,814,893.95	31,814,893.95	29,981,541.54	29,981,541.54	2,712,328.57	92.14
00 NO SUBPROGRAM	Subprograma	34,527,222.52	0.00	34,527,222.52	31,814,893.95	31,814,893.95	29,981,541.54	29,981,541.54	2,712,328.57	92.14
00 NO PROJECT	Proyecto	24,969,263.80	-	23,577,508.99	21,012,134.94	21,012,134.94	20,951,140.54	20,951,140.54	2,565,174.05	89.12
00 NO ACTIVITY	Actividad	24,969,263.80	1,391,754.81	23,577,508.99	21,012,134.94	21,012,134.94	20,951,140.54	20,951,140.54	2,565,174.05	89.12
	1102 SOBRE LA PROPIEDAD	900.00	100.00	1,000.00	22.00	22.00	22.00	22.00	978.00	1.20
110203.007.000	A LA INSCRIPCIÓN DE POSESIÓN EFECTIVA	900.00	0.00	900.00	0.00	0.00	0.00	0.00	900.00	0.00
110203.008.000	INSCRIPCIONES DE EMBARGOS SENTENCIAS INTERD.	0.00	100.00	100.00	22.00	22.00	22.00	22.00	78.00	22.00
	1301 TASAS GENERALES	401,700.00	-58,790.00	342,410.00	341,296.42	341,296.42	280,302.02	280,302.02	1,113.58	99.67
130108.001.000	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PREDIOS URBANOS Y RUSTICO	210,000.00	-88,420.00	121,580.00	121,011.37	121,011.37	121,011.37	121,011.37	568.63	99.53
130108.002.000	PRESTACIÓN DE SERVICIOS VARIOS SERV. ADMINISTRATIVOS \$2 DOLARES	90,000.00	-40,500.00	49,500.00	49,402.00	49,402.00	49,402.00	49,402.00	98.00	99.80
130109.009.000	OTRAS TASAS (DECLARATORIA DE PROPIEDAD)	0.00	4,030.00	4,030.00	4,024.16	4,024.16	4,024.16	4,024.16	5.84	99.80
130109.071.000	OTRAS TASAS (EXPLOTACIÓN Y TRATAMIENTO DE MATERIALES ÁRIDOS Y PÉTREOS)	1,000.00	-1,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
130109.032.000	OTRAS TASAS (TASAS POR PROCESO ADMINISTRATIVO DE ESCRITURA)	200.00	0.00	200.00	20.00	20.00	20.00	20.00	180.00	10.00
130109.033.000	OTRAS TASAS (SEGURIDAD CIUDADANA)	100,000.00	64,500.00	166,500.00	166,454.00	166,454.00	105,459.60	105,459.60	46.00	99.99
130109.034.000	OTRAS TASAS (INSPECCIÓN FINAL Y PERMISO HABITACIONAL)	0.00	300.00	300.00	287.21	287.21	287.21	287.21	12.79	95.73
130109.035.000	ESPECIES (TIMBRES, HOJAS VALORADAS, TARJETAS)	0.00	300.00	300.00	97.68	97.68	97.68	97.68	202.32	32.57
	1702 RENTAS POR ARRENDAMIENTOS DE BIENES	0.00	640.00	640.00	634.00	634.00	634.00	634.00	6.00	99.38
170200.012.000	GUILERMO BAQUERIZO JIMENEZ (EXTERNO)	0.00	640.00	640.00	634.00	634.00	634.00	634.00	6.00	99.38
	1704 MULTAS	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
170402.001.000	INFRACCIÓN A ORDENANZAS MUNICIPALES (PROTECCIÓN, TENENCIA Y CONTROL DE LA FAUNA)	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	1801 TRANSFERENCIAS CORRIENTES DEL SECTOR PÚBLICO	5,026,041.67	-125,000.00	4,901,041.67	5,305,577.85	5,305,577.85	5,305,577.85	5,305,577.85	-404,536.18	106.16
180104.000.000	DE GOBIERNOS AUTÓNOMOS DESCENTRALIZADOS	5,026,041.67	-125,000.00	4,901,041.67	5,305,577.85	5,305,577.85	5,305,577.85	5,305,577.85	-404,536.18	106.16
	1806 APORTES Y PARTICIPACIONES CORRIENTES DEL RÉGIMEN SECCIONAL AUTÓNOMO	950,000.00	544,000.00	1,494,000.00	1,492,409.20	1,492,409.20	1,492,409.20	1,492,409.20	1,590.80	100.00



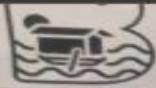
Código	Estructura	Asignación Inicial	Reformas	Codificado	Devengado Período	Devengado Acumulado	Recaudado Período	Recaudado Acumulado	Saldo por Devengar	DV / CP	DV / CT
180661.000.000	GOBIERNO CENTRAL DE COMPENSACIONES A MUNICIPIOS POR LEYES Y DECRETOS	950.000.00	-915.000.00	35.000.00	34.597.17	34.597.17	34.597.17	34.597.17	402.81	98.85	0.10
180643.000.000	MUNICIPALES PARA EL EJERCICIO DE LA COMPETENCIA DE TRANSITO, TRANSPORTE TERRESTRE Y SEGURIDAD VIAL Y DEL PRESUPUESTO GENERAL DEL ESTADO A GOBIERNOS AUTÓNOMOS DESCENTRALIZADOS METROPOLITANOS	0.00	1.459.000.00	1.459.000.00	1.457.812.03	1.457.812.03	1.457.812.03	1.457.812.03	1.187.97	99.97	4.27
2402	BIENES INMUEBLES	360.000.00	-21.500.00	338.500.00	292.585.40	292.585.40	292.585.40	292.585.40	45.514.60	86.44	0.45
240201.001.000	TERRENOS	305.000.00	-41.180.00	263.820.00	264.174.25	264.174.25	264.174.25	264.174.25	-2.354.25	100.00	0.77
240201.002.000	VENTAS DE SOLARES LEGALIZACIÓN	55.000.00	0.00	55.000.00	6.739.17	6.739.17	6.739.17	6.739.17	48.260.83	12.20	0.03
240299.007.000	VENTA DE BÓVEDAS	0.00	21.680.00	21.680.00	21.671.98	21.671.98	21.671.98	21.671.98	8.02	99.96	0.06
2801	TRANSFERENCIAS DE CAPITAL E INVERSIÓN DEL SECTOR PÚBLICO	12.282.430.56	797.000.00	13.079.430.56	12.807.576.21	12.807.576.21	12.807.576.21	12.807.576.21	271.854.35	97.82	37.09
280104.000.000	DE ENTIDADES DEL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO	11.727.430.56	692.500.00	12.419.930.56	12.379.681.74	12.379.681.74	12.379.681.74	12.379.681.74	40.248.82	99.68	35.85
280106.001.000	DE ENTIDADES FINANCIERAS PÚBLICAS (BDE-BALSA BLANCA)	0.00	104.500.00	104.500.00	104.475.89	104.475.89	104.475.89	104.475.89	24.11	99.98	0.30
280106.000.000	DE CUENTAS O FONDOS ESPECIALES	555.000.00	0.00	555.000.00	323.418.58	323.418.58	323.418.58	323.418.58	231.581.42	58.27	0.94
3402	FINANCIAMIENTO PÚBLICO INTERNO	4.000.000.00	-2.794.804.81	1.205.195.19	0.00	0.00	0.00	0.00	1.205.195.19	0.00	0.00
340201.006.000	Credito BDE (NUEVOS)	4.000.000.00	-2.794.804.81	1.205.195.19	0.00	0.00	0.00	0.00	1.205.195.19	0.00	0.00
340201.007.000	CRÉDITO BDE (BALSA BLANCA)	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
3801	CUENTAS PENDIENTES POR COBRAR	1.948.691.57	266.600.00	2.215.291.57	772.033.86	772.033.86	772.033.86	772.033.86	1.443.257.71	34.85	2.2
380107.000.000	DE ANTICIPOS POR DEVENGAR DE EJERCICIOS ANTERIORES DE GADOS Y EMPRESAS PÚBLICAS-COMPRAS DE BIENES Y/O SERVICIOS	24.000.00	500.000.00	524.000.00	54.181.59	54.181.59	54.181.59	54.181.59	469.818.41	10.34	0.7
380108.000.000	INGAR DE EJERCICIOS ANTERIORES DE GADOS Y EMPRESAS PÚBLICAS-CONSTRUCCIÓN DE OBRAS	1.924.691.57	-233.400.00	1.691.291.57	717.852.27	717.852.27	717.852.27	717.852.27	973.439.30	42.44	2.3
900 ÚNICO	Proyecto	9.557.958.72	1.391.754.81	10.949.713.53	10.802.759.01	10.802.759.01	9.030.401.00	9.030.401.00	146.954.52	98.64	3.1
90 ÚNICO	Actividad	8.557.958.72	1.391.754.81	10.949.713.53	10.802.759.01	10.802.759.01	9.030.401.00	9.030.401.00	146.954.52	98.64	3.1
1101	SOBRE LA RENTA, UTILIDADES Y GANANCIAS DE CAPITAL	202.000.00	-24.900.00	177.100.00	177.098.96	177.098.96	177.098.96	177.098.96	1.04	100.00	
110101.000.000	A la Utilidad por Venta de Predios Urbanos	202.000.00	-24.900.00	177.100.00	177.098.96	177.098.96	177.098.96	177.098.96	1.04	100.00	
1102	SOBRE LA PROPIEDAD	4.025.320.00	107.950.00	4.133.270.00	4.132.106.69	4.132.106.69	2.708.975.38	2.708.975.38	1.163.31	99.97	
110201.000.000	A los Predios Urbanos	1.950.000.00	-454.950.00	1.495.050.00	1.494.981.91	1.494.981.91	755.039.52	755.039.52	88.09	100.00	
110202.000.000	A los Predios Rústicos	1.350.000.00	-439.400.00	910.600.00	909.730.33	909.730.33	251.166.61	251.166.61	869.67	99.9	
110203.000.000	Inscripción de registro de la propiedad	100.00	0.00	100.00	17.00	17.00	17.00	17.00	83.00	17.0	
110203.001.000	Derecho de inscripción	185.000.00	258.000.00	443.000.00	442.755.80	442.755.80	442.755.80	442.755.80	244.20	98.0	
110203.002.000	Certificados de inscripciones en los índices	650.00	0.00	650.00	433.00	433.00	433.00	433.00	217.00	66.0	



Código	Estructura	Asignación Inicial	Reformas	Codificado	Devengado Período	Devengado Acumulado	Recaudado Período	Recaudado Acumulado	Saldo por Devengar	DV C
110203.003.000	Certificados de propiedad gravámenes y limitaciones	98.520.00	-13.000.00	85.520.00	85.047.00	85.047.00	85.047.00	85.047.00	473.00	9
110203.004.000	Por la inscripción y cancelación de gravámenes	950.00	0.00	950.00	727.00	727.00	727.00	727.00	223.00	7
110203.006.000	Otros no especificados registro de la propiedad	100.00	0.00	100.00	32.00	32.00	32.00	32.00	68.00	3
110206.000.000	De Alcabalas	190.000.00	672.000.00	862.000.00	863.146.58	863.146.58	843.020.83	843.020.83	1.146.58	11
110207.000.000	A los Activos Totales	250.000.00	85.300.00	335.300.00	335.236.07	335.236.07	330.736.62	330.736.62	43.83	1
110312.000.000	1103 AL CONSUMO DE BIENES Y SERVICIOS	25.000.00	10.750.00	35.750.00	35.630.21	35.630.21	24.168.80	24.168.80	119.79	1
	A los Espectáculos Públicos	25.000.00	10.750.00	35.750.00	35.630.21	35.630.21	24.168.80	24.168.80	119.79	
110704.000.000	1107 IMPUESTOS DIVERSOS	989.500.00	-96.200.00	899.250.00	887.890.55	887.890.55	649.883.76	649.883.76	11.203.63	
	Patentes Comerciales, Industriales y de Servicios	989.000.00	-96.200.00	892.800.00	881.696.37	881.696.37	649.883.76	649.883.76	11.203.63	
110708.000.000	Ai desposte de Ganado	500.00	5.850.00	6.350.00	6.194.18	6.194.18	0.00	0.00	155.82	
	1301 TASAS GENERALES	1.824.490.00	112.100.00	1.936.590.00	1.929.711.07	1.929.711.07	1.929.711.07	1.929.711.07	6.878.93	
130103.000.000	Ocupación de Lugares Públicos	120.000.00	-17.300.00	102.700.00	102.305.94	102.305.94	102.305.94	102.305.94	394.06	
130107.000.000	Venta de Bases	2.300.00	7.350.00	9.650.00	8.378.98	8.378.98	8.378.98	8.378.98	1.271.02	
130108.000.000	Prestación de servicio	80.00	2.100.00	2.180.00	1.795.37	1.795.37	1.795.37	1.795.37	384.63	
130114.002.000	Rastros de guía por movilización fuera	500.00	0.00	500.00	176.10	176.10	176.10	176.10	323.90	
130114.003.000	Rastro de carga y transporte de bovino	500.00	0.00	500.00	0.00	0.00	0.00	0.00	500.00	
130114.004.000	Rastro de carga y transporte de porcino	500.00	-325.00	175.00	0.00	0.00	0.00	0.00	175.00	
130114.005.000	Rastro de faenamiento de bovino	90.000.00	6.400.00	96.400.00	96.394.97	96.394.97	96.394.97	96.394.97	5.03	
130114.006.000	Rastro de faenamiento de porcino	85.000.00	-42.000.00	43.000.00	42.903.06	42.903.06	42.903.06	42.903.06	96.94	
130116.000.000	Recolección de Basura	1.300.000.00	106.680.00	1.406.680.00	1.405.787.91	1.405.787.91	1.405.787.91	1.405.787.91	892.09	
130199.001.000	Otras Tasas	25.000.00	18.600.00	43.600.00	43.595.10	43.595.10	43.595.10	43.595.10	4.01	4
130199.003.000	Tasas Catastro predios urbanos	2.500.00	13.550.00	16.050.00	15.664.80	15.664.80	15.664.80	15.664.80	385.20	
130199.004.000	Tasas Catastro predios rústicos	5.260.00	15.500.00	20.760.00	20.680.08	20.680.08	20.680.08	20.680.08	7.99	7
130199.005.000	Tasas Catastro avalúos urbanos	6.500.00	4.500.00	11.000.00	10.934.50	10.934.50	10.934.50	10.934.50	6.50	6
130199.006.000	Tasas Catastro avalúos rústicos	3.500.00	400.00	3.900.00	3.892.00	3.892.00	3.892.00	3.892.00	1.01	
130199.007.000	Tasas certificado de bien raíz urbana	550.00	0.00	550.00	116.57	116.57	116.57	116.57	433.43	4
130199.008.000	Tasas certificado de bien raíz rural	0.00	150.00	150.00	40.00	40.00	40.00	40.00	110.00	1
130199.010.000	Línea de Fabrica y Plan regulador	1.500.00	155.00	1.655.00	1.652.64	1.652.64	1.652.64	1.652.64	0.36	
130199.011.000	Medición de solar	95.000.00	-7.480.00	87.520.00	87.475.50	87.475.50	87.475.50	87.475.50	0.50	
130199.012.000	Permiso de Construcción	50.000.00	-18.050.00	31,950.00	31,928.11	31,928.11	31,928.11	31,928.11	0.89	
130199.013.000	Certificado de uso de suelo	5.000.00	10.700.00	15,700.00	15,172.22	15,172.22	15,172.22	15,172.22	5.58	
130199.014.000	Renovación de permiso de construcción	1.000.00	0.00	1,000.00	594.00	594.00	594.00	594.00	406.00	
130199.018.000	Inhumación en bóvedas	20.000.00	2.750.00	22,750.00	22,732.04	22,732.04	22,732.04	22,732.04	17.96	
130199.019.000	Exhumación en bóvedas	4.000.00	5,050.00	9,050.00	9,050.00	9,050.00	9,050.00	9,050.00	0.00	
130199.020.000	Inhumación en fosa de adulto	3,000.00	2,050.00	5,050.00	4,968.00	4,968.00	4,968.00	4,968.00	82.00	
130199.021.000	Inhumación en fosa embriones, piezas	200.00	0.00	200.00	180.00	180.00	180.00	180.00	20.00	



Código	Estructura	Asignación Inicial	Reformas	Codificado	Devengado Período	Devengado Acumulado	Recaudado Período	Recaudado Acumulado	Saldo por Devengar	DV/CP
130199.022.000	Re. información de catálogos y textos	2.000.00	100.00	2.100.00	2.100.00	2.100.00	2.100.00	2.100.00	0.00	100
130199.023.000	Información neonatos fijos	250.00	250.00	450.00	360.00	360.00	360.00	360.00	90.00	60
130199.025.000	Información de cambios columnarios	0.00	120.00	120.00	80.00	80.00	80.00	80.00	40.00	60
130199.026.000	INFORMACIÓN EN FOSAS DE NIÑOS menores a 12 AÑOS	100.00	0.00	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00	0
130199.027.000	SERVICIO UNO DE INSTALAC. LUZ AGUA TRABAJOS PARTICULARES	100.00	500.00	600.00	378.18	378.18	378.18	378.18	221.82	63
130199.028.000	Información en nichos y estelas	200.00	250.00	450.00	375.00	375.00	375.00	375.00	75.00	84
	1303 TASAS DIVERSAS	700.00	5,150.00	5,850.00	5,813.66	5,813.66	5,813.66	5,813.66	34.34	9
130304.001.000	Sector Turístico y Hoteles	700.00	5,150.00	5,850.00	5,813.66	5,813.66	5,813.66	5,813.66	34.34	9
	1304 CONTRIBUCIONES	120,000.00	-148,000.00	172,000.00	171,094.73	171,094.73	90,557.56	90,557.56	805.27	7
130413.000.000	Obras de Regeneración Urbana (CEM)	120,000.00	-148,000.00	172,000.00	171,094.73	171,094.73	90,557.56	90,557.56	805.27	7
	1702 RENTAS POR ARRENDAMIENTOS DE BIENES	344,348.72	-41,750.00	321,398.72	315,569.15	315,569.15	296,347.82	296,347.82	5,429.57	15
170201.001.000	Tarjetas	88,000.00	-18,000.00	72,000.00	71,930.57	71,930.57	71,930.57	71,930.57	69.43	15
170209.002.000	La Balsa	0.00	6,000.00	6,000.00	5,447.50	5,447.50	5,447.50	5,447.50	552.50	93
170209.003.000	La Balsa-Camador	0.00	2,250.00	2,250.00	2,196.00	2,196.00	2,196.00	2,196.00	54.00	24
170209.004.000	4 de Mayo	0.00	1,300.00	1,300.00	4,514.30	4,514.30	4,452.70	4,452.70	461.60	35
170209.005.000	Santa Lúcia	0.00	2,700.00	2,700.00	2,184.38	2,184.38	1,950.38	1,950.38	515.62	19
170209.006.000	Élías Arias	0.00	2,700.00	2,700.00	2,672.50	2,672.50	2,672.50	2,672.50	27.50	10
170209.007.000	Manizales Bloque 1	0.00	5,000.00	5,000.00	4,569.00	4,569.00	4,149.30	4,149.30	431.00	86
170209.008.000	Manizales Bloque 2	0.00	2,300.00	2,300.00	1,520.00	1,520.00	1,450.00	1,450.00	700.00	30
170209.009.000	Manizales Bloque 3	0.00	2,350.00	2,350.00	2,075.20	2,075.20	2,075.20	2,075.20	274.80	117
170209.010.000	Mata de Cajas	0.00	600.00	600.00	147.50	147.50	147.50	147.50	452.50	75
170209.011.000	Guillermo Saquerio Jimenez	0.00	22,000.00	22,000.00	21,934.01	21,934.01	21,789.55	21,789.55	210.45	95
170209.012.000	Élías Arias - Externo	0.00	4,500.00	4,500.00	4,334.40	4,334.40	3,939.84	3,939.84	365.56	81
170209.014.000	La Unión	0.00	1,000.00	1,000.00	391.50	391.50	384.00	384.00	66.00	66
170209.015.000	C. Comercial el Malcón	0.00	13,500.00	13,500.00	13,498.76	13,498.76	13,498.76	13,498.76	1.24	1
170209.016.000	SALTO	0.00	1,550.00	1,550.00	560.00	560.00	0.00	0.00	990.00	66
170209.017.000	EUGENIO ESPEJO	0.00	9,500.00	9,500.00	9,470.08	9,470.08	6,102.68	6,102.68	3,397.40	66
170209.018.000	TIA	278,548.72	-108,750.00	168,248.72	168,123.45	168,123.45	154,161.34	154,161.34	14,067.40	125
	1703 INTERESES POR MORSA	189,000.00	145,100.00	344,100.00	344,075.83	344,075.83	344,075.83	344,075.83	24.17	24
170301.000.000	Tributaria	189,000.00	145,100.00	344,100.00	344,075.83	344,075.83	344,075.83	344,075.83	24.17	24
	1704 MULTAS	0.00	100.00	100.00	15.00	15.00	15.00	15.00	85.00	85
170402.000.000	Infracción a Ordenanzas Municipales	0.00	100.00	100.00	15.00	15.00	15.00	15.00	85.00	85
	1904 OTROS NO OPERACIONALES	57,000.00	81,550.00	138,550.00	136,254.28	136,254.28	136,254.28	136,254.28	2,295.72	229
190401.000.000	Comisiones (10% Derechos Recaudación Fondos Aportati)	5,000.00	-5,000.00	1,000.00	10.00	10.00	10.00	10.00	990.00	99



Código	Estructura	Asignación Inicial	Reformas	Codificado	Devengado Período	Devengado Acumulado	Recaudado Período	Recaudado Acumulado	Sal. Dev.
190499.001.000	Otros no especificados	10.000.00	81.300.00	111.300.00	111.294.96	111.294.96	111.294.96	111.294.96	
190499.002.000	Otros no Especificados (GENERALES)	1.500.00	-1.000.00	500.00	78.36	78.36	78.36	78.36	
190499.003.000	Multas a Empleados	500.00	0.00	500.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
190499.004.000	Multas a Obreros	1.000.00	-1.000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
190499.005.000	Costas Procesales	18.000.00	7.250.00	25.250.00	24.870.96	24.870.96	24.870.96	24.870.96	
	2402 BIENES INMUEBLES	150.000.00	-141.500.00	8.500.00	8.433.20	8.433.20	8.433.20	8.433.20	
240301.000.000	Terrenos (CIUDAD VENTURA)	30.000.00	-30.000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
240299.006.000	Otros Bienes inmuebles	120.000.00	-111.500.00	8.500.00	8.433.20	8.433.20	8.433.20	8.433.20	
	3602 FINANCIAMIENTO PUBLICO INTERNO	0.00	1.601.079.81	1.601.079.81	1.590.922.25	1.590.922.25	1.590.922.25	1.590.922.25	
360201.001.000	Credito BDE PUENTE Y VIA CALLE BOLDOS	0.00	14.990.00	14.990.00	5.002.25	5.002.25	5.002.25	5.002.25	
360201.002.000	Credito BDE jubilados	0.00	1.586.089.81	1.586.089.81	1.585.920.00	1.585.920.00	1.585.920.00	1.585.920.00	
	3801 CUENTAS PENDIENTES POR COBRAR	1.400.000.00	-223.625.00	1,176,375.00	1,068,143.43	1,068,143.43	1,068,143.43	1,068,143.43	
380101.001.000	De Cuentas por Cobrar (Dev. IVA)	1,050,000.00	-433,425.00	616,575.00	508,395.63	508,395.63	508,395.63	508,395.63	
380101.002.000	De Cuentas por Cobrar (Impuestos)	350,000.00	209,600.00	559,600.00	559,747.80	559,747.80	559,747.80	559,747.80	
	Total =>	34,527,222.52	0.00	34,527,222.52	31,814,893.95	31,814,893.95	29,981,541.54	29,981,541.54	

3. Certificado de Análisis Antiplagio

CERTIFICADO DE ANÁLISIS
magister

7%
Similitudes

14%
Texto entre comillas
4% similitudes entre comillas

2%
Idioma no reconocido

estudio de caso Juan Diego ponce Perez

Nombre del documento: estudio de caso Juan Diego ponce Perez.pdf
ID del documento: 9ae9b09c764261b9d0791c526f53714cca6769c
Tamaño del documento original: 794,43 kB

Depositante: Javier Antonio Paredes Iobar
Fecha de depósito: 20/9/2023
Tipo de carga: Interface
Fecha de fin de análisis: 20/9/2023

Número de palabras: 6611
Número de caracteres: 43.584

Ubicación de las similitudes en el documento:

Fuentes principales detectadas

Nº	Descripciones	Similitudes	Ubicaciones	Datos adicionales
1	localhost La gestión operativa y la recuperación de cartera vencida del GALDM de ... http://localhost:8080/xmlui/bitstream/handle/123456789/79071/0/04040005_2019.pdf	2%		Palabras idénticas: 2% (126 palabras)
2	dSPACE.ups.edu.ec Diseño e implementación de un sistema de control interno pa... http://dspace.ups.edu.ec/bitstream/123456789/9813/1/AUPS-QTO7759.pdf	1%		Palabras idénticas: 1% (61 palabras)
3	dSPACE.UCACUE.EDU.EC Lineamientos para el diseño arquitectónico de viviendas d... https://dspace.ucaque.edu.ec/bitstream/ucaque/11855/2/lineamientos para el diseño arquitectónico...	1%		Palabras idénticas: 1% (78 palabras)
4	sptf.info https://sptf.info/images/REC_ESP_BesCPracticas_in_Colecciones_Srategias_May2021.pdf	< 1%		Palabras idénticas: < 1% (61 palabras)
5	repositorio.ug.edu.ec http://repositorio.ug.edu.ec/bitstream/1/edug/46401/1/PROYECTO DE TESIS PARA RECUPERACION D...	< 1%		Palabras idénticas: < 1% (54 palabras)

Fuentes con similitudes fortuitas

Nº	Descripciones	Similitudes	Ubicaciones	Datos adicionales
1	1library.co Ley Orgánica de Régimen Tributario Interno https://1library.co/article/ley-organica-de-regimen-tributario-interno-y-ev7vz4z#:~:text=De acuerdo...	< 1%		Palabras idénticas: = 1% (18 palabras)
2	repositorio.uteg.edu.ec https://repositorio.uteg.edu.ec/bitstream/13000/889/1/T-UTEQ-139.pdf	< 1%		Palabras idénticas: < 1% (1 / palabras)
3	1library.co Gestión Operativa y la recuperación - La gestión operativa y la recup... https://1library.co/article/gestion-operativa-recuperacion-gestion-operativa-recuperacion-cartera-...	< 1%		Palabras idénticas: = 1% (14 palabras)
4	dSPACE.UTB.EDU.EC Cuentas incobrables de cooperativa de ahorro y crédito san A... http://dspace.utb.edu.ec/bitstream/11866/3/1/UTB-FAT-CA-000002.pdf	< 1%		Palabras idénticas: = 1% (13 palabras)
5	localhost Mejora de la calidad en el servicio de cobranza al cliente del departam... http://localhost:8080/xmlui/bitstream/handle/123456789/42301/2/TC215.pdf	< 1%		Palabras idénticas: < 1% (11 palabras)

