



UNIVERSIDAD TÉCNICA DE BABAHOYO FACULTAD DE ADMINISTRACIÓN,

FINANZAS E INFORMÁTICA.

PROCESO DE TITULACIÓN

JUNIO 2023 – OCTUBRE 2023

EXAMEN COMPLEXIVO DE GRADO O DE FIN DE CARRERA

PRUEBA PRÁCTICA

PREVIO A LA OBTENCIÓN DEL TÍTULO DE:

LICENCIADA EN CONTABILIDAD Y AUDITORIA

TEMA:

GESTIÓN DEL CONTROL DE INVENTARIO EN LA COMERCIALIZADORA

AGRÍCOLA JOFLOSA PERTENECIENTE AL CANTÓN MONTALVO -

PROVINCIA DE LOS RIOS EN EL PERIODO 2022.

ESTUDIANTE:

ORTEGA VERDEZOTO ODALYS

TUTOR:

ING. JAVIER ANTONIO PAREDES TOBAR

AÑO 2023

INDICE

PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA	5
JUSTIFICACION	6
OBJETIVOS	7
OBJETIVO GENERAL.....	7
OBJETIVOS ESPECÍFICOS.....	7
LINEA DE INVESTIGACION	8
MARCO CONCEPTUAL	9
Beneficios del control de inventarios	9
1. Aprovechamiento eficiente de tus recursos económicos:	10
2. Aumento de la eficiencia operativa.....	10
3. Satisfacción del cliente.....	10
4. Reducción de costos operativos	10
5. Contribución a la toma de decisiones.	10
Consideraciones clave en la administración de inventarios	10
6 Tipos de sistemas de control de inventarios	12
1. Método ABC.....	12
2. Método PEPS	13
3. Método EOQ.....	14
4. Método UEPS	15
5. Conteo cíclico	15
6. Método del precio ponderado	16
Gestión y Control de Inventarios:	17
¿Qué es la gestión y el control de inventarios?	17
¿Por qué es importante la gestión de un inventario?	18
Tipos de inventarios	18
Sistema de control de inventario periódico	18
Ventajas.....	19
Desventajas	19
Sistema de control de inventario permanente	19
Características del inventario permanente	19
Técnicas de control de inventario	20

1) Análisis ABC	20
2) LIFO y FIFO	21
3) Seguimiento de lotes	21
4) Stock de seguridad	22
Control Interno basado en el Sistema COSO	22
¿Por qué elegir el Sistema COSO de control interno para una entidad?	23
Modelos del Sistema COSO:	23
• COSO I.....	23
• COSO II ERM.....	23
• COSO III PYMES.....	23
¿Qué es COSO?.....	24
1. Ambiente de control.....	25
2. Evaluación de riesgos.....	25
3. Actividades de control	25
4. Información y comunicación	25
5. Monitoreo.....	26
MARCO METODOLOGICO	27
RESULTADOS	28
DISCUSIÓN DE RESULTADOS.....	32
CONCLUSIONES.....	38
RECOMENDACIONES.....	39
REFERENCIAS	40
ANEXOS.....	44

INDICE DE GRÁFICOS

Gráfico 1 <i>Datos de los inventarios iniciales</i>	28
Gráfico 2 <i>Kardex</i>	29
Gráfico 3 <i>Kardex</i>	29
Gráfico 4 <i>Libro diario. Sistema de Inventario Permanente</i>	30
Gráfico 5 <i>Mayorización</i>	31
Gráfico 6 <i>Evaluación de efectividad</i>	32

INDICE DE TABLAS

Tabla 1 <i>Evaluación de efectividad</i>	32
Tabla 2 <i>Ambiente de control</i>	32
Tabla 3 <i>Evaluación de riesgos</i>	34
Tabla 4 <i>Actividades de control</i>	35
Tabla 5 <i>Información y comunicación</i>	36
Tabla 6 <i>Supervisión y monitoreo</i>	37

PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA

La Comercializadora Agrícola Joflosa es una empresa con su sede central en Babahoyo, Los Ríos, y su enfoque de operaciones se centra en el sector de la agricultura. Su principal actividad consiste en la compraventa de granos, cereales y semillas. La ubicación de la empresa física está en el kilómetro 27 de la vía Babahoyo-Montalvo Km 27. El posible tema a abordar en el estudio de caso se centra en el control de inventario en la Comercializadora Agrícola Joflosa. Este estudio busca analizar la gestión de las existencias en el almacén, abarcando tanto la recepción como el almacenamiento y la distribución de los productos esenciales para la actividad económica de la empresa. El objetivo principal es asegurar que la empresa esté lista para atender la creciente demanda de los clientes y optimizar la utilización de sus existencias de la manera más eficiente posible.

Se ha notado que uno de sus problemas principales de la Comercializadora Agrícola Joflosa, ubicada en el Cantón Montalvo, radica en la carencia de un sólido sistema de control interno del inventario. Esta situación se origina por la falta de conocimiento en los procesos y manejo del inventario, lo que se refleja en la insuficiente implementación de mecanismos de control que puedan contribuir a la organización y administración eficaz del inventario. Esta deficiencia aumenta el riesgo de posibles pérdidas para la empresa.

Además, se ha constatado que la falta de conocimiento en la gestión del inventario puede resultar en la posibilidad de que se produzcan pérdidas de inventario debido a la carencia de registros que permitan establecer el nivel óptimo de existencias necesario para satisfacer la demanda. Este escenario podría provocar demoras en la entrega de productos a los clientes. Además, un control deficiente del inventario debido a la falta de supervisión puede generar una situación en la que no se dispongan de las piezas adecuadas disponibles para un producto.

JUSTIFICACION

El actual de estudio de caso trata sobre la Gestión del Control del Inventario de la Comercializadora Agrícola Joflosa perteneciente al Cantón Montalvo - Provincia de los Ríos, período 2022; tiene la finalidad de realizar un análisis de la gestión del control interno del inventario en la Comercializadora Joflosa, determinando principios básicos necesarios y tácticas según los métodos de supervisión contable y de auditoría, con el propósito de respaldar las mejoras en los procedimientos de gestión y control interno del inventario en la Comercializadora.

La empresa Joflosa opera en el área de la agricultura y sus operaciones se centran en la adquisición y venta de granos y cereales, por ser esta su principal actividad y la operación inicial que desencadenará todas las demás requerirá un flujo constante de información concisa y analizada sobre el inventario. Esto implica la necesidad de establecer una serie de cuentas principales y cuentas auxiliares específicas para estos controles.

Este estudio de caso se enfoca en el análisis de la Gestión del Control Interno del Inventario de la Comercializadora Agrícola Joflosa. Esto se debe a que el inventario se considera un componente fundamental que garantiza la disponibilidad de productos para satisfacer la demanda en todo momento.

Un control de inventario adecuado y transparente es esencial porque ayuda a reducir el desperdicio al mantener un registro adecuado de los niveles de inventario. Esto evita que los productos caduquen o se deterioren antes de ser utilizados. Por lo tanto, un control interno efectivo del inventario es esencial para la eficiencia operativa y la gestión de costos de la organización.

OBJETIVOS

OBJETIVO GENERAL

Analizar la gestión del control del inventario de la Comercializadora Agrícola Joflosa perteneciente al Cantón Montalvo - Provincia de los Ríos en el periodo 2022.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Describir las diferentes actividades para mejorar la gestión de control de inventario.
- Identificar las razones que debilitan la correcta gestión del control del inventario.
- Evaluar la gestión del control del inventario en la Comercializadora Agrícola Joflosa mediante el control interno basado en el Coso I.

LINEA DE INVESTIGACION

Este estudio de caso se enmarca bajo la línea de investigación del área de Auditoría, Gestión Financiera, Tributaria, Administrativa y Control.

A su vez tiene relación con la sublínea de investigación de Auditoría y Control de la carrera de Licenciatura en Contabilidad y Auditoría, teniendo como tema la Gestión del Control del Inventario de la Comercializadora Agrícola Joflosa perteneciente al Cantón Montalvo - Provincia de los Ríos en el periodo 2022.

La relación que existe entre la línea y sublínea de investigación se entrelaza mediante el análisis de la gestión del control del inventario, los procesos internos y derivados del mismo, basándose en los conceptos contables y de auditoría, además de mejorar la gestión interna del manejo del inventario y un buen uso del mismo.

MARCO CONCEPTUAL

La gestión de inventarios se refiere a un conjunto de procesos utilizados por las empresas para supervisar y administrar las mercancías que mantienen en almacenamiento. A través de este sistema, no solo se logra un conocimiento detallado de las existencias disponibles, sino que también se puede determinar la necesidad de acelerar la venta de ciertos productos, identificar aquellos que están escasos, evaluar la frecuencia de rotación de los artículos y determinar en qué productos se destinan más recursos para su almacenamiento adecuado. (Rodríguez, 2023)

El inventario desempeña un papel fundamental en todas las organizaciones. Cada empresa debe establecer y gestionar este procedimiento, a pesar de que inicialmente pueda ser una labor que consume tiempo. El control de inventarios es de extrema importancia, ya que contribuye a mantener un equilibrio entre las existencias en un almacén y los productos o artículos con una alta demanda. (Ruiz, 2021)

Esta práctica puede conducir a la reducción de costos al identificar de manera oportuna los elementos que no experimentan una rotación adecuada y aquellos que requieren ser reabastecidos de manera inmediata. Esto, a su vez, previene retrasos en los pedidos y el deterioro de las materias primas debido a un almacenamiento inadecuado o prolongado.

Asimismo, no permite la aparición de fraudes ni confusiones: asegura una concordancia precisa entre las necesidades reales y lo que el inventario refleja, sin margen para errores. Independientemente del tipo de sistema de gestión de inventarios o la compañía que lo aplique, comparten ciertos componentes esenciales. (Villegas, 2022)

Beneficios del control de inventarios

La gestión y control de inventarios brindan numerosos beneficios a una empresa, especialmente en lo que respecta a la organización, la programación y la eficiencia económica.

Se enumeran algunas ventajas de llevar a cabo el control de inventarios:

1. **Aprovechamiento eficiente de tus recursos económicos:** Al administrar tu inventario de manera efectiva, obtendrás una visión completa y un control preciso de tus recursos, evitando tanto el exceso como la falta de existencias. Además, garantizarás que siempre haya disponibilidad de stock para atender las necesidades de tus clientes.
2. **Aumento de la eficiencia operativa:** Cuando tienes información sobre la condición y la ubicación de tus productos en el inventario, puedes reducir los tiempos necesarios para buscarlos, evitar movimientos innecesarios y eliminar la duplicación de esfuerzos. Esto conduce a un ahorro de tiempo y a una mejora general en la eficiencia de la productividad.
3. **Satisfacción del cliente:** Al mantener niveles de inventario óptimos, puedes reaccionar de manera ágil ante la demanda del mercado y asegurarte de que tus clientes estén satisfechos, evitando situaciones en las que no puedan encontrar tus productos. Esto contribuye a una experiencia positiva para los clientes y a un servicio más eficaz.
4. **Reducción de costos operativos:** Este aspecto es de suma importancia, dado que la gestión de inventarios te permite reducir los costos operativos al mismo tiempo que mejora la planificación de compras y la relación con los proveedores.
5. **Contribución a la toma de decisiones:** Disponer de información exacta y actualizada sobre el inventario facilita la toma de decisiones más fundamentadas. (Rodríguez J. , 2023)

Consideraciones clave en la administración de inventarios

1. Establecimiento de metas

Cuando se definen los propósitos de un procedimiento de gestión de materiales e

inventarios, es importante mantener un mínimo de inversión en existencias asegurándose de que los productos estén estrechamente alineados con las cambiantes demandas de los clientes, garantizando así un servicio de alta calidad.

Además, es importante definir qué hacer con las mercancías que no tienen demanda sostenible desde una perspectiva económica o cómo abordar los productos que han sufrido deterioro. También se debe desarrollar un plan sólido para el almacenamiento de mercancías con el fin de prevenir daños, reducir el desperdicio de inventario y evitar pérdidas.

2. Fijación de políticas

El objetivo principal de este punto es anticipar posibles escenarios comerciales, realizar previsiones y tomar medidas proactivas, tanto en lo que respecta a decisiones estratégicas como a acciones operativas. Entre estas políticas, es fundamental evaluar las tasas de ventas en comparación con los pedidos y considerar cómo esto afectará a los niveles de inventario almacenados.

Además, es crucial tener en cuenta la variación de las existencias en el almacén a lo largo del tiempo, especialmente si se opera en mercados sujetos a estacionalidad. De igual manera, es importante determinar cuántos almacenes se utilizarán y qué tipo de productos se almacenarán en cada uno de ellos como parte de estas estrategias empresariales.

3. Desarrollo de planes y normas

De acuerdo a los objetivos y políticas establecidas, es importante desarrollar planes en acción que den respaldo a estas decisiones. Estos planes deben abarcar tanto el corto, mediano y largo plazo, y deben incluir atribuciones claras y detalladas de las acciones a seguir, todas ellas respectivamente registradas.

Además, es fundamental elaborar planes para la gestión del personal que tengan en

cuenta las temporadas de mayores y menores ventas aplicando una planeación cuidadosa. También es crucial redactar normativas de cumplimiento obligatorio para garantizar que las ventas puedan afrontar las variaciones periódicas en la demanda de cada uno de los productos en el inventario. Estas normativas deben abordar aspectos relacionados a los puntos de venta, el abastecimiento de productos, el mantenimiento de inventarios y cómo manejar situaciones en las que no se puedan entregar pedidos a tiempo e en las cantidades requeridas.

4. Establecimiento de los sistemas y procedimientos

Tras establecer los planes regulares y de contingencia es crucial implementar sistemas de control de máximos y mínimos, así como crear inventarios de seguridad. También es importante llevar un seguimiento continuo de evaluar los productos según su valor real y decidir los procesos de entrada y salida de cualquier tipo de producto de manera precisa. Mantener registros estadísticos de todos los procesos es fundamental para evaluar el rendimiento y tomar decisiones informadas.

Sin embargo, toda planificación carece de éxito sin una debida supervisión. Sin efectuar un seguimiento del avance y una valoración de los logros, no se podrá identificar las deficiencias ni implementar medidas correctivas ante los desafíos que surjan. (Lozano, Excelium, 2019)

6 Tipos de sistemas de control de inventarios

1. Método ABC

El método de clasificación de inventarios ABC se trata de un sistema destinado a clasificar y estructurar los artículos de un depósito en función de su significancia, relevancia dentro de la empresa, valor monetario, contribución a los beneficios, y la velocidad de rotación que generan, siendo así que éste método de inventario se basa en la Teoría de Pareto. (Montero, 2019)

De acuerdo con el Principio de Pareto, en la mayoría de los sistemas, aproximadamente el 80% de los resultados se derivan del 20% de los esfuerzos, mientras que solo el 20% de los resultados proviene del 80% de los esfuerzos. Este principio es utilizado en el inventario ABC para identificar el grupo de productos que, aproximadamente, genera el 80% de los beneficios económicos, designándolos como productos de Clase A. Los siguientes productos, que representan aproximadamente el 30%, se etiquetan como Clase B, mientras que el 50% restante se categoriza como productos Clase C. (Madero, 2022)

El método de inventarios ABC categoriza los productos en tres grupos según su relevancia. Estas categorías son las siguientes:

- **Artículos A:** Corresponden a los productos más críticos y conforman la parte principal de las ventas de la empresa. Asimismo, presentan la rotación más alta.
- **Artículos B:** Son productos de importancia moderada y representan un porcentaje menor en las ventas de la empresa. Su rotación es inferior en comparación con los artículos A.
- **Artículos C:** Engloban los productos de menor relevancia y constituyen una fracción muy reducida de las ventas de la empresa. Tienen la rotación más baja entre las tres categorías. (Lozano, SimpliRoute, 2022)

2. Método PEPS

El método PEPS, que significa primeras entradas, primeras salidas, es otra estrategia de valoración de inventario. Según este método, se parte de la suposición de que los productos que fueron añadidos al inventario en un momento inicial son los que se agotan o se utilizan antes que los demás. En consecuencia, utiliza el costo de los productos más antiguos para calcular el costo de los bienes vendidos (COGS) en un periodo determinado. Es un enfoque lógico y fácil de entender y puede ser útil en situaciones en las que desea reflejar un flujo de costo más coherente

con el orden de entrada de los productos en el inventario.

Si una compañía opta por utilizar el método de PEPS para valorar su inventario, es importante comprender que los productos que ingresaron antes que los más recientes del proveedor o fabricante a veces pueden tener un costo menor. Esto está sujeto a la política de precios del proveedor, aunque en general, los precios suelen aumentar en lugar de reducirse. Por lo tanto, en esta situación, el costo de bienes vendidos (COGS) será menor, lo que a su vez generará cifras de ganancias más elevadas. Esto resultará en una base imponible más alta.

Además de su simplicidad y facilidad de comprensión, el método PEPS es beneficioso para los minoristas al reducir el desperdicio y la cantidad de productos en mal estado, ya que siempre coloca en venta primero el inventario más antiguo. Por esta razón, el método PEPS es ampliamente preferido por empresas que manejan productos perecederos, como leche fresca, verduras, carne, huevos y frutas. No obstante, una de las desventajas más notables es su fuerte dependencia de los precios, ya que, en períodos de inflación, la base imponible puede aumentar considerablemente y distorsionar el rendimiento financiero. (Alvarez S. , 2023)

3. Método EOQ

El Modelo de Wilson, conocido también como EOQ (*Economic Order Quantity*) en inglés y CEP (Cantidad Económica de Pedido) en español, representa un enfoque ampliamente empleado en la administración de inventarios con el propósito de minimizar los gastos relacionados con el almacenamiento. (Grill, 2022)

Este método de gestión de inventario es uno de los más simples de implementar, lo que explica su amplia popularidad. Su enfoque principal se dirige hacia el cálculo óptimo de la cantidad de productos o materias primas que una empresa debe solicitar en cada pedido, con el objetivo de minimizar al máximo los gastos asociados al inventario.

Para elaborar adecuadamente el modelo y realizar los cálculos de manera precisa, es fundamental contar con un profundo entendimiento de los procesos logísticos de la empresa, así como de las diversas etapas de la cadena de suministro y las decisiones que se toman en cada una de ellas. Las ventajas principales de este sistema pueden ser resumidas de la siguiente manera:

- Presenta una ejecución simple y directa en comparación con otros modelos similares.
- El método EOQ o CEP contribuye a la optimización de los gastos relacionados con el almacenamiento y las compras.
- Ayuda a prevenir la acumulación excesiva de inventario en el almacén.
- Al determinar la cantidad adecuada de producto a adquirir, evita situaciones de escasez de inventario.
- El modelo EOQ ha demostrado consistentemente su eficacia en escenarios que cumplen con las condiciones establecidas. (Arias, 2022).

4. Método UEPS

El método UEPS se fundamenta en la premisa de "últimas entradas, primeras salidas" (LIFO en sus siglas en inglés), lo que implica que los productos más recientes en ingresar al almacén son los primeros en ser vendidos. Este enfoque es aplicado a productos que no tienen fecha de caducidad o que no se deterioran con el tiempo. (Gasbarrino, 2018)

Este enfoque resulta beneficioso para las empresas de menor tamaño, ya que, debido a su reducido volumen de inventario en el almacén, la elección entre uno u otro método generalmente no tiene un impacto significativo, dado que la rotación de productos tiende a ser elevada.

(Llamas, 2023)

5. Conteo cíclico

El inventario cíclico, también llamado conteo cíclico o inventario rotativo, implica la

realización periódica de recuentos de los activos y productos de una empresa basándose en diversos criterios, como las referencias y la rotación. En contraste con otros métodos estándar, que suelen llevar a cabo esta tarea solo una vez al año, el inventario cíclico se efectúa de forma regular. El objetivo principal de este sistema de inventario es minimizar los errores, mejorando así la eficiencia y confiabilidad del control de inventario. A través del conteo cíclico, se pueden identificar fallos en la gestión de almacenes y, en consecuencia, tomar medidas preventivas. (Guitierrez, 2022)

La implementación de un inventario cíclico en la gestión de un almacén conlleva numerosos beneficios para la empresa. Esto se debe a que, en el marco de la gestión de inventarios rotativos, se busca mejorar la precisión en el control de la mercancía, optimizar las decisiones de compra, aumentar la productividad y, en última instancia, elevar la rentabilidad del almacén.

Por estos motivos, es fundamental que los expertos en logística estén informados acerca de los métodos que pueden mejorar la eficiencia de los almacenes y su capacidad de adaptación a las variaciones en la demanda del mercado. En las próximas secciones, exploraremos en profundidad qué implica el inventario cíclico, su propósito, las variantes disponibles, así como ejemplos que ilustran cuándo y cómo implementar un recuento cíclico. (Franco, 2022)

6. Método del precio ponderado

El método PMP, o método del Precio Medio Ponderado, es una metodología de valoración que forma parte de la contabilidad. Se usa para obtener el valor medio de los stocks que había en un inicio dentro del almacén, y ver qué cantidad ha entrado y salido según el movimiento comercial de la compañía. (Ekon, 2022)

Esta metodología se fundamenta en las directrices del Plan General Contable, que

recomienda utilizar este enfoque para llevar a cabo los cálculos contables de activos cuando no sea factible realizar una medición individualizada basada en el precio de adquisición o el costo de producción.

El método PMP relaciona los costes totales de compra o aquellos que se han destinado a la producción de bienes o mercancías, contabilizando la cantidad de los mismos. Es un cálculo a partir del cual se obtiene una valoración de las existencias, y se utiliza en aquellas empresas que no tienen un criterio específico a la hora de valorar las mercancías que salen de su almacén.

(Baños, 2020)

Gestión y Control de Inventarios:

Una buena gestión y control de inventarios debe realizarse de manera automatizada, idealmente a través de una plataforma de gestión integrada. En última instancia, esto representa un aspecto esencial para cualquier empresa. Una gestión efectiva influye directamente en las finanzas incluso en la imagen de la empresa.

¿Qué es la gestión y el control de inventarios?

Podemos definir la gestión y control de inventarios como el conjunto de acciones destinadas a planificar, ejecutar y supervisar los recursos almacenados y disponibles dentro de una empresa. Esta función es esencial en las empresas que gestionan inventarios, ya que abarca desde la materia prima utilizada en la producción de bienes hasta los insumos o productos que llegan al consumidor final.

El experto brasileño en gestión de inventarios, Bráulio Wilker, explica en su libro "*Gestão de Estoques*", que esta estrategia implica tomar decisiones cruciales, como determinar qué artículos se deben abastecer, en qué cantidad y en qué momento hacerlo. De este modo, una gestión eficaz puede identificar las necesidades específicas de la empresa en cuanto a productos,

analizar las demandas y el inventario disponible, y establecer la frecuencia adecuada para realizar nuevas compras.

¿Por qué es importante la gestión de un inventario?

Hay empresas que todavía no ven la importancia de una buena gestión de inventarios o no ponen como prioridad esta estrategia. Sin embargo, tener una idea de tu capacidad de almacenamiento y demanda es fundamental para una visión más asertiva del negocio y enfocada en los buenos resultados. (Torrico, 2022)

Tipos de inventarios

Hay dos categorías fundamentales de sistemas de inventario: el sistema periódico y el sistema perpetuo. La selección del sistema apropiado se determina según variables como la naturaleza de la empresa, su escala y la tipología de inventario que gestione. A continuación, se analizan en detalle estos dos tipos, destacando sus ventajas y desventajas, así como cuándo es más apropiado utilizar cada uno.

Sistema de control de inventario periódico

El sistema de inventario periódico o físico es un enfoque utilizado por algunas empresas para gestionar su inventario. Se le denomina 'periódico' porque se realiza a intervalos regulares, como mensual, trimestral, semestral o anual, según lo determine la empresa. Este sistema actualiza el inventario solo al final de cada período contable.

Aunque puede ahorrar tiempo de entrada de datos en un sistema informático, no es la opción más recomendable debido a los posibles gastos adicionales y el tiempo y la mano de obra que requiere el recuento físico. Por esta razón, pocas empresas optan por hacerlo más de una vez al trimestre o incluso al año.

En consecuencia, la cuenta de inventario en el sistema contable reflejará la información

registrada en el último recuento físico. La inversión y la implementación de un sistema de control de inventarios son críticas para una empresa, ya que el uso de un método inadecuado puede tener repercusiones negativas en varias áreas de la organización.

Ventajas

- El sistema de inventario periódico resulta más beneficioso para las pequeñas empresas que mantienen niveles mínimos de inventario.
- No es necesario contar con un sistema automatizado para registrar la información.

Desventajas

- No proporciona información en tiempo real, ya que siempre se trabaja con datos antiguos desde la última actualización.
- No ofrece detalles sobre el costo de los productos vendidos o los saldos finales del inventario durante el período intermedio.
- Realizar recuentos físicos consume tiempo y recursos financieros, ya que son procesos lentos y requieren el cierre total o parcial del almacén. (Cerquera, 2019)

Sistema de control de inventario permanente

El inventario permanente es un método de gestión de inventario en el cual se registra de forma constante y en tiempo real cualquier cambio en las existencias. Esto se logra mediante el uso de sistemas digitales, como software de gestión de inventario, lectores de códigos de barras y otros dispositivos de seguimiento. Esto permite a las empresas tener un conocimiento actualizado y preciso de sus niveles de inventario en todo momento.

Características del inventario permanente

Una de las principales características del sistema de control de inventario permanente es la automatización de la verificación de entradas y salidas a través de códigos escaneados. Aquí

hay algunas de las características principales:

- Factor tecnológico.
- Actualización constante.
- Automatización del recuento.
- Identificación inmediata de movimientos.
- Generación de estadísticas en tiempo real.
- Alta dependencia del factor digital.

El sistema de inventario periódico es la contraparte del sistema de inventario permanente y se caracteriza por su enfoque más analógico y la dependencia reducida de la tecnología avanzada. (Lopez, 2020)

Técnicas de control de inventario

La gestión de inventario implica el uso de diversas estrategias para supervisar el flujo de productos almacenados. Cuatro de las técnicas más reconocidas para el control de inventario son el análisis ABC, el método LIFO (último en entrar, primero en salir), el método FIFO (primero en entrar, primero en salir), el seguimiento de lotes y la implementación de niveles de inventario de seguridad. En esta sección, se detalla cómo funcionan cada uno de estos métodos y cómo pueden ser beneficiosos para su empresa. (Parra, 2023)

1) Análisis ABC

El enfoque del análisis ABC en la gestión de inventarios consiste en categorizar los productos según su relevancia, valor y volumen de ventas. Estos factores determinan cuántos artículos serán disponibles en el mercado por parte de una empresa. Esta metodología se divide en las siguientes categorías: (Zárate, 2021)

- **Categoría A:** Productos costosos y de alta calidad con controles rigurosos y niveles de

inventario bajos.

- **Categoría B:** Artículos de precio medio, con importancia moderada, que tienen un volumen de ventas y niveles de inventario promedio.
- **Categoría C:** Productos de bajo valor y costo, pero con ventas significativas y grandes inventarios.

La implementación del análisis ABC en la gestión de inventarios permite a las empresas reducir los gastos de transporte de productos y optimizar el rendimiento de sus existencias.

(Betancourt, 2017)

2) LIFO y FIFO

Son dos métodos de gestión de inventario que regulan la secuencia en que los artículos ingresan y se retiran del almacén en base a su fecha de llegada. La elección de cuál utilizar se determina según el tipo de productos almacenados.

El método LIFO (*Last In First Out*) conlleva una gestión inversa a FIFO. Sus siglas nos dicen que el último en entrar será el primero en salir. El modelo LIFO se asemeja a una pila en la que se concede prioridad de salida a las últimas existencias que se hayan producido o adquirido. (Beamud, 2021)

"First In, First Out" El método FIFO, conocido como "primero en entrar, primero en salir," es bastante directo: el stock que se adquirió primero es el primero que se vende. Este enfoque es ampliamente empleado en la gestión de productos perecederos, como alimentos que tienen una fecha de caducidad. Este sistema de gestión de inventario se aplica tanto en los almacenes de alimentos como en los supermercados. (Estrada, 2019)

3) Seguimiento de lotes

El seguimiento de lotes es la capacidad de un sistema de producción o de un sistema de

gestión de inventarios (SGI) para supervisar y realizar un seguimiento de los lotes de productos a lo largo de su trayecto de fabricación y de la cadena de suministro. (Turovski, 2023)

Esto permite a los encargados de almacenes supervisar la siguiente información:

- Procedencia de los artículos.
- Lugar de destino de las mercaderías.
- Vigilancia de fecha de caducidad de productos.

4) Stock de seguridad

El inventario de resguardo implica mantener un conjunto de productos como precaución ante la variabilidad del mercado. La cantidad debe exceder el promedio de demanda o consumo del producto. Sirve como un respaldo en caso de que la demanda de los clientes supere las previsiones, y también proporciona cobertura ante cualquier incertidumbre en el suministro, como demoras en la entrega. (León, 2023)

Control Interno basado en el Sistema COSO

COSO es un marco que facilita la aplicación del control interno en diversas entidades u organizaciones. Recibe su nombre del Comité de Organizaciones Patrocinadoras de la Comisión *Treadway*, que investigó y concluyó que la falta de estructura en los procesos de una organización acarrea diversos riesgos. Por lo tanto, resulta esencial analizarlos y reaccionar de manera inmediata para prevenir posibles fraudes o errores que puedan surgir.

A partir de 1992, la evolución en la estructura del Sistema COSO ha sido notable. En ese año, se introdujo el Marco del Control Interno (COSO I). Luego, en 2004, se presentó una mejora en el Sistema COSO I con la introducción del Marco Integral de Riesgos (COSO II ERM). Finalmente, en 2006, se lanzó el Sistema COSO III destinado a pequeñas y medianas empresas.

¿Por qué elegir el Sistema COSO de control interno para una entidad?

La aplicación del Sistema COSO, genera beneficios, evita riesgos, detecta fraudes y mejora los controles, lo que en última instancia aumenta la eficiencia de una organización. Es crucial seleccionar el Sistema COSO adecuado según el nivel de desarrollo de la entidad para asegurar una implementación efectiva y adaptada a sus necesidades específicas.

Modelos del Sistema COSO:

- **COSO I:** Contiene los siguientes 5 elementos potenciales: a) ambiente o entorno de control; b) evaluación del riesgo; c) actividades de control; d) información y comunicación y e) supervisión.
- **COSO II ERM:** En este enfoque, se buscó perfeccionar los componentes potenciales, lo que llevó a la incorporación de 8 elementos en lugar de los originales: a) ambiente interno; b) establecimiento de objetivos; c) identificación de eventos; d) evaluación de riesgos; e) respuesta a los riesgos; f) actividades de control; g) información y comunicación y h) supervisión.
- **COSO III PYMES:** En este enfoque, se simplificó el modelo original del COSO I, reduciendo a los cinco primeros componentes potenciales. Esto ocurrió después de una revisión en busca de la implementación del componente de Roles y Responsabilidades, el cual finalmente se excluyó del modelo establecido. (Gomez, 2018)

Los modelos del Sistema COSO persiguen objetivos como optimizar la eficiencia y efectividad de los recursos, garantizar la confiabilidad de la información interna y externa, tanto financiera como no financiera, alinear los elementos con la misión de la entidad, y asegurar el cumplimiento de las leyes y normativas vigentes. La aplicación de este sistema debe ser llevada a cabo por la dirección, la administración y todo el personal

de la entidad. (Rodríguez E. , 2013)

Es por ello que en base al Modelo del Sistema COSO I, se llevó a cabo un análisis de caso con el propósito de abordar los riesgos de manera estratégica, con el objetivo de preservar la rentabilidad y el desempeño de la Comercializadora Agrícola Joflosa. Además, se buscó comprender la relevancia tanto del acatamiento de las regulaciones gubernamentales como de las normativas internas de la Comercializadora.

¿Qué es COSO?

El Comité de Organizaciones Patrocinadoras de la Comisión Treadway (COSO) es un marco de referencia en el ámbito del control interno que se estableció hace más de veinte años con el propósito de brindar liderazgo en tres áreas fundamentales: la gestión de riesgos empresariales (ERM), el control interno y la prevención del fraude. Este marco fue desarrollado por representantes de cinco entidades del sector privado en los Estados Unidos, en respuesta a un escándalo de fraude a nivel internacional, con el objetivo de prevenir prácticas comerciales deshonestas. De acuerdo con el modelo del COSO, el control interno es esencialmente un proceso gestionado por la dirección y el personal de una organización.

Su propósito principal es proporcionar seguridad en la eficacia y eficiencia de las operaciones, garantizar la confiabilidad de la información financiera y asegurar el cumplimiento de las normativas y regulaciones aplicables. Su objetivo fundamental radica en asegurar la eficacia y eficiencia de las operaciones, respaldar la confiabilidad de la información financiera y garantizar el acatamiento de las normas y regulaciones pertinentes.

Los 5 componentes de COSO:

1. Ambiente de Control
2. Evaluación de Riesgos

3. Actividades de Control

4. Información y Comunicación

5. Monitoreo

1. Ambiente de control. Establece el tono de una organización, influyendo en la conciencia de control de su gente. Sirve como el cimiento sobre el cual se construyen y organizan los demás elementos del control interno, aportando disciplina y una estructura fundamental.

2. Evaluación de riesgos. Cada entidad enfrenta una variedad de riesgos externos e internos que deben ser evaluados. Un requisito previo es el establecimiento de objetivos, ya que la identificación y el análisis de los riesgos se hacen en función de lograr los objetivos propuestos. La evaluación de riesgos se hace en función de planificar cómo gestionarlos.

3. Actividades de control. Estas son las políticas y procedimientos destinados a garantizar que se adopten las acciones requeridas para abordar los riesgos que puedan obstaculizar el logro de los objetivos de la organización. Las acciones para controlar los riesgos deben llevarse a cabo en toda la empresa, abarcando todos los niveles y áreas funcionales.

4. Información y comunicación. La información es un activo de mucha importancia para las organizaciones y debe estar a disposición de todas las áreas de la empresa. Analizar e intercambiar la información entre los encargados de cada área es central para poder evaluar mejor los riesgos de la empresa a nivel general. Por otro lado, la comunicación efectiva debe garantizar que la información fluya hacia abajo, a través y hacia arriba en la organización. (Alvarez I. , 2018)

- 5. Monitoreo.** Es esencial supervisar los sistemas de control interno mediante un proceso que permita evaluar la eficacia del sistema a lo largo del tiempo. Esto se lleva a cabo mediante evaluaciones regulares y seguimiento constante. Las deficiencias de control interno deben informarse para tomar medidas correctivas que aseguren la mejora continua del sistema. (Romero, 2023)

MARCO METODOLOGICO

Para realizar el presente estudio de caso se utilizó:

El método analítico- sintético: Este método se refiere a dos procesos intelectuales inversos que operan en unidad; el análisis y la síntesis. Según Smith A. El análisis es un procedimiento lógico que posibilita descomponer mentalmente un todo en sus partes y cualidades, en sus múltiples relaciones, propiedades y componentes.

Permite estudiar el comportamiento de cada parte. En contraste, la síntesis se ve como una operación mental inversa, ya que implica la unificación o fusión de las partes que se habían analizado previamente, lo que facilita la identificación de relaciones y rasgos comunes entre los elementos de la realidad. Funciona sobre la base de la generalización de algunas características definidas a partir del análisis. Debe contener solo aquello estrictamente para comprender lo que se sintetiza.

El análisis y la síntesis funcionan como una unidad dialéctica y de ahí que al método se le denomina analítico-sintético. El análisis se produce mediante la síntesis de las propiedades y características de cada parte del todo, mientras que la síntesis se realiza sobre la base de los resultados del análisis. En la investigación, puede predominar uno u otro procedimiento en una determinada etapa.

También en este proyecto se utilizó el método descriptivo, el cual consiste en describir y evaluar ciertas características de una situación particular en uno o más puntos del tiempo. En la investigación descriptiva se analizan los datos reunidos para descubrir así, cuáles variables están relacionadas entre sí. Sin embargo, es habitualmente difícil interpretar qué significan estas relaciones. El investigador puede interpretar los resultados de una manera, pero desgraciadamente ésta será a menudo sólo una de las varias maneras de interpretarlos.

RESULTADOS

Tras la aplicación de las estratégicas metodológicas en el presente estudio de caso se establece los siguientes resultados con la ayuda del análisis que se realizó, se pudo describir las diferentes actividades para tener una correcta gestión y control del inventario:

Este estudio se originó a partir de la descripción de las tareas asociadas al control del inventario. Asimismo, su enfoque principal se dirigió a resaltar la relevancia de la gestión del inventario, enfocándose en la seguridad que proporciona para salvaguardar y administrar los activos, así como en su valoración.

Se descubrieron las causas que debilitaron la administración del control de inventario en la Comercializadora Agrícola Joflosa. Esto se logró a través de la implementación del método promedio y el uso de herramientas como las tarjetas Kardex, el libro diario y la mayorización. Estos análisis demostraron la falta de una gestión adecuada del inventario, lo que resultó en la presencia de faltantes y excedentes que causaron una disminución en el desempeño de la empresa.

Para un mejor análisis y por causa de la mala administración del inventario, se consideró la observación de dos materiales necesarios. Se detallan las tarjetas Kardex con sus debidos materiales y valor unitario, teniendo en cuenta que se utilizó el método Promedio para realizarlo.

Gráfico 1

Datos de los inventarios iniciales

DATOS DE LOS INVENTARIOS INICIALES:

MATERIA PRIMA DIRECTA

MATERIAL	CANTIDAD	V / UNITARIO
Saco vacío de arroz - 100 kg	2000	\$ 0.30
Saco vacío de soya - 100 kg	1500	\$ 0.30

Fuente: Comercializadora Agrícola Joflosa

Gráfico 2*Kardex*

MATERIAL: Saco de arroz - 100 kg

MÉTODO: PROMEDIO

FECHA	DETALLE	ENTRADAS			SALIDAS			EXISTENCIAS		
		CANT.	V.U.	TOTAL	CANT.	V.U.	TOTAL	CANT.	V.U.	TOTAL
01-feb-22	Saldo inicial							2000	\$ 0.30	\$ 600.00
01-feb-22	Compra a "Distribuidora S.A".	1500	\$ 0.30	\$ 450.00				3500	\$ 0.30	\$ 1,050.00
02-feb-22	Según ORDEN DE REQUISICION n°1, se solicita la entrega de 400 saco de arroz.				400	\$ 0.30	\$ 120.00	3100	\$ 0.30	\$ 930.00
03-mar-22	Compra a "EL BODEGÓN SA".	500	\$ 0.40	\$ 200.00				3600	\$ 0.31	\$ 1,130.00
08-feb-22	Según ORDEN DE REQUISICION n°2, se solicita la entrega de 300 saco de arroz.				300	\$ 0.31	\$ 94.17	3300	\$ 0.31	\$ 1,035.83
14-feb-22	Devolucion de 26 saco de arroz de la O/P 2.	26	\$ 0.31	\$ 8.16				3326	\$ 0.31	\$ 1,043.99

Fuente: Comercializadora Agrícola Joflosa**Gráfico 3***Kardex*

MATERIAL: Saco de soya - 100 kg

MÉTODO: PROMEDIO

FECHA	DETALLE	ENTRADAS			SALIDAS			EXISTENCIAS		
		CANT.	V.U.	TOTAL	CANT.	V.U.	TOTAL	CANT.	V.U.	TOTAL
01-feb-22	Saldo inicial							1500	\$ 0.30	\$ 450.00
04-feb-22	Compra a "EL AMIGO SA".	1400	\$ 0.28	\$ 392.00				2900	\$ 0.29	\$ 842.00
18-feb-22	Según ORDEN DE REQUISICION n°1, se solicita la entrega de 150 saco de soya.				150	\$ 0.29	\$ 43.55	2750	\$ 0.29	\$ 798.45
20-feb-22	Según ORDEN DE REQUISICION n°2, se solicita la entrega de 100 saco de soya.				100	\$ 0.29	\$ 29.03	2650	\$ 0.29	\$ 769.41
21-feb-22	Devolucion 20 saco de soya de la O/P 2.	20	\$ 0.29	\$ 5.81				2670	\$ 0.29	\$ 775.22

Fuente: Comercializadora Agrícola Joflosa

Gráfico 4

Libro diario. Sistema de Inventario Permanente

LIBRO DIARIO - SISTEMA DE INVENTARIO PERMANENTE

FECHA	DETALLE	PARCIAL	DEBE	HABER
01-feb	1 INVENTARIO DE MATERIA PRIMA DIRECTA Saco de arroz Saco de soya Capital P/r saldos iniciales	\$ 600.00 \$ 450.00	\$ 1,050.00	\$ 1,050.00
01-feb	2 INVENTARIO DE MATERIA PRIMA DIRECTA Saco de arroz IVA PAGADO EFFECTIVO Y EQUIVALENTE AL EFFECTIVO RET FTE DEL IMPTO A LA RTA RET FTE IVA P/r compra a "Distribuidora S.A"	\$ 450.00	\$ 450.00 \$ 54.00	\$ 479.93 \$ 7.88 \$ 16.20
02-feb	3 INVENTARIO DE PRODUCTO EN PROCESO INVENTARIO DE MATERIA PRIMA DIRECTA Saco de arroz P/r orden de requisicion n°1, solicita 400 saco de arroz.	\$ 120.00	\$ 120.00	\$ 120.00
03-feb	4 INVENTARIO DE MATERIA PRIMA DIRECTA Saco de arroz IVA PAGADO EFFECTIVO Y EQUIVALENTE AL EFFECTIVO RTE FTE DEL IMPTO A LA RTA RTE FTE DEL IVA P/r compra a "EL BODEGÓN SA"	\$ 200.00	\$ 200.00 \$ 24.00	\$ 213.30 \$ 3.50 \$ 7.20
04-feb	5 INVENTARIO DE MATERIA PRIMA DIRECTA Saco de soya IVA PAGADO EFFECTIVO Y EQUIVALENTE AL EFFECTIVO RTE FTE DEL IMPTO A LA RTA RTE FTE DEL IVA P/r compra a "EL AMIGO SA"	\$ 392.00	\$ 392.00 \$ 47.04	\$ 418.07 \$ 6.86 \$ 14.11
08-feb	6 INVENTARIO DE PRODUCTO EN PROCESO INVENTARIO DE MATERIA PRIMA DIRECTA Saco de arroz P/r orden de requisicion n°2, solicita 300 saco de arroz	\$ 94.17	\$ 94.17	\$ 94.17
14-feb	7 INVENTARIO DE MATERIA PRIMA DIRECTA Saco de arroz INVENTARIO DE PRODUCTO EN PROCESO P/r devolucion de 26 saco de arroz de la O/P 2.	\$ 8.16	\$ 8.16	\$ 8.16
18-feb	8 INVENTARIO DE PRODUCTO EN PROCESO INVENTARIO DE MATERIA PRIMA DIRECTA Saco de soya P/r orden de requisicion n°1, solicita 150 saco de soya.	\$ 43.55	\$ 43.55	\$ 43.55
20-feb	9 INVENTARIO DE PRODUCTO EN PROCESO INVENTARIO DE MATERIA PRIMA DIRECTA Saco de soya P/r orden de requisicion n°2, solicita 100 saco de soya.	\$ 29.03	\$ 29.03	\$ 29.03
21-feb	10 INVENTARIO DE MATERIA PRIMA DIRECTA Saco de soya INVENTARIO DE PRODUCTO EN PROCESO P/r devolucion de 20 saco de soya de la O/P 2.	\$ 5.81	\$ 5.81	\$ 5.81

Fuente: Comercializadora Agrícola Joflosa

Gráfico 5*Mayorización*

MAYORIZACIÓN					
INVENTARIO DE MATERIA PRIMA DIRECTA					
1	\$	1,050.00	\$	120.00	3
2	\$	450.00	\$	94.17	6
4	\$	200.00	\$	43.55	8
5	\$	392.00	\$	29.03	9
7	\$	8.16			
10	\$	5.81			
		\$ 2,105.97	\$	286.75	
		\$ 1,819.22			
INVENTARIO DE PRODUCTOS EN PROCESO					
3	\$	120.00	\$	8.16	7
6	\$	94.17	\$	5.81	10
8	\$	43.55			
9	\$	29.03			
		\$ 286.75	\$	13.97	
		\$ 272.78			

Fuente: Comercializadora Agrícola Joflosa

Al aplicar los elementos del Control Interno basado en el Modelo COSO I, se examinó y se puso de manifiesto la falta de comprensión de las tareas relacionadas, lo que incrementaba el riesgo y afectaba el control del inventario. Esto tenía un impacto negativo en el logro de los objetivos de la empresa y complicaba la creación de un sistema eficaz para el control y la valoración del inventario, mismo cuestionario que se encuentra adjuntado en el anexo 2.

Para mayor entendimiento podemos observar en la sección de Discusión de Resultados donde se da a conocer las respuestas del personal que labora en la empresa.

DISCUSIÓN DE RESULTADOS

Tabla 1

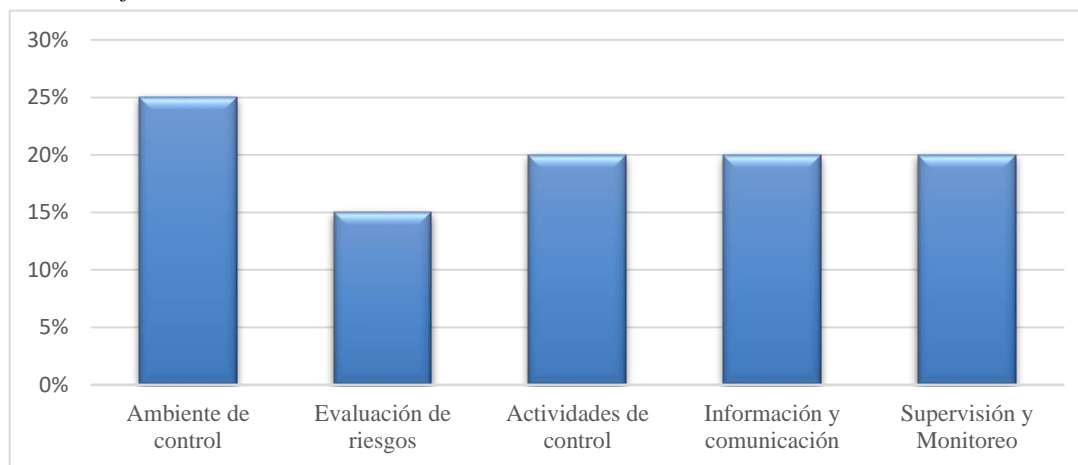
Evaluación de efectividad

Procesos	Porcentaje de Efectividad
Ambiente de control	25 %
Evaluación de riesgos	15%
Actividades de control	20%
Información y comunicación	20%
Supervisión y Monitoreo	20%

Fuente: Comercializadora Agrícola Joflosa

Gráfico 6

Evaluación de efectividad



Fuente: Comercializadora Agrícola Joflosa

Resultados: Mediante la aplicación de la técnica de la encuesta, se pudo evaluar la eficacia de la gestión del control interno del inventario en la Comercializadora Agrícola Joflosa, en relación a los elementos del modelo de control COSO. Esto reveló una implementación deficiente, principalmente debido a la carencia de una planificación y ejecución adecuadas de las actividades

que respaldan una gestión interna efectiva del inventario.

Tabla 2

Ambiente de control

AMBIENTE DE CONTROL				
N ^a	PREGUNTAS	RESPUESTAS		TRABAJADORES ENCUESTADOS
		SI	NO	
1	¿La Comercializadora Agrícola Joflosa cuenta con un modelo de gestión de control del inventario definido?	2	3	5
2	¿Informa la comercializadora sus objetivos relacionados a la gestión de control del inventario?	1	4	5
3	¿Posee la comercializadora una definida separación de funciones en los puestos relacionados al control del inventario?	2	3	5
4	¿Existen políticas establecidas en la comercializadora que direccionen las actividades de inventario y su control?	2	3	5

Fuente: Comercializadora Agrícola Joflosa

Resultados: Tras la aplicación de la encuesta al personal de trabajo de la Comercializadora, se pudo determinar las respuestas en base a lo señalado por ellos, siendo así que solamente el 25% de las respuestas sé que obtuvieron fueron favorables, teniendo en consideración que el 75% de las restantes fueron negativas determinando que existe un escaso sistema de control de inventario.

Tabla 3*Evaluación de riesgos*

EVALUACIÓN DE RIESGOS				
N ^a	PREGUNTAS	RESPUESTAS		TRABAJADORES ENCUESTADOS
		SI	NO	
1	¿Existen técnicas de evaluación de riesgo en el inventario dentro de la comercializadora?	2	3	5
2	¿Se gestiona capacitaciones relacionadas con la valoración y gestión de control del inventario?	2	3	5
3	¿Conoce usted algún método de valoración del inventario?	1	4	5
4	¿Se ha implementado actividades que permitan determinar la causa de los riesgos dentro del control de inventarios?	2	3	5

Fuente: Comercializadora Agrícola Joflosa

Resultados: Otras de las preguntas del cuestionario planteado fueron en base a la evaluación de riesgos, tras su aplicación se obtuvo un 90% de respuestas negativas, esto indica que existe una falencia en esta área de investigación interna, demostrando que la comercializadora no cuenta con técnicas ni métodos de evaluación de riesgos favorable para determinar deficiencias en la empresa. Se obtuvo únicamente un 10% de respuestas favorables, lo que destaca la urgente necesidad de implementar acciones destinadas a mejorar la evaluación de riesgos.

Tabla 4*Actividades de control*

ACTIVIDADES DE CONTROL				
N ^a	PREGUNTAS	RESPUESTAS		TRABAJADORES ENCUESTADOS
		SI	NO	
1	¿Existen evaluaciones del manejo y gestión del inventario en la comercializadora?	1	4	5
2	¿Se realiza informes periódicos de la gestión del control del inventario?	2	3	5
3	¿Existen procesos de verificación de la gestión del inventario y su control en la comercializadora?	2	3	5
4	¿Se cumple los controles establecidos para el control del inventario?	0	5	5

Fuente: Comercializadora Agrícola Joflosa

Resultados: En este apartado podemos observar las respuestas obtenidas mediante la aplicación del componente Coso I, concluyendo así que el nivel de avance en la ejecución de las tareas de control se sitúa en un 20%, lo que señala deficiencias en la aplicación de las acciones necesarias para proteger el inventario en la Comercializadora Agrícola Joflosa.

Tabla 5*Información y comunicación*

INFORMACION Y COMUNICACIÓN				
N ^a	PREGUNTAS	RESPUESTAS		TRABAJADORES ENCUESTADOS
		SI	NO	
1	¿Existen canales de información definidos para la gestión del inventario?	1	4	5
2	¿Recibe usted oportunamente las políticas o cambios establecidos para la gestión del control del inventario?	2	3	5
3	¿Se informa oportunamente las responsabilidades relacionadas a la gestión del inventario?	2	3	5

Fuente: Comercializadora Agrícola Joflosa

Resultados: Este cuestionario sobre información y comunicación permitió determinar la falta de cuidado en uno de los componentes fundamentales de un sistema de control interno, el 80% de las respuestas obtenidas por parte del personal de la comercializadora fueron negativas determinando que no existe un correcto canal de comunicación interno y externo en la empresa. Únicamente el 20% de las respuestas demostraron tener una percepción positiva, lo que indica claramente la falta de comunicación efectiva que contribuya a una gestión adecuada del control del inventario.

Tabla 6*Supervisión y monitoreo*

SUPERVISIÓN Y MONITOREO				
N ^a	PREGUNTAS	RESPUESTAS		TRABAJADORES ENCUESTADOS
		SI	NO	
1	¿Existen actividades de supervisión y monitores frecuentes a la gestión del inventario dentro de la comercializadora?	2	3	5
2	¿Se realiza actividades de conteo del inventario para monitorear el correcto uso y registro del mismo?	2	3	5
3	¿Se realiza un monitoreo para saber si se están llevando a cabo los objetivos planteados para la gestión del inventario y su control?	1	4	5

Fuente: Comercializadora Agrícola Joflosa

Resultados: La supervisión y monitoreo son dos procesos relacionados que implican observar, evaluar y controlar actividades, proyectos o sistemas. Luego de haber aplicado el cuestionario a los trabajadores de la comercializadora se pudo determinar que no opera un adecuado sistema de supervisión y monitoreo, demostrando el riesgo que existe tras omitir procesos necesarios e importantes para un buen control interno del inventario de la empresa, indicando que las actividades de supervisión son muy limitadas en su presencia y alcance.

CONCLUSIONES

La descripción de las actividades involucradas en el control del inventario condujo al desarrollo de este estudio. Además, el enfoque del estudio se centró en destacar la importancia de gestionar el inventario, haciendo hincapié en la seguridad que aporta en la protección y manejo de los activos, así como en su valoración.

Se identificaron las razones que debilitaron la gestión del control del inventario de la Comercializadora Agrícola Joflosa, mediante la aplicación del método promedio usando las tarjetas Kardex, libro diario, mayorización, demostrando la falta administración de inventario, los faltantes y sobrantes del mismo que generaron una disminución en la empresa.

Mediante el uso la aplicación de los componentes del Control Interno basado en el Modelo del COSO I, se evaluó y evidenció el desconocimiento de las actividades involucradas que aumentaban el riesgo y control del inventario afectando al cumplimiento de los objetivos de la empresa y dificultando la creación de un modelo eficiente para el control y valoración del mismo.

RECOMENDACIONES

1. Ofrecer programas de formación que respalden la gestión y supervisión del inventario en la asociación. Estos programas deben centrarse en la identificación y control de las actividades de gestión del inventario, siguiendo el modelo de control COSO.
2. Implementar medidas de control destinadas a mejorar la gestión del inventario, basadas en una evaluación detallada de las debilidades y riesgos existentes en dicha gestión.
3. Establecer procedimientos de supervisión continuos para evaluar constantemente la gestión del inventario, lo que permitirá tomar decisiones oportunas y efectivas en relación con la seguridad y control del inventario.

REFERENCIAS

- Alvarez, I. (24 de Marzo de 2018). *Parani*. Obtenido de Conoce Coso una visión 360°:
<https://www.piranirisk.com/es/academia/especiales/coso-una-vision-360-grados-para-gestionar-el-riesgo>
- Alvarez, S. (15 de Agosto de 2023). *Leafio*. Obtenido de Métodos de evaluación de inventarios:
<https://www.leafio.ai/es/blog/valuacion-de-inventario/>
- Arias, R. (10 de Marzo de 2022). *ArRacking*. Obtenido de Sistema EOQ o Modelo de Wilson en almacen: Gestion de stocks: <https://www.ar-racking.com/es/blog/sistema-eoq-o-modelo-de-wilson-en-almacen-gestion-de-stocks/>
- Baños, N. (12 de Abril de 2020). *Ekon*. Obtenido de El método PMP para calcular el valor del stock en el almacen: <https://www.ekon.es/blog/metodo-pmp-calcular-stock-almacen/#:~:text=El%20m%C3%A9todo%20PMP%2C%20o%20m%C3%A9todo,movimiento%20comercial%20de%20la%20compa%C3%B1aDa.>
- Beamud, I. (14 de Octubre de 2021). *Tecnología, innovación y compromiso*. Obtenido de Métodos LIFO, FIFO y PMP y su importancia en el control de inventario:
<https://blog.aitana.es/2021/10/14/metodos-control-inventario/>
- Betancourt, D. (30 de Marzo de 2017). *Ingeniero Empresa*. Obtenido de Análisis o segmentación ABC para la clasificación de inventarios: <https://www.ingenioempresa.com/analisis-abc/>
- Cerquera, K. (10 de Octubre de 2019). *Logimov*. Obtenido de ¿Qué es un sistema de inventario periódico?: <https://www.logimov.com/blog/nwarticle/51/1/que-es-un-sistema-de-inventario-peridico>
- Ekon, J. (15 de Diciembre de 2022). *Ekon*. Obtenido de El método PMP para calcular el valor

- del stock en el almacén: <https://www.ekon.es/blog/metodo-pmp-calcular-stock-almacen/>
- Estrada, S. (25 de Febrero de 2019). *Ractem*. Obtenido de ¿QUÉ ES EL MÉTODO FIFO Y LIFO EN UN ALMACÉN?: <https://www.ractem.es/blog/metodo-fifo-lifo-almacen#:~:text=FIFO%3A%20Primero%20En%20Entrar%2C%20Primero,que%20tien en%20fecha%20de%20caducidad.>
- Franco, N. (27 de Diciembre de 2022). *Beetrack*. Obtenido de Que es inventario cíclico o conteo cíclico: https://www.google.com/amp/s/www.beetrack.com/es/blog/que-es-un-inventario-ciclico%3fhs_amp=true
- Gasbarrino, S. (05 de Abril de 2018). *Blog.Hubspot*. Obtenido de Método UEPS: definición, características y ejemplo (+ plantilla): <https://blog.hubspot.es/sales/que-es-metodo-ueps#que-es>
- Gomez, S. (15 de Enero de 2018). *Scielo*. Obtenido de El control interno y sus herramientas de aplicación entre COSO y COCO.: http://scielo.sld.cu/scielo.php?script=sci_arttext&pid=S2073-60612018000100018#:~:text=Actualmente%2C%20existen%20tres%20modelos%20del, el%20COSO%20de%20manera%20general.
- Grill, L. (11 de Febrero de 2022). *Control de inventarios*. Obtenido de Sistema EOQ o Modelo de Wilson en Almacén: Gestión de Stocks: <https://controlinventarios.wordpress.com/2022/02/11/sistema-eoq-o-modelo-de-wilson-en-almacen-gestion-de-stocks/>
- Guitierrez, R. (17 de Mayo de 2022). *Sertrans*. Obtenido de Qué es un inventario cíclico o conteo cíclico: <https://www.sertrans.es/que-es-el-inventario-ciclico-y-cuando-se-usa/>
- León, M. (25 de Julio de 2023). *SafetiCulture*. Obtenido de Gupia para el control de inventario:

- <https://safetyculture.com/es/temas/manejo-de-inventario/control-de-inventarios/>
- Llamas, J. (15 de Junio de 2023). *Economipedia*. Obtenido de Método UEPS:
<https://economipedia.com/definiciones/metodo-ueps.html>
- Lopez, J. (20 de Junio de 2020). *Economipedia*. Obtenido de Definiciones de inventario permanente: <https://economipedia.com/definiciones/inventario-permanente.html>
- Lozano, N. (7 de Agosto de 2019). *Excelium*. Obtenido de 4 elementos clave en la gestión de materiales e inventarios: <https://www.excelium.net/2019/08/07/4-elementos-gestion-de-materiales-e-inventarios/>
- Lozano, N. (08 de Agosto de 2022). *SimpliRoute*. Obtenido de Método ABC de inventarios: En qué consiste: <https://simpliroute.com/es/blog/metodo-abc-de-inventarios>
- Madero, C. D. (02 de Mayo de 2022). *LogistiK*. Obtenido de ¿Qué es un inventario ABC? Ventajas, desventajas y ejemplos: <https://www.netlogistik.com/es/blog/que-es-un-inventario-abc-ventajas-desventajas-y-ejemplos>
- Montero, C. (18 de Marzo de 2019). *Ar-racking*. Obtenido de Método ABC de inventarios en almacén: Origen, características y ventajas: <https://www.ar-racking.com/es/blog/metodo-abc-de-inventarios-en-almacen-origen-caracteristicas-y-ventajas/>
- Parra, D. (25 de Julio de 2023). *SafeyCulture*. Obtenido de Guía para el control de inventarios: <https://safetyculture.com/es/temas/manejo-de-inventario/control-de-inventarios/>
- Rodriguez, E. (21 de Octubre de 2013). *NDA Nuñez Dubon y asociados*. Obtenido de Control Interno basado en el sistema de Coso I:
<https://www.nunezdubonyasociados.com/sitio/index.php/noticias/350-control-interno-basado-en-sistema-coso>
- Rodriguez, J. (18 de Julio de 2023). *HubSpot*. Obtenido de Control de inventarios: Definición,

- importancia y sistemas: <https://blog.hubspot.es/sales/que-es-control-de-inventarios#:~:text=El%20control%20de%20inventarios%20es,recursos%20para%20su%20correcto%20almacenaje>.
- Rodríguez, J. (19 de Julio de 2023). *Hubspot*. Obtenido de Control de inventarios: definición, importancia y sistemas: <https://blog.hubspot.es/sales/que-es-control-de-inventarios>
- Romero, C. (23 de Mayo de 2023). *Worldsys*. Obtenido de ¿Qué es el modelo COSO?: <https://www.worldsys.co/que-es-el-modelo-coso/>
- Ruiz, K. (2021). *Importancia del inventario*. Quito: Spanish Accounting review.
- Serrano, C. (25 de Octubre de 2021). *Beetrack*. Obtenido de Coontrol de inventario de una empresa: https://www.google.com/amp/s/www.beetrack.com/es/blog/control-de-inventario%3fhs_amp=true
- Torrico, I. (10 de Mayo de 2022). *Sydles*. Obtenido de ¿Que es la gestión y el control de inventarios?: <https://www.sydle.com/es/blog/gestion-y-control-de-inventarios-609bdeab5d8d6378b3ee787b>
- Turovski, M. (18 de Julio de 2023). *MRP EASY*. Obtenido de Seguimiento de lotes: <https://manufacturing-software-blog.mrpeasy.com/es/seguimiento-de-lotes/>
- Villegas, W. (15 de Agosto de 2022). *Scribd*. Obtenido de Componentes de Control de Inventarios: <https://es.scribd.com/document/665047328/Componentes-de-Control-de-Inventarios#>
- Zárate, L. G. (2021). Beneficios de utilizar el Análisis ABC en la administración de inventarios en una Pequeña y Mediana Empresa. *Ciencia administrativa*, 11.

ANEXOS

Anexo 1.- Autorización de la Comercializadora

AUTORIZACIÓN

Babahoyo, 31 de Julio del 2023

Yo José Arturo Flores Prieto, con número de cédula N° **1202479406**, en calidad de representante legal de **COMERCIALIZADORA AGRÍCOLA JOFLOSA** con RUC **1291747813001**, por medio de la presente autorizo a la Srta. Odalys Karina Ortega Verdezoto con número de cédula N° **1208285039** a realizar su respectivo Estudio de Caso, el cual es un requisito previo a la obtención de su título de Licenciado en Contabilidad y Auditoría.

La empresa se compromete a entregar cualquier información solicitada por la estudiante con la condición de tener información entregada bajo confidencialidad.

Se expide la presente a solicitud de la interesada, para fines que crea conveniente.

Atentamente,



José Arturo Flores Prieto

Gerente General

Comercializadora Agrícola Joflosa



JOFLOSA
COMERCIALIZADORA AGRÍCOLA
RUC: 1291747813001
joflosa@ecofactura.ec
979 765301 / 052 73450

Anexo 2.- Formato de encuesta



UNIVERSIDAD TECNICA DE BABAHOYO
FACULTAD DE ADMINISTRACION, FINANZAS E INFORMATICA
COMERCIALIZADORA AGRICOLA JOFLOSA



ENCUESTA DIRIGIDA A LOS TRABAJADORES DE LA COMERCIALIZADORA

PREGUNTAS	SI	NO
¿La Comercializadora Agrícola Joflosa cuenta con un modelo de gestión de control del inventario definido?		
¿Informa la comercializadora sus objetivos relacionados a la gestión de control del inventario?		
¿Posee la comercializadora una definida separación de funciones en los puestos relacionados al control del inventario?		
¿Existen políticas establecidas en la comercializadora que direccionen las actividades de inventario y su control?		
¿Existen técnicas de evaluación de riesgo en el inventario dentro de la comercializadora?		
¿Se gestionan capacitaciones relacionadas con la valoración y gestión de control del inventario?		
¿Conoce usted algún método de valoración del inventario?		
¿Se ha implementado actividades que permitan determinar la causa de los riesgos dentro del control del inventario?		

¿Existen evaluaciones del manejo y gestión del inventario en la comercializadora?		
¿Se realiza informes periódicos de la gestión del control del inventario?		
¿Existen procesos de verificación de la gestión del inventario y su control en la comercializadora?		
¿Se cumple los controles establecidos para el control del inventario?		
¿Existen canales de información definidos para la gestión del inventario?		
¿Recibe usted oportunamente las políticas o cambios establecidos para la gestión del control del inventario?		
Se informa oportunamente las responsabilidades relacionadas a la gestión del inventario?		
¿Existen actividades de supervisión y monitores frecuentes a la gestión del inventario dentro de la comercializadora?		
¿Se realiza actividades de conteo del inventario para monitorear el correcto uso y registro del mismo?		
¿Se realiza un monitoreo para saber si se están llevando a cabo los objetivos planteados para la gestión del inventario y su control?		

Anexo 3.- Afiliados al IESS de la Comercializadora



INSTITUTO ECUATORIANO DE SEGURIDAD SOCIAL

Consulta Rol Empleados

Información de la Empresa

Fecha : 04/09/2023

Nombre del Empleador COMERCIALIZADORA AGRICOLA JOFLOSA S.A
 Ruc 1291747813001
 Nombre Sucursal 0001 COMERCIALIZADORA AGRICOLA JOFLOSA S.A

JOFLOSA
 COMERCIALIZADORA AGRICOLA
 RUC: 1291747813001
 joflosa@ecofactura.ec
 piladoracristina@hotmail.com
 0979769391 / 052 / 72489

N°	Nombre	Cédula	Actividad	Actividad Sectorial	Relación de Trabajo	Forma Pago	% Aportación	% Cesantía Aportación	Sueldo	Sueldo Extra	Días mod	Valor días Mod	Total Afiliado
1	ALARCON SANTILLAN MANUEL FRANCISCO	1204613469	TRABAJADOR DEL AGRO: INCLUYE LABORES	0120000000001	06-CODIGO DEL TRABAJO - CT	P	20.6	0.0	451.58	0.00	0	0.00	451.58
2	ANA ZAMBRANO GREGORIO JONATHAN	1206316527	TRABAJADOR EN GENERAL	1918200000100	06-CODIGO DEL TRABAJO - CT	P	20.6	0.0	450.00	0.00	0	0.00	450.00
3	BAÑOS SUAREZ CHARLES ENRIQUE	1205168463	TRABAJADOR EN GENERAL	1918200000100	06-CODIGO DEL TRABAJO - CT	P	20.6	0.0	450.00	0.00	0	0.00	450.00
4	CASTILLO PUÑA EDDY BRYAN	0931745038	ASISTENTE / AYUDANTE / AUXILIAR DE CONTABILIDAD	1910000000026	06-CODIGO DEL TRABAJO - CT	P	20.6	0.0	500.00	0.00	0	0.00	500.00
5	CHICHANDE CAMPOVERDE DANIEL ENRIQUE	1203892730	TRABAJADOR EN GENERAL	1918200000100	06-CODIGO DEL TRABAJO - CT	P	20.6	0.0	450.00	0.00	0	0.00	450.00
6	CHILA PINCAY GUSTAVO ADOLFO	1208589372	TRABAJADOR EN GENERAL	1918200000100	06-CODIGO DEL TRABAJO - CT	P	20.6	0.0	450.00	0.00	0	0.00	450.00
7	FLORES PRIETO JOSE ARTURO	1202479406	GERENTE / AFINES	1918200000101	06-CODIGO DEL TRABAJO - CT	P	20.6	0.0	3500.00	0.00	0	0.00	3500.00
8	FRANCO FLORES RICARDO ARTURO	1203941529	ASISTENTE / AYUDANTE / AUXILIAR DE CONTABILIDAD	1910000000026	06-CODIGO DEL TRABAJO - CT	P	20.6	0.0	458.72	0.00	0	0.00	458.72
9	GUEVARA TAPIA JULIO WASHINGTON	1202859433	TRABAJADOR EN GENERAL	1918200000100	06-CODIGO DEL TRABAJO - CT	P	20.6	0.0	450.00	0.00	0	0.00	450.00
10	LUCIO CANTO JOSE VICENTE	1204211633	TRABAJADOR DEL AGRO: TODAS LAS LABORES INHERENTES A LOS TEMAS DE	0120000000003	06-CODIGO DEL TRABAJO - CT	P	20.6	0.0	450.00	0.00	0	0.00	450.00
11	MORA BALON CRUZ PEDRO	1202120570	TRABAJADOR DEL AGRO: INCLUYE LABORES	0120000000001	06-CODIGO DEL TRABAJO - CT	P	20.6	0.0	451.58	0.00	0	0.00	451.58
12	MORALES MORENO ROBERTO VICENTE	1200907978	TRABAJADOR DEL AGRO: INCLUYE LABORES	1918200000100	06-TRABAJADORES TIEMPO PARCIAL - CT	P	20.6	0.0	450.00	0.00	0	0.00	450.00
13	MORENO BRAVO CARLOS ALBERTO	1900420686	TRABAJADOR EN GENERAL	1918200000100	06-CODIGO DEL TRABAJO - CT	P	20.6	0.0	450.00	0.00	0	0.00	450.00
14	MORENO PULLOPAXI JOSE GEOVANNY	1204267254	TRABAJADOR EN GENERAL	1918200000100	06-CODIGO DEL TRABAJO - CT	P	20.6	0.0	450.00	0.00	0	0.00	450.00
15	PAREDES MAYORGA JOFFRE MANUEL	1205098120	TRABAJADOR EN GENERAL	1918200000100	06-CODIGO DEL TRABAJO - CT	P	20.6	0.0	450.00	0.00	0	0.00	450.00
16	PINCAY PERALTA MAURO ANDRES	1204589094	TRABAJADOR DEL AGRO: INCLUYE LABORES	0120000000001	06-CODIGO DEL TRABAJO - CT	P	20.6	0.0	451.58	0.00	0	0.00	451.58
17	SAMANIEGO ALARCON ANGEL RAMON	1202527055	TRABAJADOR DEL AGRO: TODAS LAS LABORES INHERENTES A LOS TEMAS DE	0120000000003	06-CODIGO DEL TRABAJO - CT	P	20.6	0.0	450.00	0.00	0	0.00	450.00
Total Rol									10763.46	0.00		0.00	10763.46

Anexo 4.- RUC



Certificado
Registro Único de Contribuyentes

Razón Social
COMERCIALIZADORA AGRICOLA JOFLOSA
S.A

Número RUC
1291747813001

Representante legal

• FLORES PRIETO JOSE ARTURO

Estado	Régimen	
ACTIVO	GENERAL	
Fecha de registro	Fecha de actualización	Inicio de actividades
23/07/2013	11/06/2021	26/06/2013
Fecha de constitución	Reinicio de actividades	Cese de actividades
26/06/2013	No registra	No registra
Jurisdicción	Obligado a llevar contabilidad	
ZONA 5 / LOS RIOS / BABAHOYO	SI	
Tipo	Agente de retención	Contribuyente especial
SOCIEDADES	SI	NO

Domicilio tributario**Ubicación geográfica**

Provincia: LOS RIOS **Cantón:** BABAHOYO **Parroquia:** CLEMENTE BAQUERIZO

Dirección

Calle: 27 DE MAYO **Número:** S/N **Intersección:** 5 DE JUNIO **Edificio:** FARMACIA CONTINENTAL **Número de piso:** 1 **Referencia:** FRENTE ALMACENES REPUESTOS CONTINENTAL

Medios de contacto

Teléfono trabajo: 052734590 **Celular:** 0994350855

Actividades económicas

- A01120001 - CULTIVO DE ARROZ (INCLUIDO EL CULTIVO ORGÁNICO Y EL CULTIVO DE ARROZ GENÉTICAMENTE MODIFICADO).
- A01111201 - CULTIVO DE MAÍZ.
- A011131 - CULTIVO DE GRANOS Y SEMILLAS DE SOYA.
- N77301401 - ALQUILER CON FINES OPERATIVOS DE MAQUINARIA Y EQUIPO DE USO AGRÍCOLA Y FORESTAL SIN OPERADORES: TRACTORES UTILIZADOS EN ACTIVIDADES AGROPECUARIAS Y SILVÍCOLAS; TRACTORES DE MANEJO A PIE (DIRIGIDOS POR UNA PERSONA DESDE FUERA), SEGADORAS, INCLUIDAS SEGADORAS DE CÉSPED, REMOLQUES Y SEMIRREMOLQUES DE CARGA Y DESCARGA AUTOMÁTICA, MÁQUINAS UTILIZADAS EN LA AGRICULTURA PARA PREPARAR LOS SUELOS, PLANTAR O ABONAR, COMO ARADOS, ESPARCIDORAS DE ESTIÉRCOL, SEMBRADORAS, RASTRILLADORAS, MÁQUINAS DE ORDEÑAR; ASPERSORES DE USO AGRÍCOLA, MÁQUINAS PARA LA RECOLECCIÓN Y TRILLA, COMO COSECHADORAS, TRILLADORAS, CRIBADORAS; MÁQUINAS UTILIZADAS EN LA AVICULTURA Y APICULTURA, EQUIPO PARA LA PREPARACIÓN DE PIENSO, MÁQUINAS PARA LIMPIAR, SELECCIONAR Y CLASIFICAR HUEVOS, FRUTA, ETCÉTERA.
- G462011 - VENTA AL POR MAYOR DE CEREALES (GRANOS) Y SEMILLAS.

Razón Social	Número RUC
COMERCIALIZADORA AGRICOLA JOFLOSA S.A	1291747813001

Establecimientos

Abiertos	Cerrados
2	0

Obligaciones tributarias

- 2011 DECLARACION DE IVA
- 1031 - DECLARACIÓN DE RETENCIONES EN LA FUENTE
- 1021 - DECLARACIÓN DE IMPUESTO A LA RENTA SOCIEDADES
- ANEXO RELACIÓN DEPENDENCIA
- ANEXO TRANSACCIONAL SIMPLIFICADO
- ANEXO ACCIONISTAS, PARTICIPES, SOCIOS, MIEMBROS DEL DIRECTORIO Y ADMINISTRADORES – ANUAL
- ANEXO DE DIVIDENDOS, UTILIDADES O BENEFICIOS - ADI

i Las obligaciones tributarias reflejadas en este documento están sujetas a cambios. Revise periódicamente sus obligaciones tributarias en www.sri.gob.ec.

Números del RUC anteriores

No registra



Código de verificación:	CATRCR2022002255623
Fecha y hora de emisión:	05 de octubre de 2022 11:41
Dirección IP:	10.1.2.142

Validez del certificado: El presente certificado es válido de conformidad a lo establecido en la Resolución No. NAC-DGERCGC15-00000217, publicada en el Tercer Suplemento del Registro Oficial 462 del 19 de marzo de 2015, por lo que no requiere sello ni firma por parte de la Administración Tributaria, mismo que lo puede verificar en la página transaccional SRI en línea y/o en la aplicación SRI Móvil.

Anexo 5.- Certificado de Antiplagio

