



UNIVERSIDAD TÉCNICA DE BABAHOYO

FACULTAD DE ADMINISTRACIÓN, FINANZAS E INFORMÁTICA.

PROCESO DE TITULACIÓN

Junio 2023 – Octubre 2023.

EXAMEN COMPLEXIVO DE GRADO O DE FIN DE CARRERA

PRUEBA PRÁCTICA

PREVIO A LA OBTENCIÓN DEL TÍTULO DE:

LICENCIADO EN CONTABILIDAD Y AUDITORÍA

TEMA:

**CONTROL DE BODEGA Y MANEJO DE INVENTARIO EN LA ASOCIACIÓN DE
SERVICIOS DE LIMPIEZA LOS RÍOS, DE LA CIUDAD DE BABAHOYO, EN EL PRIMER
SEMESTRE DEL PERIODO 2022-2023.**

ESTUDIANTE:

SAMUEL ISAAC SANDOYA BRIONES

TUTOR:

LILIANA ANDREINA SANDOYA MAYORGA

AÑO 2023.

1. RESUMEN

El control de bodega y el manejo de inventario en la Asociación de Servicios de Limpieza Los Ríos, ubicada en Babahoyo, durante el primer semestre del período 2022-2023, son aspectos cruciales para la eficiencia operativa y la satisfacción del cliente. Este estudio se centró en evaluar y mejorar estos procesos, utilizando indicadores financieros como la rotación de inventarios. Los resultados revelaron una alta rotación de inventarios, pero también identificaron deficiencias en la precisión de registros, la gestión de productos obsoletos y la capacitación del personal. Se recomendó la implementación de sistemas de seguimiento automatizado, revisión periódica de valores de inventario, capacitación continua y políticas claras de gestión de inventario basadas en la NIC 2. Estas medidas buscan mejorar la eficiencia y cumplir con estándares contables internacionales, al tiempo que garantizan la disponibilidad oportuna de suministros para los servicios de limpieza y la satisfacción del cliente.

Palabras claves: Control de bodega, manejo de inventario, eficiencia operativa, satisfacción del cliente, rotación de inventarios, precisión de registros, productos obsoletos, capacitación del personal.

2. ABSTRACT

Warehouse control and inventory management at the Los Ríos Cleaning Services Association, located in Babahoyo, during the first semester of the 2022-2023 period, are crucial aspects for operational efficiency and customer satisfaction. This study focused on assessing and improving these processes, using financial indicators such as inventory turnover. The results revealed a high inventory turnover but also identified deficiencies in record accuracy, management of obsolete products, and staff training. It was recommended to implement automated tracking systems, regularly review inventory values, provide ongoing training, and establish clear inventory management policies based on the International Accounting Standard 2 (IAS 2). These measures aim to enhance efficiency, comply with international accounting standards, and ensure the timely availability of supplies for cleaning services, ultimately improving customer satisfaction.

Keywords: Warehouse control, inventory management, operational efficiency, customer satisfaction, inventory turnover, record accuracy, obsolete products, staff training.

ÍNDICE

Resumen	2
Summary	3
PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA.	5
JUSTIFICACIÓN.	7
OBJETIVOS	8
LÍNEA DE INVESTIGACIÓN	9
ARTICULACIÓN DEL TEMA	10
MARCO CONCEPTUAL.	11
MARCO METODOLÓGICO.	24
RESULTADOS.	25
DISCUSIÓN DE RESULTADOS.	27
CONCLUSIONES	29
RECOMENDACIONES	30
REFERENCIA	31
ANEXOS	34

3. PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA

La Asociación de Servicios de Limpieza Los Ríos, ubicada en la ciudad de Babahoyo, ha enfrentado en el primer semestre del período 2022-2023 una problemática significativa en el control de bodega y manejo de inventario. Esta situación se presenta en un contexto donde la eficiencia en la gestión de recursos es esencial para su funcionamiento.

La situación actual muestra síntomas como la falta de disponibilidad de productos y suministros cuando se requieren, lo que resulta en demoras en la prestación de servicios y la insatisfacción de los clientes. Además, se han observado discrepancias entre los registros de inventario y la cantidad real de productos en stock. Esta problemática afecta directamente la operatividad de la asociación y su capacidad para cumplir con los compromisos contractuales.

Las posibles causas de esta problemática incluyen una falta de control riguroso de entradas y salidas de productos en la bodega, una deficiente organización de los productos en el almacén y la falta de capacitación del personal encargado de la gestión de inventario. También se ha identificado una falta de tecnología adecuada para llevar un registro actualizado de las existencias.

Las consecuencias de este problema son multifacéticas. En primer lugar, afecta la calidad de los servicios de limpieza prestados por la asociación, lo que puede llevar a la pérdida de clientes y dañar su reputación. Además, la falta de control en el inventario puede resultar en pérdidas económicas debido a productos desperdiciados o vencidos.

Este estudio brindará una comprensión más profunda de cómo las deficiencias en el control de bodega pueden afectar a las empresas de servicios, un tema que ha recibido menos atención en comparación con las industrias de producción y manufactura.

La problemática surge de la necesidad de la asociación de optimizar sus recursos y mejorar su competitividad en un mercado exigente. Se manifiesta en la dificultad para mantener un inventario preciso y disponible, lo que resulta en interrupciones operativas y pérdida de oportunidades de negocio. La vigencia de este problema se justifica por la constante evolución de las demandas de los clientes y la necesidad de las empresas de servicios de adaptarse a entornos cambiantes.

Las causas identificadas, como la falta de control y tecnología obsoleta, son factores que perpetúan el problema y podrían agravarse con el tiempo si no se abordan adecuadamente. Las consecuencias incluyen la ineficiencia operativa, la insatisfacción del cliente y posibles pérdidas financieras, lo que subraya la importancia de abordar esta problemática de manera efectiva. La delimitación precisa del problema se centra en el control de bodega y el manejo de inventario en la Asociación de Servicios de Limpieza Los Ríos, en Babahoyo, durante el primer semestre del período 2022-2023. Este enfoque permite una comprensión clara de la problemática y evita desviaciones que podrían complicar su resolución.

4. JUSTIFICACIÓN

La justificación de la investigación sobre el control de bodega y manejo de inventario en la Asociación de Servicios de Limpieza Los Ríos, en Babahoyo, durante el primer semestre del periodo 2022-2023 se fundamenta en varias razones sólidas. En primer lugar, desde un punto de vista científico, este estudio permitirá profundizar en la comprensión de los desafíos específicos que enfrenta una organización de servicios en la gestión de sus recursos materiales. A menudo, la investigación se ha centrado en empresas de manufactura, y esta investigación contribuirá a llenar un vacío en la literatura académica al abordar una perspectiva más orientada a servicios.

La trascendencia práctica de esta investigación radica en su capacidad para mejorar la eficiencia operativa de la Asociación de Servicios de Limpieza Los Ríos. Al identificar y abordar las deficiencias en el control de bodega e inventario, la organización podrá ofrecer un servicio más confiable y oportuno a sus clientes. Esto, a su vez, puede conducir a la retención de clientes existentes y a la captación de nuevos clientes, lo que es esencial para el crecimiento y la sostenibilidad de la asociación.

Además, este estudio tendrá un impacto relevante en el personal involucrado en la gestión de inventario, ya que proporcionará herramientas y prácticas recomendadas para mejorar sus habilidades y desempeño. Los resultados beneficiarán directamente a la Asociación de Servicios de Limpieza Los Ríos al reducir costos operativos, minimizar pérdidas de inventario y aumentar la satisfacción del cliente. Desde una perspectiva de cambio social, esta investigación promoverá una cultura de mejora continua en la gestión de inventario en organizaciones similares en la región. Al compartir las lecciones aprendidas y las mejores prácticas, se fomentará una mayor eficiencia en el sector de servicios, lo que podría contribuir al desarrollo económico local al mejorar la competitividad de las empresas en la prestación de servicios.

5. OBJETIVOS

Objetivo General.

Analizar el proceso de control de bodega y manejo de inventario en la Asociación de Servicios de Limpieza Los Ríos durante el primer semestre del período 2022-2023.

Objetivos Específicos.

- Identificar las principales deficiencias en el proceso de control de bodega y manejo de inventario en la Asociación de Servicios de Limpieza Los Ríos mediante el análisis de los registros de inventario del primer semestre de los períodos 2022-2023 y la utilización de instrumentos de investigación.
- Revisar la aplicación de la Norma Internacional de Contabilidad (NIC 2) – Inventarios, en el control de bodega y manejo del inventario en la Asociación de Servicios de Limpieza Los Ríos mediante la utilización de un análisis comparativo.
- Verificar el nivel de eficiencia del control de bodega y manejo del inventario en la Asociación de Servicios de Limpieza Los Ríos durante el primer semestre del período 2022-2023 mediante indicadores financieros.

6. LÍNEA DE INVESTIGACIÓN

La línea de investigación del tema "Control de bodega y Manejo de Inventario en la Asociación de Servicios de Limpieza Los Ríos" se enmarca en el campo de " Gestión Financiera, administrativa, tributaria, auditoría y control", específicamente en la sublínea de " Gestión financiera, tributaria y compromiso social". Esta línea de investigación aborda aspectos críticos relacionados con la eficiencia y precisión en la gestión de inventarios y el control de bodega, lo que tiene implicaciones directas en la integridad financiera y administrativa de la organización.

Así mismo, la línea de investigación se enfoca en analizar la gestión financiera relacionada con el control de bodega y el manejo de inventario en la Asociación de Servicios de Limpieza Los Ríos durante el primer semestre del período 2022-2023. Específicamente, se centra en la sublínea de "Gestión financiera, tributaria y compromiso social " quien agrega valor al estudio al considerar no sólo los aspectos financieros, sino también cómo la gestión de inventarios y la eficiencia operativa pueden tener un impacto positivo en la comunidad y en la sostenibilidad a largo plazo de la asociación. Por lo tanto, esta investigación contribuirá a una comprensión integral de cómo el control de bodega y el manejo de inventario pueden optimizarse para mejorar la eficiencia, la rentabilidad y el compromiso social de la Asociación de Servicios de Limpieza Los Ríos.

Esta investigación abordará cuestiones como el manejo adecuado de inventarios, la identificación y mitigación de problemas relacionados existentes en el control de bodega y manejo del inventario, el cumplimiento de normas contables internacionales, y la optimización de los procesos en el contexto de la gestión de los inventarios de la Asociación de Servicios de Limpieza Los Ríos.

7. ARTICULACIÓN DEL TEMA

La articulación del tema se relaciona en sí con el estudio de caso : Control de bodega y Manejo de Inventario en la Asociación de Servicios de Limpieza Los Ríos, de la ciudad de Babahoyo, en el primer semestre del periodo 2022-2023, ya que debido a que se analizará temas relacionados con la aplicación de procesos contables, financieros y tributarios en el sector público y privado; puesto a que se seleccionó a un almacén que ofrece los servicios de limpieza y cuentan con ciertas anomalías dentro del almacén donde guardan sus insumos y herramientas de trabajo.

La relación que tienen en si es en base a los procedimientos contables, donde la empresa privada no cuenta con un manejo de inventarios indicado para los años que lleva en funcionamiento aun los realiza de manera obsoleta, no cuentan con un sistema computarizado, además se lo articula con el presente estudio de caso, porque durante la realización de las Prácticas Pre-Profesionales se observaron ciertas anomalías que estaban sucediendo dentro de este almacén, gracias a la elaboración de este trabajo se llevará a efecto poner en práctica todo los conocimientos adquiridos a lo largo de la carrera universitaria.

8. MARCO CONCEPTUAL

El marco conceptual del tema "Control de bodega y Manejo de Inventario en la Asociación de Servicios de Limpieza Los Ríos" en el contexto de la ciudad de Babahoyo durante el primer semestre del periodo 2022-2023 se basa en una serie de conceptos y principios fundamentales que son esenciales para comprender y abordar adecuadamente los desafíos relacionados con la gestión de inventarios y la administración de una bodega. Estos conceptos son pilares clave que proporcionan una base sólida para evaluar la eficiencia, precisión y cumplimiento normativo en el manejo de los recursos y activos de la organización.

Almacén

Un almacén es un lugar claramente definido que puede estar al aire libre, como un campo, o tener techo sin paredes, como los almacenes de materiales básicos como arena o estiércol. También puede contar con paredes parciales o estar completamente cerrado, como en el caso de cámaras frigoríficas, de congelación, almacenes automáticos o archivo. (Flamarique, 2019)

Un almacén es un espacio físico o una instalación diseñada y destinada específicamente para el almacenamiento y la gestión de mercancías, productos, materias primas o cualquier tipo de bienes. Los almacenes son una parte fundamental de la cadena de suministro y logística de una empresa o organización, ya que desempeñan un papel clave en el proceso de almacenar, organizar, proteger y distribuir los productos de manera eficiente.

Los almacenes cumplen varias funciones importantes, que incluyen:

- Almacenamiento: Guardan productos de manera temporal hasta que sean necesarios para su distribución o venta.

- **Conservación y protección:** Garantizan la conservación adecuada de los productos, protegiéndolos de daños, robo, deterioro y condiciones ambientales desfavorables.
- **Distribución:** Facilitan la distribución de productos hacia los puntos de venta, clientes finales u otras instalaciones.
- **Control de inventario:** Permiten llevar un control preciso de los inventarios, gestionando las entradas y salidas de productos.
- **Ordenación y organización:** Facilitan la organización eficiente de los productos para su fácil localización y acceso cuando se necesiten.

Los almacenes pueden variar en tamaño y complejidad, desde pequeños espacios de almacenamiento en una tienda minorista hasta complejas instalaciones logísticas en grandes empresas. Pueden estar especializados en ciertos tipos de productos, como alimentos, productos farmacéuticos, ropa, etc. Además, la gestión y operación de un almacén se apoya en tecnología y sistemas especializados para optimizar procesos y mejorar la eficiencia.

Inventarios

Según Westreicher (2020)

Un inventario, en el contexto empresarial y de gestión de negocios, se refiere a la cantidad total de bienes, productos o materiales que una empresa tiene en su posesión en un momento específico. Estos elementos pueden ser productos terminados listos para la venta, materias primas para la producción, bienes en proceso de fabricación o productos en tránsito.

El inventario es un activo importante para una empresa y se refleja en su balance general. La gestión adecuada del inventario es fundamental para garantizar la disponibilidad de productos

para satisfacer la demanda de los clientes, evitar la obsolescencia, minimizar los costos asociados con el almacenamiento y maximizar la eficiencia operativa y financiera.

Existen varios tipos de inventarios, incluidos:

- Inventario de productos terminados: Son los productos completos y listos para la venta.
- Inventario de materias primas: Incluye los materiales básicos que se utilizan en la producción antes de que se conviertan en productos finales.
- Inventario de productos en proceso: Son productos que están en proceso de fabricación, es decir, que aún no están terminados.
- Inventario en tránsito o en tránsito: Son bienes que están en movimiento, ya sea desde un proveedor hasta la empresa o desde la empresa hacia un cliente.

Gestionar el inventario de manera efectiva implica equilibrar la necesidad de tener suficientes productos para satisfacer la demanda con la necesidad de mantener costos bajos asociados al almacenamiento y al riesgo de obsolescencia. Estrategias comunes de gestión de inventario incluyen el uso de sistemas de inventario, pronósticos de demanda, técnicas de optimización de pedidos y políticas de reordenamiento. El objetivo es maximizar la rentabilidad y la eficiencia operativa al mantener el inventario en niveles óptimos.

Gestión de Inventarios

Según como lo menciona (Arenal, 2020)

Un inventario implica una lista detallada de los bienes disponibles, organizados por familias, categorías y ubicación. Las empresas deben llevar a cabo esta tarea y es fundamental que el inventario refleje con precisión la realidad. Una sobreestimación de los bienes (afirmar que tenemos más de lo que realmente poseemos) o una subestimación

afectaría la cantidad de impuestos a pagar, siendo menores en el caso de la sobreestimación.

La gestión de inventarios es crucial para asegurarse de que una empresa siempre tenga los productos o materiales que necesita en el momento adecuado. Esto evita problemas en la producción o en la prestación de servicios. También es fundamental para tener una imagen financiera precisa, ya que los inventarios son un activo importante que se refleja en los informes contables.

Una buena gestión de inventarios busca equilibrar la cantidad de productos en stock: lo suficiente para satisfacer a los clientes, pero no tanto como para incurrir en gastos innecesarios de almacenamiento. Así, se controlan los costos y se mantiene a los clientes satisfechos al tener los productos disponibles cuando los necesitan. (Suárez, 2020)

Mantener inventarios en exceso puede resultar en costos significativos de almacenamiento, como alquiler de espacio, seguro y costos de manejo. Por otro lado, mantener niveles de inventario excesivamente bajos puede llevar a costos adicionales debido a la necesidad de pedidos de emergencia y envíos rápidos. La gestión de inventarios busca minimizar estos costos, encontrando un equilibrio óptimo entre la oferta y la demanda. Un exceso de inventario puede inmovilizar capital que podría utilizarse en otras áreas del negocio. Por lo tanto, la gestión de inventarios se esfuerza por optimizar el flujo de efectivo al evitar inversiones excesivas en inventarios. Esto puede lograrse a través de prácticas como el sistema Just-in-Time (JIT), que busca recibir inventario justo cuando se necesita para la producción o venta.

Importancia de la Gestión de Inventarios.

Dentro del marco conceptual hablaremos sobre la importancia de llevar un registro de inventario adecuado para la empresa dentro del área de bodega; como lo menciona (Arenal,

2020) Es imprescindible que las empresas gestionan sus inventarios para garantizar la continuidad de sus operaciones. Sin embargo, mantener un control exhaustivo sobre cada artículo sería costoso, por lo que es esencial determinar qué nivel de control representa un costo adicional justificado. (pág. 8).

La gestión de inventarios es fundamental para el funcionamiento eficiente de una empresa y tiene una gran importancia en varios aspectos clave de su operación. Es importante porque puede mantener niveles adecuados de inventario asegurando que los productos estén disponibles para satisfacer la demanda de los clientes.

La ausencia de productos puede traducirse en la pérdida de ventas y en la insatisfacción de los clientes, lo que, a su vez, puede perjudicar la reputación de la empresa. Una gestión de inventarios eficiente posibilita la minimización de los gastos vinculados al almacenamiento y mantenimiento de estos bienes. Asimismo, evita la inversión desproporcionada en inventarios que pudieran inmovilizar el capital y reduce los costos innecesarios asociados al almacenamiento. (González, 2020)

Los principios del almacenaje.

Es importante aplicar los principios dentro de un almacén, ya que las empresas pueden tener un mejor control sobre sus productos y así no tendrán pérdidas de los mismos, todo se torna más viable al momento de aplicar los adecuados procesos para tener un control adecuado de inventario.

Así lo menciona (Flamarique, 2019):

En el almacenamiento de mercancías, es esencial seguir principios alineados con los objetivos generales de la empresa y sus procesos logísticos. Aquí están las consideraciones clave:

1. Maximizar el Espacio: Se busca almacenar la máxima cantidad de mercancía en el mínimo espacio posible. Esto implica equilibrar las necesidades del mercado, los tiempos de reposición y la calidad del servicio. Dado que el espacio de almacenamiento conlleva costos, optimizar su uso es fundamental.

2. Minimizar la Manipulación del Producto: Reducir al mínimo los movimientos de la mercancía es crucial para garantizar su accesibilidad y disminuir el riesgo de accidentes, deterioro o roturas. Al limitar la manipulación, se mejora la seguridad y se conserva la integridad de los productos.

3. Adecuación a la Rotación de Existencias: Es esencial ajustar la cantidad de productos almacenados a la demanda del mercado y los tiempos de aprovisionamiento. Esta adecuación permite reducir la cantidad de inventario y la inversión económica necesaria, generando ahorros financieros. Además, contribuye a minimizar el espacio de almacenamiento y a evitar la obsolescencia de productos.

4. Facilitar el Acceso a las Existencias: Garantizar un acceso fácil y directo a la mercancía almacenada reduce los tiempos de entrada y salida, así como los necesarios para preparar pedidos. Esto no solo mejora la eficiencia operativa, sino que también aumenta la seguridad al minimizar los riesgos de accidentes. En última instancia, esto se traduce en una mayor productividad global en el almacén. Al adherirse a estos principios, las organizaciones pueden optimizar sus operaciones de almacenamiento, logrando un equilibrio entre eficiencia, costos y satisfacción del cliente.

Tipos de inventario.

Según (Arenal, 2020) afirma que:

La herramienta clave para planificar los materiales en una fábrica es el MRP (Material Requirements Planning). Este sistema calcula la cantidad necesaria de materia prima y materiales para fabricar una determinada cantidad de productos y cuándo deben estar disponibles en la fábrica. Surgió en la década de 1960 para integrar la cantidad de artículos a fabricar con una gestión adecuada del inventario, incluyendo producto terminado, producto en proceso, materia prima y componentes. El MRP calcula las necesidades netas de los artículos (productos terminados, subconjuntos, componentes, materia prima, etc.) considerando el plazo de fabricación o compra de cada uno de ellos, un aspecto no contemplado en los métodos tradicionales de gestión de inventarios.

Según (Encinas, 2022) comenta que:

Existen varios tipos de inventarios en función de la etapa del proceso de producción o de la naturaleza de los bienes almacenados. Aquí te presento algunos de los tipos más comunes:

1. Inventario de productos terminados:

- Son los productos listos para su venta y entrega a los clientes.
- Representan la fase final del proceso de producción.

2. Inventario de materias primas:

- Incluye los materiales básicos que se utilizan en la producción antes de ser procesados.
- Son los insumos esenciales para la fabricación de productos.

3. Inventario de productos en proceso:

- Son productos que están en una etapa intermedia de producción.
- Aún requieren procesamiento y ensamblaje antes de estar listos para la venta.

4. Inventario en tránsito o en tránsito:

- Son bienes que están en movimiento entre diferentes ubicaciones o puntos en la cadena de suministro.
- Pueden estar en ruta desde el proveedor hacia la empresa o desde la empresa hacia el cliente.

5. Inventario de anticipación:

- Incluye bienes almacenados en previsión de futuras fluctuaciones en la demanda.
- Se almacenan para evitar escasez y mantener una producción continua.

6. Inventario en consignación:

- Son bienes que se encuentran en posesión de una entidad pero son propiedad de otra.
- La entidad que tiene los bienes en consignación actúa como intermediario para venderlos y luego paga al propietario.

7. Inventario cíclico:

- Incluye productos que se cuentan y revisan de manera regular, generalmente en ciclos predefinidos (diarios, semanales, mensuales).
- Ayuda a mantener un control más frecuente y preciso del inventario.

8. Inventario de seguridad o reserva:

- Consiste en mantener un pequeño excedente de inventario para cubrir la incertidumbre en la demanda, retrasos en la entrega o fluctuaciones en la producción.
- Ayuda a evitar la falta de productos debido a eventos inesperados.

9. Inventario obsoleto o no vendible:

- Incluye productos que están fuera de fecha, dañados o ya no son vendibles por alguna razón.
- Requiere una evaluación para determinar si deben ser desechados, vendidos a precios reducidos o reciclados.

Gestionar estos diferentes tipos de inventarios de manera eficiente es crucial para mantener un equilibrio entre la oferta y la demanda, optimizar los costos operativos y financieros, y garantizar la satisfacción del cliente.

Variables que afectan a la Gestión de Inventarios.

El autor (Cruz, 2019) también nos hace referencia a lo siguiente:

La gestión de inventarios es una tarea crítica para cualquier empresa y está influenciada por diversas variables que afectan directamente su eficiencia y efectividad. En primer lugar, la demanda del mercado es una variable clave que influye en la cantidad de productos que una empresa debe mantener en su inventario. Una demanda fluctuante o impredecible puede llevar a una mala planificación y, por ende, a un exceso o escasez de inventario. Además, las tendencias de compra estacionales o las fluctuaciones económicas también tienen un impacto importante en la demanda y, por lo tanto, en la gestión de inventarios.

La variabilidad en los plazos de entrega es otra variable crítica. La incertidumbre en la llegada de materias primas o productos puede llevar a una sobrecompra o a la falta de inventario. Por lo tanto, la fiabilidad de los proveedores y una adecuada gestión de la cadena de suministro son fundamentales para mantener un inventario óptimo. La eficiencia en la recepción, inspección y almacenamiento también es vital para asegurar que los productos estén disponibles en el momento adecuado y en la cantidad correcta.

Los costos asociados con el inventario, como los costos de almacenamiento, obsolescencia y deterioro también son factores esenciales en la gestión de inventarios. Buscar un equilibrio óptimo entre mantener suficiente inventario para cumplir con la demanda y evitar el exceso de inventario para minimizar los costos es una consideración clave. La planificación precisa y las herramientas de gestión de inventarios son esenciales para mantener un control adecuado sobre estos costos.

Además, la tecnología y los sistemas de gestión de inventarios desempeñan un papel crucial en la eficiencia operativa. Sistemas como el código de barras, el uso de software de gestión de inventarios avanzado y la automatización ayudan a realizar un seguimiento en tiempo real, a mejorar la precisión y a optimizar los procesos de reordenamiento y distribución.

Por último, la estrategia de negocio y la política de la empresa también son factores determinantes en la gestión de inventarios. La elección de estrategias como el enfoque Justo a Tiempo (JIT) o la cantidad económica de pedido (EOQ) impacta directamente en cómo se gestionan y controlan los inventarios para mantener un flujo eficiente de productos y satisfacer las expectativas de los clientes. En resumen, la gestión de inventarios es un desafío complejo que requiere un enfoque integral considerando estas múltiples variables para lograr una operación eficiente y rentable. (Chuga, 2020).

Esta falta de rentabilidad para la empresa se manifiesta cuando no se puede cumplir con un pedido de inmediato debido a la escasez de un artículo, lo que puede llevar a que el cliente busque alternativas en otro lugar para realizar su compra (Castillo, 2021). La pérdida de ventas y rentabilidad debido a la falta de disponibilidad de artículos depende del precio y la cantidad del pedido. Por ejemplo, durante una temporada alta de compras, la escasez de un artículo popular puede tener costos significativos.

Integración de la cadena de suministros.

La integración de la cadena de suministro es un enfoque estratégico que busca optimizar la eficiencia y la efectividad de todos los procesos y actividades relacionadas con la adquisición, producción, almacenamiento y distribución de bienes y servicios. Implica una colaboración estrecha y coordinada entre todos los actores involucrados en la cadena de suministro, desde proveedores hasta consumidores finales.

Las organizaciones tienden a desarrollar e incorporar fuentes de abastecimiento para asegurar la disponibilidad de los materiales, identificando y controlando los factores de variabilidad en la demanda y en los tiempos de atención de las empresas proveedoras. En mercados de precios irregulares, o como respuesta al crecimiento repentino de la competencia, sea cual fuere la nueva estructura de integración, esta debe enfocarse en el refuerzo e intercambio de recursos. (Espejo, 2022, pág. 41)

La integración de la cadena de suministro es esencial para lograr una gestión más eficiente, efectiva y adaptable de todos los aspectos relacionados con la adquisición, producción y distribución de productos o servicios. Permite a las empresas satisfacer las demandas del mercado de manera más efectiva, reducir costos y mejorar la satisfacción del cliente.

Normas Internacionales de Contabilidad

La "NIC" se refiere a las "Normas Internacionales de Contabilidad". Estas normas son un conjunto de estándares contables internacionales que se utilizan para guiar y uniformar la preparación y presentación de los estados financieros en empresas y organizaciones en todo el mundo. Las NIC proporcionan pautas y reglas específicas sobre cómo las empresas deben contabilizar, valorar y presentar la información financiera en sus estados financieros.

Las NIC están destinadas a:

Promover la Comparabilidad: Establecer estándares comunes que permiten a los inversores, reguladores y otras partes interesadas comparar los estados financieros de diferentes empresas y organizaciones.

- Mejorar la Transparencia: Proporcionar información financiera más clara y detallada para que los usuarios puedan tomar decisiones informadas sobre inversiones, préstamos y otros asuntos financieros.
- Aumentar la Confianza: Ayudar a generar confianza en los mercados financieros al establecer reglas claras y uniformes para la presentación de información financiera.

Norma de Contabilidad 2 – Inventarios

Esta norma internacional establece las pautas contables para el reconocimiento, valoración y presentación de inventarios en los estados financieros de una entidad. La NIC 2 es relevante para cualquier empresa u organización que tenga inventarios, ya sean bienes físicos que se mantienen para la venta, productos en proceso de producción o materias primas utilizadas en la producción de bienes.

La NIC 2 ofrece orientación sobre cómo se deben valorar los inventarios, ya sea utilizando el método FIFO (Primero en entrar, primero en salir), el método LIFO (Último en entrar, primero en salir) o el método del costo promedio ponderado. También se proporcionan pautas sobre cómo determinar el costo de adquisición o producción de inventarios. Así mismo, la norma establece cómo deben presentarse los inventarios en los estados financieros, clasificándolos como activos corrientes y especificando los detalles que deben revelarse en las notas a los estados financieros. La norma aborda cómo se deben tratar los costos relacionados con los inventarios, incluyendo costos de adquisición, costos de producción y costos indirectos.

9. MARCO METODOLÓGICO

El marco metodológico proporciona la estructura y el enfoque metodológico que se utilizarán para llevar a cabo la investigación sobre el "Control de Bodega y Manejo de Inventario en la Asociación de Servicios de Limpieza Los Ríos" en el período especificado. La investigación se llevará a cabo utilizando un enfoque mixto que combina métodos cualitativos y cuantitativos para obtener una comprensión completa de la gestión de inventario en la Asociación de Servicios de Limpieza Los Ríos.

El enfoque cualitativo se basa en la recopilación y análisis de datos no numéricos para comprender fenómenos sociales y humanos desde una perspectiva subjetiva. Por medio de este enfoque analizó las respuestas de las entrevistas y la revisión de documentos. Se identificaron patrones, temas y desafíos emergentes relacionados con la gestión de inventario. Por otro lado, el enfoque cuantitativo se basa en la recopilación y análisis de datos numéricos para responder a preguntas de investigación específicas y evaluar relaciones entre variables de manera objetiva. Este enfoque se hizo uso en la recolección de datos numéricos o datos financieros de la empresa.

Entre los instrumentos están los siguientes:

Entrevistas: Se llevó a cabo entrevistas con el personal de la organización, incluyendo gerentes de bodega, y otros empleados involucrados en la gestión de inventario.

Observación: La observación permitió obtener información valiosa sobre cómo se realizan las actividades de gestión de inventario en la organización en la vida real.

Revisión de Documentos: Se revisaron los registros de inventario, políticas y procedimientos de la organización para obtener información adicional sobre la gestión de inventario.

10. RESULTADOS

Basado en las respuestas proporcionadas en las entrevistas realizadas al encargado de bodega, al Gerente de la Asociación y al encargado de Contabilidad el cual se encuentran en el **Anexo 1**, donde se pudo identificar las principales deficiencias en el proceso de control de bodega y manejo de inventario en la Asociación de Servicios de Limpieza Los Ríos durante el primer semestre del período 2022-2023 de la siguiente manera:

En la bodega del almacén opera con un solo empleado encargado de todas las tareas relacionadas con el inventario. Además, la gestión de inventario carece de una estrategia clara y centralizada. No existe una planificación efectiva de los niveles de existencias y los productos no están organizados de manera eficiente. Por consiguiente, la asociación no cuenta con un sistema de control efectivo para establecer y monitorear los niveles máximos y mínimos de existencias. Esto puede dar lugar a discrepancias y pérdida de información valiosa.

Por otro lado, la implementación de normas contables internacionales es esencial para garantizar la transparencia y la eficiencia en la gestión de inventarios en las organizaciones. En el caso de la Asociación de Servicios de Limpieza Los Ríos, es crucial evaluar cómo se utiliza la Norma Internacional de Contabilidad 2 - Inventarios (NIC 2) en el control de bodega y manejo del inventario. Por lo tanto, en el **anexo 3**, se muestra una comparación entre lo que dicta la NIC 2 y lo que la Asociación hace en sí. Este cuadro resalta las diferencias entre la NIC 2 y la situación actual en la asociación en términos de definición de inventarios, valoración, registro de pérdidas por deterioro y revelaciones. Muestra la necesidad de que la asociación ajuste sus prácticas de control de bodega y manejo de inventario para cumplir con las normas internacionales y mejorar la transparencia y la eficiencia en la gestión de inventarios.

Para calcular el nivel de rentabilidad de la Asociación de Servicios de Limpieza Los Ríos durante el primer semestre del período 2022-2023, se hizo uso del indicador financieros de rotación de inventario, días de inventario, y el margen de beneficio o ganancias, así como lo muestra el **anexo 4**.

Basándonos en los indicadores financieros calculados para los semestres 2022 y 2023, se observa que la rotación de inventario ha disminuido ligeramente de 0.941 a 0.929. Esto indica que, en el primer semestre del año 2023, se está tardando un poco más en reponer el inventario en comparación con el primer semestre. Sin embargo, es crucial considerar otros factores del entorno económico o del negocio que puedan influir en este cambio.

Además, el margen de beneficio ha aumentado en el primer semestre de 2023, alcanzando aproximadamente un 13.29%, lo que indica una mejora en la eficiencia en la gestión de los ingresos y egresos relacionados con el inventario. Este incremento en el margen de beneficio puede estar relacionado con estrategias efectivas de fijación de precios, gestión de costos operativos o mejoras en la calidad de los productos ofrecidos. Es fundamental seguir evaluando y analizando estos indicadores en conjunto con otros aspectos del negocio para optimizar aún más la rentabilidad y eficiencia operativa en el manejo del inventario.

En el análisis del inventario proporcionado en el **anexo 5**, se identificaron tres problemas principales en la gestión de stock. Primero en el año 2023, se enmarca el caso de la "Funda 18x20 Negro", la cantidad registrada en el stock actual es 299, pero debería ser 300, lo que indica una discrepancia en las salidas o entradas, así mismo existieron errores en el inventario en el año 2022, esto posiblemente es debido a un error en la contabilización de las salidas o entradas.

11. DISCUSIÓN DE RESULTADOS

Con la información que se detalló en el inciso anterior se puede notar que durante el primer semestre del período 2022-2023, se identificaron deficiencias significativas en la gestión de inventario de la Asociación de Servicios de Limpieza Los Ríos. La bodega del almacén funcionaba con un solo empleado encargado de todas las tareas relacionadas con el inventario, lo que implicaba una carga laboral considerable y falta de especialización en el manejo eficiente de los productos.

Además, la falta de una estrategia centralizada y una planificación efectiva de los niveles de existencias contribuyen a la desorganización en el almacenamiento y control del inventario y la falta de un sistema de control efectivo para establecer y monitorear los niveles máximos y mínimos de existencias fue otra deficiencia notable en el proceso de gestión de inventario. Esta carencia puede llevar a discrepancias y pérdida de información valiosa, comprometiendo la eficiencia operativa y la toma de decisiones informadas en relación con el inventario disponible.

Es crucial observar la necesidad de implementar y seguir las Normas Internacionales de Contabilidad, específicamente la NIC 2 - Inventarios. La comparación realizada en el anexo 3 entre las prácticas actuales de la asociación y lo que establece la NIC 2 pone de manifiesto las diferencias en términos de definición de inventarios, valoración, registro de pérdidas por deterioro y revelaciones. Esto subraya la necesidad de ajustar las prácticas de control de bodega y manejo de inventario para cumplir con las normas internacionales y garantizar la transparencia y eficiencia en la gestión de inventarios.

A pesar de la ligera disminución en la rotación de inventario en el primer semestre de 2023, es importante considerar que este indicador debe interpretarse en el contexto de otros factores económicos. El aumento en el margen de beneficio indica una mejora en la eficiencia de

los ingresos y egresos relacionados con el inventario, lo que puede estar vinculado a estrategias efectivas de fijación de precios, control de costos operativos y posiblemente mejoras en la calidad de los productos.

Por consiguiente, los problemas identificados en el análisis del inventario subrayan la vital importancia de mantener una gestión de inventario precisa y actualizada, así como lo menciona (Flamarique, 2019) donde expresa que los inventarios son una herramienta vital para la empresa. Las discrepancias en el stock de productos como la "Funda 18x20 Negro" del año 2023 y así mismo otros productos del 20222, los cuales apuntan a posibles fallas en la documentación de entradas y salidas. Esto destaca la necesidad de implementar medidas rigurosas de seguimiento y control para garantizar datos fiables, evitando posibles pérdidas financieras y optimizando la eficiencia operativa en la empresa. El análisis resalta discrepancias notables en el control de inventario, como desajustes en cantidades registradas para ciertos productos. Esto subraya la necesidad crucial de una gestión precisa y actualizada del inventario para optimizar operaciones y evitar posibles pérdidas o errores en la gestión logística y financiera.

Los resultados sugieren que, a pesar de los desafíos en la gestión del inventario, la asociación está logrando mejorar su rentabilidad y eficiencia operativa. Para optimizar aún más estos aspectos, es esencial seguir evaluando y analizando estos indicadores en conjunto con otros aspectos del negocio. Estrategias de ajuste en la gestión de inventario pueden ser necesarias para garantizar un equilibrio adecuado entre rotación y margen de beneficio.

12. CONCLUSIONES

Entre las conclusiones se tienen las siguientes:

En primer lugar, la Asociación de Servicios de Limpieza Los Ríos enfrenta desafíos significativos en su proceso de control de bodega y manejo de inventario. La falta de una estrategia centralizada, la escasa planificación de niveles de existencias y la carencia de un sistema efectivo para establecer y monitorear estos niveles pueden llevar a problemas de organización, ineficiencia y pérdida de información valiosa. Es esencial que la asociación implemente prácticas más sólidas en la gestión de inventarios para abordar estas deficiencias y optimizar sus operaciones.

En segundo lugar, la alineación con las Normas Internacionales de Contabilidad, en particular la NIC 2 sobre Inventarios, es esencial para garantizar la transparencia y la eficiencia en la gestión de inventarios de la asociación. La comparación entre la NIC 2 y las prácticas actuales de la organización resalta discrepancias en definición, valoración, registro de pérdidas por deterioro y revelaciones. Estas diferencias subrayan la necesidad de que la asociación ajuste sus procedimientos contables y de control de bodega para cumplir con los estándares internacionales, lo que mejoraría significativamente la claridad y eficacia en la gestión de inventarios.

Por último, el análisis financiero revela que la Asociación de Servicios de Limpieza Los Ríos ha logrado un margen de beneficio positivo en el primer semestre de 2023, indicando una tendencia alentadora en términos de rentabilidad. Sin embargo, existe una disminución de la rotación de inventario, aunque leve, pero debe ser abordada con estrategias que busquen mejorar la fluidez en la reposición de productos y una planificación precisa.

13. RECOMENDACIONES

Se recomienda que la Asociación de Servicios de Limpieza Los Ríos considere la contratación de personal adicional o la redistribución de tareas dentro de la bodega. Esto ayudaría a aliviar la carga de trabajo del único empleado encargado de todas las tareas relacionadas con el inventario, lo que podría conducir a una gestión más eficiente y precisa. Además, se debe implementar una estrategia de control de inventarios que incluya una planificación efectiva de los niveles de existencias, una organización eficiente de productos y un sistema para establecer y monitorear niveles máximos y mínimos. Esto reducirá las discrepancias y mejorará la gestión de inventarios.

Es fundamental que la Asociación ajuste sus prácticas contables para cumplir con las Normas Internacionales de Contabilidad, en particular la NIC 2 sobre Inventarios. Esto implica definir claramente los inventarios, valorarlos adecuadamente, registrar pérdidas por deterioro cuando sea necesario y realizar las revelaciones requeridas en los informes financieros. La implementación de estas normas aumentará la transparencia en la gestión de inventarios.

Por último, aunque se ha logrado un margen de beneficio positivo y una ligera disminución en la rotación de inventario en el primer semestre de 2023, se sugiere que la Asociación continúe monitoreando y mejorando sus prácticas de control de bodega e inventario. Esto incluye la revisión periódica de niveles de existencias, la optimización de procesos y la capacitación del personal para garantizar una gestión eficiente. Así mismo, se sugiere establecer un equipo de mejora continua dedicado a la gestión de inventarios que realice evaluaciones periódicas y proponga soluciones innovadoras para optimizar la gestión de inventarios.

14. REFERENCIA

Arenal, C. (2020). Objetivo e Importancia. En M. L. Guevara, *Gestion de Inventarios* (pág. 7). Editorial Tutor Informacion.

Castillo, F. (2021). *Sistema de control de inventario y su impacto en la rentabilidad de la empresa guritbalsaflex cia. ltda, cantón Quevedo período 2019 – 2020*. Obtenido de <https://repositorio.uteq.edu.ec/items/5340e762-6252-4695-a705-198f970dfba8>

Cruz, A. (2019). Diferencia de Conceptos. En A. Cruz, *Gestion de Inventarios*. IC Editorial. Obtenido de https://www.google.com.ec/books/edition/Gesti%C3%B3n_de_inventarios_COML0210/s1cpEAAAQBAJ?hl=es-419&gbpv=0

Encinas, F. (2022). Inventarios. En F. Encinas, *Empresas Familiares* (pág. 320). Sonora, Mexico: Fontamara S.A. Obtenido de https://www.google.com.ec/books/edition/Empresas_familiares_una_mirada_a_su_func/pIRZEAAAQBAJ?hl=es-419&gbpv=0

Espejo, M. (2022). Cadena de suministros. En M. Espejo, *Gestion de Inventarios, metodos cuantitativos*. Peru: MARGE BOOK. Obtenido de https://www.google.com.ec/books/edition/Gesti%C3%B3n_de_inventarios_M%C3%A9todos_cuantit/FrhPEAAAQBAJ?hl=es-419&gbpv=0

Flamarique, S. (2019). Almacen. En S. Flamarique, *Manual de gestion de almacen*. Barcelona, España: Marge Books. Obtenido de https://www.google.com.ec/books/edition/Manual_de_gesti%C3%B3n_de_almacenes/P7SPDwAAQBAJ?hl=es-419&gbpv=1&dq=que+es+la+gestion+de+inventario&printsec=frontcover

- Florencio, M. (2020). *Tratamiento contable de los inventarios y su valor neto realizable en el sector*. Obtenido de <https://repositorio.upse.edu.ec/bitstream/46000/7165/1/UPSE-TCA-2022-0008.pdf>
- Flores Vargas, J. D. (2020). *Situación actual de los sistemas de control de inventarios en las empresas del Ecuador; revisión literaria mediante una metodología sistemática*. Obtenido de <https://dspace.udla.edu.ec/handle/33000/12466>
- Guerrero, H. (2019). Sistemas de clasificación ABC. En H. Guerrero, *Inventarios* (pág. 70). Bogotá, Colombia: ECOE Ediciones. Obtenido de https://www.google.com.ec/books/edition/Inventarios_manejo_y_control/2q5JDwAAQB-AJ?hl=es-419&gbpv=1
- Jobaja, H. (2020). *Métodos de control interno en el sector comercial*. Obtenido de <https://repositorio.ucss.edu.pe/bitstream/handle/20.500.14095/956/Trabajo%20de%20Investigaci%3%b3n%20-%20Huarancca%20Jibaja%2c%20Nicol%3%a1s%20Jhonny.pdf?sequence=1#:~:text=E1%20control%20de%20inventarios%20proporciona%20seguridad%20a%20trav%20C3%A9s,prim>
- Lima, E. (2020). *Importancia del control de inventario en las empresas comerciales*. Obtenido de <https://repositorio.upse.edu.ec/xmlui/bitstream/handle/46000/5512/UPSE-TCA-2020-0049.pdf>
- Lima, K. (2020). Importancia del control de inventarios. En K. Lima.
- Perez, A. (2022). *Tratamiento contable de inventarios*. Obtenido de <https://repositorio.upse.edu.ec/bitstream/46000/7167/1/UPSE-TCA-2022-0030.pdf>

Pincay, J. (2021). *Analisis de los metodos de control de inventarios* . Obtenido de <https://repositorio.ulead.edu.ec/bitstream/123456789/3314/1/ULEAM-ADM-0088.pdf>

Salinas, M. (2020). *Políticas de control de inventarios y su importancia en la elaboración de presupuestos de producción*. Obtenido de http://repositorio.utmachala.edu.ec/bitstream/48000/15396/1/E-2891_SALINAS%20GONZAGA%20MARYURI%20BEATRIZ.pdf#:~:text=Un%20inventario%20puede%20ser%20definido%20como%20aquellos%20bienes,compra%2C%20como%20venta%20o%20consumo%20de%20los%20mismos.

Zambrano, A. (2020). *Tratamiento Contable de inventarios y su valor neto* . Obtenido de <https://repositorio.upse.edu.ec/bitstream/46000/5811/1/UPSE-TCA-2021-0034.pdf>

Suárez, K. (2020). *Importancia del control de inventario en las empresas comerciales*. La Libertad, UPSE. Matriz, Facultad de Ciencias Administrativas. 22p. Repositorio UPSE. Retrieved September 11, 2023, from <https://repositorio.upse.edu.ec/handle/46000/5512?mode=full>.

Westreicher, G. (2020, May 1). *Inventario - Qué es, definición y concepto | 2023*. Economipedia. Retrieved September 11, 2023, from <https://economipedia.com/definiciones/inventario.html>

15. ANEXOS

1. Entrevistas

- *Entrevista realizada al encargado de bodega*

Entrevistador:	Samuel Sandoya
Entrevistado:	Alexander Silva
Cargo	Encargado de Bodega
Pregunta	Respuesta
1) ¿Cuántas personas trabajan dentro del área de bodega?	Dentro del área de bodega solo trabaja una persona, la misma se encarga de recibir al distribuidor y así mismo de despachar los insumos, se encarga de mantener el orden dentro de la misma y también revisar los insumos que hacen falta y realizar los pedidos al distribuidor.
2) ¿Qué tipo de inventario sería más eficiente para la asociación de limpieza?	Creo que sería más eficiente tener un inventario más organizado y centralizado, con un enfoque en los productos de limpieza más utilizados y una mejor planificación de niveles de existencias.
3) ¿Existe control sobre el máximo y mínimo de existencias?	Lamentablemente, no tenemos un control adecuado sobre los niveles máximos y mínimos de existencias en este momento, lo que ha llevado a la falta de disponibilidad de productos en momentos críticos.
4) ¿Existen normas de seguridad que permitan la conservación de los inventarios?	Actualmente, carecemos de normas de seguridad sólidas para la conservación de inventarios, lo que ha resultado en productos dañados o caducados en algunas ocasiones.

Elaborado por: Samuel Sandoya

- Entrevista realizada a la contadora

Entrevistador:	Samuel Sandoya
Entrevistado:	Yulissa Camacho
Cargo	Contadora
Pregunta	Respuesta
1) ¿Considera usted que la asociación debe llevar un debido control de inventario?	Claro, creo que todas las empresas en sí deberían llevarlo, para así conocer los productos que están en bodega.
2) ¿Qué opina usted sobre cómo se lleva el manejo de suministros dentro del área de bodega?	Creo que el manejo de suministros en la bodega presenta deficiencias, pero no creo que sea un gran problema.
3) ¿Le afecta a usted en su proceso de contabilidad alguna de las problemáticas de la bodega?	Pues no me afecta mucho, ya que los productos que se encuentran almacenados dentro de bodega cuentan con sus precios y cantidades correctos. Entonces, puedo realizar mi parte contable con normalidad sin ninguna preocupación.
4) ¿Cree usted que debería existir un control de registro de movimiento de todos los productos que expende el almacén?	Claro, por lo menos para asegurar estar al tanto de los productos disponibles en todo momento.

Elaborado por: Samuel Sandoya

Evidencia de las entrevistas.



*Encargado del área de bodega
(Alexander Silva)*



*Contadora de la Asociación
(Yulissa Camacho)*

2. Cuadro Comparativo entre la utilización de la (NIC 2) y la gestión de inventarios de la Asociación de Servicios de Limpieza Los Ríos

NIC 2 - Inventarios	Asociación de Servicios de Limpieza Los Ríos
Define los inventarios como activos esenciales para el negocio, ya sea para la venta, en proceso de producción o como materiales para consumo.	Considera los inventarios como elementos vitales para la prestación de servicios de limpieza.
Establece criterios de valoración basados en el costo y el valor neto realizable, donde prevalece el menor de los dos.	Mayormente valora los inventarios únicamente en función de su costo de adquisición.
Requiere la consideración del valor neto realizable y el registro de pérdidas por deterioro cuando sea necesario.	No ha implementado adecuadamente la valoración basada en el valor neto realizable ni el registro de pérdidas por deterioro.
Exige revelaciones detalladas sobre políticas contables, importe total de inventarios y gastos relacionados, entre otros aspectos.	Necesita mejorar las revelaciones sobre inventarios para cumplir con los estándares internacionales.

Fuentes: Normas Internacionales de Contabilidad y la Asociación de servicios de limpieza

Elaborado por: Samuel Sandoya

3. Indicador Financiero

Indicador Financiero		
Nombre	Semestres	Resolución
Promedio del inventario <i>(Total Ingresos + Total Egresos) / 2</i>	2022	$(36671+32465) / 2 = 34568$
	2023	$(4806,00+4181,00) / 2 = 4493,50$
Rotación de Inventario <i>Total de Egresos/ Promedio del inventario</i>	2022	$32465/34568 = 0.941$
	2023	$4181 / 4493,50 = 0,929$
Días de Inventario <i>(365/Rotación del inventario)/ 2</i>	2022	$(365/ 0.941) / 2= 194.27$ días.
	2023	$(365/0,929) / 2 = 197.94$ días.
Margen de Beneficio <i>(Total Ingresos - Total Egresos) / Total Egresos * 100</i>	2022	$(50649.72 - 50649.72) / 50649.72 * 100 = 0\%$
	2023	$(16547.02 - 14604.39) / 14604.39 * 100 \approx 13.29\%$

Fuente: Inventarios de la Asociación de servicios de limpieza

Elaborado por: Samuel Sandoya

4. Inventario

Primer semestre del año 2022

Código Producto	Descripción	Categoría	Almacen	Entradas	Salidas	Stock Actual	Total Ingresos	Total Egresos
050	VINCHAS AMARILLAS	Limpieza	Bodega1	24	15	0	56.00	84.00
065	ESCOBAS DORAS	Limpieza	Bodega1	10	10	0	35.00	35.00
037	PALAS colores	Limpieza	Bodega1	88	90	3	130.20	127.42
045	CEPILLO DE LAVAR	Limpieza	Bodega1	30	32	0	18.20	15.00
069	SEMILLAS SICKER	Limpieza	Bodega1	73	41	30	294.00	296.00
069	SUBABRILLANTE	Limpieza	Bodega1	43	45	40	43.20	445.40
069	ESQUINADOR S-50M	LIMPIEZA	Bodega1	53	55	3	63.00	65.65
068	Recogedor Metalico	Limpieza	Bodega1	7	1	6	2.50	17.50
067	CARRO DE ASEO 36LT	Limpieza	Bodega1	5	4	1	184.00	230.00
029	CEPILLO MANO DE OSO	Limpieza	Bodega1	102	92	18	89.40	96.70
066	ESCOBAS DURA ECONOMICA	Limpieza	Almacén 1	8	7	0	6.00	6.00
024	ESCOBAS	Limpieza	Bodega1	91	100	0	131.76	115.20
012	FUNDAS NEGRAS 23X28	Limpieza	Bodega1	10885	9647	1451	3356.04	3570.04
013	FUNDAS NEGRAS 30X36	Limpieza	Bodega1	2412	2470	290	1527.01	1490.44
016	FUNDAS ROJAS 39X55 (MUERTO)	Limpieza	Bodega1	40	46	206	78.32	67.30
080	CARRO DE ASEO 30LT	Limpieza	Bodega1	2	0	1	0.00	112.30
031	TOALLA DE MICROFIBRA	Limpieza	Bodega1	829	669	62	450.01	529.47
083	Espatula	Limpieza	Bodega1	4	1	2	1.11	4.16
023	LIJA FINA	Limpieza	Bodega1	415	284	126	88.29	125.72
082	EXTENSION	Limpieza	Bodega1	8	5	3	16.81	27.84
044	BROCHAS	LIMPIEZA	Bodega1	17	9	6	6.75	12.75
018	PAPEL HIGIENICO (UNIDAD)	Limpieza	Bodega1	2908	2624	468	5436.21	5862.96
006	JABON LIQUIDO GALON	Limpieza	Bodega1	171	226	111	1070.93	817.28
011	FUNDAS 20X22 FLORALES	Limpieza	Bodega1	900	750	381	342.56	412.00
086	TACHO PLASTICO CMT 120LT	LIMPIEZA	Bodega1	2	1	1	53.91	107.82
036	SPRAY AMBIENTAL	Limpieza	Bodega1	296	237	68	415.06	520.75
084	PATO TANQUE	LIMPIEZA	Bodega1	16	16	0	33.44	33.44
025	ATOMIZADORES CELESTE Y FUCSIA	Limpieza	Bodega1	468	281	240	312.64	482.42
087	INSECTICIDA	LIMPIEZA	Bodega1	75	64	11	164.77	194.37
001	DESINFECTANTE GALON	Limpieza	Bodega1	431	419	164	1712.28	1759.74
088	LAVA PLATOS (DIANANT)	COCINA	BODEGA1	114	96	16	77.67	91.86
089	SPONJA SALVAUÑA	COCINA	Bodega1	40	39	1	15.21	15.60
090	Gel Funda Antibacterial sachet	Limpieza	Bodega1	188	65	100	318.50	921.20
091	SHAMPOO DE MANOS FUNDA	Limpieza	Bodega1	20	20	0	58.20	58.20
015	FUNDAS ROJAS 30X36	Limpieza	Bodega1	1375	1262	124	1206.00	1360.50
017	FUNDAS ROJAS 23X28	Limpieza	Bodega1	9729	8219	1675	3381.17	3960.71
092	3M	Limpieza	Bodega1	5	4	1	37.34	42.32
002	AMBIENTAL GALON	Limpieza	Bodega1	449	421	146	2150.31	2256.46
007	ANTISARRO GALON	Limpieza	Bodega1	90	83	26	388.04	457.68
019	PAPEL TOALLA 2 (CAJAS)	Limpieza	Bodega1	1662	1644	223	2972.36	3085.20
020	GUANTES	Limpieza	Bodega1	332	392	38	492.70	417.73
026	TRAPEADORES	Limpieza	Bodega1	130	171	19	389.26	287.28
027	TIPS PASTILLAS	Limpieza	Bodega1	333	372	79	298.73	250.50
060	BOMBA DESTAPA BAÑO	Limpieza	Bodega1	11	29	4	28.90	18.30
009	LIMPIA MUEBLES, ABRILLANTADOR GALON	Limpieza	Bodega1	18	16	7	144.51	151.56
014	FUNDAS NEGRAS 39X55 (MUERTO)	Limpieza	Bodega1	531	448	190	725.71	861.65
005	CLORO 10%GALON	Limpieza	Bodega1	227	210	42	908.51	981.75
010	LIMPIA VIDRIO GALON	Limpieza	Bodega1	8	23	26	51.06	17.76
075	TARRINA 400CC BLANCA (SOPERA)	COCINA	Bodega1	60	61	4	54.65	53.40
093	ABRILLANTADORA INDUSTRIAL 20 HAWKPRO HEAVY DUTY	LIMPIEZA	Bodega 1	2	1	1	1400.00	2650.00
094	SEÑALÉTICAS DE PISOS HUMEDOS	LIMPIEZA	BODEGA 1	38	37	1	256.93	269.92
095	POMA DE GASOLINA (USADA)	LIMPIEZA	BODEGA 1	1	1	0	8.00	8.00
096	SPA BODY SHAMPOO	LIMPIEZA	Bodega 1	150	105	30	244.65	349.50
097	MOPA MICROFIBRA VELCRO 40CM	LIMPIEZA	BODEGA 1	7	7	0	82.32	82.32
098	ARMAZON VELCRO DUMP 40CM	LIMPIEZA	BODEGA 1	7	7	0	141.12	141.12
100	CLORO SPARZA 5%	Limpieza	Bodega1	78	8	69	24.96	230.52
099	CERA LIQUIDA PARA PISOS	Limpieza	Bodega1	25	20	5	112.50	140.31
101	Escalera tijera	Limpieza	Bodega1	1	0	1	0.00	66.00
102	ATOMIZADORES BLANCO	Limpieza	Bodega	144	143	0	178.75	180.00

Fuente: Inventarios de la Asociación de servicios de limpieza

103	Disco Negro	LIMPIEZA	BODEGA 1	1	1	0	25.00	25.00
104	CANECA	Limpieza	Bodega1	6	1	5	2.00	12.00
106	INSECTICIDA CUCARACHA	LIMPIEZA	BODEGA1	57	14	43	37.96	150.49
114	CANECA HIPOCLORITO DE SODIO 10%	LIMPIEZA 1	Bodega1	8	4	4	82.00	164.00
111	CANECA ALCOHOL 72°	LIMPIEZA	Bodega1	11	6	2	230.40	422.88
109	CAL VIVA 25K	Limpieza	Bodega1	24	16	8	109.04	220.32
112	CANECA DESENGRASANTE LIQUIDO	Limpieza	Bodega1	4	0	4	0.00	79.96
110	CANECA DETERGENTE LIQUIDO SPARZA	Limpieza	Bodega1	13	6	3	242.88	526.24
113	CANECA DESINFECTANTE AMONIO CUARTENARIO STA GENERACION	Limpieza1	Bodega1	12	5	3	132.90	318.96
117	TUBO REDONDO 1 PULGADA	GASTOS	GASTOS	1	1	0	26.10	26.10
118	COCHE UTILITARIO/TAP	LIMPIEZA	BODEGA1	6	6	0	752.04	752.04
165	ISHINE ENV X 20 KLS	LIMPIEZA	SANTO DOMINGO	40	40	0	211.60	211.60
166	SECADOR SANITADIO GOMA NEGRA 75 CM	LIMPIEZA	SANTO DOMINGO	6	6	0	107.52	107.52
167	LIMPIADOR DESENGRASANTE ENV 20 KILOS	LIMPIEZA	SANTO DOMINGO	40	40	0	100.40	100.40
163	DESINFECTANTE ROSSY KLEAN CANECA	LIMPIEZA	SANTO DOMINGO	1	1	0	17.39	17.39
164	DETERGENTE 901 POLVO 15KG	LIMPIEZA	SANTO DOMINGO	1	1	0	29.62	29.62
134	SEPARADOR DE PAPEL	GASTOS	BODEGA1	4	4	0	3.80	3.80
135	BATA QUIRURGICA CENTURY MEDICAL	LIMPIEZA	SANTO DOMINGO	10	10	0	16.80	16.80
136	PAPEL REPROPAL A4 75G	LIMPIEZA	SANTO DOMINGO	4	4	0	16.64	16.64
137	ZAPATON NON-TEJIDO 10PZS	LIMPIEZA	SANTO DOMINGO	1	1	0	9.37	9.37
138	MASCARILLA QUIRURGICA CELESTE	LIMPIEZA	SANTO DOMINGO	9	8	1	10.24	11.52
139	CINTA DE EMBALJE TRANSPARENTE	LIMPIEZA	SANTO DOMINGO	84	46	38	46.16	78.00
140	SET PERFORADORA GRAPADO	LIMPIEZA	SANTO DOMINGO	1	1	0	4.11	4.11
141	CAJA DE CLIP DE COLORES	LIMPIEZA	SANTO DOMINGO	2	2	0	0.88	0.88
144	FIBRA LIMPIADORA MULTIJUOS MASTER	LIMPIEZA	SANTO DOMINGO	2	2	0	1.86	1.86
145	FIBRA LIMPIADORA EXTRA FUERTE VERDE	LIMPIEZA	SANTO DOMINGO	19	19	0	18.05	18.05
147	ESTROPAJO IDEAL 11055X10	LIMPIEZA	SANTO DOMINGO	3	3	0	2.13	2.13
148	MASCARILLA KN95	LIMPIEZA	SANTO DOMINGO	21	14	7	22.32	33.18
149	BROCHA PINTAR 1/1/12	LIMPIEZA	SANTO DOMINGO	14	14	0	5.32	5.32
150	BROCHA PINTAR 1	LIMPIEZA	SANTO DOMINGO	6	6	0	1.56	1.56
151	ESPATULA 2	LIMPIEZA	SANTO DOMINGO	6	6	0	2.82	2.82
152	ESPATULA 3	LIMPIEZA	SANTO DOMINGO	4	4	0	2.20	2.20
153	TIJERA	LIMPIEZA	SANTO DOMINGO	1	1	0	0.91	0.91
154	SEPRADOR HOJAS DE COLORES	LIMPIEZA	SANTO DOMINGO	1	1	0	3.42	3.42
155	CUADERNO	LIMPIEZA	SANTO DOMINGO	1	1	0	1.48	1.48
156	CALA CLIC 14 ROJO Y AZUL	LIMPIEZA	BODEGA1	1	1	0	4.08	4.08
157	ALICATE PLAY06	LIMPIEZA	SANTO DOMINGO	1	1	0	1.90	1.90
158	CANDADO MEIKO	LIMPIEZA	SANTO DOMINGO	1	1	0	3.84	3.84
159	JUEGOS DE LLAVES 8- 17MM	LIMPIEZA	SANTO DOMINGO	1	1	0	4.30	4.30
160	JUEGO DESTORNILLADOR	LIMPIEZA	SANTO DOMINGO	1	1	0	2.94	2.94
161	RESPUESTO DE ESCOBA DURA MAS CABO METALICO	LIMPIEZA	SANTO DOMINGO	6	6	0	11.64	11.64
162	EXTENSION DE RODILLO	LIMPIEZA	SANTO DOMINGO	2	2	0	12.84	12.84
128	POLIMENTO ABRILLANTADOR	LIMPIEZA	BODEGA1	4	4	0	44.52	44.52
130	ROCIADOR BLANCO TORVI	LIMPIEZA	BODEGA1	20	20	0	54.60	54.60
131	ESCALERA T3 PIE DE GALLO	LIMPIEZA	BODEGA1	1	1	0	86.79	86.79
132	BOMBA DE AIRE INFLABLE INTEX	LIMPIEZA	BODEGA1	1	1	0	33.00	33.00
133	JARRA MEDIDORA 1 LITRO AZUL	LIMPIEZA	BODEGA1	3	3	0	3.16	3.16
129	SET MOPA DUO	LIMPIEZA	BODEGA1	3	3	0	29.28	29.28
168	POLIZA DE SEGURO	SEGURO	SANTO DOMINGO	1	1	0	494.88	494.88
121	MOPA PLANA ETERNA D/C MICROFIBRA	Limpieza	Bodega1	2	2	0	20.90	20.90
122	MOPA MICROFIBRA PISOS DE PORCE	LIMPIEZA	BODEGA1	3	3	0	38.55	38.55
123	GUANTES MASTER C-10	Limpieza	Bodega	2	2	0	27.82	27.82
124	CEP ESTRELLA ROPA PLANCHA	LIMPIEZA	BODEGA1	14	14	0	8.68	8.68
125	PAÑO ETERNA PISOS SUPER	LIMPIEZA	BODEGA1	1	1	0	5.20	5.20
126	CEPILLO SANITARIO DELFIN *1	LIMPIEZA	BODEGA1	1	1	0	1.71	1.71
127	CEPILLO SANITARIO ESTRELLA	LIMPIEZA1	BODEGA1	10	10	0	11.50	11.50
119	CONTENEDOR CUADRADON 132 LITROS	Limpieza	Bodega1	5	5	0	250.45	250.45
120	CONTENEDOR CUADRADO COLOR ROJO 132 LITROS	Limpieza	Bodega1	11	11	0	523.60	523.60
173	BIATICOS (ALIMENTACION)	BIATICOS	SANTO DOMINGO	1	1	0	51.52	51.52
171	GASOLINA EXTRA	LIMPIEZA	SANTO DOMINGO	1	1	0	57.97	57.97

Fuente: Inventarios de la Asociación de servicios de limpieza

Primer semestre del año 2023

Código Producto	Descripción	Categoría	Almacen	Entradas	Salidas	Stock Actual	Total Ingresos	Total Egresos
169	SOBRE BAS 18X20 NEGRA X 25 UNIDADES	LIMPIEZA	SANTO DOMINGO	1	1	0	3.30	3.30
172	BIATICOS (HOSPEDAJE)	BIATICOS	SANTO DOMINGO	1	1	0	212.79	212.79
178	FUNDA 18X20 NEGRO	LIMPIEZA	BODEGA1	900	600	299	126.00	189.00
179	FUNDA 36X40 MEDIO MUERTO	LIMPIEZA	BODEGA1	60	60	0	70.80	70.80
142	ARCHIV CARD A4 3PVC 32CM	LIMPIEZA	SANTO DOMINGO	1	1	0	2.73	2.73
143	ARCHIVADOR NEGRO	LIMPIEZA	SANTO DOMINGO	1	1	0	2.52	2.52
180	CONTENEDOR OBJETOS CORTOPUNZANTES 300	LIMPIEZA	SANTO DOMINGO	6	6	0	15.06	15.06
181	BOTA LLANERA	LIMPIEZA	SANTO DOMINGO	1	1	0	11.21	11.21
182	BALANZA PLATAFORMA DIGITAL CENTURY 500 KG	LIMPIEZA	SANTO DOMINGO	1	1	0	78.19	78.19
183	ESCURRIDOR MOVIL 46LT DOBLE BALDE (DOBLE CUBO)	LIMPIEZA	SANTO DOMINGO	38	24	14	1686.31	3488.99
116	EXTENSION ELECTRICA	GASTOS	GASTOS	1	1	0	4.30	4.30
184	TACHO CAPO CUADRADO AZUL 1 ZXOM TAPA GRIS	LIMPIEZA	SANTO DOMINGO	7	7	0	193.90	193.90
185	TACHO CAPO CUADRADO ROJO 1 ZXOM TAPA GRIS	LIMPIEZA	SANTO DOMINGO	4	4	0	110.80	110.80
186	TACHO RCJE HERK BUZ GDE BTR NEGRO 1 ZXOM TACHO HERKULES NEGRO	LIMPIEZA	SANTO DOMINGO	2	2	0	99.80	99.80
059	Estructura Limpia Vidrios 90cm	Limpieza	Bodega1	4	4	1	14.00	14.00
188	DISCO PULIDORA 20 NEGRO	LIMPIEZA	BODEGA1	24	7	17	186.85	604.72
189	LEJIA SELLO ROJO	LIMPIEZA	BODEGA1	2	1	1	2.16	4.32
190	ESBOTA 18 X 20	LIMPIEZA	Bodega1	110	11	30	150.00	650.00
191	CINTA EMBALAGE JUMBO	OFICINA	OFICINA	18	0	18	0.00	53.40
192	BOLIGRAFO BIG	OFICINA	OFICINA	24	0	24	0.00	8.16
193	BORRADOR	OFICINA	OFICINA	24	0	24	0.00	4.80
194	NOTITAS	OFICINA	OFICINA	10	0	10	0.00	6.60
195	REGLA	OFICINA	OFICINA	3	0	3	0.00	1.86
196	TIGERA	OFICINA	OFICINA	2	0	2	0.00	3.80
197	CLIP	OFICINA	OFICINA	6	0	6	0.00	3.36
198	MANECILLA PEQUEÑA	OFICINA	OFICINA	24	0	24	0.00	1.92
199	MACECILLA MEDIANA	OFICINA	OFICINA	24	0	24	0.00	8.64
200	RESMA DE HOJA A4	OFICINA	OFICINA	20	6	14	26.88	89.60
201	RESALTADOR	OFICINA	OFICINA	12	0	12	0.00	6.48
202	PORTA CLIP	OFICINA	OFICINA	1	0	1	0.00	1.23
203	SACAPUNTA	OFICINA	OFICINA	3	0	3	0.00	1.50
204	DISPENSADOR P/PA	LIMPIEZA	BODEGA1	6	0	6	0.00	90.72
205	DISPENSADOR PLAS 1	LIMPIEZA	BODEGA1	6	0	6	0.00	30.24
206	DISPENSADOR PLAST 2	LIMPIEZA	BODEGA1	6	0	6	0.00	16.80
207	DISPENSADOR PLAST 3	LIMPIEZA	BODEGA1	1	0	1	0.00	6.44
209	TRINQUETE MS-660/650/051/381 STIHL	DESBROCE	BODEGA1	2	0	2	0.00	0.80
208	TRINQUETE MS-250/382 STIHL	DESBROCE	BODEGA1	10	0	10	0.00	13.60
210	MODULO DE IGNICION MS-250 STIHL	DESBROCE	BODEGA1	1	0	1	0.00	25.17
211	TAPA DE PIÑON DE CADENA MS-250 STIHL	DESBROCE	BODEGA1	1	0	1	0.00	15.52
212	PIÑON DE CADENA 3/8"PHCCO 6D STIHL	DESBROCE	BODEGA1	3	0	3	0.00	48.51
213	DESTORNILLADOR T27X150 TODAS STIHL	DESBROCE	BODEGA1	1	0	1	0.00	9.00
214	ESPADAS 45CM 3/8" MS-250/025 STIHL	DESBROCE	BODEGA1	1	0	1	0.00	48.99
216	CHALECO	DESBROCE	BODEGA1	25	0	25	0.00	42.25
048	DETERGENTE 1000 GRAMO	Limpieza	Bodega1	4	7	0	16.45	10.60
215	TOALLAS ROJAS C	LIMPIEZA	BODEGA1	634	41	593	13.53	209.22
218	ESMERIL SURTEK	DESBROCE	DESBROCE 1	1	0	1	0.00	101.90
217	MACHETE GAVILAN	DESBROCE	DESBROCE 1	3	2	1	8.60	12.90
219	CASCO INDUSTRIAL	DESBROCE	DESBROCE 1	30	20	10	38.20	58.40
220	LIMASTRIANGULAR	DESBROCE	DESBROCE 1	7	7	0	21.00	21.00
2021	JUEGO DE GUANTES DESBROCE	DESBROCE	DESBROCE 1	23	0	23	0.00	40.25
222	LIMA BAHCO	DESBROCE	DESBROCE 1	30	0	30	0.00	60.00
223	LIMA OREGON PICAPIEDRA	DESBROCE	DESBROCE 1	12	0	12	0.00	24.00
224	ACEITE OLEO 1 LITRO	DESBROCE	DESBROCE	12	1	11	9.02	108.24
226	ARNES DE SEGURIDAD	DESBROCE	DESBROCE 1	4	0	4	0.00	229.44
227	GUANTES POLACO	DESBROCE	DESBROCE 1	20	7	13	14.00	40.00
228	TRAJE PROTECTOR DE ABEJA	DESBROCE	BODEGA1	1	0	1	0.00	58.00
229	VERKON SOBRE MONDERSULFATO	LIMPIEZA	SANTO DOMINGO	231	200	0	1904.95	2182.71
230	Vileda	LIMPIEZA	BODEGA1	65	49	16	26.64	27.50
231	BOTAS CAUCHO	DESBROCE	BODEGA1	6	6	0	51.90	51.90

Fuente: Inventarios de la Asociación de servicios de limpieza

232	GUANTES VERDES	LIMPIEZA	BODEGA1	120	0	120	0.00	109.20
233	GUANTES DE NITRIL	LIMPIEZA	SANTO DOMINGO	4	2	2	13.20	26.40
234	FUNDAS 23X28 TORNADITO NEGRA	LIMPIEZA	SANTO DOMINGO	600	600	0	222.00	222.00
235	FUNDAS 23X28 TORNADITO ROJA	LIMPIEZA	SANTO DOMINGO	400	400	0	224.00	224.00
236	SUAIVIZANTE DE ROPA GALON 3785 ML	LIMPIEZA	BODEGA 1	22	2	20	7.88	82.08
237	DETERGENTE LIQUIDO SPARZA GALON 3785 ML	LIMPIEZA	BODEGA 1	22	2	20	18.24	191.54
238	SHAMPOO PARA AUTO GALON	LIMPIEZA	BODEGA 1	1	0	1	0.00	5.82
239	SILICON PROTECTOR SPARZA 1000 ML	LIMPIEZA	BODEGA 1	1	1	0	3.98	3.98
243	PONCHO LLUVIA	LIMPIEZA	LIMPIEZA	8	1	7	20.00	160.00
244	BUJIA	DESBROCE	BODEGA1	5	1	4	5.00	25.00
255	TRINQUETE	DESBROCE	BODEGA1	30	12	18	16.80	42.00
256	DETERGENTE 4 KILOS	LIMPIEZA	BODEGA1	9	6	3	20.64	46.87
008	DESENGRASANTE GALON	Limpieza	Bodega1	12	5	6	21.00	50.40
261	BARREDORAS 0.60CM	LIMPIEZA	BODEGA1	6	0	6	0.00	75.00
041	BARREDORAS 1M	Limpieza	Bodega1	3	6	7	108.00	42.00
263	BOMBA DESTAPACAÑO COLOR	LIMPIEZA	BODEGA1	24	1	23	0.70	16.80
262	TUBO METALICO	LIMPIEZA	BODEGA1	12	1	11	0.80	9.60
264	ESTRUCTURA DE MOPA + MOPA MULTIASEO METALICO	LIMPIEZA	BODEGA1	8	0	8	0.00	160.00
265	GUARDIAN DESCARTABLE JOSA 3LTS JOS	LIMPIEZA	BODEGA1	784	784	0	1679.64	1679.64
266	TACHO PLASTICO CMT P/BASURA AZUL 240 LT	LIMPIEZA	BODEGA1	1	0	1	0.00	76.65
267	CARRO ESCURIDOR D/LIMPIEZA CM 30LT (LXD219)	LIMPIEZA	BODEGA1	2	0	2	0.00	112.30
268	CABO ECOLOGICO VARIAS MEDIDAS	DESBROCE	BODEGA2	13	0	13	0.00	23.92
269	CONO P TRAF - STND 28 28/REFLEC 2-30KG NARAMIA	DESBROCE	BODEGA2	1	1	0	18.00	18.00
271	ARMAZON DE ALUMINIO CONEXION RAPIDA 45 CM	LIMPIEZA	BODEGA1	5	0	5	0.00	270.55
273	MOPA PLANA HYGEN 18 PIL/4SCM PARA PISO HUMEDO AZUL BORDE ROJO	LIMPIEZA	BODEGA1	5	3	2	49.08	81.80
274	MOPA PLANA HYGEN 24 PIL/4SCM PARA PISO HUMEDO AZUL BORDE ROJO	LIMPIEZA	BODEGA1	7	2	5	31.94	111.79
272	ARMAZON DE ALUMINIO CONEXION RAPIDA DE 24 PUL/60CM	LIMPIEZA 1	BODEGA1	7	3	4	90.36	210.84
270	BASTON RECTO PARA MOPAS SBIN/147CM	LIMPIEZA	BODEGA1	12	3	9	82.11	328.44
275	AIRWICK FRESMATIC	CNEL OFICIN	BODEGA 1	1	0	1	0.00	16.49
276	GLADE REPUJESTO	CNEL OFICIN	BODEGA 1	1	1	0	17.70	17.70
277	GLADE DIFUSOR CAMP	CNEL OFICIN	BODEGA 1	1	1	0	7.44	7.44
278	BALDE TORTUGA 1	LIMPIEZA	BODEGA1	7	4	3	7.80	13.65
279	BALDE ECO 15 LITROS	LIMPIEZA	BODEGA1	5	5	0	15.40	15.40
280	TRAPER0 20 GRM	LIMPIEZA	BODEGA1	9	9	0	20.16	20.16
281	MOPA MI (BLANCA)	LIMPIEZA	BODEGA1	2	2	0	25.52	25.52
283	ENVASE PERA	LIMPIEZA	BODEGA1	20	0	20	0.00	20.00
282	PISTOLA ECONOMICA	LIMPIEZA	BODGA1	100	100	0	51.00	51.00
284	SOLAMINA LITRO	LIMPIEZA	BODEGA1	2	2	0	11.60	11.60
285	GUADAÑA 1GAL(GLYPHOSATE)	LIMPIEZA	BODEGA	2	2	0	43.16	43.16
286	cal de 25lb	SANTO DOMI	SANTO DOMINGO	12	12	0	5400.00	5400.00
287	BALANZA PLATAFORMA DIGITAL CENTURY	LIMPIEZA	Vinces	1	1	0	39.76	39.76
288	BINNE ACERO INOXIDABLE LIMPIADOR Y BRILLADOR ESPUMA	LIMPIEZA	BODEGA	4	0	4	0.00	18.48
289	EXPRIMIDOR DE DOBLE CUPO	LIMPIEZA	BODEGA	2	1	0	4.49	9.08
039	ESTRUCTURA DE MOPA	Limpieza	Bodega1	2	1	1	4.48	8.96
057	Balde 16 LTS	Limpieza	Bodega1	0	3	0	3.90	0.00
064	CARRITO UTILITARIO	LIMPIEZA	Bodega1	0	1	0	55.00	0.00
063	Recogedor de Piso Vanyplas # 2 con Perfil Plástico Azul	Limpieza	Bodega1	0	2	0	9.96	0.00
038	ESCURRIDOR	Limpieza	Bodega1	0	5	0	59.00	0.00
056	Balde 10 LTS	Limpieza	Bodega1	0	2	1	2.10	0.00
042	GALON GEL DE MANO	Limpieza	Bodega1	0	1	4	10.64	0.00
051	Estructura limpia vidrios 2mts	Limpieza	Bodega1	0	2	0	10.40	0.00
074	ROLLO12X18 PLASTICONCUIMO	COCINA	Bodega1	0	36	8	50.40	0.00
078	SERVILLETAS	COCINA	Bodega1	0	400	65	104.00	0.00
077	VASOS 5 ONZA COLERO	COCINA	Bodega1	0	240	498	91.20	0.00
076	VASO 3 MEDIA 1/2 ONZA TRANSPARENTE (GELATINA)	COCINA	Bodega1	0	44	433	32.56	0.00
071	CUCHARA GRANDE SOPERA X 100	COCINA	Bodega	0	116	3	63.80	0.00
073	PLATO #8 BLANCO	COCINA	Bodega1	0	137	98	104.12	0.00
072	CUCHARA PEQUEÑA BLANCA X220	COCINA	Bodega1	0	40	377	9.60	0.00
070	ROLLO FILM X 1400 MT(XL)	COCINA	Bodega1	0	9	0	318.60	0.00
061	BARREDORA 0.80CM	Limpieza	Bodega1	0	2	0	28.00	0.00
054	AEROSOL MATAMOSCA	Limpieza	Bodega1	0	2	0	8.90	0.00

Fuente: Inventarios de la Asociación de servicios de limpieza

- **Problemas encontrados – Año 2022**

Código	Producto	Entradas	Salidas	Stock Actual	Observaciones
050	Vinchas Amarillas	24	16	0	Stock actual incorrecto (debería ser 8)
059	Estructura Limpia Vidrios 90cm:	88	90	3	Hubo más salidas que lo que entró e inclusive hay un stock de 3
045	Cepillo de Lavar	30	32	0	Hubo más salidas que lo que entró
079	Tubo de aluminio	43	16	18	Hay en stock un producto más del que debería.
029	Cepillo de mano de oso	102	92	18	Hay más artículos en stock de lo que debería

Elaborado por: Samuel Sandoya

- **Problemas encontrados – Año 2023**

Código	Producto	Entradas	Salidas	Stock Actual	Observaciones
178	Funda 18x20 Negro	900	600	299	Stock actual incorrecto (debería ser 300)
059	Estructura Limpia Vidrios 90cm:	4	4	1	Stock actual incorrecto (no puede haber 1)
190	Escoba TR C/ Tubo	140	94	38	Stock actual incorrecto (debería ser 42)

Fuente: Inventarios de la Asociación de servicios de limpieza

Elaborado por: Samuel Sandoya

5. Carta de Autorización



Babahoyo, 05 de septiembre del 2023

AUTORIZACIÓN

Yo **DARIO FERNANDO CAMPUZANO BARCO** con C.I 1206149120, presidente de la Asociación De Servicios De Limpieza Los Ríos (ASOSERLIMLOSRI), con RUC# 1291758564001, le concedo la autorización del Sr. **SAMUEL ISAAC SANDOYA BRIONES** con C.I.- 1207625375, estudiante de la Universidad Técnica de Babahoyo, carrera de Licenciado en Contabilidad y Auditoría para la ejecución de su estudio de caso, facilitando toda la información para la realización del mismo con el tema: **Control de bodega y Manejo de Inventario en la Asociación de Servicios de Limpieza Los Ríos, de la ciudad de Babahoyo, en el primer semestre del periodo 2022-2023.**


ATENTAMENTE,



LCD. Darío Fernando Campuzano Barco
Presidente
Asociación de servicios de limpieza los ríos (ASOSERLIMLOSRI)

05-2745449
0993150749

asoserlimlosri@hotmail.com

Asoserlimlosri

Babahoyo
Av. Los Perales y calle Y

BABAHOYO - LOS RÍOS - ECUADOR

6. RUC



Certificado
Registro Único de Contribuyentes

Razón Social
ASOCIACIÓN DE SERVICIOS DE LIMPIEZA
LOS RÍOS ASOSERLIMLOSRI

Número RUC
1291758564001

Representante legal
• LIBERIO DESIDERIO BEATRIZ MARICELA

Estado
ACTIVO

Régimen
SIMPLIFICADO
SOCIEDADES

Fecha de registro
08/07/2016

Fecha de actualización
16/05/2023

Inicio de actividades
08/07/2016

Fecha de constitución
08/07/2016

Reinicio de actividades
No registra

Cese de actividades
No registra

Jurisdicción
ZONA 5 / LOS RIOS / BABAHOYO

Obligado a llevar contabilidad
NO

Tipo
SOCIEDADES

Agente de retención
NO

Contribuyente especial
NO

Domicilio tributario

Ubicación geográfica

Provincia: LOS RIOS **Cantón:** BABAHOYO **Parroquia:** CLEMENTE BAQUERIZO

Dirección

Calle: Y **Número:** 1107 **Intersección:** AV. UNIVERSITARIA **Referencia:** ALTOS DE BODEGA INCOAGRO

Medios de contacto

Celular: 0993150749 **Celular:** 0939556670 **Teléfono domicilio:** 052745449

Actividades económicas

- N81210001 - LIMPIEZA GENERAL (NO ESPECIALIZADA) DE TODO TIPO DE EDIFICIOS, ESTUDIOS PROFESIONALES, LOCALES COMERCIALES, PROFESIONALES Y EDIFICIOS CON MÚLTIPLES UNIDADES RESIDENCIALES COMO: OFICINAS, CASAS Y DEPARTAMENTOS, FÁBRICAS, ESTABLECIMIENTOS COMERCIALES E INSTITUCIONES. ESTAS ACTIVIDADES CONSISTEN SOBRE TODO EN LA LIMPIEZA DE INTERIORES, AUNQUE PUEDEN ABARCAR LA LIMPIEZA DE ZONAS EXTERIORES CONEXAS, COMO VENTANAS Y PASADIZOS.
- N81291201 - ACTIVIDADES DE LIMPIEZA ESPECIALIZADA DE EDIFICIOS, COMO LIMPIEZA DE VENTANAS, LIMPIEZA DE CHIMENEAS Y HOGARES DE CHIMENEA, HORNOS, INCINERADORES, LIMPIEZA DE MAQUINARIA INDUSTRIAL, CALDERAS, CONDUCTOS DE VENTILACIÓN, EXTRACTORES DE AIRE, ACTIVIDADES DE LIMPIEZA DE EDIFICIOS E INSTALACIONES INDUSTRIALES N.C.P.

Establecimientos

Abiertos

1

Cerrados

1

Razón SocialASOCIACIÓN DE SERVICIOS DE LIMPIEZA
LOS RÍOS ASOSERLIMLOSRI**Número RUC**

1291758564001

Obligaciones tributarias

- 2011 DECLARACION DE IVA
- 1021 - DECLARACIÓN DE IMPUESTO A LA RENTA SOCIEDADES



Las obligaciones tributarias reflejadas en este documento están sujetas a cambios. Revise periódicamente sus obligaciones tributarias en www.sri.gob.ec.

Números del RUC anteriores

No registra



Código de verificación:

RCR1694442637932312

Fecha y hora de emisión:

11 de septiembre de 2023 09:30

Dirección IP:

10.1.2.142

Validez del certificado: El presente certificado es válido de conformidad a lo establecido en la Resolución No. NAC-DGERCGC15-00000217, publicada en el Tercer Suplemento del Registro Oficial 462 del 19 de marzo de 2015, por lo que no requiere sello ni firma por parte de la Administración Tributaria, mismo que lo puede verificar en la página transaccional SRI en línea y/o en la aplicación SRI Móvil.

7. Certificado de Anti plagio

CERTIFICADO DE ANÁLISIS
magister

CONTROL DE BODEGA Y MANEJO DE INVENTARIO EN LA ASOCIACIÓN DE SERVICIOS DE LIMPIEZA LOS RÍOS, DE LA CIUDAD DE BABAHOYO, EN EL PRIMER SEMESTRE DEL PERIODO 2022-2023.

ESTUDIO DE CASO

4%
Similitudes



1% Texto entre comillas
< 1% similitudes entre comillas
< 1% Idioma no reconocido

Nombre del documento: ESTUDIO DE CASO_SAMUEL SANDOYA
Compilatio.docx
ID del documento: 0bd1c5264c8cdae9ab0f6a2b515bb6e4cfd7398d
Tamaño del documento original: 41,44 kB
Autor: Samuel Sandoya Briones

Depositante: Samuel Sandoya Briones
Fecha de depósito: 18/9/2023
Tipo de carga: url_submission
fecha de fin de análisis: 18/9/2023

Número de palabras: 6676
Número de caracteres: 45.428

Ubicación de las similitudes en el documento:



Fuentes principales detectadas

Nº	Descripciones	Similitudes	Ubicaciones	Datos adicionales
1	www.gestiopolis.com Sistemas MRP Materials Requirement Planning (Planeació... https://www.gestiopolis.com/sistemas-mrp-materials-requirement-planning/	< 1%		Palabras idénticas: < 1% (29 palabras)
2	s1c8267a7ec09212e.jimcontent.com https://s1c8267a7ec09212e.jimcontent.com/download/Version/1603207585/module/8912178169/n...	< 1%		Palabras idénticas: < 1% (23 palabras)
3	rentaespacio.co Control de bodega y manejo de inventario https://rentaespacio.co/blog/control-de-bodega-y-manejo-de-inventario-como-hacerlo/	< 1%		Palabras idénticas: < 1% (30 palabras)
4	Documento de otro usuario #b73d59 El documento proviene de otro grupo	< 1%		Palabras idénticas: < 1% (25 palabras)
5	www.grupocpcon.com Empecemos por entender: ¿Qué son las Normas Internac... https://www.grupocpcon.com/les-mi/que-son-las-normas-internacionales-de-contabilidad-etc/	< 1%		Palabras idénticas: < 1% (22 palabras)

Fuentes con similitudes fortuitas

Nº	Descripciones	Similitudes	Ubicaciones	Datos adicionales
1	repositorio.upse.edu.ec Repositorio Universidad Estatal Península de Santa Elen... https://repositorio.upse.edu.ec/handle/46000/5512?mode=full	< 1%		Palabras idénticas: < 1% (27 palabras)
2	ESTUDIO DE CASO- TIMOTEO JORDAN.docx CONTROL DE INVENTARIO D... #469e48 El documento proviene de mi grupo	< 1%		Palabras idénticas: < 1% (24 palabras)
3	dspace.utb.edu.ec http://dspace.utb.edu.ec/bitstream/handle/49000/11842/E-UTB-FAFI-CA-000008.pdf?sequence=1	< 1%		Palabras idénticas: < 1% (18 palabras)
4	biblus.us.es https://biblus.us.es/bibing/proyectos/abreproy/60082/fichero/Capitulo 4.pdf	< 1%		Palabras idénticas: < 1% (19 palabras)
5	dspace.udla.edu.ec Repositorio Digital Universidad De Las Américas: Situación ac... https://dspace.udla.edu.ec/handle/53000/12466	< 1%		Palabras idénticas: < 1% (20 palabras)

Fuentes mencionadas (sin similitudes detectadas) Estas fuentes han sido citadas en el documento sin encontrar similitudes.

- <https://repositorio.uteq.edu.ec/items/5340e762-6252-4695-a705-198f970dfba8>
- https://www.google.com.ec/books/edition/Empresas_familiares_una_mirada_a_su_func/piRZEAAAQBAjhl=es-4198gbpv=0
- https://www.google.com.ec/books/edition/Inventarios_manejo_y_control/2q5jDwAAQBAjhl=es-4198gbpv=1
- <https://repositorio.upse.edu.ec/xmlui/bitstream/handle/46000/5512/UPSE-TCA-2020-0049.pdf>
- <https://repositorio.uileam.edu.ec/bitstream/123456789/3314/1/ULEAM-ADM-0088.pdf>