



UNIVERSIDAD TÉCNICA DE BABAHOYO
FACULTAD DE ADMINISTRACIÓN, FINANZAS E INFORMÁTICA.
PROCESO DE TITULACIÓN
DICIEMBRE 2021 – ABRIL 2022
EXAMEN COMPLEXIVO DE GRADO O DE FIN DE CARRERA
PRUEBA PRÁCTICA

PREVIO A LA OBTENCIÓN DEL TÍTULO DE:
LICENCIADA EN COMERCIO

TEMA:
GESTION DE INVENTARIO EN LA EMPRESA COFARMODIS DEL
CANTÓN BABAHOYO DEL PERIODO 2022

ESTUDIANTE:
DANIELA LEÓN MUÑOZ

TUTOR:
ING. MILTON GUILLIN

AÑO 2023

Contenido

PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA	3
JUSTIFICACIÓN	5
OBJETIVOS	6
Objetivo general.....	6
Objetivos específicos	6
LÍNEAS DE INVESTIGACIÓN.....	7
ARTICULACIÓN DEL TEMA	8
MARCO METODOLÓGICO.....	17
RESULTADOS	18
DISCUSIÓN DE RESULTADOS	19
CONCLUSIONES	21
RECOMENDACIONES.....	22
REFERENCIAS.....	23
ANEXOS	25

PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA

La empresa “distribuciones Cofarmodis S.A” tiene como actividad comercial la venta de medicina, insumos y equipos hospitalarios fundada el 26 de junio del 2009, ubicada en la ciudad de Babahoyo, dedicada a la distribución y venta al por mayor y menor de todo tipo de equipos hospitalarios, insumos médicos, odontológicos y medicina.

El inventario en una empresa es de suma importancia para estas organizaciones encargada en la venta de insumos o cualquier otro bien, lo cual ayudar para un mayor control en la continuidad de sus labores y en la utilización adecuada de los recursos disponibles en la institución.

El principal problema que se da en este lugar es el control de inventarios ya que no cuenta con un departamento administrativo y el manejo de mercadería es difícil de llevar con exactitud y es que cada empresa necesita saber cuáles son las mercaderías que ingresan a bodega así como las mercaderías que salen para tener un buen manejo en el almacenamiento, debido a la deficiencia que existe en muchas ocasiones hay un exceso de insumos y las mercaderías que hacen falta comprar no es comprada por no tener un debido control.

Al tener mucha mercadería en ocasiones se deteriora, por no contar con un registro exacto de lo que se tiene en bodega ya que la empresa no cuenta con un inventario de lo que posee en sus instalaciones.

El gestionamiento de los insumos que la empresa COFARMODIS maneja es manual en gran parte, al llegar la medicina no se la coloca ni contabiliza como debe ser lo que ocasiona que no sepan que mercadería les acaba de llegar y con que cuenta la empresa.

La falta de concordancia es otro de los problemas que aqueja a esta empresa y es que el punto que se debe de tener en consideración es que la mercadería que se encuentra en físico debe de concordar con el registro que hay en el kárdex.

El propósito del control y documentación de los materiales de insumos es de utilizar correctamente los sistemas de información o los kárdex ya sean físicos para resolver la problemática que enfrenta en el manejo de los inventarios.

Debido al problema que aqueja la empresa COFARMODIS se realizan compras excesivas por el desconocimiento que se tiene del stock al no saber cuál es la cantidad de medicamentos que se tiene y que es lo que falta, a causa de esto se corre el riesgo de que la medicina sufra problemas de caducidad por el tiempo que permanece almacenada en bodega.

La empresa al no poseer un registro de inventario corre muchos riesgos tanto como perder mercadería o a su vez que dicha institución puede llegar a un fracaso

La gestión de inventario ayudara de gran manera a la empresa a realizar un seguimiento profundo de las compras realizadas, y así mantener un número exacto de los bienes y suministros que se encuentran en stock lo que servirá para saber la cantidad de mercadería existente de cada uno de los medicamentos y esto a su vez permitirá e indicara saber el momento exacto que la empresa debe de abastecerse de insumos y evitar la compra excesiva.

Por lo que nace la necesidad de proponer una estrategia de control de inventario que beneficie a la empresa y a los colaboradores de dicha institución a llevar un correcto manejo de la mercadería almacenada en la bodega y a su vez poder evitar daños de productos ya que esto ocasionaría grandes pérdidas económicas a la empresa COFARMODIS S.A.

JUSTIFICACIÓN

Este estudio de caso se llevará a cabo debido a que es importante que esta empresa tenga un buen control de inventarios y que así pueda evitar que la medicina caduque, es por eso preciso desarrollar una gestión administrativa eficiente para que se pueda controlar todos los insumos de manera periódica ya sea que ingresen y salgan de bodega, con la finalidad que esta pueda obtener una mayor vigilancia en el stock y por ende generar ganancia, para esto la empresa debe de acoplarse a procesos internos que le ayuden a su desenvolvimiento.

En el presente documento se explorará la importancia de una eficiente gestión de inventarios como una alternativa para disminuir los costos relacionados con el inventario de una empresa. Se propone llevar a cabo esta gestión a través del control minucioso de la mercadería, detalle del comportamiento del nivel de inventario, las políticas de inventario que cada producto necesite para que los costos sean mínimos.

Este trabajo investigativo también es relevante ya que me permite poner en práctica mis conocimientos adquiridos en mi proceso de estudios en la Facultad de Administración, Finanzas e Informática de la Universidad Técnica de Babahoyo lo cual me permitirá brindar el apoyo para proponer una mejor eficiencia en la administración logística de la empresa COFARMODIS lo que permitiría la entrega de sus insumos a tiempo y así evitaría demoras al momento de tramitar los pedidos a los proveedores y cliente lo cual ayudaría a optimizar tiempo, para así fidelizarlos y ganarse la confianza de ellos.

OBJETIVOS

Objetivo general

Analizar el control de inventario en distribuciones COFARMODIS del cantón Babahoyo durante el periodo 2022

Objetivos específicos

- Investigar los sustentos teóricos científicos sobre el control de inventarios.
- Realizar un diagnóstico de la gestión sobre el control de inventarios en la empresa COFARMODIS del cantón Babahoyo durante el periodo 2022.
- Proponer estrategias de gestión para tener un control de inventario en la empresa COFARMODIS.

LÍNEAS DE INVESTIGACIÓN

La Universidad Técnica de Babahoyo y la carrera rediseñada de Licenciatura en Comercio de la Facultad de Administración, Finanzas e Informática aprobó el tema para el estudio de caso control de inventario en distribuciones COFARMODIS de la ciudad de Babahoyo durante el periodo 2022. De acuerdo con los siguientes lineamientos de investigación.

Líneas de investigación de la carrera: Gestión financiera, administrativa, tributaria, auditoría y control.

Sublínea de investigación de la carrera: Marketing y comercialización

La línea de investigación se la aplicará con el objetivo de Analizar el control de inventario en distribuciones COFARMODIS de la ciudad de Babahoyo durante el periodo 2022.

Además, para obtener información que permita establecer las causas y efectos a través del instrumento guía de una encuesta. La carrera de Comercio en sus líneas de investigación menciona que a través de la Gestión financiera, administrativa, tributaria, auditoría y control, las empresas mejorarán su calidad de servicio y asegurarán un éxito total de la misma.

ARTICULACIÓN DEL TEMA

La investigación del presente caso de estudio se encuentra orientado en Analizar el control de inventario en la empresa COFARMODIS de la ciudad de Babahoyo durante el periodo 2022, el cual se articula con el proyecto de vinculación cuyo tema es Gestión de procesos gerenciales y administrativo en el sector público y privado con supervisión docente.

MARCO CONCEPTUAL

Inventario

El inventario es considerado un registro de los bienes o materiales que forman parte del activo y del cual podemos obtener la mayor rentabilidad en la empresa. El inventario es el conjunto de mercancías o artículos que tienen las empresas para comerciar, permitiendo la compra y venta o la fabricación antes de su venta, en un periodo económico determinado; los inventarios forman parte del grupo de activos circulantes de toda organización. Adicionalmente, es uno de los activos más grandes existentes en una empresa, y aparece reflejado tanto en el balance general como en el estado de resultados (Xavier Santiago Jiménez, 2019).

Podemos decir que se entiende por inventario la cantidad de materias primas o producto terminado ya sea para su producción o comercialización del mismo de acuerdo al movimiento que tenga la cadena de abastecimiento.

Objetivo de la administración de inventarios

En las empresas es muy importante conocer las formas en las que se puede administrar los inventarios y realizar aprovisionamientos en cualquier área. Una de la principal meta es conocer los diferentes tipos de inventarios que existen. El objetivo de la administración, tiene dos aspectos que se contraponen: por una parte, se requiere minimizar la inversión del inventario, puesto que los recursos que no se destinan a ese fin, se pueden invertir en otros proyectos aceptables que de otro modo no se podrían financiar. Por la otra, hay que asegurarse de que la empresa cuente con inventario suficiente para hacer frente a la demanda cuando se presente y para que las operaciones de producción y venta funcionen sin obstáculos (Conavalsí, 2021).

Las empresas normalmente deberían realizar estimaciones semanales de los productos que son necesarios para la venta, de esta manera no tendremos un desabastecimiento. Asegurarse de que tus clientes tengan sus productos cuando lo necesiten o deseen es un problema técnico clave en el control de inventario. El sistema debe incluir un sistema de reposición bien delineado, donde los niveles de inventario críticos en una tienda o restaurant produzcan envíos rápidos desde el centro de distribución o directamente de un proveedor.

Control

El control es la función por medio de la cual se evalúa el rendimiento. Es un elemento del proceso administrativo. “controlar actividades o funciones que en la teoría clásica se conoce como el proceso administrativo”

Mata (2021) afirma que es el proceso que permite garantizar que las actividades reales se ajustan a las actividades proyectadas. El control sirve a los administradores para monitorear la eficacia de sus actividades de planeación, organización y dirección.

Control interno

La definición de control interno se entiende como el proceso que ejecuta la con el fin de evaluar operaciones específicas con seguridad razonable en tres principales categorías: Efectividad y eficiencia operacional, confiabilidad de la información financiera y cumplimiento de políticas, leyes y normas (Arias E. R., 2020).

El control interno posee cinco componentes que pueden ser implementados en todas las compañías de acuerdo a las características administrativas, operacionales y de tamaño; los componentes son: un ambiente de control, una valoración de riesgos, las

actividades de control (políticas y procedimientos), información y comunicación y finalmente el monitoreo o supervisión. (VARELA, 2019).

La implementación del control interno implica que cada uno de sus componentes estén aplicados a cada categoría esencial de la empresa convirtiéndose en un proceso integrado y dinámico permanentemente, como paso previo cada entidad debe establecer los objetivos, políticas y estrategias relacionadas entre sí con el fin de garantizar el desarrollo organizacional y el cumplimiento de las metas corporativas (Martín, 2018) aunque el temor debe ser intrínseco a la administración de la entidad y busca que esta sea más flexible y competitiva en el mercado se producen ciertas limitaciones sistema de control inherentes que impiden que el sistema como tal sea 100% confiable y donde cabe un pequeño porcentaje de incertidumbre, por esta razón se hace necesario un estudio adecuado de los riesgos internos y externos con el fin de que el control provea una seguridad razonable para la categoría a la cual fue diseñado.

Métodos de control de inventarios

Tener un método correcto de inventario es uno de los factores que afectan a las empresas. Lo principal en todas las compañías es contar con un inventario controlado y bien administrado. A continuación, mencionamos los métodos de valoración de los inventarios; método ABC y método JUST TIME

Metodod ABC

El objetivo principal del método ABC podríamos decir que es determinar su valor, para poder organizarlo, según el grado de significación. Por sus siglas en Inglés ABC (Activity Based Costing) Costos basados en las actividades, es una herramienta

fundamental no solamente para la cuantificación de los costos de los productos y de las propuestas de valor que se ofertan, sino también una buena forma de auscultar las actividades que se realizan en la empresa para determinar si éstas agregan valor o no al proceso productivo. La metodología busca responder a las preguntas ¿Cuánto cuesta un proceso de nómina, almacenaje y distribución de insumos a sucursales o su proceso de compra?, al comenzar con la identificación de todas las actividades que se realizan en cada uno de los centros de costos y utilidades. En la definición de actividades que queremos cuantificar, resulta de gran ayuda definir primeramente la cadena de valor que nos permite llevar una propuesta de valor a nuestros clientes; la cadena de valor se define como el conjunto de actividades requeridas para diseñar, producir, comercializar y distribuir un producto. De esta forma se identifican los procesos y enseguida se baja al nivel de actividades necesarias para llevarlos a cabo (Aldea, 2019).

El método ABC nos permitirá identificar cuáles son los productos más importantes para la compañía, los que requieren más atención para obtener mayor rentabilidad en la empresa.

Método just time

Es un sistema de administración en la producción su objetivo principal es se basa en producir y entregar productos terminados justo a tiempo. Un concepto relativamente nuevo en el manejo de inventarios, es el manejo del inventario justo a tiempo (JIT por just-in-time). Desarrollado por Taiichi Ohno en los años 70, el cual significó una verdadera revolución en las formas de producir y manejar los inventarios de las empresas (Dominguez, 2018).

Tal como se escucha el control de inventarios justo a tiempo, la idea es que se adquieren los inventarios y se insertan en la producción en el momento en que se necesitan.

Esto requiere de compras muy eficientes, proveedores muy confiables y un sistema eficiente de manejo de inventarios. Se pueden reducir las materias primas necesarias gracias a una mayor eficiencia interna, pero esto se refiere mayormente a factores externos. Con un trabajo en equipo que incorpore proveedores de confianza, se puede rebajar la cantidad de materias primas, respecto a los artículos terminados, podemos decir que si se abastecen con rapidez, se reduce el costo de quedarse sin existencias y de la misma manera se reduce los inventarios de éste tipo.

A través de este sistema los inventarios son reducidos al mínimo en virtud de que los inventarios son adquiridos e incorporados al almacén o producción justo en el momento en que se requieren. Con este método se ahorran cantidades de almacenaje, seguros (Hernandez, 2018).

etc. Este sistema rompe con el concepto convencional de mantener grandes inventarios.

Sin embargo para su implantación se requiere que la administración determine en forma rápida y veraz las cantidades a solicitar al proveedor y que requerirá para sus ventas o producción. También requiere de modificar los procedimientos, productos y equipo para reducir tiempo y costos de ensamble.

El Sistema de Inventarios “Justo a Tiempo” (JAT), es tanto una teoría como una técnica, se basa en la idea de que siempre que seaposible no debería producirse ninguna actividad en un sistema hasta que haya una demanda para ello. Está basado en la filosofía del KANBAN (japonesa), es un "sistema de tirón", impulsado por la demanda en el punto más bajo de la cadena. Cuando se produce o fabrica, el objetivo es producir solo aquellas cantidades necesarias para la demanda inmediata

Aplicar el método justo a tiempo nos indica que las materias primas y los productos llegarían justo a tiempo bien sea para la fabricación o servicio al cliente.

Posibles errores en el control de inventario.

- La tasa de demanda o ventas de cada artículo que varía dependiendo de la temporada, implica gastos de tener los artículos almacenados.
- La confiabilidad de predecir las ventas futuras, cambios en el diseño o los métodos de producción, ya que muchos artículos dependen de las variaciones del clima, estilos, modas y otros factores externos.

Las compañías de hoy en día se enfrentan más que nunca al reto de asimilar fuertes y continuos cambios, no sólo del entorno, sino también sociales, medios tecnológicos, nuevas regularizaciones y legislaciones, recursos de capital. Es necesario tomar decisiones dentro del ámbito empresarial para poder adaptarse a este cambiante y complejo mundo; éste proceso recibe la denominación de dirección estratégica (Valcarcel, 2021) Es importante recordar que la estrategia tiene que ir siempre de la mano de la innovación y la creación de valor añadido; cualquier empresa que desee tener éxito y busque beneficios, debe someterse a un sistema formal de dirección estratégica.

La Satisfacción del Cliente

En la actualidad, lograr la plena "satisfacción del cliente" es un requisito indispensable para ganarse un lugar en la "mente" de los clientes y por ende, en el mercado meta. Por ello, el objetivo de mantener «satisfecho a cada cliente» ha traspasado las fronteras del departamento de mercadotecnia para constituirse en uno de los principales objetivos de todas las áreas funcionales (producción, finanzas, recursos humanos, etc.) de las empresas exitosas (Salesforce, 2021)

Por ese motivo, resulta de vital importancia que tanto mercadólogos, como todas las personas que trabajan en una empresa u organización, conozcan cuáles son los beneficios de lograr la satisfacción del cliente, cómo definirla, cuáles son los niveles de satisfacción, cómo se forman las expectativas en los clientes y en qué consiste el rendimiento percibido, para que de esa manera, estén mejor capacitadas para (Hernandez, 2018)

Beneficios de Lograr la Satisfacción del Cliente:

Si bien, existen diversos beneficios que toda empresa u organización puede obtener al lograr la satisfacción de sus clientes, éstos pueden ser resumidos en tres grandes beneficios que brindan una idea clara acerca de la importancia de lograr la satisfacción del cliente:

Primer Beneficio: El cliente satisfecho, por lo general, vuelve a comprar. Por tanto, la empresa obtiene como beneficio su lealtad y por ende, la posibilidad de venderle el mismo u otros productos adicionales en el futuro.

Segundo Beneficio: El cliente satisfecho comunica a otros sus experiencias positivas con un producto o servicio. Por tanto, la empresa obtiene como beneficio una difusión gratuita que el cliente satisfecho realiza a sus familiares, amistades y conocidos.

Tercer Beneficio: El cliente satisfecho deja de lado a la competencia. Por tanto, la empresa obtiene como beneficio un determinado lugar (participación) en el mercado.

En síntesis, toda empresa que logre la satisfacción del cliente obtendrá como beneficios: 1) La lealtad del cliente (que se traduce en futuras ventas), 2) difusión gratuita (que se traduce en nuevos clientes) y 3) una determinada participación en el mercado.

MARCO METODOLÓGICO

Enfoque de la investigación

Cualitativo

El enfoque cualitativo permitirá interpretar la información que se va recolectando así como dice Solís (2019) que pretende analizar desde las perspectivas de las personas.

Métodos

Cuestionario

Un cuestionario se define como una herramienta de investigación que consiste en un conjunto de preguntas u otros tipos de indicaciones con el objetivo de recopilar información de los encuestados suelen ser una mezcla de preguntas cerradas y abiertas. O de escala de Likert (Perez, 2019). Para el desarrollo de esta temática se usará un cuestionario con 10 preguntas para conocer la percepción de los empleados.

Encuestas

Una encuesta es una técnica realizada mediante la realización de una encuesta de cuestionario de una muestra de una población (Benitez, 2019). En este estudio de caso se realizará una encuesta al personal de la empresa.

Población

La población en estadística es el total de personas que pueden ayudar en la investigación sobre un tema determinado (Galindo, 2019). La población de esta empresa es de 10 empleados.

Muestra

Para la muestra de este estudio se tomará en consideración la totalidad de la población ya que es una población finita

RESULTADOS

De acuerdo a las encuestas realizadas al personal que labora en la empresa se pudo observar que la empresa rara vez actualiza sus sistema de inventarios en donde en esta pregunta todos los encuestados respondieron que rara vez los directivos actualizan o mantienen su sistema de inventarios actualizado.

Otra de las preguntas que se realizó fue si los trabajadores cuentan con conocimientos en el sistema de inventarios en donde respondieron que rara vez tienen estos conocimientos. Otro de los inconvenientes es cuando las mercancías ingresan no se procede a realizar los controles de verificación.

Las salidas de las mercancías en ocasiones se hacen sin un debido control de registros el 70% de los encuestados respondieron que a veces solo se verifica la salidas de los materiales, también la empresa no verifica siempre la documentación solo en ocasiones se requiere que tenga una documentación que sea aprobada.

El 70% de las personas que contestaron las encuestas respondieron que las mercancías no se encuentran ordenadas de tal manera que facilite y simplifique la manipulación y recuento de los insumos.

Cuando ingresan las mercancías al almacén no siempre se realiza los inventarios físicos, esto se da porque la empresa no cuenta con un inventario físico, así también la empresa no cuenta con hojas de recuento o similares definidas y enumeradas para la verificación física y su posterior control.

DISCUSIÓN DE RESULTADOS

La gestión indica que es un conjunto de operaciones que se realiza para dirigir y administrar un negocio. Esto quiere decir que la gestión en el proceso de inventario determina la manera cómo administrar y controlar un inventario, la gestión de inventarios es un punto determinante en el manejo estratégico de toda organización (Dominguez, 2018).

Las tareas correspondientes a la gestión de un inventario se relacionan con la determinación de los métodos de registro, los puntos de rotación, las formas de clasificación y los modelos de reinventario, determinados por los métodos de control. Los objetivos fundamentales de la gestión de inventarios son: reducir al mínimo "posible" los niveles de existencias y asegurar la disponibilidad de existencias (producto terminado, producto en curso, materia prima, insumo, etc.) en el momento justo. Podremos determinar por medio de la gestión de inventarios un máximo y un mínimo de productos para la venta.

Según a estas definiciones y a los resultados de las encuesta se puede observar que la empresa no está tomando en consideración definiciones o procedimientos básicos de toda empresa para poder llevar un buen control de sus inventario, es decir la gestión de este lugar le está faltando organización.

Los procedimientos permiten controlar los mecanismos de la mercadería, esto garantiza la información y confianza en las existencias. “Esto significa que el proceso administrativo es el conjunto de fases o etapas sucesivas a través de las cuales se efectúa la administración, mismas que se interrelacionan y forman un proceso integral”

El tener un control de existencias, esto permite verificar el stock que tenemos en materia prima, en productos en proceso y en productos terminados. Los Sistemas de control de inventarios son sistemas de contabilidad que se utilizan para registrar las cantidades de mercancías existentes y para establecer el costo de la mercancía vendida. Para llevar a cabo los registros de inventario se utiliza el sistema de inventario perpetuo. Sistema de inventarios perpetuo o continuo.

En este sistema la empresa mantiene un registro continuo de cada artículo del inventario, de esta forma los registros muestran las mercancías disponibles en todo momento. Es útil para preparar estados financieros mensuales, trimestrales u otros estados intermedios. La empresa puede determinar el costo del inventario final y el costo de las mercancías vendidas directamente de las cuentas, sin tener que hacer un conteo físico de las mercancías. Este sistema es el que se utiliza en nuestro país.

De esta forma se podrá saber la mercadería disponible para la venta que existe en bodega, y podríamos evaluar la cantidad de productos que debemos tener en bodega

CONCLUSIONES

- La empresa COFARMODIS es una entidad que ha progresado en base a la experiencia de sus propietarios, sin embargo no lleva ningún tipo de fundamento científico en su accionar a nivel administrativo.
- No cuenta ni con un inventario físico verídico, ni con una base de datos del inventario, por lo que los empleados al momento de requerirla no cuentan con la información necesaria.
- No existe un control permanente a nivel de inventarios en lo referente a las entradas y salidas de mercadería.
- La capacitación a los colaboradores también es una actividad que en esta empresa se la tiene completamente descuidada ya que el personal no cuenta con los debidos conocimientos.
- No se realiza una constatación física periódica de la mercadería de tal manera que en varias ocasiones se han presentado pedidos que no se pueden cumplir debido a que no se encuentran en existencias.
- Los materiales están despilfarrados por los alrededores de la bodega, esto se debe a que no existe una adecuada señalización que informe sobre la ubicación de cada de cada producto, mediante una adecuada organización se podrá facilitar el orden de los materiales para así evitar errores y pérdidas de dinero.

RECOMENDACIONES

Se recomienda lo siguiente:

- A los dueños a capacitarse y capacitar a su personal a cargo para que la empresa tenga una correcta organización en bodega.
- Contar con Kárdex y una base de datos adecuados para el control de inventarios en donde coincidan los dos métodos de control con las existencias que se encuentran en bodega.
- Los documentos de ingresos y egresos deberán ser llenados correspondientemente a lo que el formato solicite y estos deberán ser archivados en carpetas como respaldos.
- Los administradores deben de capacitar continuamente a su personal sobre las tecnologías en cuanto al control de inventarios para que puedan manejarlos a través de sistemas informáticos, es decir promover la capacitación al personal ya que ellos son quienes representan a la empresa
- Aplicar un manual de normas y procedimientos para el ingreso y despacho de mercaderías.
- Aplicar un sistema informático eficiente en el cual puedan llevar el control de los inventarios.

REFERENCIAS

Aldea, V. (16 de Mayo de 2019). *Qué es la partida doble?* Obtenido de Anfix blog:

<https://www.anfix.com/blog/diccionario/partida-doble>

Arias, E. R. (9 de Febrero de 2020). *Partida Simple*. Obtenido de Economipedia:

[https://economipedia.com/definiciones/partida-](https://economipedia.com/definiciones/partida-simple.html#:~:text=La%20partida%20simple%2C%20tambi%C3%A9n%20llamada,com)

[simple.html#:~:text=La%20partida%20simple%2C%20tambi%C3%A9n%20llamada,com](https://economipedia.com/definiciones/partida-simple.html#:~:text=La%20partida%20simple%2C%20tambi%C3%A9n%20llamada,com)
[o%20la%20diferencia%20entre%20ambos.](https://economipedia.com/definiciones/partida-simple.html#:~:text=La%20partida%20simple%2C%20tambi%C3%A9n%20llamada,com)

Benitez, M. (2019). *encuestas en metodologia* . México : ELC .

Conavalsí. (30 de Noviembre de 2021). *Qué es la contabilidad en las pymes y cuáles son sus principales problemas*. Obtenido de Conavalsí:

<https://www.conavalsi.com/blog/problemas-de-contabilidad-en-las-pymes>

Dominguez, J. (15 de agosto de 2018). *Diseño de procedimientos de Control de Inventarios para la empresa*.

Galindo, F. (15 de octubre de 2019). *Población estadística*.

Garcia Prado, E. (2020). *Empresa y administración (Edición 2020)*. Madrid: Editorial Paraninfo, 2020. Obtenido de

https://books.google.com.ec/books?id=8cznDwAAQBAJ&printsec=frontcover&dq=libro++modelo+gestion+publica+2020&hl=es&sa=X&redir_esc=y#v=onepage&q&f=false

Hernandez, A. (2018). *Elaboracion de una cedula como instrumento de gestion de inventarios*.

México : na.

Martín, J. (09 de Julio de 2018). *aprende a gestionar tus ingresos* . Obtenido de Ceren :

<https://www.cerem.ec/blog/aprende-a-gestionar-tus-ingresos>

Mata, O. G. (21 de Agosto de 2021). *Obsolescencia del conocimiento financiero*. Obtenido de Scielo: http://www.scielo.org.mx/scielo.php?pid=S2448-76782021000200005&script=sci_arttext

Perez, J. (2019). *que es un cuestionario* . Colombia : universidad de Medellin .

Salesforce. (2021). *ATENCION AL CLIENTE* . Mexico : Diaz Santos .

Solís, L. D. (30 de Julio de 2019). *Diseños de investigaciones con enfoque cuantitativo de tipo no experimental*. Obtenido de Luis Diego Mata Solís:
<https://investigaliacr.com/investigacion/disenos-de-investigaciones-con-enfoque-cuantitativo-de-tipo-no-experimental/>

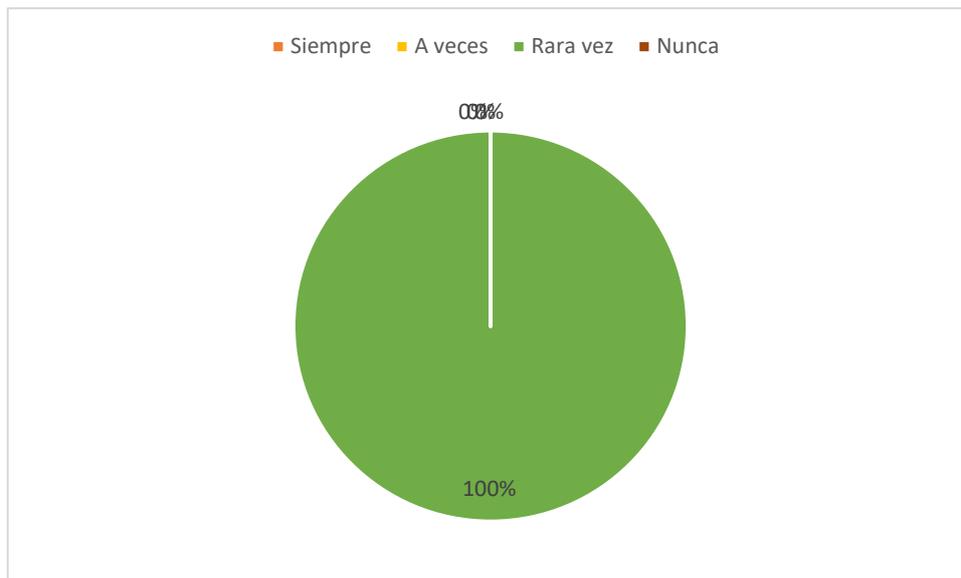
Valcarcel, P. (2021). *control de inventario* . Argentina : Universidad de Argentina .

VARELA, R. (22 de Agosto de 2019). *Ventas*. Obtenido de Numdea:
<https://numdea.com/ventas.html>

ANEXOS

1. La empresa cuenta con control de inventarios actualizado

Ítems	Frecuencia	Porcentaje
Siempre	0	0%
A veces	0	0%
Rara vez	10	100%
Nunca	0	0%
Total	10	100%



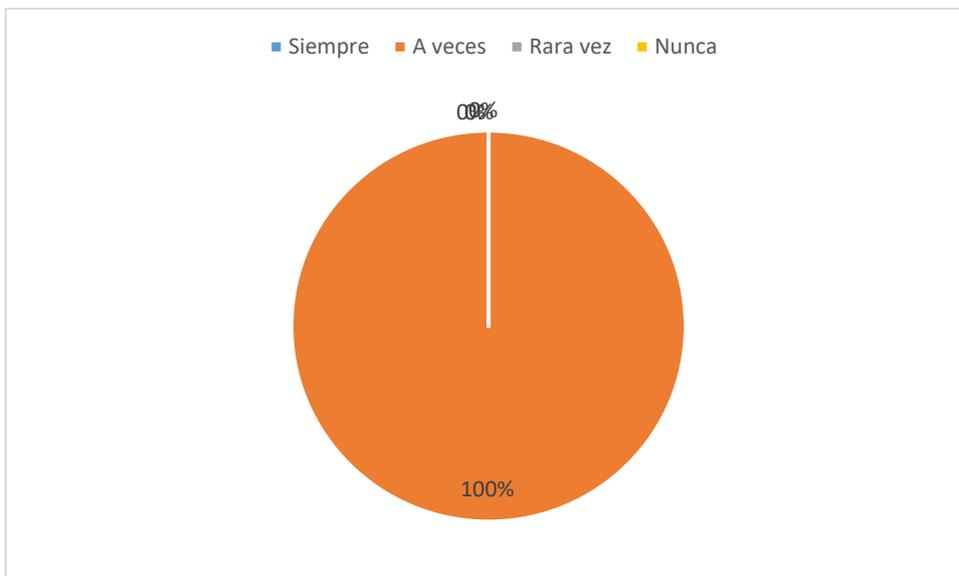
2. Los trabajadores cuentan con conocimientos en el sistema de inventarios

Ítems	Frecuencia	Porcentaje
Siempre	0	0%
A veces	0	0%
Rara vez	10	100%
Nunca	0	0%
Total	10	100%



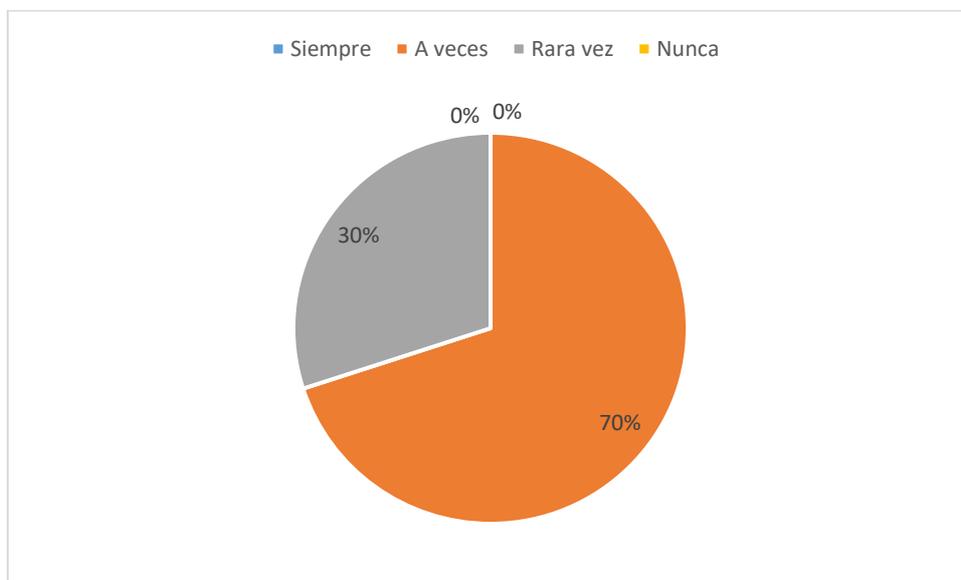
3. Cuando se reciben las mercancías ¿se procede a realizar los controles de verificación?

Ítems	Frecuencia	Porcentaje
Siempre	0	0%
A veces	10	100%
Rara vez	0	0%
Nunca	0	0%
Total	10	100%



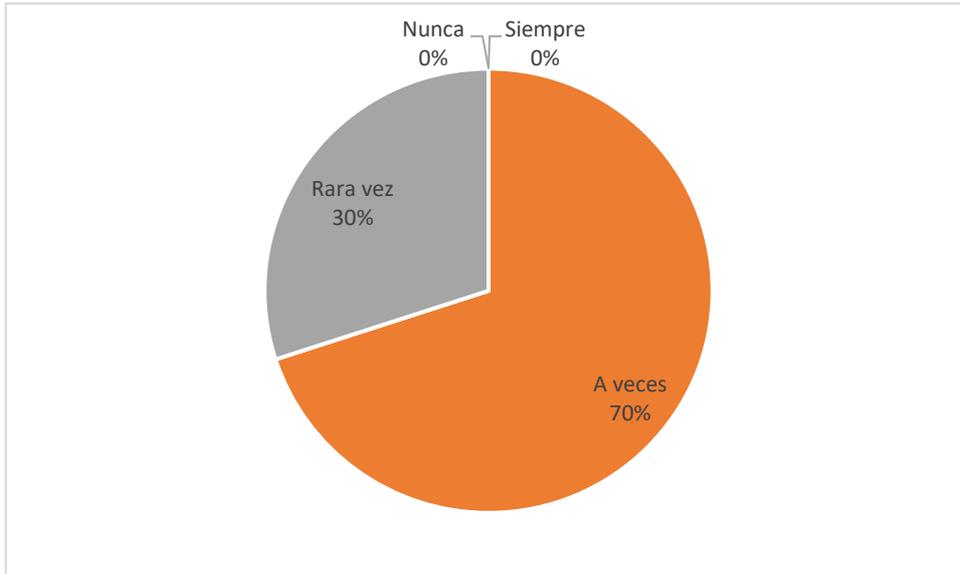
4. ¿Es posible que se den salidas de existencias sin los debidos registros?

Ítems	Frecuencia	Porcentaje
Siempre	0	0%
A veces	7	70%
Rara vez	3	30%
Nunca	0	0%
Total	10	100%



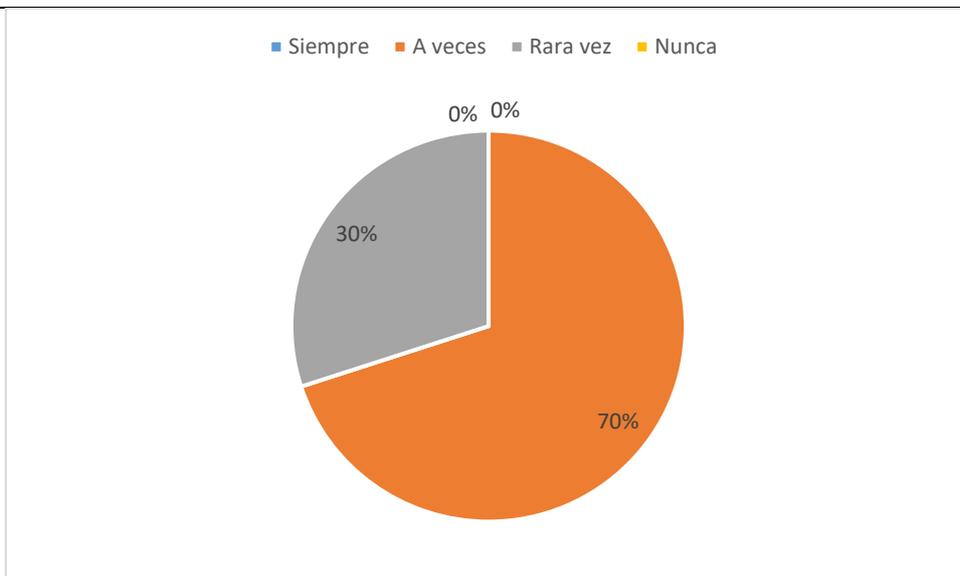
5. ¿La mercadería requiere de una documentación aprobada para la salida del almacén?

Ítems	Frecuencia	Porcentaje
Siempre	0	0%
A veces	7	70%
Rara vez	3	30%
Nunca	0	0%
Total	10	100%



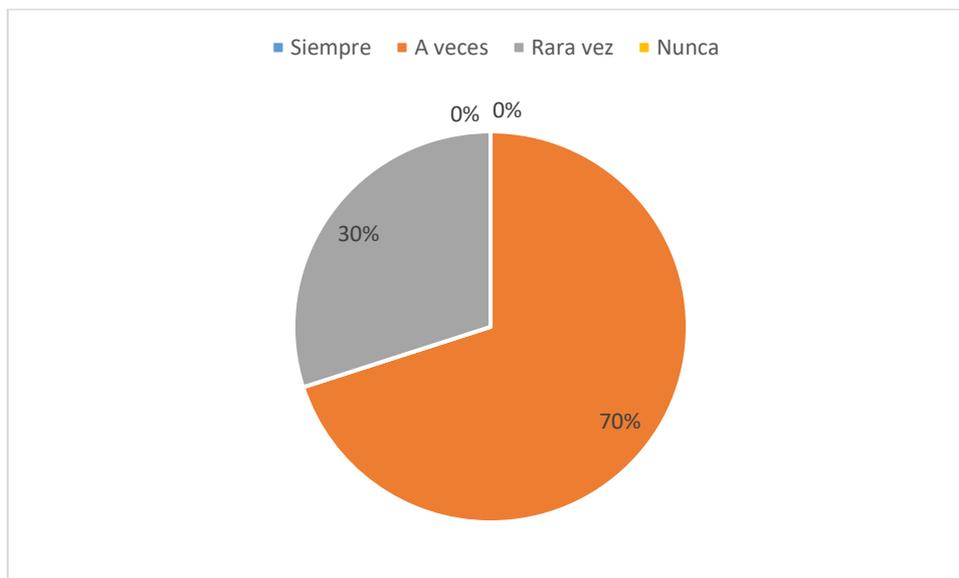
6. Las existencias almacenadas ¿se encuentran ordenadas de tal manera que facilite y simplifique la manipulación y recuento de los insumos

Ítems	Frecuencia	Porcentaje
Siempre	0	0%
A veces	7	70%
Rara vez	3	30%
Nunca	0	0%
Total	10	100%



7. La empresa realiza inventarios físicos cada vez que ingresa mercancías

Ítems	Frecuencia	Porcentaje
Siempre	0	0%
A veces	7	70%
Rara vez	3	30%
Nunca	0	0%
Total	10	100%



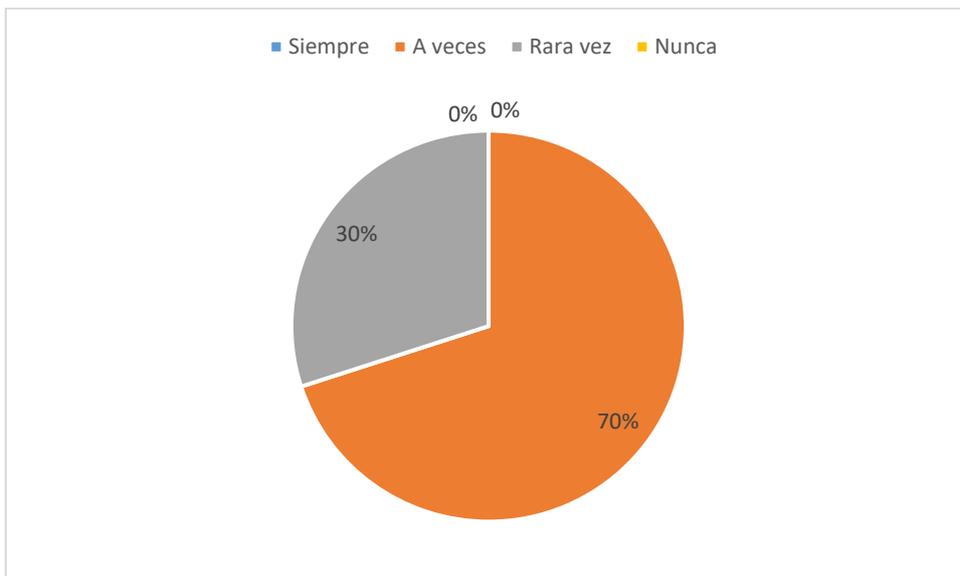
8. Se confeccionan instrucciones escritas adecuadas para la realización de inventarios físicos

Ítems	Frecuencia	Porcentaje
Siempre	0	0%
A veces	0	0%
Rara vez	10	100%
Nunca	0	0%
Total	10	100%



9. ¿La empresa cuenta con hojas de recuento o similares definidas y enumeradas para la verificación física y su posterior control?

Ítems	Frecuencia	Porcentaje
Siempre	0	0%
A veces	7	70%
Rara vez	3	30%
Nunca	0	0%
Total	10	100%



10. La empresa analiza los niveles de existencias como mantenimientos de los stocks necesarios en el almacén

Ítems	Frecuencia	Porcentaje
Siempre	5	50%
A veces	5	50%
Rara vez	0	0%
Nunca	0	0%
Total	10	100%

