



UNIVERSIDAD TÉCNICA DE BABAHOYO

FACULTAD DE ADMINISTRACIÓN, FINANZAS E INFORMÁTICA.

PROCESO DE TITULACIÓN NOVIEMBRE 2023- ABRIL 2024

EXAMEN COMPLEXIVO DE GRADO O DE FIN DE CARRERA

PRUEBA PRÁCTICA

PREVIO A LA OBTENCIÓN DEL TÍTULO DE:

LICENCIATURA EN CONTABILIDAD Y AUDITORIA

TEMA:

INGRESOS Y EGRESOS DEL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO

MUNICIPAL DEL CANTÓN SAN FRANCISCO DE PUEBLOVIEJO EN EL

PERÍODO 2021-2022.

ESTUDIANTE:

BRITNEY ANAIS ABRIL POVEDA

TUTOR:

LCDA. ROSA AVILEZ MERINO MAE

AÑO 2024

CONTENIDO

RESUMEN.....	3
ABSTRACT.....	4
PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA	5
JUSTIFICACION.....	7
OBJETIVOS.....	8
OBJETIVO GENERAL	8
OBJETIVO ESPECIFICO.....	8
LINEA DE INVESTIGACION	9
ARTICULACION DEL TEMA CON VINCULO, PRACTICAS PREPROFESIONALES O INVESTIGACION.....	10
MARCO CONCEPTUAL	11
MARCO METODOLOGICO	21
RESULTADOS	22
DISCUSIÓN DE LOS RESULTADOS.....	23
CONCLUSIONES.....	25
RECOMENDACIONES.....	26
REFERENCIAS.....	27
ANEXOS.....	29

RESUMEN

Ingresos y gastos del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal Del Cantón San Francisco De Pueblo Viejo en el Período 2021-2022 es el tema que se va a tratar en este estudio de caso, se lo realiza con la finalidad de conocer un poco más a fondo el manejo que realiza esta institución de estas cuentas, aplicando la línea de investigación “Gestión Financiera Tributaria y Compromiso Social”, además del indicador de porcentajes que nos servirá para conocer las variaciones que se generan entre los distintos periodos antes mencionados. El método que utilizaremos será analítico- descriptivo y cualitativo-cuantitativo. Ya que estos métodos nos ayudarán a la interpretación de los resultados que se obtendrán durante el desarrollo de este proyecto.

Durante el desarrollo del mismo se observó las principales cuentas de ingresos y gastos con las que cuenta la institución y como gestionan sus ingresos y gastos con el objetivo de obtener información clave para respaldar las decisiones financieras de los directivos. Estas decisiones proporcionan una visión completa de la realidad económica y administrativa de la empresa.

Palabras claves: ingresos, gastos, análisis horizontal y vertical, gestión administrativa, funciones

ABSTRACT

Income and Expenses of the Municipal Decentralized Autonomous Government of the Canton of San Francisco de Pueblo Viejo in the Period 2021-2022 is the topic that will be discussed in this case study, it is carried out with the purpose of knowing a little more in depth about the management that This institution carries out these accounts, applying the line of research “Tax Financial Management and Social Commitment”, in addition to the percentage indicator that will help us to know the variations that are generated between the different periods mentioned above. The method we will use will be analytical-descriptive and qualitative-quantitative. Since these methods will help us interpret the results that will be obtained during the development of this project.

During its development, the main income and expense accounts that the institution has and how they manage their income and expenses were observed with the aim of obtaining key information to support the financial decisions of the directors. These decisions provide a complete vision of the economic and administrative reality of the company.

Keywords: income, expenses, horizontal and vertical analysis, administrative management, functions

PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA

El GAD Municipal del Cantón San Francisco de Puebloviejo es una entidad pública, la cual ha estado experimentando durante sus últimos períodos una variación notable en sus ingresos y egresos, esto debido a que no ha podido realizar con normalidad las recaudaciones correspondientes de diferentes rubros que se ejecutan en dicha entidad. Impidiendo que se logre realizar los diferentes proyectos encaminados.

La presente investigación se basa en el tema de evaluación de los ingresos y gastos del GAD Municipal de Puebloviejo del período 2021-2022, ya que a nivel nacional todas las instituciones públicas están enfrentando una situación económica que está generando grandes impactos en los Gobiernos Autónomos Descentralizados por lo que sus presupuestos han sido reducidos por la situación económica que se presenta actualmente.

Según la COOTAD en el año 2019 los gobiernos autónomos descentralizados obtienen ingresos propios de la gestión que realizan, estos pueden provenir tanto de los impuestos, tasas, y otras contribuciones, así como también los ingresos que provienen por venta de bienes con los que tengan convenios terceras personas, los cuales se encuentran estipulados desde el art. 172 al 177 de la COOTAD.

En este caso la principal causa de las variaciones de estos ingresos se refleja en los desarrollos de proyectos que tiene la entidad, dividiendo los rubros para las obras que tienen en camino viéndose afectados sus presupuestos por tal motivo no se puede realizar satisfactoriamente el desarrollo de sus proyectos, ya que no cuenta con una correcta planificación para las ejecuciones de los planes de construcción provenientes de:

- Ingresos propios de la gestión.
- Abonos proporcionados por el estado.
- Otros tipos de abonos, patrimonios y donativos.

- Colaboración en las rentas de la utilización y fabricación de los recursos no renovables.

- Ingresos provenientes de financiación.

En base al problema encontrado, debemos tener en consideración que las fluctuaciones que se han venido generando dentro del período establecido ha sido a consecuencia de que no han llevado un buen registro de las asignaciones de dinero que eran recibidas, provocando de tal forma que haya una variación muy notorias de sus ingresos, siendo esto a que no haya un equilibrio al momento de que se genere un gasto, es por este motivo que los movimientos dentro de la cuenta de gastos ha sido mayor que los ingresos percibidos.

De acuerdo con el tema de estudio establecido, vamos a lograr analizar la problemática para ver dentro de que sistema contable se están generando los errores, esto se logrará realizando una evaluación de las variaciones de las cuentas de ingresos y gastos, para llegar a tener estos resultados así será más fácil ayudar a controlar dicha problemática encontrada dentro del GAD Municipal De Puebloviejo.

JUSTIFICACIÓN

El presente estudio de caso se realiza con la finalidad de verificar una evaluación de los Ingresos y Egresos Del GAD Municipal De Pueblo Viejo, siendo de tal importancia tener un análisis de las variaciones que han presentado las cuentas de ingresos y gastos durante el período 2021-2022, teniendo como objetivo primordial un manejo claro y conciso de la información proporcionada por esta entidad.

Mediante la presente investigación se busca obtener medidas que ayuden a gestionar el correcto uso de los recursos que recibe la entidad por parte del Estado, en otras palabras, tener una mejor repartición de las asignaciones para lograr así llevar un control más preciso, que permita de manera oportuna ejecutar cada acción establecida y que se logre cumplir de manera satisfactoria cada una de las necesidades de los habitantes de la localidad.

El enfoque de la sustentabilidad de esta investigación va dirigida a evaluar los resultados que se presentaron en el período 2021-2022, mostrando las falencias y donde se encuentra radicado el problema dentro de las cuentas de ingresos y gastos, en el cual se harán comparaciones de un año a otro, para establecer de manera directa el porcentaje obtenido.

OBJETIVOS

OBJETIVO GENERAL

- Analizar los Ingresos y Gastos para mejorar el control financiero del GAD Municipal del cantón San Francisco de Pueblo Viejo en el período 2021-2022.

OBJETIVO ESPECÍFICO

- Examinar la gestión administrativa que se realizan dentro de las cuentas de ingresos y gastos.
- Comparar el análisis horizontal y vertical de las cuentas de ingresos y gastos del período 2021-2022.
- Definir las funciones de las cuentas de ingresos y gastos dentro del GAD Municipal del cantón San Francisco de Pueblo Viejo

LINEA DE INVESTIGACIÓN

El presente estudio de caso se basa dentro de la línea de investigación Gestión Financiera, Administrativa, Tributaria, Auditoría y Control, cuya función primordial será generar un análisis de las cuentas de ingresos y gastos del GAD municipal, para establecer porque se están generando los déficits financieros de estas cuentas, para ayudarnos así a corregir las falencias obtenidas durante el proceso de evaluación financiera, proporcionando medidas correctivas para el correcto funcionamiento.

Este proyecto tiene relación con la sub-línea de investigación gestión financiera, tributaria y compromiso social, ya que está enfocado a analizar sus debilidades presentadas en sus gestiones de finanzas, evaluando cada dato presentado mediante, la recolección de datos y entrevistas a sus funcionarios.

ARTICULACIÓN DEL TEMA CON VÍNCULO, PRÁCTICAS PREPROFESIONALES O INVESTIGACIÓN

Este estudio de caso se centra en una investigación enfocada en analizar los ingresos y gastos del GAD Municipal de Pueblo Viejo del período 2021-2022, esto mediante una comparación y valoración de las cédulas de ingresos y gastos proporcionadas por la institución para el desarrollo del tema mediante la ayuda de un docente tutor para establecer los valores que deben de analizarse mostrando donde radica el problema del aumento o disminución de ciertos valores para su correcto desarrollo.

MARCO CONCEPTUAL

GOBIERNO MUNICIPAL

El cantón Pueblo Viejo, se rige por un gobierno municipal según lo establecido en el reglamento de la Política Nacional, es una entidad Seccional que administra los cantones y sus recintos. El Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón San Francisco de Pueblo Viejo, con RUC 1260006340001, “se estipula principalmente en los art. 253 y 264 de la Const. Política del Ecuador y la Ley de Régimen Municipal en sus art. 1 y 16, que establece la independencia funcional, económica y administrativa de la institución.”

De acuerdo con (Zentella, 2021) un GAD municipal es una persona jurídica de derecho público, que gozan de independencia política, administrativa y financiera, y se rigen de acuerdo a los principios de solidaridad, , equidad, , integración, participación ciudadana entre otros.

Están constituidos de la siguiente manera:

- Gobierno Autónomo Descentralizado Regionales
- Gobierno Autónomo Descentralizado Provinciales
- Gobierno Autónomo Descentralizado Cantonales
- Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquiales

Los GAD municipales son las instituciones que conforman la estructura de la organización territorial del Estado Ecuatoriano y se encuentran regulados por la Constitución de la República del Ecuador en lo dispuesto en los “Art. 238-241” y lo establecido dentro del “COOTAD”. (Ministerio de Coordinación de la Política y GAD, 2019)

Según lo dispuesto en la constitución de la república los GAD contarán con una autonomía política autónoma y administrara sus recursos financieros y territoriales de manera

que consideren una vez obtenido los recursos dispuestos por el presupuesto proveniente del estado para el cumplimiento de sus labores de construcción que sirve principalmente a la ciudadanía. (Ministerio de Coordinación de la Política y GAD, 2019)

Cada una de las actividades que ejecuta el GAD en las diferentes localidades de su distribución territorial, tendrá facultad ejecutiva en los parámetros de competencia y planificación territorial, esto de la mano según lo establecido en el COOTAD en el “art. 233” que trata lo siguiente:

Art. 233.- Plazo. – Las instituciones gubernamentales deben tener establecido un presupuesto para inicio del mes de septiembre para ser precisos el 10 de este mes ese sería su plan anual que corresponde al presupuesto para el año que vendrá, donde se establece los ingresos y egresos de conformidad con las prioridades establecidas en el plan de desarrollo y ordenamiento territorial y bajo los principios de la participación definidos en la Constitución y la Ley.

Ingresos

Los ingresos de los GAD incluyen los recursos financieros que recibe la entidad para llevar a cabo sus funciones y responsabilidades. Estos ingresos provienen de diversas fuentes, entre las cuales están los impuestos, tasas locales y otros recursos propios, así como los pagos de transferencias del gobierno central y otras fuentes. Los ingresos son de gran importancia para poder gestionar todas las operaciones que realiza la institución para poder desarrollar cualquier proyecto programado y prestar servicios a la comunidad en general dentro sus límites.

Las diferentes maneras de los flujos de efectivo producen una adecuada gestión de los recursos del GAD lo que le permite tener un adecuado control de los ingresos y gastos que permiten poder realizar los proyectos programados a la comunidad de manera eficiente y sostenible.

La transparencia en la planificación estratégica y la gestión financiera es esencial para garantizar que estos recursos se utilicen eficazmente en beneficio de la gente.

Estos ingresos están compuestos directamente dentro de los GAD Municipales como ingresos permanentes que corresponden al 21% establecido en el “COOTAD” y Descentralización que pertenecen al IVA, ICE, Impuesto a la Renta y Salida de Divisas entre otros. Así mismo también cuenta con un ingreso no permanente que es del 10% del financiamiento del Presupuesto General del Estado según lo establecido en el art 192 del COOTAD, que serían los ingresos no predecibles como; los ingresos petroleros y desembolsos de crédito. (Feijóo, 2012)

El egreso de un gobierno autónomo descentralizado (GAD) se refiere a los desembolsos financieros que realiza la entidad para cubrir sus gastos operativos, inversiones y otras obligaciones, los gastos que genera la institución cubren muchas actividades como son algunos financiamientos de los servicios básicos con los la salud, el mantenimiento de los diferentes locales que están ligados al GAD, la educación, y también con cumplir con el pago de los diferentes rubros económicos adquiridos para cumplir normalmente con sus obligaciones.

La asignación de los diferentes gastos que se producirán en el año son debidamente planificados conforme a las necesidades manifestadas por la ciudadanía de manera efectiva cubriendo necesidades prioritarias asignando los recursos de manera adecuada en conjunto con el área de finanzas. Una planificación cuidadosa del gasto es vital para equilibrar el presupuesto y garantizar la prestación eficaz de servicios a la ciudadanía. (Calleja Bernal, 2011)

TIPOS DE INGRESOS Y GASTOS

Tipos de ingresos

Ingresos corrientes

Surgen del ejercicio de facultades tributarias por parte del Estado, ventas de bienes y servicios, rentas patrimoniales y rentas no compensadas. Consisten en impuestos; fondos de Seguridad social; cuotas y contribuciones; ventas de bienes y servicios; rentas de inversiones; sanciones tributarias y no tributarias; abonos, donaciones y otros ingresos. (Villa Maura, Samaniego Erazo, Vargas Ulloa, & Merino Villa, 2018)

Ingresos Tributarios: son todos aquellos ingresos que proviene de personas naturales, jurídicas quienes según la ley establecida están obligados a pagar impuestos a los entes reguladores como al Servicio de Rentas Internas (SRI) y a la corporación de aduanas.

Ingresos de la Seguridad Social: son ingresos de forma obligatoria y voluntario que se establecen dentro de las instituciones para brindar apoyo de bienestar y seguridad social tanto a los trabajadores del sector público como sector privado

Ingreso Nominal: se expresa en unidades monetarias del periodo percibido, esto es lo que resulta después de las deducciones de valores dentro del año.

Ingreso Real: de acuerdo con (Gil, 2020) este ingreso se refiere que es aquel que a pesar del tiempo transcurrido su valor o poder adquisitivo, sin inflación el ingreso real y nominal serian iguales.

Diferencia con cobro: esto se da cuando una venta es aplazada o acreditado se lo clasifica como ingresos, pero no se constituye como cobro, esto es hasta que el comprador pague su deuda. (Gil, 2020)

Tipos de gastos

Gastos corrientes

Surgen del ejercicio de facultades tributarias por parte del Estado, ventas de bienes y servicios, rentas patrimoniales y rentas no compensadas. Consisten en adquirir lo necesario para el desarrollo normal de todas las actividades dentro de la institución en un periodo de un año. (Fonseca Rodríguez, Valenzuela Rodríguez, Perrand Robert , & Cosme Casulo, 2017)

Gastos de personal: según el (Ministerio de Economía y Hacienda, 2008) gastos personales son todos aquellos gastos que se general durante todo un año como: seguro de salud, pensiones y otros beneficios relacionados con el personal.

Gastos financieros: son los que se generan por pagos de préstamos, deudas, depósitos, se ven reflejados dentro de la gestión financiera de una entidad y que impactan directamente en su rentabilidad. (Ministerio de Economía y Hacienda, 2008)

Transferencias corrientes: comprende al valor monetario que se transfiere a sectores públicos o privados para financiar sus actividades.

Gastos fijos

Son aquellos que no se pueden dejar de cubrir de alguna forma, siendo estos gastos de carácter obligatorio, los gastos fijos son costos comerciales que permanecen constantes independientemente de los niveles de producción o ventas. Son fundamentales para las operaciones actuales del negocio y no se espera que cambien en el corto plazo. Estos incluyen artículos como alquiler, salarios y beneficios de los empleados, servicios públicos y seguros. (Riveros-Cardozo, 2020)

Estos gastos son predecibles, recurrentes y contribuyen a la estructura de costos de la empresa. A diferencia de los gastos variables, no están directamente relacionados con la producción de bienes o servicios. La estabilidad proporcionada por los gastos fijos mantiene

una constancia financiera, permitiendo que de manera más ágil se realice la planificación del presupuesto a largo plazo, ya que con una adecuada gestión financiera la institución se mantiene de manera sostenible.

Suministros: pertenecen al grupo de todos los servicios básicos como: el agua, la electricidad, internet, y telefonía los que son indispensables para cualquier actividad que se realice. (Palacios, 2013)

Honorarios: son los pagos a los profesionales por la prestación de sus servicios, de manera independiente que realiza un trabajo puede ser de manera temporal, sin relación de dependencia.

Seguros: son las pólizas que protege a la entidad en caso de algún evento inesperado que puedan ocasionar daños graves. (Palacios, 2013)

Nomina: se muestran los valores de todos los trabajadores relacionados con sus sueldos y la seguridad social comprendida dentro de los estados financieros de la entidad para su rubro adecuado.

Los Gastos variables

Los GAD del Ecuador, mantienen gastos variables que tienen relación con la realización de los proyectos y sus prestaciones de servicios en la localidad, por lo general este tipo de gasto incluye horas extras, los gastos generados por materiales para construcción y mantenimiento de la estructura realizada para la ciudadanía.

A diferencia de los costos fijos, los variables en el GAD están directamente relacionados con las actividades y proyectos en curso y son más flexibles y adaptables a las necesidades locales, con una adecuada gestión de los costos se puede cumplir de maner

adecuada con todos los programas establecidos y servicios que nos brinda el GAD satisfaciendo las necesidades de todos los ciudadanos. (Riveros-Cardozo, 2020)

Impuestos: Según (Independientes, 2012) los impuestos son todas las contribuciones y tasas que recibe el GAD por predios o por alguna actividad que se realice de acuerdo a lo que se dedique la entidad.

Gestión administrativa

La gestión administrativa de los GAD es el grupo de procesos, procedimientos y actividades Gubernamentales de cada localidad que permite planificar, organizar, dirigir y controlar los recursos u actividades a realizar dentro de una comunidad a la que brinda apoyo. Esta gestión se la realiza para la toma de decisiones estratégicas que asigna los recursos a utilizar en las distintas obras publicas efectuando una gestión eficaz de la administración de los GAD.

La integridad de la gestión administrativa tiene como su principal propósito identificar los aspectos de las actividades requeridas para lograr una meta o plan específico. Por lo tanto, debe haber factores concretos como: metas y trabajo en equipo, un grupo de personas que tengan una relación real y estén involucradas en el logro de la meta. Por ello, debe ser realista, dinámico y proactivo para poder alcanzar los objetivos de la mejor manera posible. Para establecer un coste menor para la cooperación entre un grupo de personas que comparten esfuerzos y coordinación empresarial. (Masaquiza Jerez, Palacios Ocaña, & Moreno Gavilánes, 2018)

Componentes

Planificación: según (Rodríguez, Intriago, Morán, & Cordova, 2020) la planificación es la parte principal para la realización adecuada de la administración estableciendo metas,

fijando objetivos, y las actividades que se realizarán en un tiempo determinado para el cumplimiento de todos los propósitos.

Organización: El proceso de organizar radica en dividir el trabajo y atribuir responsabilidades y autoridad a las personas. Las principales fases en el proceso son: Analizar los objetivos y el trabajo que se desarrolla, dividir el trabajo de acuerdo con los criterios más apropiados para el logro de los objetivos, definir las responsabilidades del desarrollo del trabajo, definir los niveles de autoridad, diseñar la estructura organizacional (Amaru, 2009)

Mando: Los gerentes necesitan ejecutar planes y comprender las fortalezas y debilidades de sus empleados. Liderar a las personas para el logro de los objetivos de la institución requiere una buena comunicación para la buena distribución de los recursos de manera eficaz, para esto se necesita de excelentes habilidades interpersonales y la capacidad de motivar a las personas. Una de las cuestiones clave en la gestión es el equilibrio adecuado entre la demanda de los empleados y la producción. (Amaru, 2009)

Coordinación: De acuerdo con (Rodríguez, Intriago, Morán, & Cordova, 2020) la coordinación se encuentra ligada a la aplicación de estrategias que lleven al cumplimiento de todos los objetivos propuestos con un liderazgo eficaz, donde haya una buena comunicación.

Control: según (Amaru, 2009) el control incluye verificar que las tareas planificadas sean consistentes con la estrategia planificada para corregir cualquier problema y evaluar los resultados, permitiendo un mejor proceso de toma de decisiones. En el que se apliquen las correcciones adecuadas en cada punto que se encuentre en deficiencia de la entidad.

Principios generales de la gestión administrativa

La gestión es crucial para cualquier organización que quiera ser eficiente y lograr sus objetivos, sin una persona en una posición de autoridad, se producirá anarquía organizacional, no habrá estructura ni enfoque, e igualmente habrá caos absoluto. en una institución no tendrá

una idea clara de qué tareas se van a realizar. Además, cuando las metas y objetivos de la entidad no están claramente definidos por una figura de autoridad, resulta difícil para los empleados de la organización tener un sentido de dirección y trabajar para lograr metas y objetivos comunes. (Norman, 2014)

FIGURA 1

Principios	Descripción
Principios de división del trabajo y especialización:	Todo trabajo debe ser dividido con el fin de permitir la especialización de las personas en alguna actividad. Esto significa que toda persona debe cumplir una sola función. La especialización provoca la división del trabajo y, consecuentemente una especialización de las tareas o bien llamada la heterogeneidad dentro de la empresa.
Principios de autoridad y responsabilidad:	Autoridad es el derecho de dar órdenes y exigir obediencia, cuestiones indispensables en las actividades administrativas. La autoridad emana del superior hacia el subordinado, mientras que la responsabilidad emana del subordinado hacia el superior. Ambas deben ser equivalentes y equilibradas. Las líneas de este principio es que debe haber una línea de autoridad y responsabilidad claramente definida.
Principios de jerarquía o cadena escalar:	La jerarquía representa el volumen de autoridad y responsabilidad de cada persona u organismo en la empresa. A medida que se asciende en la escala jerarquía aumenta el volumen de autoridad y de responsabilidad.
Principios de la unidad de mando:	Cada persona debe subordinarse solamente a un superior. Es el principio de autoridad única, que busca evitar confusiones u órdenes dobles. Cada subordinado debe tener solo un jefe.
Principio de amplitud administrativa:	Cada superior debe tener una cantidad adecuada de subordinados, o sea un número conveniente de personas a mandar.

Fuente: Información adaptada de Montes (2017)

Elaborado Por: Britney Anais Abril Poveda

Análisis horizontal y vertical

Los análisis horizontales y verticales son herramientas valiosas que se utilizan en las organizaciones para evaluar e interpretar los estados financieros. Estos análisis ofrecen parámetros que permiten una evaluación exhaustiva de la eficacia operativa y financiera de una empresa. Estos análisis financieros van ligados a los indicadores financieros para observar la liquidez de la institución, ver si es rentable para gastos futuros, diagnostica la productividad

entre otros indicadores financieros. (Adrián Trujillo, Gonzales Rentería, & Saavedra Silvera, 2023)

El análisis horizontal es un indicador financiero con que se puede considerar uno o varios años para el análisis de los valores determinado en cada uno de los periodos esto a largo plazo. El propósito es cuantificar los cambios experimentados por cada elemento del activo durante el período de comparación.

El análisis vertical nos permite establecer la proporción de aumento que hay en ciertas cuentas de acuerdo a la cantidad total del ejercicio financiero presentado muy distinto de otro tipo de análisis el cual evalúa varios años obteniendo el porcentaje relativo entre distintos años proporcionándonos una información un poco más alejada de la varios porcentual del mismo año. (Adrián Trujillo, Gonzales Rentería, & Saavedra Silvera, 2023)

Ventajas y desventajas del análisis horizontal

Su principal ventaja es que permite realizar una evaluación de la empresa a largo plazo para mitigar tendencias, riesgo que se puedan detectar a tiempo y poder tomar una decisión adecuada para el buen manejo de las cuentas de ingresos y egresos de los GAD. El análisis horizontal proporciona los porcentajes de aumento o disminución de los estados financieros comparando dos o más años de la institución, aunque también se puede realizar las comparaciones con distintas empresas para observar la capacidad de diferencia monetaria que tienen sus competidores.

Ventajas y desventajas del analisis vertical

La principal ventaja es que permite observa a la empresa los valores reales del año en porcentajes comparados con el valor total identificando de manera rapida las falencias. Aunque esto no funciona a largo solamente se plica en un periodo determinado para diagnosticar el desempeño.

MARCO METODOLÓGICO

Para el desarrollo del presente estudio de caso utilizamos la metodología de investigación cualitativa y cuantitativa aplicando técnicas para la obtención de información tanto de la institución como es el Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón San Francisco de Pueblo Viejo y de libros, revistas y sitios web.

Para obtener los porcentajes de variaciones de los ingresos y gastos utilizamos un análisis horizontal y vertical donde aplicamos la variable cuantitativa para expresar los porcentajes viendo así las deficiencias dentro de los ingresos y gastos producidos en el periodo 2021-2022 esto se pudo lograr gracias a la información proporcionada por la entidad.

Otro de los métodos utilizados fue la variable cualitativa la cual nos ayudó a detallar paso a paso la información obtenida por la variable anterior, ya que su función es analizar cada resultado generado dentro de los análisis antes mencionados durante la ejecución de este proyecto.

Finalmente, estos dos métodos nos facilitaron lograr los objetivos propuestos en el proyecto y facilitar la comprensión, donde se estaba generando los valores con mayor déficit, considerando la confiabilidad de los resultados obtenidos, dentro de los cuales la recolección de datos seleccionada fue escogida en base a la idoneidad de la información necesaria.

RESULTADOS

Los valores obtenidos de los ingresos y los gastos del GAD Municipal de Pueblo Viejo, es crucial para evaluar la gestión administrativa de esta entidad y su capacidad para cumplir con sus actividades financieras ya que también es una herramienta fundamental para la toma de decisiones. Además de que se podrá verificar las áreas de interés para una gestión financiera efectiva aplicando los principios adecuados.

En esta investigación se utilizó las variables absoluta y relativa para el análisis de los ingresos y gastos en tanto al análisis horizontal como vertical dando cumplimiento a uno de los objetivos, donde detallaremos cada uno de los ejercicios realizados a continuación:

En el anexo 5 nos indica los ingresos y gastos que tiene el GAD Municipal de Pueblo Viejo en sus períodos 2021-2022, donde vamos a ver cada una de sus variaciones que se generaron al momento de realizar el análisis horizontal de estas cuentas.

En el anexo 6 vamos a observar las variaciones que esta institución presentó en sus períodos durante el año 2021-2022 a través de un análisis vertical en sus rubros de ingresos y gastos, de esta manera se podrá tener una mejor apreciación de sus principales ingresos y gastos que se generó en esta entidad.

Las funciones de las cuentas de ingresos es llevar cabo el desarrollo de cada uno de los proyectos programados a través de su recaudación de las diversas fuentes, así como también los gastos contribuyen de la siguiente manera, es decir, para cumplir con los desembolsos que se presenten de acuerdo a sus obligaciones.

DISCUSIÓN DE LOS RESULTADOS

Mediante los resultados obtenidos mediante las metodologías aplicadas se logró cumplir con los objetivos estipulados en este estudio de caso, en la tabla 1 del anexo 5 vemos el análisis horizontal tanto de los ingresos como de los gastos según su clasificación podemos analizar cada rubro y sus variaciones.

El análisis horizontal y vertical permite realizar una evaluación a fondo sobre las operaciones financieras de la institución para observar la liquidez y rentabilidad que se está teniendo es decir el análisis horizontal se lo realiza para comparar varios años, mientras que el análisis vertical permitiendo observar sus movimientos de acuerdo al valor total del ejército financiero obteniendo el porcentaje de variación de cada cuenta. (Adrián Trujillo, Gonzales Rentería, & Saavedra Silvera, 2023)

En este caso en la tabla 1 del anexo 5 nos muestran cada variaciones para el año 2021, el rubro de ventas no industriales se presentó un porcentaje del -19% que indica un déficit de esta cuenta, mientras que el rubro de Transferencias Netas, la cuenta de Aportes y Participaciones Corrientes de Régimen con una variación positiva del 99% que representa la mayor cantidad de ingresos, en el rubro de resultados financieros el mayor gasto fue la cuenta referentes a las multas con un porcentaje del -15%, por último en otros ingresos y gastos nos muestra algunas cuentas en 100% de gastos.

En la tabla 2 del anexo 6 vamos a analizar el análisis vertical de los rubros de ingresos y gastos, siendo este para el año 2022, como el primero tenemos resultados de explotación con una variación del 8.87% de las ventas no industriales, en las transferencias netas la principal cuenta fue de transferencias y donaciones corrientes del sector con un 81.84% siendo esto un valor positivo, mientras que en el rubro de resultados financieros su variación aumento en un

6.35% en sus interés de deuda pública interna, por último en la cuenta de gastos y otros ingresos dentro de la cuenta ventas de inmuebles de producción tuvo un aumento del 5.45% en sus ingresos, siendo esto algo positivo dentro de la organización.

Los resultados de la discusión, nos dan a conocer la situación actual por la que está pasando la institución, de acuerdo su estabilidad financiera dentro del estudio de caso, que identifican las decisiones que se tomaran a futuro aplicando estrategias para las mismas, por este motivo al realizar los dos análisis se pudo identificar diferentes valores mostrando el rendimiento, de la institución tanto a corto como a largo plazo observando si tuvo un ingreso positivos o negativos de esta misma manera con los gastos para tomar decisiones que ayuden directamente en estas cuentas.

CONCLUSIONES

El estudio de caso realizado en base a los ingresos y gastos del GAD Municipal de Pueblo Viejo en el período 2021-2022, podemos concluir:

Se realiza una gestión inadecuada de los ingresos y gastos sobre la eficiencia que tienen los GAD para tener un mayor progreso de la institución para así mejorar las infraestructuras que necesitan la comunidad y desarrollar los distintos proyectos establecidos a largo plazo, implementado un mejor manejo dentro de la gestión administrativa.

La comparación de los análisis financieros nos permitió establecer las variaciones que se presentaron en el año 2021 al 2022 permitiendo saber el aumento o disminución que tienen las cuentas de ingresos y gastos en estos periodos para mantener un equilibrio de las capacidades de la institución. Este análisis se implementa para la toma de decisiones estratégicas con una buena gestión de los recursos que se aplicaran en el desarrollo de los proyectos para beneficio de la ciudadanía.

La función que cumplen las cuentas de ingresos y gastos son fundamentales para el logro de los objetivos proyectados donde se realiza la recolección de impuestos, registros prediales, permisos entre otros, esto serían los ingresos que permiten financiar las distintas operaciones presentadas mientras que los gastos que se generen son cubiertos por estas recaudaciones para un desarrollo eficaz de los proyectos o programas establecidos.

RECOMENDACIONES

Implementar dentro del Gobierno Autónomo Descentralizado una buena gestión administrativa que, de manera efectiva y eficaz, ayude al desarrollo adecuado de la implantación de estrategias que cubran las necesidades de la ciudadanía, de manera transparente dentro del periodo establecido por la institución.

Realizar un análisis financiero de manera anual de las cuentas de ingresos y gastos para observar si las capacidades del GAD son las adecuadas para mantener un equilibrio financiero definido, por este motivo se debe aplicar este análisis de acuerdo a las estrategias y políticas financieras con las que se rige la entidad, de manera transparente y oportuna sobre los recursos públicos.

Llevar un control sobre las funciones que realiza el Gobierno Autónomo Descentralizado permitirá saber cuáles son ingresos y gastos generados para garantizar que se cubre con total transparencia todas las operaciones y programas o proyectos en desarrollo, gestionando los gastos producidos de manera equilibrada según el nivel de necesidad que proporcione.

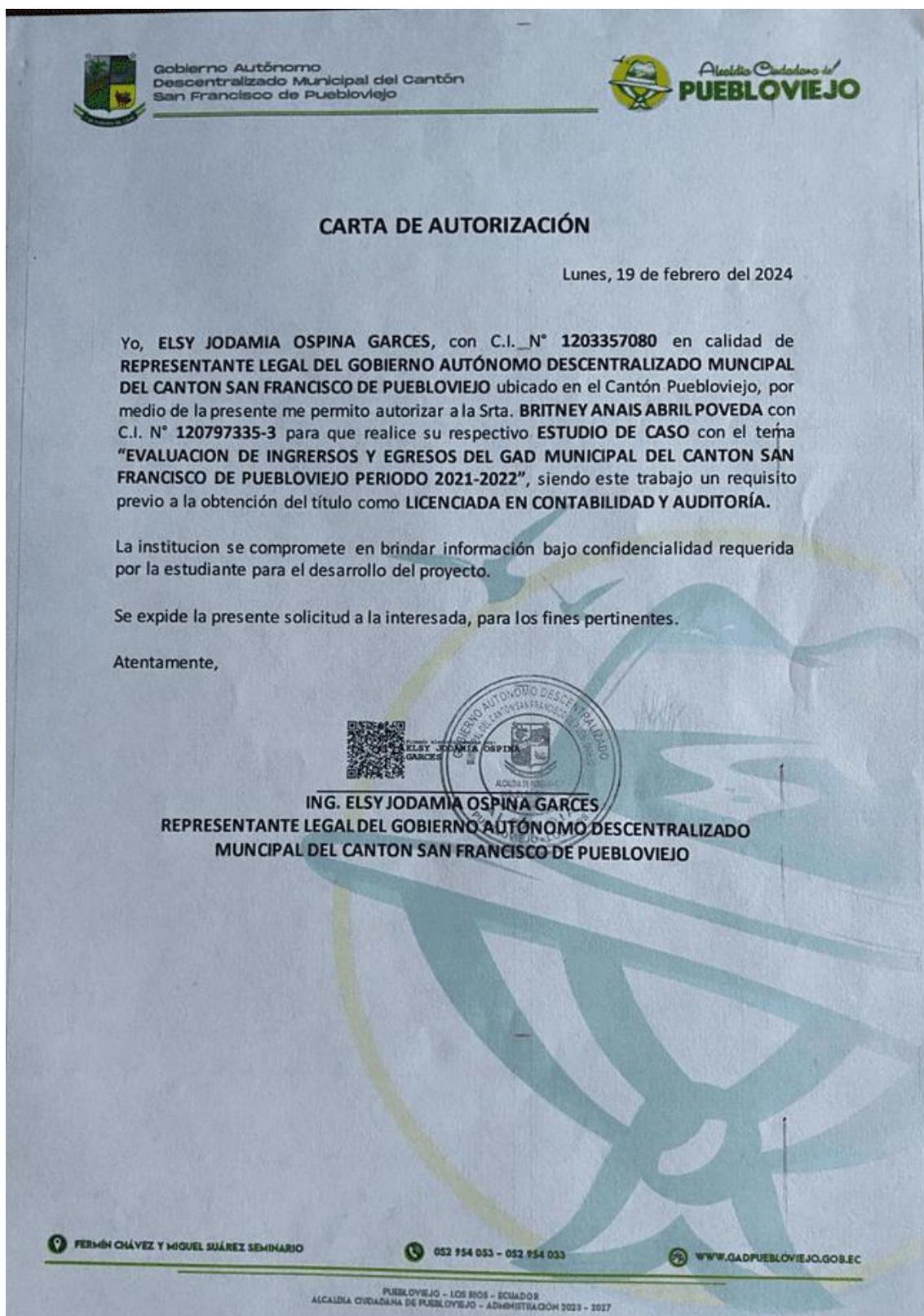
REFERENCIAS

- Adrián Trujillo, V. A., Gonzales Rentería, Y. G., & Saavedra Silvera, O. S. (2023). *Análisis horizontal y vertical a los estados financieros para la toma de decisiones en empresas*. Peru: Divulgacion Cientifica de Investigacion y Emprendimiento. doi:ISSN 3028-9157
- Amaru, A. C. (2009). *Fundamentos de Administracion, Teoria General y Proceso Administrativo* (1era edicion 2009 ed.). (P. M. Rosas, Ed.) Mexico: Pearson Educacion. doi:ISBN 10: 970-26-1511-9 - ISBN 13: 978-970-26-1511-8
- Calleja Bernal, F. J. (2011). *Contabilidad I*. (Primera edición ed.). Mexico: PEARSON EDUCACIÓN. doi:ISBN: 978-607-32-0334-0
- Feijóo, S. J. (2012). *Transferencias de Ingresos Permanentes y no Permanentes para la Equidad Territorial*. Quito: Secretaría Nacional de Planificación y Desarrollo, SENPLADES. Obtenido de <https://www.finanzas.gob.ec/ingresos-principios/#:~:text=Los%20ingresos%20son%20los%20recursos,las%20Empresas%20OP%C3%BAblicas%20entre%20otros>
- Fonseca Rodríguez, G., Valenzuela Rodríguez, C. R., Perrand Robert, M. V., & Cosme Casulo, J. (07 de 2017). Términos económicos más utilizados. *SciELO - Scientific Electronic Library Online*, 21(7). doi:ISSN 1029-3019
- Gil, S. (01 de 03 de 2020). *Inversion y Finanzas desde cero*. Obtenido de Economipedia: <https://economipedia.com/definiciones/ingreso.html>
- Independientes, F. (2012). *ECONOMÍA*. Madrid: Federación de Usuarios Consumidores Independientes.
- Masaquiza Jerez, T. A., Palacios Ocaña, A. M., & Moreno Gavilanes, K. A. (2018). Gestión Administrativa y ejecución presupuestaria d. Obtenido de <https://revista.uisrael.edu.ec/index.php/rcui/article/view/305/260>
- Ministerio de Coordinacion de la Política y GAD. (31 de 12 de 2019). *CODIGO ORGANICO ORGANIZACION TERRITORIAL AUTONOMIA DESCENTRALIZACION*. Obtenido de Gob.ec: <https://www.cpcs.gob.ec/wp-content/uploads/2020/01/cootad.pdf>
- Ministerio de Economia y Hacienda. (2008). *Clasificación económica del gasto* (numero 1 ed.). RendiciondeCuentas.es. Obtenido de <https://www.rendiciondecuentas.es/es/informaciongeneral/presupuestoentidades/ClasificacionEconomicaGasto.html>
- Norman, S. R. (2014). *Critical Evaluation of Henry Fayol's Principles of Management* (Vol. 1). Advances in Economics and Business Management. doi:ISSN: 2394-1545;- ISSN: 2394-1553
- Palacios, M. L. (2013). *Contabilidad Costos I* (1ra edicion ed.). Lima: ContabilidadParaTodos.com. Obtenido de <https://web.instipp.edu.ec/Libreria/libro/CONTABILIDAD%20DE%20COSTOS%20I.pdf>

- Riveros-Cardozo, R. A. (2020). Introducción a las Finanzas Personales. *16*(2). doi:ISSN 2226-4000
- Rodríguez, S. S., Intriago, D. A., Morán, A. M., & Cordova, G. O. (2020). Modelo de gestión administrativa para el desarrollo empresarial del Hotel Barros en la ciudad de Quevedo. *Revista Universidad y Sociedad, vol 12*(04). doi:ISSN 2218-3620
- Villa Maura, A. C., Samaniego Erazo, F. d., Vargas Ulloa, D. E., & Merino Villa, E. (2018). LA SOSTENIBILIDAD DEL PRESUPUESTO GENERAL DEL ESTADO EN EL ECUADOR. *Revista de Investigación Talentos, 1*, 45-52. Obtenido de <https://talentos.ueb.edu.ec/index.php/talentos/article/view/29/38>
- Zentella. (2021). *Observatorio Regional de Planificación para el Desarrollo*. Obtenido de Gobiernos Autónomos Descentralizados de Ecuador: <https://observatorioplanificacion.cepal.org/es/instituciones/gobiernos-autonomos-descentralizados-de-ecuador>

ANEXOS

ANEXO 1 CARTA DE AUTORIZACION



ANEXO 2 RUC

Consulta de RUC

RUC

1260006340001

Razón social

GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DEL
CANTON SAN FRANCISCO DE PUEBLOVIEJO

Estado contribuyente en el RUC

ACTIVO

Representante legal

Nombre/Razón Social: OSPINA GARCES ELSY JODAMIA
Identificación: 1203357080

Contribuyente fantasma

NO

Contribuyente con transacciones inexistentes

NO

Actividad económica principal

DESEMPEÑO DE LAS FUNCIONES EJECUTIVAS Y LEGISLATIVAS DE
LOS ÓRGANOS Y ORGANISMOS CENTRALES, REGIONALES Y LOCALES.

Tipo contribuyente	Régimen	Categoría
SOCIEDAD	GENERAL	

Obligado a llevar contabilidad	Agente de retención	Contribuyente especial
SI	SI	SI

Fecha inicio actividades	Fecha actualización	Fecha cese actividades	Fecha reinicio actividades
1846-02-07	2023-05-22		

ANEXO 3 ESTADO DE RENDIMIENTO FINANCIERO 2021

GAD MUNICIPAL DEL CANTON SAN FRANCISCO DE		SIG-AME	
ESTADO DE RENDIMIENTO FINANCIERO			
Desde : 01/01/2021		Hasta : 31/12/2021	
		Página 1 de 2	
DENOMINACION	Año Vigente	Año Anterior	
RESULTADO DE EXPLOTACION			
6.2.4.03	VENTAS NO INDUSTRIALES	222.229,31	0,00
RESULTADO DE OPERACION			
6.2.1	IMPUESTOS	740.300,83	0,00
6.2.1.01	IMPUESTO SOBRE LA RENTA, UTILIDADES Y GANANCIAS DE	22.152,90	0,00
6.2.1.02	IMPUESTO SOBRE LA PROPIEDAD	718.147,93	0,00
6.2.3	TASAS Y CONTRIBUCIONES	395.914,21	0,00
6.2.3.01	TASAS GENERALES	358.653,13	0,00
6.2.3.04	CONTRIBUCIONES	37.261,08	0,00
6.3.1	INVERSIONES PÚBLICAS	2.555.795,99	0,00
6.3.1.51	INVERSIONES DE DESARROLLO SOCIAL	2.106.826,34	0,00
6.3.1.53	INVERSIONES EN BIENES NACIONALES DE USO PÚBLICO	21.929,25	0,00
6.3.1.54	INVERSIONES EN EXISTENCIAS NACIONALES DE USO PUBLICO	427.040,40	0,00
6.3.3	REMUNERACIONES	1.767.666,07	0,00
6.3.3.01	REMUNERACIONES BÁSICAS	1.324.096,13	0,00
6.3.3.02	REMUNERACIONES COMPLEMENTARIAS	166.534,28	0,00
6.3.3.06	APORTES PATRONALES A LA SEGURIDAD SOCIAL	253.043,34	0,00
6.3.3.07	INDEMNIZACIONES	23.992,32	0,00
6.3.4	BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO	170.045,70	0,00
6.3.4.01	SERVICIOS BÁSICOS	31.522,14	0,00
6.3.4.02	SERVICIOS GENERALES	2.410,24	0,00
6.3.4.03	TRASLADOS, INSTALACIONES, VIÁTICOS Y SUBSISTENCIAS	760,29	0,00
6.3.4.04	INSTALACIÓN, MANTENIMIENTO Y REPARACIONES	11.701,99	0,00
6.3.4.06	CONTRATACIÓN DE ESTUDIOS E INVESTIGACIONES	14.410,00	0,00
6.3.4.07	GASTOS EN INFORMÁTICA	34,99	0,00
6.3.4.08	BIENES DE USO Y CONSUMO CORRIENTE	109.206,05	0,00
6.3.5.01	IMPUESTOS, TASAS Y CONTRIBUCIONES	2.523,80	0,00
6.3.5.04	SEGUROS, COMISIONES FINANCIERAS Y OTROS	39.088,52	0,00
TRANSFERENCIAS NETAS			
6.2.6	TRANSFERENCIAS RECIBIDAS	5.629.357,59	0,00
6.2.6.01	TRANSFERENCIAS Y DONACIONES CORRIENTES DEL SECTOR	1.487.991,10	0,00
6.2.6.06	APORTES Y PARTICIPACIONES CORRIENTES DEL RÉGIMEN	131.244,22	0,00
6.2.6.21	TRANSFERENCIAS Y DONACIONES DE CAPITAL E INVERSIÓN DE	3.700.401,17	0,00
6.2.6.30	DEL PRESUPUESTO GENERAL DEL ESTADO A GAD MUNICIPAL	309.721,10	0,00
6.3.6	TRANSFERENCIAS ENTREGADAS	275.032,49	0,00
6.3.6.01	TRANSFERENCIAS CORRIENTES AL SECTOR PÚBLICO	56.565,48	0,00
6.3.6.10	TRANSFERENCIAS PARA INVERSIÓN AL SECTOR PÚBLICO	218.467,01	0,00
RESULTADO FINANCIERO			
6.2.5.02	RENTAS DE ARRENDAMIENTOS DE BIENES	77.916,47	0,00
6.2.5.03	INTERESES POR MORA	21.399,89	0,00
6.2.5.04	MULTAS	26.968,50	0,00
6.3.5.02	INTERESES DEUDA PÚBLICA INTERNA	133.192,32	0,00
6.3.5.07	INTERESES, DESCUENTOS, COMISIONES Y OTROS CARGOS EN	87.681,87	0,00

Ruc N°:
1260006340001

Dirección :
FERMIN CHAVEZ Y MIGUEL

Teléfono :
052954033

Correo Electronico :
m_pviejo@yahoo.es

Ciudad :
PUEBLOVIEJO, CAB

19/02/2024
9:01:04



ESTADO DE RENDIMIENTO FINANCIERO

Desde : 01/01/2021

Hasta : 31/12/2021

Página 2 de 2

DENOMINACION	Año Vigente	Año Anterior
OTROS INGRESOS Y GASTOS		
6.2.4.24 VENTAS DE INMUEBLES DE PRODUCCIÓN	37.577,92	0,00
6.3.8.51 DEPRECIACIÓN BIENES DE ADMINISTRACIÓN	63.243,42	0,00
6.3.8.52 DEPRECIACIÓN BIENES DE INVERSIÓN	2.090,44	0,00
6.2.5.24 OTROS INGRESOS NO CLASIFICADOS	34.027,72	0,00
6.3.9 ACTUALIZACIONES Y AJUSTES	99.866,14	0,00
6.3.9.51 ACTUALIZACIÓN DE PASIVOS	62.755,19	0,00
6.3.9.53 AJUSTES DE EJERCICIOS ANTERIORES	37.110,95	0,00

RESULTADO DEL EJERCICIO : 1.989.465,68

MÁXIMA AUTORIDAD

DIRECTOR(A) FINANCIERO(A)
JEFE(A) FINANCIERO(A)

JEFE(A) DE CONTABILIDAD



Ruc N°:
1260006340001

Dirección :
FERMIN CHAVEZ Y MIGUEL

Teléfono :
052954033

Correo Electronico :
m_pviejo@yahoo.es

Ciudad :
PUEBLOVIEJO, CAB

19/02/2024
9.01.07

ANEXO 4 ESTADO DE RENDIMIENTO FINANCIERO 2022

GAD MUNICIPAL DEL CANTON SAN FRANCISCO DE		SIG-AME	
ESTADO DE RENDIMIENTO FINANCIERO			
Desde : 01/01/2022		Hasta : 31/12/2022	
		Página 1 de 2	
DENOMINACION	Año Vigente	Año Anterior	
RESULTADO DE EXPLOTACION			
6.2.4.03	VENTAS NO INDUSTRIALES	180.188,97	0,00
RESULTADO DE OPERACION			
6.2.1	IMPUESTOS	829.599,54	0,00
6.2.1.01	IMPUESTO SOBRE LA RENTA, UTILIDADES Y GANANCIAS DE	17.389,02	0,00
6.2.1.02	IMPUESTO SOBRE LA PROPIEDAD	765.368,02	0,00
6.2.1.07	IMPUESTOS DIVERSOS	46.842,50	0,00
6.2.3	TASAS Y CONTRIBUCIONES	302.018,09	0,00
6.2.3.01	TASAS GENERALES	264.757,01	0,00
6.2.3.04	CONTRIBUCIONES	37.261,08	0,00
6.3.1	INVERSIONES PÚBLICAS	2.615.862,79	0,00
6.3.1.51	INVERSIONES DE DESARROLLO SOCIAL	2.264.737,68	0,00
6.3.1.54	INVERSIONES EN EXISTENCIAS NACIONALES DE USO PUBLICO	351.125,11	0,00
6.3.3	REMUNERACIONES	2.352.930,80	0,00
6.3.3.01	REMUNERACIONES BÁSICAS	1.611.699,06	0,00
6.3.3.02	REMUNERACIONES COMPLEMENTARIAS	207.927,86	0,00
6.3.3.05	REMUNERACIONES TEMPORALES	5.068,33	0,00
6.3.3.06	APORTES PATRONALES A LA SEGURIDAD SOCIAL	305.239,70	0,00
6.3.3.07	INDEMNIZACIONES	222.995,85	0,00
6.3.4	BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO	242.054,05	0,00
6.3.4.01	SERVICIOS BÁSICOS	26.440,11	0,00
6.3.4.02	SERVICIOS GENERALES	113.760,00	0,00
6.3.4.03	TRASLADOS, INSTALACIONES, VIÁTICOS Y SUBSISTENCIAS	1.854,74	0,00
6.3.4.04	INSTALACIÓN, MANTENIMIENTO Y REPARACIONES	26.135,47	0,00
6.3.4.06	CONTRATACIÓN DE ESTUDIOS E INVESTIGACIONES	28.941,00	0,00
6.3.4.07	GASTOS EN INFORMÁTICA	994,54	0,00
6.3.4.08	BIENES DE USO Y CONSUMO CORRIENTE	43.861,39	0,00
6.3.4.45	BIENES MUEBLES NO DEPRECIABLES	66,80	0,00
6.3.5.01	IMPUESTOS, TASAS Y CONTRIBUCIONES	10.241,83	0,00
6.3.5.04	SEGUROS, COMISIONES FINANCIERAS Y OTROS	25.666,71	0,00
TRANSFERENCIAS NETAS			
6.2.6	TRANSFERENCIAS RECIBIDAS	6.303.563,94	0,00
6.2.6.01	TRANSFERENCIAS Y DONACIONES CORRIENTES DEL SECTOR	1.662.367,22	0,00
6.2.6.06	APORTES Y PARTICIPACIONES CORRIENTES DEL RÉGIMEN	261.119,38	0,00
6.2.6.21	TRANSFERENCIAS Y DONACIONES DE CAPITAL E INVERSIÓN DE	4.136.819,69	0,00
6.2.6.30	DEL PRESUPUESTO GENERAL DEL ESTADO A GAD MUNICIPAL	243.257,65	0,00
6.3.6	TRANSFERENCIAS ENTREGADAS	217.118,09	0,00
6.3.6.01	TRANSFERENCIAS CORRIENTES AL SECTOR PÚBLICO	58.824,26	0,00
6.3.6.10	TRANSFERENCIAS PARA INVERSIÓN AL SECTOR PÚBLICO	156.793,83	0,00
6.3.6.11	DONACIONES DE INVERSIÓN AL SECTOR PRIVADO INTERNO	1.500,00	0,00
RESULTADO FINANCIERO			
6.2.5.02	RENTAS DE ARRENDAMIENTOS DE BIENES	59.828,14	0,00
6.2.5.03	INTERESES POR MORA	18.936,79	0,00
6.2.5.04	MULTAS	22.880,26	0,00

Ruc N°:
1260006340001

Dirección :
FERMIN CHAVEZ Y MIGUEL

Teléfono :
052954033

Correo Electronico :
m_pviejo@yahoo.es

Ciudad :
PUEBLOVIEJO, CAB

16/02/2024
10:43:40

**ESTADO DE RENDIMIENTO FINANCIERO**

Desde : 01/01/2022

Hasta : 31/12/2022

Página 2 de 2

DENOMINACION		Año Vigente	Año Anterior
6.3.5.02	INTERESES DEUDA PÚBLICA INTERNA	128.956,23	0,00
6.3.5.07	INTERESES, DESCUENTOS, COMISIONES Y OTROS CARGOS EN	86.440,29	0,00
OTROS INGRESOS Y GASTOS			
6.2.4.24	VENTAS DE INMUEBLES DE PRODUCCIÓN	110.709,42	0,00
6.3.8.51	DEPRECIACIÓN BIENES DE ADMINISTRACIÓN	78.446,01	0,00
6.3.8.52	DEPRECIACIÓN BIENES DE INVERSIÓN	2.090,44	0,00
6.2.5.24	OTROS INGRESOS NO CLASIFICADOS	6.461,47	0,00
6.2.9	ACTUALIZACIONES Y AJUSTES	3.117,99	0,00
6.2.9.56	ACTUALIZACIÓN Y AJUSTE DE PASIVOS	3.117,99	0,00
6.3.9	ACTUALIZACIONES Y AJUSTES	46.329,43	0,00
6.3.9.57	ACTUALIZACIÓN DE INVERSIONES FINANCIERAS	46.329,43	0,00

RESULTADO DEL EJERCICIO : 2.031.167,94

MÁXIMA AUTORIDAD

DIRECTOR(A) FINANCIERO(A)
JEFE(A) FINANCIERO(A)

JEFE(A) DE CONTABILIDAD

Ruc N°:
1260006340001Dirección :
FERMIN CHAVEZ Y MIGUELTeléfono :
052954033Correo Electronico :
m_pviejo@yahoo.esCiudad :
PUEBLOVIEJO, CAB16/02/2024
10:43:50

ANEXO 5

Tabla 1

Análisis horizontal

GAD MUNICIPAL DEL CANTON SAN FRANCISCO DE PUEBLOVIEJO				
ESTADO DE RENDIMIENTO FINANCIERO				
DENOMINACION	AÑO 2021	AÑO 2022	VARIABLE ABSOLUTA (DIFERENCIA)	VARIABLE RELATIVA (PORCENTAJE)
RESULTADO DE EXPLOTACION				
Ventas no industriales	\$ 222,229.31	\$ 180,188.97	\$ -42,040.34	-19%
RESULTADO DE OPERACIÓN				
Impuestos	\$ 740,300.83	\$ 829,599.54	\$ 89,298.71	12%
Impuesto sobre la renta , utilidades y ganancias	\$ 22,152.90	\$ 17,389.02	\$ -4,763.88	-22%
Impuesto sobre la propiedad	\$ 718,147.93	\$ 765,368.02	\$ 47,220.09	7%
Impuestos Diversos	\$ -	\$ 46,842.50	\$ 46,842.50	100%
Tasas y contribuciones	\$ 395,914.21	\$ 302,018.09	\$ -93,896.12	-24%
Tasas generales	\$ 358,653.13	\$ 264,757.01	\$ -93,896.12	-26%
Contribuciones	\$ 37,261.08	\$ 37,261.08	\$ -	0%
Inversiones publicas	\$ 2,555,795.99	\$ 2,615,862.79	\$ 60,066.80	2%
Inversiones de desarrollo social	\$ 2,106,826.34	\$ 2,264,737.68	\$ 157,911.34	7%
Inversiones en bienes nacionales de uso publico	\$ 21,929.25	\$ -	\$ -21,929.25	-100%
Inversiones en existencias nacionales de uso publico	\$ 427,040.40	\$ 351,125.11	\$ -75,915.29	-18%
Remuneraciones	\$ 1,767,666.07	\$ 2,352,930.80	\$ 585,264.73	33%
Remuneraciones basicas	\$ 1,324,096.13	\$ 1,611,699.06	\$ 287,602.93	22%
Remuneraciones complementarias	\$ 166,534.28	\$ 207,927.86	\$ 41,393.58	25%
Remuneraciones temporales	\$ -	\$ 5,068.33	\$ 5,068.33	100%
Aportes patronales a la seguridad social	\$ 253,043.34	\$ 305,239.70	\$ 52,196.36	21%
Indemnizaciones	\$ 23,992.32	\$ 222,995.85	\$ 199,003.53	829%
Bienes y servicios de consumo	\$ 170,045.70	\$ 242,054.05	\$ 72,008.35	42%
Servicios Basicos	\$ 31,522.14	\$ 26,440.11	\$ -5,082.03	-16%
Servicios Generales	\$ 2,410.24	\$ 113,760.00	\$ 111,349.76	4620%
Traslados, instalaciones, viaticos y subsistencias	\$ 760.29	\$ 1,854.74	\$ 1,094.45	144%
Instalacion, mantenimiento y reparaciones	\$ 11,701.99	\$ 26,135.47	\$ 14,433.48	123%
Contratacion de estudios e investigaciones	\$ 14,410.00	\$ 28,941.00	\$ 14,531.00	101%
Gastos en informatica	\$ 34.99	\$ 994.54	\$ 959.55	2742%
Bienes de uso y consumo corriente	\$ 109,206.05	\$ 43,861.39	\$ -65,344.66	-60%
Bienes muebles no depreciables	\$ -	\$ 66.80	\$ 66.80	100%
Impuestos, tasas y contribuciones	\$ 2,523.80	\$ 10,241.83	\$ 7,718.03	306%
Seguros, comisiones financieras y otros	\$ 39,088.52	\$ 25,666.71	\$ -13,421.81	-34%
TRANSFERENCIAS NETAS				
Transferencias recibidas	\$ 5,629,357.59	\$ 6,303,563.94	\$ 674,206.35	12%
transferencias y donaciones corrientes del sector	\$ 1,487,991.10	\$ 1,662,367.22	\$ 174,376.12	12%
Aportes y participaciones corrientes del regimen	\$ 131,244.22	\$ 261,119.38	\$ 129,875.16	99%
Transferencias y donaciones de capital en inversion	\$ 3,700,401.17	\$ 4,136,819.69	\$ 436,418.52	12%
Del presupuesto general del estado a gad municipal	\$ 309,721.10	\$ 243,257.65	\$ -66,463.45	-21%
Transferencias entregadas	\$ 275,032.49	\$ 217,118.09	\$ -57,914.40	-21%
Transferencias corrientes al sector publico	\$ 56,565.48	\$ 58,824.26	\$ 2,258.78	4%
Transferencias para inversion al sector publico	\$ 218,467.01	\$ 156,793.83	\$ -61,673.18	-28%
Donaciones de inversion al sector privado interno	\$ -	\$ 1,500.00	\$ 1,500.00	100%
RESULTADO FINANCIERO				
Rentas de arrendamientos de bienes	\$ 77,916.47	\$ 59,828.14	\$ -18,088.33	-23%
Intereses por mora	\$ 21,399.89	\$ 18,936.79	\$ -2,463.10	-12%
Multas	\$ 26,968.50	\$ 22,880.26	\$ -4,088.24	-15%
Intereses deuda publica interna	\$ 133,192.32	\$ 128,956.23	\$ -4,236.09	-3%
Intereses, descuentos, comisiones y otros cargos	\$ 87,681.87	\$ 86,440.29	\$ -1,241.58	-1%
OTROS INGRESOS Y GASTOS				
Ventas de inmuebles de produccion	\$ 37,577.92	\$ 110,709.42	\$ 73,131.50	195%
Depreciacion bienes de administracion	\$ 63,243.42	\$ 78,446.01	\$ 15,202.59	24%
Depreciacion bienes de inversion	\$ 2,090.44	\$ 2,090.44	\$ -	0%
Otros ingresos no clasificados	\$ 34,027.72	\$ 6,461.47	\$ -27,566.25	-81%
Actualizaciones y ajustes	\$ 99,866.14	\$ 3,117.99	\$ -96,748.15	-97%
Actualizacion de pasivos	\$ 62,755.19	\$ -	\$ -62,755.19	-100%
Ajustes de ejercicios anteriores	\$ 37,110.95	\$ -	\$ -37,110.95	-100%
Actualizacion y ajustes pasivos	\$ -	\$ 3,117.99	\$ 3,117.99	100%
Actualizaciones y ajustes	\$ -	\$ 46,329.43	\$ 46,329.43	100%
Actualizacion de inversiones financieras	\$ -	\$ 46,329.43	\$ 46,329.43	100%
RESULTADO DEL EJERCICIO				
	\$ 1,989,465.68	\$ 2,031,167.94	\$ 41,702.26	2%

Fuente: Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal Del Cantón San Francisco De Pueblo Viejo

Elaborado Por: Britney Anais Abril Poveda

ANEXO 6

Tabla 2

Análisis vertical

GAD MUNICIPAL DEL CANTON SAN FRANCISCO DE PUEBLOVIEJO				
ESTADO DE RENDIMIENTO FINANCIERO				
DENOMINACION	AÑO 2021	%	AÑO 2022	%
RESULTADO DE EXPLOTACION				
Ventas no industriales	\$ 222.229,31	11,17%	\$ 180.188,97	8,87%
RESULTADO DE OPERACIÓN				
Impuestos	\$ 740.300,83	37,21%	\$ 829.599,54	40,84%
Impuesto sobre la renta , utilidades y ganancias	\$ 22.152,90	1,11%	\$ 17.389,02	0,86%
Impuesto sobre la propiedad	\$ 718.147,93	36,10%	\$ 765.368,02	37,68%
Impuestos Diversos	\$ -	0,00%	\$ 46.842,50	2,31%
Tasas y contribuciones	\$ 395.914,21	19,90%	\$ 302.018,09	14,87%
Tasas generales	\$ 358.653,13	18,03%	\$ 264.757,01	13,03%
Contribuciones	\$ 37.261,08	1,87%	\$ 37.261,08	1,83%
Inversiones publicas	\$ 2.555.795,99	128,47%	\$ 2.615.862,79	128,79%
Inversiones de desarrollo social	\$ 2.106.826,34	105,90%	\$ 2.264.737,68	111,50%
Inversiones en bienes nacionales de uso publico	\$ 21.929,25	1,10%	\$ -	0,00%
Inversiones en existencias nacionales de uso publico	\$ 427.040,40	21,47%	\$ 351.125,11	17,29%
Remuneraciones	\$ 1.767.666,07	88,85%	\$ 2.352.930,80	115,84%
Remuneraciones basicas	\$ 1.324.096,13	66,56%	\$ 1.611.699,06	79,35%
Remuneraciones complementarias	\$ 166.534,28	8,37%	\$ 207.927,86	10,24%
Remuneraciones temporales	\$ -	0,00%	\$ 5.068,33	0,25%
Aportes patronales a la seguridad social	\$ 253.043,34	12,72%	\$ 305.239,70	15,03%
Indemnizaciones	\$ 23.992,32	1,21%	\$ 222.995,85	10,98%
Bienes y servicios de consumo	\$ 170.045,70	8,55%	\$ 242.054,05	11,92%
Servicios Basicos	\$ 31.522,14	1,58%	\$ 26.440,11	1,30%
Servicios Generales	\$ 2.410,24	0,12%	\$ 113.760,00	5,60%
Traslados, instalaciones, viaticos y subsistencias	\$ 760,29	0,04%	\$ 1.854,74	0,09%
Instalacion, mantenimiento y reparaciones	\$ 11.701,99	0,59%	\$ 26.135,47	1,29%
Contratacion de estudios e investigaciones	\$ 14.410,00	0,72%	\$ 28.941,00	1,42%
Gastos en informatica	\$ 34,99	0,00%	\$ 994,54	0,05%
Bienes de uso y consumo corriente	\$ 109.206,05	5,49%	\$ 43.861,39	2,16%
Bienes muebles no depreciables	\$ -	0,00%	\$ 66,80	0,00%
Impuestos, tasas y contribuciones	\$ 2.523,80	0,13%	\$ 10.241,83	0,50%
Seguros, comisiones financieras y otros	\$ 39.088,52	1,96%	\$ 25.666,71	1,26%
TRANSFERENCIAS NETAS				
Transferencias recibidas	\$ 5.629.357,59	282,96%	\$ 6.303.563,94	310,34%
transferencias y donaciones corrientes del sector	\$ 1.487.991,10	74,79%	\$ 1.662.367,22	81,84%
Aportes y psrticipaciones corrientes del regimen	\$ 131.244,22	6,60%	\$ 261.119,38	12,86%
Transferencias y donaciones de capital en inversion	\$ 3.700.401,17	186,00%	\$ 4.136.819,69	203,67%
Del presupuesto general del estado a gad municipal	\$ 309.721,10	15,57%	\$ 243.257,65	11,98%
Transferencias entregadas	\$ 275.032,49	13,82%	\$ 217.118,09	10,69%
Transferencias corrientes al sector publico	\$ 56.565,48	2,84%	\$ 58.824,26	2,90%
Transferencias para inversion al sector publico	\$ 218.467,01	10,98%	\$ 156.793,83	7,72%
Donaciones de inversion al sector privado interno	\$ -	0,00%	\$ 1.500,00	0,07%
RESULTADO FINANCIERO				
Rentas de arrendamientos de bienes	\$ 77.916,47	3,92%	\$ 59.828,14	2,95%
Intereses por mora	\$ 21.399,89	1,08%	\$ 18.936,79	0,93%
Multas	\$ 26.968,50	1,36%	\$ 22.880,26	1,13%
Intereses deuda publica interna	\$ 133.192,32	6,69%	\$ 128.956,23	6,35%
Intereses, descuentos, comisiones y otros cargos	\$ 87.681,87	4,41%	\$ 86.440,29	4,26%
OTROS INGRESOS Y GASTOS				
Ventas de inmuebles de produccion	\$ 37.577,92	1,89%	\$ 110.709,42	5,45%
Depreciacion bienes de administracion	\$ 63.243,42	3,18%	\$ 78.446,01	3,86%
Depreciacion bienes de inversion	\$ 2.090,44	0,11%	\$ 2.090,44	0,10%
Otros ingresos no clasificados	\$ 34.027,72	1,71%	\$ 6.461,47	0,32%
Actualizaciones y ajustes	\$ 99.866,14	5,02%	\$ 3.117,99	0,15%
Actualizacion de pasivos	\$ 62.755,19	3,15%	\$ -	0,00%
Ajustes de ejercicios anteriores	\$ 37.110,95	1,87%	\$ -	0,00%
Actualizacion y ajustes pasivos	\$ -	0,00%	\$ 3.117,99	0,15%
Actualizaciones y ajustes	\$ -	0,00%	\$ 46.329,43	2,28%
Actualizacion de inversiones financieras	\$ -	0,00%	\$ 46.329,43	2,28%
RESULTADO DEL EJERCICIO				
	\$ 1.989.465,68	100,00%	\$ 2.031.167,94	100,00%

Fuente: Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal Del Cantón San Francisco De Pueblo Viejo

Elaborado Por: Britney Anais Abril Poveda

ANEXO 7 REPORTE DE COMPILATIO

CERTIFICADO DE ANÁLISIS
magister

ABRIL POVEDA BRITNEY ANAIS

4%

Textos sospechosos

4% Similitudes
0% similitudes entre comillas
0% entre las fuentes mencionadas

0% Idiomas no reconocidos

0% Textos potencialmente generados por la IA

Nombre del documento: ABRIL POVEDA BRITNEY ANAIS.docx ID del documento: fdd4bc84a6279513421edcf5b72e62ec64c064b8 Tamaño del documento original: 1,55 MB	Depositante: AVILEZ MERINO ROSA DE LAS MERCEDES Fecha de depósito: 2/3/2024 Tipo de carga: interface fecha de fin de análisis: 2/3/2024	Número de palabras: 4989 Número de caracteres: 35.721
---	--	--



Fuentes principales detectadas

N°	Descripciones	Similitudes	Ubicaciones	Datos adicionales
1	dspace.utb.edu.ec http://dspace.utb.edu.ec/bitstream/49000/10782/1/E-UTB-FAR-ICA-000600.pdf 14 fuentes similares	1%		Palabras idénticas: 1% (55 palabras)
2	site.inpc.gob.ec https://site.inpc.gob.ec/pdfs/foaip2020/COOTAD.pdf 15 fuentes similares	1%		Palabras idénticas: 1% (57 palabras)
3	dspace.utb.edu.ec http://dspace.utb.edu.ec/bitstream/49000/11883/5/E-UTB-FAR-CA-000025.pdf.pdf.pdf 13 fuentes similares	1%		Palabras idénticas: 1% (51 palabras)
4	dspace.utb.edu.ec http://dspace.utb.edu.ec/bitstream/49000/7762/3/CORTEZ SUAREZ.pdf.pdf.pdf 10 fuentes similares	< 1%		Palabras idénticas: < 1% (43 palabras)
5	scielo.senescyt.gob.ec http://scielo.senescyt.gob.ec/pdf/rcuisrael/v7n3/2631-2786-rcuisrael-7-03-00051.pdf	< 1%		Palabras idénticas: < 1% (48 palabras)