



UNIVERSIDAD TÉCNICA DE BABAHOYO

FACULTAD DE ADMINISTRACIÓN, FINANZAS E INFORMÁTICA.

PROCESO DE TITULACIÓN

DICIEMBRE 2023 – ABRIL 2024

EXAMEN COMPLEXIVO DE GRADO O DE FIN DE

CARRERA PRUEBA PRÁCTICA

PREVIO A LA OBTENCIÓN DEL TÍTULO DE:

LICENCIADO EN COMERCIO

TEMA:

**GESTIÓN ADMINISTRATIVA APLICADA A LA COMERCIALIZADORA DE
FERTILIZANTES “JENEDYD GIRALDO” EN LA CIUDAD DE BABAHOYO,
PERIODO 2023**

ESTUDIANTE:

MAURO BLADIMIR NARVÁEZ GARCÍA

TUTOR:

ING. WENDY OCAMPO ULLOA

PERIODO AÑO 2023

Índice

Resumen.....	5
Abstract.....	6
Planteamiento del Problema	7
Justificación.....	9
Objetivos	10
Objetivo General	10
Objetivos Específicos	10
Línea de Investigación	11
Marco Conceptual.....	13
Administración	13
Administración de Recursos Humanos	14
Importancia de la Administración	15
Proceso Administrativo	15
Planificación	16
Organización.....	16
Tipos de comunicación interna	19
Importancia de la comunicación interna.....	20
Dirección	20
Control.....	21

Importancia de Aplicar el Proceso Administrativo	21
Gestión Administrativa	22
Mejora Continua.....	23
Marco Metodología.....	25
Método de Investigación	25
Técnica	25
Muestra.....	26
Resultados.....	27
Discusión de Resultados	35
Conclusión	37
Recomendaciones	38
Referencias.....	39
Anexos	42
Anexo 1 Ruc de la empresa.....	42
Anexo 2 Carta de aceptación.....	43
Anexo 3 Encuesta y Entrevista	47
Anexo de ilustraciones	51
Ilustración 1	51
Ilustración 2.....	51
Ilustración 3.....	52

Ilustración 4.....	52
Ilustración 5.....	53
Ilustración 6.....	53

Resumen

El caso de estudio, que se presenta a continuación, se basa en análisis de la gestión administrativa aplicada a la comercializadora de fertilizantes “JENEDYD GIRALDO” de la ciudad de Babahoyo, en el cual se analizaron las causas de la ausencia del proceso administrativo dentro de las etapas: planificación, organización, dirección y control; de la misma forma se examinó los impactos negativos que sostuvo la empresa en el periodo 2023 por la carencia de organización.

Se registraron elementos prejudiciales durante el proceso de investigación, desde opiniones divididas sobre la comunicación interna en la empresa, hasta la necesidad de integrar herramientas de gestión dentro de las áreas administrativas. Dentro del método implementado, se tomo en cuenta los colaboradores y al gerente propietario debido que son funcionarios de la organización así mismo se aplicó técnicas de investigación para la respectiva obtención de datos, de esta manera satisfacer las necesidades del proyecto.

Se concluyo que la empresa debe tomar cartas en el asunto, debido a la amenaza latente en la empresa, ya que la deficiencia radica en la desorganización, donde es imprescindible ejecutar procesos administrativos en cada operación que realiza como efecto de comercialización.

Palabras clave: Gestión, organización, proceso administrativo, ausencia.

Abstract

The case study, which is presented below, is based on an analysis of the administrative management applied to the fertilizer marketing company "JENEDYD GIRALDO" in the city of Babahoyo, in which the causes of the absence of the administrative process within the stages were analyzed: planning, organization, direction and control; In the same way, the negative impacts that the company sustained in the 2023 period due to the lack of organization were examined.

Prejudicial elements were recorded during the investigation process, from divided opinions on internal communication in the company, to the need to integrate management tools within administrative areas. Within the implemented method, the collaborators and the owner manager were taken into account because they are employees of the organization, as well as research techniques were applied for the respective data collection, in this way satisfying the needs of the project.

It was concluded that the company must take action on the matter, due to the latent threat in the company, since the deficiency lies in the disorganization, where it is essential to execute administrative processes in each operation carried out as a marketing effect.

Keywords: Management, organization, administrative process, absence.

Planteamiento del Problema

El trabajo de investigación que se presente a continuación se lo realiza en el cantón Babahoyo en la comercializadora de fertilizantes “JENEDYD GIRALDO” empresa amparada por el RUC: 0956471825001, ubicada en la CDLA. puerta negra, con un almacén en el sector tres postes. La empresa presenta dificultades en la gestión administrativa que afecta las ventas de sus productos los cuales son fertilizantes con el uso correspondiente en agro cultivos como: arroz, soya entre otros, así mismo la incidencia tiene en la desorganización en los empleados de la entidad, ya que el descontrol aumento con el número de colaboradores.

La ciudad de Babahoyo es un cantón emergente en cuanto a la agricultura que resalta en el país por los cultivos de arroz. La empresa es reconocida por sus productos entre los agricultores y hacendados del campo, visto de esta manera en la organización, las ventas disminuyeron en el periodo 2023, por el simple hecho de que paso de ser un microemprendimiento a ser una empresa pequeña, dada la necesidad incremento el número de colaboradores e iniciar nuevas formas de expandirse. Sus almacenes y pedidos se han visto afectadas por la desorganización de los empleados, que claramente carece de un proceso administrativo adecuado a las operaciones que realiza la empresa, desde que se estableció en el SRI carece de objetivos donde se establezcan las actividades que puede desempeñar los colaboradores, de la misma forma no cuenta con una misión y visión dentro de la comercializadora que son considerados importantes dentro de la administración.

El problema se torna importante cuando, los clientes se ven perjudicadas por diversos factores a causa de la desorganización administrativa tales como, retraso de los pedidos provocando la espera dispensable de los clientes, ya que son el motor de la comercializadora y para cualquier empresa con fines de lucro. La gestión administrativa abarca las áreas de la empresa

creando así la estructura organizacional, en la entidad se encuentran funciones de marketing, financiero, contaduría, comerciales; pero no cuenta con departamentos definidos en un organigrama empresarial de esta manera se daña la cadena de mando en relación con cada colaborador de la organización además el orden de jerarquía ni tiene vital importancia dentro de la empresa, así mismo se entorpece la comunicación con el almacén, los clientes e incluso con el gerente que es el mando superior y delega las tareas del día. La ausencia de procesos completos y controlados además de una adecuada dirección inicia otro tipo de problemas en las demás áreas de la empresa empezando como por ejemplo: en el ambiente laboral entre los empleados, los consumidores y proveedores.

Otro aspecto importante para tomar en cuenta y que es parte del problema es la ausencia de un análisis interno y externo de la empresa, esta falencia obstaculiza la toma de nuevas estrategias para el avance y mejoramiento continuo en la rentabilidad al mismo tiempo la imagen de la empresa, en este contexto la sostenibilidad en el tiempo tiene impactos negativos en los propósitos que se ha establecido a corto, mediano y largo plazo tienen nulas posibilidades de alcanzarse.

Dentro de la ciudad de Babahoyo existen empresas con las mismas operaciones comerciales, de mayor valor en ventas y con organización administrativa eficiente. Cuando una organización no cuenta con el control de sus recursos no puede ser competente en el mercado de la misma industria, la comercializadora “JENEDYD GIRALDO” puede considerarse competencia directa de otras distribuidoras de agro servicio; capaz de liderar el mercado pero mientras tenga este tipo de problemas administrativos en todas sus áreas no tendrá la capacidad de proyectarse hacia nuevos mercados.

Justificación

La gestión administrativa de una empresa es esencial para el correcto funcionamiento, tanto interno y externo de la misma para así poder organizar las funciones de la empresa, además ayuda a alcanzar los objetivos establecidos en la organización, al tener en cuenta aspectos problemáticos se pueden generar soluciones abordando desde distintos puntos de vista de esta manera se aprovechan oportunidades que se presenta con el avance del tiempo o puede prevenir a la empresa de posibles riesgos. La jerarquía en la empresa es importante para que lo colaboradores de esta manera conocen sus funciones y existe comunicación tanto horizontal como vertical provocando una sinergia en todas sus actividades.

El presente trabajo tiene la finalidad de demostrar el problema de la ausencia de procesos administrativos en una empresa que está emergiendo en su industria. La distribuidora de fertilizantes “JENEDID GIRALDO” en los últimos 3 años ha incrementado sus ventas por lo que aumentado el número de colaboradores en la entidad, la cual tiene la necesidad de optimizar sus recursos tanto materiales como humanos que afecta el correcto funcionamiento de la planificación, organización, dirección y control. Se pretende, a través del estudio de caso presentado, analizar la situación de la empresa en las áreas internas y externas para conocer de qué manera se ha estado llevando la empresa sin un proceso administrativo que ayudaran para la creación de una planeación estratégica.

Objetivos

Objetivo General

Analizar la gestión administrativa en la comercializadora de fertilizantes “JENEDID GIRALDO” de la ciudad de Babahoyo

Objetivos Específicos

- Definir una base teórica sobre la gestión administrativa en las empresas.
- Determinar las causas y consecuencias de la ausencia de organización administrativas en la comercializadora de fertilizantes.
- Interpretar los resultados obtenidos mediante la aplicación de los instrumentos de recolección de información

Línea de Investigación

El estudio de caso titulado “Gestión administrativa aplicada en la comercializadores de fertilizantes JENEDYD GIRALDO de la ciudad de Babahoyo, en el periodo 2023” se enfoca en analizar la ausencia de los procesos administrativo, dentro de una empresa emergente, también resalta la importancia de la comunicación y de la estructura organizacional entre los colaboradores de la comercializadora. Este trabajo tiene relación con la línea de investigación: Gestión Financiera, administrativa, tributaria, auditoría y control a su vez la sublínea es: Empresas e instituciones públicas y privadas estas dos categorías de investigación están avaladas por la Universidad Técnica de Babahoyo para la facultad de administración, finanzas e informática.

La línea de investigación principal tiene una estrecha relación con el tema del proyecto, debido a que es una comercializadora que contantemente se mueve entre sus instalaciones recursos humanos y materiales donde son administrados a grosso modo, lo que significa que no entra en detalles en la gestión de administrativa de esta forma estudia el comportamiento de la empresa frente a la desorganización y ausencia de un proceso adecuado como también profesional, así mismo la sublínea de investigación pone en tela de conocimiento, la aplicación en el presente caso de estudio, porque es una empresa pequeña privada que ha evolucionado en el tiempo de ser un emprendimiento con grandes expectativas a ser una empresa que logra avanzar día con día.

El presente trabajo se relaciona con la aplicación de Procesos Administrativos o Comerciales en el Sector Público y Privado bajo supervisión Docente, dado que se observó el desenvolvimiento entre colaboradores para completar la orden del día dentro de los departamentos administrativos aplicado en el ámbito profesional y efectuar la búsqueda de problemas en tiempo.

En vínculo con la sociedad, tiene similitud en Incubadoras de MIPYMES que fomente el bienestar social y económico de la zona sur de la provincia de los ríos (cantones Babahoyo, Baba,

Montalvo, Pueblo viejo Y Urdaneta). La relación que tiene el caso de estudio es la información que se maneja en los procesos como también a quien está dirigida, en este caso es a pequeñas y medianas empresas con el fin de mejorar la realidad del emprendimiento o la organización en cuanto a procesos administrativos y financieros, estrategias de marketing.

Marco Conceptual

Administración

La administración pertenece a la ciencia siendo un área de investigación que significa una persona que está bajo el control de otra, esto para manejar sus labores, dentro de la ciencia social con el famoso proceso administrativo a seguir las cuales son cuatro aspectos considerados esenciales: planificación, organización, dirección y control que tiene como objetivo principal optimizar los beneficios de una organización ya sea en el ámbito económico como social que pretende alcanzar la empresa; desde los recursos de materias primas, insumos o los recursos humanos que deben ser administrados (Managó, 2022).

La administración es la variable dependiente de la presente investigación siendo importante en la vida de las personas como también de las empresas, que es más relevante en las entidades para maximizar sus beneficios y encaminarla hacia el éxito enfrentado adversidades que se presentan con el transcurrir del tiempo.

Rámirez et al. (2022) concluyeron que el concepto de administración, quiere decir la acción de administrar, regentar o guiar diferentes entidades tales como privadas un ejemplo de ello son las empresas con fines de lucro y áreas públicas como gobiernos, municipalidades; hasta grupos autónomos con el fin de perseguir el éxito anhelado establecido como objetivos y lograr aproximarse a la meta.

Entonces la administración crea un flujo de organización dentro de la empresa para generar sinergia de pasos adecuados que cada departamento debe seguir empezando desde la comunicación vertical y horizontal entre colaboradores incluso con el gerente propietario o si es una gran empresa la comunicación con los accionistas se ve reflejada en las tareas del día, que por lo general se llama manual de actividades realizados por la Junta administrativa.

Desde el punto de vista de Agüero (2021) la teoría de la administración tiene cuatro fases en donde es primordial empezar por tener en cuenta los tiempos y movimientos de las actividades que se les atribuyen a los colaboradores el segundo factor del análisis son las actitudes y aptitudes de los humanos requeridas Así mismo para las tareas diarias, con el tercer factor se encuentra la parte más importante Así mismo por la cual los empleados ejercen profesionalmente hablando de la paga, son los salarios concedidos así en función de laburo o de la producción. En conjunto de estos aspectos la empresa desarrolla estudios para el análisis interno y externo creando distintas formas de observar el panorama de situación actual de la misma forma abordando la problemática existente desde distintos puntos de vista en grupos de calidad que no son ajenos a la entidad.

Administración de Recursos Humanos

En la opinion de Castro (2021) el recurso humano es el factor más importante dentro de las empresas tanto públicas como privadas por lo que para lograr buenos resultados en el departamento de Recursos Humanos debe llevar un adecuado procedimiento desde la recolección de datos en entrevistas hasta el perfil del puesto para que el personal te va a llegar dispuesto a realizar las actividades asignada.

este proceso se debe llevar de manera oportuna y sensible para que puedan optimizar sus operaciones. No encontrar el personal adecuado, la organización se puede topar en el camino con empleados no comprometidos e involucrados con la misión y visión de la empresa, de esta manera en la descripción el reclutador debe detallar que el colaborador permita explorar y explotar al máximo sus potencial asimismo se integre en el trabajo de equipo esencial para determinar estrategias, también exista comunicación vertical dispuesto asumir órdenes de un superior como por ejemplo el gerente general.

Importancia de la Administración

Gonzalez (2022) Sugiere que en una empresa se debe aplicar la administración se usa para el manejo interno de los recursos y aplicarlas serán de beneficio en los procesos operativos como también en las ventas de la entidad de acuerdo al tamaño y nivel de organización, la administración será de carácter obligatorio para aumentar el lucro; a través de este se realiza una adecuada disposición de los aspectos tanto humanos que son los empleados y de los materiales, en las empresas grandes esta técnica es importante debido a la magnitud de recursos que maneja; de la misma forma para las empresas que son de menor tamaño se usa para enfrentar la competencia del mismo sector.

Por lo tanto la administración contribuye a las empresas ya sea grandes medianas o pequeñas inclusive las MiPymes, que son microemprendimientos, a incluir y desarrollar la mejora continua siendo capaces de ser competentes frente a los cambios de su entorno, mercado, gustos como también preferencias ya que los clientes tienen variaciones en función a las tendencias actuales, tradiciones entre otros. La administración concede a las instituciones el control preciso de cada uno de sus movimientos

Proceso Administrativo

El creador del proceso administrativo es Henry Fayol que identifico 4 elementos importantes que abarca y representan una base para la administración tanto de personas como entidades o empresas, su investigación resulta fundamental para las organizaciones que utilizan este proceso, por añadidura sirven para alcanzar objetivos establecidos previamente para llegar a una meta o hacia el éxito, con el manejo de recursos y aunar actividades. Los aspectos considerados denominado proceso administrativo son los siguientes: Planificación, organización, dirección y control que juntos crean una sinergia esencial en la empresa. (Ricalde, 2021)

Para ingresar en el tema del proceso administrativo, cada uno tiene categorías a implementar; hay que analizar los fundamentos que son pilares en esta investigación:

Planificación

El primer paso para aplicar el proceso administrativo en las instalaciones de una empresa es el inicio de la gestión administrativa, cuya tarea es crear prácticas profesionales en la institución; la planificación orienta, programa, coordina y encamina a la empresa hacia donde desea llegar en el futuro o que pretende seguir, permitiéndole diagnosticar y determinar las mejores opciones de gestión para lograr implantación sostenible y provechoso en el tiempo. Dentro de este paso existe un proceso a seguir en donde la base es realizar objetivos para guiar a la empresa así mismo desempeñar actividades, seguido a este acontecimiento se debe realizar la misión y visión que surgen de los objetivos, ayuda comprender por qué existe, quién se beneficia de sus esfuerzos y que por lo tanto le brinda una ventaja competitiva frente a la competencia de la misma industria reducir los impactos negativos a través de esta etapa e identificar aspectos importantes para impulsar las fortalezas de la organización. (Louffat, 2021)

Organización

La organización es el segundo nivel en el que se determinan y distribuyen las responsabilidades a cada persona que integra la organización, a través del plan de gestión se clasifican los cargos estructurales en la empresa del mismo modo coordina el tiempo disponible para el desarrollo de las actividades del trabajo. Cada empresa tiene un conjunto de objetivos que se realiza en el departamento de dirección gerencial para garantizar la comunicación de ahí la unidad organizacional, la rentabilidad de este paso radica en crear un marco que establece una jerarquía de roles empezando desde la autoridad siguiendo con las responsabilidades que reflejan las fortalezas internas que cada puesto que está estrechamente relacionado con la

comunicación y la toma de decisiones a través de herramientas de gestión, para llenar el puesto de trabajo para llenarlo incluso reemplazarlo es importante que el gerente propietario o el que está a cargo de seleccionar el puesto de trabajo debe especificar en la descripción de búsqueda que es sustancial el trabajo en equipo con los colaboradores para que resulte en productividad eficaz y eficiente (Cardona & González , 2021)

Organigrama Empresarial

El principal objetivo del organigrama por también llamada estructura organizacional es indicar disposición interna en la institución integrados por los empleados, las tareas en orden piramidal, el organigrama puedo utilizar distintas formas pero el orden regular es en rectángulos, lo relevante de esta herramienta es su contenido que puede contener distintos temas dependiendo de la necesidad de la empresa aplicando tormentos para que su explicación sea lo más sencillo posible implementando entre imágenes, vídeos o nombres de los profesionales que ejercerán en el departamento asignado.

Los departamentos se incluirán como requisito en la actividad comercial a la que se dedique la entidad ya sea esta pública o privada asimismo el precisa si las actividades de productos, servicios o mixta en donde se integran las dos formas económicas, entonces organigrama más común a utilizar es el jerárquico que se basan en reflejar las distintas áreas que conforman la empresa empezando desde el gerente general en donde es la punta más alta en la organización. Un personalizado los grupos de personas se encuentran en la parte superior mientras que los individuos con menos poder se ubican debajo de los mandos superiores y estas personas dependerán del primer escalón la la institución. Larrosa et al (2021)

Tipos de Organigramas

- Por su naturaleza
- Por su finalidad
- Por su ámbito
- por su contenido
- de puestos, plazas y unidades

Los diagramas de flujo organizacionales son sumamente importantes y útiles para la empresa tanto productiva, comercial, administrativa, entre otras los involucrados en su diseño así mismo en el desarrollo, deben saber que los organigramas deben ser sencillos y específicos para el observador para que pueda conocer las características generales tanto del perfil del puesto como los aspectos de los departamentos

Dentro de los tipos de organigrama existe el jerárquico en donde detalla y se divide los departamentos además donde busca indicar los nombres los puestos de los profesionales como también de los colaboradores de esta manera es más sencillo identificar su ubicación y la posición.

Comunicación interna

Según, Brandolini et al (2021) la comunicación interna se denomina como la acción de transmitir información de manera fluida entre los integrantes de una organización para producir un ambiente sano, activo y responsable, además es esencial para que todos dentro de la empresa se mantengan siempre informados con respecto a lo fundamental.

La comunicación es parte de la interacción del ser humano dado que de esta manera pueden transmitir lo que sienten y piensan, sin esta es complicado el poder convivir y compartir con otras personas, hablando del ámbito empresarial, la comunicación interna hace referencia al conjunto de actividades o funciones que existe dentro de las organizaciones, la entidad el cual está encargado o departamento, es el área de Recursos Humanos, donde ellos están encargados de implementar estrategias que permitan una mejor relación entre trabajadores y altos mandos directores de la empresa, como también recibir información proporcionada por los mismos y repartirla en cada espacio funcional.

Tipos de comunicación interna

Para (Medrano, 2023) Existen, tres tipos de comunicación interna que compete a la organización, las cuales colaboran con el transporte de datos importantes para las actividades del día, son los siguientes:

Comunicación interna descendente hace referencia a las distintas maneras como también canales de información donde se difunde, donde se integran los detalles que surgen desde la cabeza de la empresa, lo que quiere decir que nace en los directivos o gerentes aptos para la toma de decisiones y que puede contener valoraciones sobre el nuevo reglamento cambiante o también la adaptación de nuevos objetivos para alcanzar otras metas.

Comunicación ascendente o como el nombre indica, es la información que se dirige de un colaborador o un empleado, hacia áreas superiores, donde se encuentran los responsables de la organización, no obstante, estos temas tienen el objetivo de transmitir al emisor, posibles sugerencias sobre operaciones que crean falencias o procesos que pueden alterar al funcionamiento correcto de la empresa.

Comunicación horizontal o también es llamada como la comunicación lateral, en donde inicia del área de la estructura jerárquica, en otras palabras nace del nivel departamental en el que se encuentra el empleado con las mismas actividades u orden del día al que se desempeñan dentro de la organización. Dentro de las responsabilidades de comunicación que se generan, pueden ser esenciales, en los grupos de trabajos para la solucionar problemáticas planteadas por amenazas externo o ajenas a la organización, de la misma forma crea proactividad ante los elementos de colaboración y control en las departamentales

Importancia de la comunicación interna

Citando a (Capriotti, 2023) la importancia de la comunicación interna radica en la información manejada entre los integrantes consecuentes en las instalaciones, por lo tanto contribuye a promover practicas de cultura organizacional que engloba valores empresariales y pueden retomar esfuerzos planteados en la misión como también en la visión; al aplicar esta función de manera correcta se puede incentivar el desarrollo de la mejora continua, que es la innovación constante de los procesos de una empresa, por añadidura genera el cambio de información por medio de una lluvia de ideas.

Dirección

Una de las funciones más importantes del proceso administrativo, es asegurar todo lo realizado y planificado que se lleve al pie de la letra o que se lleve a cabo como este especificado a través de las competencias que son atribuidas a los cargos jerárquicos y utilizados a la hora de la toma de decisiones así mismo de proceso, lineamientos correctos porque las organizaciones tienen la necesidad de satisfacer las oportunidades adecuadamente, con la dirección ofrece el poder de guiar de la misma forma supervisar el trabajo que han realizado las personas internas que son los empleados, al gerente permite evaluar alternativas dentro de problemas identificados en anteriores

procesos en los grupos de la organización, también en las operaciones y creación de productos o servicios. (Duque, 2022)

Control

Suarez (2021) Afirma que el control es la actividad mediante la cual se garantiza que los planificados se lo ha realizado como se estableció al momento de generar las tareas enlistadas, también se idéntica como el proceso de comparación ejercida por los colaboradores y evaluar el desempeño en conjunto con los procesos establecidos con la culminación los fundamentos administrativos, la dirección ayuda a crear una cultura de prevención ante posibles riesgos que se pueden llegar a presentar en el entorno de trabajo tanto en el área operativa como en la administrativa.

El control abarca dentro de sus funciones conocer si se ha alcanzado los objetivos establecidos, por medio de la medición de diferentes variables que la empresa encuentre a medida que pase el tiempo en cuanto a sus ventas y relación con clientes o proveedores, si el proceso administrativo ha fallado puede crear estrategias que impulsen la innovación qué redirige a la empresa hacia la mejora continua y tener una ventaja competitiva.

Importancia de Aplicar el Proceso Administrativo

Vasquez et al (2021) Determinan que: adaptar el proceso administrativo en las prácticas procesos y operaciones de una organización supone un desarrollo eficiente y eficaz en conjunto tienen relación entre sí de esta manera se aprovecha al máximo las oportunidades que se presentan en el mercado, además previene de los posibles riesgos para atenuarlos y tomar las mejores medidas con respecto a las amenazas. El proceso administrativo comprende la organización estructural de las funciones de cada departamento así mismo produce un manual de actividades que son el trabajo que debe realizar las personas internas en la empresa a largo plazo se cumplen

los objetivos trazados para encaminar a la empresa hacia el éxito, la misma forma tiene la capacidad de encontrar fallas, debilidades en el transcurso de las acciones que se realizan en el día.

La planificación se puede trazar a mediano y largo plazo con el debido análisis tanto interno como externo con herramientas recurrentes como por ejemplo: la matriz FODA en donde identifica fortalezas debilidades amenazas y oportunidades cada categoría funciones específicas en la organización para la toma de decisiones a través de estrategias que ayudan a alcanzar la mejora continua.

Gestión Administrativa

Gonzalez (2021) Define que es la asignación de tareas mediante la organización en equipos de trabajo de las diferentes áreas repartidos en departamentos de una empresa cada uno de estos grupos se les consigna recursos materiales distribuidos adecuadamente y no solo los bienes tangibles muchísimo también los intangibles gracias a la nueva era del internet. Esta área del conocimiento tiene procesos sistemáticos gracias a la posición de actividades para llegar a los objetivos de la organización la optimización de los productos que se maneja para la comercialización o los insumos que se necesitan para los servicios, la principal diferencia entre proceso administrativo radica en que la gestión administrativa solo se mueve entre la alta gerencia como jefes y accionistas que dirigen la entidad.

La organización también va conforme el tiempo y al esfuerzo de los colaboradores que necesita manuales actividades para realizar sus trabajos por los cuales desempeña en beneficio personal y con la institución, además hablando de la punta más alta del organigrama el liderazgo es parte de las funciones en la administración y no es la menos importante de es la base de la gestión administrativa ya que en esta area es donde

se toman las decisiones importantes en beneficio de todos los colaboradores enfocada hacia la mejora continua, toda la carga de la responsabilidad la asume una sola persona con actitudes y aptitudes, títulos merecedores para el profesional que supere las expectativas asimismo resalta entre los demás.

Cuando les alcanza un nivel de administración que se adaptó a los objetivos, la empresa puede considerarse competente que significa decano y así la institución consigue innovar asimismo implementar la mejora continua en sus procesos.

Mejora Continua

Para García (2022) la mejora continua es el desempeño general de la organizacional en el propósito constante en las instalaciones, así mismo mejora los procesos en la búsqueda continua e interminable de formas de corregir adaptar y mejorar las operaciones al momento de la fabricación de los productos o en la implementación de los servicios del negocio, el objetivo de la cuantización continúa el proceso es decir pasos innecesarios y centrarse también es importante eliminar pérdidas de producción, retrasos que promueven una disminución en la productividad de la empresa cuando se logra erradicar el desperdicio las operaciones son asequibles la mejora en el flujo de caja y aumenta la rentabilidad. Sin embargo con la ayuda de operaciones eficaces equipos dedicados y métricas definidas con precisión es posible analizar rápidamente y actuar con eficacia en aquellos no puntos críticos que necesita mejorar en el momento exacto esto asegura la competitividad del mercado porque aquí no se adaptan las regencias perderá su lugar y el posicionamiento en los clientes.

Por lo tanto se me ocurría cualquier locura la mejora continua es un enfoque para mejorar los procesos operativos basados en la necesidad de la organización para monitorear constantemente los procesos en busca de problemas como también reducción de costos,

racionalización y otros factores que permitan optimizar cada de estos aspectos y características, también combina procedimientos lo proporciona información, mediciones de la misma forma retroalimentación continua sobre el desempeño del proceso, así mejorar a la empresa.

Según García (2022) La mejora continua que se sustenta en el ciclo deming tiene cuatro pasos que para el autor es recopilar los datos necesarios para estudiar la situación actual y ofrecer sugerencias de mejora, al ingresar a la oferta elegida; y así se puede comprobar que las ideas producidas se pueden aplicar a que produzcan resultados esperados gracias a estas ideas se pueden generar cambios necesarios para alcanzar los objetivos y llegar a la meta de la empresa.

La mejora continua de todas las actividades es el resultado de un proceso que se centra en comprender, gestionar e implementar en la organización provocando que la organización sea competente en sus negocios y logre posicionarse en la mente de los usuarios frente a los productos o servicios que la competencia ofrece en el mercado.

Marco Metodología

Método de Investigación

El enfoque del presente caso de estudio está centrado, en la Gestión administrativa aplicada a la comercializadora de fertilizantes “JENEDYD GIRALDO” de la ciudad de Babahoyo, en el periodo 2023. La cual utiliza el método de descriptivo al momento de levantar, analizar y organizar la información, que es imprescindible en el proyecto.

El método de investigación descriptiva se aplicó mediante la revisión de bibliografías, artículos de revista, libros y páginas web, con el fin de indagar como sustento de una base teórica proyectada hacia los conceptos necesarios para dar cabida a la argumentación del análisis

La investigación exploratoria implementada se integró en el sondeo de la búsqueda de soluciones, abordados desde el punto de vista de las causas generadas por los problemas, de la misma forma las consecuencias.

Técnica

Con técnicas de investigación de recolección de datos se utilizó la entrevista, realizada al gerente propietarios de la empresa en donde las respuestas se validaron para realizar el respectivo análisis minucioso; la encuesta se empleó en los colaboradores, de esta manera se conoció su percepción de los procesos llevados al cabo del periodo. El instrumento validado es el banco de preguntas, para el levantamiento de información, utilizado como sustento en la investigación, cada una de las preguntas fueron realizadas minuciosamente para analizar el estado actual del área administrativa de la empresa.

Muestra

La población del presente caso de estudio es finita, ya que la técnica de investigación se aplica internamente a la comercializadora de fertilizantes “JENEDYD GIRALDO” en donde tiene, en total: 11 empleados que trabajan regularmente y el gerente dueño de la empresa por lo que se conoce la cantidad exacta de personas a las que se aplicó las encuesta y entrevista respectivamente. El propósito de aplicar los cuestionarios a las personas internas de la organización es conocer su percepción sobre los procesos que se han realizado en la empresa y conocer la opinión por separada tanto de los colaboradores, personal encuestado, como del jefe de las instalaciones, sujeto entrevistado.

Resultados

A continuación se representa los resultados obtenidos de las técnicas de investigación del presente trabajo escrito:

Tabla1

Resultados de la entrevista al propietario

Preguntas	Respuestas
1) ¿Considera usted que en la comercializadora de fertilizantes “JENEDYD GIRALDO” tiene organización en sus procesos administrativos?	Existe etapas donde los pedidos son recibidos y entregados pero, como tal, las operaciones han tenido desbalances por la poca organización, porque han aumentado las ventas y el personal.
2) ¿Usted conoce sobre el tema gestión administrativa en las empresas?	No, no conozco sobre ese tema, pero si conozco sobre la administración, que en la actualidad he tratado de implementar.
3) ¿Tiene objetivos establecidos en la organización?	No, pero creo que debe hacer una misión y visión para que los clientes nos conozcan, pero los objetivos son complicados y no sé cómo hacerlos
4) ¿Cree usted que en la comercializadora de fertilizantes “JENEDYD GIRALDO, los colaboradores conocen sus funciones?	Creo que el mayor problema de mi empresa es que el personal no conoce sus funciones, hace sus trabajos conforme surge la necesidad.

<p>5) ¿Cree usted que la desorganización afectó las ventas del periodo pasado?</p>	<p>Sí, pero no afectaron demasiado, como te dije aumentaron las ventas pero si he recibido quejas por retrasos</p>
<p>6) Considera usted que la comunicación interna de la empresa, en cuanto a transmisión de información con los empleados, es agradable?</p>	<p>Creo que la comunicación de mis empleados es buena si aceptan cualquier orden que doy.</p>
<p>7) Realiza un análisis interno y externo de las funciones en la empresa?</p>	<p>No, siempre me ocupo de cosas más importantes.</p>
<p>8) Controla usted las actividades de sus empleados en el transcurso del día</p>	<p>No, no a todos. De vez en cuando superviso su trabajo</p>

Tabla 2

Resultados obtenidos de la encuesta, aplicada a los colaboradores de la empresa;

pregunta 1

¿Considera usted que la comercializadora de fertilizantes “JENEDYD GIRALDO” tiene organización?		
	Frecuencia	Porcentaje
Muy en desacuerdo	2	18,2%
Algo de acuerdo	0	0%
De acuerdo	5	45,5%
Muy de acuerdo	4	36,4%
TOTAL	11	100%

Descripcion: En la siguiente incógnita, del 100% de encuestados de la muestra, ante la interrogante presentada, sobre la desorganización; el 81,9% afirmaron que efectivamente existe este desbalance en la comercializadora. El restante de colaboradores considera que perdura la organización en la empresa, por añadidura son dos los colaboradores.

Tabla 3

Resultados obtenidos de la encuesta, aplicados a los colaboradores de la empresa;

pregunta 2

¿Cree usted que la comercializadora de fertilizantes “JENEDYD GIRALDO” necesita una estructura jerárquica definida?

	Frecuencia	Porcentaje
Si	8	72,7%
No	3	27,3%
TOTAL	11	100%

Descripcion: Dada la incógnita, se presenta el 72,7% de encuestados confirma que la empresa, necesita una estructura jerárquica definida; en cuanto al 27,3% de la muestra, negó el tema expuesto en consideración.

Tabla 4

Resultados obtenidos de la encuesta, aplicada a los colaboradores de la empresa;

pregunta 3

¿Cree usted que la falta de organización afecta las ventas de la empresa?		
	Frecuencia	Porcentaje
Si	9	81,8%
No	2	18,2%
Total	11	100%

Descripcion: Se observa la precepción de los colaboradores sobre el efecto que tiene la desorganización sobre las ventas, dado que el 81,8% de encuestados opina que efectivamente tiene impactos negativos en las ventas de la empresa, por otro lado el 18,2% está en total desacuerdo.

Tabla 5

Resultados obtenidos de la encuesta, aplicados a los colaboradores de la empresa;

pregunta 4

¿Califique la comunicación interna en la empresa?		
	Frecuencia	Porcentaje
Nada agradable	7	63,3%
Poco agradable	2	18,2%
Agradable	2	18,2%
Muy agradable	0	0%
Total	11	100%

Descripción: En relación con la interrogante, comunicación interna, se presenta una escala de calificación, resultando en una desaprobación del 81,5% donde los encuestados consideran poco y nada agradable la información transmitida en la organización, no obstante, el 18,2% se opone, ya que contempla la opción de agradable.

Tabla 6

Resultados obtenidos de la encuesta, aplicada a los colaboradores de la empresa;

pregunta 5

¿Considera que la ausencia de un análisis interno y externo afecta las funciones de la empresa?		
	Frecuencia	Porcentaje
Si	10	90,9%
No	1	9,1%
Total	11	100%

Descripcion: La siguiente afirmación tiene un porcentaje del 90,9% de encuestados, donde consideran que ausencia de un análisis interno y externo es parte del problema en la comercializadora, contando con un opositor que opina lo contrario.

Tabla 7

Resultados obtenidos de la encuesta, aplicada a los colaboradores de la empresa;

pregunta 6

¿Cree usted que es necesario tener acompañamiento profesional en el área administrativa?		
	Frecuencia	Porcentaje
Si	11	100%
No	0	0%
Total	11	100%

Descripcion : De la muestra encuestada en la comercializadora de fertilizantes “JENEDYD GIRALDO” el 100% de encuestados considera adecuado tener asesoramiento profesional dentro de la empresa, con nulas oposiciones sobre la incognita presentada.

Discusión de Resultados

Los resultados fueron favorecedores para la problemática planteada anteriormente, tanto en la encuesta como en la entrevista realizada internamente de la comercializadora.

En cuanto a la entrevista aplicada al gerente propietario, representante de la comercializadora, muestra que el desconocimiento de la mayoría de los temas considerados importantes en la administración es la base del problema, así mismo proporciona información sobre la desorganización latente donde, las operaciones se las han realizado mediante la experiencia adquirida por el tiempo de comercialización, pero al momento de contratar personal, existe un desajuste en las labores de la empresa y que el gerente no fue capaz de superar; de la misma forma detalla que no tiene objetivos establecidos en la organización, sin embargo, cree importante implantar una misión y visión, de esta manera se demuestra la ausencia de la gestión administrativa, de la misma forma describe tener intenciones de implantar un organigrama empezando por el acompañamiento profesional, donde radica en la asesoría del responsable de contaduría. En la comunicación interna de la organización considera que es aceptable, por lo tanto contempla que la información transmitida es bien recibida por toda la comercializadora; además, no controla a todos sus colaboradores en sus actividades.

En conjunto, explica que las ventas se vieron afectadas por retrasos en los pedidos, por la desorganización actual por la que transcurre la empresa, donde se validado la consecuencia principal, basado en el responsable a cargo de los colaboradores y de todos los procesos.

De la misma forma, los colaboradores de la empresa tienen percepciones parecidas con el gerente propietario al momento de contestar el banco de preguntas asignado sobre la empresa.

En la tabla dos la incógnita que se presenta es la desorganización en la comercializadora de fertilizantes “JENEDYD GIRALDO”, en consecuencia se verifica la ausencia de organización. En la segunda tabla se detalla sobre la necesidad de una estructura jerárquica definida, cediendo a la afirmación de la interrogante, lo que significa que la empresa tiene la demanda de áreas funcionales. En la apreciación de los integrantes de la comercializadora, es semejante la reacción de la encuesta.

En cuanto a la consecuencia que tiene la desorganización, la tabla tres, se planteo con el fin de comprobar el efecto sobre las ventas, por lo tanto se constata, mediante las apreciaciones de los colaboradores, que el impacto es negativo. En la tabla 4 existe un contraste en cuanto a comunicación interna, con el gerente, ya que el 81,8% de encuestados determinan que la comunicación no es agradable en la empresa, siendo más del 50% de empleados que opinan sobre la problemática existente en la comercializadora, en este contexto de comprobó que la información transmitida tiene precepciones que se contraponen por lo tanto la comunicación interna tiene falencias.

Dentro de la tabla 5 se consideró, sobre la importancia de un análisis interno y externo en la empresa, por lo cual se contempló el conocimiento del personal, así mismo, se observo que el proceso administrativo tiene etapas inexistentes. Continuando, en la tabla 6 se examinó, como base de los resultados en el levantamiento de información; que los colaboradores tienen por requisito, el asesoramiento dentro de las funciones de la comercializadora.

Conclusión

En el periodo 2023, la comercializadora falló en el rendimiento administrativo tanto de sus procesos como de sus operaciones, afectando las ventas provocadas por retrasos en los pedidos, resultado la desorganización, el presente trabajo concluye:

1. Existe un desbalance en la empresa por carencia de conocimiento de los temas relacionados con la gestión administrativa, conlleva a que la empresa no avance por la ausencia o nula capacitación del gerente general.
2. La omisión de una estructura jerárquica afecta la comunicación interna, que impacta sobre la necesidad del aumento de áreas específicas que sean parte de las instalaciones.
3. La desorganización se centra en el aumento de empleados contratados en el periodo 2023, donde la escasez de control y acompañamiento profesional afecta, tanto interna como externamente, de la empresa.
4. La planificación está incompleta, por la ausencia de objetivos: general y específicos que se establecen para alcanzar una meta; de la misma forma, carece de misión y visión; análisis interno como externo, para la elaboración de una matriz FODA.
5. En la empresa existe desacuerdo en las opiniones sobre la comunicación interna, por lo tanto, hay percepciones diferentes, la etapa de la organización se ve afectada por la discrepancia del gerente, por añadidura hay interferencia en la información relativa a productividad.

Recomendaciones

Por medio de los resultados arrojados en el presente caso de estudio, se recomienda a la comercializadora de fertilizantes “JENEDYD GIRALDO” tome en consideración lo siguiente:

1. Capacitar tanto al gerente general dueño de la empresa, como a los colaboradores, a través de cursos con profesionales al mando, para crear la mejora continua en los procesos de la comercializadora.
2. Contratar personal capacitado en el área de recursos humanos, donde se cree una descripción de actividades y cada colaborador conozca sus funciones en cada proceso existente en la organización.
3. Implementar la herramienta de gestión, organigrama, sobre el área, que satisfagan las necesidades de la empresa, a través de la asistencia de un especialista en el tema administrativo.
4. Trazar objetivos para encaminar a la empresa hacia una sola dirección, por otro lado, definir misión y visión para que la audiencia conozca la razón en el mercado.
5. Establecer una correcta descripción de actividades, en relación con la necesidad de la empresa, además fomentar la comunicación descendente para garantizar que los datos transmitidos sean aplicados por los integrantes de la comercializadora.

Referencias

- Vasquez Ponce, G. O., Parrales Pilozo, D. H., & Morales Chávez, V. E. (2021). PROCESO ADMINISTRATIVO: FACTOR DETERMINANTE EN. *PUBLICANDO*, 264.
- Abadal, E. (2021). Cantidad, calidad y sostenibilidad económica. *HIPERTEXT*.
- Agüero, J. (2021). TEORÍA DE LA ADMINISTRACIÓN: UN CAMPO FRAGMENTADO Y MULTIFACÉTICO. *UNAM*.
- Bastida, E. L. (2021). *Universidad CIENFUEGOS*, 252. Obtenido de <http://scielo.sld.cu/pdf/rus/v13n3/2218-3620-rus-13-03-435.pdf#page=252>
- Brandolini, A., González Frígoli, M., & Hopkins, N. (2021). *Comunicación Interna* . Buenos Aires : DIRCOM.
- Capriotti, P. (2023). LA COMUNICACIÓN INTERNA. *C&D*.
- Cardona , D., & González , O. (2021). EL PROCESO ADMINISTRATIVO: UNA APROXIMACIÓN CONCEPTUAL. *Cultural Unilibre*, 62. Obtenido de https://revistas.unilibre.edu.co/index.php/revista_cultural/article/view/3979/3348
- Castro, K. (2021). Gestión del talento humano en el desempeño laboral, Proyecto Especial. *Ciencialatina*.
- Chacón Garma, E. A., Santos Valencia, R. A., & Morales González, M. A. (2023). ¿SOSTENIBLE O SUSTENTABLE? DE LA MODA A LA CONVENIENCIA. *UNAM*.
- Duque, O. (2022). *PROCESOS*. Bogotá: ILUMNO.
- Gallopín, G. (2022). *Sostenibilidad y desarrollo Sostenible: un enfoque sistémico*. Santiago de Chile: CEPRL.

García, J. (2022). LA MEJORA CONTINUA COMO INNOVACION CONTINUA .
Universidad de Valencia.

García, M. (2022). MEJORA CONTINUA DE LA. *Industria Data*, 91.

Gonzalez, A. (15 de 02 de 2022). *ADMINISTRACION*. Obtenido de

https://d1wqtxts1xzle7.cloudfront.net/60007802/Administracion_de_la_produccion20190714-130518-1ov0nuj-libre.pdf?1563148051=&response-content-disposition=inline%3B+filename%3DA_ADMINISTRACION.pdf&Expires=1708126321&Signature=DYGLXSpGGqay9B6ELwuO36LpnF1EQHT

Gonzalez, S. (2021). Modelo de gestión administrativa para el desarrollo empresarial del Hotel Barros en la ciudad de Quevedo. *Revista Universidad y Sociedad*.

Larrosa Moran, J. J., Cruz Peredo, G. G., & Sayay Guerrero, S. (2021). LAS TENDENCIAS DE LA ORGANIZACIÓN EMPRESARIAL. *Instituto Tecnológico de Formación Profesional, Administrativa y Comercial*, 62.

Louffat, E. (2021). *Administración: fundamentos del proceso administrativo* . Buenos Aires : CENCAGE LEARNING.

Managó, M. (2022). *ELEMENTOS BASICOS DE LA ADMINISTRACION*. Colombia: UNIVERSIDAD AUTONOMA NACIONAL.

Marcel , A., Víctor , C., Ricardo, C., Ana , D., Gabriela , F., & Fernando, P. (2023).

ORDENAMIENTO AMBIENTAL. Montevideo: EDUCACION PERMANENTE.

Medrano, S. M. (2023). *La comunicación interna en las organizaciones*. Bogotá: DAPO.

Micheline, C., & Lorella , C. (2022). Saberes para la sustentabilidad. *Icararia* .

Moreno, U. N. (15 de 07 de 2021). *Ciencia y Técnica Administrativa*. Obtenido de <http://www.cyta.com.ar/ta/article.php?id=190302>

Rámirez Cardona, C., Rámirez Salazar, M., & Rámirez Salazar , C. (2022). *FUNDAMENTOS DE ADMINISTRACIÓN*. Bogotá: ECOE.

Ricalde, M. B. (2021). *Proceso Administrativo* . Loma Tlanepantla: UNID.

Suarez, S. J. (2021). *PROCESO ADMINISTRATIVO*. Bogotá: Universidad Pedagógica y Tecnológica de Colombia.

Zambrano, J. (2022). Sustentabilidad empresarial y aprendizaje transformativo: orientaciones para la administración por valores*. *Dimens*.

Anexos

Anexo 1 Ruc de la empresa

[Home](#) > [RUC](#) > [Consulta](#)

Consulta de RUC

RUC
0956471825001

Razón social
GIRALDO QUINTERO JHON DE JESUS

Estado contribuyente en el RUC
ACTIVO

Actividad económica principal
VENTA AL POR MAYOR DE SUSTANCIAS
ADHESIVAS.

Contribuyente fantasma **NO** Contribuyente con transacciones inexistentes **NO**

Tipo contribuyente PERSONA NATURAL	Régimen GENERAL	Categoría	
Obligado a llevar contabilidad NO	Agente de retención NO	Contribuyente especial NO	
Fecha inicio actividades 2017-05-08	Fecha actualización 2023-04-26	Fecha cese actividades 2021-07-12	Fecha reinicio actividades 2023-04-26

Ocultar establecimientos

Establecimiento matriz:

Lista de establecimientos - 1 registro

No. establecimiento	Nombre comercial	Ubicación de establecimiento	Estado del establecimiento
001	COMERCIALIZADORA JENEDYD GIRALDO	LOS RIOS / BABAHOYO / CLEMENTE BAQUERIZO / NOVENA S/N Y CALLE D	ABIERTO

Anexo 2 Carta de aceptación

Comercializadora de fertilizantes "JENEDYD GIRALDO"

Babahoyo, viernes 23 de febrero del 2024

Magister

Eduardo Galeas Guijarro

DECANO DE LA FACULTAD DE ADMINISTRACIÓN FINANZAS E INFORMÁTICA

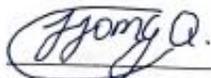
En su despacho.

Reciba un cordial saludo de quienes conformamos, comercializadora "JENEDYD GIRALDO" de la ciudad de Babahoyo del cantón Babahoyo

Por medio de la presente me dirijo a usted para comunicarle que se ha **AUTORIZADO** al estudiante **Mauro Bladimir Narváez García** de la carrera de comercio de la Facultad de Administración Finanzas e Informática de la Universidad Técnica de Babahoyo para que realice el estudio de caso con el tema: **Gestión Administrativa aplicada a la comercializadora de fertilizantes "JENEDYD GIRALDO" de la ciudad de Babahoyo, periodo 2023** el cual es requisito indispensable para poder titularse.

Sin otro particular me suscribo de usted

Atentamente



Jhon de Jesús Giraldo Quintero

0956471825

Jhongirald@hotmail.com

**COMERCIALIZADORA
"JENEDYD GIRALDO"
CEL.: 0981521205
Dir.: Novena y Calle D.**



Babahoyo, 19 de enero de 2024
D-FAFI-UTB-0028-2024

Señor,

Jhon de Jesús Giraldo Quintero.

GERENTE PROPIETARIO DE LA EMPRESA JENEDID GIRALDO.

Ciudad. -

De mis consideraciones:

Reciba un cordial saludo por parte de la Facultad de Administración, Finanzas e Informática de la Universidad Técnica de Babahoyo, donde formamos profesionales altamente capacitados en los campos de Tecnologías de la Información y de Administración, competentes, con principios y valores cuya practica contribuye al desarrollo integral de la sociedad, es por ello que buscamos prestigiosas Empresas e Instituciones Públicas y Privadas en las cuales nuestros futuros profesionales tengan la oportunidad de afianzar sus conocimientos.

El señor **MAURO BLADIMIR NARVÁEZ GARCÍA** con cédula de identidad No. **172623524-3** estudiante de la Carrera de Comercio, matriculado en el proceso de titulación en el periodo **NOVIEMBRE 2023 – ABRIL 2024**, trabajo de titulación modalidad examen de carácter complejo, previo a la obtención del grado académico profesional universitario de tercer nivel como **LICENCIADO EN COMERCIO**, solicita por intermedio del Decanato de esta Facultad el debido permiso para realizar su estudio de caso con tema tentativo: **“GESTIÓN ADMINISTRATIVA APLICADA A LA EMPRESA JENEDID GIRALDO DE LA CIUDAD DE BABAHOYO, PERIODO 2023”**.

Atentamente,


Lcdo. Eduardo Galas Guíjarro, MAE,
DECANO

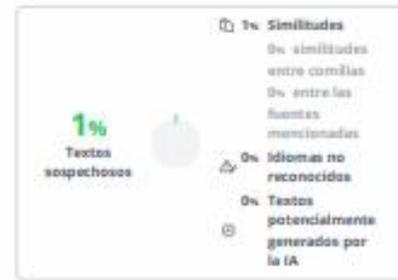


c.c: Archivo

COMERCIALIZADORA
“JENEDYO GIRALDO”
CEL.: 0981521205
Dir.: Novena y Calle D



Gestión administrativa aplicada a la comercializadora de fertilizantes "JENEDYD GIRALDO" de la ciudad de Babahoyo, periodo 2023



Nombre del documento: CASO DE ESTUDIO PARA COMPILATO.docx
ID del documento: 31105763cc0f6d00096c5497447e13f8c6b2827
Tamaño del documento original: 52,47 KB
Autor: Mauro Narváez García

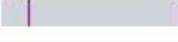
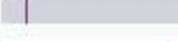
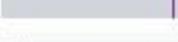
Depositante: Mauro Narváez García
Fecha de depósito: 27/2/2024
Tipo de carga: url_submission
Fecha de fin de análisis: 28/2/2024

Número de palabras: 6852
Número de caracteres: 45.215

Ubicación de las similitudes en el documento:



Fuentes con similitudes fortuitas

N°	Descripciones	Similitudes	Ubicaciones	Datos adicionales
1	 space.utb.edu.ec http://space.utb.edu.ec/bitstream/48930/14266/1/6-UTB-2NF4NG.COM-006917.pdf	< 1%		 Palabras idénticas: + 1% (22 palabras)
2	 Planteamiento hasta Recomendaciones, Carvajal Leiner.docx Planteamie... El documento proviene de mi grupo	< 1%		 Palabras idénticas: + 1% (19 palabras)
3	 revistapublicando.org Proceso administrativo: factor determinante en el desarro... https://revistapublicando.org/revista/index.php/cv/article/view/2248	< 1%		 Palabras idénticas: + 1% (14 palabras)
4	 repositorio.upse.edu.ec http://repositorio.upse.edu.ec/bitstream/48000/122564/1/PE-TAP-2015-2016.pdf	< 1%		 Palabras idénticas: + 1% (10 palabras)

Fuentes mencionadas (sin similitudes detectadas)

Estas fuentes han sido citadas en el documento sin encontrar similitudes.

-  <http://scielo.sld.cu/pdf/rvu/v13n3/2218-3620-rus-13-03-435.pdf#page=252>
-  https://revistas.unilibre.edu.co/index.php/revista_cultural/article/view/3979/3348
-  <http://www.cyta.com.ar/ta/articulo.php?id=190302>

Anexo 3 Encuesta y Entrevista

Entrevista

1) **¿Considera usted que en la comercializadora de fertilizantes “JENEDYD GIRALDO” tiene organización en sus procesos administrativos?**

.....

2) **¿Usted conoce sobre el tema gestión administrativa en las empresas?**

.....

3) **¿Tiene objetivos establecidos en la organización?**

.....

4) **¿Cree usted que en la comercializadora de fertilizantes “JENEDYD GIRALDO, los colaboradores conocen sus funciones?**

.....

5) **¿Cree usted que la desorganización afectó las ventas del periodo pasado?**

.....

6) **Considera usted que la comunicación interna de la empresa, en cuanto a transmisión de información con los empleados, es agradable?**

.....

7) **Realiza un análisis interno y externo de las funciones en la empresa?**

.....

8) **¿Controla usted las actividades de sus empleados en el transcurso del día?**

.....

Encuesta

- 1) ¿Considera usted que en la comercializadora de fertilizantes “JENEDYD GIRALDO” tiene organización?**
 - Muy en desacuerdo
 - Algo de acuerdo
 - De acuerdo
 - Muy de acuerdo

- 2) ¿Cree usted que la comercializadora de fertilizantes “JENEDYD GIRALDO necesita una estructura jerarquía definida?**
 - Si
 - No

- 3) ¿Cree usted que la falta de organización afecta las ventas de la empresa?**
 - Si
 - No

- 4) Califique la comunicación interna de la empresa.**
 - Nada agradable
 - Poco agradable
 - Agradable
 - Muy agradable

5) Considera que la falta de un análisis interno y externo afecta las funciones de la empresa?

- Si
- No

6) Cree usted que es necesario tener acompañamiento profesional en el área administrativa?

- Si
- No

Anexo de ilustraciones

Ilustración 1

Resultados de la encuesta, en grafica de pastel.

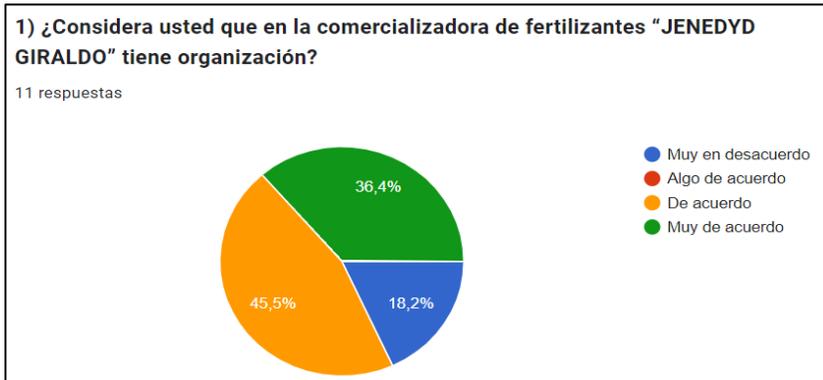


Ilustración 2

Resultados de la encuesta, en grafica de pastel.



Ilustración 3

Resultados de la encuesta, en grafica de pastel.



Ilustración 4

Resultados de la encuesta, en grafica de pastel.



Ilustración 5

Resultados de la encuesta, en grafica de pastel.

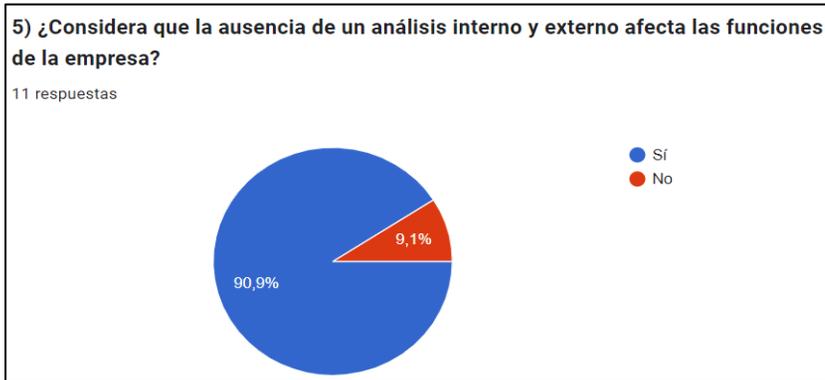


Ilustración 6

Resultados de la encuesta, en grafica de pastel.

