



UNIVERSIDAD TÉCNICA DE BABAHOYO
FACULTAD DE ADMINISTRACIÓN, FINANZAS E INFORMÁTICA.

PROCESO DE TITULACIÓN

OCTUBRE 2023 - MARZO 2024

EXAMEN COMPLEXIVO O FIN DE CARRERA

PRUEBA PRÁCTICA

PREVIO A LA OBTENCIÓN DEL TÍTULO DE:

LICENCIADO EN CONTABILIDAD Y AUDITORÍA

TEMA:

**CONTROL INTERNO DE LAS CUENTAS POR COBRAR EN LA EMPRESA
PRESSIONMAX S.A –DE LA CIUDAD DE GUAYAQUIL DEL PERIODO 2022**

EGRESADO:

CARRILLO DÍAZ ÁNGEL VICENTE

TUTOR:

CPA, WILMER OLMEDO ESPINOZA TOALOMBO

BABAHOYO – LOS RÍOS – ECUADOR

AÑO 2024

ÍNDICE

PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA.....	4
JUSTIFICACIÓN.....	7
OBJETIVOS.....	8
OBJETIVO GENERAL.....	8
OBJETIVOS ESPECÍFICOS	8
LÍNEAS DE INVESTIGACIÓN	9
MARCO CONCEPTUAL	10
Control interno de las cuentas por cobrar	10
➤ <i>Cuentas por cobrar comercial</i>	14
➤ <i>Otras cuentas por cobrar</i>	15
➤ <i>Cuentas incobrables.</i>	15
Marco integrado modelo coso – objetivos y componentes.....	16
Políticas de créditos en las cuentas por cobrar en la pressionmax s.a	20
Políticas de cobranza en las cuentas por cobrar empresa pressionmax s.a.....	21
MARCO METODOLÓGICO	23
RESULTADOS	24
CONCLUSIONES.....	30
RECOMENDACIONES	31

RESUMEN

Las organizaciones deben mantener un control interno sobre sus operaciones, ya sea control administrativo o financiero; porque este les permite prevenir fraudes y a su vez encontrar errores para de esta manera promover la eficiencia operativa.

El control interno de cuentas por cobrar es contribuir a la gestión con información oportuna y confiable en los procesos de planificación, organización e implementación dentro de la empresa para así facilitar la toma de decisiones y su control de comportamiento operativo.

En el desarrollo del estudio se utilizó una investigación basada en el campo o dentro del área financiera de la empresa llevada a cabo también a través de una entrevista dirigida al gerente; entrevista que permitió identificar brechas por la falta de un manual de requisitos internos.

Además, los requisitos internos que define las metas, misión, visión, metas, alcance, estándares y políticas que sustentan la investigación y este estudio de caso.

Palabras claves: cuentas, financiera, control, cobro.

SUMMARY

The Organizations must maintain internal control over their operations, whether administrative or financial control; because this allows them to prevent fraud and in turn find errors in order to promote operational efficiency.

Internal control of accounts receivable is to contribute to management with timely and reliable information in the planning, organization and implementation processes within the company in order to facilitate decision making and control of operational behavior.

In the development of the study, research was used based on the field or within the financial area of the company, also carried out through an interview directed at the manager; interview that allowed us to identify gaps due to the lack of an internal requirements manual.

In addition, the internal requirements that define the goals, mission, vision, goals, scope, standards and policies that support the research and this case study.

Keywords: accounts, financial, control, collection

PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA

La gestión y la dirección de las empresas en correspondencia a los rubros de las Cuentas por Cobrar, estudia dos factores relevantes de crecimiento económico, es decir, crecimiento y decrecimiento de la cuenta, en la que a base su inclinación de desarrollo corresponde a la liquidez de la empresa. Esta cuenta tiene una representación significativa en los activos de la empresa, debido a que se escenifica en las ventas de los productos o servicios que la empresa ofrece, y dependiendo de su manejo, puede singularizarse como éxito o fracaso empresarial.

Las cuentas por cobrar consisten en créditos a corto plazo, se reconocen y se registran por el importe de la factura original. Los saldos deudores se regulan mediante el cobro de deudas. Así, el otorgamiento de crédito genera gastos tales como: aumento de las sub cuentas por cobrar, pérdidas por cuentas incobrables, costos de verificación de crédito de los clientes, gastos de cobranza, influyen en los activos corrientes de la empresa y financiamiento del deudor.

Además, un problema más grande puede ser que la compañía de mantenimiento abandona los términos de crédito por insolvencia o malos pagos. La empresa podría no recibir una indemnización, lo que tendrá un impacto en el flujo de fondos de la empresa. Con esta información relevante, es vital que la empresa solo lleve a cabo cuentas por cobrar con empresas con buen historial de crédito y que puedan pagar sus cuentas a totalidad.

Las cuentas por cobrar comerciales ocurren cuando se vende un producto o servicio a un cliente. Estos son activos circulantes y se espera que se paguen en el corto plazo. Por otro lado, se clasifican en función del tiempo transcurrido desde que se emitió la factura.

Actuales. _ Se espera el pago dentro de 30 a 60 días.

Vencidas. _ Pago tardío. En circunstancias cuestionables, existe incertidumbre sobre el pago del cliente.

Cuentas Incobrables. _ Los que se consideran irreparables.

La empresa PRESSIONMAX S.A. es una empresa en Ecuador, con sede principal en Guayaquil. La empresa fue fundada en 10 de mayo de 2018, se dedica principalmente servicios de reparación y mantenimiento de maquinaria para la minería, y la extracción de petróleo y gas.

Hornos para procesos industriales, maquinaria metalúrgica, herramientas y accesorios para cortar y conformar metales, maquinaria de uso comercial, máquinas de venta automática, máquinas registradoras, equipo comercial de refrigeración y purificación de aire.

Otros tipos de maquinaria de uso especial de la división 28 (fabricación de maquinaria y equipo N.C.P.): equipo de manipulación de materiales (equipo de elevación y manipulación, carga y descarga) y otras herramientas de mano motorizadas

Equipo de medición, prueba, navegación y control: instrumentos de motores de aeronaves, equipo de medición de emisiones de vehículos automotores, instrumentos meteorológicos, equipo de ensayo e inspección de propiedades físicas, eléctricas y químicas, instrumentos de prospección, instrumentos de detección y vigilancia de radiaciones.

Otros equipos eléctricos: baterías primarias y de almacenamiento, etcétera: multímetros, electrómetros etcétera.

Actualmente emplea a 25 (2022) personas. En sus últimos aspectos financieros destacados, PRESSIONMAX S.A. reportó un aumento de ingresos netos de 70,12% en 2022. Su Activo Total registró un crecimiento de 119,58%. El margen neto de PRESSIONMAX S.A. aumentó 4,59% en 2022.

El problema que tiene la empresa PRESSIONMAX S.A., es que genera pérdidas por concepto de cuentas por cobrar, principalmente del sub rubro cuentas por cobrar con clientes o clientes empresariales, lo cual se debe a un mal control interno de las cuentas por cobrar y por falta de control comercial. A medida que aumentan los deudores, la mala gestión de este rubro puede causar más pérdidas a la empresa.

Por tanto, un control eficaz de los clientes morosos y un sistema de recuperación eficaz ayudan a la empresa a alcanzar sus objetivos financieros.

Las cuentas por cobrar son créditos a corto plazo que se examinan y reconocen por el importe de la factura original. Los saldos de las cuentas por cobrar se ajustan por cobro porque representan el activo exigible de la empresa, es decir, el derecho a recibir beneficios de los productos o servicios prestados. También son factores esenciales para mantener un flujo de caja saludable de las operaciones de la empresa con el fin de lograr sus objetivos financieros.

Por ello, tener un control efectivo de los clientes que deben y un sistema de cobranza efectivo, ayuda a la empresa a cumplir con sus objetivos financieros.

Otro problema que se puede observar en la empresa es el incumplimiento de la política crediticia, por lo que la empresa ha determinado que los clientes en base al contrato del servicio se establecen un 50% del mismo para el inicio del servicio, y al final de la prestación no se obtiene el otro 50% de la obra, no se les aplica las políticas de la empresa establecidas, siendo estas pérdidas futuras ya no pagadas.

JUSTIFICACIÓN

Las empresas que brindan bienes o servicios esenciales a los clientes deben establecer su política de gestión de cartera de crédito, que permitirá a la empresa identificar los tipos de clientes y los requisitos financieros que aplican para los préstamos. Analizar la situación actual, el monto del crédito, las cuotas correspondientes, el tipo de garantía, los plazos de pago requeridos al otorgar el crédito al usuario y medir el riesgo de disputas financieras al momento de la compra por parte del cliente.

El análisis del comportamiento de la cartera de crédito refleja las recuperaciones de corto, mediano y largo plazo, las cuales se consideran la probabilidad de pérdidas por cobrar de los créditos emitidos a clientes al final del ejercicio.

La cartera de crédito determina las garantías y su prioridad en función de su impacto en el riesgo crediticio. Las políticas de crédito se revisan cuidadosamente en el departamento financiero con el objetivo de obtener alguna garantía de que el cliente pagará la deuda asignada en el plazo especificado. Otra forma de obtener una pequeña ganancia con un préstamo emitido es aumentar la tasa de interés de la deuda.

El propósito de este caso de estudio es analizar los controles internos existentes en el área de cuentas por cobrar ya que la empresa tiene un mayor riesgo de cuentas por cobrar categorizadas de la siguiente manera: Cuentas por cobrar comerciales.

OBJETIVOS

OBJETIVO GENERAL

- Analizar el control interno de las cuentas por cobrar comerciales en la empresa PRESSIONMAX S.A en el periodo 2022.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Examinar el rubro de las cuentas por cobrar en el periodo 2022.
- Evaluar el sistema de control interno de las cuentas por cobrar.
- Enunciar las políticas de créditos y cobranzas que la empresa emplea para el cobro de las cuentas por cobrar en el periodo 2022.

LÍNEAS DE INVESTIGACIÓN

Este caso de estudio cubre la gestión financiera, administración, tributación, auditoría, control, ya que pretende centrarse en la gestión estratégica para mejorar el desempeño empresarial, pero para hacerlo, los gerentes y empleados necesitan comprender las prioridades y operaciones de la organización. además de garantizar la eficiencia, hace eficiente a la empresa, también evalúa la gestión financiera reduciendo los deudores y verifica si la gestión financiera, al determinar la política crediticia, estimula el aumento de la liquidez de la empresa.

De igual manera tiene relación con la sublínea de investigación que es Auditoría y Control, la auditoría permite a los deudores comerciales verificar su origen y la autenticidad del crédito otorgado, y almacenar las facturas y el historial de cada cliente para comprender el proceso de cobranza y analizar los resultados. En la gestión, las cuentas por cobrar son el monto total del crédito a corto plazo concedido, pero no cobrado.

Las cuentas por cobrar reflejan decisiones de otorgamiento de crédito que ayudan a aumentar las ventas y generar fondos para financiar las operaciones actuales de la empresa.

MARCO CONCEPTUAL

En los últimos años, la situación económica ha cambiado significativamente como respuesta a la falta de recursos de los directivos para dirigir la empresa. El capital de trabajo es uno de los recursos más importantes en el que deben centrarse y tratar de maximizar su uso. El capital es uno de los recursos más importantes de la empresa. Las partidas estrechamente relacionadas con los activos y pasivos corrientes son principalmente efectivas, inventarios, cuentas por pagar y por cobrar.

➤ *Crédito*

Según (Oca, 2020) afirma: “Los puntos de crédito representan cambios en el tiempo más que de oportunidad, por lo que también se consideran como un cambio de dinero del presente a dinero del futuro. Una línea de crédito es una transacción de dinero, en la que intervienen dos personajes llamados acreedor y deudor, con fines financieros y garantizando al deudor que la cantidad solicitada le será devuelta dentro del tiempo especificado en un principio más dinero extra, considerado como interés.

Control interno de las cuentas por cobrar

Los controles en las cuentas de los clientes incluyen que la empresa sea responsable de la recuperación oportuna y total de los montos adeudados por sus clientes y que las partidas se recuperen en su totalidad. Revisar los principios y procedimientos contables que rigen el sistema financiero actual. (Gonzalo, 2020).

➤ *Sistema de control interno*

El sistema de control interno es un sistema de planes, métodos, principios, normas, procedimientos y aprobaciones y procedimientos de

auditoría; Esto significa que es un sistema de gestión que incluye todos los principios, procedimientos y temas de gestión que no solo son de naturaleza financiera sino también de estructura organizacional. Por ello abarca todo el plan organizacional en diferentes situaciones, partes y dependencia de la estructura organizacional (planificación, planificación, instrucción y control) que todo lo crea y determina. (Torres, 2021).

El control interno es global e integrado, diseñado en forma específica para cada ámbito de operación que tenga la empresa o ente público. Por tanto, abarca toda la estructura organizacional, los sistemas administrativos y financieros, y todas las operaciones que ocurran en todos los niveles de la organización o ente público, independientemente de donde estas se realicen, y de quienes intervengan en los procesos y conducción de las mismas (Torres, 2021).

El control interno abarca toda la organización, es decir que nada fuera del mismo; esto quiere decir que no hay operación que no se controle o que no se informe de su funcionamiento, ni que se deje de medir sus resultados, incluyendo a las personas, quienes son las que hacen bueno o malos los procesos (Torres, 2021).

El control interno no brinda protección suficiente y razonable en caso de malas decisiones o errores y fallas, por lo que es necesario darle gran importancia a la organización del mercado – dinero, especialmente cuando estos son marketing y crédito; de este caso debe tener el correcto control de las cuentas por cobrar, para verificar constantemente la realidad de los procedimientos que se realizan durante el proceso de facturación y cobro, de los cuales dependerá la cantidad de dinero disponible para el ejercicio de sus funciones y confianza. (Torres, 2021).

Considera entre algunos riesgos a los cuales pueden enfrentarse; altos gastos de cobranza e intereses, cuentas que pasan a ser incobrables por insolvencia del deudor, el atraso o quiebra de los clientes; de igual modo, debe conocerse si los clientes están ubicados en un sólo sector económico o en varios, ya que las variaciones en las condiciones económicas del país se manifiestan más en algunos sectores que en otros (Torres, 2021).

➤ ***Controles administrativos y contables.***

Según (Brigette, 2021) afirma: “Los controles administrativos son procedimientos y métodos que se relacionan sobre todo con las operaciones de una empresa y con las directivas, políticas e informes administrativos”.

Según (Brigette, 2021) afirma: “La gestión contable incluye planes, procedimientos y registros organizativos relacionados con la protección de los activos y la confiabilidad de los registros financieros.”.

Según (Brigette, 2021) afirma: “El control interno contable consiste en los métodos, procedimientos y plan de organización que se refieren sobre todo a la protección de los activos y a asegurar que las cuentas y los informes financieros sean confiables”.

➤ ***Riesgos en el control interno***

Según (Lorena, 2020) afirma: “Riesgo, es la probabilidad de que una situación a la que nos hemos expuesto tenga un resultado indeseable, sin embargo, se considera que el riesgo no tiene que ser un destino, sino una opción, una alternativa”.

➤ ***Origen de los riesgos.***

Pueden surgir de amenazas externas y debilidades internas, algunas cuantificables y otras no causadas directamente por una estructura organizacional inadecuada, competencia desleal, mala calidad del producto, fronteras exageradas por parte de los empleados, nuevos impuestos, déficits, altas tasas de interés, aumentos en los precios de los proveedores, debido a factores externos. y no se incluyen las ineficiencias internas o el autocontrol (Lorena, 2020).

➤ ***Concepto de cuentas por cobrar***

Las cuentas por cobrar son una suma de dinero que determinados clientes tienen que liquidar con sus proveedores, tras la recepción de determinados bienes o servicios. Los pagos pueden recibirse a corto, mediano o largo plazo y se reflejan en cualquier transacción diaria. Cuando un cliente compra un producto y, al mismo tiempo, el proveedor emite una factura para el cliente, se crea una cuenta por cobrar, es decir, una deuda. (Bonilla, 2021).

Estos pagos representan el crédito que la empresa brinda a sus clientes, contribuyendo así a la financiación de sus actividades económicas. De esta forma, la cuenta de cliente representa, para la empresa que otorga el crédito, dinero que está esperando ser cobrado por la venta de productos y/o servicios. (Sanjuán, 2020).

El marketing de crédito aumenta las cuentas por cobrar e implica un flujo de caja donde el pago está garantizado dentro de un cierto número de días. Estas condiciones pueden variar según el tipo de negocio, el sector de servicios y si el negocio vende a otras empresas o hace negocios. (Castro, 2021).

Las cuentas por cobrar son importantes porque representan los activos de una empresa, su capacidad para obtener ganancias por un producto o servicio determinado. También son importantes para mantener un sistema financiero sólido para las operaciones de la empresa. Por lo general, en la empresa la inversión en la cuenta del cliente representa una inversión muy importante ya que representan los equipos que se deben convertir en líquido para completar el proceso financiero en poco tiempo. (Castro, 2021).

Clasificación de los rubros cuentas por cobrar de la pressionmax s.a

➤ Cuentas por cobrar comercial

Según (Hidalgo, 2021) afirma: “Su primera aprobación debe hacerse en el momento de su emisión, es decir cuando serán reconocidos como dinero. Estos beneficios deberán valorarse a su valor razonable, correspondiente al valor nominal del contrato o documento que los acredite.”.

Según (Hidalgo, 2021) afirma: Si existen descuentos, bonificaciones y devoluciones, se deben registrar en las cuentas por cobrar a medida que surjan.

➤ Débitos

1._ Para ventas a crédito en cuentas corrientes, para emisión de notas de débito por errores, gastos, intereses y

2._ Otros factores aumentan la capacidad de cobranza de la empresa.

➤ Créditos

1._ Para cobros a clientes, para notas de crédito emitidas a nuestros clientes, para errores de devolución, tarifas por documentos y

2._ La firma del justificante del cliente, por la transferencia del saldo al cliente equivocado, y la gestión del caso o deuda dudosa.

➤ ***Otras cuentas por cobrar***

Según (Hidalgo, 2021) afirma: “Su reconocimiento inicial de igual forma se debe realizar cuando estas se devengan, y también se deben evaluar a su valor nominal”.

Según (Hidalgo, 2021) afirma:

Ejemplos de delegación:

- Cuentas por cobrar a empleados y partes relacionadas: se devengan cuando se entrega el recurso, por ejemplo, un préstamo a un empleado se devenga cuando el dinero es entregado al empleado, desde ahí surge el derecho al cobro de esa cuenta.
- Impuestos por recuperar: cuando se tiene el derecho, es decir, cuando la declaración de impuestos es presentada y el impuesto a cargo y a favor es determinado y declarado ante la autoridad.
- Cualquier otra cuenta por cobrar: cuando existe el derecho de cobro de esta.

➤ ***Cuentas incobrables.***

Según (Westreicher, 2020) afirma: “En cualquier empresa, las cuentas incobrables son aquellas cuentas que son producto de transacciones de crédito y que, por considerarse incobrables, representan una pérdida para la empresa.”.

Según (Westreicher, 2020) afirma: “Las cuentas pueden volverse incobrables por varias razones, como incumplimiento del deudor, incapacidad para localizar al

deudor, fraude por parte del deudor o falta de documentación suficiente para demostrar que existe la deuda.”.

Según (Westreicher, 2020) afirma: “Cuando una deuda se considera incobrable, no se puede esperar ningún beneficio económico futuro. Ya no es útil, por lo que se dará de baja de la cuenta.”.

Según (Westreicher, 2020) afirma: “La deuda incobrable es la pérdida de activos y la disminución de ingresos, registrada como una pérdida, denominada costos administrativos: deuda incobrable.”.

Marco integrado modelo coso – objetivos y componentes

➤ *Objetivos del sistema de control interno*

Según (Moreno, 2021) afirma: “Los objetivos se pueden establecer mediante un proceso formal o informal basado en la empresa, y un análisis de las fortalezas y debilidades de la empresa, así como de las oportunidades y amenazas del entorno, definiendo suficientemente el plan.”.

Según (Moreno, 2021) afirma: “Los objetivos se complementarán, se complementarán y coincidirán con las fortalezas y expectativas de la empresa y sus sectores comerciales y servicios.”.

Según (Moreno, 2021) afirma: “Establecer objetivos es esencial para un control interno eficaz. Los objetivos proporcionan objetivos mensurables mediante los cuales la organización continúa realizando sus actividades.”.

Según (Moreno, 2021) afirma: “El Marco Integrado de Control Interno establece tres categorías de objetivos que permiten a las organizaciones centrarse en diferentes aspectos del control interno. Estas son”:

1. Objetivos operativos: Estos objetivos están vinculados al logro de la misión y visión de la empresa. Se refieren a la eficacia y eficiencia de las operaciones, incluidos sus objetivos financieros y operativos, y a la protección de sus activos frente a posibles pérdidas. (Moreno, 2021).

2. Según (Moreno, 2021) afirma: “Objetivos de información: Estos objetivos se refieren a la elaboración de informes para uso de la organización y de los accionistas, teniendo en cuenta los hechos, el tiempo y la transparencia.”.

Según (Moreno, 2021) afirma: “Estos informes se refieren a información financiera y no financiera interna y externa y cubren los aspectos de confiabilidad, oportunidad, transparencia y otras consideraciones establecidas por los órganos de gobierno, organismos reconocidos y el derecho de sociedades.”.

3. Según (Moreno, 2021) afirma: “Objetivos de cumplimiento: Están asociados al cumplimiento de las normas y reglamentos de la empresa a la que están subordinados. La empresa debe desarrollar su programa de acuerdo con las normas y reglamentos especificados.”.

➤ *Componentes del sistema de control interno*

Según (Vélez, 2021) afirma: “El sistema de control interno se divide en cinco partes relacionadas con el objeto de la empresa: el medio ambiente, el análisis de riesgos, las funciones de gestión, los sistemas de información y comunicación y el seguimiento y seguimiento.”.

Un área de control completa, un sistema de análisis de riesgos, un sistema para preparar y distribuir información oportuna y confiable a la

organización y un sistema de monitoreo efectivo, que respalde una gestión efectiva, es una poderosa herramienta de gestión. (Vélez, 2021).

1. Entorno de control

Según (Vélez, 2021) afirma: “Es un entorno donde todas las actividades organizacionales se llevan a cabo bajo la dirección de la dirección.”.

Según (Vélez, 2021) afirma: “. El entorno está influenciado por factores internos y externos, como la historia de la empresa, sus valores, el mercado y la competencia en el entorno regulatorio.”.

Según (Vélez, 2021) afirma: “Incluye reglas, procedimientos y estructuras que forman la base para el desarrollo del control interno.”.

2. Evaluación de riesgos

Según (Vélez, 2021) afirma: “Esta sección describe los riesgos potenciales para alcanzar los objetivos de la organización. Cada organización enfrenta diferentes amenazas internas y externas, las cuales deben ser analizadas.”.

Estos riesgos afectan a las empresas de diferentes maneras, especialmente en su capacidad para competir, para mantener una posición financiera sólida y una buena imagen pública. En consecuencia, se entiende por riesgo cualquier evento potencial que no permita alcanzar los objetivos de la organización. (Vélez, 2021).

3. Actividades de control

Las actividades de control se definen como aquellas acciones derivadas de políticas y procedimientos que ayudan a garantizar que las instrucciones de la dirección se realicen para minimizar los riesgos que puedan afectar los objetivos. La gestión se lleva a cabo en todos los niveles de la empresa, en los diferentes niveles

del proceso de negocio y del entorno técnico, y sirve como sistema para asegurar el cumplimiento de los objetivos. (Vélez, 2021).

4. Información y comunicación

Los empleados no sólo generarán información, sino que también la transformarán para desarrollar, gestionar y gestionar su trabajo. Por tanto, este aspecto se refiere a cómo los aspectos operativos, organizativos y financieros de la organización detectan, capturan e intercambian información. (Vélez, 2021).

La información es importante para que la empresa demuestre sus actividades de gestión interna en apoyo al logro de los objetivos. Gestionar la empresa y avanzar con los objetivos marcados demuestra que la información es importante en todos los niveles de la empresa. (Vélez, 2021).

Según (Vélez, 2021) afirma: “La comunicación es un proceso continuo y reactivo de dar, compartir y recibir información importante, relevante y positiva, tanto interna como externamente.”.

La comunicación interna es una forma de difundir información por toda la organización, hacia arriba, hacia abajo y en todos los niveles de la empresa. Esto permite a los empleados recibir información clara de la alta dirección sobre las tareas administrativas. (Vélez, 2021).

Según (Vélez, 2021) afirma: “La comunicación externa tiene dos propósitos: comunicar información importante desde el exterior al interior de la organización, y proporcionar información importante del interior al exterior, en respuesta a las necesidades y expectativas del grupo de la organización.”.

5. Supervisión del sistema de control – monitoreo

Según (Vélez, 2021) afirma: “Se debe revisar todo el sistema para incluir el concepto de progreso continuo; Del mismo modo, el sistema de control interno debe adaptarse para reaccionar rápidamente y adaptarse a los cambios de la situación.”.

Según (Vélez, 2021) afirma: “La función de seguimiento y supervisión verificará si los componentes y estándares están implementados y funcionando en la empresa.”.

Según (Vélez, 2021) afirma: “Es importante identificar, evaluar y medir el desempeño del sistema de control interno, teniendo en cuenta”:

✓ Seguimiento realizado durante el desarrollo normal del trabajo de la empresa.

✓ Revisiones varias.

✓ Modo de informe.

✓ El rol que desempeña cada miembro de la organización a nivel gerencial.

Políticas de créditos en las cuentas por cobrar en la pressionmax s.a

El otorgamiento de crédito causas de extensión de crédito: pérdidas en las cuentas por cobrar de los clientes, honorarios de investigación de crédito de los clientes, honorarios de cobro y el monto de las cuentas por cobrar comerciales. Aprender y utilizar estos factores reduce la tasa de rendimiento de la inversión de los accionistas. (Gómez, 2022).

Según (Gómez, 2022) afirma: “Para evaluar el crédito, los administradores deben considerar”.

➤ Crear un sistema de pago para los clientes y asegurarse de que los clientes estén bien informados antes de aceptar cualquier pedido.

➤ Haga una verificación de crédito antes de permitir que nuevos clientes revisen sus informes de crédito.

➤ Establezca un límite de crédito para cada cliente y controle su cuenta periódicamente para asegurarse de no excederlo.

➤ Realizar un análisis exhaustivo de la situación financiera de los usuarios antes de otorgar el crédito, verificando el historial crediticio, los ingresos y el patrimonio para determinar la capacidad de pago del cliente.

Políticas de cobranza en las cuentas por cobrar empresa pressionmax s.a

El uso de medidas resumidas, indicadores e informes ayudan a medir el desempeño y proporcionan un marco mediante el cual podemos planificar el proceso resumido y ejecutarlo a través del plan resumido. Por tanto, esto permitirá definir y organizar, medir y controlar el proceso de recaudación (Castelú, 2021).

A continuación, se muestra un resumen de las reglas que la empresa debe seguir en sus cuentas de clientes.

➤ Envíe facturas oportunas con información precisa, incluidos detalles de pago y fechas de vencimiento.

➤ Envíe recordatorios de pago antes de la fecha de vencimiento para garantizar que los clientes tengan tiempo suficiente para pagar sus facturas.

- Cree un sistema para rastrear cuentas vencidas, programe llamadas telefónicas o correos electrónicos regulares para recordar a los clientes cuándo vencen los pagos.
- Ofrezca opciones de pago alternativas, como cuotas o pagos diferidos, para ayudar a los clientes a pagar sus deudas.
- Elija un equipo de personas dedicadas a lidiar con deudas incobrables y capacítelos en el proceso de recuperación de deudas.
- Tenga una política clara de cobro de deudas, que incluya pasos como contratar una agencia de cobro o presentar una demanda.
- Mantenga registros precisos y actualizados de las deudas incobrables y de los esfuerzos de cobro de deudas.
- Contar con un plan de contingencia en caso de que una deuda incobrable afecte la salud financiera del negocio.

Informa periódicamente el estado de las cuentas por cobrar y los esfuerzos de cobro de deudas a la administración y los propietarios

MARCO METODOLÓGICO

El presente estudio se desarrolla con una investigación documental debido a que se establecen documentos de cualquier especie, tales como: Estados de Situación Financiera al 31 de diciembre de los periodos 2022, y el certificado Registro Único de Contribuyentes.

Las investigaciones de campo se basan en información como cuestionarios y observaciones. Con respecto al estado financiero del 31 de diciembre de 2022, examinar los registros de los deudores en 2022 y combinar métodos analíticos con investigación bibliográfica para caracterizar y comprender la evolución de los de datos, las relaciones de los datos, los cambios de los datos, las interacciones de los datos y señalarlos. conceptos y la importancia de cada tema en la contribución del estudio de caso.

Se desarrolló un enfoque cualitativo para ilustrar los procesos de crédito y cobranza utilizados por las empresas para cobrar cuentas mediante procedimientos metódicos utilizando, texto, gráficos e imágenes.

RESULTADOS

De la EMPRESA PRESSIONMAX S.A. Los principales resultados de la investigación de los controles internos, de las cuentas por cobrar, son los siguientes: Al observar y analizar la información financiera de las cuentas por cobrar, se cumplió con el objetivo de “**examinar el rubro de las cuentas por cobrar en el periodo 2022**” y se obtuvieron los siguientes resultados:

<u>EVOLUCIÓN CUENTA POR COBRAR COMERCIALES</u>				
AÑO 2020	AÑO 2021	DECRECIÓ	AÑO 2022	CRECIÓ
35.693,30	20.158,20	15.535,10	<u>25.608,20</u>	5.450,00
		<u>43,52%</u>		<u>27,04%</u>


<u>EVOLUCIÓN DE LA CUENTA POR COBRAR COMERCIAL</u>					
CUENTA	SUB RUBROS	AÑO 2020	AÑO 2021	CRECIMIENTO	AÑO 2022
CUENTAS POR COBRAR COMERCIAL	Cuentas Por Cobrar Clientes	15955,26	2637,9	2412,1	5050
	Cuentas Por Cobrar HIDRAUTEC	19738,04	17520,3	3037,9	20558,2
TOTAL		35.693,3	20.158,2	5.450,00	<u>25.608,2</u>

<u>PRESSIONMAX S.A</u>	
ACTIVOS	
ACTIVOS CORRIENTES	
EFFECTIVO Y EQUIVALENTES DE EFFECTIVO	9158.20

La tabla muestra la clasificación de las cuentas por cobrar de la empresa, como resultado: cuentas por cobrar comerciales tiene un total de \$25608,20 para el año 2022 y

\$35693,30 para el año 2020, de igual manera en el año 2020 al 2021 tuvo un decrecimiento del 43,52% del rubro de cuentas por cobrar comerciales, para el año 2021 establece su valor de \$20150,20 para el año 2022 ascendió en 27,04% (\$5450,00) dando un total de \$25608,20 para el año 2022. Adicional se muestra el valor de la cuenta Efectivo y Equivalentes De Efectivo, determinando la afectación de la cuenta por cobrar comerciales a los activos.

Para darle cumplimiento al segundo objetivo “**evaluar el sistema de control interno de las cuentas por cobrar**” se empleó el Modelo COSO I para la evaluación del sistema de control interno de las cuentas por cobrar mediante el cual se obtienen los siguientes resultados:

	<p><u>EVAUACIÓN DEL CONTROL INTERNO</u></p> <p><u>RUBRO: CUENTAS POR COBRAR</u></p>
--	---

		PT	SI	NO	CT
	SUMAN:	100			59
#	CUENTAS POR COBRAR	100			59
1	¿Se generan informes de crédito mensuales de las cuentas por cobrar comerciales en función de los saldos anteriores?	10	X		7
2	¿Las políticas de crédito y los manuales operativos se revisan anualmente y se actualizan en función de los cambios del mercado?	10	X		8
3	¿Existe la recalificación de los saldos en las cuentas por cobrar comerciales?	10	X		8
4	¿Existe una comisión de crédito que revise los expedientes de los afiliados que solicitan crédito?	10	X		7
5	¿La empresa conserva toda la información personal (dirección, referencias, números de teléfono, otros datos, etc.) de cada cliente a quien presta sus servicios?	10	X		7

6	¿Tiene la empresa una política para evaluar el estado del cliente antes de emitir crédito por cuentas por cobrar?	10	X		5
7	¿Tiene la empresa un plazo establecido para el pago de los créditos y se lo comunica claramente al cliente antes de aceptar el servicio?	10	X		5
8	¿Tiene la empresa procedimientos para rastrear y recuperar las cuentas por cobrar si el pago no se realiza a tiempo?	10	X		5
9	¿El departamento de crédito monitorea a los deudores todos los meses para pagar sus deudas?	10	X		7
CALIFICACIÓN TOTAL:		CT=			59
PONDERACIÓN TOTAL:		PT=			100
NIVEL DE CONFIANZA: NC= CT/PT x 100		NC=			59%
NIVEL DE RIESGO INHERENTE: RI= 100% - NC%		RI=			41%
Calificación nivel de riesgo		<u>MEDIO</u>			
ELABORADO:		Fecha:			
REVISADO:		Fecha:			

En la evaluación del control interno del rubro cuentas por cobrar, se obtiene una calificación total de 59 sobre la ponderación total de 100, resultando un nivel de confianza medio con el 59% y con un riesgo del 41 %.

Es por este motivo que se deben acoger y aplicar medidas preventivas para tener un mejor funcionamiento en los cobros de las deudas relacionadas con el rubro de cuentas por cobrar, y con este fin se estableció el último objetivo específico “**enunciar las políticas de créditos y cobranzas que la empresa emplea para el cobro de las cuentas por cobrar en el periodo 2022**”

Aplicando un enfoque cualitativo, es posible obtener procesos de crédito y cobranza de la siguiente manera:

La empresa PRESSIONMAX S.A. utiliza los siguientes principios al acreditar:

1. Establecer condiciones de pago para los clientes y asegurarse de que se comuniquen claramente a los clientes antes de que acepten un pedido.
2. Realizar una verificación de crédito para evaluar el historial crediticio de nuevos clientes antes de otorgarlos.
3. Establezca un límite de crédito para cada cliente y controle periódicamente su cuenta para asegurarse de que no se exceda el límite.
4. Antes de otorgar un préstamo, la empresa debe realizar una evaluación estricta de la solvencia financiera del usuario y verificar su historial crediticio, ingresos, activos y otros factores para determinar la solvencia del cliente.

PRESSIONMAX S.A. aplica la siguiente política en el proceso de cobranza a los deudores:

1. Envíe las facturas con prontitud con la información correcta, incluidos los detalles de pago y la fecha de vencimiento.
2. Envíe recordatorios de pago antes de la fecha de vencimiento para darles a los clientes tiempo suficiente para pagar.
3. Establecer un sistema para rastrear cuentas morosas y organizar llamadas telefónicas o correos electrónicos regulares para recordar a los clientes morosos que paguen.
4. Ofrecer opciones de pago alternativas, como cuotas o pagos aplazados, para ayudar a los clientes a pagar sus deudas.
5. Asignar un equipo dedicado a atender las deudas incobrables y capacitarlos en técnicas de cobranza.

6. Establezca una política de cobro clara, que incluya pasos como contratar una agencia de cobro de deudas o presentar un reclamo legal.
7. Mantener registros precisos y actualizados de deudas incobrables y esfuerzos de cobro.
8. Desarrollar planes de contingencia para evitar que las deudas incobrables afecten gravemente la situación financiera de la empresa.
9. Informar continuamente a la gerencia y a los accionistas sobre el estado de los deudores y los esfuerzos de cobranza.

DISCUSIÓN DE LOS RESULTADOS

Entre los hallazgos de la investigación se determinó que:

Las otras cuentas por cobrar comerciales para 2022 fueron 25608,20 lo que se consideró de mayor riesgo para la empresa y que afecta directamente a los activos de la empresa, exactamente a la cuenta Efectivo y Equivalentes De Efectivo, debido a que la rentabilidad (24851.88) de la empresa es alta, por lo que determina que la cuenta Efectivo y Equivalentes De Efectivo es afectada por las cuentas comerciales, ya que la mayoría de sus ventas están por ser cobradas y por aquello el valor de la cuenta Efectivo y Equivalentes De Efectivo es baja en relación al valor de la rentabilidad. Las cuentas por cobrar comerciales en el 2021 fueron \$20,150.20, representando un aumento en otras cuentas por cobrar comerciales de \$5,450.00 en 2022. Se deben tomar medidas estrictas para recuperar la cartera retrasada ya que es esencial para el crecimiento, desarrollo y rentabilidad de la empresa.

De la evaluación del control interno se desprende que a pesar de la existencia de la política en la organización, la empresa no cumple al 100% con la política crediticia,

ya que otorga fácilmente préstamos a los clientes, mantiene un plazo fijo para el pago de cuentas por cobrar, pero no se comunica con los clientes existiendo una mala comunicación y no se tomaron medidas para ayudar a cobrar las cuentas y cuando venció el plazo acordado, el proceso de seguimiento y cobro de los deudores falló. Es necesario implementar las políticas de proceso de crédito y cobro prescritas, ya que mejora la posición financiera de la empresa.

Al observar los resultados, queda claro que la política crediticia de la empresa no realiza una verificación de crédito adecuada antes de asignar una política crediticia a un nuevo cliente, por lo que el departamento crediticio tiene mucha flexibilidad para determinar la política crediticia y el límite de crédito. Otorgan crédito a cada cliente y no verifican su cuenta para garantizar que no se excedan los límites de crédito, lo que es contrario a nuestra política de evaluar cuidadosamente la solvencia financiera de cada cliente. Por otro lado, el proceso de cobranza en 2022 adolece de fallas al asignar equipos dedicados a lidiar con los malos deudores, el incumplimiento de las políticas de cobranza y la falta de registros claros, precisos y actualizados de las pérdidas generadas por los deudores.

CONCLUSIONES

Se concluye que tras el análisis de las cuentas por cobrar durante el periodo 2022, se identificó que las cuentas por cobrar comerciales presentan un riesgo significativo. Esta situación puede generar un aumento en el saldo de las cuentas por cobrar, impactando directamente en los activos de la cuenta Efectivo y Equivalentes De Efectivo. Este hallazgo plantea una seria preocupación respecto a la estabilidad financiera de la empresa en relación con el manejo de sus cuentas por cobrar durante el año en cuestión.

Como segunda conclusión sobre la evaluación del sistema de control interno de las cuentas por cobrar, se detectó que el comité de crédito no ejerció un monitoreo constante sobre la concesión de créditos a los clientes. Esto se debió a que la política establecida no se implementó en su totalidad debido a deficiencias en los procesos de evaluación y recuperación de créditos. Además, se observó que la base de datos de clientes no se actualizaba de manera oportuna, lo que dificultaba la localización de los deudores al momento de realizar gestiones de cobro por teléfono o visitas domiciliarias. Esta situación compromete la eficacia del control interno en el manejo de las cuentas por cobrar y requiere acciones correctivas inmediatas para fortalecer los procesos de gestión de créditos y recuperación.

Se puede concluir que una de las debilidades de la empresa es que los departamentos no siguen la política de manera consistente y honesta, mostrando flexibilidad a la hora de otorgar créditos a clientes con un historial moroso, no realizar y analizar el proceso de cobranza y adjudicación previa de cada uno.

RECOMENDACIONES

Después de revisar los hallazgos del estudio, las recomendaciones específicas son las siguientes.

Se recomienda que PRESSIONMAX S.A. establezca un departamento de cobranza de deudas que será responsable de las pérdidas y el cobro de deudas de la empresa, garantizará el pago oportuno de las tarifas y dará seguimiento a los clientes hasta que se realice el pago. Implementar este capítulo para contratar abogados para el cobro de deudas mediante procedimientos legales para clientes con mora superior a 90 días, para que no se convierta en deuda incobrable.

Se recomienda que PRESSIONMAX S.A. realice verificaciones continuas de la cartera crediticia de cada clientes, para conocer si aplica la política crediticia establecida. Actualizar la política de crédito que mantiene la empresa para analizar mejor a cada cliente que solicita una venta a crédito para verificar su solvencia e historial crediticio, facilitando el cobro de las ventas a crédito mensuales.

PRESIONMAX S.A. Se recomienda utilizar los indicadores para el otorgamiento de créditos a los clientes, con el fin de evitar ventas a crédito no pagadas, por falta de requisitos al momento de cobrar y evitar que dicho crédito se convierta en una pérdida para la empresa. Para evitar que dicho crédito se convierta en deuda incobrable, adoptar una política eficaz de crédito y cobranza es clave para mantener su negocio financieramente sólido y evitar problemas de flujo de caja a largo plazo.

REFERENCIAS

- Bonilla, J. (2 de Julio de 2021). *Qué son y cuáles son las cuentas por cobrar y las cuentas por pagar*. Obtenido de <https://blog.agendapro.com/centros-de-estetica/que-son-y-cuales-son-las-cuentas-por-cobrar-y-las-cuentas-por-pagar>
- Brigette, L. (22 de Julio de 2021). *Control interno de las cuentas por cobrar y su incidencia en la liquidez*. Obtenido de <http://repositorio.ulvr.edu.ec/handle/44000/4520>
- Castelú, S. M. (2021). *Administración Financiera de Cuentas por Cobrar*. . Obtenido de <https://www.fcca.umich.mx/descargas/apuntes/academia%20de%20finanzas/Finanzas%20II%20Mauricio%20A.%20Chagolla%20Farias/ADMINISTRACION%20FINANCIERA%20CAPITULO%204.pdf>
- Castro, J. (21 de Agosto de 2021). *Beneficios de una gestión eficiente de tus cuentas por cobrar*.
- Gómez, G. (2022). *Administración Financiera de Cuentas por Cobrar*. . Obtenido de <https://www.fcca.umich.mx/descargas/apuntes/academia%20de%20finanzas/Finanzas%20II%20Mauricio%20A.%20Chagolla%20Farias/ADMINISTRACION%20FINANCIERA%20CAPITULO%204.pdf>
- Gonzalo, P. (15 de Octubre de 2020). Obtenido de <https://repositorio.unemi.edu.ec/bitstream/123456789/3150/1/EVALUACION%20DEL%20CONTROL%20INTERNO%20A%20LAS%20CUENTAS%20POR%20COBRAR%20CLIENTES%20DE%20EMPRESAS%20COMERCIALES.pdf>
- Hidalgo, D. (19 de Noviembre de 2021). *Clase digital 3. Cuentas por cobrar, NIF C-3*. Obtenido de <https://blogs.ugto.mx/contador/clase-digital-3-cuentas-por-cobrar-nif-c-3/>
- Lorena, F. (18 de Agosto de 2020). *Control interno; Estado financiero; Liquidez; Contabilidad*. Obtenido de <http://repositorio.ulvr.edu.ec/handle/44000/4520>
- Moreno, J. (2021). *Modelo COSO*. Obtenido de <https://www.ofstlaxcala.gob.mx/doc/material/27.pdf>

- Oca, J. M. (1 de Marzo de 2020). *Crédito*. Obtenido de <https://economipedia.com/definiciones/credito.html>
- Salto, J. E. (31 de Septiembre de 2020). *PROCESOS CONTABLES DE LAS CUENTAS DE N MINA Y SU AFECTACION A LAS CUENTAS POR COBRAR EMPLEADOS*. Obtenido de <https://www.eumed.net/coursecon/ecolat/ec/2017/empresa-valero-valero.html>
- Sánchez, A. V. (2022). *Administración Financiera de Cuentas por Cobrar*. . Obtenido de http://www.scielo.org.bo/scielo.php?script=sci_arttext&pid=S2518-44312014000200002
- Sanjuán, F. J. (1 de MARZO de 2020). *Cuentas a cobrar*. Obtenido de <https://economipedia.com/definiciones/cuentas-a-cobrar.html>
- Torres, B. (12 de Junio de 2021). *Control Interno*. Obtenido de <http://repositorio.ulvr.edu.ec/handle/44000/4520>
- Vélez, C. (2021). *Los nuevos conceptos del control interno*. . Obtenido de <https://www.ofstlaxcala.gob.mx/doc/material/27.pdf>
- Westreicher, G. (1 de Abril de 2020). *CONTABILIDAD FINANCIERA II*. Obtenido de <https://economipedia.com/definiciones/cuentas-incobrables.html>

ANEXOS



Certificado
Registro Único de Contribuyentes

Razón Social
PRESSIONMAX S.A.

Número RUC
0993098450001

Representante legal
• SAMANIEGO CAJAPE DANIELA NICOLE

Estado	Régimen	
ACTIVO	RIMPE - EMPRENDEDOR	
Fecha de registro	Fecha de actualización	Inicio de actividades
11/05/2018	19/01/2024	10/05/2018
Fecha de constitución	Reinicio de actividades	Cese de actividades
10/05/2018	No registra	No registra
Jurisdicción	Obligado a llevar contabilidad	
ZONA 8 / GUAYAS / GUAYAQUIL	NO	
Tipo	Agente de retención	Contribuyente especial
SOCIEDADES	SI	NO

Domicilio tributario

Ubicación geográfica

Provincia: GUAYAS Cantón: GUAYAQUIL Parroquia: GUAYAQUIL

Dirección

Calle: MAPASINGUE OESTE COOPERATIVA QUISQUIS MZ61 SOLAR3 PB **Número:** SOLAR3 **Intersección:** MAPASINGUE OESTE COOPERATIVA QUISQUIS MZ61 SOLAR3 **Bloque:** 1 **Número de piso:** 1 **Manzana:** 1104 **Referencia:** JUNTO AL TALLER DE AARTESANO

Medios de contacto

Celular: 0996626344 **Teléfono trabajo:** 042748251 **Email:** gerencia@caficompresores.com

Actividades económicas

- C331212 - SERVICIOS DE REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE MAQUINARIA PARA LA MINERÍA, LA CONSTRUCCIÓN Y LA EXTRACCIÓN DE PETRÓLEO Y GAS A CAMBIO DE UNA RETRIBUCIÓN O POR CONTRATO.
- C33121201 - SERVICIOS DE REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE MAQUINARIA PARA LA MINERÍA Y LA EXTRACCIÓN DE PETRÓLEO Y GAS A CAMBIO DE UNA RETRIBUCIÓN O POR CONTRATO.
- C331216 - SERVICIOS DE REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE HORNOS PARA PROCESOS INDUSTRIALES, MAQUINARIA METALÚRGICA, HERRAMIENTAS Y ACCESORIOS PARA CORTAR Y CONFORMAR METALES A CAMBIO DE UNA RETRIBUCIÓN O POR CONTRATO.
- C33121601 - SERVICIOS DE REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE HORNOS PARA PROCESOS INDUSTRIALES, MAQUINARIA METALÚRGICA, HERRAMIENTAS Y ACCESORIOS PARA CORTAR Y CONFORMAR METALES A CAMBIO DE UNA RETRIBUCIÓN O POR CONTRATO.
- C331292 - SERVICIOS DE REPARACIÓN DE MAQUINARIA DE USO COMERCIAL, MÁQUINAS DE VENTA AUTOMÁTICA, MÁQUINAS REGISTRADORAS, EQUIPO COMERCIAL DE REFRIGERACIÓN Y PURIFICACIÓN DE AIRE A CAMBIO DE UNA RETRIBUCIÓN O POR CONTRATO.
- C33129201 - SERVICIOS DE REPARACIÓN DE MAQUINARIA DE USO COMERCIAL, MÁQUINAS DE VENTA AUTOMÁTICA, MÁQUINAS REGISTRADORAS, EQUIPO COMERCIAL DE REFRIGERACIÓN Y PURIFICACIÓN DE AIRE A CAMBIO DE UNA RETRIBUCIÓN O POR CONTRATO.

Razón Social
PRESSIONMAX S.A.

Número RUC
0993098450001

- C331299 - SERVICIOS DE REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE OTROS TIPOS DE MAQUINARIA DE USO ESPECIAL DE LA DIVISIÓN 28 (FABRICACIÓN DE MAQUINARIA Y EQUIPO N.C.P.): EQUIPO DE MANIPULACIÓN DE MATERIALES (EQUIPO DE ELEVACIÓN Y MANIPULACIÓN, CARGA Y DESCARGA) Y OTRAS HERRAMIENTAS DE MANO MOTORIZADAS A CAMBIO DE UNA RETRIBUCIÓN O POR CONTRATO.
- C33129901 - SERVICIOS DE REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE OTROS TIPOS DE MAQUINARIA DE USO ESPECIAL DE LA DIVISIÓN 28 (FABRICACIÓN DE MAQUINARIA Y EQUIPO N.C.P.): EQUIPO DE MANIPULACIÓN DE MATERIALES (EQUIPO DE ELEVACIÓN Y MANIPULACIÓN, CARGA Y DESCARGA) Y OTRAS HERRAMIENTAS DE MANO MOTORIZADAS A CAMBIO DE UNA RETRIBUCIÓN O POR CONTRATO.
- C331301 - SERVICIOS DE REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DEL EQUIPO DE MEDICIÓN, PRUEBA, NAVEGACIÓN Y CONTROL A CAMBIO DE UNA RETRIBUCIÓN O POR CONTRATO: INSTRUMENTOS DE MOTORES DE AERONAVES, EQUIPO DE MEDICIÓN DE EMISIONES DE VEHÍCULOS AUTOMOTORES, INSTRUMENTOS METEOROLÓGICOS, EQUIPO DE ENSAYO E INSPECCIÓN DE PROPIEDADES FÍSICAS, ELÉCTRICAS Y QUÍMICAS, INSTRUMENTOS DE PROSPECCIÓN, INSTRUMENTOS DE DETECCIÓN Y VIGILANCIA DE RADIACIONES.
- C33130101 - SERVICIOS DE REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DEL EQUIPO DE MEDICIÓN, PRUEBA, NAVEGACIÓN Y CONTROL A CAMBIO DE UNA RETRIBUCIÓN O POR CONTRATO: INSTRUMENTOS DE MOTORES DE AERONAVES, EQUIPO DE MEDICIÓN DE EMISIONES DE VEHÍCULOS AUTOMOTORES, INSTRUMENTOS METEOROLÓGICOS, EQUIPO DE ENSAYO E INSPECCIÓN DE PROPIEDADES FÍSICAS, ELÉCTRICAS Y QUÍMICAS, INSTRUMENTOS DE PROSPECCIÓN, INSTRUMENTOS DE DETECCIÓN Y VIGILANCIA DE RADIACIONES.
- C331409 - SERVICIOS DE REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE OTROS EQUIPOS ELÉCTRICOS: BATERÍAS PRIMARIAS Y DE ALMACENAMIENTO, ETCÉTERA A CAMBIO DE UNA RETRIBUCIÓN O POR CONTRATO: MULTIMETROS, ELECTRÓMETROS ETCÉTERA.
- C33140901 - SERVICIOS DE REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE OTROS EQUIPOS ELÉCTRICOS: BATERÍAS PRIMARIAS Y DE ALMACENAMIENTO, ETCÉTERA A CAMBIO DE UNA RETRIBUCIÓN O POR CONTRATO: MULTIMETROS, ELECTRÓMETROS ETCÉTERA.

Establecimientos

Abiertos

3

Cerrados

1

Obligaciones tributarias

- 2021 - DECLARACIÓN SEMESTRAL IVA
- 1031 - DECLARACIÓN DE RETENCIONES EN LA FUENTE
- 1021 - DECLARACIÓN DE IMPUESTO A LA RENTA SOCIEDADES
- ANEXO RELACIÓN DEPENDENCIA
- ANEXO TRANSACCIONAL SIMPLIFICADO
- ANEXO ACCIONISTAS, PARTICIPES, SOCIOS, MIEMBROS DEL DIRECTORIO Y ADMINISTRADORES – ANUAL
- ANEXO DE DIVIDENDOS, UTILIDADES O BENEFICIOS - ADI



Las obligaciones tributarias reflejadas en este documento están sujetas a cambios. Revise periódicamente sus obligaciones tributarias en www.sri.gob.ec.

Números del RUC anteriores

No registra

Razón Social
PRESSIONMAX S.A.

Número RUC
0993098450001



Código de verificación: RCR1705763543797933
Fecha y hora de emisión: 20 de enero de 2024 10:12
Dirección IP: 138.122.111.250

Validez del certificado: El presente certificado es válido de conformidad a lo establecido en la Resolución No. NAC-DGERCGC15-00000217, publicada en el Tercer Suplemento del Registro Oficial 462 del 19 de marzo de 2015, por lo que no requiere sello ni firma por parte de la Administración Tributaria, mismo que lo puede verificar en la página transaccional SRI en línea y/o en la aplicación SRI Móvil.



SUPERINTENDENCIA
DE COMPAÑÍAS, VALORES Y SEGUROS

RAZÓN SOCIAL	PRESIONMAX S.A.
DIRECCIÓN	URBANIZACION BRISAS DEL RIO M2# 1104 SOL Y URBANIZACION BRISAS DEL RIO M2#
EXPEDIENTE	310341
RUC	0993098450001
AÑO	2022
FORMULARIO	SCV.NIF.310341.2022.1

ESTADO DE RESULTADO INTEGRAL

CUENTA	CÓDIGO	VALOR (En USD\$)
INGRESOS DE ACTIVIDADES ORDINARIAS	401	398503.24
VENTA DE BIENES	40101	0.00
PRESTACION DE SERVICIOS	40102	0.00
INGRESOS POR ASESORIA	4010201	0.00
INGRESOS POR ESTRUCTURACIÓN DE OFERTA PÚBLICA DE VALORES	4010202	0.00
INGRESOS POR ESTRUCTURACIÓN DE NEGOCIOS FIDUCIARIOS	4010203	0.00
OTROS	4010204	0.00
CONTRATOS DE CONSTRUCCION	40103	0.00
SUBVENCIONES DEL GOBIERNO	40104	0.00
REGALIAS	40105	0.00
INTERESES	40106	0.00
INTERESES GENERADOS POR VENTAS A CREDITO	4010601	0.00
INTERESES Y RENDIMIENTOS FINANCIEROS	4010602	0.00
OTROS INTERESES GENERADOS	4010603	0.00
DIVIDENDOS	40107	0.00
GANANCIA POR MEDICION A VALOR RAZONABLE DE ACTIVOS BIOLÓGICOS	40108	0.00
INGRESOS POR COMISIONES, PRESTACIÓN DE SERVICIOS, CUSTODIA, REGISTRO, COMPENSACIÓN Y LIQUIDACIÓN	40109	0.00
COMISIONES GANADAS POR INTERMEDIACIÓN DE VALORES	4010901	0.00
POR OPERACIONES BURSATILES	401090101	0.00
POR CONTRATOS DE UNDERWRITING	401090103	0.00
POR COMISIÓN EN OPERACIONES	401090104	0.00
POR INSCRIPCIONES	401090105	0.00
POR MANTENIMIENTO DE INSCRIPCIÓN	401090106	0.00
POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE ADMINISTRACIÓN Y MANEJO	4010902	0.00
PORTAFOLIO DE TERCEROS	401090201	0.00
FONDOS ADMINISTRADOS	401090202	0.00
FONDOS COLECTIVOS	401090203	0.00
TITULARIZACIÓN	401090204	0.00
FIDEICOMISOS MERCANTILES	401090205	0.00
ENCARGOS FIDUCIARIOS	401090206	0.00
POR CALIFICACION DE RIESGO	401090207	0.00
POR REPRESENTACION DE OBLIGACIONISTAS	401090208	0.00
CUSTODIA, REGISTRO, COMPENSACIÓN Y LIQUIDACIÓN	4010903	0.00
CUSTODIA VALORES MATERIALIZADOS	401090301	0.00
CUSTODIA VALORES DESMATERIALIZADOS	401090302	0.00
COMPENSACIÓN Y LIQUIDACIÓN DE VALORES	401090303	0.00
OTROS	401090304	0.00
INGRESOS FINANCIEROS	40110	0.00
DIVIDENDOS	4011001	0.00
INTERESES FINANCIEROS	4011002	0.00
GANANCIA EN INVERSIONES EN ASOCIADAS / SUBSIDIARIAS Y OTRAS	4011003	0.00
VALUACION DE INSTRUMENTOS FINANCIEROS A VALOR RAZONABLE CON CAMBIO EN RESULTADOS	4011004	0.00
GANANCIA EN VENTA DE TITULOS VALORES	4011005	0.00
OTROS INGRESOS FINANCIEROS	4011006	0.00
(-) DESCUENTO EN VENTAS	40112	0.00
(-) DEVOLUCIONES EN VENTAS	40113	0.00
(-) BONIFICACIÓN EN PRODUCTO	40114	0.00
(-) OTRAS REBAJAS COMERCIALES	40115	0.00
UTILIDAD EN CAMBIO	40116	0.00

ESTADO DE RESULTADO INTEGRAL		
CUENTA	CÓDIGO	VALOR (En USD\$)
GANANCIA BRUTA	402	0.00
OTROS INGRESOS	403	0.00
GANANCIA EN VENTA DE PROPIEDAD, PLANTA Y EQUIPO	40301	0.00
GANANCIA EN VENTA DE ACTIVOS BIOLÓGICOS	40302	0.00
OTROS	40303	0.00
COSTO DE VENTAS Y PRODUCCIÓN	501	270270.08
MATERIALES UTILIZADOS O PRODUCTOS VENDIDOS	50101	0.00
(+) INVENTARIO INICIAL DE BIENES NO PRODUCIDOS POR LA COMPAÑIA	5010101	0.00
(+) COMPRAS NETAS LOCALES DE BIENES NO PRODUCIDOS POR LA COMPAÑIA	5010102	270270.08
(+) IMPORTACIONES DE BIENES NO PRODUCIDOS POR LA COMPAÑIA	5010103	0.00
(-) INVENTARIO FINAL DE BIENES NO PRODUCIDOS POR LA COMPAÑIA	5010104	0.00
(+) INVENTARIO INICIAL DE MATERIA PRIMA	5010105	0.00
(+) COMPRAS NETAS LOCALES DE MATERIA PRIMA	5010106	0.00
(+) IMPORTACIONES DE MATERIA PRIMA	5010107	0.00
(-) INVENTARIO FINAL DE MATERIA PRIMA	5010108	0.00
(+) INVENTARIO INICIAL DE PRODUCTOS EN PROCESO	5010109	0.00
(-) INVENTARIO FINAL DE PRODUCTOS EN PROCESO	5010110	0.00
(+) INVENTARIO INICIAL PRODUCTOS TERMINADOS	5010111	0.00
(-) INVENTARIO FINAL DE PRODUCTOS TERMINADOS	5010112	0.00
(+) MANO DE OBRA DIRECTA	50102	0.00
SUELDOS Y BENEFICIOS SOCIALES	5010201	0.00
GASTOS PLANES DE BENEFICIOS A EMPLEADOS	5010202	0.00
(+) MANO DE OBRA INDIRECTA	50103	0.00
SUELDOS Y BENEFICIOS SOCIALES	5010301	0.00
GASTO PLANES DE BENEFICIOS A EMPLEADOS	5010302	0.00
(+) OTROS COSTOS INDIRECTOS DE FABRICACION	50104	0.00
DEPRECIACIÓN PROPIEDADES, PLANTA Y EQUIPO	5010401	0.00
DETERIORO O PERDIDAS DE ACTIVOS BIOLÓGICOS	5010402	0.00
DETERIORO DE PROPIEDAD, PLANTA Y EQUIPO	5010403	0.00
EFFECTO VALOR NETO DE REALIZACION DE INVENTARIOS	5010404	0.00
GASTO POR GARANTIAS EN VENTA DE PRODUCTOS O SERVICIOS	5010405	0.00
MANTENIMIENTO Y REPARACIONES	5010406	0.00
SUMINISTROS MATERIALES Y REPUESTOS	5010407	0.00
OTROS COSTOS DE PRODUCCIÓN	5010408	0.00
COSTOS DE CONTRATOS DE CONSTRUCCIONES	50105	0.00
COSTOS DE ACUERDO A PORCENTAJES O GRADOS DE TERMINACIÓN	5010501	0.00
GASTOS	502	0.00
GASTOS DE VENTA	50201	91149.17
SUELDOS, SALARIOS Y DEMÁS REMUNERACIONES	5020101	15783.07
APORTES A LA SEGURIDAD SOCIAL (INCLUIDO FONDO DE RESERVA)	5020102	1917.64
BENEFICIOS SOCIALES E INDEMNIZACIONES	5020103	2630.46
GASTO PLANES DE BENEFICIOS A EMPLEADOS	5020104	0.00
HONORARIOS, COMISIONES Y DIETAS A PERSONAS NATURALES	5020105	0.00
REMUNERACIONES A OTROS TRABAJADORES AUTÓNOMOS	5020106	0.00
HONORARIOS A EXTRANJEROS POR SERVICIOS OCASIONALES	5020107	0.00
MANTENIMIENTO Y REPARACIONES	5020108	0.00
ARRENDAMIENTO	5020109	0.00
COMISIONES	5020110	0.00
PROMOCIÓN Y PUBLICIDAD	5020111	0.00
COMBUSTIBLES	5020112	0.00
LUBRICANTES	5020113	0.00
SEGUROS Y REASEGUROS (PRIMAS Y CESIONES)	5020114	0.00
TRANSPORTE	5020115	0.00
GASTOS DE GESTIÓN (AGASAJOS A ACCIONISTAS, TRABAJADORES Y CLIENTES)	5020116	0.00
GASTOS DE VIAJE	5020117	0.00

ESTADO DE RESULTADO INTEGRAL		
CUENTA	CODIGO	VALOR (En USDS)
AQUA, ENERGIA, LUZ, Y TELECOMUNICACIONES	5020119	0.00
NOTARIOS Y REGISTRADORES DE LA PROPIEDAD O MERCANTILES	5020119	0.00
DEPRECIACIONES	5020120	0.00
PROPIEDADES, PLANTA Y EQUIPO	502012001	0.00
PROPIEDADES DE INVERSION	502012002	0.00
ACTIVOS POR DERECHO DE USO	502012003	0.00
AMORTIZACIONES	5020121	0.00
INTANGIBLES	502012101	0.00
OTROS ACTIVOS	502012102	0.00
GASTO DETERIORO	5020122	0.00
PROPIEDADES, PLANTA Y EQUIPO	502012201	0.00
INVENTARIOS	502012202	0.00
INSTRUMENTOS FINANCIEROS	502012203	0.00
INTANGIBLES	502012204	0.00
CUENTAS POR COBRAR	502012205	0.00
OTROS ACTIVOS	502012206	0.00
DERECHOS DE USO POR ACTIVOS ARRENDADOS	502012207	0.00
GASTOS POR CANTIDADES ANORMALES DE UTILIZACION EN EL PROCESO DE PRODUCCION	5020123	0.00
MANO DE OBRA	502012301	0.00
MATERIALES	502012302	0.00
COSTOS DE PRODUCCION	502012303	0.00
GASTO POR REESTRUCTURACION	5020124	0.00
VALOR NETO DE REALIZACION DE INVENTARIOS	5020125	0.00
GASTO IMPUESTO A LA RENTA (ACTIVOS Y PASIVOS DIFERIDOS)	5020126	0.00
SUMINISTROS Y MATERIALES	5020127	0.00
OTROS GASTOS	5020128	0.00
GASTOS ADMINISTRATIVOS	5020129	79819.00
BUELDOS, SALARIOS Y DEMAS REMUNERACIONES	5020201	0.00
APORTES A LA SEGURIDAD SOCIAL (INCLUIDO FONDO DE RESERVA)	5020202	0.00
BENEFICIOS SOCIALES E INDEMNIZACIONES	5020203	0.00
GASTO PLANES DE BENEFICIOS A EMPLEADOS	5020204	0.00
HONORARIOS, COMISIONES Y DIETAS A PERSONAS NATURALES	5020205	0.00
REMUNERACIONES A OTROS TRABAJADORES AUTONOMOS	5020206	0.00
HONORARIOS A EXTRANJEROS POR SERVICIOS OCASIONALES	5020207	0.00
MANTENIMIENTO Y REPARACIONES	5020208	0.00
ARRENDAMIENTO	5020209	0.00
COMISIONES	5020210	0.00
PRODUCCION Y FIDELIDAD	5020211	0.00
COMBUSTIBLES	5020212	0.00
LUBRICANTES	5020213	0.00
SEGUROS Y REASEGUROS (PRIMA Y CESIONES)	5020214	0.00
TRANSPORTE	5020215	0.00
GASTOS DE GESTION (AGENCIAS A ACCIONISTAS, TRABAJADORES Y CLIENTES)	5020216	0.00
GASTOS DE VIAJE	5020217	0.00
AQUA, ENERGIA, LUZ, Y TELECOMUNICACIONES	5020218	0.00
NOTARIOS Y REGISTRADORES DE LA PROPIEDAD O MERCANTILES	5020219	0.00
IMPUESTOS, CONTRIBUCIONES Y OTROS	5020220	0.00
DEPRECIACIONES	5020221	0.00
PROPIEDADES, PLANTA Y EQUIPO	502022101	0.00
PROPIEDADES DE INVERSION	502022102	0.00
ACTIVOS POR DERECHO DE USO	502022103	0.00
AMORTIZACIONES	5020222	0.00
INTANGIBLES	502022201	0.00
OTROS ACTIVOS	502022202	0.00
GASTO DETERIORO	5020223	0.00

ESTADO DE RESULTADO INTEGRAL		
CUENTA	CODIGO	VALOR (En USDS)
PROPIEDADES, PLANTA Y EQUIPO	502022301	0.00
INVENTARIOS	502022302	0.00
INSTRUMENTOS FINANCIEROS	502022303	0.00
INTANGIBLES	502022304	0.00
CUENTAS POR COBRAR	502022305	0.00
OTROS ACTIVOS	502022306	0.00
DERECHOS DE USO POR ACTIVOS ARRENDADOS	502022307	0.00
GASTOS POR CANTIDADES ANORMALES DE UTILIZACION EN EL PROCESO DE PRODUCCION	5020240	0.00
MANO DE OBRA	50202401	0.00
MATERIALES	50202402	0.00
COSTOS DE PRODUCCION	50202403	0.00
GASTO POR REESTRUCTURACION	5020225	0.00
VALOR NETO DE REALIZACION DE INVENTARIOS	5020226	0.00
GASTO IMPUESTO A LA RENTA (ACTIVOS Y PASIVOS DIFERIDOS)	5020227	0.00
SUMINISTROS Y MATERIALES	5020228	0.00
OTROS GASTOS	5020229	0.00
GASTOS FINANCIEROS	50203	0.00
INTERESES	5020301	0.00
INTERESES POR PRESTAMOS	502030101	0.00
INTERESES POR ARRENDAMIENTOS	502030102	0.00
INTERESES POR VALORES EMITIDOS	502030103	0.00
OTROS INTERESES	502030104	0.00
COMISIONES	5020302	0.00
COMISIONES PAGADAS POR INTERMEDIACION DE VALORES	502030201	0.00
POR OPERACIONES BURSATILES	50203020101	0.00
POR CONTRATOS DE UNDERWRITING	50203020102	0.00
POR COMISION EN OPERACIONES	50203020104	0.00
POR INCORPORACIONES	50203020105	0.00
POR MANTENIMIENTO DE INCORPORACION	50203020106	0.00
POR PRESTACION DE SERVICIOS DE ADMINISTRACION Y MANEJO	5020303	0.00
PORTAFOLIO DE TERCEROS	502030301	0.00
FONDOS ADMINISTRADOS	502030302	0.00
FONDOS COLECTIVOS	502030303	0.00
ITILARIZACION	5020304	0.00
FIDEICOMISOS MERCANTILES	5020305	0.00
ENCARGOS FIDUCIARIOS	5020306	0.00
POR CALIFICACION DE RIESGO	5020307	0.00
POR REPRESENTACION DE OBLIGACIONES	5020308	0.00
CUSTODIA, REGISTRO, COMPENSACION Y LIQUIDACION	5020309	0.00
CUSTODIA VALORES MATERIALIZADOS	502030901	0.00
CUSTODIA VALORES DESMATERIALIZADOS	502030902	0.00
COMPENSACION Y LIQUIDACION DE VALORES	502030903	0.00
OTROS	502030904	0.00
GASTOS POR SERVICIOS DE ASESORIA Y REESTRUCTURACION	5020310	0.00
POR ASESORIA	502031001	0.00
POR REESTRUCTURACION DE OFERTA PUBLICA DE VALORES	502031002	0.00
POR REESTRUCTURACION DE NEGOCIOS FIDUCIARIOS	502031003	0.00
OTROS	502031004	0.00
GASTOS DE FINANCIAMIENTO DE ACTIVOS	5020309	0.00
DIFERENCIA EN CAMBIO	5020307	0.00
VALUACION DE INSTRUMENTOS FINANCIEROS A VALOR RAZONABLE CON CAMBIO EN RESULTADOS	5020308	0.00
PERDIDA EN VENTA DE TITULOS VALORES	5020309	0.00
PERDIDA EN VENTA DE PROPIEDAD, PLANTA Y EQUIPO	5020310	0.00
PERDIDA EN VENTA DE ACTIVOS BIOLÓGICOS	5020311	0.00
OTROS GASTOS FINANCIEROS	5020312	0.00

ESTADO DE RESULTADO INTEGRAL		
CUENTA	CÓDIGO	VALOR (En USD\$)
OTROS GASTOS	50204	0.00
PERDIDA EN INVERSIONES EN ASOCIADAS / SUBSIDIARIAS Y OTRAS	5020401	0.00
OTROS	5020402	0.00
GANANCIA (PÉRDIDA) ANTES DE 15% A TRABAJADORES E IMPUESTO A LA RENTA DE OPERACIONES CONTINUADAS	600	37483.99
15% PARTICIPACIÓN TRABAJADORES	601	5622.60
GANANCIA (PÉRDIDA) ANTES DE IMPUESTOS	602	0.00
IMPUESTO A LA RENTA CAUSADO	603	0.00
GANANCIA (PÉRDIDA) DE OPERACIONES CONTINUADAS ANTES DEL IMPUESTO DIFERIDO	604	0.00
(-) GASTO POR IMPUESTO DIFERIDO	605	0.00
(+) INGRESO POR IMPUESTO DIFERIDO	606	0.00
GANANCIA (PÉRDIDA) DE OPERACIONES CONTINUADAS	607	0.00
INGRESOS POR OPERACIONES DISCONTINUADAS	700	0.00
GASTOS POR OPERACIONES DISCONTINUADAS	701	0.00
GANANCIA (PÉRDIDA) ANTES DE 15% A TRABAJADORES E IMPUESTO A LA RENTA DE OPERACIONES DISCONTINUADAS	702	0.00
15% PARTICIPACIÓN TRABAJADORES	703	0.00
GANANCIA (PÉRDIDA) ANTES DE IMPUESTOS DE OPERACIONES DISCONTINUADAS	704	0.00
IMPUESTO A LA RENTA CAUSADO	705	0.00
GANANCIA (PÉRDIDA) DE OPERACIONES DISCONTINUADAS	706	0.00
GANANCIA (PÉRDIDA) NETA DEL PERÍODO	707	24851.88
OTRO RESULTADO INTEGRAL	800	0.00
COMPONENTES DEL OTRO RESULTADO INTEGRAL	80001	0.00
DIFERENCIA DE CAMBIO POR CONVERSIÓN	80002	0.00
VALUACIÓN DE ACTIVOS FINANCIEROS A VALOR RAZONABLE CON CAMBIO EN OTRO RESULTADO INTEGRAL	80003	0.00
GANANCIAS POR REVALUACIÓN DE PROPIEDADES, PLANTA Y EQUIPO	80004	0.00
GANANCIAS (PÉRDIDAS) ACTUARIALES POR PLANES DE BENEFICIOS DEFINIDOS	80005	0.00
REVERSION DEL DETERIORO (PÉRDIDA POR DETERIORO) DE UN ACTIVO REVALUADO	80006	0.00
PARTICIPACION DE OTRO RESULTADO INTEGRAL DE ASOCIADAS	80007	0.00
IMPUESTO SOBRE LAS GANANCIAS RELATIVO A OTRO RESULTADO INTEGRAL	80008	0.00
OTROS (DETALLAR EN NOTAS)	80009	0.00
RESULTADO INTEGRAL TOTAL DEL AÑO	801	0.00
PROPIETARIOS DE LA CONTROLADORA	80101	0.00
PARTICIPACION NO CONTROLADORA (INFORMATIVO)	80102	0.00

REPRESENTANTE(S) LEGAL(ES)

SAMANIEGO CAJAPE DANIELA NICOLE

1754585592

CONTADOR

SOTOMAYOR PADILLA PAULO CESAR

1206450932001

36574

DECLARACIÓN DE RESPONSABILIDAD

En mi calidad de Representante Legal declaro voluntariamente bajo juramento y debidamente apercibido de las penas de perjurio, que la información relativa a los estados financieros, así como los anexos remitidos a la Superintendencia de Compañías, Valores y Seguros, a través del formulario que antecede, es exacta, veraz y fiel a la consignada en los registros y libros sociales y contables de la compañía, al cierre del ejercicio fiscal.

En tal virtud, me hago civil, penal y administrativamente responsable, de cumplir con las obligaciones derivadas del cargo que ejerzo, entre ellas, la de enviar, dentro del primer cuatrimestre de cada año, la información de la que habla el artículo 20 de la Ley de Compañías, de forma íntegra.

Dicho esto, esta Superintendencia no tiene responsabilidad por la exactitud, veracidad, fidelidad ni error del contenido de la información que, por este medio, reconozco que, conforme a la ley, soy responsable de comunicar inmediatamente de las inconsistencias o errores que se hubieren identificado.

Asimismo, declaro además que conozco el contenido y alcance, entre otras, de las siguientes normas:

Ley de Compañías:

"Art. 25.- Si el Superintendente no recibiere oportunamente los documentos a que se refieren los artículos anteriores, o si aquellos no contuvieren todos los datos requeridos, impondrá al representante legal de la compañía remisa una multa de conformidad con el Art. 457 de esta Ley, salvo que antes del vencimiento del plazo se hubiere obtenido del Superintendente la prórroga respectiva, por haberse comprobado la imposibilidad de presentar oportunamente dichos documentos y datos.

La multa podrá repetirse hasta el debido cumplimiento de la obligación exigida.

El Superintendente podrá exigir, de oficio o a petición de los socios o accionistas de la compañía, la presentación de los estados financieros y de cualquier documentación contable que fuere necesaria para determinar la actual situación financiera de una compañía sujeta a su vigilancia. Estos estados financieros deberán ser entregados dentro de los quince días siguientes al mandato del Superintendente, bajo las mismas sanciones previstas en los incisos anteriores, salvo que la compañía, por razones justificadas, hubiere obtenido prórroga del plazo.

Los socios o accionistas tendrán el derecho de solicitar al organismo de control, en cualquier tiempo, el libre y oportuno acceso a la información financiera y demás documentos de la compañía. Para tales efectos, se procederá de acuerdo con el inciso anterior".



SUPERINTENDENCIA
DE COMPAÑÍAS, VALORES Y SEGUROS

RAZÓN SOCIAL	PRESIONMAX S.A.
DIRECCIÓN	URBANIZACION BRISAS DEL RIO M2# 1104 SOL Y URBANIZACION BRISAS DEL RIO M2#
EXPEDIENTE	310341
RUC	0993098450001
AÑO	2022
FORMULARIO	BCV.NIF.310341.2022.1

ESTADO DE FLUJO EFECTIVO POR EL MÉTODO DIRECTO

CUENTA	CÓDIGO	SALDOS BALANCE (En USD\$)
INCREMENTO NETO (DISMINUCIÓN) EN EL EFECTIVO Y EQUIVALENTES AL EFECTIVO, ANTES DEL EFECTO DE LOS CAMBIOS	95	-21.80
FLUJOS DE EFECTIVO PROCEDENTES DE (UTILIZADOS EN) ACTIVIDADES DE OPERACIÓN	9501	21120.00
CLASES DE COBROS POR ACTIVIDADES DE OPERACIÓN	950101	20254.05
COBROS PROCEDENTES DE LAS VENTAS DE BIENES Y PRESTACIÓN DE SERVICIOS	95010101	5450.00
COBROS PROCEDENTES DE REGALÍAS, CUOTAS, COMISIONES Y OTROS INGRESOS DE ACTIVIDADES ORDINARIAS	95010102	0.00
COBROS PROCEDENTES DE CONTRATOS MANTENIDOS CON PROPÓSITOS DE INTERMEDIACIÓN O PARA NEGOCIAR	95010103	0.00
COBROS PROCEDENTES DE PRIMAS Y PRESTACIONES, ANUALIDADES Y OTROS BENEFICIOS DE PÓLIZAS SUSCRITAS	95010104	0.00
OTROS COBROS POR ACTIVIDADES DE OPERACIÓN	95010105	25704.05
CLASES DE PAGOS POR ACTIVIDADES DE OPERACIÓN	950102	-9108.40
PAGOS A PROVEEDORES POR EL SUMINISTRO DE BIENES Y SERVICIOS	95010201	-9108.40
PAGOS PROCEDENTES DE CONTRATOS MANTENIDOS PARA INTERMEDIACIÓN O PARA NEGOCIAR	95010202	0.00
PAGOS A Y POR CUENTA DE LOS EMPLEADOS	95010203	0.00
PAGOS POR PRIMAS Y PRESTACIONES, ANUALIDADES Y OTRAS OBLIGACIONES DERIVADAS DE LAS PÓLIZAS SUSCRITAS	95010204	0.00
OTROS PAGOS POR ACTIVIDADES DE OPERACIÓN	95010205	0.00
DIVIDENDOS PAGADOS	950103	0.00
DIVIDENDOS RECIBIDOS	950104	0.00
INTERESES PAGADOS	950105	0.00
INTERESES RECIBIDOS	950106	0.00
IMPUESTOS A LAS GANANCIAS PAGADOS	950107	-10672.72
OTRAS ENTRADAS (SALIDAS) DE EFECTIVO	950108	-700.37
FLUJOS DE EFECTIVO PROCEDENTES DE (UTILIZADOS EN) ACTIVIDADES DE INVERSIÓN	9502	-38500.00
EFECTIVO PROCEDENTES DE LA VENTA DE ACCIONES EN SUBSIDIARIAS U OTROS NEGOCIOS	950201	0.00
EFECTIVO UTILIZADO PARA ADQUIRIR ACCIONES EN SUBSIDIARIAS U OTROS NEGOCIOS PARA TENER EL CONTROL	950202	0.00
EFECTIVO UTILIZADO EN LA COMPRA DE PARTICIPACIONES NO CONTROLADORAS	950203	0.00
OTROS COBROS POR LA VENTA DE ACCIONES O INSTRUMENTOS DE DEUDA DE OTRAS ENTIDADES	950204	0.00
OTROS PAGOS PARA ADQUIRIR ACCIONES O INSTRUMENTOS DE DEUDA DE OTRAS ENTIDADES	950205	0.00
OTROS COBROS POR LA VENTA DE PARTICIPACIONES EN NEGOCIOS CONJUNTOS	950206	0.00
OTROS PAGOS PARA ADQUIRIR PARTICIPACIONES EN NEGOCIOS CONJUNTOS	950207	0.00
IMPORTES PROCEDENTES POR LA VENTA DE PROPIEDADES, PLANTA Y EQUIPO	950208	0.00
ADQUISICIONES DE PROPIEDADES, PLANTA Y EQUIPO	950209	-38500.00
IMPORTES PROCEDENTES DE VENTAS DE ACTIVOS INTANGIBLES	950210	0.00
COMPRAS DE ACTIVOS INTANGIBLES	950211	0.00
IMPORTES PROCEDENTES DE OTROS ACTIVOS A LARGO PLAZO	950212	0.00
COMPRAS DE OTROS ACTIVOS A LARGO PLAZO	950213	0.00
IMPORTES PROCEDENTES DE SUBVENCIONES DEL GOBIERNO	950214	0.00
ANTICIPOS DE EFECTIVO EFECTUADOS A TERCEROS	950215	0.00
COBROS PROCEDENTES DEL REEMBOLSO DE ANTICIPOS Y PRÉSTAMOS CONCEDIDOS A TERCEROS	950216	0.00
PAGOS DERIVADOS DE CONTRATOS DE FUTURO, A TÉRMINO, DE OPCIONES Y DE PERMUTA FINANCIERA	950217	0.00
COBROS PROCEDENTES DE CONTRATOS DE FUTURO, A TÉRMINO, DE OPCIONES Y DE PERMUTA FINANCIERA	950218	0.00
DIVIDENDOS RECIBIDOS	950219	0.00
INTERESES RECIBIDOS	950220	0.00
OTRAS ENTRADAS (SALIDAS) DE EFECTIVO	950221	0.00
FLUJOS DE EFECTIVO PROCEDENTES DE (UTILIZADOS EN) ACTIVIDADES DE FINANCIACIÓN	9503	15358.20
APORTE EN EFECTIVO POR AUMENTO DE CAPITAL	950301	0.00
FINANCIAMIENTO POR EMISIÓN DE TÍTULOS VALORES	950302	0.00
PAGOS POR ADQUIRIR O RESCATAR LAS ACCIONES DE LA ENTIDAD	950303	0.00
FINANCIACIÓN POR PRÉSTAMOS A LARGO PLAZO	950304	0.00
PAGOS DE PRÉSTAMOS	950305	-15358.20
PAGOS DE PASIVOS POR ARRENDAMIENTOS FINANCIEROS	950306	0.00

ESTADO DE FLUJO EFECTIVO POR EL MÉTODO DIRECTO		
CUENTA	CÓDIGO	SALDOS BALANCE (En USD\$)
IMPORTES PROCEDENTES DE SUBVENCIONES DEL GOBIERNO	950307	0.00
DIVIDENDOS PAGADOS	950308	0.00
INTERESES RECIBIDOS	950309	0.00
OTRAS ENTRADAS (SALIDAS) DE EFECTIVO	950310	0.00
EFFECTOS DE LA VARIACION EN LA TASA DE CAMBIO SOBRE EL EFECTIVO Y EQUIVALENTES AL EFECTIVO	9504	0.00
EFFECTOS DE LA VARIACION EN LA TASA DE CAMBIO SOBRE EL EFECTIVO Y EQUIVALENTES AL EFECTIVO	950401	0.00
INCREMENTO (DISMINUCIÓN) NETO DE EFECTIVO Y EQUIVALENTES AL EFECTIVO	9505	-21.80
EFECTIVO Y EQUIVALENTES AL EFECTIVO AL PRINCIPIO DEL PERIODO	9506	9180.00
EFECTIVO Y EQUIVALENTES AL EFECTIVO AL FINAL DEL PERIODO	9507	9158.20
GANANCIA (PÉRDIDA) ANTES DE 15% A TRABAJADORES E IMPUESTO A LA RENTA	96	37483.99
AJUSTE POR PARTIDAS DISTINTAS AL EFECTIVO	97	9361.86
AJUSTES POR GASTO DE DEPRECIACIÓN Y AMORTIZACIÓN	9701	0.00
AJUSTES POR GASTOS POR DETERIORO (REVERSIONES POR DETERIORO) RECONOCIDAS EN LOS RESULTADOS DEL	9702	0.00
PÉRDIDA (GANANCIA) DE MONEDA EXTRANJERA NO REALIZADA	9703	0.00
PÉRDIDAS EN CAMBIO DE MONEDA EXTRANJERA	9704	0.00
AJUSTES POR GASTOS EN PROVISIONES	9705	0.00
AJUSTE POR PARTICIPACIONES NO CONTROLADORAS	9706	0.00
AJUSTE POR PAGOS BASADOS EN ACCIONES	9707	0.00
AJUSTES POR GANANCIAS (PÉRDIDAS) EN VALOR RAZONABLE	9708	0.00
AJUSTES POR GASTO POR IMPUESTO A LA RENTA	9709	-7965.35
AJUSTES POR GASTO POR PARTICIPACIÓN TRABAJADORES	9710	-5622.60
OTROS AJUSTES POR PARTIDAS DISTINTAS AL EFECTIVO	9711	22949.81
CAMBIOS EN ACTIVOS Y PASIVOS	98	-25725.85
(INCREMENTO) DISMINUCIÓN EN CUENTAS POR COBRAR CLIENTES	9801	-5450.00
(INCREMENTO) DISMINUCIÓN EN OTRAS CUENTAS POR COBRAR	9802	0.00
(INCREMENTO) DISMINUCIÓN EN ANTICIPOS DE PROVEEDORES	9803	0.00
(INCREMENTO) DISMINUCIÓN EN INVENTARIOS	9804	0.00
(INCREMENTO) DISMINUCIÓN EN OTROS ACTIVOS	9805	-36500.00
INCREMENTO (DISMINUCIÓN) EN CUENTAS POR PAGAR COMERCIALES	9806	15358.20
INCREMENTO (DISMINUCIÓN) EN OTRAS CUENTAS POR PAGAR	9807	-9106.40
INCREMENTO (DISMINUCIÓN) EN BENEFICIOS EMPLEADOS	9808	0.00
INCREMENTO (DISMINUCIÓN) EN ANTICIPOS DE CLIENTES	9809	0.00
INCREMENTO (DISMINUCIÓN) EN OTROS PASIVOS	9810	9972.35
FLUJOS DE EFECTIVO NETOS PROCEDENTES DE (UTILIZADOS EN) ACTIVIDADES DE OPERACIÓN	9820	21120.00

REPRESENTANTE(S) LEGAL(ES)

SAMANIEGO CAJAPE DANIELA NICOLE

1754585592

CONTADOR

SOTOMAYOR PADILLA PAULO CESAR

1206450932001

36574

DECLARACIÓN DE RESPONSABILIDAD

En mi calidad de Representante Legal declaro voluntariamente bajo juramento y debidamente apercibido de las penas de perjurio, que la información relativa a los estados financieros, así como los anexos remitidos a la Superintendencia de Compañías, Valores y Seguros, a través del formulario que antecede, es exacta, veraz y fiel a la consignada en los registros y libros sociales y contables de la compañía, al cierre del ejercicio fiscal.

En tal virtud, me hago civil, penal y administrativamente responsable, de cumplir con las obligaciones derivadas del cargo que ejerzo, entre ellas, la de enviar, dentro del primer cuatrimestre de cada año, la información de la que habla el artículo 20 de la Ley de Compañías, de forma íntegra.

Dicho esto, esta Superintendencia no tiene responsabilidad por la exactitud, veracidad, fidelidad ni error del contenido de la información que, por este medio, reconozco que, conforme a la ley, soy responsable de comunicar inmediatamente de las inconsistencias o errores que se hubieren identificado.

Asimismo, declaro además que conozco el contenido y alcance, entre otras, de las siguientes normas:

Ley de Compañías:

*Art. 25.- Si el Superintendente no recibiere oportunamente los documentos a que se refieren los artículos anteriores, o si aquellos no contuvieren todos los datos requeridos, impondrá al representante legal de la compañía remisa una multa de conformidad con el Art. 457 de esta Ley, salvo que antes del vencimiento del plazo se hubiere obtenido del Superintendente la prórroga respectiva, por haberse comprobado la imposibilidad de presentar oportunamente dichos documentos y datos.

La multa podrá repetirse hasta el debido cumplimiento de la obligación exigida.

El Superintendente podrá exigir, de oficio o a petición de los socios o accionistas de la compañía, la presentación de los estados financieros y de cualquier documentación contable que fuere necesaria para determinar la actual situación financiera de una compañía sujeta a su vigilancia. Estos estados financieros deberán ser entregados dentro de los quince días siguientes al mandato del Superintendente, bajo las mismas sanciones previstas en los incisos anteriores, salvo que la compañía, por razones justificadas, hubiere obtenido prórroga del plazo.



PRESSIONMAX S.A.

E-mail: gerencia@caficompresores.com

RUC: 0993098450001

Guayaquil, 07 de marzo del 2024

CARTA DE AUTORIZACIÓN

Yo, SAMANIEGO CAJAPE DANIELA NICOLE con C.I 1754585592, en calidad de Representante legal de la Empresa PRESSIONMAX S.A., por medio de la presente autorizo a la Sr. **CARRILLO DIAZ ANGEL VICENTE** con C.I 120777691-3, estudiante de la Universidad Técnica De Babahoyo, Facultad De Administración, Finanzas E Informática, Carrera De Contabilidad Y Auditoría, a realizar su estudio de caso, con el tema **“CONTROL INTERNO DE LAS CUENTAS POR COBRAR EN LA EMPRESA PRESSIONMAX S.A -DE LA CIUDAD DE GUAYAQUIL DEL PERIODO 2022**, el cual es un requisito previo para la obtención del título de Licenciada en Contabilidad y Auditoría.

La empresa PRESSIONMAX S.A., se compromete a entregar cualquier información que solicite la estudiante, siendo esta para fines educativos.

Atentamente,

SAMANIEGO CAJAPE DANIELA NICOLE
PRESSIONMAX S.A.



Angel Carrillo estudio de caso 4TO COMPILATIO

7%
Textos
sospechosos



- 6% Similitudes
< 1% similitudes entre comillas
0% entre las fuentes mencionadas
- 0% Idiomas no reconocidos
- 1% Textos potencialmente generados por la IA

Nombre del documento: Angel Carrillo estudio de caso 4TO
COMPILATIO.docx
ID del documento: b3485b7541338971ea8ac869c6dcb509b208e8f1
Tamaño del documento original: 72,68 kB

Depositante: ESPINOZA TOALOMBO WILMER OLMEDO
Fecha de depósito: 7/3/2024
Tipo de carga: interface
fecha de fin de análisis: 7/3/2024

Número de palabras: 6053
Número de caracteres: 39.015

Ubicación de las similitudes en el documento:



Fuentes de similitudes