



**UNIVERSIDAD TÉCNICA DE BABAHOYO**

*Facultad de Administración Finanzas e Informática*

## **ESCUELA DE SISTEMAS**

SISTEMA PARA EL CONTROL DE DOCUMENTACION EN LA PREFECTURA PROVINCIAL  
DE LOS RIOS UTILIZANDO LA PLATAFORMA DE INTERNET

**TESIS DE GRADO**

**PREVIO A LA OBTENCIÓN DE TÍTULO DE:**

**INGENIERO EN SISTEMAS**

**AUTORES:**

ALEX MESÍAS BARRAGÁN GALLEGOS

JONNY JAIRON BOHÓRQUEZ TORRES

**DIRECTOR Y LECTOR DE TESIS:**

ING. HARRY SALTOS

ING. RAÚL RAMOS

**AGOSTO 2011**

**Babahoyo – Ecuador**

## **CERTIFICACIÓN DE AUTORÍA**

La realización de la presente investigación y tesis, así como la consecución del proyecto y todos sus componentes son de exclusiva responsabilidad de los autores.

-----  
Alex Barragán Gallegos

-----  
Jonny Bohórquez Torres

## FIRMAS DE RESPONSABILIDAD

### **Decano**

Abg. Ausberto Colina Gonzalvo

---

### **Director de Escuela**

Ing. José Sandoya Villafuerte

---

### **Director de Tesis**

Ing. Harry Saltos Viteri

---

### **Lector de Tesis**

Ing. Raúl Ramos

---

## AGRADECIMIENTO

Los autores de la presente investigación de tesis expresan sus sinceros agradecimientos a las siguientes personas e instituciones:

- Agradecimiento especial a todos los catedráticos que supieron compartir sus conocimientos dentro y fuera de la Universidad, a nuestro director y lector de tesis; por todo el apoyo fenomenal mostrado en la elaboración de esta tesis.
  
- Al Gobierno Provincial de Los Ríos, por brindarnos las facilidades del caso para llegar a un término óptimo de la presente tesis.
  
- A nuestros familiares, amigos y demás personas que de una u otra forma nos brindaron el respaldo necesario en toda esta etapa de preparación académica

*Alex Barragán Gallegos*

*Jenny Beltrán Torres*

## **DEDICATORIA**

El presente trabajo de tesis de grado lo dedico a las personas que siempre estuvieron a mi lado apoyándome en toda circunstancia, en especial a ese ser que en el inicio de mi carrera me dio todas las fuerzas y aliento para continuar, y quien, tras su partida dejó en mi una huella imborrable y una educación basada en principios éticos y morales para ser un buen profesional y una persona de bien

Para ti madre querida te dedico este presente trabajo, hoy que físicamente no puedes compartir la alegría de ver alcanzado una de mis metas, pero que estoy seguro estés donde estés tu alma se llenará de júbilo al verme cumplir mis objetivos.

*Alex Barragán Gallegos*

## **DEDICATORIA**

Este proyecto de tesis lo dedico en primer lugar a ese ser omnipotente que ha creado espacio espiritual, emocional y físico en mi vida, donde se han construido valores y principios con bases sólidas tanto en el área personal como en el área profesional.

En segundo lugar a mis padres y hermanos quienes han compartido cada caída y levantada que he tenido en el transcurso de mi vida, a mi abuela, por la paciencia y apoyo moral que me brinda cada día.

Y por último lugar quiero dejar mi dedicatoria principal a mi esposa, por el amor y ratos de sacrificio que vive cada momento conmigo

*Jenny Beharquez Torres*

# **CAPITULO I**

## **EL PROBLEMA**

### **1.1 PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA.**

La Prefectura Provincial de Los Ríos es una dependencia del Estado en donde las personas acuden a diario a realizar trámites en pos de encontrar obras que beneficien a la comunidad que representan, del mismo modo se da tratamiento especial a todas las solicitudes, oficios, memorándums y demás documentos que ingresan a los diferentes departamentos de la Institución.

La gran cantidad de documentación que ingresa a la Prefectura ha hecho que en algunas ocasiones se pierda el seguimiento que se le debe dar a dichos documentos; esto a su vez origina inconvenientes e incertidumbre en las personas que depositan sus trámites en la Institución, debido principalmente a que no existe un método de información que les indique si sus documentos ya han sido tratados o en qué departamento se encuentran.

Del mismo modo, al momento de realizar una consulta sobre los trámites que se están haciendo en la Prefectura, los empleados se encuentran con un grave problema, puesto que toda la documentación se la maneja de manera física, es decir, archivando todos los oficios y documentación en sitios destinados para el efecto; de ahí el problema de que cuando se necesita consultar sobre una determinada documentación, el empleado debe perder minutos valiosos buscando en todos los documentos almacenados.

## **1.2 FORMULACIÓN DEL PROBLEMA.**

¿Cómo mejorar la gestión de documentos que ingresan al Gobierno Provincial de los Ríos, a través de un sistema de control de documentación que utilice la plataforma del Internet?



### **1.3 DELIMITACIÓN DEL PROBLEMA.**

Esta investigación se llevará a cabo en la Prefectura Provincial de Los Ríos ubicada en el Cantón Babahoyo, Av. Universitaria y Clemente Baquerizo; esta investigación se la realizará durante el período de 6 meses y tendrá como mayor recurso el uso de Internet.

## **1.4 OBJETIVOS.**

### **1.4.1 Objetivo General.**

Mejorar la atención hacia la sociedad en la Prefectura Provincial de los Ríos desarrollando e implementando un Sistema para el control de documentación que utilice la plataforma de Internet

### **1.4.2 Objetivos Específicos.**

- Facilitar el trabajo de los empleados de la Prefectura Provincial de Los Ríos a través de un sistema que les ayude a realizar un seguimiento a los documentos que ingresan en ella.
  
- Capacitar a los empleados de la Prefectura en el empleo de nuevas tecnologías de Información y comunicación.
  
- Mejorar el tiempo de respuesta hacia las personas que necesiten información sobre la documentación que hubieren depositado en la Institución.

## **1.5 JUSTIFICACION.**

Todas las empresas y organizaciones han volcado su atención y su dirección al mundo contemporáneo del Internet, han entendido que hoy en día en los negocios, un mundo globalizado les exige ir mucho mas allá de ofertar un producto o servicio a nivel local e inclusive nacional; las empresas se han visto en la necesidad de utilizar la herramienta del Internet como un medio donde canalizar sus proyecciones, de ofertar sus servicios, y sobre todo de abrirse un espacio en el mercado mundial.

Así mismo, hoy en día se pueden encontrar mas y mas organizaciones, fundaciones y personas dedicadas al servicio comunitario, tratando de retribuir a la sociedad un poco mas de humanismo y ayuda; de esta forma sistema para el control de documentaciones en la Prefectura, nace con la idea de brindar un mejor servicio a la población de la provincia, la misma que deposita en ella toda su confianza.

Comprender que las personas necesitan de un sistema en donde con solo ingresar a una página puedan verificar si se le ha dado seguimiento debido a sus solicitudes dentro de la Prefectura, hizo que la misma se vea en la necesidad imperante de buscar un medio donde promocionarlo, y que mejor que el Internet, el cual se ha vuelto una herramienta muy útil para tal fin.

Con todo lo dicho anteriormente, se ha visto en la necesidad de realizar este proyecto por varias razones, entre las cuales podemos citar: Las organizaciones han creído importante la necesidad de prestar servicios bajo otros medios y la Prefectura Provincial de Los Ríos no podía ser la excepción, el enorme beneficio que obtendrán las personas que utilicen el sistema como medio de consulta de sus documentos, la agilidad que tendrán los empleados de la Organización cuando se trate de encontrar un documento cualquiera.

# **CAPITULO II**

## **MARCO TEORICO**

### **2.1 ANTECEDENTES DE LA INVESTIGACION**

Un sistema de gestión de archivos es un sistema que los usuarios utilizan con el propósito de tener un firme conocimiento sobre cualquier tipo de documento que ingresa a una organización, su tratamiento, los departamentos por los cuales debe pasar y sobre todo el tiempo que debe tomar desde su recepción hasta su despacho final. Estos tipos de sistemas son muy útiles sobre todo para los empleados de la organización, pues ellos tendrán la facilidad de conocer sobre el tratamiento de estos documentos y mucho más útil es el sistema para las personas del exterior que a través de un medio común y al alcance de ellos como lo es el Internet, pueden verificar el seguimiento que se les da a sus documentos dentro de la Institución.

En el Gobierno Provincial de Los Ríos, si bien es cierto, ha existido la inquietud y las ideas por resolver este problema, nunca se ha logrado implementar un sistema que controle la documentación que ingresa en el mismo, motivo por el cual hemos decidido desarrollar este sistema como nuestro proyecto de tesis.

Existen muchas herramientas para el desarrollo de sistemas que utilizan la plataforma del Internet, entre los cuales se encuentran las herramientas libres tales como php, asp, entre otras, siendo php la principal herramienta de desarrollo que el grupo de investigación ha seleccionado para alcanzar los objetivos propuestos.

## **2.2 FUNDAMENTACION CIENTIFICA.**

### **2.2.1 HISTORIA DEL G.P.L.R.**

En el segundo mandato del Dr. José María Velasco Ibarra, el 28 de mayo de 1944, se efectuó un levantamiento popular debido a los problemas que se suscitaron en el Gobierno del Dr. Carlos Alberto Arroyo del Río, por asuntos limítrofes con el Perú, motivo que ocasionó su caída.

Asumiendo el poder el Dr. José M. Velasco Ibarra, en una de las propuestas presentadas al pueblo ecuatoriano fue: fortalecer a las entidades municipales para que con el apoyo de un nuevo organismo llamado Consejo Provincial llegue con obras prioritarias a los lugares más apartados de las provincias del País.

Es así que en el año de 1945 firmó un Decreto creando los Consejos Provinciales, documento que fue inscrito en la Notaria Pública de cada capital de provincia en este caso Babahoyo con el objeto de dar especial atención a los servicios básicos de aquel entonces como era construcciones escolares, mantenimiento de los caminos vecinales y el control de las inundaciones. La autoridad que dirigía la Corporación se lo denominada PRESIDENTE, el mismo que ejercía sus funciones desde la capital de la misma, en este caso de nuestra provincia Babahoyo. Estaba conformada por los Cantones de Baba, Vinces, Pueblo Viejo Quevedo y Ventanas. Debido al poco financiamiento que esta Institución realizaba las obras por administración directa con la escasa maquinaria que contaba y con la colaboración de sus empleados.

Cabe recordar que entre los Presidentes del Consejo Provincial<sup>1</sup> podemos mencionar al señor Don Humberto Campi Maquilón, literato, orador, histórico y contador público, Joaquín Elizande, entre otros, Institución que se encontraba ligada al Ministerio de Gobierno, además colaboraba de manera directa con el Ministerio de Obras Públicas, como con el Ministerio de Educación para cumplir con el referido objetivo y darle mayor responsabilidad a este Organismo que cubra con todos los confines de la provincia.

---

<sup>1</sup> <http://www.los-rios.gov.ec> – Página oficial del Gobierno Provincial de Los Ríos  
Ing. Harry Saltos Viteri

En el año 1960 el Gobierno ve necesario efectuar convenios internacionales de tipo vial, económico, y técnicos con Brasil y promulga crear las Juntas de Vialidad y Construcciones Escolares, cuyos Directores Ejecutivos fueron: Felipe Abud Dumani en el periodo comprendido de 1960-1964 e Ing. Estuardo Mendoza Espinoza (1964-1968).

Según Registro Oficial No. 112 del 10 de febrero de 1969 y las Reformas de Ley Administrativa, Ley Orgánica de Hacienda, Decreto Supremo 1383 del 27 de noviembre de 1972, publicado en el Registro Oficial 197 del 4 de diciembre de 1972, Decreto Supremo No. 160 del 31 de julio de 1970, del Gobierno del Dr. José M. Velasco Ibarra hace mención que es fundamental evitar la duplicación de funciones y la dispersión de los recursos públicos que afectan a la economía fiscal, ya que la Ley de Régimen Provincial asignó a los Consejos Provinciales trabajos relativos de vialidad y Construcciones Escolares y no se habían suprimido tareas afines en un mismo ámbito, y los Consejos Provinciales asumían los derechos y obligaciones, bienes, rentas, activos fijos y pasivos de los organismos suprimidos, reconociéndolo con un organismo autónomo porque era necesario incorporar a los Consejo Provinciales en un proceso de desarrollo nacional.

En esta ocasión según el Registro Oficial No. 112, según Decreto 093 de 10 de febrero de 1969 el Gobierno publica la Ley de Régimen Provincial, dándole el uso de las atribuciones y más fines de los Consejos Provinciales, en donde manifiesta que es una Institución de derecho público, que goza de autonomía y representa a la Provincia. Que tiene personería jurídica, con capacidad para realizar los actos que fuesen necesarios para el cumplimiento de sus fines, en la forma y condiciones que determinan la Constitución y las leyes.

Fundamentalmente, su misión es impulsar el desarrollo cultural y material de la provincia, colaborando con el Estado y las municipalidades de la respectiva circunscripción, para la realización armónica de los fines nacionales, los directivos de la misma cambiaron su nominación de Presidente a Prefecto dándoles la responsabilidad de propender el progreso de la provincia, en orden a robustecer los servicios públicos de interés provincial, directamente o en colaboración con los organismos del Estado o de las municipalidades para fines del progreso común.

Orientar las aspiraciones provinciales relacionadas con el desenvolvimiento económico, promoviendo la explotación y fomento de las fuentes de producción agrícola, pecuaria, industrial y minera, para lo cual acordará los planes correspondientes, encuadrándolos dentro del Plan General de Desarrollo. Fomentar la educación mediante la creación de escuelas, Institutos Técnicos, estaciones experimentales y de otros centros similares, de acuerdo con la Ley. Atender y vigilar el estado sanitario de la provincia y propender a su mejoramiento, a través de una acción conjunta con los organismos estatales, con los Concejos municipales y con las Juntas Parroquiales.

Fomentar el Turismo, vigilar que las rentas asignadas para las obras públicas provinciales se inviertan oportuna y correctamente. Esto dio la oportunidad para que este Organismo se ampliara con la red vial y promulgar el PLAN DE DESARROLLO PROVINCIAL, en construcciones de caminos vecinales, lastrado y re-lastrado, construcción de puente de madera para facilitar la salida de los productos agrícolas a la ciudad, donación de mobiliarios para los centros educativos y materiales didácticos con dicho plan se pudo efectuar un préstamo internacional con la hermana República de Colombia y en común acuerdo con el Ministerio de Bienestar Social para la adquisición de 8 carros motobombas para los cuerpos de Bomberos de los siete cantones que existían en ese tiempo, con el objeto de contribuir a los flagelos.

En sus primeros años el H. Consejo Provincial de Los Ríos, contaba con un presupuesto irrisorio, pero el Gobierno se empeñó en realizar obras con partidas extrapresupuestarias, donde ya se pudo efectuar obras de infraestructura por medio de contrataciones y ampliar el equipo caminero de acuerdo a un convenio que se consiguió a través del Ministerio de Obras Públicas quien dio en prestación equipo caminero en COMODATO.

De acuerdo como iban pasando las administraciones, los Prefectos se interesaban en proyectarse al progreso de la Provincia, reestructurando de esa manera el Plan de rehabilitación de obras, fomentando la acción de fortalecimiento conjuntamente con los municipios, la Junta de Defensa Civil y los demás organismos adscritos al Gobierno Nacional, acogiéndose además a las disposiciones que ya regia al Organismo Provincial, de un Reglamento Orgánico Funcional del 27 de septiembre de 1974 a fin de que las obras que se efectuasen beneficien a todos y cada uno de los sectores de la provincia en construcciones de nuevos caminos vecinales y ampliaciones de los mismos, así mismo

construcción de pozos con tanques elevados para sustentar del liquido vital a los recintos, casas comunales, convenios con el Ministerio de Salud Pública, organizando brigadas medicas para contrarrestar las epidemias ocasionadas por la etapa invernal.

En la administración Provincial de 1988, se gestionó ante el Ministerio de Obras Públicas de esa época el cobro de peaje en el sector de Barreiro, para lo cual se construyo un acceso o viaducto, porque el puente de una la carretera dela costa con la sierra estaba completamente deteriorado, este cobro de peaje sirvió para ejecutar obras de gran envergadura, como la construcción del edificio, pavimentación de varias en la parroquia Barreiro, construcción de pozos sépticos para las escuelas de los recintos, locales escolares de estructura metálicas etc.

Cabe recalcar que el Organismo Provincial sufrió un grave trastorno por la falta de una buena administración y por ambiciones políticas en el año de 1997, es así que el Ab. Oscar Llerena Olvera no pudo terminar con las funciones, quedando encargado de la Prefectura el Ing. César Amado Guerrero por el lapso de quince días, para posteriormente designar un nuevo Prefecto al señor Miguel Velásquez Vélez.

En el periodo de 1996 al 2000 por las graves irregularidades que se presentaron y por encontrarse la Institución en manos de personas no gratas a la Provincia existieron cuatro Prefectos, como podemos darnos cuenta en el detalle que se menciona posteriormente.

En la actualidad, el Gobierno Provincial de Los Ríos, considerando que la provincia ha crecido tanto en el número de habitantes como en el aumento de la producción agrícola, por ser esta una provincia generadora de arroz, soya, café, cacao, banano, teca, esta entidad se interesó recabar información de los centros de estudios superiores existentes e instituciones afines y de los propios agricultores para elaborar un proyecto agropecuario que sirva de apoyo en la formación de las MICROEMPRESAS, con el propósito de satisfacer las múltiples necesidades que aqueja al sector rural. Además con la colaboración de Expertos Profesionales de la Universidad Politécnica del Litoral. Realizar un estudio para las construcciones de Centrales HIDROELÉCTRICAS, un PLAN DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL para fortalecer las finanzas de autogestión y mejorar la calidad de los servicios a corto y mediano plazo, concienciar una disciplina fiscal en la comunidad. Convertir a la entidad en un eficiente sujeto de



crédito para cumplir con los proyectos en beneficio de la comunidad, lograr una excelencia en calidad en la prestación de sus servicios para cada uno de los cantones efectuando obras de mantenimiento vial, construcciones de puentes, alcantarillado, parques, saneamiento ambiental, agua potable, proveer de electrificación, todo esto con asignaciones de FODESEC, FONDEPRO, además se elaboró un proyecto donde se efectuó un análisis profundo sobre la competencia, de acuerdo a las consecuencias de descentralización, cuyo objetivo es mejorar las condiciones de vida de la población, a través del mejoramiento en operación de los servicios públicos, como el mantenimiento, reconstrucción y construcción de la red vial de segundo y tercer orden, obras de artes y puentes.

### **Visión Institucional**

El Gobierno Provincial de Los Ríos en los próximos cuatro años, se constituirá en un ejemplo de desarrollo de la región y contará con una organización interna altamente eficiente, que garantice productos y servicios compatibles con la demanda ciudadana, y con capacidad de asumir los nuevos roles establecidos en la Constitución, asegurando el desarrollo y la calidad de vida de la población.

### **Misión Institucional**

Mejorar la calidad y el nivel de vida de la población Riosense, mediante la implementación de programas y proyectos con participación directa y efectiva de los actores sociales, en un marco de planificación, transparencia, respeto al medio ambiente, preservando su identidad cultural y con un capital humano altamente competitivo.

### **Objetivo General de la Institución**

Formular y ejecutar planes, programas y proyectos, que garanticen el desarrollo social, económico y productivo de la Provincia y el País.

**A continuación se detalla la nómina de los Prefectos:**

- Sr. Jorge Yáñez Castro 1969-1972
- Dr. Eithel Armando Terán Perrazo 1973- 1977
- Gobierno Militar del Gral. Guillermo Rodríguez Lara
- Ing. Ignacio Torres Alarcón 1977-1980
- Consejo Supremo presidida por el Vicealmirante Alfredo Poveda Burbano, Gral. De Brigada Guillermo Durán Arcentales y Gral. De Aviación Luis Leoro Franco.
- Dr. Alberto Andrade Fajardo 1980-1984
- AB. José Sotomayor Fálquez 1984-1988
- Jorge Yáñez Castro 1988-1991
- Ing. Pedro Orellana Padilla 1991-1992
- Ab. Oscar Llerena Olvera 1992-1996
- Ab. Oscar Llerena Olvera 1996 a junio 1997
- Miguel Velásquez Vélez junio 1997-1999
- Lcdo. Francisco Galarza Bravo 1999-2000
- Ubaldina Ibarra Silva marzo 2000 agosto 2000
- Ing. Jorge M. Marun 2000- septiembre 2004
- Ing. Fernando Onofre Córdova 2004- enero 2005
- Ing. Jorge M. Marun Rodríguez 2005-2009
- Ing. Marcos Troya Fuente 2009-2013

## **2.2.2 ¿QUE ES UN SISTEMA DE GESTIÓN DE DOCUMENTACIÓN?**

Se entiende por Gestión Documental<sup>2</sup> el conjunto de normas técnicas y prácticas usadas para administrar el flujo de documentos de todo tipo en una organización, permitir la recuperación de información desde ellos, determinar el tiempo que los documentos deben guardarse, eliminar los que ya no sirven y asegurar la conservación indefinida de los documentos más valiosos, aplicando principios de racionalización y economía. Es una actividad casi tan antigua como la escritura, que nació debido a la necesidad de "documentar" o fijar actos administrativos y transacciones legales y comerciales por escrito para dar fe de los hechos. Este tipo de documentos se plasmaron sucesivamente en tablillas de arcilla, hojas de papiro, pergaminos y papel, cuya gestión se fue haciendo cada vez más compleja a medida que crecía el tamaño de los fondos documentales.

### **DESARROLLO DE LA GESTIÓN DOCUMENTAL**

Durante siglos, la gestión documental en las organizaciones fue el dominio exclusivo de administradores, archiveros y bibliotecarios, cuyas herramientas manuales básicas eran los libros de registro, las carpetas, archivadores, cajas y estanterías en que se guardan los documentos de papel (y más tarde los audiovisuales y los documentos en soportes magnéticos u ópticos), los ficheros o kárdex que permiten hacer referencias cruzadas y una larga lista de técnicas de recuperación de información mediante sistemas de codificación y clasificación. Más recientemente se fueron sumando a ellos los informáticos, que son cada vez más necesarios debido a la complejidad y nivel de sofisticación que van alcanzando los sistemas computacionales de apoyo de la actividad administrativa. Aunque los informáticos benefician sustancialmente la gestión documental, aun los profesionales en sistemas de información son los expertos en los flujos de documentos y los procesos de cada documento de soporte papel o electrónico.

El uso del computador en la gestión documental se inicia en la práctica a partir de las grandes bibliotecas nacionales anglófonas, la Biblioteca del Congreso de los Estados Unidos de América y la British Library, que en los años 60 del siglo XX crean programas de bases de datos conocidos como MARC (Machine Readable Cataloguing) o Catalogación leíble por computador. Poco después se comienza Cuando el uso de las tecnologías de información y comunicación se hizo común en la administración pública

---

<sup>2</sup> <http://es.wikipedia.org/Gestion-documental.html>

y privada, con el inicio de las bases de datos y la aparición de los procesadores de textos y otras aplicaciones ofimáticas, y y archiveros.

En la actualidad, coexisten en el mundo los más diversos sistemas de gestión documental: desde el simple registro manual de la correspondencia que entra y sale, hasta los más sofisticados sistemas informáticos que manejan no sólo la documentación administrativa propiamente tal, venga ella en papel o en formato electrónico, sino que además controlan los flujos de trabajo del proceso de tramitación de los expedientes, capturan información desde bases de datos de producción, contabilidad y otros, enlazan con el contenido de archivos, bibliotecas, centros de documentación y permiten realizar búsquedas sofisticadas y recuperar información de cualquier lugar.

### **2.2.3 ¿SISTEMAS ELECTRÓNICOS DE GESTIÓN DOCUMENTAL, O SISTEMAS DE GESTIÓN DE DOCUMENTOS ELECTRÓNICOS?**

Otro concepto inglés de traducción ambigua al español lo constituye el electronic records management que tanto puede significar sistema de gestión de documentos electrónicos exclusivamente, como sistema electrónico de gestión de documentos de archivo (en papel y/o electrónicos), según se le ponga el énfasis en "electronic records" o en "records management".

Un sistema de gestión de documentos electrónicos es, pues, un sistema computarizado, un conjunto de programas, utilizado para rastrear y almacenar documentos electrónicos y/o imágenes digitales de documentos originalmente soportados en papel. El término puede ser relacionado con conceptos como sistemas de administración de contenido (CMS) y es comúnmente visto como un sistema de administración de contenido corporativo y relacionado con el término Digital Asset Management

## **2.2.4 FLUJOS DEL SISTEMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL**

### **2.2.4.1 Elementos**

#### **2.2.4.1.1 Bases de datos**

La aplicación de la informática en todos los niveles de las organizaciones comprende un fenómeno que tiene sus implicaciones en la gestión documental: la proliferación de

bases de datos sobre distintos aspectos, que en algunos casos están sustituyendo a los documentos como soporte de información valiosa para la organización. Esta tendencia se agudiza todavía más en un entorno de e-business en el que las relaciones con los clientes se realizan a través de Internet.

Desde un punto de vista de gestión documental, uno de los principales problemas es cómo identificar los documentos dentro del entorno de la BD, saber qué parte del contenido constituye los documentos que se han de gestionar. Al respecto existen diversas opiniones. Por una parte, hay quien piensa que una BD simplemente contiene información para realizar cálculos u operaciones. En el otro extremo, está la opinión de que una BD es el resultado de las actividades de la empresa y es por ello por lo que se las puede considerar documentos de gestión.

#### **2.2.4.1.2 Hardware**

Escanners y dispositivos de Digitalización: Los documentos originales, una vez preparados, son transformados en documentos digitales, los cuales serán guardados o almacenados.

Servidores: Contienen la información previamente digitalizada. Los usuarios finales se conectarán a un servidor para poder acceder a dicha información, para su modificación o revisión.

#### **2.2.4.1.3 Software**

Gestores documentales: Programas de apoyo al proceso de gestión de la documentación que se maneja en la empresa. Existen soluciones informáticas para: la gestión documental, administración de archivos digitales y para administración de bibliotecas de diversa índole.

#### **2.2.4.1.4 Redes**

Por medio de las redes los usuarios podrán acceder a la información que se encuentra en los servidores. Las redes pueden ser locales, aunque también se puede acceder a la información por Internet.

#### **2.2.4.1.5 Usuarios**

A través de una cuenta de Usuario, se lleva a cabo el acceso a los documentos digitalizados dentro del Sistema de Gestión Documental permitiendo así, realizar la consulta electrónica de los mismos de acuerdo a los niveles de seguridad asignados a cada uno de los usuarios registrados en el Sistema.

#### **2.2.4.1.6 Administradores**

Desde el puesto del Administrador del Sistema, los documentos digitalizados se codifican e indexan en la base de datos del servidor, identificando la ubicación física del documento original y asignando, a cada documento lógico, las claves de acceso. Los documentos digitalizados se almacenan en su correspondiente fichero.

#### **2.2.4.2 ALGUNOS CRITERIOS GENERALES A TENER EN CUENTA**

Un sistema de gestión documental por lo general se refiere a las siguientes áreas: Almacenamiento, recuperación, clasificación, seguridad, custodia, distribución, creación, autenticación.

Almacenamiento: ¿Dónde guardaremos nuestros documentos? ¿Cuánto podemos pagar para almacenarlos?

Recuperación: ¿Cómo puede la gente encontrar documentos necesarios? ¿Cuánto tiempo se puede pasar buscándolo? ¿Qué opciones tecnológicas están disponibles para la recuperación?

Clasificación: ¿Cómo organizamos nuestros documentos? ¿Cómo aseguramos que los documentos estén archivados siguiendo el sistema más apropiado?

Seguridad: ¿Cómo evitamos la pérdida de documentos, evitar la violación de la información o la destrucción no deseada de documentos? ¿Cómo mantenemos la información crítica oculta a quién no debiera tener acceso a ella?

Custodia: ¿Cómo decidimos qué documentos conservar? ¿Por cuánto tiempo deben ser guardados? ¿Cómo procedemos a su eliminación (expurgo de documentos)?

Distribución: ¿Cómo distribuimos documentos a la gente que la necesita? ¿Cuánto podemos tardar para distribuir los documentos?

Workflow: ¿Si los documentos necesitan pasar a partir de una persona a otra, cuáles son las reglas para el flujo de estos documentos?

Creación: ¿Si más de una persona está implicada en creación o modificación de un documento, cómo se podrá colaborar en esas tareas?

Autenticación: ¿Cómo proporcionamos los requisitos necesarios para la validación legal al gobierno y a la industria privada acerca de la originalidad de los documentos y cumplimos sus estándares para la autenticación?

## **2.2.5 INTERNET**

### **2.2.5.1 HISTORIA Y EVOLUCIÓN**

Internet<sup>3</sup> es muchas cosas y sirve a infinitos fines; es un medio global de comunicación hoy día sumamente cotidiano en nuestras vidas. Las estadísticas enseñan que lo utilizamos casi el 70% de nuestro tiempo para buscar información, contactar a un ser querido, ordenar desde una pizza hasta un televisor, para chequear un correo, etc. Este medio de comunicación masivo es uno de los más populares por el simple hecho de que sintetiza a los demás, nos referimos con esto a los medios gráficos y audiovisuales. Antes si queríamos leer el diario debíamos comprarlo, hoy con un solo clic no sólo podemos leer nuestro diario local, sino también el periódico de cualquier parte del mundo. La historia del internet debe contestar la pregunta más obvia de todas y que no muchos son capaces de responder ¿Qué es internet?, internet podría definirse como una red de redes. (inter = entrelazadas, net = red) Decimos con esto que no sólo se encarga de conectar computadoras, sino que interconecta redes de computadoras entre sí. Una red de computadoras se define como un conjunto de artefactos o máquinas que establecen una comunicación recíproca a través de algún medio (fibra óptica, cable coaxial, líneas telefónicas, etc.) La historia del internet involucra computadoras porque este medio se basa pura y exclusivamente en la computación; internet sirve de enlace

---

<sup>3</sup> <http://www.estudiosimbiosis.com.ar/internet>

entre redes pequeñas y permite ampliar su cobertura al hacerlas formar parte de una red global. Dicha red, se caracteriza por utilizar un lenguaje común que nos garantiza la comunicación de los diferentes usuarios.

Para saber cómo empieza la historia del internet tendremos que remontarnos a los años 60', cuando en los Estados Unidos se estaban buscando alternativas de mantener una forma de comunicación en el posible caso de una Guerra Nuclear. Este hecho marcó la historia del internet, en primer lugar, este proyecto contemplaba eliminar cualquier tipo de autoridad central, debido a que sería el primer blanco en caso de algún ataque, es por esto que se pensó una red descentralizada y que esté diseñada para poder llevar a cabo operaciones en situaciones difíciles. Cada máquina conectada debía constar del mismo estatus y la misma capacidad para recibir información y a la vez enviarla.

El envío de datos tenía que descansar en un mecanismo que pudiera tener manejo sobre la destrucción parcial de la Red; entonces se decidió que los mensajes tenían que ser divididos en pequeñas porciones de información o paquetes, éstos contendrían la dirección de destino sin especificar la ruta de arribo, cada paquete debía buscar la manera de llegar al destinatario según las rutas disponibles. El destinatario sería el encargado de re ensamblar los paquetes individuales para construir el mensaje original.

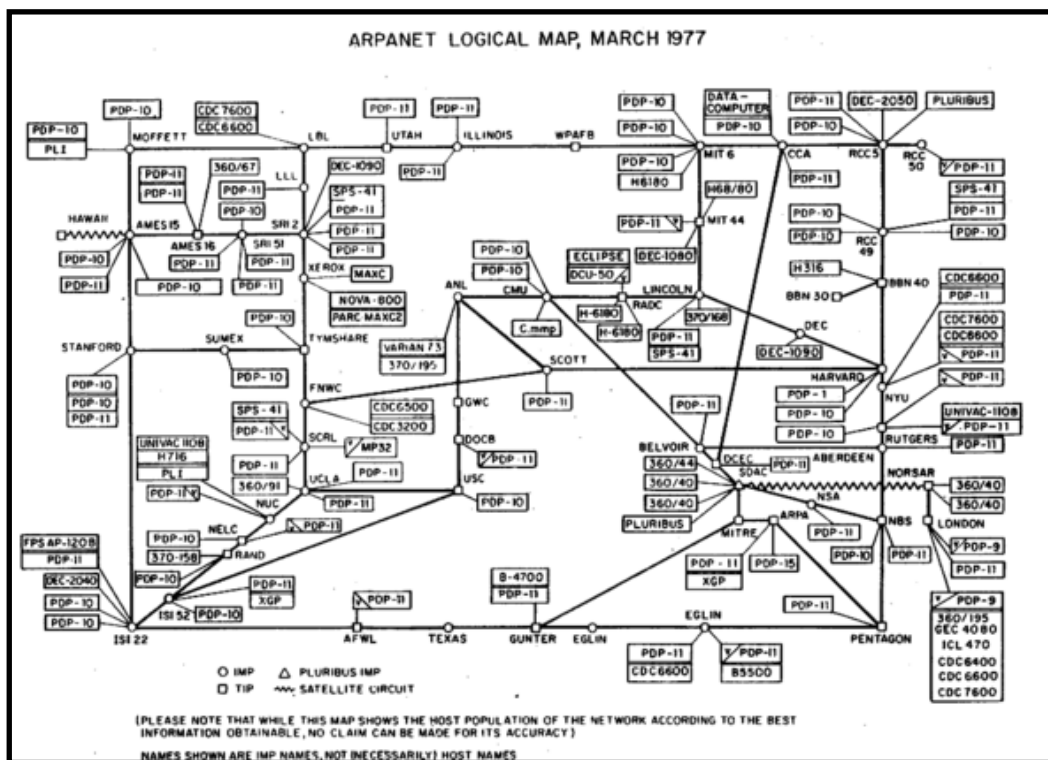


Gráfico. N°1.- Esquema lógico de la red "ARPANET"



### 2.2.5.2 INTERNET Y SOCIEDAD

Internet tiene un impacto profundo en el mundo laboral, el ocio y el conocimiento a nivel mundial. Gracias a la web, millones de personas tienen acceso fácil e inmediato a una cantidad extensa y diversa de información en línea. Un ejemplo de esto es el desarrollo y la distribución de colaboración del software de Free/Libre/Open-Source (SEDA) por ejemplo GNU, Linux, Mozilla y OpenOffice.org.

Comparado a las enciclopedias y a las bibliotecas tradicionales, la web ha permitido una descentralización repentina y extrema de la información y de los datos. Algunas compañías e individuos han adoptado el uso de los *weblogs*, que se utilizan en gran parte como diarios actualizables. Algunas organizaciones comerciales animan a su personal para incorporar sus áreas de especialización en sus sitios, con la esperanza de que impresionen a los visitantes con conocimiento experto e información libre.

Internet ha llegado a gran parte de los hogares y de las empresas de los países ricos. En este aspecto se ha abierto una brecha digital con los países pobres, en los cuales la penetración de Internet y las nuevas tecnologías es muy limitada para las personas.

No obstante, en el transcurso del tiempo se ha venido extendiendo el acceso a Internet en casi todas las regiones del mundo, de modo que es relativamente sencillo encontrar por lo menos 2 computadoras conectadas en regiones remotas.

Desde una perspectiva cultural del conocimiento, Internet ha sido una ventaja y una responsabilidad. Para la gente que está interesada en otras culturas, la red de redes proporciona una cantidad significativa de información y de una interactividad que sería inasequible de otra manera. Internet entró como una herramienta de globalización, poniendo fin al aislamiento de culturas. Debido a su rápida masificación e incorporación en la vida del ser humano, el espacio virtual es actualizado constantemente de información, fidedigna o irrelevante.

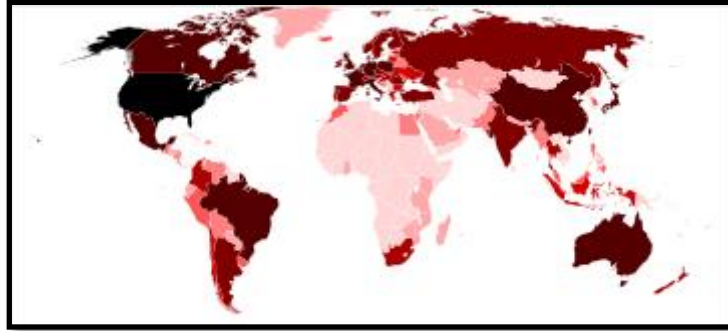


Gráfico N°2.- Sitios de Internet por países

### 2.2.5.2.1 OCIO

Muchos utilizan la Internet para descargar música, películas y otros trabajos. Hay fuentes que cobran por su uso y otras gratuitas, usando los servidores centralizados y distribuidos, las tecnologías de P2P. Otros utilizan la red para tener acceso a las noticias y el estado del tiempo.

La mensajería instantánea o chat y el correo electrónico son algunos de los servicios de uso más extendido. En muchas ocasiones los proveedores de dichos servicios brindan a sus afiliados servicios adicionales como la creación de espacios y perfiles públicos en donde los internautas tienen la posibilidad de colocar en la red fotografías y comentarios personales. Se especula actualmente si tales sistemas de comunicación fomentan o restringen el contacto de persona a persona entre los seres humanos.

En tiempos más recientes han cobrado auge portales como YouTube o Facebook, en donde los usuarios pueden tener acceso a una gran variedad de videos sobre prácticamente cualquier tema.

La pornografía representa buena parte del tráfico en Internet, siendo a menudo un aspecto controvertido de la red por las implicaciones morales que le acompañan. Proporciona a menudo una fuente significativa del rédito de publicidad para otros sitios. Muchos gobiernos han procurado sin éxito poner restricciones en el uso de ambas industrias en Internet.

El sistema multijugador constituye también buena parte del ocio en Internet.

### **2.2.5.3 INTERNET Y SU EVOLUCIÓN**

Inicialmente el Internet tenía un objetivo claro. Se navegaba en Internet para algo muy concreto: búsquedas de información, generalmente. Ahora quizás también, pero sin duda alguna hoy es más probable perderse en la red, debido al inmenso abanico de posibilidades que brinda. Hoy en día, la sensación que produce Internet es un ruido, una serie de interferencias, una explosión de ideas distintas, de personas diferentes, de pensamientos distintos de tantas posibilidades que, en ocasiones, puede resultar excesivo. El crecimiento o más bien la incorporación de tantas personas a la red hace que las calles de lo que en principio era una pequeña ciudad llamada Internet se conviertan en todo un planeta extremadamente conectado entre sí entre todos sus miembros. El hecho de que Internet haya aumentado tanto implica una mayor cantidad de relaciones virtuales entre personas. es posible concluir que cuando una persona tenga una necesidad de conocimiento no escrito en libros, puede recurrir a una fuente más acorde a su necesidad. Como ahora esta fuente es posible en Internet Como toda gran revolución, Internet augura una nueva era de diferentes métodos de resolución de problemas creados a partir de soluciones anteriores. Algunos sienten que Internet produce la sensación que todos han sentido sin duda alguna vez; produce la esperanza que es necesaria cuando se quiere conseguir algo. Es un despertar de intenciones que jamás antes la tecnología había logrado en la población mundial. Para algunos usuarios Internet genera una sensación de cercanía, empatía, comprensión y, a la vez, de confusión, discusión, lucha y conflictos que los mismos usuarios consideran la vida misma.

#### **2.2.5.3.1 PREPONDERANCIA COMO FUENTE DE INFORMACIÓN**

En 2009, un estudio realizado en Estados Unidos indicó que un 56% de los 3.030 adultos estadounidenses entrevistados en una encuesta online manifestó que si tuviera que escoger una sola fuente de información, elegiría Internet, mientras que un 21% preferiría la televisión y tanto los periódicos como la radio sería la opción de un 10% de los encuestados. Dicho estudio posiciona a los medios digitales en una posición privilegiada en cuanto a la búsqueda de información y refleja un aumento de la credibilidad en dichos medios.

### **2.2.5.3.2 TRABAJO**

Con la aparición de Internet y de las conexiones de alta velocidad disponibles al público, Internet ha alterado de manera significativa la manera de trabajar de algunas personas al poder hacerlo desde sus respectivos hogares. Internet ha permitido a estas personas mayor flexibilidad en términos de horarios y de localización, contrariamente a la jornada laboral tradicional, que suele ocupar la mañana y parte de la tarde, en la cual los empleados se desplazan al lugar de trabajo.

Un experto contable asentado en un país puede revisar los libros de una compañía en otro país, en un servidor situado en un tercer país que sea mantenido remotamente por los especialistas en un cuarto.

Internet y sobre todo los blogs han dado a los trabajadores un foro en el cual expresar sus opiniones sobre sus empleos, jefes y compañeros, creando una cantidad masiva de información y de datos sobre el trabajo que está siendo recogido actualmente por el colegio de abogados de Harvard. Internet ha impulsado el fenómeno de la Globalización y junto con la llamada desmaterialización de la economía ha dado lugar al nacimiento de una Nueva Economía caracterizada por la utilización de la red en todos los procesos de incremento de valor de la empresa

### **2.2.5.3.3 BUSCADORES**

Un buscador se define como el sistema informático que indexa archivos almacenados en servidores web cuando se solicita información sobre algún tema. Por medio de palabras clave, se realiza la exploración y el buscador muestra una lista de direcciones con los temas relacionados. Existen diferentes formas de clasificar los buscadores según el proceso de sondeo que realizan. La clasificación más frecuente los divide en: índices o directorios temáticos, motores de búsqueda y meta-buscadores.

### **2.2.5.3.4 ÍNDICES O DIRECTORIOS TEMÁTICOS**

Los índices o buscadores temáticos son sistemas creados con la finalidad de diseñar un catálogo por temas, definiendo las clasificación por lo que se puede considerar que los contenidos ofrecidos en estas páginas tienen ya cierto orden y calidad.

La función de este tipo de sistemas es presentar algunos de los datos de las páginas más importantes, desde el punto de vista del tema y no de lo que se contiene. Los resultados de la búsqueda de esta de estos índices pueden ser muy limitados ya que los directorios temáticos, las bases de datos de direcciones son muy pequeñas, además de que puede ser posible que el contenido de las páginas no esté completamente al día.

#### **2.2.5.3.5 Motores de búsqueda**

Este tipo de buscadores son los de uso más común, basados en aplicaciones llamadas *spiders* ("arañas") o *robots*, que buscan la información con base en las palabras escritas, haciendo una recopilación sobre el contenido de las páginas y mostrando como resultado aquéllas que contengan la palabra o frase en alguna parte del texto.

#### **2.2.5.3.6 METABUSCADORES**

Los metabuscadores son sistemas que localizan información en los motores de búsqueda más utilizados, realizan un análisis y seleccionan sus propios resultados. No tienen una base de datos, por lo que no almacenan páginas web y realizan una búsqueda automática en las bases de datos de otros buscadores, tomando un determinado rango de registros con los resultados más relevantes.

#### **2.2.5.3.7 PUBLICIDAD EN INTERNET**

Internet se ha convertido en el medio más mensurable y de más alto crecimiento en la historia. Actualmente existen muchas empresas que obtienen dinero de la publicidad en Internet. Además, existen muchas ventajas que la publicidad interactiva ofrece tanto para el usuario como para los anunciantes

#### **2.2.5.4 TAMAÑO DE INTERNET**

##### **2.2.5.4.1 CANTIDAD DE PÁGINAS**

Es difícil establecer el tamaño exacto de Internet, ya que éste crece continuamente y no existe una manera fiable de acceder a todo su contenido y, por consiguiente, de determinar su tamaño.

Un estudio del año 2005 usando distintos motores de búsqueda (Google, MSN, Yahoo!, and Ask Jeeves) estimaba que existían 11.500 millones de páginas Web.

Otro estudio del año 2008 estimaba que la cantidad había ascendido a 63.000 millones de páginas web.

Para estimar esta cantidad se usan las webs indexadas por los distintos motores de búsqueda, pero este método no abarca todas las páginas online. Utilizando este criterio Internet se puede dividir en:

- Internet superficial: Incluye los servicios indexados por los motores de búsqueda.
- Internet profunda: Incluye el resto de servicios no indexados como páginas en Flash, páginas protegidas por contraseña, inaccesibles para las arañas, etc. Se estima que el tamaño de la Internet profunda es varios órdenes de magnitud mayor que el de Internet superficial.

#### **2.2.5.4.2 CANTIDAD DE USUARIOS**

El número de usuarios aumenta de forma continua. En 2006 se estimaba el número de internautas en 1.100 millones. Para el 2016 se estima que el número ascenderá a 2.000 millones.

#### **2.2.5.5 CENSURA**

Es extremadamente difícil, si no imposible, establecer control centralizado y global de Internet. Algunos gobiernos, de naciones tales como Irán, Arabia Saudita, Corea del Norte y la República Popular de China, restringen el que personas de sus países puedan ver ciertos contenidos de Internet, políticos y religiosos, considerados contrarios a sus criterios. La censura se hace, a veces, mediante filtros controlados por el gobierno, apoyados en leyes o motivos culturales, castigando la propagación de estos contenidos. Sin embargo, muchos usuarios de Internet pueden burlar estos filtros, pues la mayoría del contenido de Internet está disponible en todo el mundo, sin importar donde se esté, siempre y cuando se tengan la habilidad y los medios técnicos necesarios.

Otra posibilidad, como en el caso de China, es que este tipo de medidas se combine con la autocensura de las propias empresas proveedoras de servicios de Internet, serían las

empresas equivalentes a Telefónicas (proveedores de servicios de Internet), para así ajustarse a las demandas del gobierno del país receptor.

Sin embargo algunos buscadores como Google, han tomado la decisión de amenazar al gobierno de china con al retirada de sus servicios en dicho país si no se abole la censura en Internet. Aunque posteriormente haya negado que tomará dichas medidas

## 2.2.5.6 TECNOLOGÍA DE INTERNET

### 2.2.5.6.1 ACCESO A INTERNET

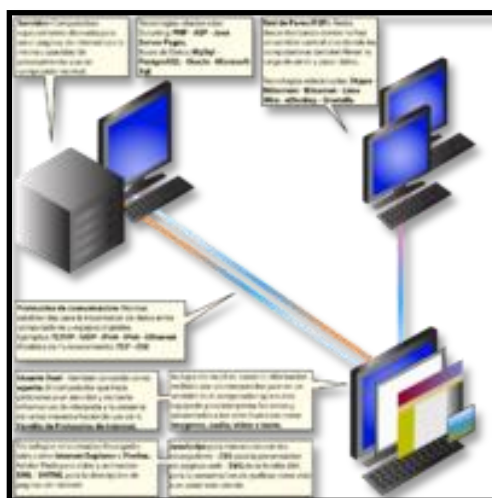


Gráfico N°3.- Esquema con las tecnologías relacionadas al Internet actual.

Internet<sup>4</sup> incluye aproximadamente 5.000 redes en todo el mundo y más de 100 protocolos distintos basados en TCP/IP, que se configura como el protocolo de la red. Los servicios disponibles en la red mundial de PC, han avanzado mucho gracias a las nuevas tecnologías de transmisión de alta velocidad, como ADSL y *Wireless*, se ha logrado unir a las personas con videoconferencia, ver imágenes por satélite (ver tu casa desde el cielo), observar el mundo por webcams, hacer llamadas telefónicas gratuitas, o disfrutar de un juego multijugador en 3D, un buen libro PDF, o álbumes y películas para descargar.

El método de acceso a Internet vigente hace algunos años, la telefonía básica, ha venido siendo sustituido gradualmente por conexiones más veloces y estables, entre ellas el ADSL, *Cable Módems*, o el RDSI. También han aparecido formas de acceso a través de

<sup>4</sup> <http://www.estudiosimbiosis.com.ar/internet>

la red eléctrica, e incluso por satélite (generalmente, sólo para descarga, aunque existe la posibilidad de doble vía, utilizando el protocolo DVB-RS). Internet también está disponible en muchos lugares públicos tales como bibliotecas, bares, restaurantes, hoteles o cibercafés y hasta en centros comerciales. Una nueva forma de acceder sin necesidad de un puesto fijo son las redes inalámbricas, hoy presentes en aeropuertos, subterráneos, universidades o poblaciones enteras.

#### **2.2.5.6.2 NOMBRES DE DOMINIO**

La *Corporación de Internet para los Nombres y los Números Asignados* (ICANN) es la autoridad que coordina la asignación de identificadores únicos en Internet, incluyendo nombres de dominio, direcciones de Protocolos de Internet, números del puerto del protocolo y de parámetros. Un nombre global unificado (es decir, un sistema de nombres exclusivos para sostener cada dominio) es esencial para que Internet funcione.

El ICANN tiene su sede en California, supervisado por una Junta Directiva Internacional con comunidades técnicas, comerciales, académicas y ONG. El gobierno de los Estados Unidos continúa teniendo un papel privilegiado en cambios aprobados en el Domain Name System. Como Internet es una red distribuida que abarca muchas redes voluntariamente interconectadas, Internet, como tal, no tiene ningún cuerpo que lo gobierne.

#### **2.2.5.7 EL INTERNET COMO HERRAMIENTA DE NEGOCIOS**

Todo empresario, trabajador, directivo, socio o persona relacionada con el ámbito de los negocios necesitan estar comunicados y bien informados, por ejemplo la posibilidad de mandar estados financieros en cuestión de segundos por correo electrónico, o el ver las noticias a través de internet, como está la bolsa de valores, el clima para programar una actividad o una cita, las noticias locales, o simplemente relajarse con un juego en la red después de una jornada de trabajo estresante. Sin duda el alcance es casi ilimitado, existe actualmente mucha información o sitios de paga para poder acceder y tener información exclusiva donde el empresario puede estar suscrito a obtener dicha información, pero también existe mucha información gratuita valiosa que se puede aprovechar si somos lo suficiente capaces de identificarla; todo dependerá de las necesidades de nuestro negocios o tipo de trabajo. El administrador no puede ignorar



esta herramienta que se ha convertido en no solo una moda, sino una necesidad para aquel que quiere ingresar en el mundo de los negocios, o solamente en el mundo laboral, claro que existen normas y reglamentaciones que buscan regular este tipo de acceso a la información, ya que los problemas de piratería informática, violaciones de derechos de autor, contenidos, en fin transacciones por este medio en algunos países aun se está en pañales en materia del uso de internet y de la cultura adecuada de su uso. El internet es una herramienta que cuando se aprende a utilizarla de la manera adecuada es posible aumentar la productividad de un negocio o afectarlo negativamente en algunos casos (cuando se usa de forma inadecuada “pérdida de tiempo”), el mundo empresarial exige entonces un buen uso para que el usuario le saque el mayor provecho, y algunos tips para hacer esto realidad serian:

- Aprovechar los buscadores más poderosos en la red para encontrar lo que buscamos.
- Utilizarlo si en verdad lo necesita en una empresa y no como una moda.
- Aprovecharlo para recibir, mandar y procesar información de la empresa.
- Que sirva como medio informativo y de comunicación dependiendo del giro en la empresa que estemos.
- Capacitar al personal y a nosotros mismos para utilizarlo de la mejor forma.
- Estar abiertos a opiniones referentes del uso de este medio, ya que como comentamos es útil a veces pero si se usa inadecuadamente puede resultar inútil.
- Conocer la capacidad y limitaciones de este medio.
- Estar actualizados en la temática del internet para saber lo que se puede o no hacer.

## **2.2.6 PÁGINAS WEB**

### **2.2.6.1 REALIZACIÓN DE PÁGINAS WEB**

Adecuada de su uso. El internet es una herramienta que cuando se aprende a utilizarla de la manera adecuada es posible aumentar la productividad de un negocio o afectarlo negativamente en algunos casos (cuando se usa de forma inadecuada “pérdida de tiempo”),

La realización y creación de páginas WEB<sup>5</sup> es una labor que requiere de una cierta estructura y planificación al comienzo de su elaboración. El resultado final de nuestro trabajo dependerá de la organización, la originalidad y los elementos utilizados en las páginas que se creen. Debe tenerse siempre presente, a quien va dirigida nuestra WEB, para adecuar los contenidos y el estilo en función del colectivo que va a leer nuestras páginas. Cuide que el lector no se pierda en la navegación, por lo que se debe estructurar de una forma clara la relación de unas páginas con otras.

#### **2.2.6.1.1 DEFINICIÓN DE LOS OBJETIVOS**

El primer paso, para la creación de páginas WEB bien estructuradas, es saber de antemano el mensaje que se desea transmitir. Las imágenes y los elementos a utilizar serán distintos si se plantea una WEB para vender un producto, o para dar información o para publicar un trabajo científico. En este último caso, la página debe dar una imagen más formal.

#### **2.2.6.1.2 PERFILAR UNA LÍNEA DE DISEÑO**

Hay que tener en cuenta que los WEBS profesionales tienen una apariencia más formal, y que su diseño es tan importante como el de la imagen de una institución.

En un plano más profesional, se debe cuidar la presentación, manteniendo siempre una imagen corporativa a lo largo de todas las páginas y un estilo adecuado al perfil de la institución. Esto le permitirá recopilar los materiales que incluirá en ella: imágenes, gráficas, impresos, formularios, logotipos, etc.

La línea de diseño debe ser coherente y homogénea, que mantenga una apariencia visual común: los mismos colores o motivos de fondo, el mismo estilo de líneas divisorias horizontales y verticales, los mismos iconos o viñetas o los mismos logotipos gráficos siempre en la misma posición de la página. Su aspecto profesional con elementos comunes hará que los usuarios visiten las páginas con orden y no se pierdan pensando que están en otra Web.

---

<sup>5</sup> [www.miempresaelinea.com/paginas-web/herramientas-y-aplicaciones-para-crear-paginas-de-internet.aspx](http://www.miempresaelinea.com/paginas-web/herramientas-y-aplicaciones-para-crear-paginas-de-internet.aspx)

### **2.2.6.1.3 CREAR EL ORGANIGRAMA DE NAVEGACIÓN**

A continuación debe planificar cómo van a desplazarse los usuarios por ellas. Se debe realizar un diagrama de flujo claro para definir los índices principales, las páginas secundarias y las ramificaciones de todos los documentos.

Si utiliza una sola página WEB y esta es muy extensa deberá poner enlaces a las diferentes partes del documento al principio y al final de su página y de esta forma facilitar la lectura de la misma, sin tener que depender tanto de las barras de desplazamiento.

### **2.2.6.1.4 DEFINICIÓN DE ESTILO**

Una vez creada la estructura básica del WEB, se debe definir el estilo de las páginas.

Resulta práctico crearse una página de estilo para aplicar a todas las páginas que vayamos generando, incluyendo los logotipos, encabezados y pies.

### **2.2.6.2 HERRAMIENTAS PARA LA REALIZACIÓN DE PÁGINAS WEB**

Básicamente una página web puede construirse con un simple editor de texto (como puede ser el bloc de notas de Windows) siempre que se tenga un profundo conocimiento del pseudo lenguaje HTML, o al menos seamos capaces de memorizar todas sus etiquetas. Es lo que se conoce como crear las páginas web a sangre. Pero esto no es fácil y además un sitio de internet está compuesto de multitud de páginas web enlazadas entre ellas, imágenes, archivos de scripts y un sinfín de elementos que debemos controlar. Por ello es conveniente disponer de algunos programas básicos que nos faciliten la tarea. He aquí algunos de los elementos necesarios para realizar de forma práctica una página web

#### **2.2.6.2.1 SERVIDOR LOCAL**

No es indispensable, pero puede ahorrarnos más de un dolor de cabeza con los enlaces situados en nuestras páginas. Un servidor local permitirá que podamos acceder a nuestro

sitio en forma local (en nuestro ordenador) pero como si estuviéramos accediendo a él a través de internet, es decir, con una dirección tipo <http://misitio/paginas.htm>. Si además va a desarrollar páginas con PHP el servidor local es imprescindible. Aunque en el mercado existen muchos programas para montar su servidor local, el más extendido es el Apache, y también es el más barato: es gratis. No le va a ocupar mucho espacio ni le va a pedir complicadas operaciones de instalación y configuración. Además la amplia comunidad de usuarios va a permitirle encontrar soluciones a los problemas que se le puedan plantear. Otra opción es el Personal Web Server que viene con Windows 98, o incluso el IIS que viene con el servidor Windows 2000.

#### **2.2.6.2.2 EDITOR DE PÁGINAS WEB**

Aunque un editor de textos es suficiente para escribir una página web, no está de más contar con un programa específico que además le dará otras prestaciones enfocadas al mantenimiento de un sitio completo, como comprobación y actualización de enlaces, cambios en múltiples páginas, plantillas, etc. Existen muchos, pero una alternativa interesante es NVU

#### **2.2.6.2.3 EDITOR DE IMÁGENES**

Las imágenes son prácticamente imprescindibles en las páginas web, razón por la cual no está de más disponer de un editor de imágenes. Con él podrá optimizar las imágenes, cambiar su formato o crear imágenes propias para botones o barras de navegación. Existen muchos programas que pueden ser útiles en este apartado, como por ejemplo Fireworks (Macromedia), Photo Shop (de Adobe) o Photo Paint (de Corel). Dentro de la creación de páginas web, si va a usar imágenes en formato gif animado deberá disponer de un programa al efecto, el más adecuado quizás sea el Ulead Gif Animator.

#### **2.2.6.2.4 CLIENTE FTP**

Si el editor HTML no lo posee, necesitará un cliente FTP, es decir, un programa que le permita enviar las páginas que haya creado a donde haya alojado su sitio web. Habitualmente es un programa que se conecta a su alojamiento mostrándole lo que allí

tiene almacenado (directorio remoto), al mismo tiempo le muestra lo que tiene en su sitio local. Mediante algún botón o comando sencillo le permite como mínimo enviar ficheros a su directorio remoto o recogerlos para traerlos a su disco local. Hay algunos gratuitos como coffeCup FTP, FileZilla FTP o smartFTP (existe versión española).

### 2.2.6.3 ¿PHP O ASP?<sup>6</sup>

Cada día son más los programadores que utilizan PHP, actualmente el número de páginas que se apoyan en este lenguaje oscila en un 24%. Para saber si una página está programada en PHP basta con que nos fijemos en la terminación de la URL, que será normalmente php, phtml. Ahora mismo PHP es el 4º lenguaje más popular:

PHP es un lenguaje del lado del servidor, que se utiliza básicamente para generar páginas dinámicas y que facilita de forma sencilla el acceso a diferentes bases de datos. También se utiliza para generar imágenes, generar pdf... PHP lo desarrollan programadores web introduciendo nuevas funciones en las versiones mejoradas del lenguaje. ASP realiza muchas tareas apoyándose en objetos que deben ser comprados a ciertas empresas especializadas, o en algunos casos programados por el servidor. Los motivos de este progresivo ascenso de la utilización de PHP frente a otros lenguajes de scripting en el lado del servidor, y en concreto sobre el ASP (Active Server Pages) de Microsoft, son:

- Libre y Abierto (Código fuente disponible, es gratuito)
- Soporte para varios servidores web
- Fácil acceso a Bases de Datos
- Multiplataforma: inicialmente fue diseñado para entornos UNIX por lo que ofrece más prestaciones en este sistema operativo, pero es perfectamente compatible con Windows. ASP, sólo está orientado a sistemas Windows...
- Mucha documentación (Ejemplos, manuales..)
- Presenta una integración perfecta entre Apache-PHP-MySQL
- Posee una sintaxis bastante clara
- Fácil aprendizaje
- Seguro
- Además PHP está orientado a objetos

---

<sup>6</sup> [php.ciberaula.com/articulo/PHPoASP](http://php.ciberaula.com/articulo/PHPoASP)

## **2.2.7 DREAMWEAVER**

### **2.2.7.1 DEFINICIÓN**

Adobe Dreamweaver<sup>7</sup> es una aplicación en forma de estudio enfocada a la construcción y edición de sitios y aplicaciones Web. Es el programa de este tipo más utilizado en el sector del diseño y la programación web, por sus funcionalidades, su integración con otras herramientas como Adobe Flash y, recientemente, por su soporte de los estándares del World Wide Web Consortium. Tiene soporte tanto para edición de imágenes como para animación a través de su integración con otras. La gran ventaja de este editor sobre otros es su gran poder de ampliación y personalización del mismo, puesto que en este programa, sus rutinas (como la de insertar un hipervínculo, una imagen o añadir un comportamiento) están hechas en Javascript-C, lo que le ofrece una gran flexibilidad en estas materias. Dreamweaver ha tenido un gran éxito desde finales de los 90 y actualmente mantiene el 90% del mercado de editores HTML. Dreamweaver permite al usuario utilizar la mayoría de los navegadores Web instalados en su ordenador para previsualizar las páginas web. También dispone de herramientas de administración de sitios dirigidas a principiantes como, por ejemplo, la habilidad de encontrar y reemplazar líneas de texto y código por cualquier tipo de parámetro especificado, hasta el sitio web completo. El panel de comportamientos también permite crear JavaScript básico sin conocimientos de código. También podría decirse, que para un diseño más rápido y a la vez fácil podría complementarse con fireworks en donde podría uno diseñar un menú o para otras creaciones de imágenes (gif web, gif websnap, gif adaptable.jpeg calidad superior, jpeg archivo más pequeño, gif animado websnap) para un sitio web y después exportar la imagen creada y así utilizarla como una sola, en donde ya llevara los vínculos a un dicho sitio en específico que uno le haya dado.(MRR - U.P.C.)

## **2.2.8 MYSQL**

### **2.2.8.1 ¿QUÉ ES MYSQL?**

MySQL es un sistema de gestión de bases de datos relacional, licenciado bajo la GPL de la GNU. Su diseño multihilo le permite soportar una gran carga de forma muy eficiente. MySQL fue creada por la empresa sueca MySQL AB, que mantiene el copyright del código fuente del servidor SQL, así como también de la marca.

---

<sup>7</sup> [es.wikipedia.org/wiki/Adobe\\_Dreamweaver](http://es.wikipedia.org/wiki/Adobe_Dreamweaver)

Aunque MySQL es software libre, MySQL AB distribuye una versión comercial de MySQL, que no se diferencia de la versión libre más que en el soporte técnico que se ofrece, y la posibilidad de integrar este gestor en un software propietario, ya que de no ser así, se vulneraría la licencia GPL.

Este gestor de bases de datos es, probablemente, el gestor más usado en el mundo del software libre, debido a su gran rapidez y facilidad de uso. Esta gran aceptación es debida, en parte, a que existen infinidad de librerías y otras herramientas que permiten su uso a través de gran cantidad de lenguajes de programación, además de su fácil instalación y configuración.

### **2.2.8.2 ORÍGENES**

El origen de MySQL se remonta a la década de los ochenta. Michael Widenius, también conocido como Monty, un joven programador que realizaba complejas aplicaciones en lenguaje BASIC, al no encontrar un sistema de almacenamiento de archivos que le resultara satisfactorio, pensó en construir el suyo propio. Años después, en 1995, y en colaboración con David Axmark, Widenius desarrolló un producto que básicamente era el resultado de sus investigaciones, más dos aportaciones nuevas: el uso del lenguaje SQL y la accesibilidad a través de Internet. Así nació MySQL y también la empresa MySQL AB.

### **2.2.8.3 EVOLUCIÓN**

La evolución de MySQL se produce con las sugerencias de los usuarios, canalizadas por la empresa MySQL AB, que contrata a programadores de todo el mundo para que, a través de Internet, vayan ampliando y mejorando el producto. Las versiones, como es costumbre en este tipo de software libre, se van colgando en Internet para que los usuarios puedan disponer de ellas.

Sin embargo, también como es habitual, hay que distinguir entre versiones de prueba o beta y versiones estables o de producción. Las versiones de prueba o beta están a disposición de los usuarios para ser testadas en busca de posibles mejoras. Por su parte, las versiones estables o de producción son las que ya están preparadas para ser utilizadas a pleno rendimiento.

En la actualidad, 4.1.14 es la última versión estable. Esta versión dispone de características como gestión de transacciones, integridad referencial (bajo ciertas condiciones), uso de índices, incorporación de librerías, etcétera. La versión de prueba actualmente disponible es la 5.0, que empieza a incorporar elementos hasta ahora no incluidos en MySQL, como el uso de procedimientos, cursores, triggers o vistas. Existe una versión incluso más reciente, la 5.1, pero que aún es un proyecto. Esta versión promete mejoras en la seguridad y en la gestión de claves ajenas, aunque todavía no se conoce cómo se plasmarán dichas características en posteriores versiones estables.

#### **2.2.8.4 CARACTERÍSTICAS**

Las principales características de este gestor de bases de datos son las siguientes:

1. Aprovecha la potencia de sistemas multiprocesador, gracias a su implementación multihilo.
2. Soporta gran cantidad de tipos de datos para las columnas.
3. Dispone de API's en gran cantidad de lenguajes (C, C++, Java, PHP, etc).
4. Gran portabilidad entre sistemas.
5. Soporta hasta 32 índices por tabla.
6. Gestión de usuarios y passwords, manteniendo un muy buen nivel de seguridad en los datos.



# CAPITULO III

## MARCO METODOLOGICO.

### 3.1 MODALIDAD DE LA INVESTIGACION

Las metodologías que se utilizarán en la consecución del proyecto serán la entrevista y la encuesta, las mismas que serán realizadas una de las personas encargadas de la documentación en la Prefectura Provincial de Los Ríos y a las personas que utilizan el servicio que ofrece la organización respectivamente. Con la primera metodología se buscará aclarar u obtener datos cualitativos, mientras que con la segunda se tratará de obtener datos cuantitativos.

El paradigma cualitativo valora las cualidades o características del problema y según ellas nos orientamos a la investigación cuantitativa para ratificar dichas características.

### 3.2 TIPO DE INVESTIGACION.

La investigación con la cual se procederá será explorativa y descriptiva, por que consiste en la manipulación de una variable experimental no comprobada, en condiciones rigurosamente controladas, con el fin de describir de qué modo o por qué causa se produce una situación o acontecimiento en particular.

#### Nivel y Tipo de Investigación

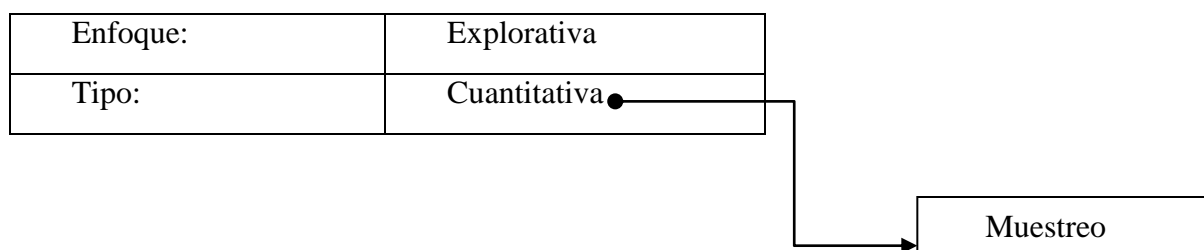


Gráfico N°4.- Nivel y Tipo de Investigación

### 3.3 POBLACIÓN Y MUESTRA

#### 3.3.1 POBLACIÓN

Se ha tomado una media de 200 personas que visitan diariamente el Gobierno Provincial de Los Ríos más 300 personas que laboran en la Prefectura, que es el flujo anual aproximado calculado por los administradores del G.P.L.R., de todos estos cuales procedimos a sacar una muestra.

#### 3.3.2 MUESTRA

La fórmula a utilizarse es la siguiente:

$$n = \frac{N}{Ne^2 + 1}$$

Donde:

n= Tamaño de la muestra

N= Numero de la población

e= Margen de error

$$n = \frac{500}{200 (0,05)^2 + 1}$$

$$n = \frac{500}{200 (2.5^{-03}) + 1}$$

$$n = \frac{500}{0.5 + 1} = 333 \text{ p.}$$

La fórmula permitió determinar que el total de personas a encuestarse corresponderá a 333, sin embargo, para efectos de estudio solo se considera el 50% del total, es decir 167 personas.

## **3.4 METODOS, TECNICAS E INSTRUMENTOS DE LA INVESTIGACIÓN**

### **3.4.1 MÉTODOS**

#### **3.4.1.1 MÉTODO DEDUCTIVO**

El trabajo masivo sin cumplimiento eficaz, pérdida de los registros del Ingreso y Egreso de los documentos en la Prefectura, la duda que tienen las personas que depositan sus documentos en la Prefectura, la falta de un sistema de comunicación que ofrezca información a los usuarios sobre sus trámites, falta de coordinación de las personas que laboran en el G.P.L.R. para brindar el servicio, son dificultades que tiene el Gobierno Provincial de Los Ríos. Todos estos casos nos ayudan a concluir la necesidad de un Sistema que automatice la información que ingresa a la Institución.

#### **3.4.1.2 MÉTODO INDUCTIVO**

Este Software libre ayudara tanto a los administradores como a los empleados atender con más eficiencia y rapidez al usuario, procurando cumplir con la solicitud y el pedido expuestos, privacidad de la información, tener un orden con los funcionarios que brindan el servicio y sobre todo tendrá un mejor control de los documentos que ingresan a los diferentes departamentos del G.P.L.R.

#### **3.4.1.3 MÉTODO CIENTIFICO**

En los departamentos del Gobierno Provincial de los Ríos donde ingresan todo tipo de documentación, hay serias dificultades para trabajar con eficiencia, lo cual ha sido solucionada gracias al Análisis e Implementación de un Sistema de control de Documentación.

Los datos implementados en este sistema generaran información necesaria para el control detallado de los documentos ingresados en el mismo, ordenándolos por fecha y prioridad de despacho.

## **3.4.2 TÉCNICAS**

### **3.4.2.1 OBSERVACIÓN DIRECTA**

La observación directa se realizará visitando las oficinas del Gobierno Provincial de Los Ríos para constatar el funcionamiento actual de la recepción y tratamiento que se le dan a los documentos que ingresan en la Institución, la visita se realizará en día ordinario y contando con el permiso de la o las personas encargadas de la seguridad del edificio, únicamente se utilizará como herramienta de trabajo el cuaderno de notas.

### **3.4.2.2 ENCUESTA**

La encuesta se realizará al total de la población que arrojó la muestra y que comúnmente visita las instalaciones del Gobierno Provincial de Los Ríos, el detalle de las preguntas se muestra en los anexos del documento.

### **3.4.2.3 ENTREVISTA**

La entrevista se realizará a uno de los empleados de la Prefectura Provincial de Los Ríos que comúnmente recibe y despacha documentos al interior de la Institución. El cuestionario de preguntas ha utilizar en la entrevista lo podemos encontrar en los anexos del documento.

## **3.4.3 INSTRUMENTOS**

### **3.4.3.1 ENCUESTA**

**Dirigida:** A las personas que visitan el G.P.L.R. en busca de realizar diferentes tipos de trámites

**Objetivos:** Identificar las necesidades de los usuarios, para mejorar la atención que brindan los funcionarios de la Prefectura.

**ENCUESTA APLICADA A LAS PERSONAS QUE VISITAN LA PREFECTURA  
PROVINCIAL DE LOS RÍOS**

**1. ¿Con qué frecuencia utiliza los servicios que ofrece el Gobierno Provincial de Los Ríos?**

A veces                       Poco                       Mucho

**2. ¿Conoce Ud. de algún Sistema de computadoras al interior de la Prefectura que agilite el proceso de recepción y atención de los documentos que allí se depositan?**

Si                       No                       No sabe

**3. ¿Cree Ud. que implementando un Sistema que automatice el control de la documentación en la Prefectura ayudará a mejorar la atención al público?**

Si                       No                       No sabe

**4. ¿Cómo considera la atención en cuanto a recepción de documentos al interior de la Prefectura, específicamente en el orden del tiempo?**

Lenta                       Regular                       Rápida

**5. ¿Está Ud. de acuerdo en que al interior de la Prefectura se implemente algún tipo de sistema que mejore esta situación?**

Si                       No                       No sabe

### **3.4.4 APLICACIÓN DE LA METODOLOGÍA**

En esta aplicación de la encuesta se utilizó como instrumento de recopilación de datos en un cuestionario para realizar la encuesta respectiva.

También se utilizó información bibliográfica y apoyándose en la dirección del tutor se elaboró la encuesta con sus respectivas preguntas, las mismas que se realizaron con un conteo cualitativo y cuantitativo.

#### **La observación**

Esta técnica analiza detenidamente el Problema, hechos o caso, utiliza información y registra para un análisis posterior.

Nos basamos en la observación directa y la indirecta:

**Es directa.-** Cuando el investigador trata directamente o personalmente el hecho o el problema para obtener los resultados.

**Es indirecta.-** Cuando el investigador adquiere el conocimiento del hecho o del fenómeno analizando a través de las observaciones anteriormente por otra persona.

### 3.4.5 INTERPRETACIÓN DE LOS RESULTADOS DE LA APLICACIÓN DE ENTREVISTA A LOS USUARIOS DEL GOBIERNO PROVINCIAL DE LOS RÍOS.

A la muestra de 167 personas se le realizó el siguiente análisis detallado a continuación con tablas y gráficos para una mejor representación y análisis

#### 1. ¿Con qué frecuencia utiliza los servicios que ofrece el Gobierno Provincial de Los Ríos?

	<b>Frecuencia</b>	<b>Porcentaje</b>
<b>A veces</b>	70	42%
<b>Poco</b>	50	30%
<b>Mucho</b>	47	28%
<b>TOTAL</b>	167	100%

Tabla 1.- Frecuencia de Utilización

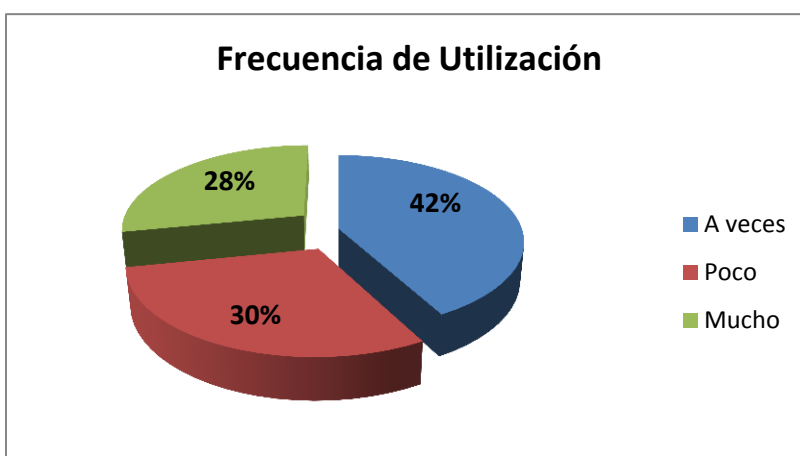


Gráfico N°5.- Frecuencia de Utilización

Como podemos mostrar el 42% visita a veces el G.P.L.R., el 30% acude pocas veces, y el 28% visita con frecuencia la Institución. Estos datos obtenidos nos sirven para conocer la frecuencia y número de personas que visitan el Gobierno Provincial de Los Ríos diariamente en busca de servicios.

**2. ¿Conoce Ud. de algún Sistema de computadoras al interior de la Prefectura que agilite el proceso de recepción y atención de los documentos que allí se depositan?**

	<b>Frecuencia</b>	<b>Porcentaje</b>
<b>Si</b>	17	10%
<b>No</b>	90	54%
<b>No sabe</b>	60	36%
<b>TOTAL</b>	167	100%

Tabla 2.- Conocimiento de Sistema en el G.P.L.R.

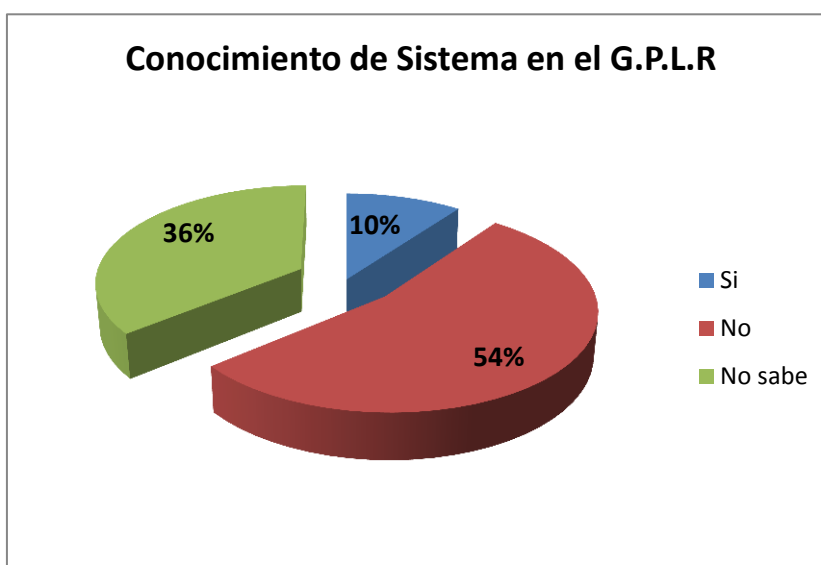


Gráfico N°6.- Conocimiento de Sistema en el G.P.L.R.

La tabulación de esta pregunta nos pudo mostrar datos importantes, tales como que el 10% de la población conoce de algún Sistema al interior de la Prefectura, esto puede darse debido principalmente al desconocimiento de las personas sobre que es un Sistema de documentación; el 54% no conoce de la existencia de algún sistema, esta cantidad puede estar denotada principalmente por los funcionarios internos de la Institución que fueron encuestados, y el 36% desconoce de la existencia de algún Sistema computacional que ayude a la documentación.



**3. ¿Cree Ud. que implementando un Sistema que automatice el control de la documentación en la Prefectura ayudará a mejorar la atención al público?**

	<b>Frecuencia</b>	<b>Porcentaje</b>
<b>Si</b>	122	73%
<b>No</b>	5	3%
<b>No sabe</b>	40	24%
<b>TOTAL</b>	167	100%

Tabla 3.- Implementar un Sistema ayudará a la atención

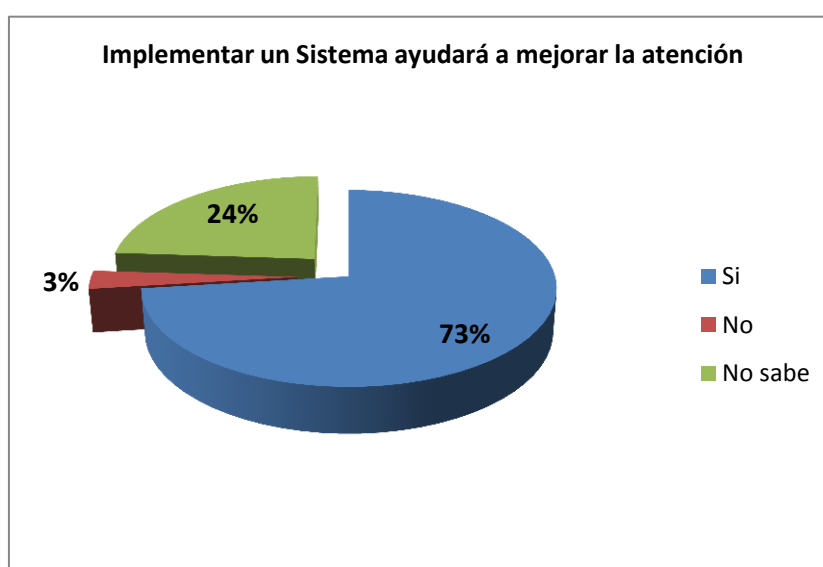


Gráfico N°7.- Implementar un Sistema ayudará a la atención

La tabulación de esta pregunta nos denota como la mayoría de las personas encuestadas piensan que la implementación de un Sistema computacional ayudará enormemente a la atención del público en general en cuanto a la recepción de documentos, es decir, el 73% esta de acuerdo; mientras que el 3% piensa que no será así, esto puede darse debido al desconocimiento de pocas personas de lo que es un Sistema computacional; y el 24% prefiere ignorar este hecho.

#### 4. ¿Cómo considera la atención en cuanto a recepción de documentos al interior de la Prefectura, específicamente en el orden del tiempo?

	Frecuencia	Porcentaje
Lenta	80	48%
Regular	50	30%
Rápida	37	22%
TOTAL	167	100%

Tabla 4.- Rapidez en atención al público

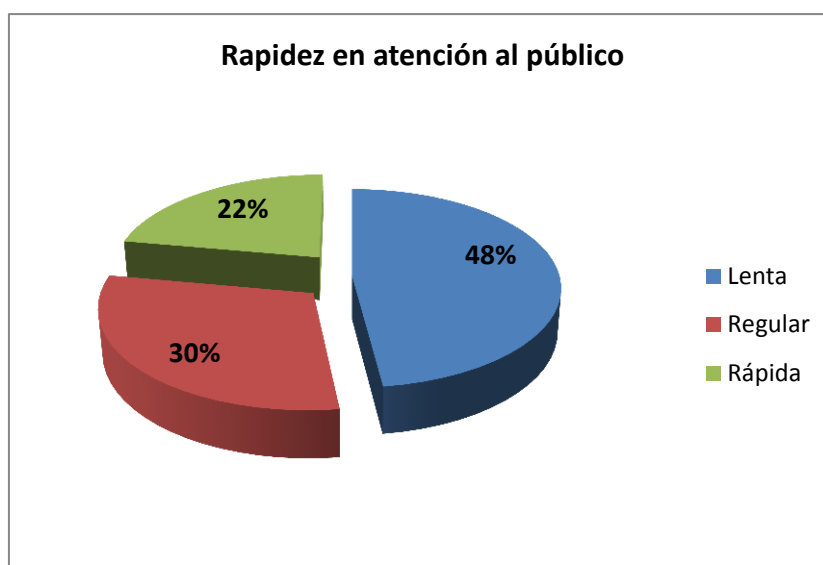


Gráfico N°8.- Rapidez en atención al público

El análisis de esta pregunta nos permite demostrar el nivel de aceptación que tienen los usuarios en cuanto a rapidez de despacho o atención, el 48% piensa que el servicio que prestan actualmente los funcionarios es lento, el 30% piensa que es normal, mientras que el 22% lo considera rápido. Estos porcentajes pueden ser directamente proporcionales al sistema de recepción y despacho de documentos que se utiliza en la actualidad en el G.P.L.R.

5. ¿Está Ud. de acuerdo en que al interior de la Prefectura se implemente algún tipo de sistema que mejore esta situación?

CUADRO 3

	Frecuencia	Porcentaje
<b>Si</b>	140	84%
<b>No</b>	3	2%
<b>No sabe</b>	24	14%
<b>TOTAL</b>	167	100%

Tabla 5.- Debe implementarse un sistema en el G.P.L.R.

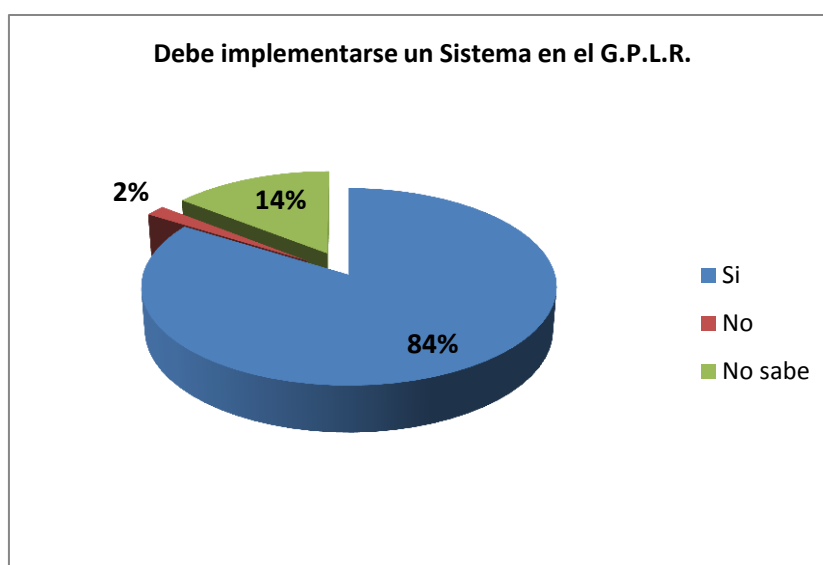


Gráfico N°9.- Debe implementarse un sistema en el G.P.L.R

El análisis de esta pregunta nos permite demostrar que el 84% de los encuestados piensa que es necesario implementar un Sistema computacional que mejore la rapidez en la atención al público, el 2% piensa que no es necesario, mientras que el 14 % no sabe o desconoce.

## **3.5 CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES**

### **3.5.1 CONCLUSIONES**

Una vez finalizado el Estudio de tabulación de resultados, podemos realizar las siguientes conclusiones:

- La mayoría de personas que visitan las inmediaciones del G.P.L.R. desconocen de la existencia o no de un Sistema informático que ayude a mejorar la recepción y despacho de documentos.
  
- Todos los funcionarios que laboran en los diferentes departamentos de la Institución, están de acuerdo en que debe implementarse un Sistema de Documentación.
  
- En la actualidad el Gobierno Provincial de Los Ríos no cuenta con un Sistema de Documentación que ayude en la recepción y entrega de documentos.
  
- La utilización de nuevas tecnologías en la actualidad mejora circunstancialmente la comunicación entre las Organizaciones y la sociedad.

### 3.5.2 RECOMENDACIONES

En cuanto a las recomendaciones, revisando la tabulación de resultados, podemos citar entre muchas las siguientes:

- El G.P.L.R. debería realizar las gestiones necesarias para poseer un Sistema de Documentación que ayude a mejorar el tiempo de respuesta de parte de sus funcionarios.
  
- Las personas encargadas de administrar o de operar el sistema deberían ser capacitadas antes de utilizarlo para tener un óptimo manejo de la aplicación.
  
- Se recomienda al administrador realizar una copia de seguridad constantemente de la base de datos, para evitar que se borren todos los datos almacenados.
  
- Dar mayor información a las personas que utilizan los servicios de la Prefectura, en cuanto a la utilización de nuevas tecnologías que mejoran los procesos de atención y de respuesta.

# **CAPITULO IV**

## **DESARROLLO TÉCNICO DE LA INVESTIGACIÓN**

### **4.1 INTRODUCCIÓN**

En la actualidad las instituciones y organizaciones han volcado su vocación de servicio hacia la tecnología, aprovechando sin duda alguna los avances tecnológicos de la sistematización de procesos, de la creación de nuevas y modernas herramientas que permiten una óptima atención al cliente; todo esto remarcado en los excelentes resultados que estos avances pueden ofrecer; se ha visto particularmente como las organizaciones privadas se han venido desarrollando en este aspecto; por esto y sin dudar, las instituciones del Estado no pueden quedarse rezagadas ni muchos menos pensar que podrían prescindir de toda esta gama de herramientas que actualmente podemos encontrar en el mercado.

En la Prefectura Provincial de Los Ríos, las personas que acuden a hasta este lugar en pos de realizar trámites de diversas índoles, deben actuar con la incógnita de que si sus solicitudes están siendo atendidas en el menor tiempo posible y por que departamentos de la organización debe circular hasta su finalización; el inconveniente es aún mas persistente para los empleados de la Prefectura, pues en muchas ocasiones no tienen el conocimiento exacto de que documento deben despachar o cual solicitud atender con prioridad.

Todo lo expuesto anteriormente ha logrado despertar la inquietud de parte de quienes realizaremos este proyecto, pues a manera de propuesta podemos mostrar un modelo de sistema que basándose en la tecnología de hoy, buscará darle solución a este inconveniente con el único fin de automatizar la recepción y entrega de documentos en la Prefectura.

## **4.2 OBJETIVO DE LA PROPUESTA**

### **4.2.1 OBJETIVO GENERAL**

Desarrollar un Sistema de control de documentación que agilite el proceso de recepción y circulación de documentos al interior de la Prefectura Provincial de Los Ríos

### **4.2.2 OBJETIVOS ESPECÍFICOS**

- Mostrar el método de desarrollo del Sistema, su base de datos, sus tablas y posibles contenidos.
- Diseñar las interfaces que permitirán la comunicación entre el Sistema y los usuarios, así como las personas que administrarán el Software.
- Desarrollar una base de datos poderosa que contenga la información confidencial de los documentos que ingresen al Sistema

## **4.3 ALCANCE Y LIMITACIONES DEL SISTEMA**

### **4.3.1 ALCANCES**

El sistema Web de control de documentación dentro de la Prefectura permitirá el manejo de la información de todos los documentos que ingresan a la Organización, mejorando de esta forma el tiempo de respuesta de sus funcionarios hacia las personas que requieren de sus servicios; entre otras funciones, el sistema permitirá al funcionario, a la Institución y a las personas en común lo siguiente:

- Registrar y mantener actualizado los datos de los diferentes documentos que ingresan en la Prefectura.
- Registrar su cuenta en el Sitio Web a los funcionarios para que puedan utilizar el Sistema.
- Consultar el tratamiento de los documentos que se encuentran en proceso, tanto de los funcionarios de la Prefectura como de las personas que depositan dichos documentos en la Institución.
- Registrar y mantener datos de los usuarios.
- Agregar una cuenta de registro en donde las personas podrán dejar sus comentarios y sugerencias a través del Internet.



### **4.3.2 LIMITACIONES**

- El sistema no manejará los documentos físicos que se depositen en la Prefectura.
- El Sistema almacenará los documentos como copias en formato PDF, pero no necesariamente transformará los documentos escaneados en este tipo de archivo.
- Necesariamente, el digitador del sistema deberá tener un escáner o impresora multifunción a la mano para fotocopiar las hojas del documento y guardarlo en el sistema.
- El sistema planteado requerirá que la empresa donde será instalado adquiera un servidor WEB, y los materiales para la instalación de una red estándar.
- La empresa deberá tener un espacio de internet para los sitios WEB.

## **4.4 CARACTERÍSTICAS DEL SISTEMA**

El sistema web deberá proporcionar una interfaz de usuario fácil de aprender y sencillo de manejar, además deberá presentar un alto grado de usabilidad.

### **CONFIABILIDAD**

Con el sistema propuesto la información que se obtendrá a través de consultas es 100 % real y confiable, ya que la seguridad de los datos es uno de los puntos relevantes del presente proyecto sistematizado.

### **AMIGABLE**

Las aplicaciones tienen un diseño sencillo, fácil de manejar con opciones a simple vista claras y ordenadas acorde a la comodidad del usuario.

## **SEGURIDAD**

Los datos solo podrán ser manipulados por personas autorizadas y de confianza, que cumplan todas las exigencias de seguridad, evitando que los datos sean modificados por un personal no autorizado.

## **EFFECTIVIDAD**

Se podrán obtener datos reales, confiables rápidamente y sin mayor esfuerzo, todo a través de la herramienta del Internet.

## **4.5 FACTIBILIDAD**

### **4.5.1 ECONÓMICA**

La realización e implementación de este proyecto de Software, traerá consigo la utilización de recursos económicos que el Gobierno Provincial de Los Ríos está en capacidad de cubrir, estos gastos, principalmente serán en cuanto a la preparación de los funcionarios en la utilización de nuevas tecnologías, los gastos diversos que puede demandar la realización del Software, y la campaña de conocimiento general que deberá realizar el G.P.L.R. para que las personas estén informadas sobre cómo utilizar esta nueva tecnología.

### **4.5.2 TÉCNICA**

La factibilidad técnica en cuanto a la utilización de recursos se puede cubrir con las herramientas actuales que posee el G.P.L.R. esto es, servidor local de páginas Web, red interna o LAN, computadores disponibles para los funcionarios, módem, tarjetas de red, cableados, switches, routers, etc. Todos estos componentes de HARDWARE y de Red están disponibles dentro de la Organización, así como una página Web oficial de la Prefectura en donde se podrá enlazar las nuevas páginas del sistema.

## 4.6 DISEÑO

### 4.6.1 BASE DE DATOS



Gráfico N°10.- Base de Datos del Sistema

### 4.6.2 MODELO CONCEPTUAL

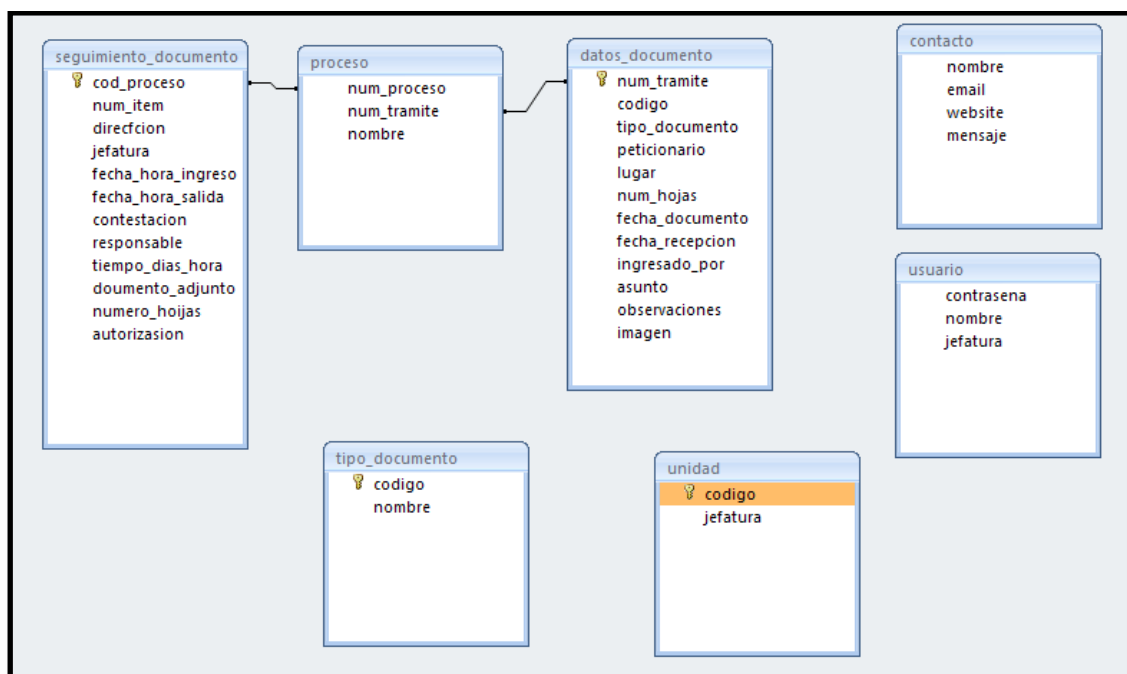


Gráfico N°11.- Modelo Conceptual de Base de Datos

### 4.6.3 DICCIONARIO DE DATOS

#### 4.6.3.1 TABLA CONTACTO

Almacena la información relevante a los datos de las personas que ingresan a la Página Web del Sistema, estos datos no son obligatorios y almacenan comentarios, nombre de las personas visitantes, su mail, etc.

<b>Campo</b>	<b>Tipo</b>	<b>Nulo</b>	<b>Predeterminado</b>	<b>Comentarios</b>
<b>nombre</b>	<b>varchar(50)</b>	<b>No</b>		
<b>email</b>	<b>varchar(50)</b>	<b>No</b>		
<b>website</b>	<b>varchar(50)</b>	<b>No</b>		
<b>mensaje</b>	<b>varchar(2000)</b>	<b>No</b>		

Tabla 6.- Tabla Contacto- Base de datos ES

#### 4.6.3.2 TABLA DATOS\_DOCUMENTO

Almacena toda la información referente al documento que ingresa al sistema y que queda físicamente en poder de los empleados de la Prefectura, contiene datos como número de trámite, tipo de documento, número de hojas del documento, fecha de recepción, persona que lo ingresa al sistema, etc.

<b>Campo</b>	<b>Tipo</b>	<b>Nulo</b>	<b>Predeterminado</b>	<b>Comentarios</b>
<b>num_tramite</b>	<b>int(3)</b>	<b>No</b>		
<b>codigo</b>	<b>int(3)</b>	<b>No</b>		
<b>tipo_documento</b>	<b>varchar(20)</b>	<b>No</b>		
<b>petionario</b>	<b>varchar(100)</b>	<b>No</b>		
<b>lugar</b>	<b>varchar(20)</b>	<b>No</b>		
<b>num_hojas</b>	<b>varchar(15)</b>	<b>No</b>		
<b>fecha_documento</b>	<b>datetime</b>	<b>No</b>		
<b>fecha_recepcion</b>	<b>datetime</b>	<b>No</b>		
<b>ingresado_por</b>	<b>varchar(50)</b>	<b>No</b>		
<b>asunto</b>	<b>varchar(1000)</b>	<b>No</b>		
<b>observaciones</b>	<b>varchar(500)</b>	<b>No</b>		
<b>imagen</b>	<b>int(4)</b>	<b>No</b>		

Tabla 7.- Tabla datos\_documento – Base de datos ES

#### 4.6.3.3 TABLA PROCESO

Contiene información que permitirá clasificar los documentos en diferentes tipos y diferentes formas de procesos que tomarán dentro de la Prefectura al momento de ser tratados en los diferentes departamentos por donde tenga que circular

Campo	Tipo	Nulo	Predeterminado	Comentarios
num_proceso	int(3)	No		
num_tramite	int(3)	No		
nombre	varchar(100)	No		

Tabla 8.- Tabla proceso – Base de datos ES

#### 4.6.3.4 TABLA SEGUIMIENTO\_DOCUMENTO

Contiene datos imprescindibles para la pronta circulación de los documentos al interior de los departamentos de la Prefectura, tales como fecha y hora de ingreso y salida, responsable del departamento, número de hojas del documento, etc.

Campo	Tipo	Nulo	Predeterminado	Comentarios
cod_proceso	int(3)	No		
num_item	int(3)	No		
direcccion	varchar(20)	No		
jefatura	varchar(20)	No		
fecha_hora_ingreso	datetime	No		
fecha_hora_salida	datetime	No		
61utorización	varchar(50)	No		
responsable	varchar(50)	No		
tiempo_dias_hora	varchar(20)	No		
documento_adjunto	varchar(20)	No		
numero_hojas	varchar(12)	No		
61utorización	int(3)	No		

Tabla 9.- Tabla seguimiento\_documento – Base de datos ES

#### 4.6.3.5 TABLA USUARIO

Contiene información referente a la o las personas encargadas de administrar el sistema, las cuales pueden ser los jefes de cada departamento o a su vez un solo administrador que guíe el sistema.

Campo	Tipo	Nulo	Predeterminado	Comentarios
contraseña	varchar(10)	No		
nombre	varchar(20)	No		
jefatura	varchar(40)	No		

Tabla 10.- Tabla Usuario – Base de datos Es

#### 4.6.3.6 TABLA UNIDAD

Contiene información referente a los nombres de los diferentes departamentos que funcionan dentro de la Prefectura, esto es con el propósito de identificar a las personas que laboran en los mismos y asignarles un código.

Campo	Tipo	Nulo	Predeterminado	Comentarios
codigo	int(3)	No		
jefatura	varchar(20)	No		

Tabla 11.- Tabla unidad – Base de datos ES

#### 4.6.3.7 TABLA TIPO\_DOCUMENTO

En ella se almacena los tipos de documentos que se procesan dentro del G.P.L.R. tales como oficios, memorándums, peticiones, etc.

Campo	Tipo	Nulo	Predeterminado	Comentarios
código	int(3)	No		
nombre	varchar(20)	No		

Tabla 12.- Tabla tipo\_documento – Base de datos ES

## 4.7 SCRIPT DE BASE DE DATOS Y TABLAS

### 4.7.1 SCRIPT DE BASE DE DATOS

Base de datos: `es`

--

```
CREATE DATABASE `es` DEFAULT CHARACTER SET latin1 COLLATE
latin1_swedish_ci;
USE `es`;
```

### 4.7.2 SCRIPT DE TABLAS

-- Estructura de tabla para la tabla `contacto`

--

```
CREATE TABLE IF NOT EXISTS `contacto` (
  `nombre` varchar(50) NOT NULL,
  `email` varchar(50) NOT NULL,
  `website` varchar(50) NOT NULL,
  `mensaje` varchar(2000) NOT NULL
) ENGINE=MyISAM DEFAULT CHARSET=latin1;
```

-----

--

-- Estructura de tabla para la tabla `datos\_documento`

--

```
CREATE TABLE IF NOT EXISTS `datos_documento` (
  `num_tramite` int(3) NOT NULL,
  `codigo` int(3) NOT NULL,
  `tipo_documento` varchar(20) NOT NULL,
  `peticionario` varchar(100) NOT NULL,
  `lugar` varchar(20) NOT NULL,
  `num_hojas` varchar(15) NOT NULL,
  `fecha_documento` datetime NOT NULL,
  `fecha_recepcion` datetime NOT NULL,
  `ingresado_por` varchar(50) NOT NULL,
  `asunto` varchar(1000) NOT NULL,
```

```

`observaciones` varchar(500) NOT NULL,
`imagen` int(4) NOT NULL
) ENGINE=MyISAM DEFAULT CHARSET=latin1;
-----
--
-- Estructura de tabla para la tabla `proceso`
--
CREATE TABLE IF NOT EXISTS `proceso` (
  `num_proceso` int(3) NOT NULL,
  `num_tramite` int(3) NOT NULL,
  `nombre` varchar(100) NOT NULL
) ENGINE=MyISAM DEFAULT CHARSET=latin1;
-----
--
-- Estructura de tabla para la tabla `seguimiento_documento`
--
CREATE TABLE IF NOT EXISTS `seguimiento_documento` (
  `cod_proceso` int(3) NOT NULL,
  `num_item` int(3) NOT NULL,
  `direcccion` varchar(20) NOT NULL,
  `jefatura` varchar(20) NOT NULL,
  `fecha_hora_ingreso` datetime NOT NULL,
  `fecha_hora_salida` datetime NOT NULL,
  `64ías64stación` varchar(50) NOT NULL,
  `responsable` varchar(50) NOT NULL,
  `tiempo_dias_hora` varchar(20) NOT NULL,
  `documento_adjunto` varchar(20) NOT NULL,
  `numero_hojas` varchar(12) NOT NULL,
  `autorizacion` int(3) NOT NULL
) ENGINE=MyISAM DEFAULT CHARSET=latin1;
-----
--
-- Estructura de tabla para la tabla `usuario`
--

```



```
CREATE TABLE IF NOT EXISTS `usuario` (  
  `contrasena` varchar(10) NOT NULL,  
  `nombre` varchar(20) NOT NULL,  
  `jefatura` varchar(40) NOT NULL  
) ENGINE=MyISAM DEFAULT CHARSET=latin1;
```

```
-----
```

```
--
```

```
-- Estructura de tabla para la tabla `usuario`
```

```
--
```

```
CREATE TABLE IF NOT EXISTS `unidad` (  
  `codigo` int(3) NOT NULL,  
  `jefatura` varchar(20) NOT NULL,  
) ENGINE=MyISAM DEFAULT CHARSET=latin1;
```

```
-----
```

```
--
```

```
-- Estructura de tabla para la tabla `tipo_documento`
```

```
--
```

```
CREATE TABLE IF NOT EXISTS `usuario` (  
  `codigo` int(3) NOT NULL,  
  `nombre` varchar(20) NOT NULL,  
) ENGINE=MyISAM DEFAULT CHARSET=latin1;
```

## 4.8 DIAGRAMA DE CASOS DE USOS

### CUANDO SE RECIBE UN DOCUMENTO

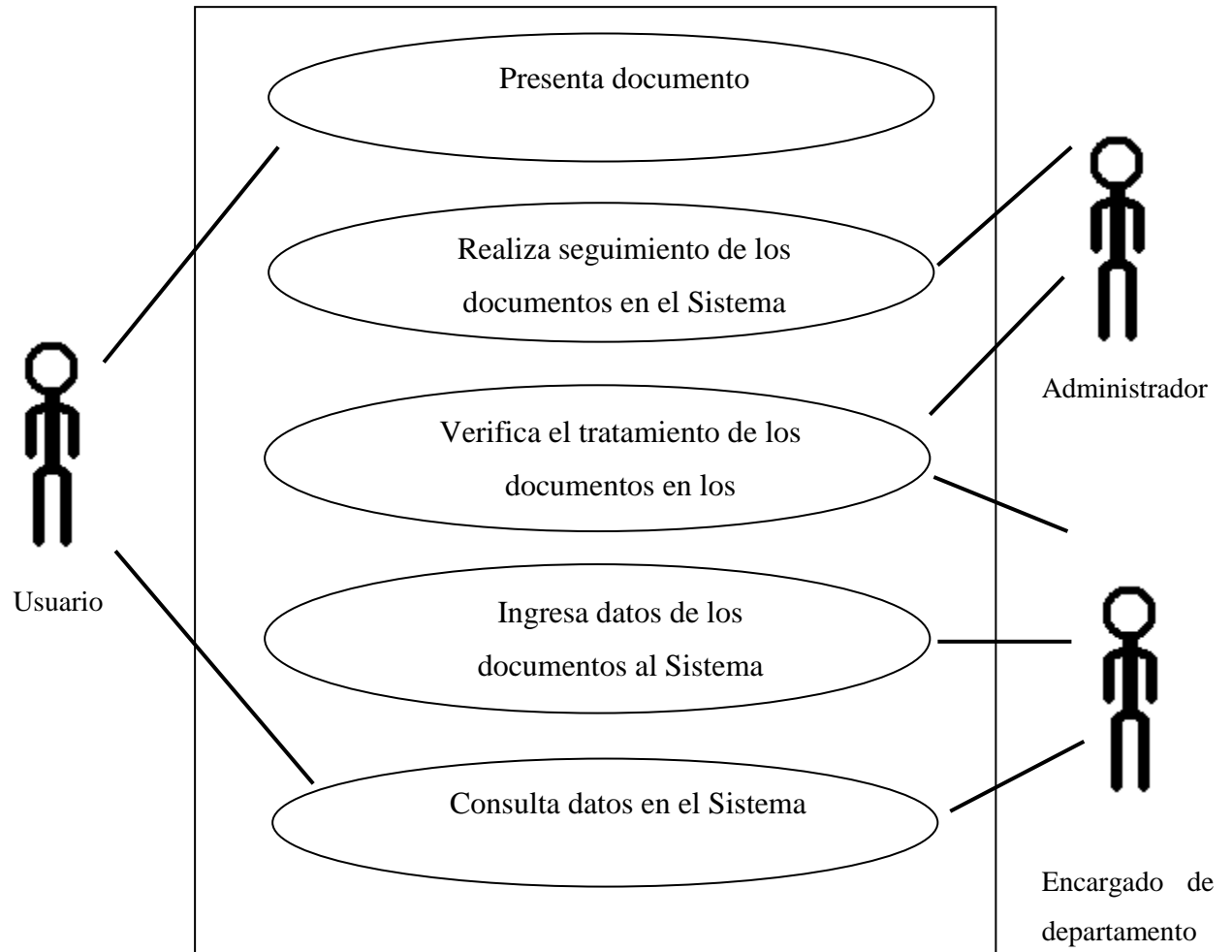


Gráfico 12.- Diagrama de casos de uso

#### 4.9 DIAGRAMA DE FLUJO DE DATOS

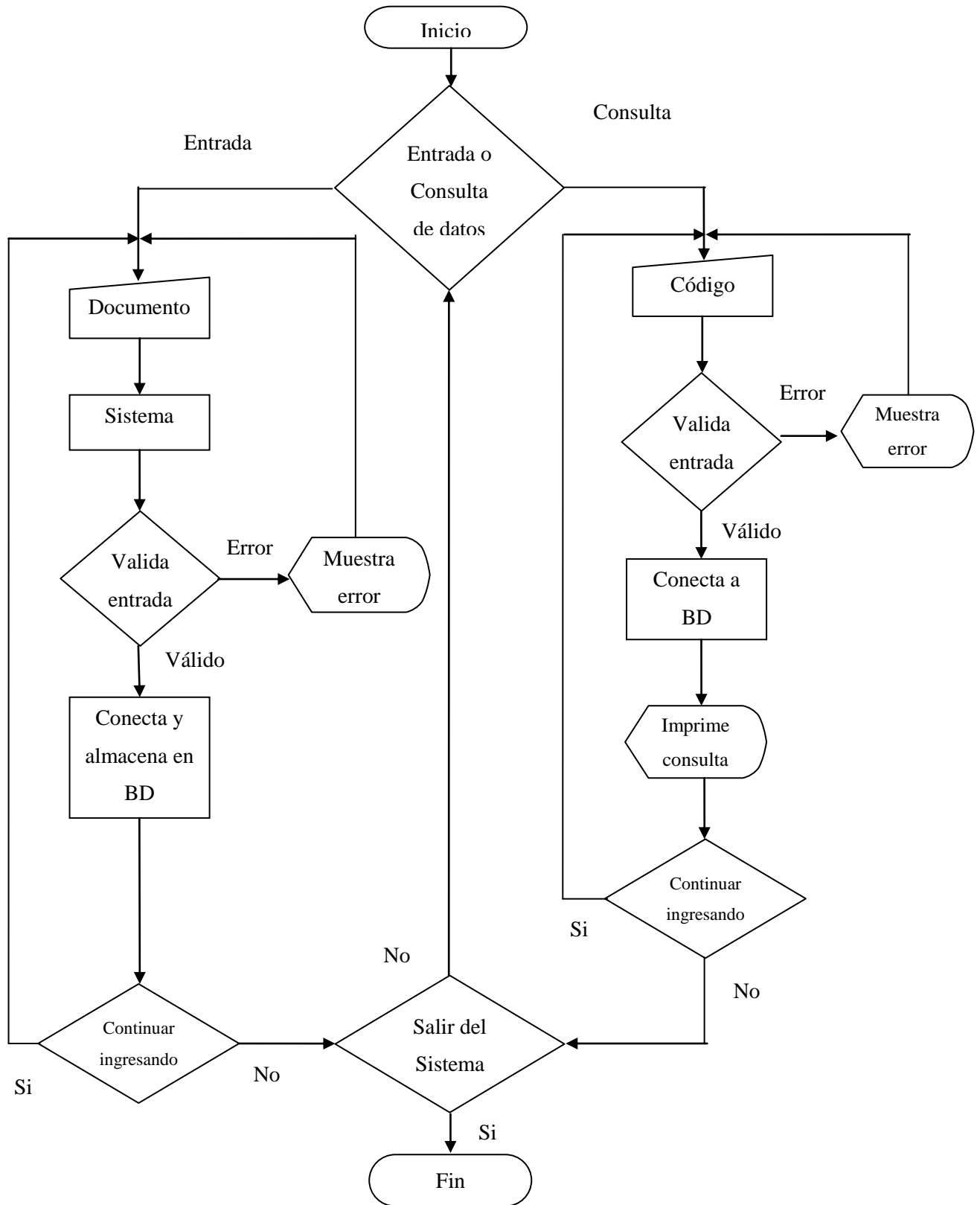


Gráfico 13.- Diagrama de flujos de datos

#### 4.10 DIAGRAMA DE CONTEXTO PRINCIPAL

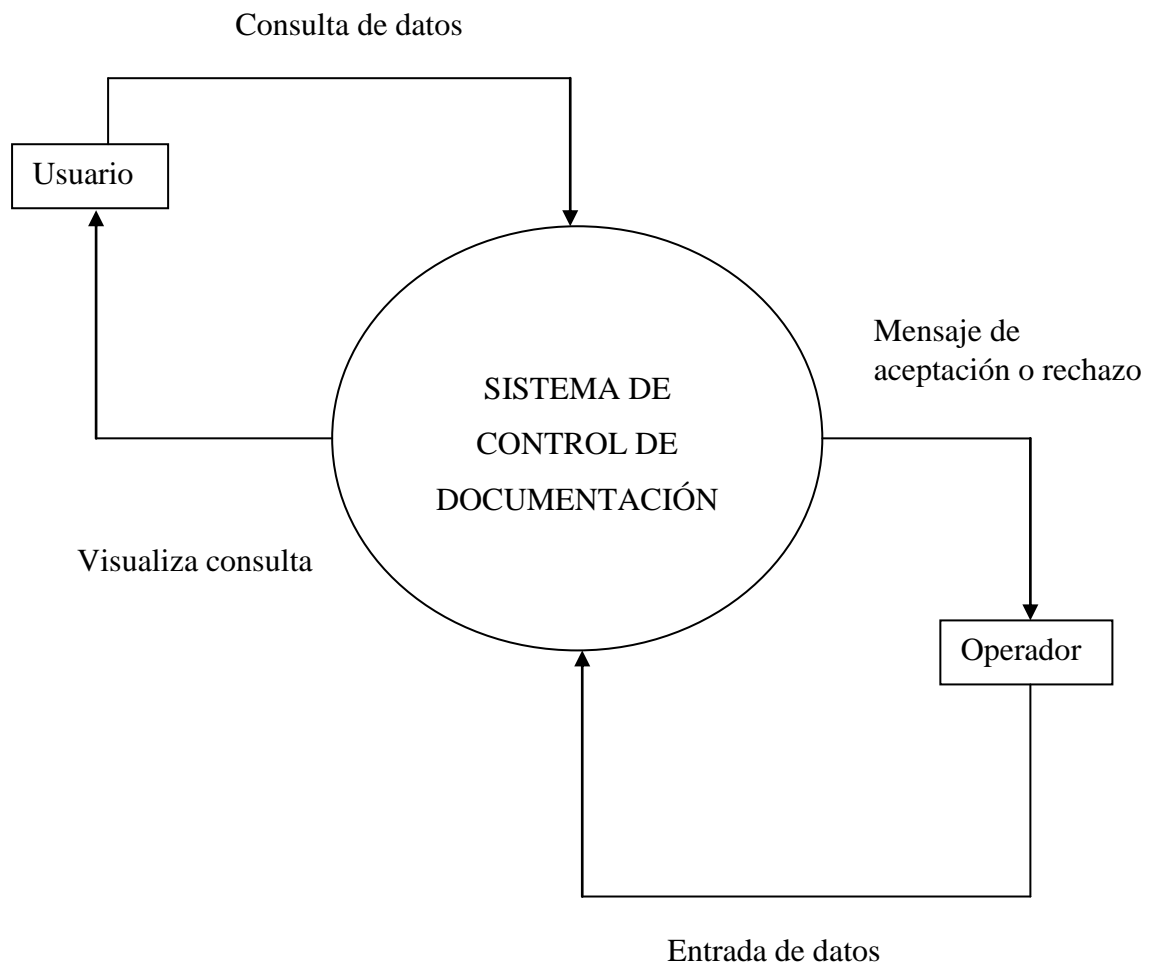


Gráfico 14.- Diagrama de contexto principal

#### 4.11 DIAGRAMA DE SECUENCIAS

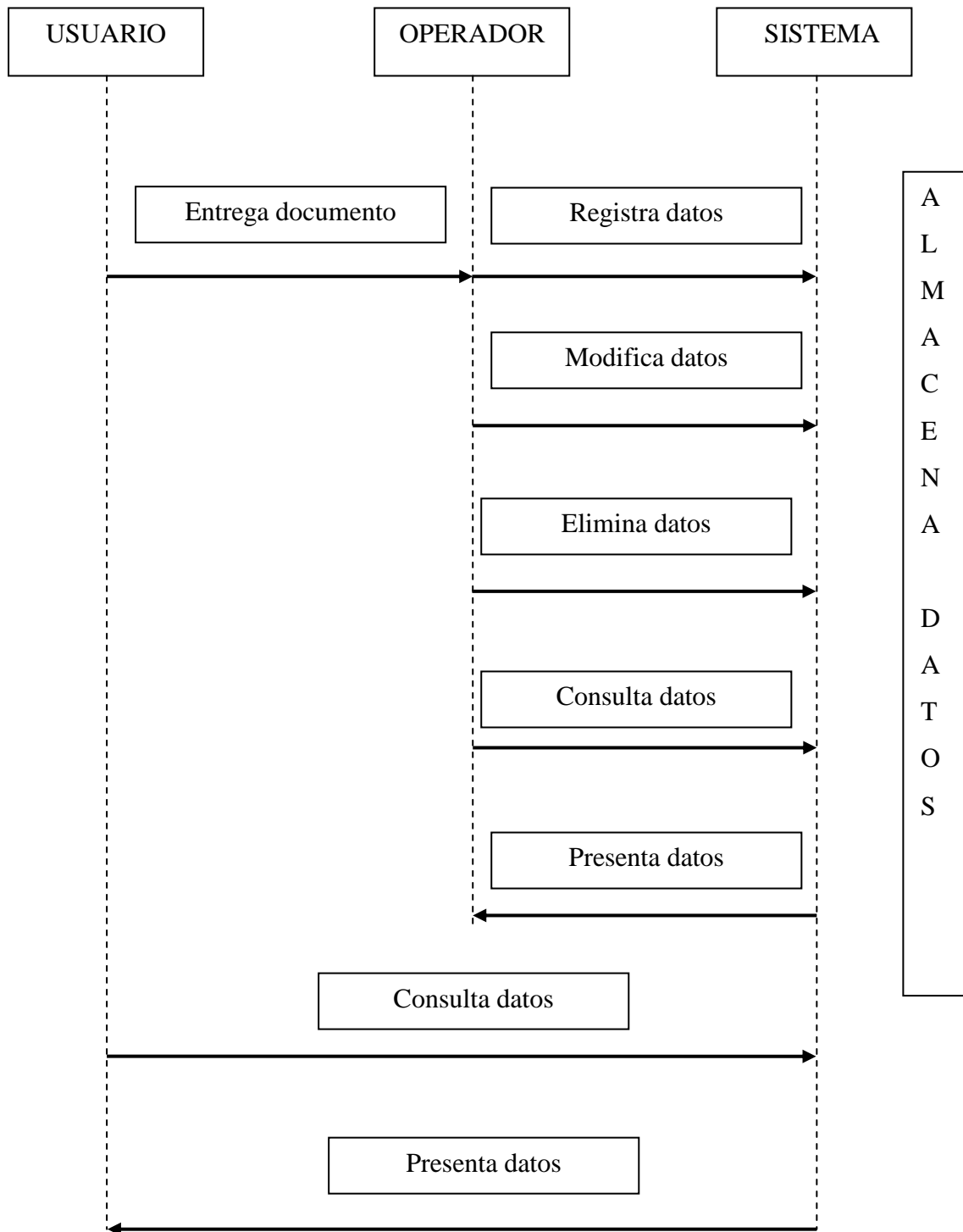


Gráfico 15.- Diagrama de secuencias

#### 4.12 DIAGRAMA DE ACTIVIDAD

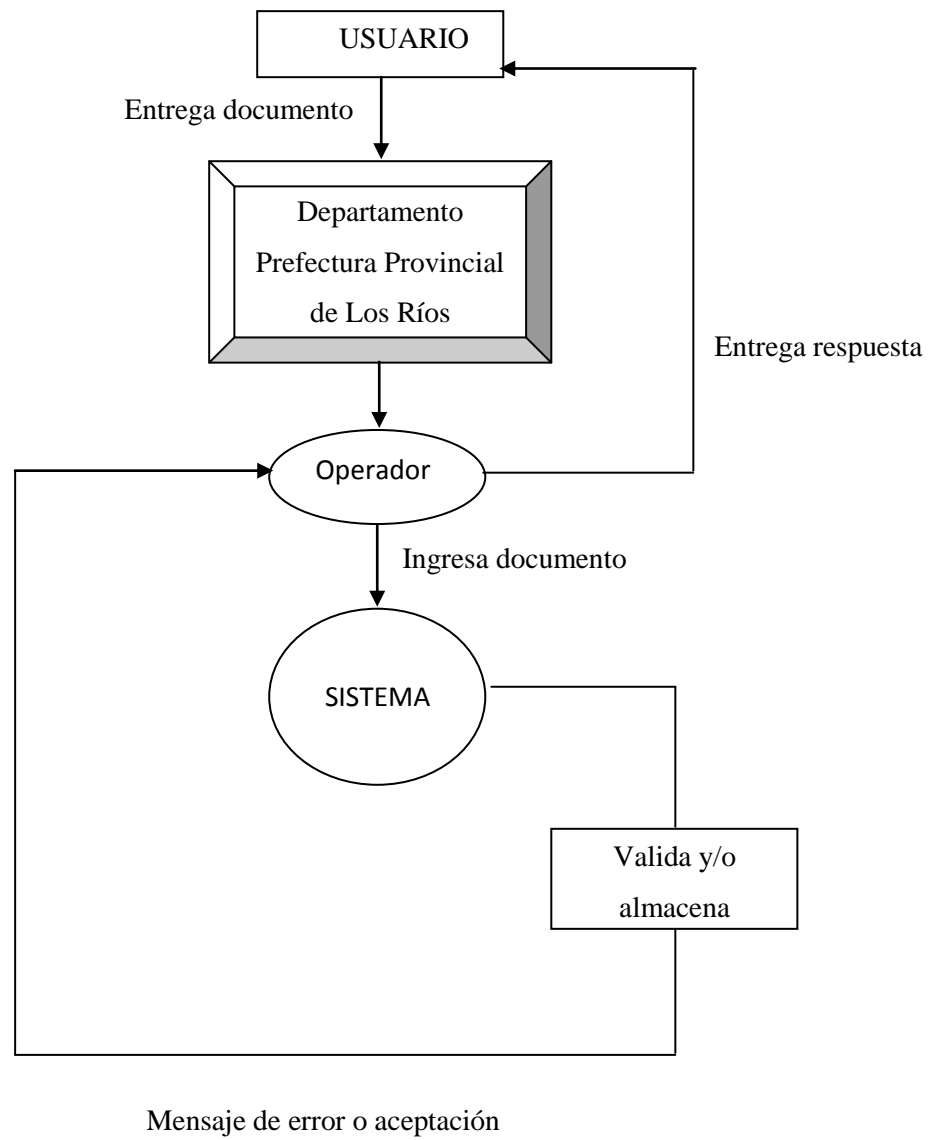


Gráfico 16.- Diagrama de actividad

### 4.13 DISEÑO PROCEDIMENTAL

En la realización del sistema se utilizó el lenguaje PHP como medio de programación, usando la plataforma de DREAMWEAVER, algunas de las líneas de código utilizadas en la programación se muestra a continuación:

#### 4.13.1 CODIGO VENTANA INTERFAZ (PRINCIPAL)

```
<!DOCTYPE html PUBLIC "-//W3C//DTD XHTML 1.0 Transitional//EN"
"http://www.w3.org/TR/xhtml1/DTD/xhtml1-transitional.dtd">
<html xmlns="http://www.w3.org/1999/xhtml">
<head>
<meta http-equiv="Content-Type" content="text/html; charset=utf-8" />
<title>Sistema de Gestión de Documentos</title>
<script type="text/javascript">
function MM_preloadImages() { //v3.0
  var d=document; if(d.images){ if(!d.MM_p) d.MM_p=new Array();
    var i,j=d.MM_p.length,a=MM_preloadImages.arguments; for(i=0; i<a.length; i++)
    if (a[i].indexOf("#")!=0){ d.MM_p[j]=new Image; d.MM_p[j++].src=a[i];}
  }
function MM_swapImgRestore() { //v3.0
  var i,x,a=document.MM_sr; for(i=0;a&&i<a.length&&(x=a[i])&&x.oSrc;i++) x.src=x.oSrc;
  }
function MM_findObj(n, d) { //v4.01
  var p,i,x; if(!d) d=document; if((p=n.indexOf("?"))>0&&parent.frames.length) {
    d=parent.frames[n.substring(p+1)].document; n=n.substring(0,p);}
  if(!(x=d[n])&&d.all) x=d.all[n]; for (i=0;!x&&i<d.forms.length;i++) x=d.forms[i][n];
  for(i=0;!x&&d.layers&&i<d.layers.length;i++) x=MM_findObj(n,d.layers[i].document);
  if(!x && d.getElementById) x=d.getElementById(n); return x;
  }

function MM_swapImage() { //v3.0
  var i,j=0,x,a=MM_swapImage.arguments; document.MM_sr=new Array; for(i=0;i<(a.length-
2);i+=3)
    if ((x=MM_findObj(a[i]))!=null){ document.MM_sr[j++]=x; if(!x.oSrc) x.oSrc=x.src;
x.src=a[i+2];}
  }
</script>
<style type="text/css">
body,td,th {
    color: #387E04;
  }
a:link {
    color: #367905;
  }
a:visited {
    color: #00CC00;
  }
a:hover {
    color: #00CC00;
  }
a:active {
    color: #00CC00;
  }

```

```

}
</style>
</head>

<body
onload="MM_preloadImages('../Imagenes/m1A.JPG','../Imagenes/m2A.JPG','../Imagenes/m3A.
JPG','../Imagenes/m4A.JPG','../Imagenes/m5A.JPG')">
<table width="1221" border="0">
  <tr>
    <td bgcolor="#FFFFFF"><table width="1213" height="364" border="0" cellpadding="0"
cellspacing="0" bordercolor="#FFFFFF" bgcolor="#FFFFFF">
      <tr>
        <td width="146" bgcolor="#FFFFFF"></td>
        <td width="39" bgcolor="#FFFFFF"><p><a href="default.php"
onmouseout="MM_swapImgRestore()"
onmouseover="MM_swapImage('Image3','../Imagenes/m1A.JPG',1)"></a></p></td>
        <td width="40" bgcolor="#FFFFFF"><p><a href="GESDOC.php"
onmouseout="MM_swapImgRestore()"
onmouseover="MM_swapImage('Image4','../Imagenes/m2A.JPG',1)"></a></p></td>
        <td width="40" bgcolor="#FFFFFF"><a href="usuario_ingreso_GESDOC.php"
onmouseout="MM_swapImgRestore()"
onmouseover="MM_swapImage('Image5','../Imagenes/m3A.JPG',1)"></a></td>
        <td width="40" bgcolor="#FFFFFF"><p><a href="contactos.php"
onmouseout="MM_swapImgRestore()"
onmouseover="MM_swapImage('Image6','../Imagenes/m4A.JPG',1)"></a></p></td>
        <td width="33" bgcolor="#FFFFFF"><a href="administrador_ingreso_GESDOC.php"
onmouseout="MM_swapImgRestore()"
onmouseover="MM_swapImage('Image7','../Imagenes/m5A.JPG',1)"></a></td>
        <td></td>
      </tr>
    </table></td>
  </tr>
  <tr>
    <td bgcolor="#FFFFFF"><h1><span><span>Welcome to</span></span> Website!</h1>
    <div align="center">
      <table width="1102" border="0">
        <tr>
          <td><div align="center">
            <table width="216" border="0">
              <tr>
                <td width="86"><span class="wrapper"><a href="GESDOC.php"></a></span></td>
                <td width="120"><div class="wrapper">

```



```

        <h3><span class="inner1"><a href="GESDOC.php">Trámites</a></span></h3>
        <span class="inner1"> Acceda a su trámite y verifique el seguimiento del
documento </span></div></td>
    </tr>
</table>
</div></td>
<td><div align="center">
    <table width="217" border="0">
        <tr>
            <td width="87"><a href="usuario_ingreso_GESDOC.php"></a></td>
            <td width="120"><span class="wrapper">
                <h3><a href="usuario_ingreso_GESDOC.php">Usuarios</a></h3>
</span>
                <p>Solo para usuarios del edificio para autorizar el paso de documento </p></td>
            </tr>
        </table>
</div></td>
<td><div align="center">
    <table width="215" border="0">
        <tr>
            <td width="85"><a href="contactos.php"></a></td>
            <td width="120"><h3><span class="wrapper"><a
href="contactos.php">Contactos</a></span></h3>
Regístrate en nuestra página y recibe nuestros beneficio </td>
        </tr>
    </table>
</div></td>
</tr>
</table>
</div></td>
</tr>
<td bgcolor="#FFFFFF"></td>
</tr>
</table>
</body>
</html>

```

#### 4.13.2 CODIGO VENTANA MENU ADMINSTRADOR

```

<!DOCTYPE HTML PUBLIC "-//W3C//DTD HTML 4.0 Transitional//EN">
<!-- -->
<!--

--><HTML><HEAD>
<script language="javascript">
function validar(form)
{
    var error="Antes de enviar datos, favor llenar los campos:\n\n";
    var a="";
    if(form1.user.value=="")

```

```

        {
            a+="Usuario\n";
        }
        if(form1.pass.value=="")
        {
            a+="Password\n";
        }
        if(a!="")
        {
            alert (error+a);
            form1.action="usuario_ingreso_GESDOC.php";
        }
        else
        {
            form1.action="default1.php";
            form1.submit();
        }
    }
}
function MM_swapImgRestore() { //v3.0
    var i,x,a=document.MM_sr; for(i=0;a&&i<a.length&&(x=a[i])&&x.oSrc;i++) x.src=x.oSrc;
}
function MM_preloadImages() { //v3.0
    var d=document; if(d.images){ if(!d.MM_p) d.MM_p=new Array();
    var i,j=d.MM_p.length,a=MM_preloadImages.arguments; for(i=0; i<a.length; i++)
    if (a[i].indexOf("#")!=0){ d.MM_p[j]=new Image; d.MM_p[j++].src=a[i];}}
}

function MM_findObj(n, d) { //v4.01
    var p,i,x;  if(!d) d=document; if((p=n.indexOf("?"))>0&&parent.frames.length) {
        d=parent.frames[n.substring(p+1)].document; n=n.substring(0,p);}
    if(!(x=d[n])&&d.all) x=d.all[n]; for (i=0;!x&&i<d.forms.length;i++) x=d.forms[i][n];
    for(i=0;!x&&d.layers&&i<d.layers.length;i++) x=MM_findObj(n,d.layers[i].document);
    if(!x && d.getElementById) x=d.getElementById(n); return x;
}

function MM_swapImage() { //v3.0
    var i,j=0,x,a=MM_swapImage.arguments; document.MM_sr=new Array; for(i=0;i<(a.length-2);i+=3)
    if ((x=MM_findObj(a[i]))!=null){document.MM_sr[j++]=x; if(!x.oSrc) x.oSrc=x.src;
x.src=a[i+2];}
}
</script>

```

```

<TITLE>Sistema de Gestión de Documentos</TITLE>
<META content="text/html; charset=iso-8859-1" http-equiv=Content-Type>
<META content=progid:DXImageTransform.Microsoft.Fade(Overlap=1.0)
http-equiv=Page-Exit><!--meta http-equiv="Content-Type" content="text/html; charset=iso-
8859-1"-->
<STYLE type=text/css>
.Estilo1 {
    FONT-FAMILY: Verdana; COLOR: #000000; FONT-SIZE: 12px; FONT-WEIGHT:
bold
}

```

```

.Estilo4 {
    FONT-FAMILY: Verdana; COLOR: #000000; FONT-SIZE: 10px; FONT-WEIGHT:
bold
}
.Estilo2 {
    FONT-FAMILY: Verdana; COLOR: #ff0000; FONT-SIZE: 12px; FONT-WEIGHT:
bold
}
.Estilo3 {
    FONT-FAMILY: Verdana; COLOR: #ffffff; FONT-SIZE: 12px; FONT-WEIGHT:
bold
}
body,td,th {
    color: #3A7F08;
}
a:link {
    color: #3C8208;
}
a:hover {
    color: #95CB4F;
}
a:visited {
    color: #95CB4F;
}
a:active {
    color: #95CB4F;
}
</STYLE>

```

```

<SCRIPT language=JavaScript
src="Sistema%20de%20Control%20y%20Seguimiento%20de%20Documentos%20-
%20HCPL_archivos/PropiedadesImagenes.js"></SCRIPT>

```

```

<META name=GENERATOR content="MSHTML 8.00.7600.16722"></HEAD>

```

```

<BODY

```

```

onLoad="MM_preloadImages('../Imagenes/ini2.JPG','../Imagenes/tra2.JPG','../Imagenes/usu2.JP
G','../Imagenes/con2.JPG','../Imagenes/co2.JPG')">

```

```

<TABLE cellSpacing=0 cellPadding=0 width=702

```

```

align=center height=408><!--DWLayoutTable-->

```

```

<TBODY>

```

```

<TR>

```

```

<TD height=169><table width="966" border="0" cellpadding="0" cellspacing="0"
bordercolor="#FFFFFF" bgcolor="#FFFFFF">

```

```

<tr>

```

```

<td width="59"></td>

```

```

<td width="41"><a href="default.php" onMouseOut="MM_swapImgRestore()"
onMouseOver="MM_swapImage('Image7','../Imagenes/ini2.JPG',1)"></a></td>

```

```

<td width="41"><a href="GESDOC.php" onMouseOut="MM_swapImgRestore()"
onMouseOver="MM_swapImage('Image8','../Imagenes/tra2.JPG',1)"></a></td>

```

```

<td
width="41"><a

```

```

href="usuario_ingreso_GESDOC.php"

```

```

onMouseOut="MM_swapImgRestore()"

```

```

onMouseOver="MM_swapImage('Image9','../Imagenes/usu2.JPG',1)"></a></td>
  <td width="41"><a href="contactos.php" onMouseOut="MM_swapImgRestore()"
onMouseOver="MM_swapImage('Image10','../Imagenes/con2.JPG',1)"></a></td>
  <td width="41"><a href="administrador_ingreso_GESDOC.php"
onMouseOut="MM_swapImgRestore()"
onMouseOver="MM_swapImage('Image11','../Imagenes/co2.JPG',1)"></a></td>
  <td width="790" background="../Imagenes/e3.JPG">&nbsp;</td>
</tr>
</table></TD>
</TR>
<TR>
<TD height=92><h1>Administrador</h1>
  <div align="center">
    <table width="969" border="0">
      <tr>
        <td width="236"><div align="center">
          <table width="236" border="0">
            <tr>
              <td width="100"><span class="wrapper"><a href="Director-GESDOC.php"></a></span></td>
              <td width="120"><div class="wrapper">
                <h3 align="left"><span class="inner1"><a href="Director-
GESDOC.php">Director</a></span></h3>
                <p>Verificaci&oacute;n de la ubicacion actual del documento</p>
              </div></td>
            </tr>
          </table>
        </div></td>
        <td width="236"><div align="center">
          <table width="236" border="0">
            <tr>
              <td width="100"><a href="cookie_entrada.php"></a></td>
              <td width="120"><h3><span class="wrapper"><a
href="cookie_entrada.php">Ingreso de Tr&aacute;mites</a></span></h3>
                <p class="wrapper">Registro de datos del documento y del proceso a seguir
              </p></td>
            </tr>
          </table>
        </div></td>
        <td width="236"><table width="236" border="0">
          <tr>
            <td width="100"><a href="usuario_GESDOC.php"></a></td>
            <td width="120"><h3><span class="wrapper"><a
href="usuario_GESDOC.php">Ingreso de usuarios</a></span></h3>
              <span class="wrapper"> Registro de usuarios que autorizan el paso del
              documento</span></td>
          </tr>
        </table></td>
        <td width="246"><div align="center">

```

```

<table width="235" border="0">
  <tr>
    <td
      width="99"><a
        href="modificar_GESDOC.php"></a></td>
    <td
      width="120"><h3><span
        class="wrapper"><a
          href="modificar_GESDOC.php">Modificar contrase&ntilde;as</a></span></h3>
      <p>Cambios de contrase&ntilde;a de los diferentes departamentos</p></td>
  </tr>
</table>
</div></td>
</tr>
</table>
</div></TD>
</TR>
<TR>
  <TD height=145></TD>
</TR></TBODY></TABLE></BODY></HTML>

```

#### 4.13.3 CODIGO VENTANA USUARIO

```

<!DOCTYPE HTML PUBLIC "-//W3C//DTD HTML 4.0 Transitional//EN">
<!-- -->

```

```

<HTML><HEAD>
<script language="javascript">
function validar(form)
{
  var error="Antes de enviar datos, favor llenar los campos:\n\n";
  var a="";
  if(form1.user.value=="")
  {
    a+="Usuario\n";
  }
  if(form1.pass.value=="")
  {
    a+="Password\n";
  }
  if(a!="")
  {
    alert (error+a);
    form1.action="usuario_GESDOC.php";
  }
  else
  {
    alert ("Datos Guardados");
    form1.action="default3.php";
    form1.submit();
  }
}
}

```

```

function MM_swapImgRestore() { //v3.0
  var i,x,a=document.MM_sr; for(i=0;a&&i<a.length&&(x=a[i])&&x.oSrc;i++) x.src=x.oSrc;
}
function MM_preloadImages() { //v3.0
  var d=document; if(d.images){ if(!d.MM_p) d.MM_p=new Array();
  var i,j=d.MM_p.length,a=MM_preloadImages.arguments; for(i=0; i<a.length; i++)
  if (a[i].indexOf("#")!=0){ d.MM_p[j]=new Image; d.MM_p[j++].src=a[i];} }
}

function MM_findObj(n, d) { //v4.01
  var p,i,x;  if(!d) d=document; if((p=n.indexOf("?"))>0&&parent.frames.length) {
    d=parent.frames[n.substring(p+1)].document; n=n.substring(0,p);}
  if(!(x=d[n])&&d.all) x=d.all[n]; for (i=0;!x&&i<d.forms.length;i++) x=d.forms[i][n];
  for(i=0;!x&&d.layers&&i<d.layers.length;i++) x=MM_findObj(n,d.layers[i].document);
  if(!x && d.getElementById) x=d.getElementById(n); return x;
}

function MM_swapImage() { //v3.0
  var i,j=0,x,a=MM_swapImage.arguments; document.MM_sr=new Array; for(i=0;i<(a.length-2);i+=3)
  if ((x=MM_findObj(a[i]))!=null){document.MM_sr[j++]=x;  if(!x.oSrc)  x.oSrc=x.src;
x.src=a[i+2];}
}
</script>

```

```

<TITLE>Sistema de Gestión de Documentos</TITLE>
<META content="text/html; charset=iso-8859-1" http-equiv=Content-Type>
<META content=progid:DXImageTransform.Microsoft.Fade(Overlap=1.0)
http-equiv=Page-Exit><!--meta http-equiv="Content-Type" content="text/html; charset=iso-
8859-1"-->
<STYLE type=text/css>
.Estilo1 {
    FONT-FAMILY: Verdana; COLOR: #000000; FONT-SIZE: 12px; FONT-WEIGHT:
bold
}
.Estilo4 {
    FONT-FAMILY: Verdana; COLOR: #000000; FONT-SIZE: 10px; FONT-WEIGHT:
bold
}
.Estilo2 {
    FONT-FAMILY: Verdana; COLOR: #ff0000; FONT-SIZE: 12px; FONT-WEIGHT:
bold
}
.Estilo3 {
    FONT-FAMILY: Verdana; COLOR: #ffffff; FONT-SIZE: 12px; FONT-WEIGHT:
bold
}
body,td,th {
    color: #3A7F08;
}
</STYLE>

```

```

<META name=GENERATOR content="MSHTML 8.00.7600.16722"></HEAD>

```

```

<BODY
onLoad="MM_preloadImages('../Imagenes/ini2.JPG','../Imagenes/tra2.JPG','../Imagenes/usu2.JPG','../Imagenes/con2.JPG','../Imagenes/co2.JPG')">
<TABLE cellSpacing=0 cellPadding=0 width=702

align=center height=408><!--DWLayoutTable-->
<TBODY>
<TR>
<TD height=169><table width="966" border="0" cellpadding="0" cellspacing="0"
bordercolor="#FFFFFF" bgcolor="#FFFFFF">
<tr>
<td width="59"></td>
<td width="41"><a href="ddefault.php" onMouseOut="MM_swapImgRestore()"
onMouseOver="MM_swapImage('Image7','../Imagenes/ini2.JPG',1)"></a></td>
<td width="41"><a href="GESDOC.php" onMouseOut="MM_swapImgRestore()"
onMouseOver="MM_swapImage('Image8','../Imagenes/tra2.JPG',1)"></a></td>
<td width="41"><a href="usuario_ingreso_GESDOC.php"
onMouseOut="MM_swapImgRestore()"
onMouseOver="MM_swapImage('Image9','../Imagenes/usu2.JPG',1)"></a></td>
<td width="41"><a href="contactos.php" onMouseOut="MM_swapImgRestore()"
onMouseOver="MM_swapImage('Image10','../Imagenes/con2.JPG',1)"></a></td>
<td width="41"><a href="administrador_ingreso_GESDOC.php"
onMouseOut="MM_swapImgRestore()"
onMouseOver="MM_swapImage('Image11','../Imagenes/co2.JPG',1)"></a></td>
<td width="790" background="../Imagenes/e3.JPG">&nbsp;&nbsp;&nbsp;</td>
</tr>
</table></TD>
</TR>
<TR>
<TD height=92><!--*****Formulario Ingresar número de trámite*****-->
<div align="center">
<p>&nbsp;&nbsp;&nbsp;</p>
<TABLE border=0 cellSpacing=0 cellPadding=0 width=300

height=89>
<form name="form1" method="post" action="">
<!--DWLayoutTable-->
<TBODY>
<TR>
<TD width=183 height=70 align=middle vAlign=top><div align="center">
<table width="539" border="0">
<tr>
<td width="175"><div align="center"><strong>Usuario</strong></div></td>
<td width="175"><div align="center"><strong>Contrase&ntilde;a</strong></div></td>
<td width="175"><div align="center"><strong>Unidad</strong></div></td>
</tr>
</table>
</div>
<table width="537" border="0">

```

```

<tr>
  <td width="153" height="43"><label for="textfield4"></label>
    <div align="center">
      <input type="text" name="user" id="textfield4">
    </div></td>
  <td width="144"><div align="center">
    <input type="text" name="pass" id="textfield5">
  </div></td>
  <td width="143"><label>
    <label>
      <select name="se" id="se">
        <option>Administrador</option>
        <option>Direcci&oacute;n Financiera</option>
        <option>Asesor&iacute;a de Control </option>
        <option>Presidencia de Patronato</option>
        <option>Direcci&oacute;n Administra</option>
        <option>Control Previo</option>
        <option>Tributaci&oacute;n</option>
        <option>Tesor&iacute;a</option>
        <option>Contabilidad</option>
        <option>Direcci&oacute;n de Infraestructura</option>
      </select>
    </label>
  </label><label for="textfield5"></label></td>
</tr>
</table>
<table width="538" border="0">
  <tr>
    <td width="480">
      <div align="right">
        <input name="button" type="submit" class="Estilo1" id="button"
onClick="validar(this.form)" value="Ingresar">
      </div></td>
    <td width="48"><a href="menu_administrador_GESDOC.php"></a></td>
  </tr>
</table></TD></TR>
</form></TABLE>
<p>&nbsp;</p>
</div>
<!--*****Fin Formulario Ingresar n&uacute;mero de tr&uacute;mite*****--></TD>
</TR>
<TR>
  <TD height=145></TD>
</TR></TBODY></TABLE></BODY></HTML>

```



#### 4.13.4 CODIGO VENTANA PROCESO\_GESDOC

```
<?php
$valor=$_COOKIE["cod"];
$valor1=$_COOKIE["guar_nom"];
?>
<!DOCTYPE HTML PUBLIC "-//W3C//DTD HTML 4.01 Transitional//EN"
"http://www.w3c.org/TR/1999/REC-html401-19991224/loose.dtd">
<!-- saved from
url=(0089)http://www.gobiernodeloja.gov.ec/paginternas/consedocweb/cliente/detalleD
oc.php -->
<HTML><HEAD>
<script language="javascript">
function validar(form)
{
    var error="Antes de enviar datos, favor llenar los campos:\n\n";
    var a="";
    if(form2.dir.value=="")
    {
        a+="Dirección\n";
    }
    if(form2.jef.value=="")
    {
        a+="Jefatura\n";
    }
    if(form2.res.value=="")
    {
        a+="Responsable\n";
    }
    if(form2.dias.value=="dias")
    {
        a+="Dias\n";
    }
    if(form2.hora.value=="hora")
    {
        a+="Hora\n";
    }
    if(form2.nom.value=="")
    {
        a+="Nombre del Proceso\n";
    }
    if(a!="")
    {
        alert (error+a);
        form2.action="Proceso-GESDOC.php";
    }
    else
    {
        form2.action="box1.php";
        form2.submit();
    }
}
```

```

    }

}

function MM_swapImgRestore() { //v3.0
  var i,x,a=document.MM_sr; for(i=0;a&&i<a.length&&(x=a[i])&&x.oSrc;i++)
x.src=x.oSrc;
}

function MM_preloadImages() { //v3.0
  var d=document; if(d.images){ if(!d.MM_p) d.MM_p=new Array();
  var i,j=d.MM_p.length,a=MM_preloadImages.arguments; for(i=0; i<a.length; i++)
  if (a[i].indexOf("#")!=0){ d.MM_p[j]=new Image; d.MM_p[j++].src=a[i];} }
}

function MM_findObj(n, d) { //v4.01
  var p,i,x; if(!d) d=document; if((p=n.indexOf("?"))>0&&parent.frames.length) {
  d=parent.frames[n.substring(p+1)].document; n=n.substring(0,p);}
  if(!(x=d[n])&&d.all) x=d.all[n]; for (i=0;!x&&i<d.forms.length;i++) x=d.forms[i][n];
  for(i=0;!x&&d.layers&&i<d.layers.length;i++)
x=MM_findObj(n,d.layers[i].document);
  if(!x && d.getElementById) x=d.getElementById(n); return x;
}

function MM_swapImage() { //v3.0
  var i,j=0,x,a=MM_swapImage.arguments; document.MM_sr=new Array;
for(i=0;i<(a.length-2);i+=3)
  if ((x=MM_findObj(a[i]))!=null){document.MM_sr[j++]=x; if(!x.oSrc) x.oSrc=x.src;
x.src=a[i+2];}
}
</script>

```

```

<TITLE>Sistema de Gestión de Documentos</TITLE>
<META content="text/html; charset=iso-8859-1" http-equiv=Content-Type>
<META content=progid:DXImageTransform.Microsoft.Fade(Overlap=1.0)
http-equiv=Page-Exit><!--meta http-equiv="Content-Type" content="text/html;
charset=iso-8859-1"-->
<STYLE type=text/css>
BODY {
  BACKGROUND-IMAGE: none;
  BACKGROUND-COLOR: #FFF
}
.Estilo1 {
  FONT-FAMILY: Verdana; COLOR: #000000; FONT-SIZE: 12px; FONT-
WEIGHT: bold
}
.Estilo2 {
  FONT-FAMILY: Verdana; COLOR: #000000; FONT-SIZE: 12px
}

```

```
.Estilo3 {
    FONT-STYLE: italic; FONT-FAMILY: Verdana; FONT-SIZE: 16px; FONT-
WEIGHT: bold; TEXT-DECORATION: underline
}
</STYLE>
```

```
<META name=GENERATOR content="MSHTML 8.00.7600.16722"></HEAD>
<BODY
onload="MM_preloadImages('imagenes/botonUsuario.jpg','Images/MvalorB.jpg','Image
s/MinformeB.jpg','imagenes/salir2.jpg','../Imagenes/ini2.JPG','../Imagenes/tra2.JPG','../I
magenes/usu2.JPG','../Imagenes/con2.JPG','../Imagenes/co2.JPG')">
<DIV align=center>
<table border=0 cellspacing=0 cellpadding=0 width="80%" align=center height=425>
<!--DWLayoutTable-->
<tbody>
<tr height=93>
<td height=95 valign=top bgcolor="#FFFFFF"><table width="966" border="0"
cellpadding="0" cellspacing="0" bordercolor="#FFFFFF" bgcolor="#FFFFFF">
<tr>
<td width="59"></td>
<td width="41"><a href="default.php" onMouseOut="MM_swapImgRestore()"
onMouseOver="MM_swapImage('Image7','../Imagenes/ini2.JPG',1)"></a></td>
<td width="41"><a href="GESDOC.php"
onMouseOut="MM_swapImgRestore()"
onMouseOver="MM_swapImage('Image8','../Imagenes/tra2.JPG',1)"></a></td>
<td width="41"><a href="usuario_ingreso_GESDOC.php"
onMouseOut="MM_swapImgRestore()"
onMouseOver="MM_swapImage('Image9','../Imagenes/usu2.JPG',1)"></a></td>
<td width="41"><a href="contactos.php"
onMouseOut="MM_swapImgRestore()"
onMouseOver="MM_swapImage('Image10','../Imagenes/con2.JPG',1)"></a></td>
<td width="41"><a href="administrador_ingreso_GESDOC.php"
onMouseOut="MM_swapImgRestore()"
onMouseOver="MM_swapImage('Image11','../Imagenes/co2.JPG',1)"></a></td>
<td width="790" background="../Imagenes/e3.JPG">&nbsp;&nbsp;&nbsp;</td>
</tr>
</table>
</td>
</tr>
```

```

<td bgcolor=#FFFFFF height=262 valign=top>
  <form name="form2" method="post" action="">
    <table border=1 cellspacing=0 cellpadding=0 width="965" bgcolor=#FFFFFF>
<!--DWLayoutTable-->
<tbody>
  <tr>
    <td height=13 width=2></td>
    <td width=38 bgcolor="#FFFFFF"></td>
    <td width=171 bgcolor="#FFFFFF"></td>
    <td width=177 bgcolor="#FFFFFF"></td>
    <td width=209 bgcolor="#FFFFFF"></td>
    <td width=203 bgcolor="#FFFFFF"></td>
    <td width=203 bgcolor="#FFFFFF"></td>
    <td width=203 bgcolor="#FFFFFF"></td>
  </tr>
  <tr>
    <td height=40></td>
    <td
      colspan=7 align=middle valign=center
      class=Estilo3><div align="center">Proceso del documento por Direcciones y
      Unidades</div></td>
    <td width="21" bgcolor="#FFFFFF"></td>
  </tr>
  <tr>
    <td height=20></td>
    <td
      colspan=7 align=middle valign=center bgcolor="#FFFFFF" class=Estilo3>
      <table width="870" border="0">
        <tr>
          <td width="447">Codigo:
            <label>
              <?php
                echo '<input name="cod" type="text" id="cod"
value=!. $valor.>';
              ?>
            </label></td>
          <td width="407"><div align="right">Nombre:
              <?php
                echo '<input name="nom" type="text" id="nom" size="50"
value=!. $valor1.>';
              ?>
            </div></td>
        </tr>
      </table>
    </td>
  </tr>
  <tr>
    <td bgcolor="#FFFFFF"></td>
  </tr>
</tr>

```

```

<td height=18></td>
<td colspan="7" bgcolor="#FFFFFF"></td>
</tr>
<tr>
<td height=18></td>
<td colspan="7" bgcolor="#FFFFFF"><div align="center">
<table width="868" border="0">
<tr>
<td width="195" class="Estilo1"><div
align="center">Direcci&oacute;n</div></td>
<td width="210" class="Estilo1"><div
align="center">Unidad</div></td>
<td width="210" class="Estilo1"><div
align="center">Responsable</div></td>
<td width="172" class="Estilo1"><div align="center">Tiempo dias /hora
</div></td>
<td width="47" class="Estilo1"><div align="center">Aplicar</div></td>
</tr>
</table>
</div></td>
</tr>
<tr>
<td height=18></td>
<td colspan="7" bgcolor="#FFFFFF">
<div align="center">
<table width="868" border="0">
<tr>
<td width="200" height="47"><select name="dir" id="dir">
<option>Seleccione.....</option>
<option value="Secretar&iacute;a General">Secretar&iacute;a
General</option>
<option value="Asesor&iacute;a de Control ">Asesor&iacute;a de
Control </option>
<option value="Patronato">Patronato</option>
<option value="Direccion Administra">Direccion Administra</option>
<option value="Direcci&oacute;n de
Infraestructura">Direcci&oacute;n de Infraestructura</option>
</select></td>
<td width="211"><label>

<div align="center">

<!--<input name="jef" type="text" id="jef">-->

<select name="jef" id="jef">
<option>Seleccione.....</option>
<option value="Direcci&oacute;n Financiera">Direcci&oacute;n
Financiera</option>

```

```
Control </option>
    <option value="Asesor&iacute;a de Control ">Asesor&iacute;a de
Patronato</option>
    <option value="Presidencia de Patronato">Presidencia de
de Adquisici&oacute;n</option>
    <option value="Coordinacion de Adquisici&oacute;n">Coordinacion
    <option value="Control Previo">Control Previo</option>
    <option value="Tesorer&iacute;a">Tesorer&iacute;a</option>
    <option value="Tributaci&oacute;n">Tributaci&oacute;n</option>
    <option value="Presupuesto">Presupuesto</option>
    <option value="Tributaci&oacute;n">Tributaci&oacute;n</option>
</select>
</label>
</div></td>
<td width="211"><label>
    <div align="center">
```

```
<!--<input name="res" type="text" id="res">-->
```

```

    <select name="res" id="res">
    <option>Selecione.....</option>
    <option value="Mar&iacute;a Torres Le&oacute;n ">Mar&iacute;a
Torres Le&oacute;n </option>
    <option value="Carlos Mas&iacute;as vera">Carlos Mas&iacute;as
vera</option>
    <option value="Jajaira Cabanilla Amaiquema">Jajaira Cabanilla
Amaiquema</option>
    <option value="Santiago Gusman Cotto">Santiago Gusman
Cotto</option>
    <option value="Rafael Arcos Boza">Rafael Arcos Boza</option>
    <option value="Raquel Herrera Arteaga">Raquel Herrera
Arteaga</option>
```

```

    </select>
    </label>
</div></td>
<td width="156"><label>
    ----Dias----Hora----
    <div align="center"> </div>
    <div align="center">
    <select name="dias" id="dias">
    <option>0</option>
    <option>1</option>
    <option>2</option>
    <option>3</option>
    <option>4</option>
    <option>5</option>
    <option>8</option>
    <option>10</option>
    <option>15</option>
```

```

        <option>20</option>
        <option>25</option>
        <option>30</option>
    </select>
    <select name="hora" id="hora">
        <option>0</option>
        <option>1</option>
        <option>2</option>
        <option>3</option>
        <option>4</option>
        <option>5</option>
        <option>6</option>
        <option>8</option>
        <option>10</option>
        <option>12</option>
        <option>15</option>
        <option>20</option>
        <option>23</option>
    </select>
    </label>
</div></td>
    <td width="68"><label>
        <div align="center">
            <input type="submit" name="Submit2" value="Ok"
onClick="validar(this.form)">
        </div></label>
    </div></td>
</tr>
</table>
</div> </td>
</tr>
<tr>
    <td height=18></td>
    <td bgcolor="#FFFFFF"></td>
    <td bgcolor="#FFFFFF"></td>
    <td bgcolor="#FFFFFF"></td>
    <td bgcolor="#FFFFFF"></td>
    <td bgcolor="#FFFFFF"></td>
    <td bgcolor="#FFFFFF"></td>
    <td bgcolor="#FFFFFF"></td>
</tr>
<tr>
    <td height=42></td>
    <td
align=middle valign=center
background=Detalle%20del%20Documento%20-
%20CONSEDOC_archivos/normal-bg.gif bgcolor="#FFFFFF" class=Estilo1><div
align="center">Nº</div></td>
    <td
align=middle valign=center

```

```

        background=Detalle%20del%20Documento%20-
%20CONSEDOC_archivos/normal-bg.gif bgcolor="#FFFFFF" class=Estilo1><div
align="center">Direccion</div></td>
        <td
        align=middle valign=center
        background=Detalle%20del%20Documento%20-
%20CONSEDOC_archivos/normal-bg.gif bgcolor="#FFFFFF" class=Estilo1><div
align="center">Unidad</div></td>
        <td
        align=middle valign=center
        background=Detalle%20del%20Documento%20-
%20CONSEDOC_archivos/normal-bg.gif bgcolor="#FFFFFF" class=Estilo1><div
align="center">Responsable</div></td>
        <td
        align=middle valign=center
        background=Detalle%20del%20Documento%20-
%20CONSEDOC_archivos/normal-bg.gif bgcolor="#FFFFFF" class=Estilo1><div
align="center">Tiempo días / horas</div></td>
        <td
        align=middle valign=center
        background=Detalle%20del%20Documento%20-
%20CONSEDOC_archivos/normal-bg.gif bgcolor="#FFFFFF" class=Estilo1><div
align="center">Fecha hora / ingreso </div></td>
        <td
        align=middle valign=center
        background=Detalle%20del%20Documento%20-
%20CONSEDOC_archivos/normal-bg.gif bgcolor="#FFFFFF" class=Estilo1><div
align="center">Fecha hora / salida </p></td>
        <td bgcolor="#FFFFFF"></td>

```

```
<?php
```

```

        //$ingreso=$_COOKIE["entrar"];
// if($ingreso=="1")
//{
        $link=mysql_connect("localhost","root","")or die("error en la
coneccion ");
        mysql_select_db("es")or die("error al enlazar la base de datos");
        $result=mysql_query("select * from seguimiento_documento where
cod_proceso='".$svalor.'" ORDER BY num_item ASC
",$link);
        while($row=mysql_fetch_array($result))
        {
        echo'<tr>';
        echo' <td height=20></td>';
        echo' <td class=Estilo2 bgcolor=#FFFFFF height=20
valign=center align=middle>'.$row["num_item"].'</td>';
        echo' <td class=Estilo2 bgcolor=#FFFFFF height=20 valign=center
align=middle>'.$row["direcfcion"].'</td>';

```



```

        echo' <td class=Estilo2 bgcolor=#FFFFFF height=20 valign=center
align=middle>'. $row["jefatura"].'</td>';
        echo' <td class=Estilo2 bgcolor=#FFFFFF height=20 valign=center
align=middle>'. $row["responsable"].'</td>';
        echo' <td class=Estilo2 bgcolor=#FFFFFF height=20 valign=center
align=middle>'. $row["tiempo_dias_hora"].'</td>';
        echo' <td class=Estilo2 bgcolor=#FFFFFF height=20 valign=center
align=middle>'. $row["fecha_hora_ingreso"].'</td>';
        echo' <td class=Estilo2 bgcolor=#FFFFFF height=20 valign=center
align=middle>'. $row["fecha_hora_salida"].'</td>';
        echo' </tr>';
    }
    mysql_free_result($result);
    mysql_close($link);
    // }
    ?>
<tr>
    <td height=20 valign=center align=middle></td>
    <td height=20 colspan=7
align=middle valign=center bgcolor="#FFFFFF" class=Estilo1><!--
DWLayoutEmptyCell-->&nbsp;   </td>
</tr>
<tr>
    <td height=20 valign=center align=middle></td>
    <td align=middle valign=center bgcolor="#FFFFFF"></td>
    <td align=middle valign=center bgcolor="#FFFFFF"></td>
    <td align=middle valign=center bgcolor="#FFFFFF"></td>
    <td align=middle valign=center bgcolor="#FFFFFF"></td>
    <td align=middle valign=center bgcolor="#FFFFFF"><!--
DWLayoutEmptyCell-->&nbsp;   </td>
    <td align=middle valign=center bgcolor="#FFFFFF"><!--
DWLayoutEmptyCell-->&nbsp;   </td>
    <td align=middle valign=center bgcolor="#FFFFFF">

        <div align="right">

            <label>

                <div align="center"><a href="menu_administrador_GESDOC.php"></a></div>
            </label>
        </div></td>
</tr>
</table>
</form>

</td>
</tr>
<tr height=15 valign=center bgcolor=#b8c398 width="80%">

```

```

        <td height=33 valign=top bgcolor="#FFFFFF"><table width="100%" height=36
border=0 cellpadding=0 cellspacing=0 bgcolor="#FFFFFF">
        <!--DWLayoutTable-->
        <tbody>
        </tbody>
        </table>
        </td>
    </tr>
</table>
</DIV>
</BODY></HTML>

```

#### 4.13.5 CODIGO VENTANA DIRECTOR\_GESDOC

```

<?php
//funcion para calcular la fecha de salida
function timesfinish($fecha1)
{
    $anio=date("y");
    $mes=date("m");
    $dias=date("d");
    $horas=date("H");

    //echo $anio;
    //echo $mes;
    //echo $dias;
    //echo $horas;
    $an=substr($fecha1, 2, 2);
    $me=substr($fecha1, 5, 2);
    $di=substr($fecha1, 8, 2);
    $ho=substr($fecha1, 11, 2);

    if($an>=$anio)
    {
        if($me>=$mes)
        {
            if($di>=$dias)
            {
                if($di==$dias)
                {
                    $diferencia=$ho-$horas;//restar horas
                    if($diferencia=="0")
                    {
                        $return="2";//ladrillo
                    }
                    if($diferencia=="1")
                    {
                        $return="2";//ladrillo
                    }
                }
            }
        }
    }
}

```

```

    }
}
else
{
$return="3";//verde
}

}
else
{
$return="1";//rojo
}
}
else
{
$return="1";//rojo
}
}
else
{
$return="1";//rojo
}
}
return $return;
}
?>

```

```

<script>setTimeout('document.location.reload()',30000); </script>
<!DOCTYPE HTML PUBLIC "-//W3C//DTD HTML 4.01 Transitional//EN"
"http://www.w3c.org/TR/1999/REC-html401-19991224/loose.dtd">
<!-- saved from
url=(0089)http://www.gobiernodeloja.gov.ec/paginternas/consedocweb/cliente/detalleD
oc.php -->
<HTML><HEAD>

```

```

<TITLE>Sistema de Gestión de Documentos</TITLE>
<META content="text/html; charset=iso-8859-1" http-equiv=Content-Type>
<META content=progid:DXImageTransform.Microsoft.Fade(Overlap=1.0)
http-equiv=Page-Exit><!--meta http-equiv="Content-Type" content="text/html;
charset=iso-8859-1"-->
<STYLE type=text/css>
BODY {
    BACKGROUND-IMAGE: none;
    BACKGROUND-COLOR: #FFF
}
.Estilo1 {

```

```

        FONT-FAMILY: Verdana; COLOR: #000000; FONT-SIZE: 12px; FONT-WEIGHT: bold
    }
    .Estilo2 {
        FONT-FAMILY: Verdana; COLOR: #000000; FONT-SIZE: 12px
    }
    .Estilo3 {
        FONT-STYLE: italic; FONT-FAMILY: Verdana; FONT-SIZE: 16px; FONT-WEIGHT: bold; TEXT-DECORATION: underline
    }
</STYLE>

```

```

<META name=GENERATOR content="MSHTML 8.00.7600.16722">
<script type="text/javascript">
function MM_swapImgRestore() { //v3.0
    var i,x,a=document.MM_sr;    for(i=0;a&&i<a.length&&(x=a[i])&&x.oSrc;i++)
x.src=x.oSrc;
}
function MM_preloadImages() { //v3.0
    var d=document; if(d.images){ if(!d.MM_p) d.MM_p=new Array();
    var i,j=d.MM_p.length,a=MM_preloadImages.arguments; for(i=0; i<a.length; i++)
    if (a[i].indexOf("#")!=0){ d.MM_p[j]=new Image; d.MM_p[j++].src=a[i];} }
}

function MM_findObj(n, d) { //v4.01
    var p,i,x;  if(!d) d=document; if((p=n.indexOf("?"))>0&&parent.frames.length) {
        d=parent.frames[n.substring(p+1)].document; n=n.substring(0,p);}
    if(!(x=d[n])&&d.all) x=d.all[n]; for (i=0;!x&&i<d.forms.length;i++) x=d.forms[i][n];
    for(i=0;!x&&d.layers&&i<d.layers.length;i++)
x=MM_findObj(n,d.layers[i].document);
    if(!x && d.getElementById) x=d.getElementById(n); return x;
}

function MM_swapImage() { //v3.0
    var i,j=0,x,a=MM_swapImage.arguments;    document.MM_sr=new    Array;
for(i=0;i<(a.length-2);i+=3)
    if ((x=MM_findObj(a[i]))!=null){document.MM_sr[j++]=x; if(!x.oSrc) x.oSrc=x.src;
x.src=a[i+2];}
}
</script>
</HEAD>
<BODY
onload="MM_preloadImages('imagenes/botonUsuario.jpg','Images/MvalorB.jpg','Image
s/MinformeB.jpg','imagenes/salir2.jpg','../Imagenes/ini2.JPG','../Imagenes/tra2.JPG','../I
magenes/usu2.JPG','../Imagenes/con2.JPG','../Imagenes/co2.JPG')">

```

```

<table border=0 cellspacing=0 cellpadding=0 width="80%" align=center height=562>
<!--DWLayoutTable-->
<tbody>

```



```

        <td
        colspan=7 rowspan="2" align=middle valign=center
        bgcolor="#FFFFFF" class=Estilo3><div align="center"> Seguimiento de los
Documento</div></td>
        <td width="15" bgcolor="#FFFFFF"></td>
    </tr>
    <tr>
        <td height=2 bgcolor="#FFFFFF"></td>
        <td bgcolor="#FFFFFF"></td>
    </tr>
    <tr bgcolor="#FFFFFF">
        <td height=18></td>
        <td></td>
        <td></td>
        <td></td>
        <td></td>
        <td></td>
        <td></td>
    </tr>
    <tr>
        <td height=42 bgcolor="#FFFFFF"></td>
        <td
        align=middle valign=center
        background=Detalle%20del%20Documento%20-
%20CONSEDOC_archivos/normal-bg.gif bgcolor="#FFFFFF" class=Estilo1><div
align="center">N° Tramite </div></td>
        <td
        align=middle valign=center
        background=Detalle%20del%20Documento%20-
%20CONSEDOC_archivos/normal-bg.gif bgcolor="#FFFFFF" class=Estilo1><div
align="center">Direcci&oacute;n</div></td>
        <td
        align=middle valign=center
        background=Detalle%20del%20Documento%20-
%20CONSEDOC_archivos/normal-bg.gif bgcolor="#FFFFFF" class=Estilo1><div
align="center">Unidad</div></td>
        <td
        align=middle valign=center
        background=Detalle%20del%20Documento%20-
%20CONSEDOC_archivos/normal-bg.gif bgcolor="#FFFFFF" class=Estilo1><div
align="center">Responsable</div></td>
        <td
        align=middle valign=center
        background=Detalle%20del%20Documento%20-
%20CONSEDOC_archivos/normal-bg.gif bgcolor="#FFFFFF" class=Estilo1><div
align="center">Fecha/hora ingreso </div></td>
        <td
        align=middle valign=center

```

```

background=Detalle%20del%20Documento%20-
%20CONSEDOC_archivos/normal-bg.gif bgcolor="#FFFFFF" class=Estilo1><div
align="center">Fecha/hora salida </div></td>
<td
align=middle valign=center
background=Detalle%20del%20Documento%20-
%20CONSEDOC_archivos/normal-bg.gif bgcolor="#FFFFFF" class=Estilo1><p
align="center">Alerta de</p>
<p align="center"> Documentos </p></td>
<td bgcolor="#FFFFFF"></td>

```

```
<?PHP
```

```
$p="1";
```

```
$link=mysql_connect("localhost","root","")or die("Error en la conexion");
```

```
mysql_select_db("es")or die("error en la base de datos");
```

```
$rr=mysql_query("SELECT *FROM seguimiento_documento WHERE
autorizacion='".$p."'",$link);
```

```
while($roww=mysql_fetch_array($rr))
```

```
{
```

```
if($roww["cod_proceso"]!=0)
```

```
{
```

```
echo '<TR>';
```

```
echo '<td height=20></td>';
```

```
echo '<td class=Estilo2 bgcolor=#FFFFFF height=20 valign=center
align=middle>'.$roww["cod_proceso"].'</td>';
```

```
echo '<td class=Estilo2 bgcolor=#FFFFFF height=20 valign=center
align=middle>'.$roww["direcfcion"].'</td>';
```

```
echo '<td class=Estilo2 bgcolor=#FFFFFF height=20 valign=center
align=middle>'.$roww["jefatura"].'</td>';
```

```
echo '<td class=Estilo2 bgcolor=#FFFFFF height=20 valign=center
align=middle>'.$roww["responsable"].'</td>';
```

```
echo '<td class=Estilo2 bgcolor=#FFFFFF valign=center
align=middle>'.$roww["fecha_hora_ingreso"].'</td>';
```

```
echo '<td class=Estilo2 bgcolor=#FFFFFF valign=center
align=middle>'.$roww["fecha_hora_salida"].'</td>';
```

```
$color=timesfinish($roww["fecha_hora_salida"]);
```

```
echo '<td class=Estilo2 bgcolor=#FFFFFF height=20 valign=center
align=middle><div align="center"></div></td></tr>';
```

```
}
```

```
}
```

```
mysql_free_result($rr);
mysql_close($link);
```

?>

```
<tr bgcolor="#FFFFFF">
  <td height=20 align=middle valign=center></td>
  <td height=20 colspan=7
  align=middle    valign=center    class=Estilo1><!--DWLayoutEmptyCell--
>&nbsp;</td>
</tr>
<tr>
  <td height=22 valign=center align=middle></td>
  <td align=middle valign=center bgcolor="#FFFFFF"></td>
  <td align=middle valign=center bgcolor="#FFFFFF"></td>
  <td align=middle valign=center bgcolor="#FFFFFF"></td>
  <td align=middle valign=center bgcolor="#FFFFFF"></td>
  <td align=middle valign=center bgcolor="#FFFFFF"></td>
  <td align=middle valign=center bgcolor="#FFFFFF"></td>
  <td align=middle valign=center bgcolor="#FFFFFF"><div align="right">
    <div align="center"><a href="menu_administrador_GESDOC.php"></a>
    </div>
  </div>
</td>
</tr>
</table></td>
</tr>
<tr height=15 valign=center bgcolor=#b8c398 width="80%">
  <td height=33 valign=top bgcolor="#FFFFFF"><table width="100%" height=36
border=0 cellpadding=0 cellspacing=0 bgcolor="#CCCCCC">
  <!--DWLayoutTable-->
  <tbody>
  </tbody>
</table>
  </td>
</tr>
</table>

</BODY></HTML>
```



## 4.14 DISEÑO DE INTERFACES

### VENTANA PRINCIPAL DEL SISTEMA (INICIO)



Gráfico 17.- Ventana Inicio – Diseño de Interfaz

### VENTANA DE CONSULTA DE TRÁMITES



Gráfico 18.- Ventana Consulta de Trámites – Diseño de Interfaz

## VENTANA DE INGRESO DE USUARIO



Gráfico 19.- Ventana Ingreso de Usuario – Diseño de Interfaz

## VENTANA DE REGISTRO AL SISTEMA

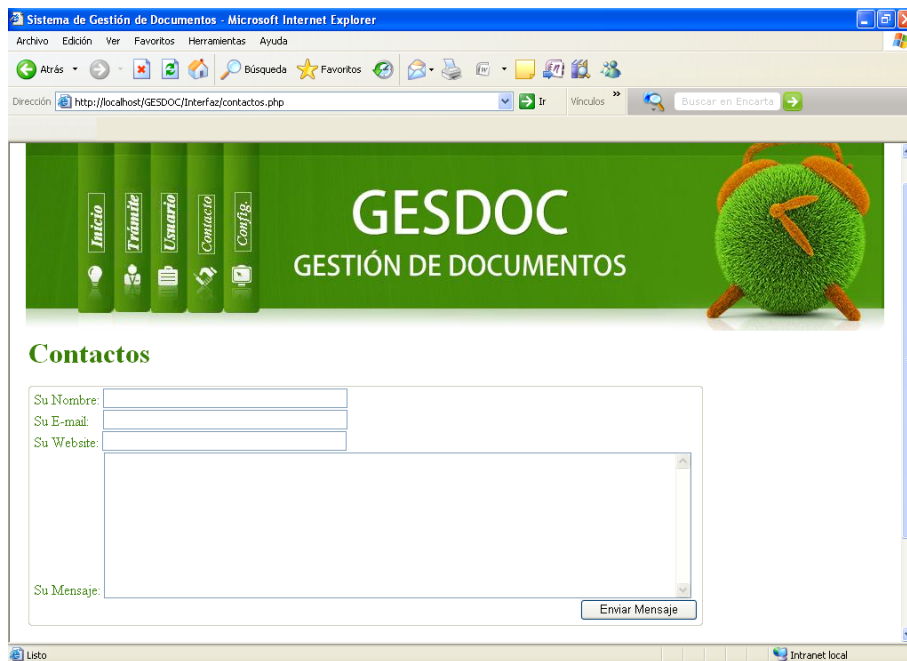


Gráfico 20.- Ventana Registro al Sistema – Diseño de Interfaz

## VENTANA DE CONSULTA DE DOCUMENTO

**Sistema de Gestión de Documentos - Microsoft Internet Explorer**

Archivo Edición Ver Favoritos Herramientas Ayuda

http://localhost/GESDOC/Interfaz/Detalle-consulta1-GESDOC.php

# GESDOC

## GESTIÓN DE DOCUMENTOS

Nueva Búsqueda de trámite:  2011

### Datos del Documento

Número de trámite:	1
Código:	19
Tipo de documento:	oficio Nº: 0815
Peticionario:	Clemencia Aramburu/Representante (OIC)/UNICEF-Ecuador
Lugar:	Quito
Número de hojas:	1 hoja, 3 folle
Fecha del Documento:	1 hoja, 3 folle
Fecha de Recepción:	2011-01-03 10:17:00
Ingresado por:	Ximena Vifan

**Asunto:** Para UNICEF, es muy grato presnetar estos documentos de análisis, esperamos que esta información se convierta en un instrumento que coadyuve a la toma de deeciones y pronizaodn de recursos para asegurar a todas las niñas y todos los niños el bienestar al que been derecho.

**Observaciones:** Ninguna

### Control: Ubicación Actual

Dirección:	Secretaría General
Unidad:	Dirección Financiera
Fecha/hora ingreso:	2011-01-03 10:17:00
Estado:	archivado
Fecha Archivado:	2011-01-03 11:50:00

**Observaciones:** ---- no asignadas ----

### Seguimiento del documento por Direcciones y Unidad

N°	Dirección	Unidad	Fecha/hora ingreso	Fecha/hora salida	Contestación	Responsable	Tiempo días / horas	Documentos Adjuntos	# hojas
0	Secretaría General	Dirección Financiera	2011-01-03 10:17:00	2011-01-03 11:50:00	4	Ximena Vifan	0 día(s); 01:33	sumilla	4
1	Asesoría de Control	Asesoría de Control	2011-01-03 11:50:00	2011-01-03 17:00:00	Para su conocimiento.	Juan Carlos Bastidas	0 día(s); 05:10	sumilla	1h 3folletos
2	Patronato	Presidencia de Patro	2011-01-03 17:00:00	2011-02-14 09:19:00	Sumilla: Coord. Ejec. para su conocimiento y aplic	Susana Cortanto	42 día(s); 16:19	ninguno	ninguno

Nueva Búsqueda de trámite:  2011

Gráfico 21.- Ventana Consulta de documentos – Diseño de Interfaz

## VENTANA DE CONFIGURACION (ADMINISTRADOR)



Gráfico 22.- Ventana Configuración – Diseño de Interfaz

## VENTANA DE SEGUIMIENTO A DOCUMENTOS



Gráfico 23.- Ventana Seguimiento a documentos – Diseño de Interfaz

## VENTANA DE INGRESO DE TRÁMITES (PASO 1)



Gráfico 24.- Ventana Ingreso de tramites (Paso 1) – Diseño de Interfaz

## VENTANA DE INGRESO DE TRÁMITES (PASO 2)



Gráfico 25.- Ventana Ingreso de trámites (Paso 2) – Diseño de Interfaz

## VENTANA INGRESO DE USUARIOS



Gráfico 26.- Ventana Ingreso de usuarios – Diseño de Interfaz

## VENTANA MODIFICACION DE CONTRASEÑAS



Gráfico 27.- Ventana Inicio – Diseño de Interfaz

#### **4.15 IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA**

El Sistema será instalado e implementado en el departamento de Sistemas de la Prefectura Provincial de Los Ríos, ubicada en la Avenida universitaria, sector del redondel, para ello la Prefectura deberá contar con un servidor de Internet disponible las 24 horas del día y con un técnico especializado que controle y verifique el correcto funcionamiento del Software.

#### **4.16 REQUERIMIENTOS DE HARDWARE**

- Procesador Intel(R) Pentium ® 4 CPU 3.06 GHZ o superior.
- Memoria RAM 4 GB
- Disco Duro 160 GB. o superior
- Monitor.
- Mouse.
- Teclado.
- Impresora.
- Escáner.
- CDS.
- Dispositivos de redes

#### **4.17 REQUERIMIENTOS DE SOFTWARE**

- MySql (Servidor de Bases de Datos)
- Wamp Server (Servidor Web)
- Windows XP o posteriores
- Macromedia Adobe Reader

## **4.18 CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES PARA UNA EFICIENTE IMPLEMENTACION DEL SOFTWARE**

### **4.18.1 CONCLUSIONES**

En el transcurso de la presente investigación y desarrollo del Sistema para el Control de Documentación en la Prefectura de Los Ríos, hemos podido notar las deficiencias que presenta el sistema actual de manejo de archivos, sus atrasos en las entregas de respuestas a los documentos, la desinformación de parte de los usuarios quienes muy pocas veces pueden conocer sobre tratamiento que se les está aplicando a sus documentos y la incertidumbre de los trabajadores de la Institución al no contar con un sistema seguro y eficiente que respalde su correcto trabajo.

Del mismo modo pudimos constatar a través de encuestas y entrevistas, como un Sistema automatizado de computador podría ayudar enormemente a solucionar esta problemática, la correcta aplicación del Sistema, su correcto manejo y utilización de parte de los empleados de la Prefectura así como de los usuarios particulares podrán beneficiar a la sociedad en común y mejorar el tiempo de respuesta que debe tener cada tratamiento de estos documentos.



#### **4.18.2 RECOMENDACIONES**

- Se recomienda a los funcionarios de la Prefectura dar detalles reales a las personas que utilizan sus servicios, para que éstas desde cualquier lugar del mundo puedan realizar las consultas específicas sobre el tratamiento que está recibiendo el documento que encargaron en sus manos.
- Para que pueda ser efectivo el uso del Sistema, se recomienda a las personas encargadas del área de Sistemas realizar una explicación exhaustiva a los funcionarios encargados de cada departamento, en donde se muestre las bondades de la utilización del mismo, así como sus posibles complicaciones en caso de un uso incorrecto.
- A las personas que acuden al Gobierno Provincial de Los Ríos a tramitar cualquier especie de documento, tener en cuenta y presente el código que le entregará el funcionario que recepte su pedido, pues con él podrá realizar su consulta a través del Internet sobre el tratamiento que se le está dando a sus documentos.
- A los funcionarios que utilizan el sistema, escanear los documentos que ingresan en su poder, en formato PDF, para que el sistema pueda visualizarlo en una de sus ventanas.
- Tener presente a las personas que ingresan los datos al sistema, que la hora y fecha del computador desde el cual están trabajando debe estar correctamente actualizada, pues el Software depende de su correcto funcionamiento de una fecha y hora real.

## 4.19 BIBLIOGRAFÍA Y LINKOGRAFÍA

### 4.19.1 BIBLIOGRAFÍA

- Investigación Científica  
Francisco Leiva Zea – Autor

### 4.19.2 LINKOGRAFÍA

- <http://www.monografias.com/trabajos15/hipotesis/hipotesis.shtml>
- <http://www.mitecnologico.com/Main/EstablecerHipotesisYVariables>
- <http://html.rincondelvago.com/hipotesis-de-investigacion.html>
- <http://www.rena.edu.ve/cuartaEtapa/metodologia/Tema6b.html>
- <http://www.estudiosimbiosis.com.ar/internet>
- <http://www.los-rios.gov.ec/>
- <http://es.wikipedia.org/wiki/Internet>
- <http://www.area.com.mx/vari0s/internet-como-medio-y-como-herramienta-de-negocios>
- <http://www.editum.org/Internet-Herramienta-poderosa-para-los-negocios-p-1818.html>
- <http://fcmfajardo.sld.cu/jornada/consejos.htm>
- <http://www.miempresaenlinea.com/paginas-web/herramientas-y-aplicaciones-para-crear-paginas-de-internet.aspx>
- <http://creatuweb.espaciolatino.com/guia/herramientas.htm>
- <http://php.ciberaula.com/articulo/PHPoASP/>
- [http://www.tufuncion.com/diferencias\\_lenguajes](http://www.tufuncion.com/diferencias_lenguajes)
- <http://es.wikipedia.org/wiki/PHP>
- <http://hidalgo26.angelfire.com/wever.html>
- [http://es.wikipedia.org/wiki/Adobe\\_Dreamweaver](http://es.wikipedia.org/wiki/Adobe_Dreamweaver)
- <http://www.mailxmail.com/curso-mysql-informatica/mysql-origenes-historia>
- <http://es.wikipedia.org/wiki/MySQL>

# **Anexos**

# **Manual de Usuario**

## **IMPORTANCIA DEL MANUAL**

Debido a que el realizador del Sistema es quien posee el pleno funcionamiento del mismo, es la persona más adecuada para impartir la instrucción que sea necesaria para su correcto manejo. Las instrucciones deben darse a todas las personas que intervengan en la operación del mismo para que sepan manejar la información que a cada uno le corresponde, así como las repercusiones que pueden tener en caso de lograr un mal manejo de la información.

Como se sabe, los instructivos facilitan el entrenamiento y capacitación del personal; y por ser el realizador el responsable del Sistema, debe ser éste quien elabore dichos instructivos o manuales; la creación de los mismos facilita el entrenamiento y la capacitación del personal.

En este contexto, la importancia del manual radica en que será parte fundamental en la etapa de ejecución del Sistema, ya que posee la información correspondiente de cada uno de sus módulos, ventanas de información, los tipos de datos a ser introducidos, las funciones de cada uno de sus botones, etc.

## **OBJETIVOS DEL MANUAL**

- Facilitar el uso del Sistema.
  
- Evitar los posibles errores de los usuarios al interactuar con el Software.
  
- Prevenir la realización de acciones que produzcan un error de procesamiento o la interrupción de las operaciones esperadas por el Sistema.
  
- Lograr que los usuarios lleven a cabo acciones y actividades de procesamiento de manera eficiente.

# DESCRIPCIÓN DE VENTANAS Y SUS COMPONENTES

## VENTANA INICIO



Ventana principal de inicio del Sistema, desde ella tanto el usuario común como el funcionario encargado de los departamentos de la Prefectura pueden realizar sus diversas tareas:



### Trámites

Acceda a su trámite y verifique el seguimiento del documento

Desde esta opción el usuario podrá ingresar a la ventana de consulta de trámites, donde en ella podrá recabar la información sobre el tratamiento que se le está dando a sus documentos.



### Usuarios

Solo para usuarios del edificio para autorizar el paso de documento

Con esta opción o vínculo, los usuarios calificados del sistema (Funcionarios de la Prefectura) podrán ingresar a la ventana de ingreso donde podrán acceder a su cuenta a través de su nombre y contraseña.



### Contactos

Regístrate en nuestra página y recibe nuestros beneficio

Vínculo desde el cual el usuario común podrá dejar su comentario acerca del funcionamiento del software, previo al ingreso de sus datos tales como correo electrónico, su nombre, etc.



Vínculo hacia la página principal del Sistema, este símbolo se muestra en la mayoría de las ventanas y sirve para regresar al inicio



Imagen de vínculo que se muestra en la mayoría de ventanas del Sistema, desde ella podemos realizar la misma acción que el ícono de *Trámites*, es decir, abrir la página desde donde podemos realizar consultas de los diversos trámites.



Imagen de vínculo para acceder de forma directa a la página de Usuario, ésta se muestra en la mayoría de las ventanas del Sistema.

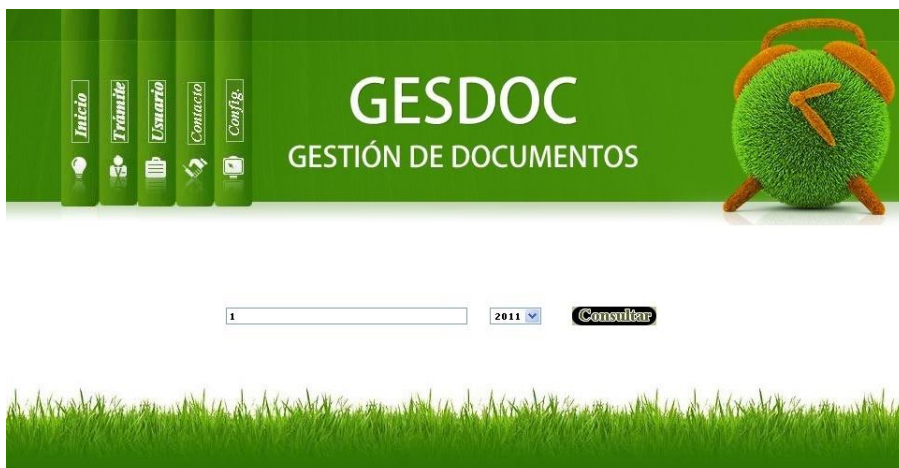


Vínculo sobre la imagen que permite ingresar a la página de contactos del Sistema, desde la cual el usuario podrá dejar sus comentarios y/o sugerencias.



Imagen de vínculo que al igual de las demás se muestra en la mayoría de las ventanas del sistema, vínculo exclusivo para el Administrador del Sistema desde donde podrá acceder a la página que le permitirá realizar los cambios necesarios.

## VENTANA TRÁMITES



Desde esta ventana de sistema el usuario en general podrá realizar la consulta de los trámites que haya depositado en la Prefectura, con solo ingresar el código asignado a su trámite y entregado por el funcionario de la Institución que acogió su petición. Sus principales elementos y funcionalidades son las siguientes:

Cuadro de texto de ingreso, donde el cual el usuario escribirá el código de su documento para que el Sistema realice la búsqueda del mismo.

Año de ingreso del documento al Sistema, esto es para realizar una búsqueda por año.

Botón de acción, realiza la búsqueda del documento ingresado en el cuadro de texto, se activa dando clic en el mismo o también dando Enter al escribir el código del trámite en el recuadro.



# VENTANA CONSULTA DE TRÁMITES

Nueva Búsqueda de trámite:

**Datos del Documento**

Número de trámite: 1  
Código: 19  
Tipo de documento: oficio Nº: 0815  
Peticionario: Clemencia Aramburú/Representante (OIC)/UNICEF-Ecuador  
Lugar: Quito  
Número de hojas: 1 hoja, 3 folle  
Fecha del Documento: 1 hoja, 3 folle  
Fecha de Recepción: 2011-01-03 10:17:00  
Ingresado por: Ximena Viñan

Asunto: Para UNICEF, es muy grato presnetar estos documentos de análisis, esperamos que esta información se convierta en un instrumento que coadyuve a la toma de decisiones y priorización de recursos para asegurar a todas las niñas y todos los niños el bienestar al que tienen derecho.

Observaciones: Ninguna

**Control: Ubicación Actual**

Dirección: Secretaría General  
Unidad: Dirección Financiera  
Fecha/hora ingreso: 2011-01-03 10:17:00  
Estado: archivado  
Fecha Archivado: 2011-08-24 11:50:00  
Observaciones: ---- no asignadas ----

**Seguimiento del documento por Direcciones y Unidad**

Nº	Direccion	Unidad	Fecha/hora ingreso	Fecha/hora salida	Contestación	Responsable	Tiempo dias / horas	Documentos Adjuntos	# hojas
0	Secretaría General	Dirección Financiera	2011-01-03 10:17:00	2011-08-24 11:50:00	4	Ximena Viñan	0 día(s); 01:33	sumillas	4
1	Asesoría de Control	Asesoría de Control	2011-01-03 11:50:00	2011-01-03 17:00:00	Para su conocimiento.	Juan Carlos Bastidas	0 día(s); 05:10	sumilla	1h 3folletos
2	Patronato	Presidencia de Patronato	2011-01-03 17:00:00	2011-02-14 09:19:00	Sumilla: Coord. Ejec. para su conocimiento y solic.	Susana Contento	42 día(s); 16:19	ninguno	ninguno

Nueva Búsqueda de trámite:

Realizar una nueva búsqueda con el código del trámite

Vínculo que lleva a visualizar en una página diferente el archivo PDF del

GESDOC  
GESTIÓN DE DOCUMENTOS

Editado por  
**Rafael Martínez (Coordinador)**

**Victor Fernández**

**Leonardo Boshell**

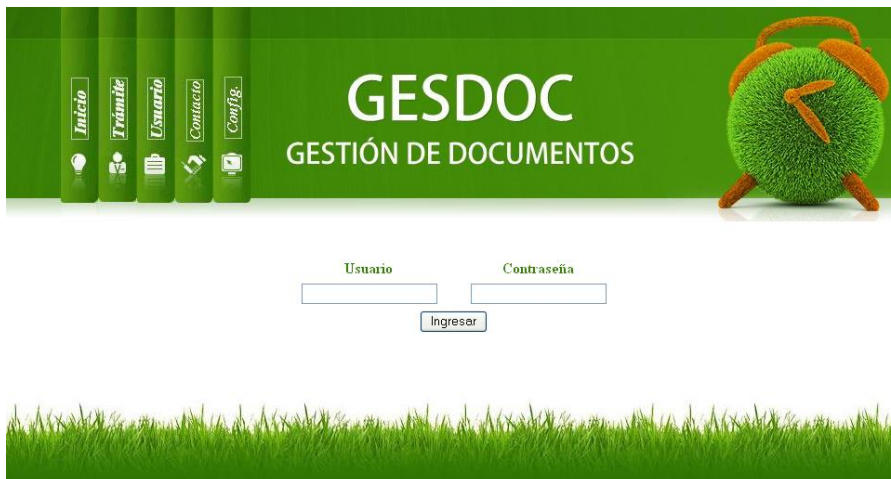
04-11-2002  
Copyright © 1997, 1998, 1999, 2000, 2001, 2002 por el Grupo de documentación de PHP

Copyright

Este manual es © Copyright 1997, 1998, 1999, 2000, 2001, 2002 por el Grupo de documentación de PHP. Los miembros de este grupo se encuentran listados en la primera página de este manual.

Este manual puede ser redistribuido bajo los términos de la "GNU General Public

## VENTANA USUARIOS



Ingresando a esta ventana del Sistema el operador o funcionario puede ingresar, mediante su nombre de usuario y contraseña a la página desde donde puede dar paso a los documentos que se encuentren pendientes en su departamento.

Los componentes principales de esta ventana que permiten interactuar con el sistema son los siguientes:

Usuario

Recuadro donde el usuario debe ingresar su nombre de Usuario asignado por el Administrador del Sistema.

Contraseña

Cuadro de texto donde debe ingresar el usuario su contraseña de cuenta.

Ingresar

Botón de acción que permitirá ingresar a la ventana siguiente, se activará también al presionar Enter en los cuadros de texto.

Al ingresar el usuario a la ventana siguiente, podrá tener acceso a la información sobre los documentos que se encuentran pendientes en su departamento, y del mismo modo puede dar paso a esos documentos hacia otros estamentos de la Institución:

<i>Cantidad de documentos en la Unidad</i>			
Direccion Financiera			
Nº Trámite	Dirección	Fecha/hora ingreso	Fecha/hora salida
1	Secretaría General	2011-01-03 10:17:00	2011-08-24 11:50:00
<i>Datos del Documento en el Proceso</i>			
Dirección	Contestación	Documentos Adjuntos	# hojas
Secretaría General			
<input type="button" value="Autorizar"/>		<input type="button" value="Salir"/>	



Esta página se estará actualizando constantemente para que el funcionario pueda ver que documento ha llegado a su poder y darle el trato correspondiente, los componentes esenciales de esta ventana son los siguientes:

<b>Nº Trámite</b>
1

Código del trámite que se está tratando

<b>Dirección</b>
Secretaría General

Departamento de donde proviene dicho trámite

<b>Fecha/hora ingreso</b>
2011-01-03 10:17:00

Fecha y hora de ingreso del trámite al departamento anterior

<b>Fecha/hora salida</b>
2011-08-24 11:50:00

Fecha y hora de ingreso del trámite al departamento del funcionario dueño de la cuenta

<b>Contestación</b>

Contestación que debe dar el funcionario al siguiente departamento que continúa al flujo del trámite

<b>Documentos Adjuntos</b>

Cantidad de documentos que se adjuntan al trámite desde el departamento actual

<b># hojas</b>

Número de hojas que contiene el o los documentos adjuntos

<input type="button" value="Autorizar"/>
--

Botón de acción que da paso el trámite al siguiente departamento

<input type="button" value="Salir"/>
--------------------------------------

Botón de acción que permite cerrar la ventana del usuario actual

## VENTANA CONTACTOS



### Contactos

Su Nombre:

Su E-mail:

Su Website:

Su Mensaje:



Desde esta ventana el Usuario del sistema podrá dejar comentarios sobre el tratamiento que está recibiendo a sus trámites, con solo ingresar el su nombre y dirección de correo válida, del mismo modo puede, en caso de ser necesario, escribir la dirección de su página web oficial (personas jurídicas).

Los componentes de esta ventana se detallan a continuación:

Su Nombre:

Cuadro de texto donde el usuario deberá ingresar su nombre o razón social

Su E-mail:

Dirección de correo electrónico del usuario

Su Website:

Aquí podrá ingresar la dirección de su página Web, en caso de tenerla

Su Mensaje:

En este cuadro de texto el usuario puede escribir el comentario o sugerencia que tenga hacia los funcionarios de la Prefectura

Botón de acción que permitirá enviar el mensaje

## VENTANA CONFIGURACION



Desde el botón de acción configuración se podrá abrir la ventana donde, antes de ingresar el administrador deberá teclear su nombre de cuenta y contraseña para que el sistema verifique la autenticidad de los datos.

Usuario

Cuadro de texto donde el administrador deberá ingresar el nombre de su cuenta, la cual está guardada en la base de datos del Sistema

Contraseña

Cuadro de texto donde el administrador deberá ingresar la contraseña que corresponda a su nombre de cuenta, la misma que se encuentra almacenada en la base de datos del sistema

Ingresar

Botón de acción Ingresar, el administrador deberá clicar en el una vez que haya escrito los datos de nombre de su cuenta y contraseña

Una vez ingresado correctamente el nombre de la cuenta del administrador y su contraseña, el sistema pasará automáticamente a la siguiente ventana:

# VENTANA DE ADMINISTRADOR



## Administrador



En esta ventana el administrador del Sistema tendrá la posibilidad de acceder a las configuraciones generales, todo esto está organizado en íconos los mismos que se encuentran dentro de la ventana y que a continuación se detallarán para un mayor entendimiento de los mismos:



Clickeando en este ícono, el administrador accederá a otra ventana de sistema, donde se mostrará organizadamente cada uno de los documentos que se encuentran en el sistema, todos ellos mostrados según el departamento donde se encuentran:

*Seguimiento de los Documento*

# Trámite	Dirección	Unidad	Responsable	Fecha/hora ingreso	Fecha/hora salida	Alerta de Documentos
1	Secretaría General	Dirección Financiera	Ximena Viñan	2011-11-07 10:17:00	2011-11-08 11:50:00	
2	Dirección Administra	Dirección Administra	David Campoverde	2011-11-10 10:17:00	2011-11-14 10:24:00	
3	Dirección de Infraes	Dirección de Infraes	Gladys Bastidas	2011-01-03 10:36:00	2011-01-03 10:54:00	
4	Secretaría General	Secretaría General	Patricia Castro	2011-01-03 10:41:00	2011-01-03 11:56:00	
5	Patronato	Control Previo	Maria Torres León	2011-08-24 00:03:09	2011-08-26 02:03:09	

Documentos señalados con rojo: pasaron su tiempo de respuesta en el departamento

Documentos señalados con verde: están en espera de respuesta en el departamento

Botón **Menú**, regresar a la ventana anterior del Administrador



Dando clic en este ícono, el usuario podrá ingresar a la ventana de Sistema donde podrá ingresar un nuevo tipo de documento, el cual servirá para la recepción de solicitudes de parte de los usuarios:



En esta ventana el administrador deberá escribir el nombre del nuevo tipo de documento y presionar el botón **Ingresar**, y el Sistema automáticamente almacenará dicho registro en la base de datos para su posterior utilización. El botón **Menú**, servirá para retornar a la ventana anterior de gestión del Administrador.



Desde este ícono el administrador podrá ingresar a la ventana donde puede ingresar una nueva Unidad o Jefatura:



Desde esta opción, el administrador del sistema tendrá la posibilidad de ingresar nuevos usuarios que tendrán acceso al sistema, todo esto desde la siguiente ventana de acción, desde ella deberá ingresar, a mas del nombre del nuevo usuario, su contraseña y especificar además a que departamento pertenecerá:

**Eliminar Tipo de Documento**



Eliminar los tipos de documentos que utilizaría el sistema

Desde este ícono de acción el administrador tendrá la posibilidad de ingresar a la ventana de acción donde podrá eliminar el tipo de documento que escogiese de la pestaña de acción:

**Eliminar Unidades o Jefaturas**



Eliminar las unidades o jefaturas de todas las áreas

Dando clic en este ícono el administrador del sistema tendrá la posibilidad de ingresar a la siguiente ventana, donde podrá eliminar las unidades o jefaturas (departamentos), con tan solo escoger la unidad desde la lista de acción, como se puede apreciar en la siguiente ventana:

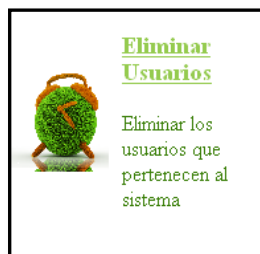




Desde este ícono de acción el administrador del Sistema podrá modificar los usuarios registrados en la Base de Datos, puede cambiar el nombre con el cual se identifica en el sistema así como la contraseña que le sirve para ingresar:



El administrador deberá escoger a que departamento pertenece el usuario, y modificar su contraseña y nombre



Desde esta opción el administrador podrá eliminar los usuarios que ya no pertenezcan al Sistema, todo ello desde la ventana de acción que le seguirá a la anterior después de haber clickeado en esta opción:

 **GESTIÓN DE DOCUMENTOS** 

## Eliminar Usuario y Contraseña

Usuario



**ENTREVISTA A REALIZAR A UNO DE LOS FUNCIONARIOS DEL GOBIERNO PROVINCIAL DE LOS RÍOS**

1. *¿Cuántos documentos recibe en su despacho diariamente?*
2. *¿Cuál es el tratamiento que se les da a dichos documentos?*
3. *¿Conoce Ud. sobre la posibilidad de almacenar electrónicamente estos documentos?*
4. *¿Ha escuchado hablar sobre sistemas de computadores que agilitan el tratamiento que se les da a todos los documentos?*
5. *La velocidad con la cual son despachados estos documentos; ¿Considera Ud. que está acorde con las expectativas de las personas que los confían a Uds.?*
6. *¿Sabe de la existencia de algún método o sistema que facilite su tarea dentro de la Prefectura Provincial de Los Ríos?*
7. *¿Piensa Ud. que la implementación de un sistema de computadoras que ayude a procesar los documentos es de primordial uso en la Organización?*
8. *¿De darse la consecución de un sistema de estas características dentro de la Prefectura, Ud. estaría de acuerdo en prepararse para su utilización?*

Al momento de la presentación del Proyecto de Tesis, y en buena parte de la realización del mismo, la Institución de quien se hablaría en el Proyecto poseía el nombre de Gobierno Provincial de Los Ríos, sin embargo por sugerencia del Director y del Lector de Tesis hemos adjuntado este anexo donde se señala que el nombre de la Organización se modificó levemente en el transcurso del trabajo, pasándose a llamar ahora **Gobierno autónomo Descentralizado de la Provincia de Los Ríos.**