



**UNIVERSIDAD TÉCNICA DE BABAHOYO**  
**VICERRECTORADO ACADÉMICO**  
**CENTRO DE ESTUDIOS DE POSTGRADO Y EDUCACIÓN CONTINUA**



**MAESTRÍA EN DOCENCIA Y CURRÍCULO**

**TEMA**

El uso de las tecnologías de información y comunicación y su incidencia en los logros de aprendizajes significativos de los estudiantes del Instituto Técnico Superior Tecnológico “Babahoyo” en la Carrera de Gestión Empresarial en la sección vespertina y nocturna.

Tesis de investigación previo a la obtención del Título de Magíster en Docencia y Currículo.

**Autora**

Lcda. Glenda Cecibel Intriago Alcívar

**Tutor de Proyecto de tesis**

Ms. Pedro Pablo Boza Viteri

Babahoyo – 2012

**Lcdo. PABLO BOZA VITERI, Mg. Sc.**

**DOCENTE DE LA UNIVERSIDAD TÉCNICA DE BABAHOYO**

**CERTIFICA:**

Haber dirigido y asesorado en todas sus partes, la tesis, denominada EL USO DE LAS TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN, Y SU INCIDENCIA EN LOS LOGROS DE APRENDIZAJES SIGNIFICATIVOS DE LOS ESTUDIANTES DEL INSTITUTO TÉCNICO SUPERIOR TECNOLÓGICO “BABAHOYO” EN LA CARRERA “GESTIÓN EMPRESARIAL” EN LA SECCIÓN VESPERTINA Y NOCTURNA, de total y exclusiva autoría y responsabilidad de la Lic. Glenda Cecibel Intriago Alcívar, egresada del Programa de Maestría en Docencia y Currículo, además, encuentro que se ha realizado de acuerdo a las exigencias metodológico-técnicas exigidas para el nivel de postgrado, por lo que autorizo su presentación, sustentación y tramitación ante los Organismos Universitarios correspondientes.

Babahoyo, febrero 18 del 2013

Lcdo. Pablo Boza Viteri, Mg. Sc.

**DIRECTOR DE TESIS**

**UNIVERSIDAD TÉCNICA DE BABAHOYO  
VICERRECTORADO ACADÉMICO  
CENTRO DE ESTUDIOS DE POSTGRADO Y EDUCACIÓN  
CONTINUA**

**PROGRAMA DE MAESTRÍA EN DOCENCIA Y CURRÍCULO.**

**TESIS DE GRADO**

**PREVIO A LA OBTENCIÓN DEL TÍTULO DE:**

**MAGISTER EN DOCENCIA Y CURRÍCULO.**

**TEMA:**

EL USO DE LAS TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN, Y SU INCIDENCIA EN LOS LOGROS DE APRENDIZAJES SIGNIFICATIVOS DE LOS ESTUDIANTES DEL INSTITUTO TÉCNICO SUPERIOR TECNOLÓGICO “BABAHOYO” EN LA CARRERA “GESTIÓN EMPRESARIAL” EN LA SECCIÓN VESPERTINA Y NOCTURNA.

**Aprobada por:**

**PRESIDENTE:** .....

**VOCAL:**.....

**VOCAL:**.....

## **DEDICATORIA**

A los que nunca dudaron que  
lograría este triunfo, mi familia,  
por su gran comprensión y  
ayuda, por ser eje de mis  
valores, principios,  
perseverancia, empeño y todo  
con una dosis de gran amor.

**Atte.**

***Lcda. Glenda Intriago Alcivar***

# AGRADECIMIENTO

La autora deja sus sinceros agradecimientos a las siguientes personas e instituciones que posibilitaron la realización del presente trabajo:

- A las Autoridades de la Universidad Técnica de Babahoyo, especialmente a los funcionarios del Centro de Estudios de Postgrado y Educación Continua, **CEPEC**, por la información y asesoría que constantemente supieron brindarme.
- Al Instituto Técnico Superior y Tecnológico “Babahoyo” por el apoyo brindado para recabar la información.
- A los Tutores, Coordinador, Personal de Secretaría y de Servicio de la Maestría en Mención, del Centro de Estudio de Postgrado y Educación Continua.
- A todos mis familiares y amigos que de una u otra manera nos apoyaron en la realización de mi trabajo.

N	ÍNDICE	Pág.
	Carátula.....	1
	Certificación.....	2
	Aprobación.....	3
	Dedicatoria.....	4
	Agradecimiento.....	5
	Índice.....	6
	Introducción.....	11
	Tema.....	13
	<b>CAPITULO I</b>	
1	Campo contextual problemático.....	14
1.1.	Análisis de contextos.....	14
1.1.1.	Contexto institucional.....	17
1.1.2.	Misión institucional.....	18
1.1.3.	Visión institucional.....	19
1.2.	Análisis de la situación actual del objeto de investigación.....	19
1.3.	Formulación del problema.....	21
1.3.1.	Problema general.....	21
1.3.2.	Problemas derivados.....	21
1.4.	Delimitación de la investigación.....	21
1.4.1.	Delimitación temporal.....	22
1.4.2.	Delimitación espacial.....	22
1.4.3.	Unidades de observación.....	22
1.4.4.	Limitación de recursos.....	22
1.4.5.	Viabilidad de la investigación.....	23
1.5.	Justificación.....	24
1.6.	Objetivos.....	27
1.6.1.	General.....	27
1.6.2.	Objetivos específicos.....	27
	<b>CAPITULO II</b>	
2	Marco teórico.....	28
2.1.	Enfoques teóricos de la investigación.....	28
2.2.	Categorías de análisis teórico conceptual.....	31
2.2.1.	El computador y sus componentes.....	31
2.2.1.1.	Componentes del computador.....	31
2.2.1.2.	Las tecnologías de información comunicación.....	32
2.2.1.2.1.	Empleo de las tecnologías de información y comunicación en la educación.....	33
2.2.1.2.2.	La postura del docente frente a las tecnologías de información y comunicación.....	34
2.2.1.2.3.	Impacto de las tecnologías de información y comunicación en la educación.....	34
2.2.1.2.4.	Los objetivos de las tecnologías de información y comunicación en el ámbito educativo...	36
2.2.1.2.5.	Debilidades y fortalezas de la incorporación de la tecnología en el proceso educativo.....	38
2.2.1.2.6.	Herramientas tecnológicas utilizadas en el proceso de enseñanza aprendizaje.....	39
2.2.1.2.6.1.	Internet.....	39
2.2.1.2.6.2.	Navegadores.....	40
2.2.1.2.6.3.	La world wide web ( www ).....	40
2.2.1.2.6.4.	Buscadores.....	40
2.2.1.2.6.5.	Spiders (arañas).....	41
2.2.1.2.6.6.	Los directorios.....	41
2.2.1.2.6.7.	Correo electrónico (e-mail).....	41
2.2.1.2.6.7.1.	Dirección del correo electrónico.....	42
2.2.1.2.6.8.	Redes sociales.....	43
2.2.1.2.6.9.	Foros de discusión virtuales.....	43
2.2.1.2.6.10.	Chat.....	44
2.2.1.2.6.11.	Bitácora electrónica o blogs.....	44

2.2.1.2.6.12.	Las wikis.....	45
2.2.1.2.6.13.	El web quest .....	45
2.3.	Gestión empresarial.....	46
2.3.1.	Tecnologías aplicadas a la gestión empresarial.....	46
2.3.2.	Evolución de las Tic en entornos empresariales.....	47
2.3.3.	Internet y las empresas.....	49
2.3.4.	Telefonía móvil y las empresas.....	49
2.3.5.	Tic como herramienta de gestión del capital humano.....	50
2.4.	Currículo.....	51
2.4.1	Plan curricular.....	51
2.4.2.	El aprendizaje.....	51
2.4.1.2.1.	Tipos de aprendizaje.....	52
2.4.2.	Malla curricular.....	53
2.4.3.	Los resultados de aprendizaje.....	53
2.4.4.	Los logros de aprendizaje.....	53
2.4.4.1.	Logros cognoscitivos.....	54
2.4.4.2.	Logros procedimentales.....	54
2.4.4.3.	Logros actitudinales.....	54
2.4.4.4.	Recurso educativo.....	55
2.4.4.5.	Recursos didácticos.....	55
2.4.4.6.	Ventajas de los recursos didácticos.....	56
2.4.5.	Medio didáctico.....	57
2.4.6.	Funciones que pueden realizar los medios. ....	57
	<b>CAPITULO III</b>	
3	Metodología.....	60
3.1.	Tipo de investigación.....	60
3.2.	Universo y muestra.....	61
3.3.	Métodos de investigación.....	61
3.4.	Técnicas de investigación.....	62
3.5.	Recursos.....	63
	<b>CAPITULO IV</b>	
4	Análisis y discusión de resultados.....	64
4.1.	Hipótesis.....	64
4.1.1.	Hipótesis general.....	64
4.1.2.	Hipótesis particular.....	64
4.2.	Operacionalización de las variables.....	65
4.3.	Resultados obtenidos de la investigación.....	68
4.3.1.	Comprobación de hipótesis particular uno.....	68
4.3.2.	Comprobación de hipótesis particular dos.....	81
4.3.3.	Comprobación de hipótesis particular tres.....	97
4.4.	Conclusiones y recomendaciones.....	114
4.4.1.	Conclusiones.....	114
4.4.2.	Recomendaciones.....	115
	<b>CAPITULO V</b>	
5.	Alternativa obtenida.....	116
5.1.	Título.....	119
5.2.	Alcance.....	119
5.3.	Objetivos.....	120
5.3.1.	Objetivo general.....	120
5.3.2.	Objetivo específicos.....	120
5.4.	Justificación.....	121
5.5.	Aspectos Básicos de la Alternativa.....	122
5.5.1	Beneficiarios.....	122
5.5.1.1.	Directos.....	122
5.5.1.2.	Indirectos.....	123
5.5.2.	Impacto de la propuesta.....	123

5.5.3.	Manual de instalación y uso educativo de Google Drive.....	124
5.5.4.	Crear una cuenta de correo en G mail paso a paso.....	127
5.5.5.	Instalación de Google drive.....	128
5.5.6.	Descargar Google drive para pc.....	130
5.5.6.1.	Aprendizaje colaborativo.....	131
5.5.6.1.1.	Compartir documentos o archivos elaborados por el docente a los estudiantes.....	131
5.5.6.1.2.	Compartir link de archivos de interés a los estudiantes.....	131
5.5.6.1.3.	Revisiones de archivos para afianzar los procesos técnicos.....	132
5.5.6.1.4.	Funcional para trabajar con más de 30 tipo de archivos .....	132
5.5.6.1.5.	Cambio en el formato de archivos de Google drive.....	132
5.6.4.1.6.	Invitar a otros usuarios a colaborar en un documento y permitirles ver, modificar o comentar y chatear en tiempo real.....	133
5.5.7.	Los elementos de Google drive.....	134
5.5.8.	Compartiendo en Google drive.....	136
5.5.8.1.	Sincronizar archivos compartidos.....	136
5.5.8.2.	Compartir elementos en Google drive.....	136
5.5.8.3..	Compartir archivos con una dirección de correo electrónico.....	136
5.5.8.4.	Enviar un enlace a un archivo compartido.....	137
5.5.8.5.	Convertir o descargar archivos.....	137
5.5.9.	Portafolio electrónico: la representación de los aprendizajes.....	138
5.5.9.1.	Planificaciones e informes académicos.....	138
5.5.9.2.	Biblioteca digital.....	139
5.5.9.3.	Cronograma de actividades.....	139
5.5.9.4.	Evidencias digitalizadas de los aprendizajes.....	140
5.5.9.5.	Proceso de evaluación.....	140
5.5.9.6.	Notificaciones.....	141
5.5.9.7.	Record académicos de los estudiantes.....	141
5.5.9.8.	La carpeta de Google drive.....	142
5.5.9.8.1.	Como crear una carpeta de Google drive.....	142
5.6.9.	Los formularios en Google drive.....	144
5.6.9.1.	Los siete tipos de preguntas de los formularios de Google drive.....	145
5.6.9.2.	Pasos para crear formulario.....	146
5.6.9.3.	Otras aplicaciones de Google drive.....	148
5.6.9.3.1.	Búsquedas en Google drive.....	149
5.6.9.3.2.	Google+ .....	149
5.6.9.3.3.	La búsqueda avanzada de Google drive.....	150
5.6.9.3.4.	Traducir un documento a otro idioma.....	150
5.7.	Resultados esperados de la alternativa.....	150
	Bibliografía.....	158
	Anexos.....	160



<b>N</b>	<b>ÍNDICE DE CUADRO</b>	<b>Pág.</b>
CUADRO 1	Población	61
CUADRO 2	Hipótesis particular 1	65
CUADRO 3	Hipótesis particular 2	66
CUADRO 4	Hipótesis particular 3	67
CUADRO 5	Revisión de los años de experiencia de los docentes	68
CUADRO 6	Docentes que han realizado cursos de actualización en tic	69
CUADRO 7	¿Cuál de las siguientes herramientas tecnológicas utilizas en tus estudios?	70
CUADRO 8	¿Cuál de las siguientes herramientas tecnológicas utilizan los docentes para desarrollar las actividades curriculares?	72
CUADRO 9	¿Qué actividades realizas con las herramientas tecnológicas en el proceso áulico?	73
CUADRO 10	¿Cuál de las siguientes herramientas tecnológicas utiliza usted para desarrollar sus actividades curriculares?	74
CUADRO 11	Revisión a las planificaciones de los docentes de la carrera “gestión empresarial”	76
CUADRO 12	Ficha de la práctica docente	77
CUADRO 13	Revisión al currículo docente sobre los cursos de actualización sobre tic de los docentes.	78
CUADRO 14	Preguntas dirigidas a los estudiantes de la carrera “gestión empresarial” del ITSB	81
CUADRO 15	¿Qué actividades realizas con las herramientas tecnológicas en el proceso áulico?	82
CUADRO 16	¿Qué actividades realizas con las herramientas tecnológicas en el proceso áulico?	83
CUADRO 17	Las tecnologías que está utilizando con sus estudiantes le facilitan el proceso de enseñanza.	84
CUADRO 18	¿Considera usted que las tic garantizan una mejor enseñanza?	85
CUADRO 19	Los aprendizajes que logran sus estudiantes con la aplicación de las tic, le permiten ser	86
CUADRO 20	Revisión de planificaciones de los docentes	88
CUADRO 21	Ficha de observación de la práctica docente	91
CUADRO 22	Revisión de los años de experiencia de los docente	94
CUADRO 23	¿Cuáles son las características que están con mayor fuerza en el proceso de enseñanza?	95
CUADRO 24	¿La formación recibida en la institución le permitió adaptarse con facilidad a su campo laboral?	97
CUADRO 25	¿Cuál de las siguientes herramientas tecnológicas utilizaron los docentes para desarrollar las actividades curriculares?	98
CUADRO 26	Las tecnologías que utilizaban sus profesores para su formación profesional le permitieron desarrollar su perfil profesional.	99
CUADRO 27	¿Cuál de las siguientes herramientas tecnológicas utilizas en tu trabajo?	101
CUADRO 28	¿Qué actividades realizas con las herramientas tecnológicas en el desarrollo de tus actividades laborales?	102
CUADRO 29	Los aprendizajes que lograste en el proceso de tu formación con la aplicación de las tic, te permitieron ser:	103
CUADRO 30	De la siguiente lista marque las actividades cotidianas que se realizan en la empresa que labora.	104
CUADRO 31	¿Cuál es la actividad a la que se dedica la empresa?	106
CUADRO 32	Considera que los egresados de la carrera gestión empresarial deben dominar las tic para ofrecer un mejor servicio a sus clientes.	107
CUADRO 33	Herramientas tecnológicas marque las que se utilizan en las actividades cotidianas de su empresa	108
CUADRO 34	Actividades cotidianas que se realizan en su empresa.	109
CUADRO 35	Problemas detectados de los graduados en tecnología de gestión empresarial que no han podido solucionar con la formación profesional que poseen:	111

<b>N</b>	<b>ÍNDICE DE GRÁFICOS</b>	<b>Pág.</b>
GRÁFICO 1	Revisión de los años de experiencia de los docentes	68
GRÁFICO 2	Docentes que han realizado cursos de actualización en TIC	69
GRÁFICO 3	¿Cuál de las siguientes herramientas tecnológicas utilizas en tus estudios	71
GRÁFICO 4	¿Cuál de las siguientes herramientas tecnológicas utilizan los docentes para desarrollar las actividades curriculares?	72
GRÁFICO 5	¿Qué actividades realizas con las herramientas tecnológicas en el proceso áulico?	73
GRÁFICO 6	¿Cuál de las siguientes herramientas tecnológicas utiliza usted para desarrollar sus actividades curriculares?	74
GRÁFICO 7	Revisión a las planificaciones de los docentes de la carrera “gestión empresarial”	76
GRÁFICO 8	Ficha de la Práctica Docente	77
GRÁFICO 9	Revisión al currículo docente sobre los cursos de actualización sobre TIC de los docentes.	78
GRÁFICO 10	Preguntas Dirigidas a los Estudiantes de la Carrera “Gestión Empresarial” del Instituto Tecnológico Superior Babahoyo	81
GRÁFICO 11	¿Qué actividades realizas con las herramientas tecnológicas en el proceso áulico?	82
GRÁFICO 12	¿Qué actividades realizas con las herramientas tecnológicas en el proceso áulico?	84
GRÁFICO 13	Las tecnologías que está utilizando con sus estudiantes le facilitan el proceso de enseñanza.	85
GRÁFICO 14	¿Considera usted que las TIC garantizan una mejor enseñanza?	86
GRÁFICO 15	Los aprendizajes que logran sus estudiantes con la aplicación de las TIC, le permiten ser:	87
GRÁFICO 16	RECURSOS DIDÁCTICOS PLANIFICADOS	89
GRÁFICO 17	Metodología planificada por el docente	89
GRÁFICO 18	Evaluación Planificada Por El Docente	90
GRÁFICO 19	Recursos didácticos que utiliza el docente	92
GRÁFICO 20	Metodología que utiliza el docente	93
GRÁFICO 21	Evaluación que utiliza el docente	93
GRÁFICO 22	Revisión de los años de experiencia de los docentes	94
GRÁFICO 23	¿La formación recibida en la institución le permitió adaptarse con facilidad a su campo laboral?	97
GRÁFICO 24	¿Cuál de las siguientes herramientas tecnológicas utilizaron los docentes para desarrollar las actividades curriculares?	99
GRÁFICO 25	Las tecnologías que utilizaban sus profesores para su formación profesional le permitieron desarrollar su perfil profesional	100
GRÁFICO 26	¿Cuál de las siguientes herramientas tecnológicas utilizas en tu trabajo?	101
GRÁFICO 27	¿Qué actividades realizas con las herramientas tecnológicas en el desarrollo de tus actividades laborales	102
GRÁFICO 28	Los aprendizajes que lograste en el proceso de tu formación con la aplicación de las TIC, te permitieron ser:	103
GRÁFICO 29	De la siguiente lista marque las actividades cotidianas que se realizan en la empresa que labora	105
GRÁFICO 30	Considera que los egresados de la carrera gestión empresarial deben dominar las TIC para ofrecer un mejor servicio a sus clientes.	107
GRÁFICO 31	De las siguientes herramientas tecnológicas marque las que se utilizan en las actividades cotidianas de su empresa.	108
GRÁFICO 32	Actividades cotidianas que se realizan en su empresa.	110

## **INTRODUCCIÓN.**

Las tecnologías de la información y la comunicación son uno de los pilares básicos de la sociedad y hoy es necesario proporcionar a los estudiantes una educación que tenga en cuenta esta realidad, las posibilidades educativas deben ser consideradas desde dos aspectos: su conocimiento y el manejo adecuado, el primer aspecto es consecuencia directa de la cultura de la sociedad actual. No se puede entender el mundo de hoy sin un mínimo de cultura informática, es preciso entender cómo se genera, almacena, transforma, transmite y cómo se accede a la información en sus múltiples manifestaciones (textos, imágenes, sonidos). De allí la necesidad e importancia de integrar esta cultura al proceso educativo, para que ese conocimiento se traduzca en uso generalizado y lograr una formación a lo largo de toda la vida. El segundo aspecto, aunque también muy estrechamente relacionado con el primero, es más técnico, se deben usar las tecnologías de información y comunicación para aprender y para enseñar es decir el aprendizaje de cualquier materia se puede facilitar a través de las tecnologías de información y comunicación y en particular mediante Internet, aplicando las herramientas y técnicas adecuadas. Ante todo esto debemos agregar que no es fácil practicar la enseñanza de las tecnologías de información y comunicación que resuelvan todos los problemas que se presentan, pero hay que tratar de desarrollar sistemas de enseñanza que relacionen los distintos aspectos de la informática y de la transmisión de información, siendo al mismo tiempo lo más constructivo posible desde el punto de vista metodológico.

Siendo así, se presenta una síntesis del presente trabajo, expresado de la siguiente manera:

En el primer capítulo se hace referencia sobre el campo contextual problemático en el que se describe la necesidad de realizar la investigación, sobre el uso de las herramientas tecnológicas y su repercusión en el ámbito educativo, con una breve contextualización del objeto de estudio.

En el segundo capítulo se desarrolla una compilación de información científica y el enfoque teórico asumido por la autora que fortalecerá el conocimiento de la problemática estudiada.

En el tercer capítulo se plantean las hipótesis a ser comprobadas, y en la metodología se detalla la modalidad, el tipo de investigación aplicada.

En el cuarto capítulo se desarrolla la aplicación de instrumentos de investigación de los que se obtuvo información con la que se realizó la tabulación, graficación, análisis e interpretación de los resultados, datos que permitieron la aceptación de las hipótesis planteadas, para luego obtener las conclusiones y recomendaciones.

En el quinto capítulo se encuentra se desarrolla la propuesta alternativa para resolver la problemática identificada, basada en las conclusiones y recomendaciones de la investigación, con lo que se pudo desarrollar una propuesta objetiva.

## **TEMA**

EL USO DE LAS TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN Y SU INCIDENCIA EN LOS LOGROS DE APRENDIZAJES SIGNIFICATIVOS DE LOS ESTUDIANTES DEL INSTITUTO TÉCNICO SUPERIOR TECNOLÓGICO “BABAHOYO” EN LA CARRERA “GESTIÓN EMPRESARIAL” EN LA SECCIÓN VESPERTINA Y NOCTURNA.

# **CAPITULO I**

## **1. CAMPO CONTEXTUAL PROBLEMÁTICO**

### **1.1. ANÁLISIS DE CONTEXTOS**

Las demandas de la sociedad del conocimiento (Castells, 1997), que implican una utilización temprana de los nuevos saberes en pro de una calidad de vida mejor y más equitativa para todos, compromete al sistema educativo a vincular más sus carreras con el sector tecnológico y a organizar los aprendizajes, de modo que resulten relevantes para la incorporación eficiente de sus egresados al mundo social y al campo laboral, para ello resulta funcional y pertinente el uso de los modelos basados en competencias para la planificación curricular apoyados en las Tecnologías de Información y Comunicación y la definición de los perfiles de egreso de los estudiantes. La aplicación de este enfoque permite expresar mejor las capacidades que tienen los egresados al momento de completar sus estudios, lo que facilita el proceso de transición que ocurre entre el término de los estudios y la incorporación al ejercicio laboral.

En parte, la inserción laboral al término de una carrera se hace más expedita, porque tanto los empleadores como los propios egresados tienen mayor información respecto a lo que estos últimos son capaces de hacer o en lo que se pueden desempeñar con calidad y eficiencia, siendo la institución formadora garante de aquello.

Así según el Decreto Ejecutivo 1786 de 2001 se estableció un marco normativo general para reformar y ordenar el bachillerato técnico en Ecuador, más adelante el acuerdo 3425 de 2004 del Ministerio de Educación y Cultura –hoy Ministerio de Educación-, dice que en el marco del proyecto RETEC (Reforzamiento de la Educación Técnica) “se elaboraron nuevos currículos y programas para las especializaciones técnicas del bachillerato basados en competencias profesionales que respondan a los cambios y transformaciones sociales, económicas y productivas del país” y en su artículo 8 establece que los centros que oferten estas especialidades tienen el objetivo de “formar técnicos que respondan a las necesidades socioeconómicas y productivas en los niveles local y nacional”.

Todos somos conscientes de que hoy no operan los equipos computacionales y el software que permite utilizar las tecnologías de información y comunicación, nos incapacita para acceder a determinados empleos o a promocionar las empresas. Multitud de estudiantes se acercan a los centros de formación para adquirir o mejorar su conocimiento en el área tecnológica y poder mantener competitividad en el mercado laboral, por lo que la calidad del aprendizaje de los alumnos no es suficiente para cubrir las necesidades que demanda su desarrollo profesional.

Cabe mencionar que en el Ecuador se han dado varias propuestas piloto de reforma en la educación, que han aportado interesantes innovaciones tanto en la concepción general como en las formulaciones curriculares, las cuales hacen referencia a las reformas emprendidas por

varios Institutos experimentales de todo el Ecuador, que en algunos casos llevan ya una década de aplicación. También conviene destacar el Programa de Reforma Curricular del Bachillerato que lleva adelante una red de colegios a nivel nacional, mediante un convenio entre el Ministerio de Educación y Cultura, los Institutos Tecnológicos y las Universidades.

El Instituto Técnico Superior Tecnológico “Babahoyo”, de la Ciudad de Babahoyo, Provincia de Los Ríos, se encuentra ubicado en la parroquia Camilo Ponce, y tienen un ordenamiento de competencias propias para la especialización de los y las estudiantes del área de Gestión Empresarial, pero las asignaturas relacionadas con el uso de tecnologías de información y comunicación no cuentan con estos requerimientos, los textos o medios auxiliares docentes están enfocados a expresiones comunicativas no acorde a las necesidades de los y las estudiantes en dicha especialización limitando su quehacer profesional, y considerando la necesidad de manejar con facilidad las herramientas tecnológicas lo cual nos incapacita para acceder a determinados empleos dificultando el nivel de competitividad en el mercado laboral.

Así, la calidad del aprendizaje, de las y los estudiantes de la carrera Gestión Empresarial deberá adaptarse a las nuevas exigencias tecnológicas para cubrir las necesidades profesionales que demanda su desarrollo profesional, para satisfacer las necesidades que la sociedad exige.



### **1.1.1.CONTEXTO INSTITUCIONAL**

El Ministerio de Educación y Cultura, según resolución Ministerial N°635 del 29 de mayo de 1961, crea el Colegio Nacional de Señoritas “Babahoyo”, con la modalidad de Humanidades Modernas. El 25 de febrero de 1986, mediante Acuerdo Ministerial 495 se autoriza el funcionamiento del ciclo Post bachillerato con las especializaciones de Contabilidad de Costos y Manualidades. Basado en esta primera conversión, el Ministerio de Educación y Cultura, con Acuerdo 3922 de mayo 12 de 1986, transforma al plantel en Instituto Técnico Superior “Babahoyo”, posteriormente, a través del Acuerdo Ministerial 3391 de julio 24 de 1996 se convierte al establecimiento a la categoría de Instituto Técnico Superior y Tecnológico “Babahoyo” con las carreras tecnológicas de Análisis de Sistemas, Diseño de Modas y Gestión Empresarial, Finalmente en el año 2001 el CONESUP, confiere, a través del Registro institucional 12–004, el reconocimiento como institución educativa perteneciente al sistema de educación superior.

En infraestructura física el plantel se caracteriza por contar con amplio espacio físico en el cual se han edificado 5 pabellones de dos pisos, y 4 pabellones de un piso, todos con sus respectivas aulas y/o salas de laboratorio y oficinas; 1 pabellón para funcionamiento de las dependencias administrativas tales como Secretaría, Colecturía, Guardalmacén, Inspección General, Oficina de Planificación Institucional, Rectorado y Vicerrectorado. Asimismo, 1 pabellón de dos pisos está destinado exclusivamente, para el funcionamiento de Biblioteca y del Museo de Ciencias Sociales; 1 pabellón de

1 planta está destinado para Usos Múltiples, tales como asambleas y eventos científicos, pedagógicos y culturales también cuenta con varias canchas y una pista atlética que solo necesita el acabado técnico, todo este espacio físico tiene el cerramiento de hormigón y cemento, además posee 2 laboratorios de Computación, uno de Ciencias Naturales y uno de Física, y está funcionando el taller de Industria del Vestido y su respectiva Unidad de Producción.

Actualmente la institución cuenta con 2.882 estudiantes, los cuales están divididos en el ciclo básico 1.120 estudiantes incluidos los jóvenes de género masculino a partir del año 2012 en los octavos años, en el bachillerato 1.240 señoritas estudiantes ciclos que funcionan en la jornada matutina, en el nivel tecnológico que funciona en la jornada vespertina y nocturna 522 estudiantes divididos en las 4 carreras ofertadas, 67 estudiantes en la carrera de Tecnología en Diseño de Modas, 126 estudiantes en la carrera de Tecnología en Diseño Gráfico Publicitario, 126 estudiantes en la carrera de Tecnología en Informática – Análisis de Sistemas, y en la carrera Tecnología en gestión Empresarial 203 estudiantes que es la carrera objeto de estudio.

### **1.1.2. MISIÓN INSTITUCIONAL.**

Es misión del Instituto Técnico Superior y Tecnológico “Babahoyo”, formar bachilleres y tecnólogos íntegros con formación humanística, científica y tecnológica, en base a un modelo educativo socio - crítico fundamentado en la investigación, innovación pedagógica curricular, vínculos con la comunidad

y unidades de producción, capaz de habilitar a sus estudiantes para continuar sus estudios superiores, al mismo tiempo sean ciudadanos con autoestima, espíritu crítico, reflexivo y competitivos; comprometidos con el desarrollo social, económico, político y cultural de su contexto social.

### **1.1.3. VISIÓN INSTITUCIONAL.**

El Instituto Técnico Superior y Tecnológico “Babahoyo”, será una institución líder en la formación de bachilleres y tecnólogos con alto sentido crítico y creativo, capaces de discernir y resolver problemas socio – productivos, comprometidos con la transformación social y la práctica de valores éticos, estéticos y culturales; propiciadora de la unidad de acción en la comunidad educativa con clara orientación hacia la elaboración y ejecución de proyectos de investigación, innovación pedagógica – curricular y desarrollo social e institucional.

## **1.2. ANÁLISIS DE LA SITUACIÓN ACTUAL DEL OBJETO DE INVESTIGACIÓN**

En la actualidad nos encontramos en un proceso de constantes cambios y transformaciones que obedecen a una serie de factores y entre ellas a la incorporación vertiginosa de nuevas tecnologías de información y comunicación en diversos campos, incluidos en el aspecto educativo. De acuerdo a la UNESCO 2005 los sistemas educativos de todo el mundo se enfrentan al desafío de utilizar las nuevas tecnologías de la información y

comunicación para proveer a sus estudiantes las herramientas y conocimientos necesarios para el siglo XXI. En el año 2005, el Informe Mundial sobre la Educación de la UNESCO, “El Imperativo de la Calidad”, enfatizó en la importancia de los métodos de aprendizaje y la utilización de materiales educativos, infraestructura y acceso a las tecnologías de información y comunicación como un importante desafío en el campo educativo.

Las tecnologías de información y comunicación son un factor de vital importancia en la transformación de diversos campos de la sociedad, en el campo educativo tienen el potencial de transformar la naturaleza de la educación en cuanto a dónde y cómo se produce el proceso de enseñanza aprendizaje, así como de introducir cambios en los roles de los profesores y los estudiantes, y en las diferentes acciones que se realiza en el proceso educativo, incluido en temas de gestión institucional; el problema nace de la necesidad de implementar los Recursos Tecnológicos para mejorar los resultados de aprendizaje que se espera de los estudiantes, ya que pocos son los maestros que dan el uso apropiado a este material.

En la actualidad, en nuestra institución investigada, al igual que en muchas instituciones educativas, se puede apreciar que los recursos tecnológicos con los que cuentan actualmente no son actualizados, problema que se presenta en estos últimos años, perjudicando los logros de aprendizajes de los estudiantes.

## **1.3. FORMULACIÓN DEL PROBLEMA**

### **1.3.1. PROBLEMA GENERAL**

¿De qué manera incide el uso de las tecnologías de la información y comunicación en los logros de aprendizajes significativos de los estudiantes de la Carrera “Gestión Empresarial” del Instituto Técnico Superior Tecnológico “Babahoyo” en la sección vespertina y nocturna?

### **1.3.2. PROBLEMAS DERIVADOS**

- ¿Cuáles son las herramientas de información y comunicación que emplean los docentes dentro del proceso áulico con los estudiantes?
- ¿Cuáles son las características de los aprendizajes que están logrando los y las estudiantes con el uso de las tecnologías de la información y la comunicación?
- ¿Qué tipo de problemas laborales son capaces de resolver los y las egresados de la carrera de Tecnología en Gestión Empresarial?

## **1.4. DELIMITACIÓN DE LA INVESTIGACIÓN**

### **1.4.1. DELIMITACIÓN TEMPORAL**

Del tema se desprende que la presente investigación se llevará a cabo durante el periodo lectivo 2012-2013.

### **1.4.2. DELIMITACIÓN ESPACIAL.**

La investigación se efectuará en la Carrera de Tecnología en Gestión Empresarial del Instituto Técnico Superior Tecnológico “Babahoyo” de la Ciudad de Babahoyo, Provincia de Los Ríos.

### **1.4.3. UNIDADES DE OBSERVACIÓN.**

La información a recopilarse será proporcionada por las siguientes unidades de observación:

1. Autoridades del Plantel.
2. Docentes de la Carrera de Tecnología en Gestión Empresarial.
3. Estudiantes de la carrera Gestión Empresarial
4. Empleadores
5. Egresados y egresadas.

### **1.4.4. LIMITACIÓN DE RECURSOS.**

Este trabajo no posee limitantes por cuanto su desarrollo y ejecución es viable tanto en su aspecto documental como económico.

#### **1.4.5. VIABILIDAD DE LA INVESTIGACIÓN.**

La investigación es factible por que se cuenta con documentos bibliográficos necesarios que sustenta la parte científica del proyecto, la autorización del personal docente y autoridades del plantel para aplicar la investigación de campo a estudiantes y egresados.

## 1.5. JUSTIFICACIÓN

La sociedad moderna exige que la educación desarrolle en los estudiantes competencias apropiadas para actuar efectivamente en diversos escenarios sociales, propiciando el desarrollo de habilidades activas de diferentes niveles, propios de los requerimientos y tareas laborales, que significa fortalecer y desarrollar capacidades y habilidades en los estudiantes, para acceder a diferentes formas de conocimiento y acción o práctica social-educativa en forma comprensiva, analítica, reflexiva y crítica, socializada y participativa, mediante diversos medios, entre éstos las tecnologías de información y comunicación, lo que equivale a generar en el sujeto una articulación o interdependencia entre el saber ser y el saber hacer, esto conlleva al desarrollo de otros estilos de enseñanza que den una respuesta a los nuevos enfoques pedagógicos con un elevado grado de integración de las tecnologías en dicho proceso, lo que exige una renovación constante de las instituciones educativas que traen una ampliación significativa de la información y conocimiento disponible para cada profesor y estudiante.

La Tecnología es una excelente herramienta educativa, pero sin un buen profesor serviría de poco, probablemente de nada. Parece evidente que ni el profesorado en ejercicio puede ser ajeno a la nueva realidad, ni el futuro profesorado puede desconocerla. El uso, manejo y dominio de las tecnologías de la información y la comunicación son imprescindibles para el profesor, no se trata de ser sólo un mero usuario de propuestas preestablecidas, se trata de ser un creador de contenidos, de moldear y



materializar ideas para convertirlas en propuestas tangibles, accesibles y asequibles al alumnado. De conocer y escudriñar Internet y todos los recursos al alcance para enriquecer permanentemente el aprendizaje de los alumnos y alumnas y puedan desarrollar muchas competencias.

Los Blogs, webs y gestores de contenido on line, libros digitales, podscats, wikis, chats, plataformas e-learning, video creación, presentaciones animadas de imágenes y contenidos, documentos compartidos, contenido accesible en la nube, redes sociales, no deben tener secretos para el nuevo docente porque su reto permanente es el de comunicar ideas y conocimiento utilizando las mejores estrategias de seducción intelectual de su alumnado y para ello las tecnologías de información y comunicación son grandes aliadas, estos súper docentes no están tan lejos, muchos están ya en nuestras aulas y otros se están formando ahora para llegar a ellas."

Con esta investigación no se pretende cambiar radicalmente las metodologías hasta la actualidad utilizadas, sino brindar alternativas para la combinación de las tecnologías de información y comunicación que permitirán mejorar los logros de aprendizajes significativos de los estudiantes contando con la facilidad que brindarán las autoridades del Instituto Técnico Superior Tecnológico "Babahoyo" en la fase de recolección de información de campo, y el asesoramiento de docentes en el área de investigación científica del Centro de estudios de Posgrado y Educación Continua de la U.T.B; además, se cuenta con la predisposición de la postgradista responsable de la investigación.

Concomitante a ello se debe indicar que con esta investigación se pretende contribuir a mejorar los procesos educativos si consideramos que los estudiantes de estas generaciones y de las venideras que seguirán viviendo en el mundo digital, lo que nos conducirá a los docentes a migrar hacia el uso efectivo de estos recursos y así, mantener el interés vivo de nuestros participantes en los salones de clases.

Por lo expuesto, se evidencia que el presente trabajo reviste de una singular importancia para el sector educativo en tanto y en cuanto nos llevará a demostrar los niveles de aporte de las Tics a la obtención de aprendizajes significativos, más aún si consideramos que los estudiantes viven la cotidianidad con ellas.

## **1.6. OBJETIVOS**

### **1.6.1.GENERAL**

Comprobar la incidencia de las tecnologías de la información y comunicación en los logros de aprendizajes significativos de los estudiantes de la Carrera Gestión Empresarial del Instituto Técnico Superior Tecnológico “Babahoyo”, en la sección vespertina y nocturna.

### **1.6.2.ESPECÍFICOS**

1. Identificar las herramientas de Tecnologías de información y comunicación que emplean los docentes dentro del proceso áulico con los estudiantes del Instituto Técnico Superior Tecnológico Babahoyo.
2. Analizar si los aprendizajes que están logrando los estudiantes de la unidad de investigación están impregnados de características propias del modelo educativo tradicional.
3. Identificar los problemas laborales que son capaces de resolver los y las egresados (as) de la carrera Tecnología en Gestión Empresarial.

## **CAPITULO II**

### **2. MARCO TEÓRICO**

#### **2.1. ENFOQUES TEÓRICOS DE LA INVESTIGACIÓN**

Las tecnologías de información y comunicación han supuesto un gran avance en cuanto al acceso de la información mediante el uso de herramientas tecnológicas, sobre todo en el ámbito educativo, donde se experimentan nuevos escenarios formativos que apuestan al intercambio de conocimiento inmediato entre docentes y estudiantes, permitiendo que se construyan nuevos aprendizajes en forma colaborativa, reflexiva y crítica en un ambiente amigable, flexible, dinámico, pluripersonal y pluridimensional.

Para Justin Scoggin<sup>1</sup> la incorporación de las tecnologías de información y comunicación en la educación ha permitido el desarrollo de nuevas estrategias pedagógicas que enriquecen los procesos de aprendizaje, facilitando a los estudiantes interactuar en contextos virtuales o con recursos multimedia, simulando situaciones o resolviendo problemas reales, de manera individual o grupal, experiencias que permiten a los estudiantes desarrollar habilidades de comunicación oral y escrita, su capacidad de tomar decisiones, trabajar de manera colaborativa y de aplicar un autoaprendizaje en la exploración y búsqueda de información en Internet con fines educativos.

---

<sup>1</sup> (Scoggin J, 2012)

Analizando en detalle las expresiones sobre las tecnologías de información y comunicación y considerando la era digital en que vivimos, el perfil del docente y de estudiante debe evolucionar con las innovaciones tecnológicas. El docente tiene que estar preparado para enfrentar los nuevos retos que se encuentran en la educación debido a estas innovaciones, estos involucran: fomentar una actitud de aprendizaje duradera; propiciar una curiosidad para ser investigadores y pensar críticamente; y ser flexible de acuerdo con el contexto del estudiante y con su entorno de aprendizaje, integrar la tecnología en el aula guiado por estrategias pedagógicas que promuevan el trabajo colaborativo y el aprendizaje activo, permitiendo construir un marco educativo que genere logros de aprendizajes en los estudiantes, el potencial de ser autónomos y críticos, guiados por docentes innovadores, capaces de integrar pedagogía y tecnología.

Roger Pérez y Firmin Troch<sup>2</sup> expresan que en el contexto educativo el docente es un actor fundamental para asegurar la calidad del aprendizaje, por lo tanto, es primordial que éste no solo conozca el uso de las herramientas digitales sino también su aplicación estratégica para promover el aprendizaje autónomo en actividades individuales y grupales.

Asumiendo este análisis se puede considerar que el proceso educativo apoyado en las tecnologías de información y comunicación busca que el docente y estudiante apliquen los diversos instrumentos, estrategias y herramientas digitales como wiki, chat, foros, mapas conceptuales, encuestas

---

<sup>2</sup> (Perez, 2009)

en línea, etc., su aplicación en el aprendizaje e investigación de manera activa y colaborativa. Además hay que considerar la selección y el uso de los recursos tecnológicos, pues esto dependerá de los contenidos y objetivos de aprendizaje de los estudiantes y de las condiciones específicas del aula. Sin embargo no se trata de descubrir cuál es el mejor recurso tecnológico, sino cual es el mejor recurso para determinado objetivo con un contenido de aprendizaje específico y para determinado grupo de estudiantes. La pregunta entonces no es: ¿Cómo puedo usar los recursos tecnológicos disponibles en mi clase? La pregunta es: ¿Cuál es el recurso más apropiado para alcanzar los objetivos propuestos y los procesos de aprendizajes activos que los estudiantes necesitan experimentar?

En las últimas décadas se evidencia un cambio en el paradigma tradicional de la educación, este cambio se encuentra en un estado donde la cultura de aprendizaje es el enfoque principal, dicha cultura implica que el estudiante tenga que producir en vez de repetir y que él es el eje de la instrucción y no el docente, el profesor es un facilitador del aprendizaje y no constituye la única fuente de conocimientos. Por último, está la evaluación, basada en los desempeños auténticos y no únicamente en el contenido, la cultura de aprendizaje es parte del constructivismo de sus aprendizajes.

Jeremy Urbina y David Merrill<sup>3</sup> argumentan que la instrucción se basa en principios en que hay un problema que tiene que ser resuelto por medio de los aprendizajes adquiridos y objetivos de desempeños auténticos, estos

---

<sup>3</sup> (URBINA, 2009)

principios no son lineales, sino dinámicos e interconectados. Tomando en cuenta los principios de instrucciones el estudiante debe involucrarse en el problema, lo que implica encadenar el conocimiento previo con los nuevos aprendizajes, luego es guiado a buscar y a adquirir los que necesita para resolver un problema: la información, destrezas, conocimientos y actitudes apropiadas; finalmente, su nuevo conocimiento es activado en el intento de solucionar un problema, esta activación es la capacidad de transferir el nuevo conocimiento a contextos relevantes del problema considerando las tecnologías de información y comunicación como parte de la realidad actual y por ende es necesario aplicarlas en la resolución de los mismos.

## **2.2. CATEGORÍAS DE ANÁLISIS TEÓRICO CONCEPTUAL**

### **2.2.1. El computador y sus componentes**

**El computador.-** Es una máquina que mediante un sinnúmero de componentes eléctricos, permite procesar o manipular información, automatizando ciertos procesos realizados por los humanos.

#### **2.1.1.1. Componentes del computador**

- **Unidad central de procesamiento CPU.-** Contiene los elementos esenciales que permite al computador llevar a cabo todo el procesamiento de la información.

- **Software.-** Se llama software o programas a la parte no tangible del computador, aquellos componentes que, aunque no se ven, permiten el proceso de la información.
  
- **Hardware.-** Se llama hardware a la parte física del computador; aquellos componentes que se presentan en forma tangible, es decir, que somos capaces de tocar. Entre estos elementos, se pueden mencionar al: teclado, ratón, monitos, parlantes, etc.
  
- **Periféricos.-**Periféricos son aquellos que permiten el ingreso, salida o almacenamiento de información, como son:
  1. **Periféricos de entrada:** micrófono, cámara web, etc.
  2. **Periféricos de salida:** parlantes, impresora, etc.
  3. **Periféricos de almacenamiento:** CD, DVD, memoria USB o flash, etc.

#### **2.2.1.2. Las Tecnologías de Información y Comunicación**

(CHILUISA, 2011) Cuando se habla de tecnologías de información y comunicación, también llamadas TIC por sus iniciales, se hace referencia a todas aquellas técnicas, herramientas o mecanismos que sirven para facilitar el almacenamiento, procesamiento y comunicación de la información digital, éstas han penetrado ampliamente en diferentes ámbitos del quehacer cotidiano, volviéndose elementos fundamentales para la vida en



sociedades modernas, la integración de estas herramientas en las diferentes tareas que se realizan permite romper barreras geográficas, sociales y culturales.

#### **2.2.1.2.1. Empleo de las Tecnologías de Información y Comunicación en la Educación**

Las nuevas tecnologías pueden emplearse en el sistema educativo de tres maneras distintas: como objeto de aprendizaje, como medio para aprender y como apoyo al aprendizaje, pues permite que los alumnos se familiaricen con el ordenador y adquieran las competencias para hacer del mismo un instrumento útil aplicado en sus estudios, en el mundo del trabajo o en la formación continua a lo largo de toda su vida, las tecnologías se enmarcan dentro de la enseñanza como complemento o enriquecimiento de los contenidos presentados, donde las nuevas tecnologías encuentran su verdadero sitio, es como apoyo al aprendizaje. Las tecnologías así entendidas se hayan pedagógicamente integradas en el proceso de aprendizaje, tienen su sitio en el aula, responden a necesidades de formación más proactivas y son empleadas de forma cotidiana. La integración pedagógica de las tecnologías difiere de la formación en las tecnologías y se enmarca en una perspectiva de formación continua y de evolución personal y profesional como un “saber aprender”.

#### **2.2.1.2.2. La postura del docente frente a las Tecnologías de Información y comunicación.**

Podrán utilizarse las nuevas tecnologías pero se seguirá inmerso en la pedagogía tradicional si no ha variado el paradigma donde el profesor tiene la respuesta y pide al alumno que la reproduzca. De allí viene la frase que se acuñó a finales de la década de los 90 que decía *nuevas tecnologías para viejas pedagogías*.

La integración de las tecnologías así entendidas sabe pasar de estrategias de enseñanza a estrategias de aprendizaje. El sistema educativo no puede quedar al margen de los nuevos cambios, debe atender a la formación de profesionales incorporando las nuevas tecnologías con la perspectiva de favorecer los aprendizajes y facilitando los medios que sustenten el desarrollo de los conocimientos y de competencias necesarias para la inserción social y profesional de calidad, debe también evitar que la brecha digital genere capas de marginación como resultado de la alfabetización digital.

#### **2.2.1.2.3. Impacto de las Tecnologías de información y comunicación en la educación**

(Bosco, 2010) Las Tecnologías de información y comunicación han causado impacto en diferentes entornos, en la educación, por ejemplo, su uso ha permitido varios logros, siendo los principales:

- Facilitar la entrega de contenidos de formas diversas, entretenidas y ricas en información a través de imágenes animadas, sonidos e incluso películas, describiendo eventos, acciones o procesos completos.
- Fomentar el mejoramiento del proceso de aprendizaje contribuyendo, entre otros factores, al alcance de los contenidos educativos personalizados a cada participante.
- Integrar a participantes indirectos del proceso, como los padres y madres de familia, a través de herramientas de comunicación no presenciales.
- Integrar a participantes indirectos del proceso, como los padres y madres de familia, a través de herramientas de comunicación no presenciales.
- Ofrecer oportunidades para el desarrollo de actividades individuales y colaborativas.
- Apoyar la inclusión de personas con discapacidades físicas o mentales, a través de herramientas y mecanismos que mejoren sus ambientes educativos.

No se debe olvidar que las mismas facilidades disponibles para el docente también existen para el estudiante como son nueva información que se genera cada segundo y está disponible a través de diversos medios como la televisión o la internet, los estudiantes tienen acceso a un cúmulo de datos que pueden ser verdaderos o completamente equivocados; es allí, donde la intervención del docente es fundamental para orientar, aclarando dudas e INTERPRETACIONES y rectificando errores, para estos desafíos el docente debe estar preparado, es imprescindible actualizar continuamente los conocimientos, desarrollar y planificar resultados de aprendizaje, competencias y capacidades en torno a la búsqueda de información, al análisis crítico, a la selección de canales de comunicación, trabajo en equipo, entre otras. Siguiendo estas recomendaciones, se podrá estar a la par de las transformaciones que se van produciendo en los modelos de enseñanza y aprendizaje.

#### **2.2.1.2.4. Los objetivos de las Tecnologías de información y comunicación en el ámbito educativo.**

(Fanos, 2010) El reto de aprender solo puede gestionarse mediante una red mundial que agrupe todo el saber y todas las mentes. Con esto surge una nueva forma de concebir la enseñanza y el aprendizaje, pues es indiscutible que en la existencia de esa red de conocimientos que se concibe, está de por medio la computadora y por ende la introducción de las nuevas teorías sobre la obtención de conocimientos y el empleo de la tecnología.

La educación del tercer milenio se basa en aprender a aprender, aprender a conocer, aprender a hacer, y aprender a comprender al otro, por ello aquí planteamos algunos de los objetivos que se esperan cumplir en el aspecto educativo con el empleo de las tecnologías de información y comunicación.

Diseñar e implantar un servicio educativo innovador de aprendizaje abierto, implantando el dispositivo tecnológico adecuado para ampliar el marco de actuación de la educación superior al ámbito nacional e internacional.

Implantar un servicio de educación semiempresarial para estudios regulares de grado y de postgrado, apoyado en el servicio a que hace referencia el primer objetivo con el apoyo pedagógico, técnico y administrativo adecuado.

Proporcionar acceso a los servicios educativos del campus a cualquier alumno desde cualquier lugar, de forma que pueda desarrollar acciones de aprendizaje autónomamente, con ayuda de las tecnologías de información y comunicación.

El desarrollo del pensamiento crítico y creativo al momento de hacer juicios objetivos sobre elecciones y riesgos, así como para generar nuevas ideas acerca de las cosas que se dan por hechas, esto se podrá impulsar con la orientación de docentes en el control y manejo de la información.

La toma de decisiones y solución de problemas, al alentar a los estudiantes a comparar información y a reflexionar sobre las causas y efectos de las diferentes opciones.

El manejo de tensiones y emociones a través del juego, sin que se convierta en la única opción por lo que deberá tenerse cuidado y la precaución de que los estudiantes manejen el tiempo libre de forma efectiva e integral.

#### **2.2.1.2.5. Debilidades y fortalezas de la incorporación de la tecnología en el proceso educativo.**

##### **Debilidades**

- Frustración de los alumnos si no manejan la tecnología o no poseen computadores personales propios.
- Aislamiento entre docentes y estudiantes.
- Requiere un proceso de alfabetización digital previa.
- La brecha digital.
- Desconocimiento de drivers en línea.
- Acceso a información ya procesada de temas tratados
- Disponibilidad de tiempo
- Recursos tecnológicos limitados
- Selección y tratamiento de información inapropiada
- Pocos equipos tecnológicos disponibles
- La falta de capacitación y orientación de algunos docentes.

## **Fortalezas**

1. Ahorro de tiempo y costos al impartir educación.
2. Interacción social entre alumnos y profesores, independientemente que no estén en el aula.
3. Al constituirse en una herramienta novedosa, normalmente el alumno se muestra interesado en participar.
4. Favorece la libertad de expresión de los estudiantes.
5. Permite movilizar grandes cantidades de información.
6. Adquiere, procesa y transmite información rápidamente.
7. Interactuar con otras personas fuera del aula, a través de internet.
8. Acceder a fuentes de conocimiento.
9. Ordenar información.
10. Trabajar con simuladores.
11. Contribuye al desarrollo de un aprendizaje participativo y colaborativo.
12. Formación de comunidades de aprendizaje.

### **2.2.1.2.6. Herramientas tecnológicas utilizadas en el Proceso de enseñanza aprendizaje.**

(Clares, 2011) Las tecnologías de información y comunicación son un conjunto de herramientas, soportes y canales para el tratamiento y acceso a la información, para dar forma, registrar, almacenar y difundir contenidos informacionales, algunos ejemplos de estas tecnologías son:

#### **2.2.1.2.6.1. Internet**

(Aucancela, 2011) La internet es un medio de comunicación, una herramienta de investigación, de negocios, de información e incluso de

entretenimiento, sirve para compartir y acceder a todo tipo de información: documentos, gráficos, música, etc. Sin embargo, al ser un medio de distribución de información libre, en el que todos pueden colocar datos, información, opiniones, etc., existen riesgos al usarla.

#### **2.2.1.2.6.2. Navegadores**

(Amar, 2008) Los navegadores son como nuestros medios de transporte: autos, barcos, aviones, etc., gracias a ellos podemos navegar por la red y visitar sitios web que se encuentran en internet en todo el mundo.

#### **2.2.1.2.6.3. La World Wide Web ( WWW)**

(Monteros, 2011) Es un sistema para extraer elementos de información llamados Documentos o Páginas Web, puede referirse a "una web" como una página, sitio o conjunto de sitios, que proveen información por los medios descritos, o a "la Web", que es la enorme e interconectada red disponible , la World Wide Web representa uno de los muchos servicios ofertados en la red Internet.

#### **2.2.1.2.6.4. Buscadores**

(CHILUISA, 2011) Un buscador es una página web en la que se ofrece el servicio de consultar una base de datos en la cual se relacionan direcciones de páginas web con su contenido, existen varios tipos de



buscadores en función del modo de construcción y acceso a la base de datos, pero todos ellos tienen algo en común que permiten una consulta en la que el buscador nos devuelve una lista de direcciones de páginas web relacionadas con el tema consultado.

#### **2.2.1.2.6.5. Spiders (arañas)**

(Fanos, 2011) Las spiders realizan la búsqueda en internet mediante el uso de palabras claves, las cuales son buscadas en la web, generando una base de datos con la información encontrada, las más utilizadas a nivel mundial son: Google, Horbot, AltaVista, Lycos entre otros.

#### **2.2.1.2.6.6. Los directorios**

(Jaramillo J. , 2012) Son bases de datos que se encuentran clasificados en categorías y subcategorías, completamente distintos a los spiders, la información sobre webs se encuentran registradas como una colección de directorios, no recorren las webs ni almacenan sus contenidos, solo registran algunos de los datos de la página, esta tecnología es muy barata y sencilla, algunos directorios son: Yahoo, Terra (antiguo ole), Buscar portal.

#### **2.2.1.2.6.7. Correo electrónico (e-mail)**

((Amar, 2008) Es uno de los servicios en internet de mayor demanda pues hace posible él envío de mensajes en forma de archivos de texto,

también llamado E-MAIL (Electronic Mail), El funcionamiento del correo electrónico es muy similar al del correo postal, se necesita una dirección de correo electrónica que es la que especifica el destino del mensaje electrónico.

### 2.2.1.2.6.7.1. Dirección del correo electrónico

(Aucancela, 2011) La dirección de correo electrónico es la forma que tenemos de especificar al programa de correo electrónico, el lugar o persona a la que queremos enviar el mensaje, la dirección de correo electrónico tiene la siguiente forma.

usuario@dominio.organizacion.pais

usuario	@	dominio	organizacion	pais
1	2	3	4	5

- **Usuario:** llamado nombre de usuario ID en caso de ser una cuenta de E-mail la elegimos nosotros. Hay que tomar en cuenta que el nombre del usuario debe ser único.
- **Arroba:** es el símbolo que separa el nombre de usuario del nodo o dominio. Este símbolo identifica el correo por internet.
- **Dominio:** el nombre del proveedor o dominio identifica la ruta o maquinas designadas para el envío y recepción de mensajes de forma correcta a través de internet.
- **Organización:** identifica al tipo de organización por ejemplo:

**.com:** para negocio o empresa internacional

**.edu:** para centro de educación

- .org:** para organización no gubernamental
- .gob:** para una agencia u oficina gubernamental
- .mil:** para una institución militar
- .net:** para una red determinada.

- **Extensión de país:** identifica el país donde se haya alojado el dominio. si el servidor no está en EEUU se le asignan dos letras para identificar los países.

- .es:** España
- .uk:** reino unido
- .it:** Italia
- .ar:** argentina.
- .ec:** Ecuador
- .mx:** México

#### **2.2.1.2.6.8. Redes Sociales**

(Monteros, 2011) Definida como un intercambio dinámico entre personas, grupos e instituciones, es un sistema abierto y en construcción permanente que involucra a conjuntos que se identifican en las mismas necesidades y problemáticas y que se organizan para un determinado fin, existen varios tipos de redes sociales, como: My space, Hi5, Yahoo, Twitter, Tuenti, Facebook, YouTube, Orkut, Badoo, Metroflog, Sónico, LinkedIn, Viadeo, Xing, Google+, etc.

#### **2.2.1.2.6.9. Foros de discusión virtuales**

(Castells, 2009) Un foro de discusión virtual es otro de los servicios de internet para el intercambio asincrónico (comunicación en momentos distintos) de mensajes, Al igual que en un foro presencial, el foro en internet constituye uno de los medios de comunicación más interesantes y efectivos de que se dispone para reflexionar sobre temas de actualidad y beneficiarse de las aportaciones, experiencias y diferentes puntos de vista de otras personas. Un foro es un espacio donde se pueden dejar preguntas y obtener respuestas del tema en cuestión. Son los miembros y los visitantes del foro los que participan activamente en las discusiones, aunque no se conozcan o estén físicamente en el mismo lugar y conectados al mismo tiempo.

#### **2.2.1.2.6.10. Chat**

(Jaramillo J. , 2012) El Chat es una palabra en ingles que quiere decir conversación, el chat es una herramienta que nos permite conversar sincrónicamente con nuestros contactos conectados en ese momento, cada vez más usuarios día tras días, noche tras noche, se conectan e intercambian mensajes en tiempo real a través de internet.

#### **2.2.1.2.6.11. Bitácora electrónica o blogs.**

(Aucancela, 2011) Un blog, también conocido como weblog o cuaderno de bitácora (listado de sucesos), es un sitio web donde se recopilan cronológicamente mensajes de uno o varios autores, sobre una temática en

particular siempre conservando el autor la libertad de dejar publicando lo que crea pertinente. Un blog constituye una herramienta de colaboración asincrónica que permite que cualquiera pueda expresar ideas y poner contenidos a disposición de otros en la web de una manera sencilla, a modo de diario de a bordo, aunque se escriba con la regularidad que se desee, el uso o temática de cada weblog es particular, los hay de tipo: Personal, Periodístico, Empresarial o corporativo, Tecnológico, educativo (edublogs), Políticos, etc. Algunos sitios que le permiten crear blogs gratuitos son [www.nireblog.com](http://www.nireblog.com), [www.blogger.com](http://www.blogger.com), [www.wordpress.com](http://www.wordpress.com), entre otros.

#### **2.2.1.2.6.12. Las wikis**

(Monteros, 2011) Wwikis es un sitio colaborativo que puede ser editado por varios usuarios, cuya finalidad es permitirles crear páginas sobre un mismo tema, de esta forma cada usuario aporta un poco de su conocimiento para que la página web sea más completa, creando una comunidad de usuarios que comparten contenidos acerca de un mismo tema o categoría. Los usuarios de una Wiki pueden así crear, editar, borrar o modificar el contenido de una página web, de una forma interactiva, fácil y rápida, la tecnología Wiki permite que páginas web alojadas en un servidor público (las Páginas Wiki) sean escritas de forma colaborativa a través de un navegador, utilizando una notación sencilla para dar formato, crear enlaces, etc. Las wikis conservan un historial de cambios que permiten recuperar fácilmente cualquier estado anterior de la página, cuando alguien edita una página Wiki,

sus cambios aparecen inmediatamente en la web, sin pasar por ningún tipo de revisión previa.

#### **2.2.1.2.6.13. El Web Quest**

(Fanos, 2011) Es un modelo de aprendizaje que busca apoyar el uso educativo de internet, basado en el aprendizaje cooperativo y en procesos de investigación para aprender, en donde las actividades están enfocadas a la investigación ayudando al profesor a planear y a estructurar la enseñanza de una manera creativa donde estén claras las tareas.

### **2.3. GESTIÓN EMPRESARIAL**

(Lanza, 2010) La gestión empresarial es el proceso de planificación, organización, ejecución y control propio de su actividad administrativa, está orientado a la gestión y negociación con empresas nacionales e internacionales.

#### **2.3.1. Tecnologías aplicadas a la gestión empresarial**

(Mesa, 2009) Las nuevas tecnologías, tales como la telefonía móvil, conexiones satelitales y marítimas, microondas, Internet entre otros, que permiten comunicar los extremos del mundo en fracciones de segundo, están reformando sustancialmente el modo de vida de las personas y de su entorno, así como también la forma en cómo se efectúan los negocios puesto

que las decisiones son tomadas en función de lo que pasa en el otro lado del planeta.

### **2.3.2. Evolución de las+ TIC en entornos empresariales**

(Waldegg, 2010) A través de la historia de la humanidad, la tecnología ha jugado un papel preponderante en el desarrollo y gestión empresarial, puesto que constituye una herramienta competitiva fundamental, así como también permite mejorar y optimizar recursos administrativos. El aporte de las TIC en las pequeñas, medianas y grandes empresas, ha pasado por un proceso evolutivo, pues debido a factores organizativos, las ventajas de las tecnologías de Información y comunicación no siempre han podido ser aplicadas para mejorar el desempeño de las empresas, este proceso evolutivo se lo resume desde los años 60 en el proceso a continuación.

**AÑOS 60:** - Automatización de tareas administrativas aisladas (contabilidad, facturación, nómina).-Uso de grandes computadores.- Uso en grandes empresas - no existe la informática doméstica.

**AÑOS 70:** - Primeras Bases e integración de datos -Aparece la computadora personal.- Aparece la industria del software y la consultoría.- Comienza la convergencia de mecánica, la información automática (Informática) y telecomunicaciones.

**AÑOS 80:** - La convergencia informática y telecomunicaciones se acelera.- Masificación del computador personal.-Informática empresarial- Informática doméstica.-Inicio de Internet.

**DESDE 1995:** - Procesos de masificación de Internet en países desarrollados. Se da inicio al crecimiento sostenido del uso de Internet en países en vías de desarrollo.-Digitalización-Reingeniería de procesos.

**DESDE 1995:** - Procesos de masificación de Internet en países desarrollados. Inicio del crecimiento sostenido del uso de Internet en países y en vías de desarrollo.-Digitalización-Reingeniería de procesos.

La tecnología en entornos empresariales constituye un instrumento muy importante especialmente para la gestión de la empresa. El proceso presentado describe los niveles y áreas que los sistemas de Información se adaptan en la gestión empresarial, no obstante el uso de la tecnología se encuentra asociado al tamaño de la empresa, puesto que es más frecuente que una empresa grande emplee herramientas tecnológicas más avanzadas, en comparación a una pequeña y mediana empresa, ya que las empresas más grandes tienen mayor capacidad de inversión. En cualquier caso, este factor de uso depende del tipo de actividad, pese a ello las herramientas tecnológicas tales como la implementación de redes LAN, uso de Internet, software especializado entre otros, son empleados cada vez con mayor frecuencia por las pequeñas y medianas empresas (PYMES).



### **2.3.3. Internet y las empresas**

(Castells, 2009) Internet se ha constituido en un elemento tecnológico de gran importancia dentro del ambiente empresarial, constituye una herramienta imprescindible, ya que es utilizado independientemente del tamaño de la empresa. Internet ha permitido que las empresas amplíen sus horizontes y realicen operaciones comerciales en todo el mundo, las aplicaciones de negocio basadas en Internet más comunes son las relacionadas con el comercio electrónico, atención al cliente, administración de la cadena de proveedores y capacitación empresarial en línea.

### **2.3.4. Telefonía móvil y las empresas**

(Perez, 2009) El desarrollo de la Sociedad de la Información y el mejoramiento de las comunicaciones han permitido que la forma de realizar negocios y transacciones evolucione, permitiendo que las empresas sean más productivas y mejoren sustancialmente la relación con los clientes. El teléfono móvil, es un dispositivo de gran penetración en el mundo, que permite realizar marketing móvil (m-marketing) y potenciar los negocios de las empresas. Mediante el envío de SMS o mensajes cortos de texto, transacciones, editar documentos digitales, etc. las empresas pueden realizar acciones de promoción o cultivo de la fidelidad del cliente.

### **2.3.5. Tecnologías de información y comunicación como herramienta de gestión del capital humano.**

(Bosco, 2010) La tecnología ha permitido que las empresas puedan realizar de mejor manera la gestión de su capital humano mediante la implementación de soluciones tales como Business, que permite al empleado disponer de la información acerca de los procesos productivos y sobre el mercado, además tiene que ver con la gestión del conocimiento de los empleados, su función estratégica y su talento, el portal corporativo de empleados en donde pueden acceder a un conjunto de servicios tales como obtención de certificados, gestión de nóminas, cursos de formación, actualización de currículum vitae, definición de tareas, noticias. La planeación de los recursos de una empresa es otra de las herramientas de gestión del capital humano, aplicaciones de gestión de recursos humanos, herramientas que permiten que el departamento de recursos humanos pueda dedicarse a gestionar y no a realizar tanto trabajo administrativo.

Las nuevas tecnologías en la gestión de la Administración de telecomunicaciones, han sido de invaluable ayuda en planificación y control. Como ejemplo: la planificación y gestión de los servicios satelitales por la Unión Internacional de Telecomunicaciones y la gestión automática del espectro radioeléctrico. En las empresas de telecomunicaciones el enrutamiento automático del tráfico internacional de los diversos portadores ha disminuido significativamente el costo de este servicio.

## **2.4. CURRÍCULO**

(Scoggin J, 2012) El currículo es la planificación de cursos, actividades, prácticas internas y externas y otros elementos que permiten al estudiante lograr el perfil de egreso ,resultados o logros de aprendizaje de la Carrera que cursa, el mismo que debe abarcar contenidos de ciencias básicas pertinentes al área de conocimiento en la que se inscribe la carrera, contenidos específicos de ciencias objeto de la titulación y contenidos de educación general que permitan la ubicación y comprensión del entorno tanto nacional como internacional del futuro profesional.

### **2.4.1. Plan curricular**

(Jenkins, 2010) El plan curricular relaciona las materias del currículo a ser desarrolladas durante la formación profesional de un estudiante, debe garantizar que al término de sus estudios el estudiante posea los resultados del aprendizaje estipulados en el perfil de egreso.

### **2.4.2. El aprendizaje**

El aprendizaje es el proceso a través del cual se adquieren o modifican habilidades, destrezas, conocimientos, conductas o valores como resultado del estudio, la experiencia, la instrucción, el razonamiento y la observación. Este proceso puede ser analizado desde distintas perspectivas, por lo que existen distintas teorías del aprendizaje. El aprendizaje es una de las

funciones mentales más importantes en humanos, animales y sistemas artificiales.

#### **2.4.1.2.1. Tipos de aprendizaje.**

- a) **Aprendizaje memorístico o repetitivo:** Se produce cuando el alumno memoriza contenidos sin comprenderlos o relacionarlos con sus conocimientos previos, no encuentra significado a los contenidos.
- b) **Aprendizaje receptivo:** En este tipo de aprendizaje el sujeto sólo necesita comprender el contenido para poder reproducirlo, pero no descubre nada.
- c) **Aprendizaje por descubrimiento:** El sujeto no recibe los contenidos de forma pasiva; descubre los conceptos y sus relaciones y los reordena para adaptarlos a su esquema cognitivo.
- d) **Aprendizaje significativo:** Es el aprendizaje en el cual el sujeto relaciona sus conocimientos previos con los nuevos dotándolos así de coherencia respecto a sus estructuras cognitivas. Desde la perspectiva de la ciencia definida como proceso de hacer y deshacer hipótesis, axiomas, imágenes, leyes y paradigmas.
- e) **Aprendizaje de mantenimiento.-** Descrito por Thomas Kuhn cuyo objeto es la adquisición de criterios, métodos y reglas fijas para hacer frente a situaciones conocidas y recurrentes.
- f) **Aprendizaje innovador.-** Es aquel que puede soportar cambios, renovación, reestructuración y reformulación de problemas. Propone nuevos valores en vez de conservar los antiguos.

g) **Aprendizaje visual.-** Las personas que utilizan el sistema de representación visual ven las cosas como imágenes ya que representar las cosas como imágenes o gráficos les ayuda a recordar y aprender. La facilidad de la persona visual para pasar de un tema a otro favorece el trabajo creativo en el grupo y en el entorno de aprendizaje social. Asimismo, esta forma de proceder puede irritar a la persona visual que percibe las cosas individualmente.

#### **2.4.2. Malla curricular**

(Waldegg, 2010) La malla curricular es una herramienta del Currículo que permite observar de forma gráfica todas las materias constantes en el currículo de una carrera, debe indicar, el tipo de materia: básica, humanística, obligatoria, optativa, práctica, la secuencia de la materia, pre-requisito Correquisito, el número de créditos que concede cada materia.

#### **2.4.3. Los resultados de aprendizaje**

(Martinez, 2009) Los resultados de aprendizaje describen lo que los estudiantes son capaces de demostrar en términos de conocimientos, destrezas y actitudes, una vez completado un programa.

#### **2.4.4. Los logros de aprendizaje**

(Martínez, 2009) son enunciados acerca de lo que se espera que el estudiante sea capaz de hacer como resultado de una actividad de

aprendizaje, reflejan los propósitos, metas y aspiraciones a alcanzar por el estudiante, desde el punto de vista cognitivo e instrumental, el logro responde a la pregunta: ¿para qué enseñar y aprender? Generalmente se formula como mínimo un logro por grado o ciclo para cada asignatura. El logro representa el resultado que debe alcanzar el estudiante al finalizar la asignatura, el resultado anticipado por supuesto, las aspiraciones, propósitos, metas, los aprendizajes esperados en los estudiantes, el estado deseado, el modelo a alcanzar, tanto desde el punto de vista cognitivo como práctico y afectivo – motivacional (el saber o pensar, el saber hacer o actuar y el ser o sentir), de ahí que existan, tres tipos de logros, según el contenido del aprendizaje de los estudiantes:

#### **2.4.4.1. Logros cognoscitivos**

Son los aprendizajes esperados en los estudiantes desde el punto de vista cognitivo, representa el saber a alcanzar por parte de los estudiantes, los conocimientos que deben asimilar, su pensar, todo lo que deben conocer.

#### **2.4.4.2. Logros procedimentales**

Representa las habilidades que deben alcanzar los estudiantes, lo manipulativo, lo práctico, la actividad ejecutora del estudiante, lo conductual o comportamental, su actuar, todo lo que deben saber hacer.

#### **2.4.4.3. Logros actitudinales**

Están representados por los valores morales y ciudadanos, el ser del estudiante, su capacidad de sentir, de convivir, es el componente afectivo - motivacional de su personalidad.

#### **2.4.4.4. Recurso Educativo**

(Bosco, 2010) Es cualquier material que se utiliza en un contexto educativo determinado, sea con una finalidad didáctica o para facilitar el desarrollo de las actividades formativas. Los recursos educativos que se pueden utilizar en una situación de enseñanza y aprendizaje pueden ser o no medios didácticos. Un vídeo para aprender qué son los volcanes y su dinámica será un material didáctico (pretende enseñar), en cambio un vídeo con un reportaje del National Geographic sobre los volcanes del mundo a pesar de que pueda utilizarse como recurso educativo, no es en sí mismo un material didáctico (sólo pretende informar).

#### **2.4.4.5. Recursos Didácticos**

(Bosco, 2010) Son un conjunto de elementos que facilitan la realización del proceso enseñanza-aprendizaje estos contribuyen a que los estudiantes logren el dominio de un contenido determinado y por lo tanto, el acceso a la información, la adquisición de habilidades, destrezas y estrategias, como también a la formación de actitudes y valores. Las funciones de los recursos didácticos más comunes son:

1. Ayudan a ejercitar las habilidades de los estudiantes y también a desarrollarlas.
2. Despiertan la motivación, la impulsan y crean un interés por el contenido a estudiar.
3. Permiten evaluar los conocimientos de los alumnos en cada momento, ya que normalmente tienen una serie de información sobre la que se quiere que el alumnado reflexione.

#### **2.4.4.6. Ventajas de los recursos didácticos**

- 1 Pretenden acercar a los estudiantes a situaciones de la vida real representando estas situaciones lo mejor posible.
- 2 Permiten que los estudiantes tengan impresiones más reales sobre los temas que se estudian.
- 3 Son útiles para minimizar la carga de trabajo tanto de docentes como de estudiantes.
- 4 Contribuyen a maximizar la motivación en el alumnado.
- 5 Facilitan la comprensión de lo que se estudia al presentar el contenido de manera tangible, observable y manejable.
- 6 Concretan y ejemplifican la información que se expone, generando la motivación del grupo.
- 7 Complementan las técnicas didácticas y economizan tiempo.

Los recursos didácticos cumplen la función de facilitar la interacción entre docentes y estudiantes para alcanzar el logro de los objetivos educativos. El reto es usar los recursos didácticos que se tengan al alcance,



usarlos adecuadamente y buscar su relación con el resto de los elementos del proceso educativo (objetivos, planes y programas de estudio, contenidos.)

#### **2.4.5. Medio didáctico**

(Bosco, 2010) Medio didáctico es cualquier material elaborado con la intención de facilitar los procesos de enseñanza y aprendizaje. Por ejemplo un libro de texto o un programa multimedia que permite hacer prácticas de cualquier área del conocimiento.

#### **2.4.6. Funciones que pueden realizar los medios.**

Según como se utilicen en el proceso de enseñanza aprendizaje, los medios didácticos y los recursos educativos en general pueden realizar diversas funciones; entre ellas se destaca como más habituales las siguientes:

- Proporcionar información. Prácticamente todos los medios didácticos proporcionan explícitamente información: libros, vídeos, programas informáticos.
- Guiar los aprendizajes de los estudiantes, instruir. Ayudan a organizar la información, a relacionar conocimientos, a crear nuevos conocimientos y aplicarlos... Es lo que hace un libro de texto por ejemplo. Ejercitar habilidades, entrenar. Por ejemplo un programa informático que exige una determinada respuesta psicomotriz a sus usuarios.

- Motivar, despertar y mantener el interés. Un buen material didáctico siempre debe resultar motivador para los estudiantes.
- Evaluar los conocimientos y las habilidades que se tienen, como lo hacen las preguntas de los libros de texto o los programas informáticos. La corrección de los errores de los estudiantes a veces se realiza de manera explícita (como en el caso de los materiales multimedia que tutorizan las actuaciones de los usuarios) y en otros casos resulta implícita ya que es el propio estudiante quien se da cuenta de sus errores (como pasa por ejemplo cuando interactúa con una simulación)
- Proporcionar simulaciones que ofrecen entornos para la observación, exploración y la experimentación. Por ejemplo un simulador de vuelo informático, que ayuda a entender cómo se pilota un avión.
- Proporcionar entornos para la expresión y creación. Es el caso de los procesadores de textos o los editores gráficos informáticos.

No obstante hay que tener en cuenta que los medios no solamente transmiten información, también hacen de mediadores entre la realidad y los estudiantes, y mediante sus sistemas simbólicos desarrollan habilidades cognitivas en los estudiantes, a partir de la consideración de la plataforma tecnológica en la que se sustenten, los medios didácticos, y por ende los recursos educativos en general, se suelen clasificar en tres grandes grupos, cada uno de los cuales incluye diversos subgrupos:

#### **2.4.6.1. Materiales convencionales:**

- Impresos (textos): libros, fotocopias, periódicos, documentos...
- Tableros didácticos: pizarra, franelograma...
- Materiales manipulativos: recortables, cartulinas...
- Juegos: arquitecturas, juegos de sobremesa...
- Materiales de laboratorio.

#### **2.4.6.2. Materiales audiovisuales:**

- Imágenes fijas proyectables (fotos): diapositivas, fotografías...
- Materiales sonoros (audio): casetes, discos, programas de radio...
- Materiales audiovisuales (vídeo): montajes audiovisuales, películas, vídeos, programas de televisión...

#### **2.4.6.3. Nuevas tecnologías:**

- Programas informáticos (CD u on-line) educativos: videojuegos, lenguajes de autor, actividades de aprendizaje, presentaciones multimedia, enciclopedias, animaciones y simulaciones interactivas...
- Servicios telemáticos: TV, vídeo interactivos, páginas web, weblogs, tours virtuales, webquest, cazas del tesoro, correo electrónico, chats, foros, unidades didácticas y cursos on-line...

## CAPITULO III

### 3. METODOLOGÍA

#### 3.1. TIPO DE INVESTIGACIÓN

Los tipos de investigación a emplearse son: descriptivo, explicativo y propositivo.

**Descriptiva:** Con la investigación descriptiva se desarrollaran actividades como: Ubicar a los docentes en diferentes niveles de uso de las TIC frente a los logros de aprendizaje significativo.

**Explicativa:** Con los datos obtenidos desde la investigación descriptiva se procederá al análisis e interpretación de la información.

**Propositiva:** Al culminar la investigación se presentara una propuesta con el propósito que los docentes del instituto impulsen los logros de aprendizaje significativos con el uso de la TIC.

### 3.2. UNIVERSO Y MUESTRA

En el presente trabajo se tomara el total de la población para la aplicación de la investigación.

ORD	POBLACIÓN	CANTIDAD	MUESTRA	%
1	Estudiantes de la carrera Gestión Empresarial.	68	68	100 %
2	Docentes de la carrera Gestión Empresarial.	20	20	100 %
3	Directivos del Instituto Superior Tecnológico Babahoyo.	3	3	100 %
4	Egresados de la carrera Gestión Empresarial.	50	50	100 %
5	Empleadores de los profesionales egresados de la carrera Gestión Empresarial.	50	50	100 %

CUADRO 1: Población

### 3.3. MÉTODOS DE INVESTIGACIÓN

- **Científico.**-Este método permitirá partir de una **observación directa** del fenómeno a investigarse que en este caso es el uso de las TIC por parte de los docentes y la incidencia en los logros de aprendizajes significativos de los estudiantes, para luego **plantear las hipótesis** a verificar, en tercer lugar se buscara la fundamentación teórica, para finalmente con los datos obtenidos arribar a las debidas conclusiones y recomendaciones.

- **Método Inductivo.** La información recopilada de la población a investigarse conducirá a establecer las debidas conclusiones, o sea la verificación de las hipótesis planteadas.
- **Método deductivo.** De las conclusiones obtenidas a través del método inductivo se establecerán las debidas recomendaciones, es decir recomendar a directivos y a través de ellos a los docentes para que consideren las recomendaciones de la propuesta.

### 3.4. TÉCNICAS DE INVESTIGACIÓN

- **Técnica bibliográfica y documental:** para recopilar la información sobre el problema investigado. Entre las fuentes primarias consultaremos: libros, revistas; y como fuentes secundarias resúmenes y memorias.
- **La entrevista:** aplicada a los directivos para obtener criterios sobre la evaluación del docente.
- **La encuesta:** aplicada a los docentes, egresados, empleadores y alumnos para la obtención de datos del problema investigado, en base, a cuestionarios dirigidos a la población antes indicada.
- **La Observación:** Aplicada a los docentes y estudiantes para observar si están utilizando en sus actividades áulicas las tecnologías de información y comunicación

## **3.5. RECURSOS**

### **3.5.1. Recursos Humanos**

- Autoridades.
- Docentes
- Estudiantes
- Egresados
- Equipo humano de investigación

### **3.5.2. Recursos Materiales**

- Carpetas
- Papelería
- Computadora
- Xerocopia
- Suministros de oficina.
- Textos
- Grabadora portátil

## **CAPITULO IV**

### **4. ANÁLISIS Y DISCUSIÓN DE RESULTADOS**

#### **4.1. HIPÓTESIS**

##### **4.1.1. HIPÓTESIS GENERAL**

El uso de las Tecnologías de la información y la comunicación, influye en los logros de aprendizajes significativos de los estudiantes de la Carrera “Gestión Empresarial” en la sección vespertina y nocturna del Instituto Técnico Superior Tecnológico Babahoyo.

##### **4.1.2. HIPÓTESIS PARTICULAR**

- Los docentes de la carrera de gestión empresarial del Instituto Técnico Superior Tecnológico Babahoyo están subutilizando las TIC en el proceso áulico.
- Los aprendizajes que están logrando los estudiantes de la Unidad de Observación están impregnados de características propias del modelo educativo tradicional.



- Los egresados de la Carrera Tecnología en Gestión Empresarial no logran resolver la mayoría de los problemas laborales con los conocimientos adquiridos en su formación profesional.

## 4.2. OPERACIONALIZACIÓN DE LAS VARIABLES

**Hipótesis Particular 1:** Los docentes de la carrera de gestión empresarial del Instituto Técnico Superior Tecnológico Babahoyo están subutilizando las tecnologías de información y comunicación en el proceso áulico.

CONCEPTO	CATEGORÍAS	VARIABLES	INDICADORES
Son el conjunto de recursos necesarios para manipular la información: los ordenadores, los programas informáticos y las redes necesarias para convertirla, almacenarla, administrarla, transmitirla y encontrarla.	tecnologías de información y comunicación	tecnologías de información y comunicación	Planificación microcurricular  Opiniones estudiantes
Es el estudio, la adquisición de habilidades, la personalización, la socialización, la instrucción, la corrección, el uso de técnicas adecuadas para perseguir la meta, la intercomunicación de las personas intervinientes en la búsqueda de la perfección, el dialogo pedagógico.	Proceso áulico de los estudiantes	Proceso áulico	Planificación microcurricular  La práctica docente

CUADRO 2: Hipótesis Particular 1

**Hipótesis Particular 2:** Los aprendizajes que están logrando los estudiantes de la unidad de Investigación están impregnados de características propias del modelo educativo tradicional.

CONCEPTO	CATEGORÍAS	VARIABLES	INDICADORES
El aprendizaje es una de las funciones mentales más importantes en humanos, animales.	Aprendizajes de los estudiantes	Aprendizajes	Planificación Microcurricular Opiniones estudiantes
Las características del modelo educativo tradicional asume al maestro como eje central del proceso de enseñanza y del aprendizaje, el conocimiento fluye del maestro al alumno, es él quien decide casi por completo qué y cómo debe de aprender el alumno.	Características del modelo educativo tradicional	Modelo educativo tradicional	Planificación Microcurricular Revision del Currículo del docente La práctica docente

CUADRO 3: Hipótesis Particular 2

**Hipótesis Particular 3:** Los egresados de la Carrera de Tecnología en Gestión Empresarial no logran resolver la mayoría de los problemas laborales con los conocimientos adquiridos en su formación profesional.

CONCEPTO	CATEGORÍAS	VARIABLES	INDICADORES
El conocimiento es un conjunto de información almacenada mediante la experiencia o el aprendizaje (a posteriori), o a través de la introspección (a priori) lo cual procesa mediante las funciones cognitivas.	Conocimientos adquiridos por los estudiantes	Conocimientos	Planificación microcurricular Opiniones de los egresados
Es aquello a lo que se enfrenta todo individuo en un campo laboral específico, poniendo en práctica sus competencias profesionales.	Problemas laborales	Problemas laborales	Currículo Opiniones de los egresados y los empleadores
Es la formación y perfeccionamiento de las habilidades y competencias profesionales está condicionado por la capacidad pedagógica que tenga la institución educativa para implementar condiciones y concepciones didácticas que favorezcan la integración escuela – empresa – comunidad; que posibiliten la integración de lo académico, lo laboral y lo investigativo del proceso; que consideren el planteamiento de tareas docentes con un carácter problémico, cuya solución deba ser alcanzada a partir de la integración de saberes básicos, generales y técnicos y que impliquen a los sujetos del proceso en la realización de trabajos socialmente útil en las empresas y comunidades del entorno a la escuela.	Formación profesional	Formación profesional	Currículo Opiniones de los egresados y los empleadores

CUADRO 4: Hipótesis Particular 3

## 4.3. RESULTADOS OBTENIDOS DE LA INVESTIGACIÓN

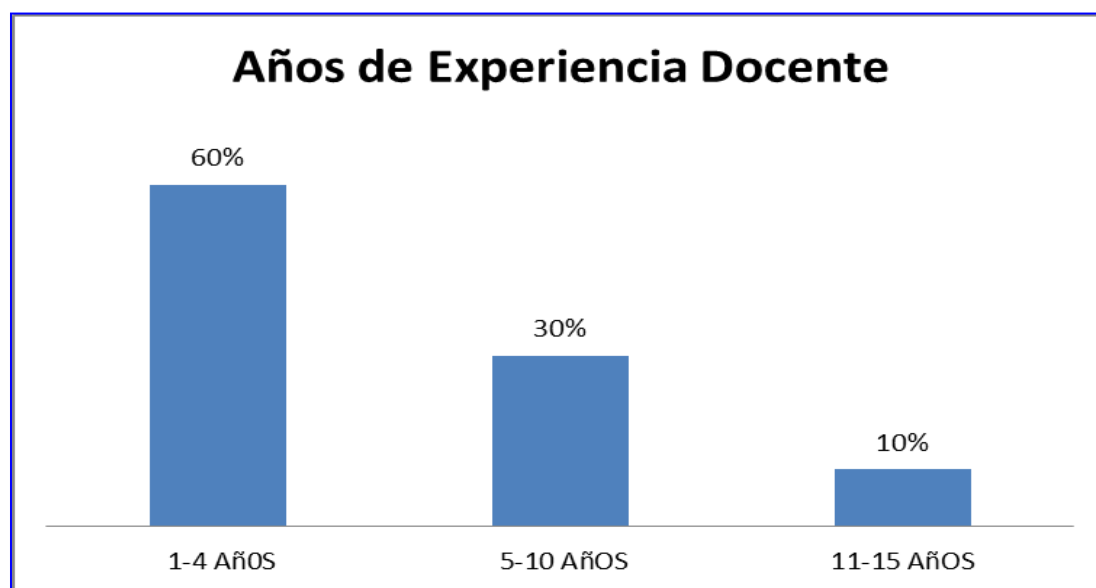
### 4.3.1. COMPROBACIÓN DE HIPÓTESIS PARTICULAR UNO

Los docentes de la carrera de gestión empresarial del Instituto Técnico Superior Tecnológico Babahoyo están subutilizando las tecnologías de información y comunicación en el proceso áulico.

#### 4.3.1.1. PARA COMPROBAR LA HIPÓTESIS PARTICULAR UNO SE REALIZO LA REVISIÓN DEL CURRÍCULO DEL DOCENTE

AÑOS DE EXPERIENCIA DOCENTE	FRECUENCIA	PORCENTAJE
1-4 AÑOS	12	60%
5-10 AÑOS	6	30%
11-15 AÑOS	2	10%

Cuadro 5: Revisión de los años de experiencia de los docentes



**Gráfico 1: Revisión de los años de experiencia de los docentes**

**Fuente:** Currículo de los docentes de la Carrera Gestión Empresarial del ITSTB

**Investigadora:** Lcda. Glenda Intriago Alcívar

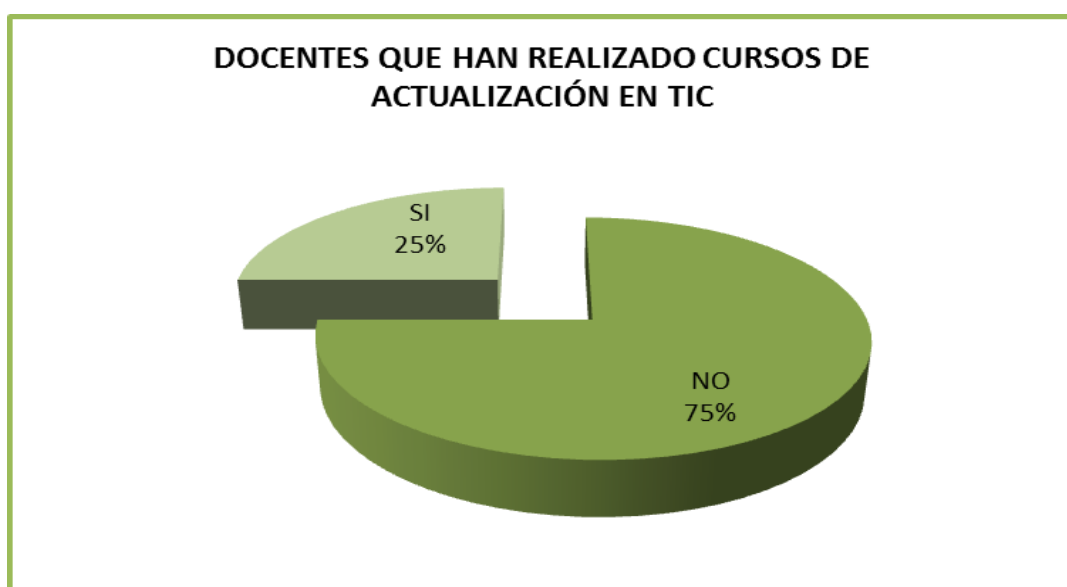
**ANÁLISIS.-** De la revisión al currículo de los docentes de la carrera Gestión Empresarial del ITSTB, se evidenció que el 60% de los docentes tienen de 11 a 15 años de experiencia docente, el 30% tienen entre 5 a 10 años y el 10% tienen de 1 a 4 años de experiencia docente.

**INTERPRETACIÓN.-** La mayoría de los docentes tienen entre 11 y 15 años de experiencia docente lo que significa que pertenecen a la generación de los nativos digitales y, por lo tanto, deben utilizar las Tics en sus procesos de enseñanza.

#### **4.3.1.2. DOCENTES QUE HAN REALIZADO CURSOS DE ACTUALIZACIÓN EN TIC**

<b>CURSOS DE ACTUALIZACIÓN EN TIC</b>	<b>FRECUENCIA</b>	<b>PORCENTAJE</b>
NO	15	75%
SI	5	25%

Cuadro 6: Docentes que han realizado cursos de actualización en TIC



**Gráfico 2: Docentes que han realizado cursos de actualización en TIC**

**Fuente:** Currículo de los docentes de la Carrera Gestión Empresarial del ITSTB

**Investigadora:** Lcda. Glenda Intriago Alcívar

**ANÁLISIS.-** De los resultados obtenidos se evidencia que el 75% de los docentes no han realizado cursos de actualización en las TIC, y solamente el 25% lo han hecho.

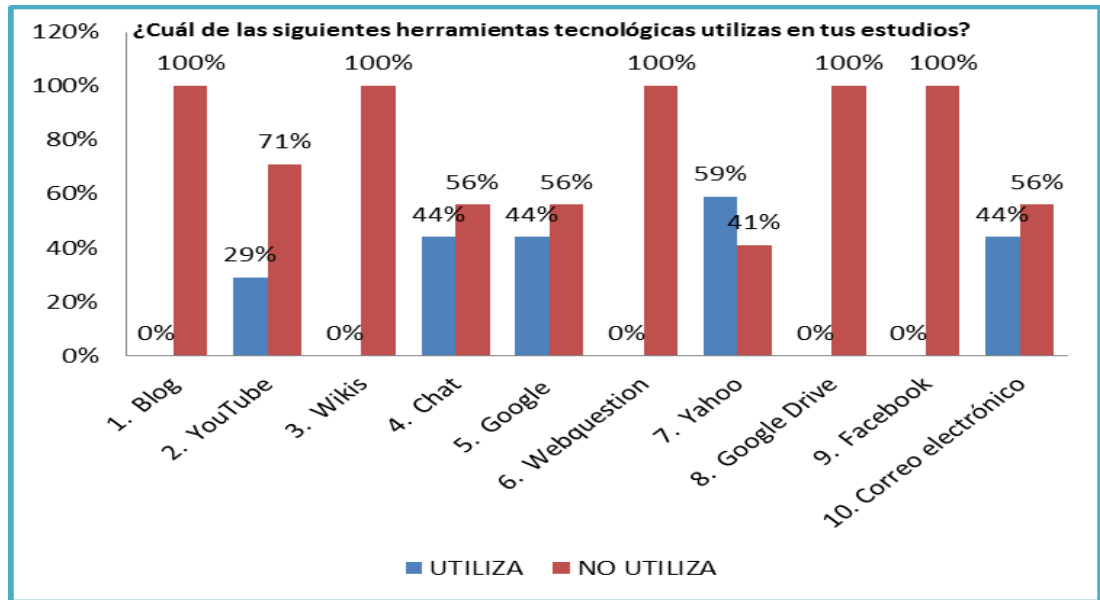
**INTERPRETACIÓN.-** Esta información nos demuestra que los docentes no están aplicando las TIC en los procesos formativos de sus estudiantes por falta de actualización de sus conocimientos en estas herramientas.

#### 4.3.1.3. AL RESPECTO LOS ESTUDIANTES OPINAN

**Pregunta 3: ¿Cuál de las siguientes herramientas tecnológicas utilizas en tus estudios?**

Herramienta	FRECUENCIAS		PORCENTAJES	
	UTILIZA	NO UTILIZA	UTILIZA	NO UTILIZA
1. Blog	0	68	0%	100
2. YouTube	20	48	29%	70
3. Wikis	0	68	0%	100
4. Chat	30	38	44%	55
5. Google	30	38	44%	55
6. Webquestion	0	68	0	100
7. Yahoo	40	28	59%	41
8. Google Drive	0	68	0%	100
9. Facebook	0	68	0%	100
10. Correo electrónico	30	38	44%	55

CUADRO 7: ¿Cuál de las siguientes herramientas tecnológicas utilizas en tus estudios?



**Gráfico N3: ¿Cuál de las siguientes herramientas tecnológicas utilizas en tus estudios?**  
**Fuente:** Estudiantes del Instituto Técnico Superior Tecnológico "Babahoyo"  
**Investigadora:** Lcda. Glenda Intriago Alcívar

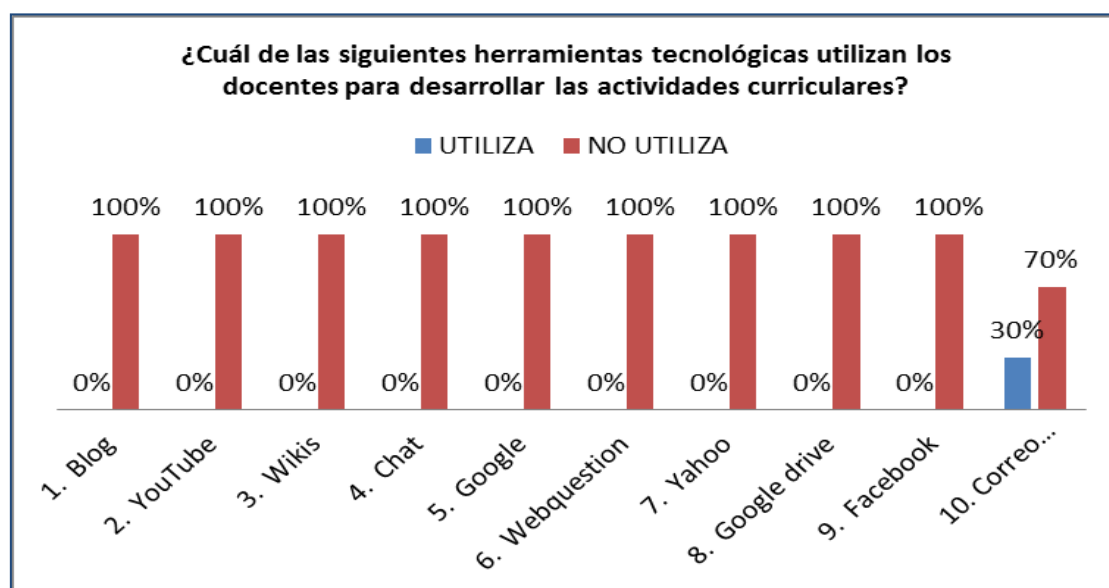
**ANÁLISIS:** De las encuestas aplicadas a los estudiantes de la carrera de Gestión Empresarial del ITSTB sobre la utilización de herramientas tecnológicas en sus estudios, estos respondieron así: 29% **YouTube**, 44% **chat**, 44% **google**, 59% **yahoo**, 44% **correo electrónico**.

**INTERPRETACIÓN.-** Esta información evidencia que menos del 30% de los estudiantes utilizan, en promedio, una o varias de las siguientes herramientas tecnológicas en sus estudios: el correo electrónico, los buscadores de información Google y Yahoo, YouTube y el chat.

**Pregunta 4: ¿Cuál de las siguientes herramientas tecnológicas utilizan los docentes para desarrollar las actividades curriculares?**

Herramienta	FRECUENCIAS		PORCENTAJES	
	UTILIZA	NO UTILIZA	UTILIZA	NO UTILIZA
1. Blog	0	68	0.00	100%
2. YouTube	0	68	0.00	100%
3. Wikis	0	68	0.00	100%
4. Chat	0	68	0.00	100%
5. Google	0	68	0.00	100%
6. Webquestion	0	68	0.00	100%
7. Yahoo	0	68	0.00	100%
8. Google drive	0	68	0.00	100%
9. Facebook	0	68	0.00	100%
10. Correo electrónico	20	48	30%	70%
	<b>20</b>	<b>660</b>	<b>30</b>	<b>970</b>

CUADRO 8 ¿Cuál de las siguientes herramientas tecnológicas utilizan los docentes para desarrollar las actividades curriculares?



**Gráfico N 4:** ¿Cuál de las siguientes herramientas tecnológicas utilizan los docentes para desarrollar las actividades curriculares?

**Fuente:** Estudiantes del Instituto Técnico Superior Tecnológico "Babahoyo"

**Investigadora:** Lcda. Glenda Intriago Alcívar

**ANÁLISIS:** En este caso, podemos notar que el 30% de los estudiantes dicen que los docentes utilizan sólo el e-mail para el desarrollo de sus actividades académicas.



**INTERPRETACIÓN:** Esta información nos demuestra que de las herramientas puntualizadas en la encuesta, que suman un total de diez, sólo una de ellas emplean los docentes para el desarrollo de sus actividades académicas, y la situación se ve mucho más desmejorada cuando notamos que este dato es proporcionado por, apenas, el 30% de los encuestados, lo cual nos parece una enorme desventaja de los estudiantes de la Carrera sometida a investigación en sus procesos de aprendizaje e investigación.

**Pregunta 6: ¿Qué actividades realizas con las herramientas tecnológicas en el proceso áulico?**

Actividad	FRECUENCIA		TOTAL	PORCENTAJES		TOTAL
	Si	No		Si	No	
a) Enviar y recibir información preestablecida por el docente	48	20	68	70.59%	29.41%	100
b) Interactuar con estudiantes						
c) Interactuar con los docentes						
d) Interactuar con docentes y compañeros						
e) Interactuar con docentes, compañeros y otros	30	38	68	44 %	56 %	100

CUADRO 9: ¿Qué actividades realizas con las herramientas tecnológicas en el proceso áulico?

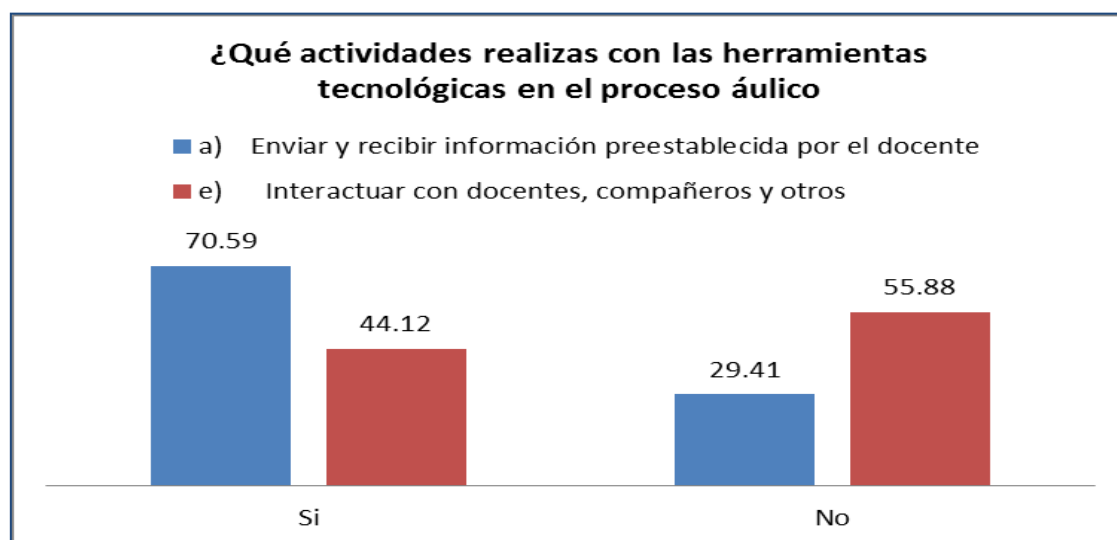


Gráfico: N 5: ¿Qué actividades realizas con las herramientas tecnológicas en el proceso áulico?

Fuente: Estudiantes del Instituto Técnico Superior Tecnológico "Babahoyo"

Investigadora: Lcda. Glenda Intriago Alcívar

**ANÁLISIS:** Sobre las actividades que realizan los estudiantes con las herramientas tecnológicas en el proceso áulico, se obtuvo que el 71% de los estudiantes contestaron que las emplean para enviar y recibir información pre-establecida por el docente y el 44% dijeron que las usaban para interactuar con docentes, compañeros y otros.

**INTERPRETACIÓN:** Estos resultados nos evidencian que el uso de las Tics por parte del docente y sus estudiantes, en su mayor parte, se lo hace para intercambiar información que el docente la ha establecido con anterioridad, lo que implica que la investigación por parte de los estudiantes, fundamentalmente, se encuentra seriamente limitada. Además, la situación se ve aún más agravada al ver que un 44% de los encuestados -o sea, ni el 50%- informa que estas herramientas se emplean para interactuar con docentes, compañeros y otros, demostrándose que no hay un empleo significativo de estas herramientas en los procesos de enseñanza-aprendizaje e investigación.

#### **4.3.1.4. SE PREGUNTÓ A LOS DOCENTES**

**Pregunta 3: ¿Cuál de las siguientes herramientas tecnológicas utiliza usted para desarrollar sus actividades curriculares?**

Herramienta	FRECUENCIAS		TOT AL	PORCENTAJES		TOTAL
	UTILIZA	NO UTILIZA		UTILI ZA	NO UTILIZA	
1. Blog	3	17	20	15%	85%	100%
2. YouTube	3	17	20	15%	85%	100%
3. Wikis	0	20	20	0%	100%	100%
4. Chat	0	20	20	0%	100%	100%
5. Google	19	1	20	95%	5%	100%
6. Webquestion	0	20	20	0%	100%	100%
7. Yahoo	0	20	20	0%	100%	100%
8. Google drive	0	20	20	0%	100%	100%
9. Facebook	3	17	20	15%	85%	100%
10. Correo electrónico	5	15	20	25%	75%	100%

CUADRO 10: ¿Cuál de las siguientes herramientas tecnológicas utiliza usted para desarrollar sus actividades curriculares?

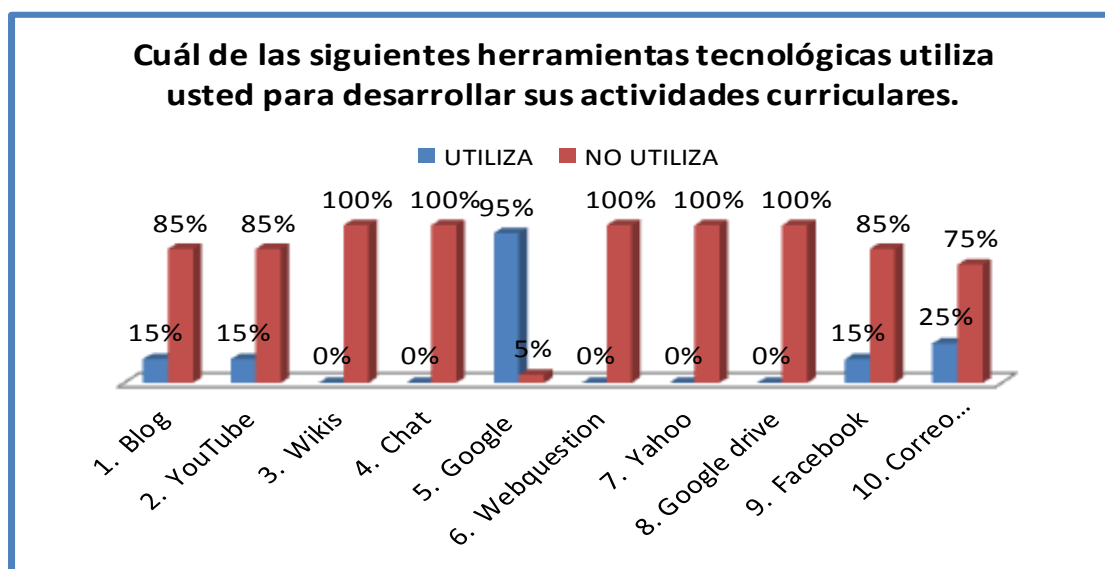


Gráfico N 6: ¿Cuál de las siguientes herramientas tecnológicas utiliza usted para desarrollar sus actividades curriculares?

Fuente: Docentes del Instituto Técnico Superior Tecnológico "Babahoyo"

Investigadora: Lcda. Glenda Intriago Alcívar

**ANÁLISIS:** De las encuestas aplicadas a los docentes sobre "Cuáles son las herramientas tecnológicas que utilizan para desarrollar sus actividades

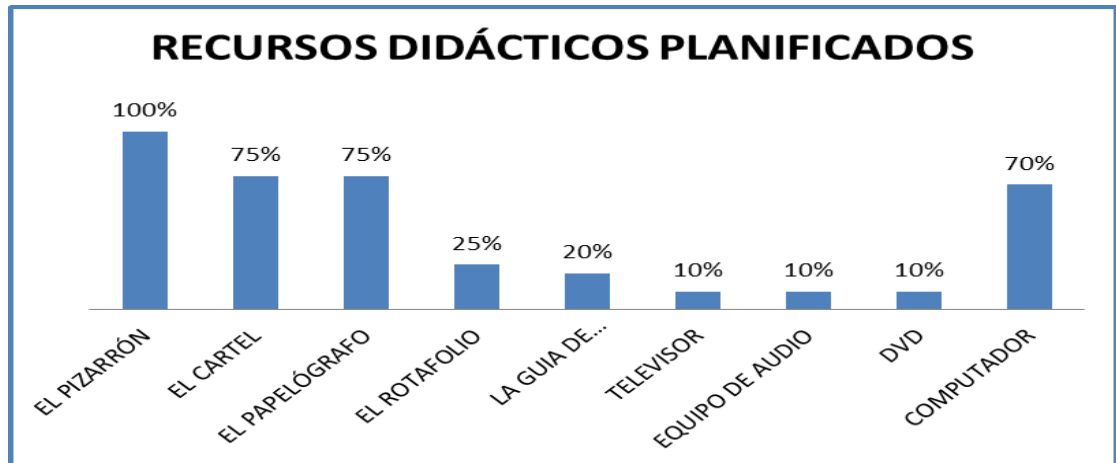
curriculares” el 95% respondió que utilizan google, el 25% correo electrónico y el 15% Facebook.

**INTERPRETACIÓN:** Esta información, de alguna manera se corresponde con la proporcionada por los estudiantes, pues, si bien es cierto que los docentes sostienen que sí utilizan algunas herramientas, sólo utilizan google como buscador de información, el correo electrónico o e-mail es del 25%. Es posible que ellos estén empleando estas pocas herramientas para la preparación de sus clases, únicamente, y por eso los estudiantes no ven que sus maestros sí emplean otras herramientas a más del e.mail y google.

#### 4.3.1.5. PARA COMPROBAR LA HIPÓTESIS PARTICULAR UNO SE DESARROLLO LA REVISIÓN A LAS PLANIFICACIONES DE LOS DOCENTES

N	RECURSOS DIDÁCTICOS PLANIFICADOS POR LOS DOCENTES	FRECUENCIA	PORCENTAJES
1	El pizarrón	20	100 %
2	El cartel	15	75 %
3	El papelógrafo	15	75 %
4	El rotafolio	5	25 %
5	La guía de observación	4	20 %
6	Televisor	2	10 %
7	Equipo de audio	2	10 %
8	DVD	2	10 %
9	Computador	14	70 %

CUADRO 11: Revisión a las planificaciones de los docentes de la carrera “gestión empresarial”



**Gráfico N 7:** Revisión a las planificaciones de los docentes de la carrera “gestión empresarial”  
**Fuente:** Planificación curricular de los Docentes de la Carrera Gestión Empresarial del Instituto Técnico Superior Tecnológico “Babahoyo”  
**Investigadora:** Lcda. Glenda Intriago Alcívar

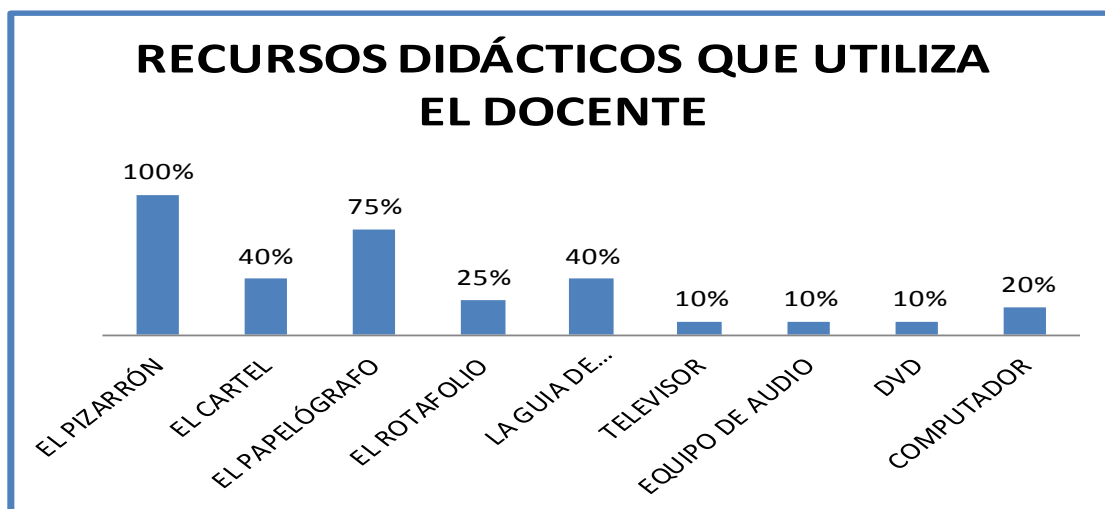
**ANÁLISIS.-** De las planificaciones revisadas se evidenció que el 70% planifican para sus actividades académicas el uso del computador dentro de sus recursos didácticos.

**INTERPRETACIÓN.-** La información encontrada en la planificación microcurricular de los docentes se puede decir que ellos sí consideran el utilizar esta importante herramienta en sus clases, sin embargo, en la práctica o trabajo intra áulico no se evidenció ello.

#### 4.3.1.6. OBSERVACIÓN DIRECTA A LA PRÁCTICA DOCENTE

N	RECURSOS DIDÁCTICOS QUE UTILIZA EL DOCENTE	FRECUENCIA	PORCENTAJES
1	El pizarrón	20	100%
2	El cartel	8	40%
3	El papelógrafo	15	75%
4	El rotafolio	5	25%
5	La guía de observación	8	40%
6	Televisor	2	10%
7	Equipo de audio	2	10%
8	DVD	2	10%
9	Computador	4	20%

CUADRO 12: Ficha de la práctica docente



**Gráfico N 8: Ficha de la Práctica Docente**

**Fuente:** Ficha de Observación a la práctica de los Docentes de la Carrera Gestión Empresarial del Instituto Técnico Superior Tecnológico "Babahoyo"

**Investigadora:** Lcda. Glenda Intriago Alcívar

**ANÁLISIS.-** De las observaciones a la práctica del docente se determinó que el 20% utilizan en sus actividades académicas el computador como recurso didáctico.

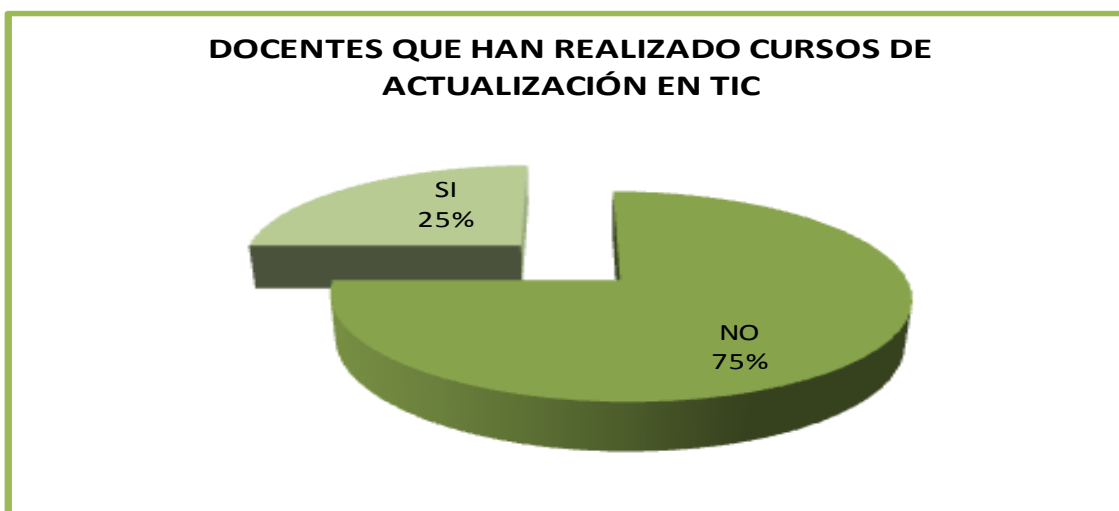
**INTERPRETACIÓN.-** Al observar la práctica de los docentes se puede decir que no existe una correspondencia entre los recursos planificados y los utilizados por los docentes en sus clases.

#### 4.3.1.7. REVISIÓN DE CURRÍCULO DE LOS DOCENTES

##### 4.3.1.7.1. CURSOS DE ACTUALIZACIÓN SOBRE

CURSOS DE ACTUALIZACIÓN EN TIC	FRECUENCIA	PORCENTAJE
NO	15	75%
SI	5	25%

**CUADRO 13: Revisión al currículo docente sobre los cursos de actualización sobre TIC de los docentes.**



**Gráfico 9:** Revisión al currículo docente sobre los cursos de actualización sobre TIC de los docentes.  
**Fuente:** Ficha de revisión de currículo de los docentes de la Carrera Gestión Empresarial del ITSTB”  
**Investigadora:** Lcda. Glenda Intriago Alcívar

**ANÁLISIS.-** La revisión del currículo de cada docente demostró que el 75% de ellos no han asistido a cursos de actualización en TIC.

**INTERPRETACIÓN.-** Esta información es preocupante debido a que en estos momentos no se puede concebir a un docente sin que se esté preocupando por el uso de las Tics, y, probablemente, ésta sea una de las razones fundamentales por las que no emplean estas tecnologías en los procesos educativos.

#### **4.3.1.8. ENTREVISTAS A LAS AUTORIDADES**

**Pregunta 6.** ¿Los equipos informáticos que posee la carrera son los adecuados en cuanto a condiciones y características físicas y tecnológicas, que permite a los docentes mejorar el proceso de enseñanza aprendizaje?

<b>Rector</b>	Existen laboratorios de equipos informáticos que utilizan los docentes y los estudiantes
<b>Vicerrectora</b>	La institución cuenta con laboratorios para el uso de docentes y estudiantes, pero no poseen las características físicas y tecnológicas, algunos tienen más de 10 años sin actualizarse.
<b>Coordinadora</b>	No, porque no existen equipos ni software actualizados en la institución

**ANÁLISIS.-** De la Entrevista a autoridades del plantel se puede deducir que la institución no cuenta con equipos de características actualizadas y peor aún el software que necesitan los docentes para mejorar su enseñanza.

**INTERPRETACIÓN.-** Del análisis hecho a las respuestas de las autoridades y la observación a los laboratorios de computación que posee la institución se puede decir que estos no están acorde a la realidad tecnológica que se vive actualmente y que si a esto le sumamos la condición formativa referente a la tecnología que cada docente posee, no se lograrán los aprendizajes significativos de los estudiantes. Esto se convierte en otra de las razones por la ausencia de su uso en los procesos educativos

#### **4.3.1.9. CONCLUSIÓN DE LA HIPÓTESIS PARTICULAR UNO.**

Como se puede notar de los resultados obtenidos de las encuestas, entrevistas y revisión de documentos efectuados, nuestra hipótesis particular uno, sobre si “Los docentes de la carrera de Gestión Empresarial del Instituto Técnico Superior Tecnológico Babahoyo están subutilizando las tecnologías de información y comunicación en el proceso áulico”, ésta ni se confirma ni



se niega debido a que, si bien es cierto que la institución no posee estas herramientas tecnológicas actualizadas, en contrapartida, los docentes no se encuentran actualizados en el uso de estas herramientas lo que se evidencia en el uso que podrían hacerlo de manera extra clases y sin embargo eso no ocurre.

#### **4.3.2. COMPROBACIÓN DE HIPÓTESIS PARTICULAR DOS**

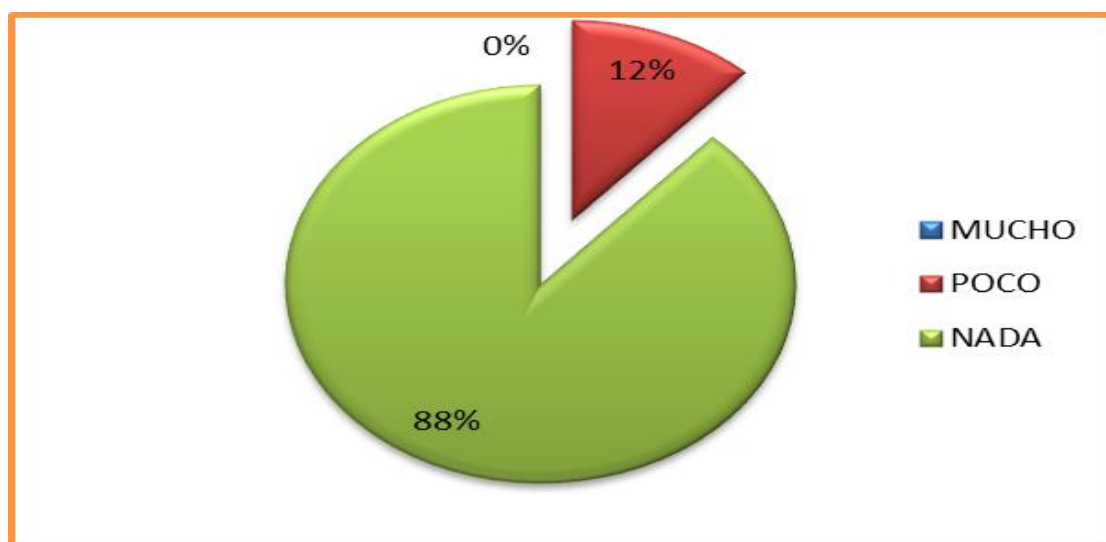
Los aprendizajes que están logrando los estudiantes de la unidad de Investigación están impregnados de características propias del modelo educativo tradicional.

##### **4.3.2.1. PARA COMPROBAR LA HIPÓTESIS PARTICULAR DOS SE REALIZARON PREGUNTAS A LOS ESTUDIANTES DE LA CARRERA “GESTIÓN EMPRESARIAL” DEL INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR BABAHOYO**

**Pregunta 5: Las tecnologías que estás utilizando con los maestros te facilitan los aprendizajes.**

<b>ÍTEMS</b>	<b>FRECUENCIA</b>	<b>PORCENTAJES</b>
MUCHO	0	0 %
POCO	8	11.76 %
NADA	60	88.24 %

CUADRO 14: Preguntas Dirigidas a Los Estudiantes de la Carrera “Gestión Empresarial” del ITSB



**Gráfico N 10: Preguntas Dirigidas a los Estudiantes de la Carrera "Gestión Empresarial" del Instituto Tecnológico Superior Babahoyo**

**Fuente:** Estudiantes del Instituto Técnico Superior Tecnológico "Babahoyo"

**Investigadora:** Lcda. Glenda Intriago Alcívar

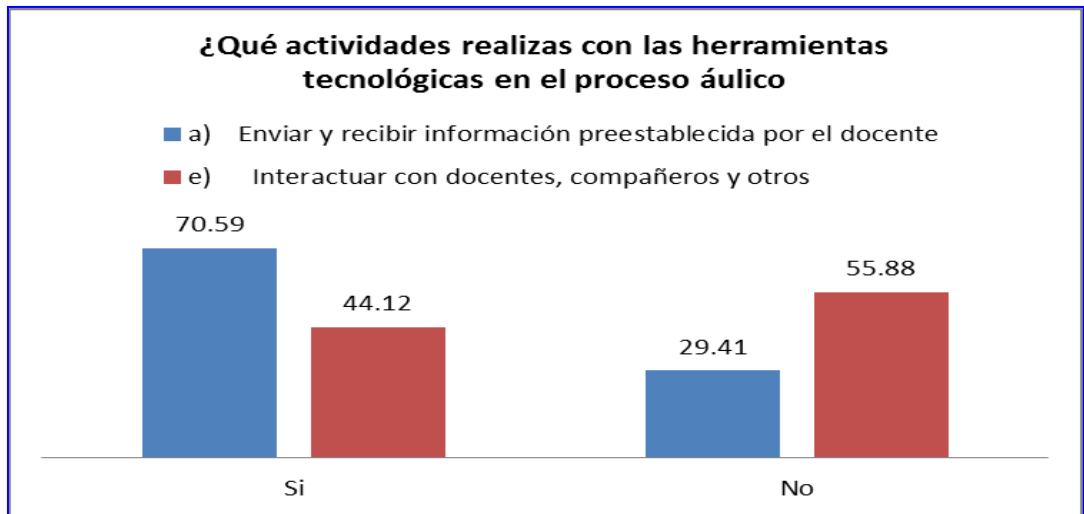
**ANÁLISIS:** Esta información nos demuestra que al 88% de los estudiantes no les facilitan sus aprendizajes.

**INTERPRETACIÓN:** El elevado porcentaje de estudiantes que sostienen la no contribución de las tecnologías en sus aprendizajes es preocupante, seguramente ésto obedece a la no utilización d las Tics, según se evidenció en la contrastación de la hipótesis 1.

**Pregunta 6: ¿Qué actividades realizas con las herramientas tecnológicas en el proceso áulico?**

Actividad	FRECUENCIA		TOTAL	PORCENTAJES		TOTAL
	Si	No		Si	No	
a) Enviar y recibir información preestablecida por el docente	48	20	68	71 %	30%	100%
b) Interactuar con estudiantes						
c) Interactuar con los docentes						
d) Interactuar con docentes y compañeros						
e) Interactuar con docentes, compañeros y otros	30	38	68	44 %	56 %	100%

**CUADRO 15: ¿Qué actividades realizas con las herramientas tecnológicas en el proceso áulico?**



**Gráfico N 11: ¿Qué actividades realizas con las herramientas tecnológicas en el proceso áulico?**

**Fuente:** Estudiantes del Instituto Técnico Superior Tecnológico “Babahoyo”

**Investigadora:** Lcda. Glenda Intriago Alcívar

**ANÁLISIS:** En este caso el 71% de los estudiantes afirman que los docentes a través del correo electrónico les envían y reciben información preestablecida.

**INTERPRETACIÓN:** De estos resultados podemos deducir que las Tics no están siendo utilizadas para el desarrollo de las capacidades metacognitivas de los estudiantes sino, en un elevado porcentaje, para enviar y recibir información pre-establecida por el docente.

**Pregunta 7: Los aprendizajes que estás logrando con la aplicación de las Tecnologías de información y comunicación te permiten ser:**

Actividad	FRECUENCIA			PORCENTAJE		
	Si	No	TOTAL	Si	No	TOTAL
a) Creativo	5	63	68	7%	93%	100%
b) Analítico	5	63	68	7%	93%	100%
c) Reflexivo	15	53	68	22%	78%	100%
d) Dogmático	0	68	68	0%	100%	100%
e) Crítico	15	53	68	22%	78%	100%
f) Interpretativo	10	58	68	15%	85%	100%
g) Emprendedor	10	58	68	15%	85%	100%
h) Memorista	0	68	68	0%	100%	100%
i) Tecnocrático	68	0	68	100%	0%	100%

CUADRO 16: ¿Qué actividades realizas con las herramientas tecnológicas en el proceso áulico?

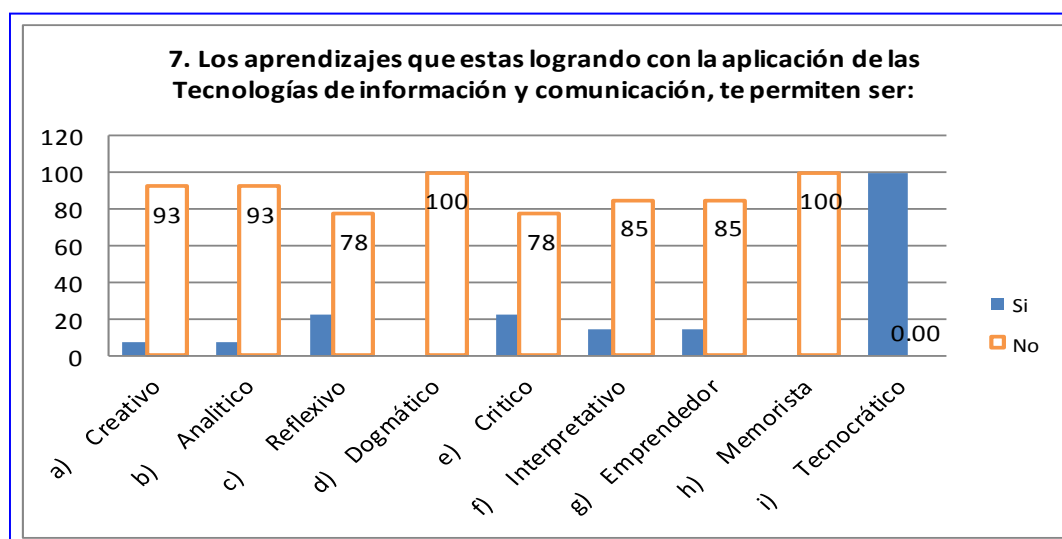


Gráfico N 12: ¿Qué aprendizajes que estas logrando con la aplicación de las herramientas tecnológicas en el proceso áulico?

Fuente: Estudiantes del Instituto Técnico Superior Tecnológico "Babahoyo"

Investigadora: Lcda. Glenda Intriago Alcívar

**ANÁLISIS:** En este caso, los estudiantes sostienen que los aprendizajes les permiten ser: creativos y analíticos, 7%; interpretativos y emprendedores, 15%; reflexivos y críticos, 22%.

**INTERPRETACIÓN:** Esta información evidencia que el poco uso de las tecnologías de la información y la comunicación no contribuyen mayormente a desarrollar la creatividad, reflexividad y criticidad de los estudiantes.

#### 4.3.3. PREGUNTAS DIRIGIDAS A LOS DOCENTES

**Pregunta 4: ¿Las tecnologías que está utilizando con sus estudiantes le facilitan el proceso de enseñanza?**

ITEMS	FRECUENCIA	PORCENTAJES
MUCHO	2	2%
POCO	1	5%
NADA	17	85%

CUADRO 17: Las tecnologías que está utilizando con sus estudiantes le facilitan el proceso de enseñanza.



**Gráfico N 13:** Las tecnologías que está utilizando con sus estudiantes le facilitan el proceso de enseñanza.

**Fuente:** Docentes del Instituto Técnico Superior Tecnológico “Babahoyo”

**Investigadora:** Lcda. Glenda Intriago Alcívar

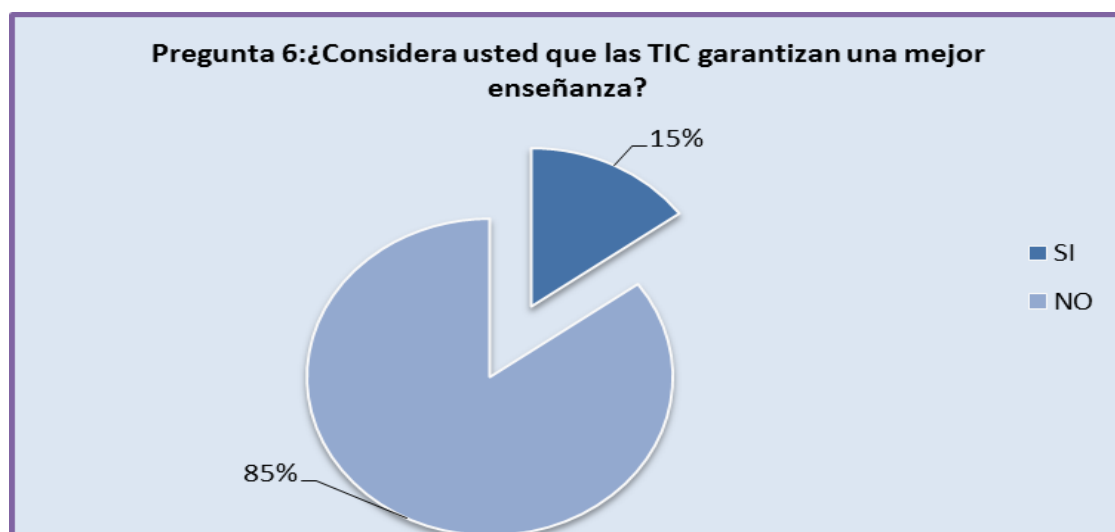
**ANÁLISIS:** Como puede notarse, el 85 % de los docentes está de acuerdo en que las tecnologías que está empleando con sus estudiantes no le facilitan el proceso de enseñanza.

**INTERPRETACIÓN:** Estos resultados obtenidos dan cuenta de que la mayoría de los docentes tienen una opinión negativa sobre la contribución al proceso de enseñanza por parte de las TICs, lo cual no es extraño si consideramos los resultados que se obtuvieron para contrastar la hipótesis 1.

**Pregunta 6: ¿Considera usted que las TIC garantizan una mejor enseñanza?**

ITEMS	FRECUENCIA	PORCENTAJES
SI	3	15%
NO	17	85%

CUADRO 18: ¿Considera usted que las TIC garantizan una mejor enseñanza?



**Gráfico N 14:** ¿Considera usted que las TIC garantizan una mejor enseñanza?

**Fuente:** Docentes del Instituto Técnico Superior Tecnológico "Babahoyo"

**Investigadora:** Lcda. Glenda Intriago Alcívar

**ANÁLISIS:** En este caso, sólo el 15 % contestó que sí, y el 85% que no.

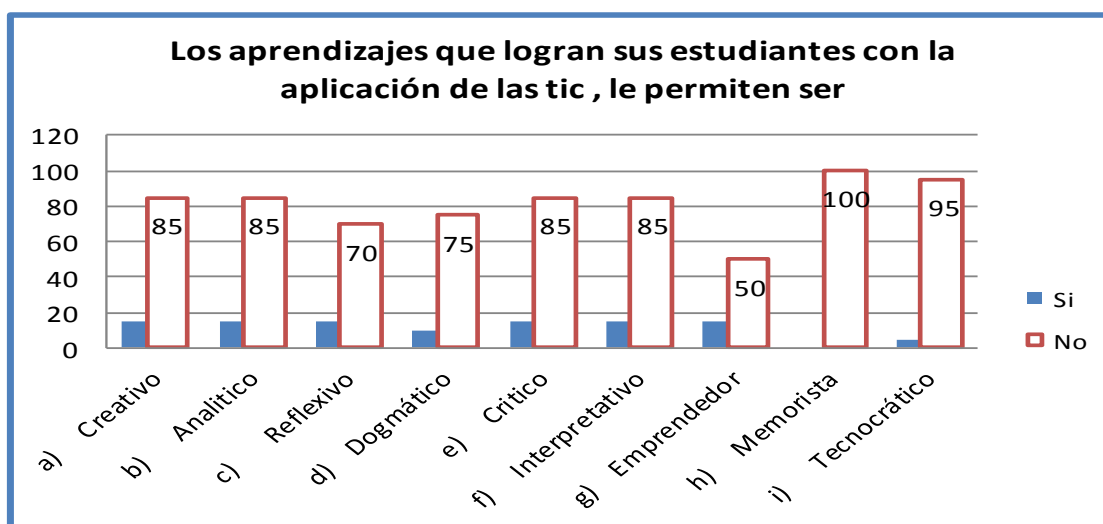
**INTERPRETACIÓN:** Hasta este momento los datos obtenidos se corresponden en dirección a la no visualización de las bondades de las TICs

en los procesos formativos por razones de desconocimiento y de su no utilización.

**Pregunta 8: Los aprendizajes que logran sus estudiantes con la aplicación de las TIC, le permiten ser:**

Actividad	FRECUENCIA			PORCENTAJES		
	Si	No	TOTAL	Si	No	TOTAL
a) Creativo	3	17	20	15%	85%	100%
b) Analítico	3	17	20	15%	85%	100%
c) Reflexivo	3	14	17	15%	70%	85%
d) Dogmático	2	15	17	10%	75%	85%
e) Crítico	3	17	20	15%	85%	100%
f) Interpretativo	3	17	20	15%	85%	100%
g) Emprendedor	3	10	13	15%	50%	65%
h) Memorista	0	20	20	0%	100%	100%
i) Tecnocrático	1	19	20	5%	95%	100%

CUADRO 19: Los aprendizajes que logran sus estudiantes con la aplicación de las TIC, le permiten ser:



**Gráfico N 15:** Los aprendizajes que logran sus estudiantes con la aplicación de las TIC, le permiten ser:

**Fuente:** Docentes del Instituto Técnico Superior Tecnológico "Babahoyo"

**Investigadora:** Lcda. Glenda Intriago Alcívar

**ANÁLISIS:** Como puede verse la información, los docentes manifestaron que: el 15% apunta a que sus estudiantes sean creativos, analíticos, críticos,

interpretativos; el 25% dogmáticos, el 30% reflexivos, el 50% emprendedores y el 5% tecnocráticos.

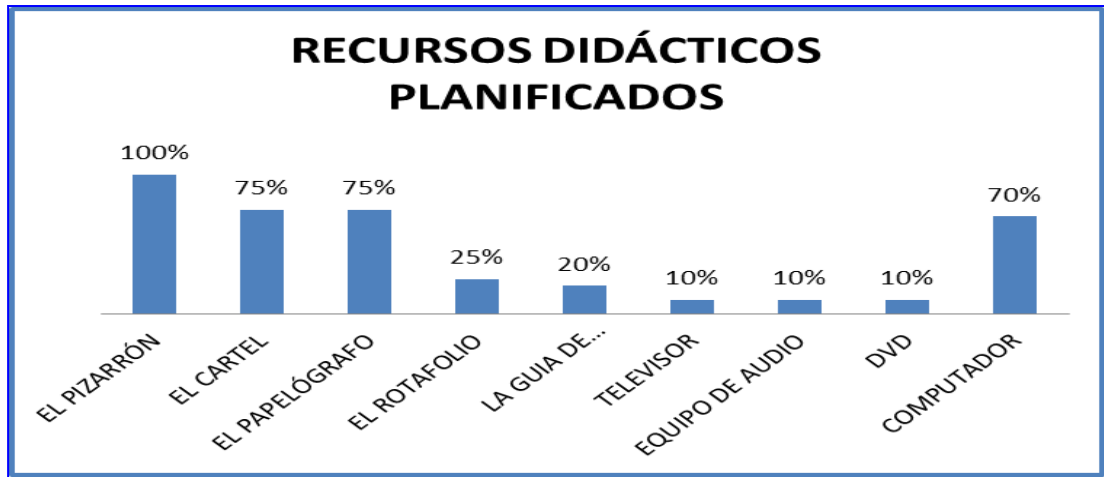
**INTERPRETACIÓN:** La información proporcionada por los docentes no se contrasta mayormente con la de los estudiantes, en este caso, pues sólo en emprendimiento ven que contribuyen más que lo observado por los estudiantes.

#### 4.3.3.2. LAS PLANIFICACIONES DE LOS DOCENTES

<b>N</b>	<b>RECURSOS DIDÁCTICOS</b>	<b>FRECUENCIA</b>	<b>PORCENTAJES</b>
1	El pizarrón	20	100 %
2	El cartel	15	75 %
3	El papelógrafo	15	75 %
4	El rotafolio	5	25 %
5	La guía de observación	4	20 %
6	Televisor	2	10 %
7	Equipo de audio	2	10 %
8	DVD	2	10 %
9	Computador	14	70 %
<b>N</b>	<b>METODOLOGÍA</b>	<b>FRECUENCIA</b>	<b>PORCENTAJES</b>
1	Método de Trabajo Individual	18	90 %
2	Método de Trabajo Grupal	16	80 %
3	Método Expositivo	20	100 %
4	Método de dialogo	9	45 %
5	Trabajo prácticos	15	75 %
6	Ejercicios prácticos	15	75 %
<b>N</b>	<b>EVALUACIÓN</b>	<b>FRECUENCIA</b>	<b>PORCENTAJES</b>
1	Inicial	8	15 %
2	Formativa	3	15 %
3	Sumativa	5	70 %

CUADRO 20: Revisión de Planificaciones de los docentes





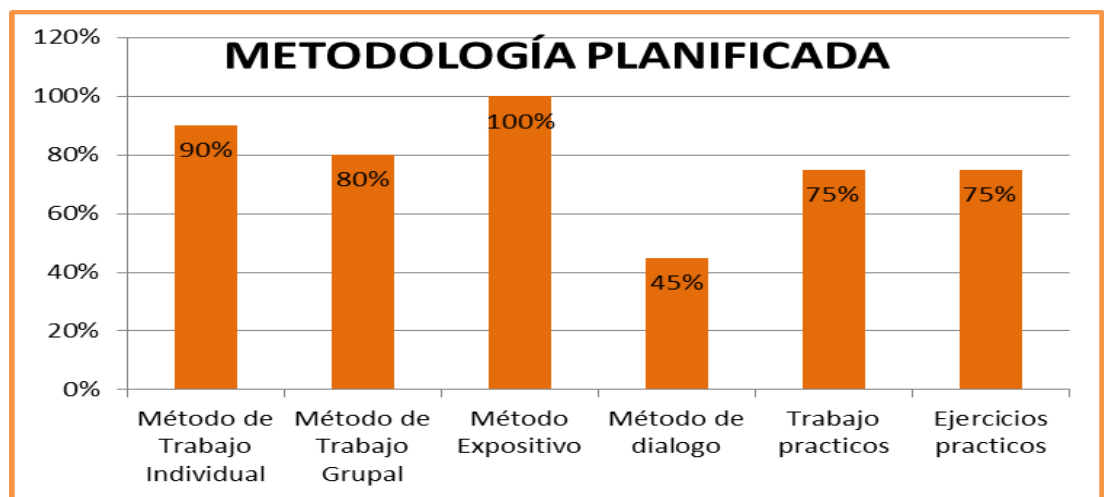
**Gráfico N 16: RECURSOS DIDÁCTICOS PLANIFICADOS**

**Fuente:** ficha de revisión de documentos de la planificación curricular la Carrera Gestión Empresarial del Instituto Técnico Superior Tecnológico "Babahoyo"

**Investigadora:** Lcda. Glenda Intriago Alcívar

**ANÁLISIS.-** Se encontró que el 100% de los docentes planifican el uso del pizarrón, 75% el cartel y papelógrafo, 70% el computador, como sus recursos didácticos.

**INTERPRETACIÓN.-** De ello se puede deducir que los docentes de dicha carrera planifican los recursos didácticos tradicionales con mucha más frecuencia que las herramientas tecnológicas.



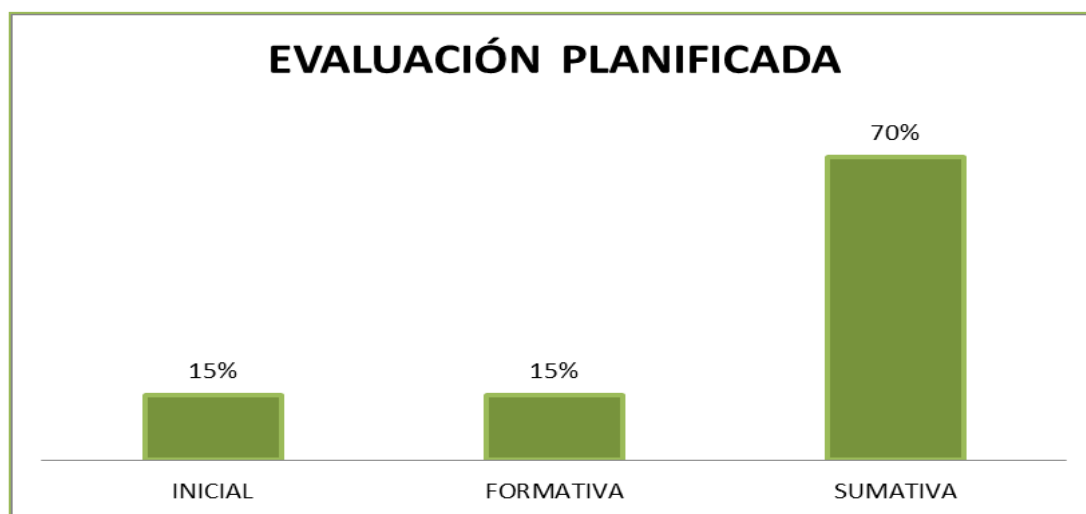
**Gráfico N 17: Metodología planificada por el docente**

**Fuente:** ficha de revisión de documentos de la planificación curricular la Carrera Gestión Empresarial del Instituto Técnico Superior Tecnológico "Babahoyo"

**Investigadora:** Lcda. Glenda Intriago Alcívar

**ANÁLISIS.-** En la planificación microcurricular se encontró que el 100% de los docentes planifican el método expositivo, 90% el método de trabajo individual, 80% el método del trabajo grupal, 75% el trabajo individual y ejercicios prácticos.

**INTERPRETACIÓN.-** Con esta información se puede decir que los docentes planifican el método expositivo, diálogo, de trabajo individual, grupal, práctico, resolución de ejercicios prácticos, lo que evidencia que los métodos planificados consideran varias características propias del modelo educativo tradicional.



**Gráfico: N 18: Evaluación Planificada Por El Docente**

**Fuente:** Ficha de revisión de documentos de la planificación curricular la Carrera Gestión Empresarial del Instituto Técnico Superior Tecnológico "Babahoyo"

**Investigadora:** Lcda. Glenda Intriago Alcívar

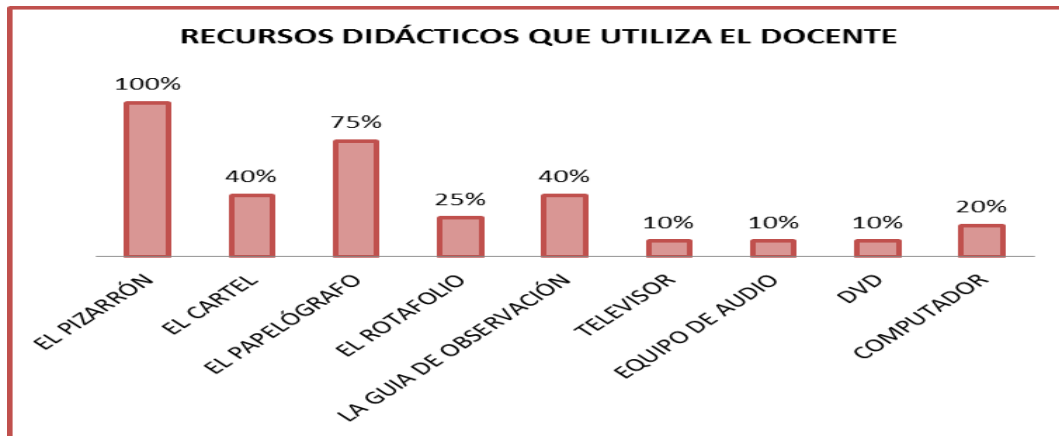
**ANÁLISIS.-** En torno al tipo de evaluación planificada, se constató que el 15% planifican la evaluación inicial, 15% la evaluación formativa y 70% la evaluación sumativa.

**INTERPRETACIÓN.-** Esta información nos dice que el tipo de evaluación a la que le dan mayor importancia es la sumativa con características propias del modelo educativo tradicional.

#### 4.3.3.3. DE OBSERVACIÓN A LAS PRÁCTICAS DE LOS DOCENTES

<b>N</b>	<b>RECURSOS DIDÁCTICOS QUE UTILIZA</b>	<b>FRECUENCIA</b>	<b>PORCENTAJES</b>
1	El pizarrón	20	100 %
2	El cartel	8	40 %
3	El papelógrafo	15	75 %
4	El rotafolio	5	25 %
5	La guía de observación	8	40 %
6	Televisor	2	10 %
7	Equipo de audio	2	10 %
8	DVD	2	10 %
9	Computador	4	20 %
<b>N</b>	<b>METODOLOGÍA QUE UTILIZA</b>	<b>FRECUENCIA</b>	<b>PORCENTAJES</b>
1	Método Activo	8	40 %
2	Método Pasivo	18	90 %
3	Método de Trabajo Individual	18	90 %
4	Método de Trabajo Grupal	16	80 %
5	Método Expositivo	20	100 %
6	Método de dialogo	9	45 %
<b>N</b>	<b>EVALUACIÓN QUE EMPLEA</b>	<b>FRECUENCIA</b>	<b>PORCENTAJES</b>
1	Inicial	8	5 %
2	Formativa	3	5 %
3	Sumativa	5	90 %

CUADRO 21: Ficha de Observación de la Práctica Docente



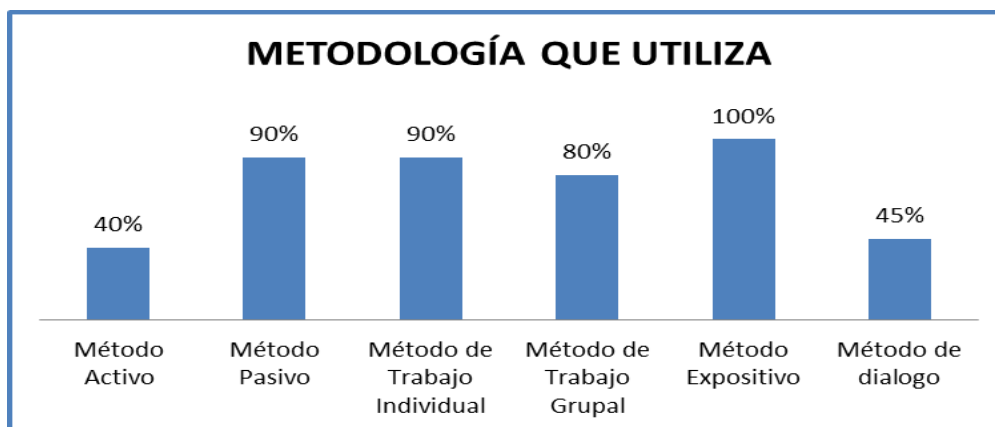
**Gráfico N 19: Recursos didácticos que utiliza el docente**

**Fuente:** Ficha de Observación a la práctica Docente en la Carrera Gestión Empresarial del Instituto Técnico Superior Tecnológico "Babahoyo"

**Investigadora:** Lcda. Glenda Intriago Alcívar

**ANÁLISIS.-** Sobre los recursos didácticos que utilizan, se observó que el 100% utiliza el pizarrón, el 40% utiliza el cartel y la guía de observación, el 75% el papelografo, 25% el rotafolio, 20% el computador, y dentro de sus recursos didácticos.

**INTERPRETACIÓN.-** La información obtenida de la observación de la práctica de los docentes se puede deducir que los docentes de dicha carrera utilizan los recursos didácticos tradicionales con mucha más frecuencia que las herramientas tecnológicas. Sin embargo, este dato se corresponde con lo planificado.



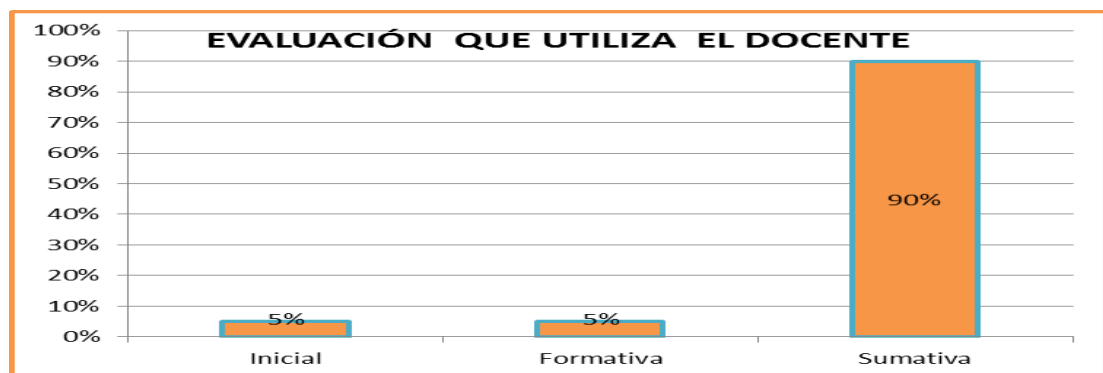
**Gráfico: N 20: Metodología que utiliza el docente**

**Fuente:** Ficha de Observación a la práctica Docente en la Carrera Gestión Empresarial del ITSTB

**Investigadora:** Lcda. Glenda Intriago Alcívar

**ANÁLISIS.-** Sobre la metodología que utilizan se constató que el 90% aplican el método pasivo y el trabajo individual, el 80% el método del trabajo grupal y el 100% el método expositivo, 45% la técnica del diálogo y el 40% el método activo.

**INTERPRETACIÓN.-** En este caso se constató que los métodos más utilizados son el método expositivo, dialogo, trabajo grupal, trabajo individual, y el método pasivo que es el más utilizado en el modelo educativo tradicional. En todo caso, el docente es concordante con lo que ha planificado en este caso.



**Gráfico N 21: Evaluación que utiliza el docente**

**Fuente:** Ficha de Observación a la práctica Docente en la Carrera Gestión Empresarial del Instituto Técnico Superior Tecnológico "Babahoyo"

**Investigadora:** Lcda. Glenda Intriago Alcívar

**ANÁLISIS.-** Sobre el tipo de evaluación que aplican, se observó que el 5% aplican la evaluación inicial, el 5% aplican la evaluación formativa, y el 90% aplican la evaluación sumativa.

**INTERPRETACIÓN.-** En este caso se puede decir que en la práctica docente los docentes aplican la evaluación sumativa, con lo que se puede notar que el modelo educativo tradicional está impregnado hasta en la forma de evaluar los logros de

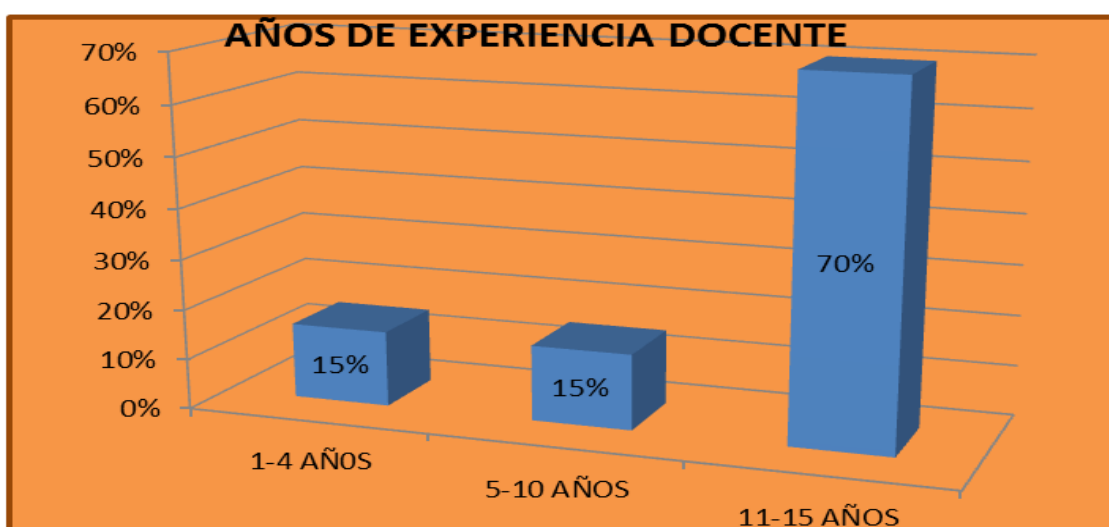
aprendizaje alcanzados por los estudiantes, siendo, de esta manera, coherentes con lo planificado.

#### 4.3.3.4. REVISIÓN DEL CURRÍCULO DE LOS DOCENTES

##### 4.3.3.4.1. REVISIÓN DE LOS AÑOS DE EXPERIENCIA DE LOS DOCENTE

AÑOS DE EXPERIENCIA DOCENTE	
1-4 AÑOS	15%
5-10 AÑOS	15%
11-15 AÑOS	70%

CUADRO 22: Revisión de los años de experiencia de los docente



**Gráfico 22: Revisión de los años de experiencia de los docentes**

**Fuente:** Ficha de revisión de currículum de los docentes de la Carrera Gestión Empresarial del ITSTB

**Investigadora:** Lcda. Glenda Intriago Alcívar

**ANÁLISIS.-** De la revisión al currículum de los docentes se constató que el 70% tienen de 11 a 15 años de experiencia docente, el 15% tienen entre 5 a 10 años y el otro 15% tienen de 1 a 4 años.

**INTERPRETACIÓN.-** Lo que podemos deducir es que la mayoría de los docentes tienen entre 11 a 15 años de experiencia docente lo que implica que

han sido absorbidos por un modelo educativo decadente como es el tradicional.

#### 4.3.3.5. ENTREVISTA A LAS AUTORIDADES

PREGUNTAS	RECTOR	VICERRECTORA	COORDINADORA
El profesor explica en detalles los contenidos programáticos y sus estudiantes le demuestran sus aprendizajes en las preguntas que les haga su maestro o maestra?	Es obligación del Docente hacer conocer a los estudiantes los contenidos programáticos	Todos los docentes deben explicarles los contenidos a los estudiantes en detalle pero no todos lo hacen	No todos los docentes lo hacen por las propias opiniones de los estudiantes.
El profesor les proporciona los temas a sus estudiantes para que los vayan a investigar y presenten sus informes.	Depende de la metodología que el docente aplique y planifique	Si lo tienen en su planificación deben aplicarlo	La mayoría de los docentes hacen que los estudiantes saquen copias de textos
El profesor les orienta el proceso de aprendizaje de sus estudiantes proporcionándoles los contenidos y bibliografías que pueden ser consultadas para que analicen, reflexionen y contesten las pruebas.	Depende de la metodología que el docente aplique y planifique	Todos los docentes deben explicarles los contenidos a los estudiantes en detalle pero no todos lo hacen	No
El profesor organiza los contenidos de su asignatura y se los proporciona para que los estudiantes los apliquen en proyectos, en estudios de casos, en simulaciones de solución de problemas, etc.	Depende de la metodología que el docente aplique y planifique	pocos docentes planifican proyectos en sus asignaturas	son pocos los docentes que planifican proyectos

CUADRO 23: ¿Cuáles son las características que están con mayor fuerza en el proceso de enseñanza?

**ANÁLISIS.-** De las respuestas obtenidas de las entrevistas a las autoridades del ITSTB, se puede decir que asumen que el docente sabe cuáles son las características del proceso de enseñanza que deben aplicar en la carrera para que los estudiantes alcancen los logros de aprendizajes significativos, pero que en su mayoría aplican el modelo educativo tradicional.

**INTERPRETACIÓN.-** Como puede verse, las autoridades asumen que el docente sabe cuáles son las características del proceso de enseñanza que

deben aplicar con los estudiantes para que estos alcancen los logros de aprendizajes significativos, por lo que se puede decir que el proceso de enseñanza aprendizaje se está desarrollando a suerte del criterio docente y no bajo una planificación institucional.

#### **4.3.3.6. CONCLUSIÓN DE LA COMPROBACIÓN DE LA HIPÓTESIS PARTICULAR DOS.**

Como podemos notar de los resultados obtenidos de las encuestas, entrevistas y revisión de documentos efectuados, nuestra hipótesis dos sobre si “Los aprendizajes que están logrando los estudiantes de la unidad de Investigación están impregnados de características propias del modelo educativo tradicional” se confirma, en el sentido de que los aprendizajes están impregnados de características propias del modelo educativo tradicional por todo lo anteriormente expuesto producto de la investigación aplicada.

#### **4.3.4.COMPROBACIÓN DE HIPÓTESIS PARTICULAR TRES**

**Hipótesis Particular 3:** Los egresados de la Carrera de Tecnología en Gestión Empresarial no logran resolver la mayoría de los problemas laborales con los conocimientos adquiridos en su formación profesional.

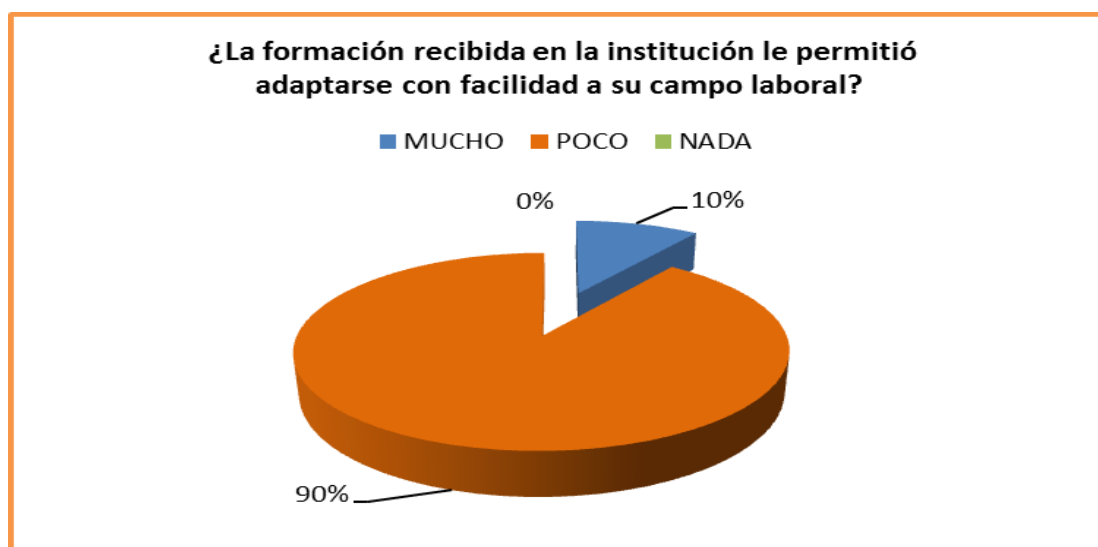
##### **4.3.4.1. PARA COMPROBAR LA HIPÓTESIS PARTICULAR TRES SE APLICO UNA ENCUESTA**



**Pregunta 2: ¿La formación recibida en la institución le permitió adaptarse con facilidad a su campo laboral?**

ÍTEMS	FRECUENCIA	PORCENTAJES
MUCHO	5	10 %
POCO	45	90 %
NADA	0	0 %
TOTAL	50	100 %

CUADRO 24: ¿La formación recibida en la institución le permitió adaptarse con facilidad a su campo laboral?



**Gráfico 22:** ¿La formación recibida en la institución le permitió adaptarse con facilidad a su campo laboral?

**Fuente:** Egresados de la Carrera Gestión Empresarial del ITSTB

**Investigadora:** Lcda. Glenda Intriago Alcívar

**ANÁLISIS.-** El 90% indicó que poco y el 10% que mucho.

**INTERPRETACIÓN.-** Podemos decir que es evidente el alto número de egresados que expresa que su formación profesional no es la adecuada porque no le permitió adaptarse con facilidad al campo laboral.

**Pregunta 3: ¿Cuál de las siguientes herramientas tecnológicas utilizaron los docentes para desarrollar las actividades curriculares?**

HERRAMIENTA	FRECUENCIAS		PORCENTAJES	
	UTILIZA	NO UTILIZA	UTILIZA	NO UTILIZA
1. Blog	4	46	8%	92 %
2. YouTube	4	46	8%	92 %
3. Wikis	0	50	0%	100 %
4. Chat	0	50	0%	100 %
5. Google	15	35	30%	70 %
6. Webquestion	0	50	0%	100 %
7. Yahoo	10	40	20%	80 %
8. Google drive	0	50	0%	100 %
9. Facebook	5	45	10%	90 %
10. Correo electrónico	15	35	30%	70 %

CUADRO 25: ¿Cuál de las siguientes herramientas tecnológicas utilizaron los docentes para desarrollar las actividades curriculares?

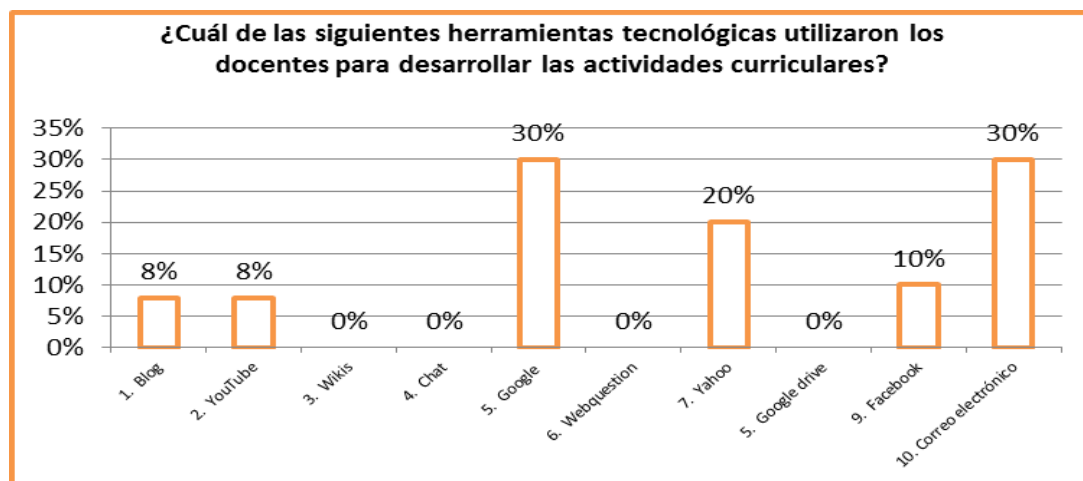


Gráfico 24: ¿Cuál de las siguientes herramientas tecnológicas utilizaron los docentes para desarrollar las actividades curriculares?

Fuente: Egresados de la Carrera Gestión Empresarial del ITSTB

Investigadora: Lcda. Glenda Intriago Alcívar

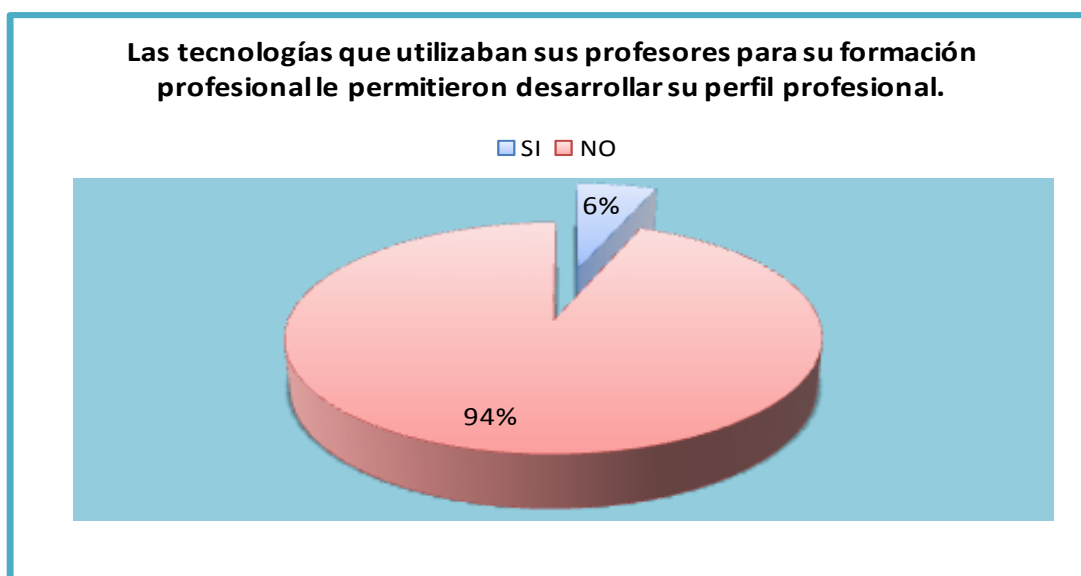
**ANÁLISIS.-** Los encuestados afirmaron que el 30% utilizaron google y el correo electrónico, el 10% redes sociales como Facebook, el 20% yahoo y el 8% blog y YouTube.

**INTERPRETACIÓN.-** Esta información nos permite decir que en los tres últimos periodos ha sido mínima la presencia del uso de herramientas tecnológicas para el desarrollo de actividades curriculares, lo que evidencia que en la institución no es común que los docentes utilicen las herramientas tecnológicas en el proceso de enseñanza aprendizaje.

**Pregunta 5: Las tecnologías que utilizaban sus profesores para su formación profesional le permitieron desarrollar su perfil profesional.**

ÍTEMS	FRECUENCIA	PORCENTAJE
SI	3	6 %
NO	47	94 %
TOTAL	50	100 %

CUADRO 26: Las tecnologías que utilizaban sus profesores para su formación profesional le permitieron desarrollar su perfil profesional.



**Gráfico 25:** Las tecnologías que utilizaban sus profesores para su formación profesional le permitieron desarrollar su perfil profesional.

**Fuente:** Egresados de la Carrera Gestión Empresarial del ITSTB

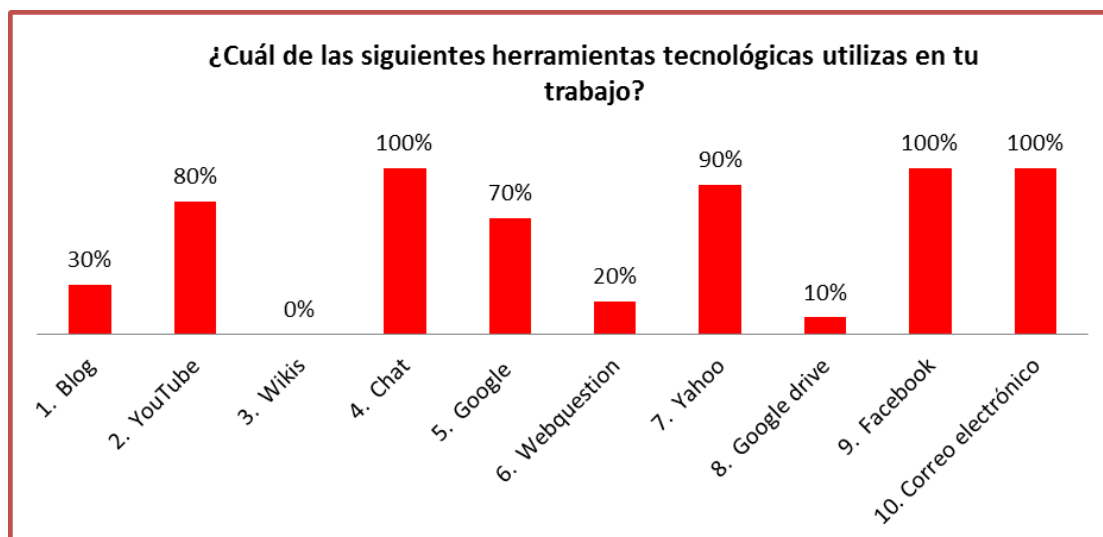
**ANÁLISIS.-** El 94% contestó que las tecnologías que utilizaban sus profesores para la formación profesional de los egresados no le permitieron desarrollar su perfil profesional y el 6% contestó que sí.

**INTERPRETACIÓN.-** Del análisis de las encuestas aplicadas a los egresados se puede decir que se presenta una gran brecha entre el aporte de las Tics usadas por los docentes y el perfil profesional logrado en sus egresados lo cual redundaría en la solución de los problemas que debe enfrentar en su práctica profesional.

**Pregunta 8: ¿Cuál de las siguientes herramientas tecnológicas utilizas en tu trabajo?**

Herramienta	FRECUENCIAS		PORCENTAJES	
	UTILIZA	NO UTILIZA	UTILIZA	NO UTILIZA
1. Blog	15	35	30%	70%
2. YouTube	40	10	80%	20%
3. Wikis	0	50	0%	100%
4. Chat	50	0	100%	0%
5. Google	35	15	70%	30%
6. Webquestion	10	40	20%	80%
7. Yahoo	45	5	90%	10%
8. Google drive	5	45	10%	90 %
9. Facebook	50	0	100%	0%
10. Correo electrónico	50	0	100%	0%

CUADRO 27: ¿Cuál de las siguientes herramientas tecnológicas utilizas en tu trabajo?



**Gráfico 26: ¿Cuál de las siguientes herramientas tecnológicas utilizas en tu trabajo?**

**Fuente:** Egresados de la Carrera Gestión Empresarial del Instituto Técnico Superior Tecnológico "Babahoyo"

**Investigadora:** Lcda. Glenda Intriago Alcívar

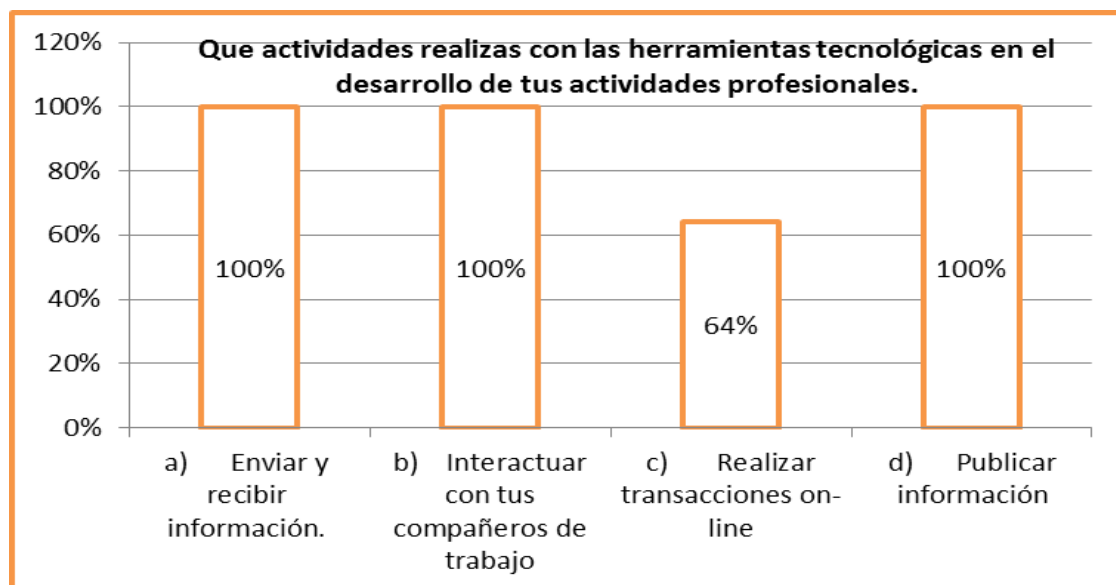
**ANÁLISIS.-** El 100% contestaron el chat, Facebook y correo electrónico, 90% Yahoo, 80% youtube, 70% google, 30% el blog, 20% web question y 10% google drive.

**INTERPRETACIÓN.-** Esta información nos lleva a interpretar que las herramientas tecnológicas ocupan un lugar preponderante en la vida laboral de los egresados y por lo tanto deben ser consideradas en sus procesos formativos.

**Pregunta 9: ¿Qué actividades realizas con las herramientas tecnológicas en el desarrollo de tus actividades laborales?**

Actividad	FRECUENCIA		PORCENTAJES	
	Si	No	Si	No
a) Enviar y recibir información.	50	0	100%	0%
b) Interactuar con tus compañeros de trabajo	50	0	100%	0%
c) Realizar transacciones on-line	32	18	64%	36%
d) Publicar información	50	0	100%	0%

**CUADRO 28: ¿Qué actividades realizas con las herramientas tecnológicas en el desarrollo de tus actividades laborales?**



**Gráfico 27:** ¿Qué actividades realizas con las herramientas tecnológicas en el desarrollo de tus actividades laborales?

**Fuente:** Egresados de la Carrera Gestión Empresarial del ITSTB

**Investigadora:** Lcda. Glenda Intriago Alcívar

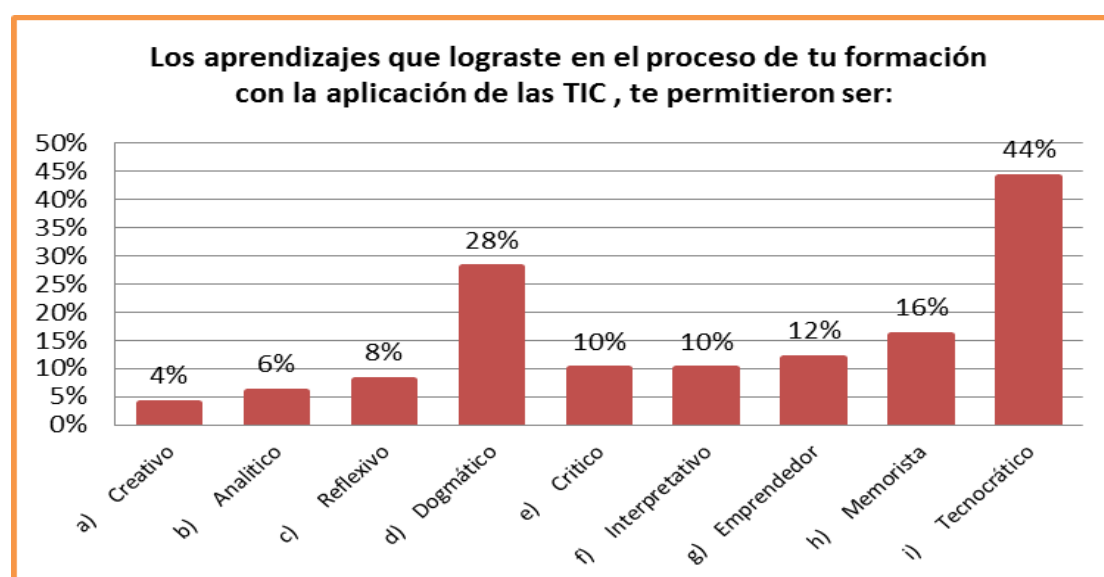
**ANÁLISIS.-** En torno a las actividades que realizan con las herramientas tecnológicas en sus actividades laborales, el 100% contestó que envían y reciben información, interactúan con sus compañeros de trabajo, publican información relacionada con la empresa, el 64% realizan transacciones on-line.

**INTERPRETACIÓN.-** Del análisis de las encuestas aplicadas a los egresados se puede deducir la importancia de la enseñanza de las herramientas tecnológicas para el buen desempeño laboral de los egresados de la carrera.

**Pregunta 11. Los aprendizajes que lograste en el proceso de tu formación con la aplicación de las TIC, te permitieron ser:**

Actividad	FRECUENCIA		PORCENTAJE	
	Si	No	Si	No
a) Creativo	2	48	4%	96%
b) Analítico	3	47	6%	94%
c) Reflexivo	4	46	8%	92%
d) Dogmático	14	36	28%	72%
e) Crítico	5	45	10%	90%
f) Interpretativo	5	45	10%	90%
g) Emprendedor	6	44	12%	88%
h) Memorista	8	42	16%	84%
i) Tecnocrático	22	28	44%	56%

CUADRO 29: Los aprendizajes que lograste en el proceso de tu formación con la aplicación de las TIC, te permitieron ser:



**Gráfico 28:** Los aprendizajes que lograste en el proceso de tu formación con la aplicación de las TIC, te permitieron ser:

**Fuente:** Egresados de la Carrera Gestión Empresarial del ITSTB

**Investigadora:** Lcda. Glenda Intriago Alcívar

**ANÁLISIS.-** El 44% contestó “tecnocrático”, el 28% “dogmático”, el 16% “memorista”, el 12% “emprendedor”, el 10% “crítico e interpretativo”, el 8% “reflexivo”, el 6% “analítico” y el 4% “creativo”.

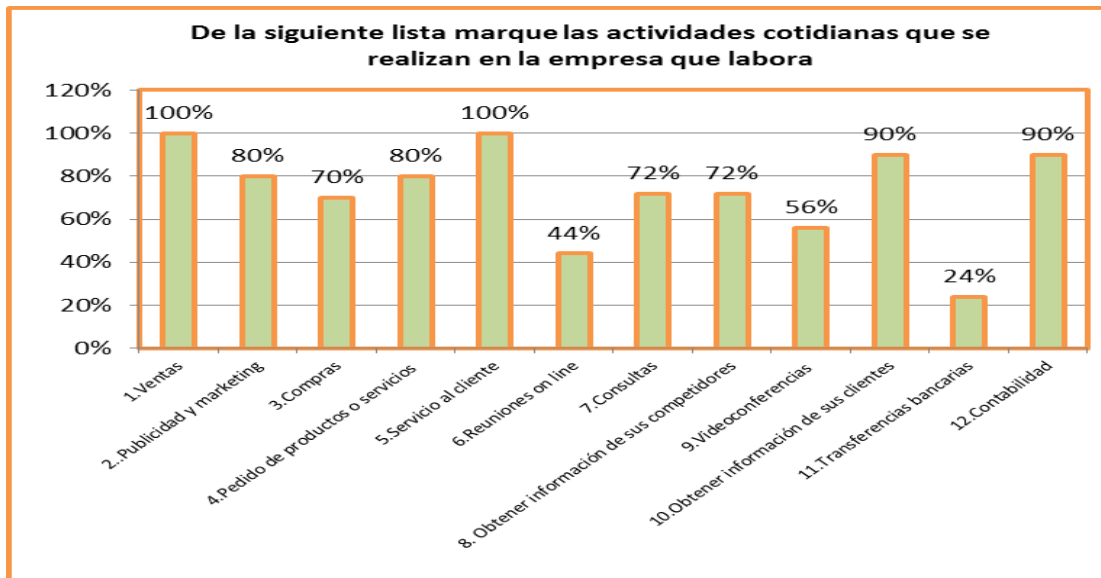
**INTERPRETACIÓN.-** Estos datos nos permiten entender que los estudiantes fueron formados de manera dogmática y memorística, lo que impide que resuelvan los problemas que enfrentan en su práctica profesional.

**Pregunta 12. De la siguiente lista marque las actividades cotidianas que se realizan en la empresa que labora.**

Actividades	FRECUENCIA		PORCENTAJES	
	Utiliza	No Utiliza	Utiliza	No Utiliza
1.Ventas	50	0	100%	0%
2..Publicidad y marketing	40	10	80%	20%
3.Compras	35	15	70%	30%
4.Pedido de productos o servicios	40	10	80%	20%
5.Servicio al cliente	50	0	100%	0%
6.Reuniones on line	22	28	44%	56%
7.Consultas	36	14	72%	28%
8.Obtener información de sus competidores	36	14	72%	28%
9.Videoconferencias	28	22	56%	44%
10.Obtener información de sus clientes	45	5	90%	10%
11.Transferencias bancarias	12	38	24%	76%
12.Contabilidad	45	5	90%	10%

CUADRO 30: De la siguiente lista marque las actividades cotidianas que se realizan en la empresa que labora.





**Gráfico 29:** De la siguiente lista marque las actividades cotidianas que se realizan en la empresa que labora.  
**Fuente:** Egresados de la Carrera Gestión Empresarial del ITSTB  
**Investigadora:** Lcda. Glenda Intriago Alcívar

**ANÁLISIS.-** El 24% contestó transferencias bancarias, el 44% reuniones on line, 56% videoconferencias, 70% compras, 72% consultas y obtener información de sus clientes, 80% publicidad y marketing, pedidos de productos o servicios, 90% obtener información de sus clientes, contabilidad y el 100% servicio al cliente.

**INTERPRETACIÓN.-** A pesar de que todas las opciones fueron marcadas por los egresados, sin embargo, unas en mayor proporción que otras, pero todas relacionadas con actividades del mundo empresarial, lo que deja notar que las TIC y las herramientas tecnológicas, tienen un papel muy importante en el desempeño profesional de los estudiantes y egresados de la carrera Gestión empresarial.

#### 4.3.4.2. ENCUESTAS DIRIGIDAS A LOS EMPLEADORES

##### Pregunta 2. ¿Cuál es la actividad a la que se dedica la empresa?

ACTIVIDAD COMERCIAL	EMPRESAS	
	FRECUENCIA	PORCENTAJE
Compra y venta	31	62%
Servicios varios	7	14%
Servicios de educación	4	8%
Servicios financieros	3	6%
Servicios médicos	5	10%

CUADRO 31: ¿Cuál es la actividad a la que se dedica la empresa?

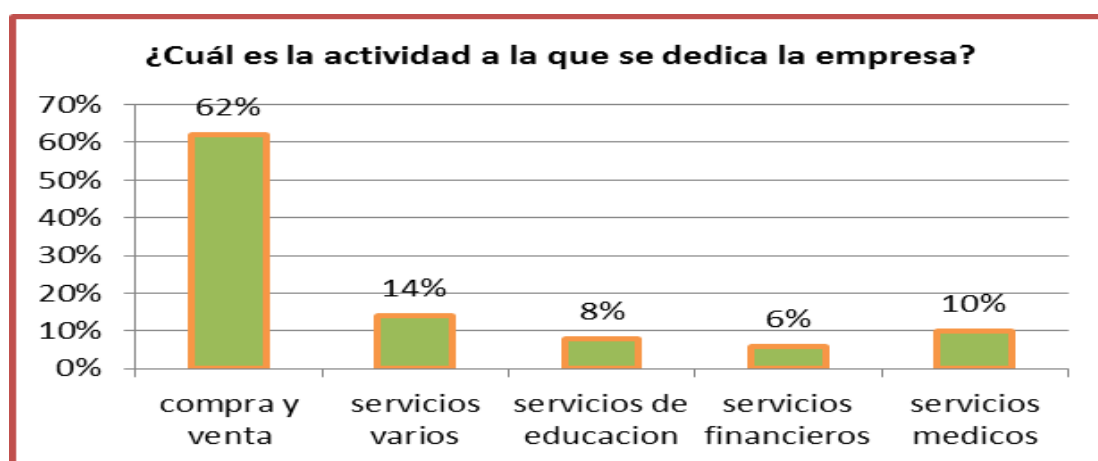


Gráfico 29: ¿Cuál es la actividad a la que se dedica la empresa?

Fuente: Egresados de la Carrera Gestión Empresarial del ITSTB

Investigadora: Lcda. Glenda Intriago Alcívar

**ANÁLISIS.-** Los empleadores se mostraron así: el 6% contestó “servicios financieros”, el 8% “servicios de educación”, el 14% “servicios varios”, y el 62% “compra y venta”.

**INTERPRETACIÓN.-** Esta información nos da cuenta que la mayor parte que corresponde al 62% de los encuestados respondió que sus actividades cotidianas se centran en la compra y venta, a esto se puede decir que las estrategias comerciales que utilizan los empleadores debido a sus

actividades comerciales deben ser incluidas en la formación profesional del tecnólogo en gestión empresarial.

**Pregunta 5. Considera que los egresados de la carrera gestión empresarial deben dominar las TIC para ofrecer un mejor servicio a sus clientes.**

ÍTEMS	FRECUENCIA	PORCENTAJE
SI	50	100 %
NO	0	0 %
TOTAL	50	100 %

CUADRO 32: Considera que los egresados de la carrera gestión empresarial deben dominar las TIC para ofrecer un mejor servicio a sus clientes.



Gráfico 30: Considera que los egresados de la carrera gestión empresarial deben dominar las TIC para ofrecer un mejor servicio a sus clientes.

Fuente: Egresados de la Carrera Gestión Empresarial del ITSTB

Investigadora: Lcda. Glenda Intriago Alcívar

**ANÁLISIS.-** Como puede verse el 100% contestó que los egresados deben dominar las Tecnologías de información y comunicación para ofrecer un mejor servicio a sus clientes.

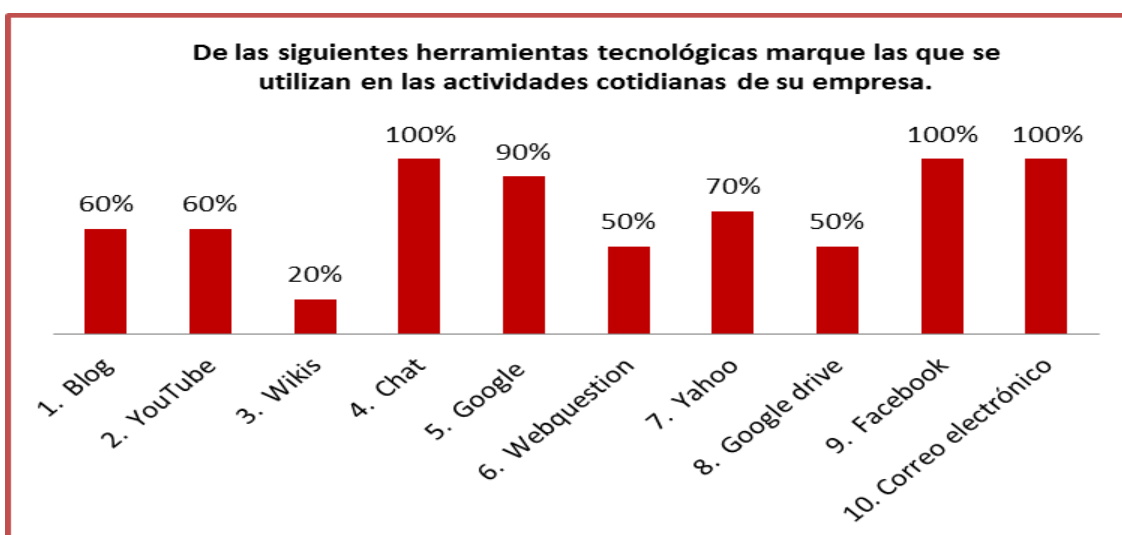
**INTERPRETACIÓN.-** En este caso todos están de acuerdo que los egresados deben dominar las Tecnologías de información y comunicación para ofrecer un mejor servicio a sus clientes, a esto se puede decir que el

conocimiento sobre las herramientas tecnológicas y su uso de acuerdo a las necesidades de las actividades comerciales de las empresas es imprescindible para la formación de los egresados de la carrera gestión empresarial.

**Pregunta 6. De las siguientes herramientas tecnológicas marque las que se utilizan en las actividades cotidianas de su empresa.**

Herramienta	FRECUENCIAS		PORCENTAJES	
	UTILIZA	NO UTILIZA	UTILIZA	NO UTILIZA
1. Blog	30	20	60 %	40 %
2. YouTube	30	20	60 %	40 %
3. Wikis	10	40	20 %	80 %
4. Chat	50	0	100 %	0 %
5. Google	45	5	90 %	10 %
6. Webquestion	25	25	50 %	50 %
7. Yahoo	35	15	70 %	30 %
8. Google drive	25	25	50 %	50 %
9. Facebook	50	0	100 %	0 %
10. Correo electrónico	50	0	100 %	0 %

CUADRO 33: herramientas tecnológicas marque las que se utilizan en las actividades cotidianas de su empresa.



**Gráfico 31: De las siguientes herramientas tecnológicas marque las que se utilizan en las actividades cotidianas de su empresa.**

**Fuente:** Egresados de la Carrera Gestión Empresarial del ITSTB

**Investigadora:** Lcda. Glenda Intriago Alcívar

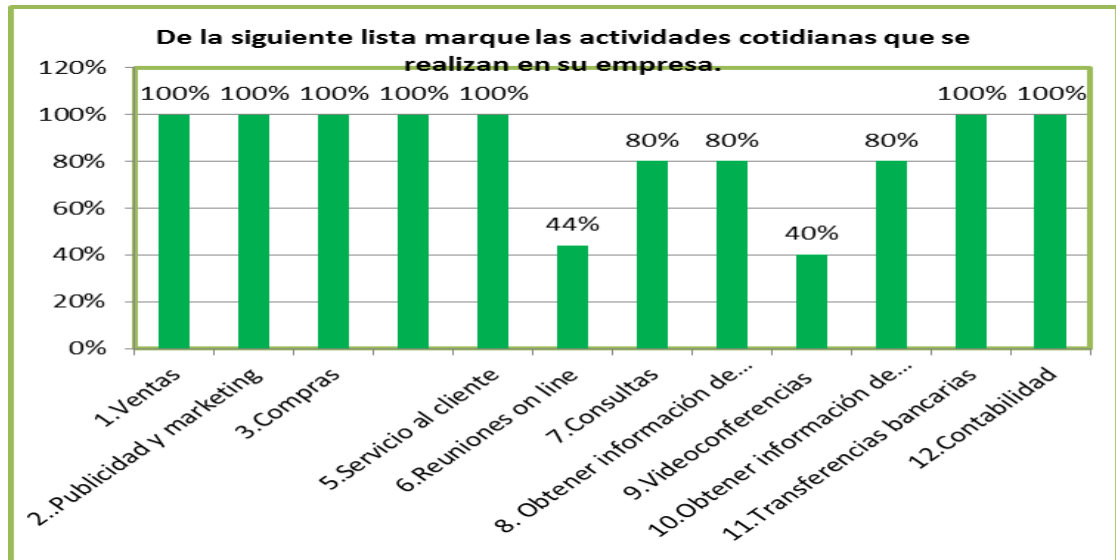
**ANÁLISIS.-** En este caso el 20% utilizan wikis, el 50% webcuestion, y google drive el 60% blogs, YouTube, el 70% yahoo, el 90% google y el 100% chat, Facebook, y correo electrónico.

**INTERPRETACIÓN.-** Como podemos ver en el respectivo cuadro, todas las opciones fueron marcadas por los empleadores unas en mayor proporción que otras, pero todas relacionadas con actividades del mundo empresarial, lo que deja notar que las TIC tienen un papel muy importante dentro del mundo laboral de los egresados de la carrera gestión empresarial del ITSTB.

**Pregunta 7. De la siguiente lista marque las actividades cotidianas que se realizan en su empresa.**

Actividades	FRECUENCIA	PORCENTAJES
1.Ventas	50	100 %
2..Publicidad y marketing	50	100%
3.Compras	50	100 %
4.Pedido de productos o servicios	50	100 %
5.Servicio al cliente	50	100 %
6.Reuniones on line	22	44 %
7.Consultas	40	80 %
8. Obtener información de sus competidores	40	80 %
9.Videoconferencias	20	40 %
10.Obtener información de sus clientes	40	80 %
11.Transferencias bancarias	50	100 %
12.Contabilidad	50	100 %

CUADRO 34: actividades cotidianas que se realizan en su empresa.



**Gráfico 32: actividades cotidianas que se realizan en su empresa.**

**Fuente:** Egresados de la Carrera Gestión Empresarial del ITSTB

**Investigadora:** Lcda. Glenda Intriago Alcívar

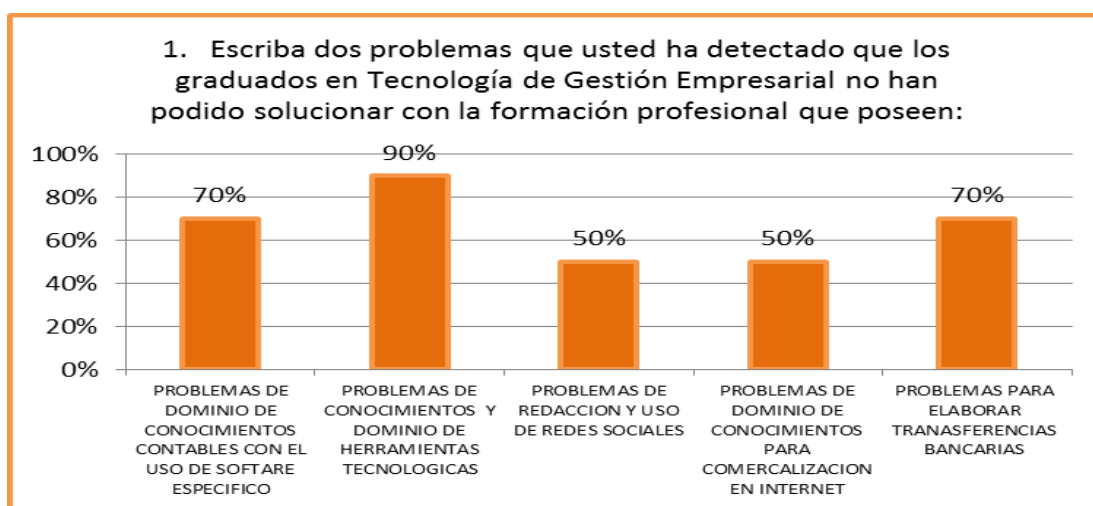
**ANÁLISIS.-** El 40% contestaron que realizan videoconferencias, 44% reuniones on line, el 80% consultas, obtener información de sus competidores, obtener información de sus clientes y el 100% contestaron ventas, publicidad y marketing, compras, servicios al cliente, transferencias bancarias, contabilidad.

**INTERPRETACIÓN.-** Todas las opciones fueron marcadas por los empleadores, unas en mayor proporción que otras, pero todas relacionadas con actividades del mundo empresarial, lo que deja notar cuales son las áreas a fortalecer en el perfil profesional y que son necesarias para su buen desempeño profesional del egresado de la carrera gestión empresarial, con o cual estaría capacitado para resolver los problemas que enfrentará en la vida profesional.

**Pregunta 9. Escriba dos problemas que usted ha detectado que los graduados en Tecnología de Gestión Empresarial no han podido solucionar con la formación profesional que poseen:**

RESPUESTAS	FRECUENCIA	PORCENTAJE
Problemas de dominio de conocimientos contables con el uso de software específico	35	70%
Problemas de conocimientos y dominio de herramientas tecnológicas	45	90%
Problemas de redacción y uso de redes sociales	25	50%
Problemas de dominio de conocimientos para comercialización en internet	25	50%
Problemas para elaborar transferencias bancarias	35	70%

CUADRO 35: problemas detectados de los graduados en Tecnología de Gestión Empresarial que no han podido solucionar con la formación profesional que poseen:



**Gráfico 33:** Problemas que ha detectado el empleador que los tecnólogos en Gestión Empresarial no han podido solucionar

**Fuente:** Egresados de la Carrera Gestión Empresarial del ITSTB

**Investigadora:** Lcda. Glenda Intriago Alcívar

**ANÁLISIS.-** En este caso, el 50% contestó que poseen problemas de redacción y uso de redes sociales, y problemas para comercialización por internet, el 70% contestó que poseen problemas de dominio y conocimientos contables con el uso de software específico y problemas para elaborar transferencias bancarias, el 90% contestó que poseen problemas de conocimientos y dominio de herramientas tecnológicas.

**INTERPRETACIÓN.-** Los problemas que más se identificaron son los relacionados con el conocimiento y uso de las herramientas tecnológicas y software específico en diferentes áreas como es redes sociales, contable, comercialización, transferencias bancarias, etc., lo que nos lleva a concluir que los graduados de la Carrera de Tecnólogos en Gestión Empresarial no culminan la carrera con suficientes aprendizajes significativos.

#### **4.3.4.3. ENTREVISTA A LAS AUTORIDADES**

##### **1. ¿El currículo establecido en la carrera Gestión Empresarial garantiza a los estudiantes los resultados de aprendizajes para el desempeño profesional?**

Rector	No se ha hecho un estudio sobre el tema últimamente
Vicerrectora	En la malla curricular están consideradas asignaturas para que el estudiante alcance un correcto desempeño profesional
Coordinadora	En parte

**INTERPRETACIÓN.-** De acuerdo a lo expresado por las autoridades del plantel donde se hizo la investigación se demuestra que no existe un seguimiento a los egresados que motive la actualización del currículo de la Carrera y ésta mantenga un desfase con las exigencias laborales y sociales.



#### **4.3.4.4. CONCLUSIÓN DE LA COMPROBACIÓN DE LA HIPÓTESIS PARTICULAR TRES.**

Con el análisis de la realidad de los egresados que expresan las debilidades en su formación profesional recibida de la carrera en la que no se ha realizado un estudio de entorno en base a las necesidades sociales y empresariales manifestadas por los empleadores, nuestra hipótesis se confirma en el sentido de que los egresados de la Carrera de Tecnología en Gestión Empresarial no logran resolver la mayoría de los problemas laborales con los conocimientos adquiridos en su formación profesional.

## **4.4. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES**

### **4.4.1. CONCLUSIONES**

1. Los docentes de la carrera Gestión Empresarial del ITSTB no poseen conocimientos sobre las Tecnologías de Información y Comunicación (TIC) que les permita identificar los beneficios de estas herramientas, lo que se da entre otras cosas porque los equipos tecnológicos y el software que posee la institución en sus laboratorios no están acorde a los avances y exigencias tecnológicas actuales.
2. Los métodos, recursos didácticos, y aplicación de la evaluación de los aprendizajes utilizados en los encuentros entre docentes y estudiantes, están enmarcados en el método con características del modelo educativo tradicional.
3. Los problemas identificados por los empleadores en la formación profesional de los egresados, son los relacionados con el conocimiento y uso de las herramientas tecnológicas y software específico en diferentes áreas como redes sociales, contable, comercialización, transferencias bancarias, etc. pues los resultados de aprendizajes logrados por los egresados no se han definido considerado las necesidades empresariales, sociales y tecnológicas actuales, por esto no están preparados para resolver la mayoría de los problemas laborales con los conocimientos adquiridos en su formación profesional.

#### **4.4.2.RECOMENDACIONES**

1. Actualizar equipos y software que posee la institución en sus laboratorios acorde a las necesidades del perfil de egreso que los estudiantes necesitan para adquirir los resultados de aprendizajes significativos considerando los avances y exigencias tecnológicas actuales.
2. Elaborar y aplicar un plan de capacitación en metodologías de enseñanza permanente relacionados con el conocimiento y uso de las herramientas tecnológicas y software específicos que permita a los docentes y estudiantes identificar los beneficios de las herramientas a ser aplicados en el proceso educativo considerando nuevos enfoques pedagógicos.
3. Rediseñar la malla curricular considerando los problemas identificados por los empleadores en la formación profesional de los egresados relacionados con el conocimiento, y uso de las herramientas tecnológicas y software específicos en diferentes áreas como redes sociales, contable, comercialización, transferencias bancarias, etc.

## **CAPITULO V**

### **5. ALTERNATIVA OBTENIDA**

De las investigaciones realizadas se desprende que el 70% de los docentes planifican el uso del computador, pero solo el 20% utiliza este equipo en la práctica; en el caso de los estudiantes, en un promedio de 40% utilizan el correo electrónico y los buscadores para interactuar con sus docentes y compañeros y el 29% afirman que sus docentes solo utilizan el correo electrónico, además con la revisión del currículo se confirmó que los docentes no poseen conocimientos de Tecnologías de Información y Comunicación (TIC) que les permita identificar beneficios de estas herramientas, también es importante destacar que, de la observación in situ, los equipos tecnológicos y el software que posee la institución en sus laboratorios no están acorde a las exigencias tecnológicas actuales.

Los estudiantes y docentes afirman que las TIC en nada les facilita el proceso de enseñanza aprendizaje, que no benefician a los estudiantes para alcanzar los logros de aprendizaje, considerando que no les garantizan una mejor enseñanza, por esto los estudiantes se inclinaron en su mayoría por contestar que los aprendizajes que están logrando les permiten ser tecnocráticos y en menor cantidad, interpretativos, emprendedores, reflexivos y críticos, pues los pocos docentes que utilizan estas herramientas solo lo hacen para enviar y recibir información preestablecida con anticipación a sus estudiantes, que en la práctica es lo mismo que expresaron las

autoridades al referirse que los docentes proveen de fotocopias a los estudiantes para que las reproduzcan, lo que deja notar que estos no construyen el conocimiento sino que ya está direccionado con las actividades encomendadas por los docentes a través del correo electrónico y otros medios.

Por otro lado, de la revisión a la planificación microcurricular se evidenció que los docentes planifican la aplicación del método expositivo, de diálogo, de trabajo individual, grupal, práctico, resolución de ejercicios prácticos, pero en la observación realizada de la práctica de los docentes se constató que los métodos más utilizados son el expositivo, el diálogo, el trabajo grupal y el individual. En cuanto a los recursos didácticos, planifican y utilizan los tradicionales con mucha más frecuencia que las herramientas tecnológicas; y como consecuencia, el tipo de evaluación planificada y utilizada es la sumativa.

A ello se suma el hecho de que la poca capacitación de los docentes en temas de actualización en general y en el uso de tecnologías, observada en el currículo (hoja de vida), y los años de experiencia docente donde la mayoría fluctúa entre 11 y 15 años, deja notar que los docentes conocen y aplican los procesos educativos con características del modelo educativo tradicional, pero que por su tiempo de ejercicio docente, ya deberían estar empleando estas herramientas tecnológicas en sus actividades curriculares.

Los egresados de la carrera y las autoridades de la institución coinciden en que, en la actualidad, no se ha realizado un estudio sobre el

tema, pero que dentro de la malla curricular están consideradas asignaturas para que el estudiante alcance un correcto desempeño profesional.

Los empleadores coinciden en que las actividades cotidianas de sus empresas se centran en la comercialización, contabilidad, publicidad y marketing, transferencias bancarias, reuniones on-line, etc., que es el campo de formación de los futuros profesionales de esta carrera. Que los problemas que más se deben tomar en cuenta en la formación profesional son los relacionados con el conocimiento y uso de las herramientas tecnológicas y software específicos en diferentes áreas como redes sociales, contable, comercialización, transferencias bancarias, etc. Coincidieron, además, que los egresados deben dominar las Tecnologías de información y comunicación para ofrecer un mejor servicio a sus clientes. Esto va de la mano con las opiniones de los egresados, quienes estuvieron de acuerdo en que su formación no es la adecuada porque no les ha permitido adaptarse con facilidad al campo laboral. Lo más curioso es que, a pesar del vertiginoso desarrollo de las TIC's y su incorporación al campo educativo, los egresados de los tres últimos periodos lectivos coincidieron en que es mínima la presencia del uso de herramientas tecnológicas para el desarrollo de actividades curriculares, evidenciando inconformidad, pues no han obtenido los conocimientos sobre tecnologías acorde a su perfil profesional ofertado.

## **5.1. TÍTULO**

Manual de auto capacitación docente sobre Google Drive como herramienta tecnológica para mejorar los aprendizajes significativos de los estudiantes.

## **5.2. ALCANCE**

La evolución de la tecnología educativa, que como disciplina nació en Estados Unidos de América en la década de los 50 del siglo pasado, ha dado lugar a diferentes enfoques o tendencias que hemos conocido como enseñanza audiovisual, enseñanza programada, tecnología instruccional, o tecnología de la enseñanza y las aplicaciones de la tecnología educativa a la pedagogía son diversas, dependiendo de las necesidades, contextos y objetivos a conseguir, por ésto es de suma importancia que el maestro utilice las herramientas tecnológicas de manera apropiada y participe en la formulación de los objetivos de aprendizajes sabiendo como los va a llevar a cabo acorde a la presente época, de tal manera que proporcione al estudiante una variedad de experiencias y le facilite el aprendizaje.

De allí que la presente propuesta esté orientada a levantar un manual para el uso didáctico o en el aula de una de las herramientas tecnológicas que nos proporcionan las TIC's como es Google drive, el mismo que servirá para que el maestro se auto capacite y lo aplique; propuesta que se sustenta en el hecho de que es una potente herramienta que posibilita el trabajo

individual y colaborativo de los estudiantes, donde el docente es un verdadero guía del proceso.

Este manual podrá ser empleado no sólo por los docentes del Instituto Técnico Superior y Tecnológico “Babahoyo” sino por otros docentes de nivel bachillerato y superior, de tal manera que los estudiantes se sientan motivados para realizar sus actividades educativas en un ambiente que a ellos les agrada y los divierte, pasando del aburrimiento a la actividad permanente.

### **5.3. OBJETIVOS**

#### **5.3.1. GENERAL**

Elaborar un manual de auto capacitación docente de Google Drive como herramienta tecnológica para mejorar los aprendizajes significativos de los estudiantes.

#### **5.3.1. OBJETIVO ESPECÍFICOS**

1. Elaborar las instrucciones, paso a paso, para el uso de Google Drive en el proceso educativo.
2. Proponer ejemplos educativos usando la herramienta tecnológica Google Drive.



## **5.4. JUSTIFICACIÓN**

En la actualidad los sistemas educativos de todo el mundo se enfrentan al desafío de utilizar las tecnologías de información y comunicación para proveer a los alumnos conocimientos, habilidades y competencias necesarios que se requieren en el siglo XXI. Bajo la concepción expuesta, el diseño de actividades pedagógicas con tecnología debe vincularse a actividades significativas y con sentido, que vayan en búsqueda del desarrollo de habilidades intencionadas en el currículo, ya que si estas actividades no tienen esta vinculación sólo podríamos hablar de uso de TIC, no de un uso pedagógico, en este sentido, se define el uso pedagógico de las Tecnologías de información y comunicación como: “Una acción docente, que involucra la toma de decisiones respecto al qué, cómo, cuándo y para qué usar la tecnología.

Si queremos que el proceso pedagógico mejore es preciso y necesario que éste avance al mismo ritmo que las mejoras tecnológicas de tal suerte que permitan a los docentes adquirir competencias sobre el uso de las herramientas tecnológicas y a través de ellos dotar a los estudiantes de habilidades y destrezas que le permitan desempeñarse en el campo laboral acorde a los avances científicos y tecnológicos de un mundo en constante desarrollo.

La presente propuesta se justifica por cuanto en el diagnóstico realizado en la institución seleccionada para el estudio se detectaron debilidades en los docentes, estudiantes y egresados del Instituto Técnico

Superior Tecnológico “Babahoyo” en la Carrera “Gestión Empresarial” en la sección vespertina y nocturna en relación al conocimiento que poseen acerca del uso de las tecnologías de información y comunicación para mejorar los logros de aprendizajes significativos.

Por todo lo anteriormente expuesto, queda evidenciada la necesidad de diseñar un manual que oriente a los docentes y que les permita desarrollar habilidades tecnológicas para su desempeño profesional. Google Drive, que es un servicio de almacenamiento de archivos en línea, de trabajo colaborativo, pone a disposición de los usuarios una gran variedad de productos y servicios gratuitos, dada esta característica y el enorme abanico de campos que abarcan (ofimática, cartografía, idiomas, alojamiento de documentos, imágenes y vídeos, publicación de blog, etc.) es provechoso conocerlo para poder usarlo en las actividades educativas.

## **5.5. ASPECTOS BÁSICOS DE LA ALTERNATIVA**

### **5.5.1. BENEFICIARIOS**

**5.5.1.1. DIRECTOS:** Dentro de este grupo encontramos a los docentes, estudiantes, egresados, proceso educativo e institución educativa en la medida en que se contará con un instrumento que contribuirá a la auto capacitación docente para implementar una potente herramienta tecnológica en los procesos educativos y lograr aprendizajes significativos en sus estudiantes, los que a su vez saldrán graduados con mejores y mayores

competencias para su desempeño laboral. Esta situación colocará a la institución educativa en un sitio de respeto, consideración y aceptación por parte de la sociedad.

**5.5.1.2. INDIRECTOS:** En este grupo tenemos a los empleadores y a la sociedad en general. Los primeros, porque contarán con una oferta laboral altamente capacitado para cumplir de manera eficaz y eficiente. La segunda, en tanto en cuanto se verá fortalecida en los procesos de desarrollo en pro de sus miembros.

#### **5.5.2. IMPACTO DE LA PROPUESTA.**

Esta propuesta es de gran importancia porque no va a requerir procesos costosos de capacitación sino que se cumplirá con el simple deseo del docente de ser un mejor profesional que vaya a tono con los desarrollos tecnológicos aplicados en la educación y la herramienta que se propone es de fácil aplicación, la misma que tendrá una aceptación favorable de las autoridades, docentes y estudiantes, la formación didáctico–tecnológica que necesita el profesorado y las metodologías con las que se desarrollan los procesos de enseñanza-aprendizaje, que con la ayuda de las Tecnologías de información y comunicación están evolucionando rápidamente hacia el nuevo paradigma formativo centrado en la actividad de los estudiantes para que se conviertan en entes creativos, propositivos, analíticos, reflexivos, críticos, participativos, capaces de involucrarse en los problemas de su plantel,

comunidad y por qué no del país y a su vez ser parte de la solución de los mismos.

Por lo anteriormente expuesto con este manual se espera conseguir que los docentes adquieran habilidades para el dominio de Google drive en las actividades educativas, pero sobre todo, competencias didácticas para el uso de los medios tecnológicos en sus distintos roles docentes como mediador, orientador, asesor, tutor, prescriptor de recursos para el aprendizaje, fuente de información, organizador de aprendizajes.

### **5.5.3.MANUAL DE INSTALACIÓN Y USO EDUCATIVO DE GOOGLE DRIVE**

Según la Wikipedia (consultada el 6 de febrero de 2013) Google Drive es un conjunto de productos que te permite crear distintos tipos de documentos, trabajar en ellos con otros usuarios en tiempo real y almacenar documentos y otros archivos. Todo online y de forma gratuita. Con una conexión a Internet, se puede acceder a documentos y archivos desde cualquier ordenador cuando se requiera. Incluso, se podrá hacer algunas tareas sin necesidad de conectarte a Internet. Incluye un Procesador de textos, una Hoja de cálculo, un Programa de presentación de diapositivas básico, un creador de dibujos y un editor de formularios destinados a encuestas.

Google Drive fue introducido por Google el 24 de abril de 2012, es un reemplazo de Google Docs que ha cambiado su dirección de enlace de docs.google.com por drive.google.com entre otras cualidades. Cada usuario cuenta con 5 Gigabytes de espacio gratuito para almacenar sus archivos, ampliables mediante pago. Es accesible por su página web desde ordenadores y dispone de aplicaciones para iOS (sistema operativo móvil de la empresa Apple Inc ) y Android (sistema operativo basado en Linux, diseñado principalmente para móviles con pantalla táctil como teléfonos inteligentes o tabletas ) que permiten editar documentos y hojas de cálculo.

Los usuarios pueden acceder a algunos de los servicios de Google, para ello deben registrarse para obtener una cuenta de Google y proporcionar algunos datos personales, entre los que se suelen incluir el nombre, la dirección de correo electrónico y una contraseña, la cuenta se obtiene en Gmail, que es la plataforma del correo electrónico de Google. Esta información se utiliza para autenticar la identidad de los usuarios cuando acceden a los servicios de Google y proteger así sus cuentas frente a un posible acceso no autorizado. Las cuentas de Google se pueden editar o cancelar en cualquier momento a través de la página de configuración de cuenta.

#### **5.5.3.1. GOOGLE DRIVE Y SU UTILIDAD EN EL PROCESO EDUCATIVO**

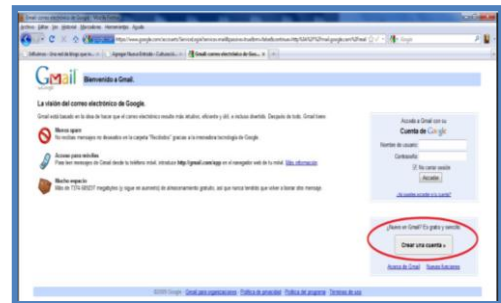
Google Drive es algo más que un simple servicio de almacenamiento, es una herramienta que permite realizar trabajos colaborativos. En educación

es muy útil para simplificar y compartir documentos o archivos con los estudiantes o entre ellos ya que éstos pueden instalar la aplicación en su ordenador de forma gratuita, algunos de los beneficios más conocidos son:

- Colaboración online en tiempo real y chatear con otros colaboradores. Es una de las ventajas de mayor uso en educación porque eso permite que los estudiantes trabajen colaborativamente sin necesidad de estar bis a bis (cara a cara).
- Invitar a otros usuarios a colaborar sobre un documento y permitirles ver, modificar o comentar sobre el mismo.
- Ver el historial de revisiones de documentos y volver a cualquier versión anterior.
- Descargar documentos de Google Docs en el ordenador en los formatos de Word, Open Office, RTF, PDF, HTML o ZIP.
- Convertir la mayoría de archivo al formato de Google Docs.
- Darle estilo y formato a los documentos con opciones como pintar, formato, márgenes, espaciado y fuentes.
- Traducir documentos de un idioma a otro.
- Enviar documentos como archivos adjuntos a través de email.
- Abrir más de 30 tipos de archivo diferentes directamente en el navegador, como vídeos de alta definición, Adobe Illustrator y Photoshop, aunque no tengas el programa instalado.
- Disponer de espacio gratuito de almacenamiento en google drive (5 GB) y Gmail (10 GB) para guardar los archivos, los mensajes de correo electrónico y las fotos, a los cuales se podrá acceder desde cualquier dispositivo, en cualquier momento y en cualquier lugar.

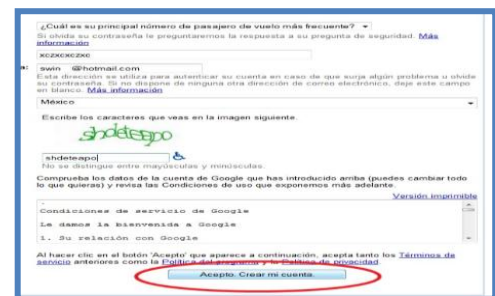
## 5.5.4. CREAR UNA CUENTA DE CORREO EN GMAIL PASO A PASO

1. Abrir el navegador de internet (cualquiera que sea) y dirigirse a [www.gmail.com](http://www.gmail.com), una vez que cargue la página deberá ver algo similar a la imagen.



2. Una vez mostrada la página completamente, hacer clic en la parte que dice “Crear una cuenta”

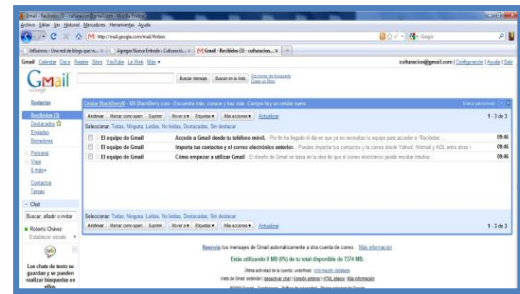
3. Se mostrará un formulario, en el cual se deben ingresar los datos (recuerde utilizar una contraseña segura y óptima, de ser posible utiliza números y letras para una mejor fortaleza).



4. Una vez ingresados todos los datos solicitados, para continuar sólo bastará con presionar el botón de “Acepto Crear mi cuenta”



5. Para acceder al correo, sólo bastará con presionar el botón de “Quiero acceder a mi cuenta” y se cargará el panel de nuestra bandeja de entrada de la cuenta de Gmail, tal como se muestra en la imagen.

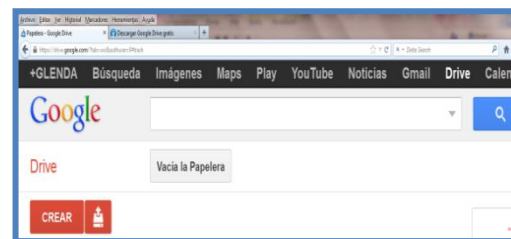


Ya en la bandeja de entrada se pueden hacer distintas tareas, entre las más utilizadas están: enviar y recibir correos, clasificar contactos, entre otras opciones.

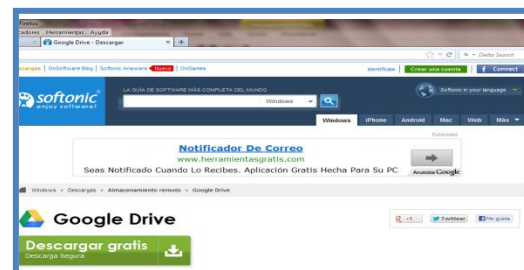
Cabe destacar que tener una cuenta de correo electrónico es la base para casi todo servicio que se ofrece en la web, por ejemplo con Google drive, blog en Blogspot, entre otros.

### 5.5.5. INSTALACIÓN DE GOOGLE DRIVE

1. Ingresar a <http://drive.google.com>.

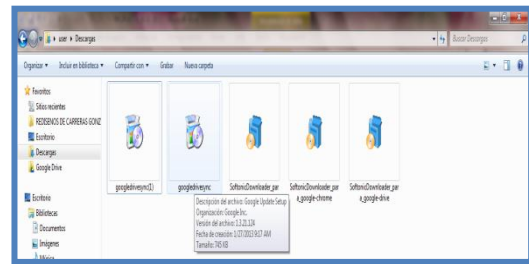


2. Clic en el botón Descargar Google Drive para Windows.

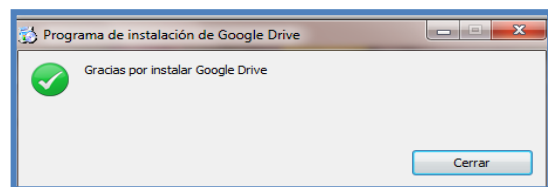
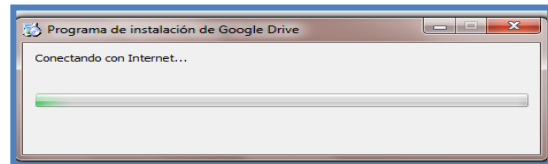




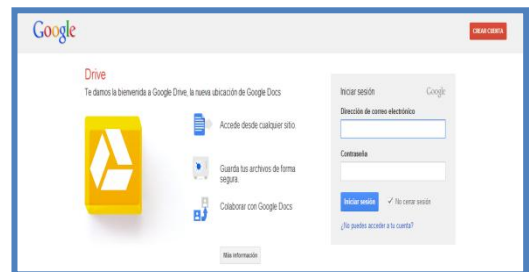
3. Luego, busque en la carpeta de “Descargas” el archivo comprimido googledrivesync.exe.



4. Abra el archivo dando doble clic sobre él para instalar e iniciar automáticamente Google Drive en Windows. Puede que reciba una advertencia que indique que Google Drive es una aplicación descargada de Internet. Haga clic en el botón Abrir.

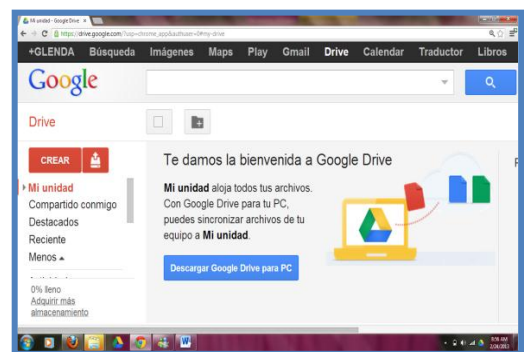


5. Introduzca el nombre de usuario de la cuenta de Google y la contraseña en la ventana que aparece (la que utilizó para abrir la cuenta de e-mail).



6. Se visualizará esta imagen de bienvenida a Google Drive, esa será la cuenta que se asocie a Google Drive en Windows.

Arrastre archivos y carpetas a su carpeta de Google Drive para comenzar la sincronización de elementos en **Mi unidad** (parte de Google Drive en la Web).

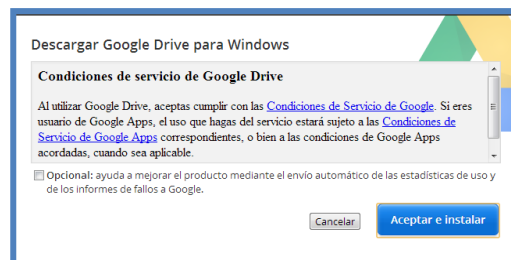


## 5.5.6. DESCARGAR GOOGLE DRIVE PARA PC

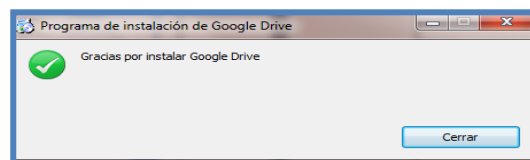
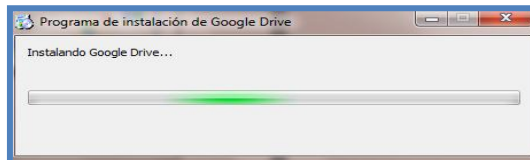
1. Inicia Google Drive para su PC, haga clic en Descarga Google Drive para PC.



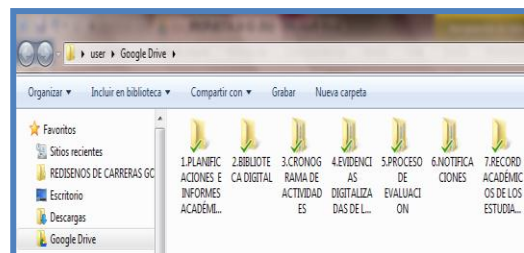
2. Aceptar las condiciones de Google Drive, haciendo clic en Aceptar e instalar.



3. Se visualizará el proceso del programa de instalación de Google Drive, hasta que se muestre el mensaje de "Gracias por instalar Google Drive".



4. Se visualizará en el explorador de Windows la carpeta Google Drive, donde se podrá empezar a sincronizar los archivos.



### **5.5.6.1. APRENDIZAJE COLABORATIVO**

El Aprendizaje colaborativo se produce cuando los alumnos y los profesores trabajan juntos para crear el saber, es una pedagogía que parte de la base de que las personas crean significados juntas y que el proceso las enriquece y las hace crecer, es una situación social que produce más y mejores aprendizajes” ( Matthews,1996, pág. 101) ***“La cooperación consiste en trabajar juntos para alcanzar objetivos comunes”***

#### **5.5.6.1.1. COMPARTIR DOCUMENTOS O ARCHIVOS ELABORADOS POR EL DOCENTE A LOS ESTUDIANTES O VICEVERSA**

El docente coloca un archivo desde su ordenador en la carpeta compartida y los estudiantes pueden acceder a toda esa información, es simple, intuitivo y funcional.

#### **5.5.6.1.2. COMPARTIR LINK DE ARCHIVOS DE INTERÉS A LOS ESTUDIANTES**

Se puede compartir cualquier archivo ya que ofrece la oportunidad de generar un link a dicho archivo y compartirlo con la persona que elija, esto ahorra mucho tiempo al docente, hace que ya no se tenga que adjuntar archivos en los emails de cada estudiante, sino que desde el propio Google Drive se puede enviar el link sin necesidad de adjuntar archivo alguno.

#### **5.5.6.1.3. REVISIONES DE ARCHIVOS PARA AFIANZAR LOS PROCESOS TÉCNICOS**

La opción de creación de documentos en Google Drive posee la capacidad de guardar las versiones realizadas, pudiendo ir a la versión anterior con un límite de 30 días, esto permite tanto al docente como al estudiante hacer una revisión de los documentos durante el proceso de aprendizaje, óptimo para asignaturas de ejercicios prácticos, en los que los estudiantes necesitan hacer constantes revisiones para afianzar los conceptos y procesos aprendidos.

#### **5.5.6.1.4. FUNCIONAL PARA TRABAJAR CON MÁS DE 30 TIPOS DE ARCHIVOS**

Se pueden abrir más de 30 tipos de archivos diferentes directamente en el navegador aunque no se tenga el programa instalado, esto hace que tanto el docente como el estudiante tenga la facilidad para elaborar sus actividades académicas en cualquier lugar y software.

#### **5.5.6.1.5. CAMBIO EN EL FORMATO DE ARCHIVOS DE GOOGLE DRIVE**

Google Drive permite manipular los archivos en otro tipo de formato, esto facilita el trabajo al docente y al estudiante, pues no importa el software que esté utilizando, Google Drive lo convierte ya sea para abrirlo, importarlo, descargarlo, guardarlo, visualizarlo o editarlo, como por ejemplo:

- **Los documentos de texto:** Descargar documentos de Google drive en el ordenador en los formatos de Word, Open Office, RTF, PDF, HTML o ZIP.
- **Las hojas de cálculo:** Importar y convertir datos en formato .xls, .csv, .txt y .ods  
Exportar datos en formato .xls, .csv, .txt y .ods, así como en archivos PDF y HTML
- **Presentaciones en Google Drive:** Importar y convertir presentaciones en tipos de archivo .ppt y .pps  
Descargar las presentaciones como archivos PDF, PPT o TXT
- **Los diagramas en Google Drive:** Descargar las presentaciones en archivos con formato PNG, JPEG, SVG y PDF

#### **5.5.6.1.6. INVITAR A OTROS USUARIOS A COLABORAR EN UN DOCUMENTO Y PERMITIRLES VER, MODIFICAR O COMENTAR Y CHATEAR EN TIEMPO REAL**

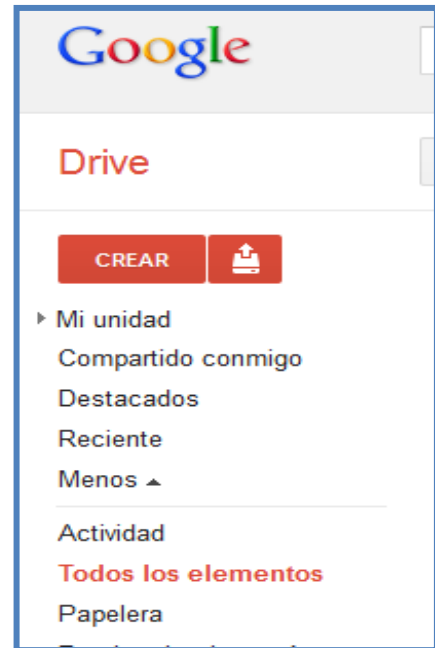
Los estudiantes tienen la posibilidad de trabajar de manera colaborativa en un documento sin necesidad de reunirse en un lugar específico.

Los docentes pueden trabajar en un documento que pertenezcan a la misma área académica para dar sus aportes mejorando el producto final.

## 5.5.7. LOS ELEMENTOS DE GOOGLE DRIVE

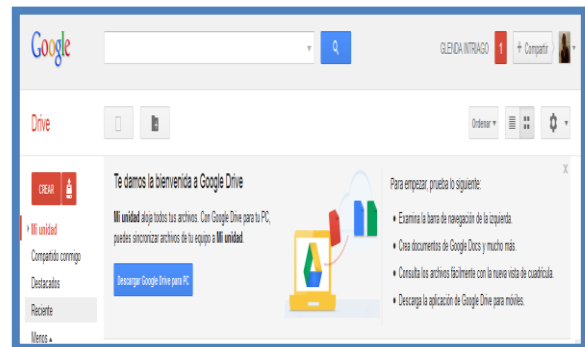
Google Drive en la Web ofrece varios modos de filtrar y ver los archivos, carpetas y documentos, hojas de cálculo y presentaciones de Google Docs. Estos filtros ayudan a encontrar los archivos más fácilmente. A continuación, se ofrece una lista de los filtros que encontrarás en la barra de navegación de la izquierda:

1. Mi unidad
2. Compartido conmigo
3. Destacado
4. Reciente
5. Actividad
6. Todos los elementos
7. Papelera



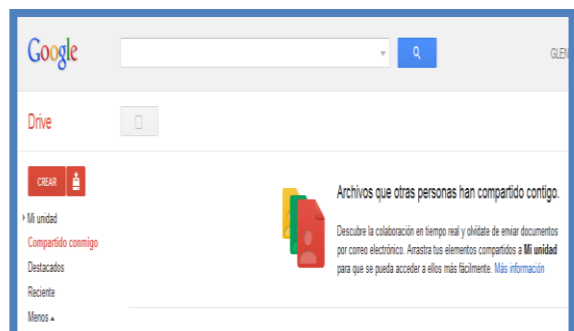
### 1. MI UNIDAD

Mi unidad almacena todo el contenido de Google Drive que se haya creado, sincronizado y subido, los archivos, carpetas y documentos de Google Docs se sincronizan directamente en la carpeta de Google Drive. Cada vez que se actualice un archivo o una carpeta de Google Docs en **Mi unidad**, los cambios se reflejarán en las versiones locales de la carpeta de Google Drive.



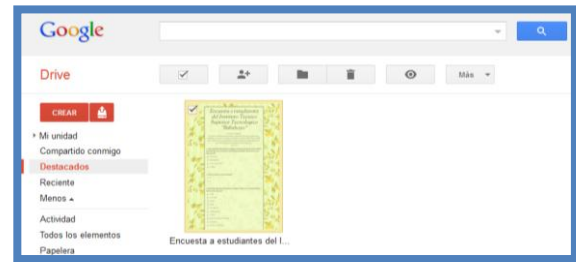
### 2. COMPARTIDO CONMIGO

Compartido conmigo permite ver los archivos y las carpetas que los colaboradores han compartido. Puede ver carpetas y archivos según su última modificación junto con estos datos: las marcas horarias, donde se registra la última vez que un colaborador ha guardado algo, el propietario del archivo o la carpeta, elementos no vistos, que aparecen en negrita.



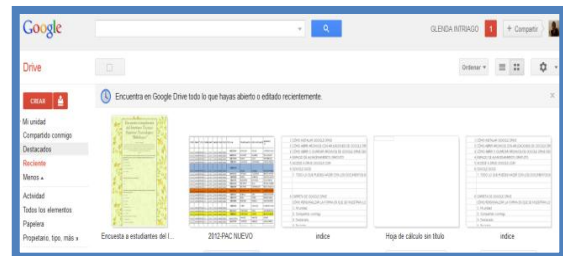
### 3. DESTACADO.

En este apartado se pueden visualizar los archivos destacados o considerados importantes con solo hacer clic en la estrella que se muestra en la parte superior del archivo.



### 4. RECIENTE.

En este apartado se pueden visualizar todos los archivos privados y compartidos que se hayan abierto, por orden cronológico inverso.



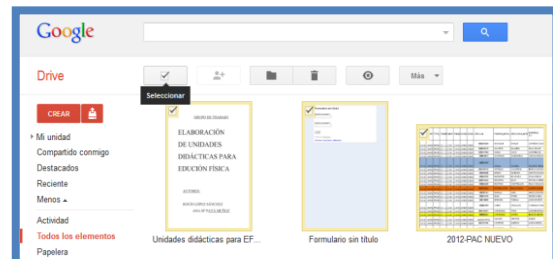
### 5. ACTIVIDAD.

En este apartado se pueden visualizar las actualizaciones en tiempo real de todo lo que modifiquéis tú y otras personas, se incluyen todos los elementos que hayas creado, que se hayan compartido contigo o en cuyo enlace hayas hecho clic para abrirlos.



### 6. TODOS LOS ELEMENTOS.

En este apartado se puede visualizar todo el contenido alojado en Google Drive. Este filtro no incluye los elementos que has enviado a la Papelera.



## 5.5.8. COMPARTIENDO EN GOOGLE DRIVE

### 5.5.8.1. SINCRONIZAR ARCHIVOS COMPARTIDOS

#### DESCRIPCIÓN

A menos que se almacenen los elementos que compartan contigo en Mi unidad, no se sincronizarán. Si se desea compartir varios elementos con colaboradores, se deben mover a una carpeta y compartirla con ellos. Dado que se comparte la carpeta, esta se convierte en la puerta de acceso. Pueden acceder a cualquier elemento que se guarde en ella y, si se elimina algún elemento, perderán dicho acceso.

#### PASOS

1. Clic en **Compartido conmigo**
2. Seleccione los archivos o las carpetas de interés.
3. Clic en el botón **Añadir a Mi unidad**.
4. Los archivos seleccionados se sincronizarán automáticamente con la carpeta de Google Drive de su ordenador.

### 5.5.8.2. COMPARTIR ELEMENTOS EN GOOGLE DRIVE

En Google Drive se puede compartir uno o varios archivos con otros usuarios enviándoles un enlace a tu archivo o compartiéndolo con una dirección de correo electrónico determinada o con una lista de distribución, Además Google Drive permite continuar creando, accediendo y colaborando sin tener que gestionar distintas versiones de un mismo archivo.

1. Accede a [drive.google.com](http://drive.google.com).
2. Marca la casilla del archivo o carpeta que quieras compartir.
3. Clic en el ícono para compartir. O
4. Clic en el menú Más y selecciona "Compartir...".
5. Selecciona una opción de visibilidad: "Privado", "Cualquier usuario que reciba el enlace" o "Público en la Web".

### 5.5.8.3. COMPARTIR ARCHIVOS CON UNA DIRECCIÓN DE CORREO ELECTRÓNICO

Google Drive permite seleccionar exactamente quién (amigos, familia, colegas) tiene acceso a tus archivos, no se necesita adjuntar archivos en mensajes de correo. Simplemente compartir los archivos, las carpetas o los documentos de Google Docs desde

1. Accede a [Google drive.com](http://Google drive.com).
2. Marcar la casilla del archivo o carpeta que se desea compartir.
3. Clic en el icono para compartir.
4. Clic en el menú "Más" y seleccionar "Compartir...".
5. Introduzca las direcciones de correo



cualquier dispositivo, si se desea compartir algo con una lista de distribución, se debe enviar notificaciones a los usuarios por correo electrónico. Sus compañeros de la lista tendrán que hacer clic en el enlace de la notificación para que el elemento compartido se muestre en su lista de documentos.

electrónico de las personas con las que quieras compartir el elemento en el cuadro de texto debajo de "Añadir a personas". Puede añadir una sola persona, una lista de distribución o bien elegir a personas de contactos.

6. Clic en Compartir y guardar.

#### **5.5.8.4. ENVIAR UN ENLACE A UN ARCHIVO COMPARTIDO**

Si se ha configurado un archivo o una carpeta con la opción "Cualquier usuario que reciba el enlace" o "Público", se puede enviar el enlace a otra persona para que pueda acceder.

1. Accede a [drive.google.com](https://drive.google.com).
2. Marca la casilla del archivo o carpeta que quieras compartir.
3. Haga clic en el icono para compartir.
4. Haga clic en el menú Más y selecciona "Compartir...".
5. Copie el enlace en la parte superior de la configuración para compartir.
6. Envíe el enlace a otra persona o lista de distribución a través del correo electrónico o del chat.

#### **5.5.8.5. CONVERTIR O DESCARGAR ARCHIVOS**

##### **CONVERTIR O DESCARGAR ARCHIVOS**

Para el proceso educativo el docente puede hacer que los estudiantes elaboren sus resúmenes, análisis, etc. y ubicarlos en la carpeta para que este archivo sea revisado por todos los estudiantes y puedan desarrollar una conclusión general en la que todos participan.

Dentro de google drive

1. Clic en crear
2. Escoger el archivo a crear
3. Clic en la opción archivo de cinta de opciones
4. Clic en importar archivo
5. Clic en examinar
6. Escoger la ubicación del archivo a editar.

## 5.5.9. PORTAFOLIO ELECTRÓNICO: LA REPRESENTACIÓN DE LOS APRENDIZAJES

El portafolio electrónico es de gran utilidad para el docente y el estudiante, sobre todo en los actuales momentos en que las instituciones de control y seguimiento de la educación superior están exigiendo las evidencias de los procesos educativos y administrativos.

Google drive permite al docente crear un portafolio electrónico en el cual puede almacenar en forma lógica y cronológica las carpetas y los archivos, entre otras cosas como:

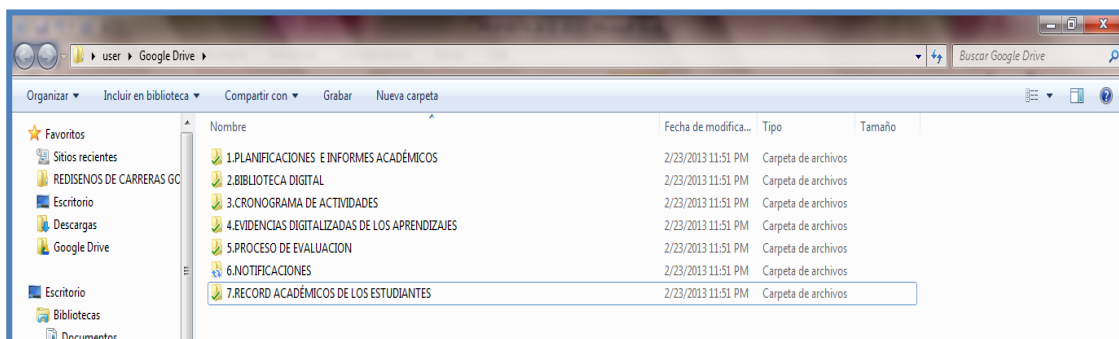


Imagen N 1. Del Explorador de Windows: Carpeta en el Ordenador de Google Drive

### 5.5.9.1. PLANIFICACIONES E INFORMES ACADÉMICOS

- Syllabus
- Informes de avances académicos

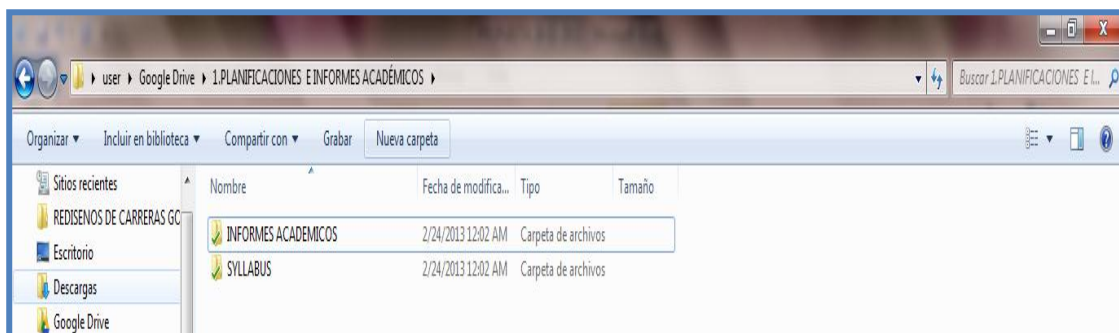


Imagen N 2. Del Explorador de Windows: Carpeta en el Ordenador de Google Drive; Planificaciones Académicas

### 5.5.9.2. BIBLIOTECA DIGITAL

- Libros
- Revistas
- Artículos
- Link

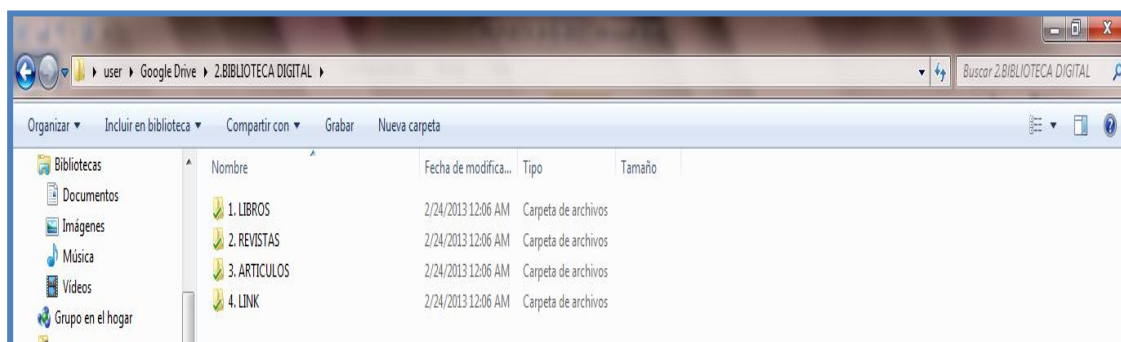


Imagen N 3. Del Explorador de Windows: Carpeta en el Ordenador de Google Drive; Biblioteca Digital

### 5.5.9.3. CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES

- Agendas
- Fechas de clase
- Horario
- Actividades Extra clases

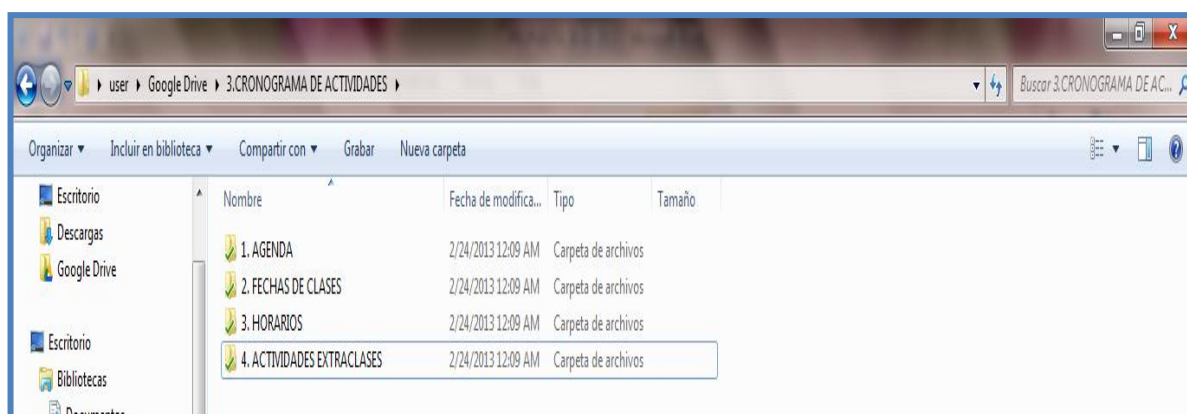


Imagen N 4. del Explorador de Windows: Carpeta en el Ordenador de Google Drive; Cronograma de Actividades.

#### 5.5.9.4. EVIDENCIAS DIGITALIZADAS DE LOS APRENDIZAJES

- Tareas
- Resúmenes
- Informes
- Comentarios
- Organizadores gráficos.

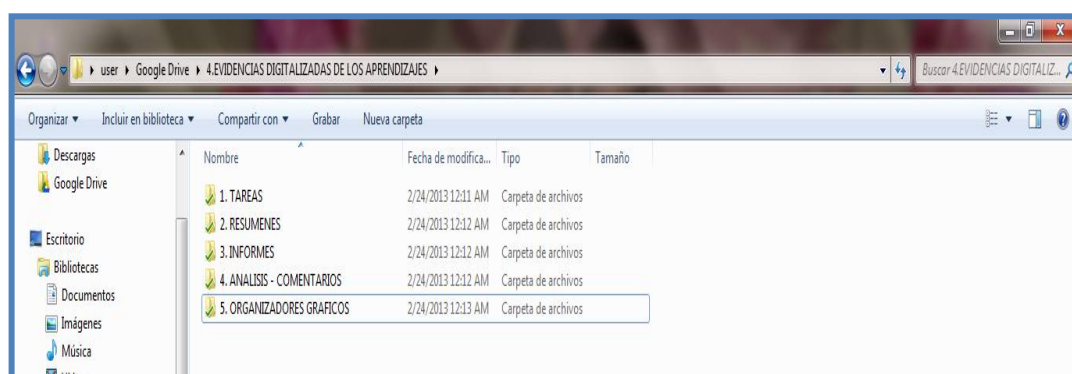


Imagen N 5. Del Explorador de Windows: Carpeta en el Ordenador de Google Drive; Evidencia Digitalizada de los Aprendizajes.

#### 5.5.9.5. PROCESO DE EVALUACIÓN

- Evaluación diagnóstica
- Evaluación formativa
- Evaluación sumativa

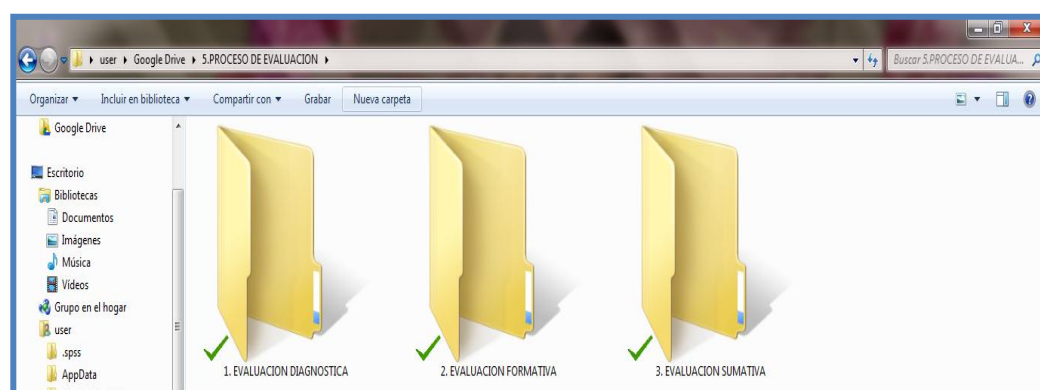


Imagen del Explorador de Windows: Carpeta en el Ordenador de Google Drive; Proceso de Evaluación

### 5.5.9.6. NOTIFICACIONES

- Notas sobre otras actividades de la carrera
- Notas sobre interrupción de clases
- Notas sobre actividades de la institución

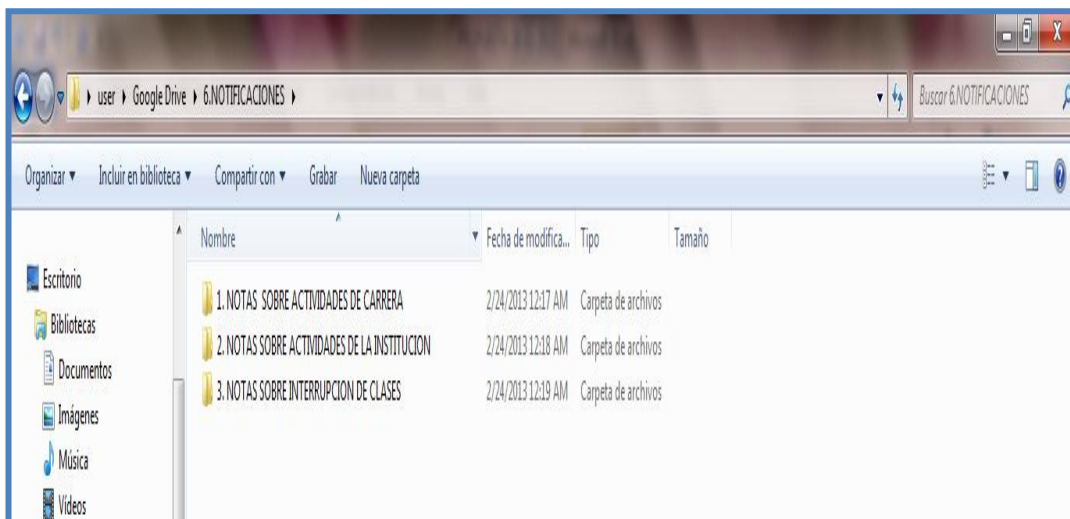


Imagen N.6. Del Explorador de Windows: Carpeta en el Ordenador de Google Drive; Notificaciones

### 5.5.9.7. RECORD ACADÉMICOS DE LOS ESTUDIANTES

- Lista de estudiantes
- Calificaciones
- Asistencias
- Estímulos académicos
- Ficha socioeconómico estudiantil

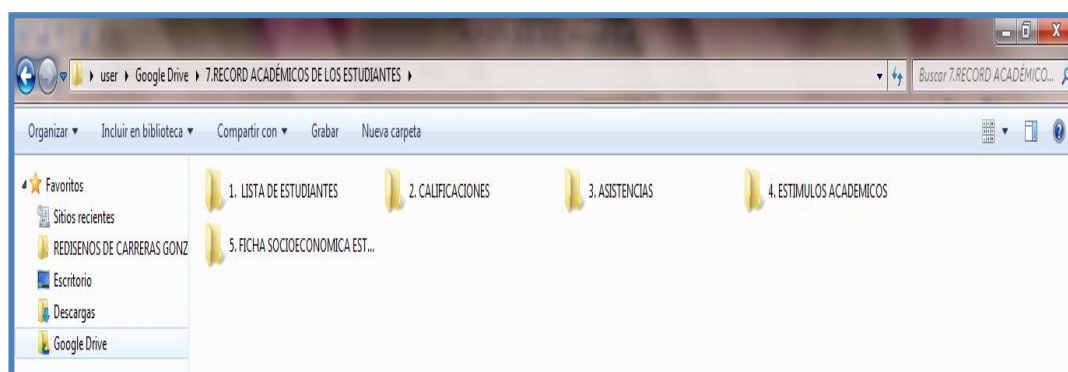


Imagen N. 7. Del Explorador de Windows: Carpeta en el Ordenador de Google Drive; Record Académicos de los estudiantes

### 5.5.9.8. LA CARPETA DE GOOGLE DRIVE

La carpeta de Google Drive es como otras carpetas del ordenador, salvo por algunas características adicionales. Es una aplicación que instala una carpeta en el equipo igual que otras carpetas, pero con una gran diferencia: se sincroniza automáticamente con Google Drive

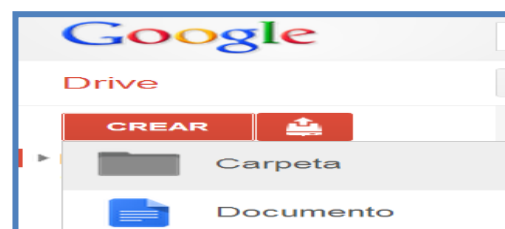


online, de esta forma, se pueden hacer muchas de las acciones habituales que se llevan a cabo con las carpetas almacenadas en el equipo, la mayoría de los archivos y carpetas de la carpeta de Google Drive están disponibles, incluso, si no se tiene conexión a Internet. Esto permite que el docente se dé cuenta que sus archivos y carpetas estén respaldadas en la nube. Un beneficio adicional de la carpeta de google drive es que el docente y el estudiante no perderán los archivos almacenados, cuando su disco duro se daña, el computador se extravía o se infecta de algún virus, pues puede recuperarlos con un ligero proceso de instalación de google drive.

#### 5.5.9.8.1. COMO CREAR UNA CARPETA DE GOOGLE DRIVE

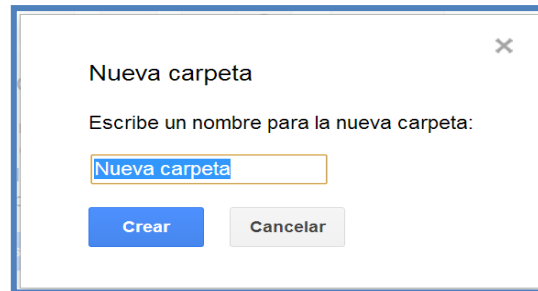


1. Dentro de Google Drive, hacer clic en crear.
2. Clic en carpeta

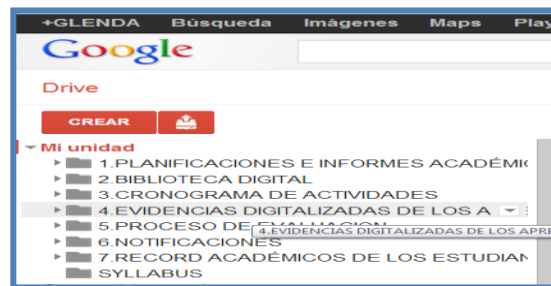


3. Escribir un nombre para la nueva carpeta.

4. Clic en Crear

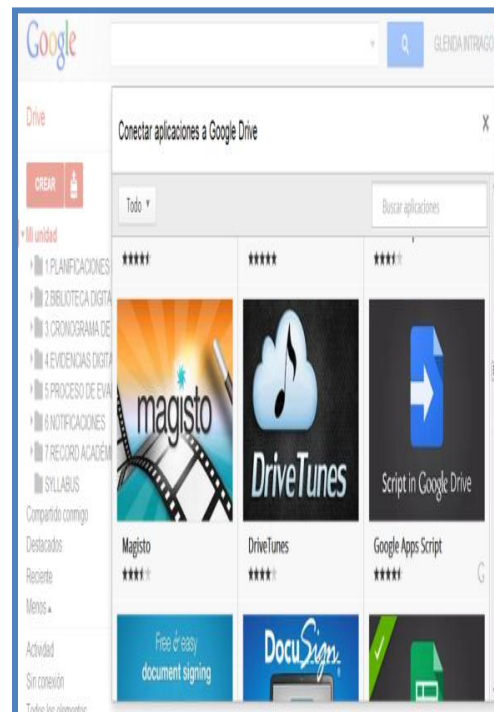


5. Se visualizará dentro de la lista de carpetas en último lugar la carpeta recién creada



## CREACIÓN DE ARCHIVOS

Los mismos pasos se siguen para crear archivos, solo que en el momento de escoger la carpeta se escoge el tipo de archivo deseado, en este caso google drive ofrece documentos de textos, presentaciones, hojas de cálculo, formularios y dibujos, y una última opción conocida como “Conectar aplicaciones a google drive”, donde se pueden escoger una serie de opciones de archivos.



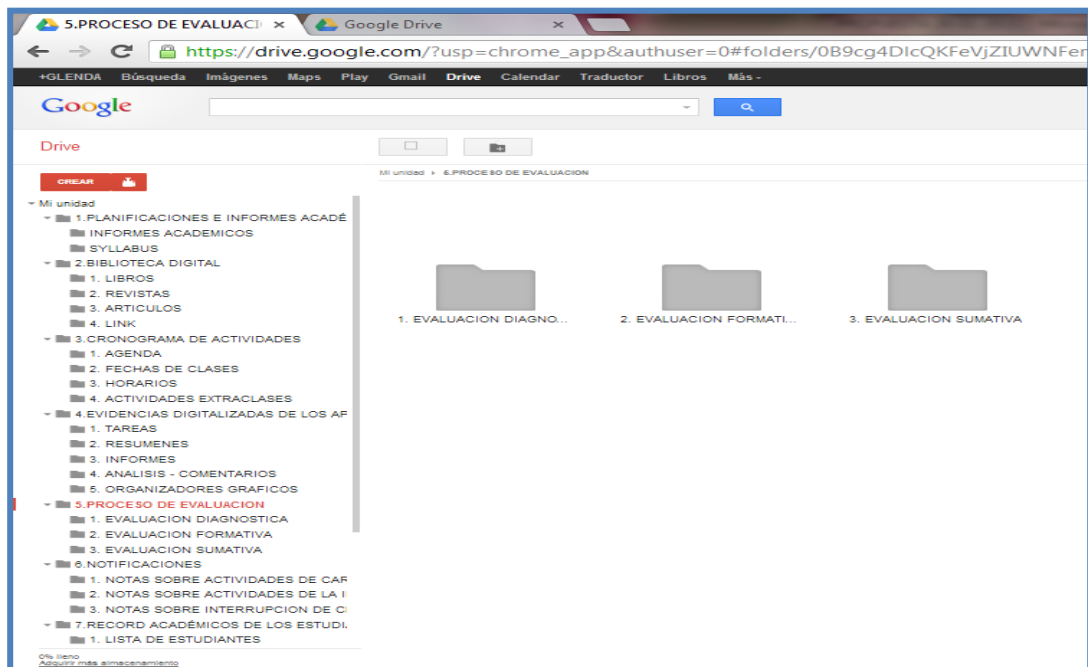


Imagen N. 8. De Google Drive: de carpetas dentro de otras carpetas

### 5.6.9. LOS FORMULARIOS EN GOOGLE DRIVE

Los formularios de Google Drive constituyen una herramienta educativa muy interesante pues permite crear cuestionarios y publicarlos en internet y de manera automática se puede generar un resumen con los resultados obtenidos, realizando una encuesta o elaborando rápidamente una lista de miembros del equipo con un sencillo formulario online. Después, se podrá ver los resultados perfectamente organizados en una hoja de cálculo.



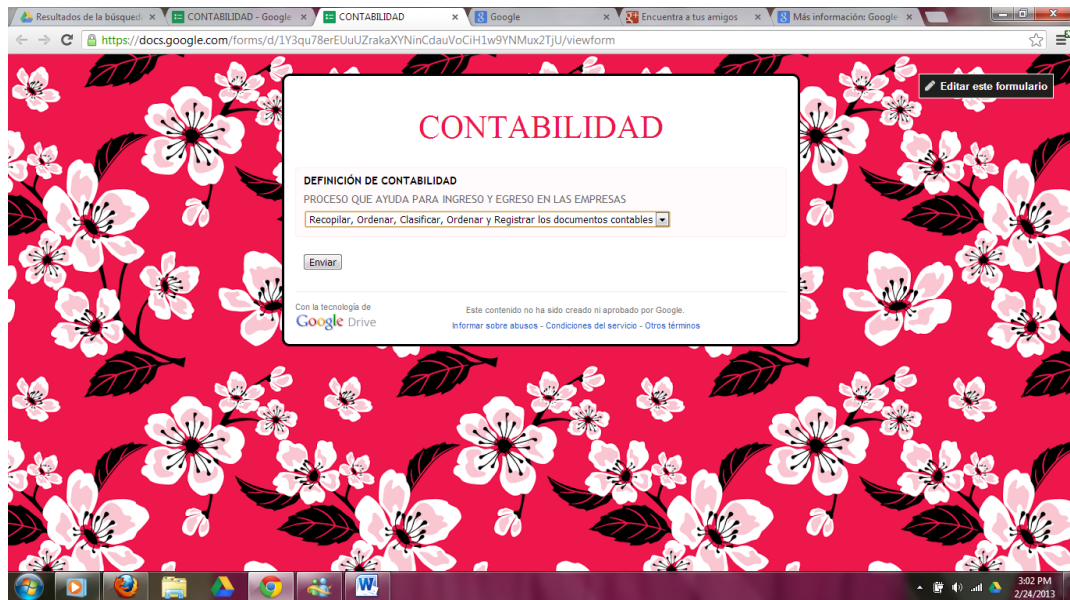


Imagen N. 9. De Google Drive: de carpetas dentro de otras carpetas

#### 5.6.9.1. LOS SIETE TIPOS DE PREGUNTAS DE LOS FORMULARIOS DE GOOGLE DRIVE

1. **Texto:** para textos no muy largos. Ejemplo: nombre, mail, teléfono....
2. **Textos párrafo:** para textos largos.
3. **Tipo test:** ofrece varias respuestas de las que el usuario deberá elegir una. Tenemos la opción de dejar una opción abierta, mediante el uso de otros y utilizar la respuesta como filtro para saltar a otra página del cuestionario.
4. **Casillas de verificación:** permite la selección de varias respuestas.
5. **Elegir de una lista:** en cuanto a su elaboración es similar a la anterior, pero en este caso el usuario sólo podrá elegir una de las alternativas que aparece en un desplegable.

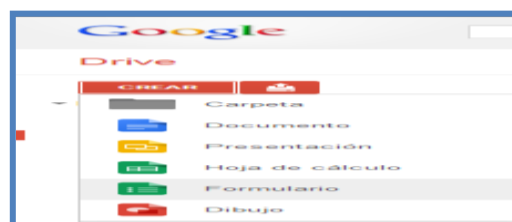
6. **Escala:** en este caso se pide adjudicar una calificación en una escala numérica, cuyos límites podemos personalizar, por ejemplo del 1 al 5 o del 1 al 10. Para evitar confusiones se nos permite añadir una descripción a los límites.

7. **Vista de la cuadrícula:** es la más compleja, permite construir un cuadro de doble entrada, como la imagen que se visualiza a continuación.

<b>Califica del 1 al 10 la claridad de las explicaciones de la profesora</b>											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Peor imposible	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	Inmejorable

### 5.6.9.2. PASOS PARA CREAR FORMULARIO.

1. Ingresar a <https://drive.google.com>



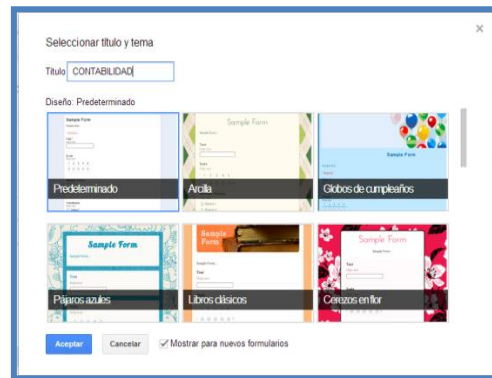
2. Ingresar a Google Drive y hacer clic en "Crear".

3. Escoger la opción "Formulario".



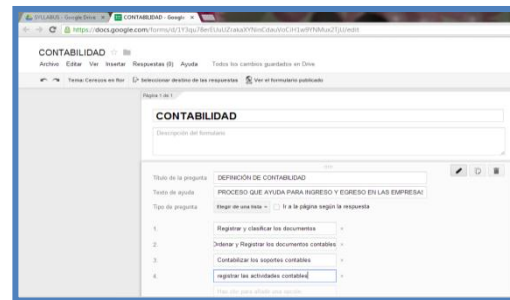
4. Ingrese el título y seleccione el tema, que pueden ser:

- |                      |                   |
|----------------------|-------------------|
| Predeterminado       | Encabezado (rosa) |
| Arcilla              | Membrete          |
| Globos de cumpleaños | Revista           |
| Pájaros azules       | Papel de carta    |
| Libros clásicos      | Purpúreo          |
| Cerezos en flor      | Cadena de luces   |
| Galletas             | Pastel de boda    |
| Encabezado (gris)    | Amapolas blancas  |

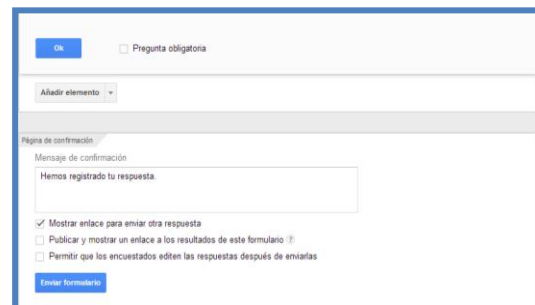


5. Ingresar el título de la pregunta, y escoger texto de ayuda, y el tipo de pregunta

- Texto
- Texto de párrafo
- Tipo test
- Casillas de verificación
- Elegir de una lista
- Escala
- Cuadrícula



6. Seleccionar la casilla de pregunta obligatoria.

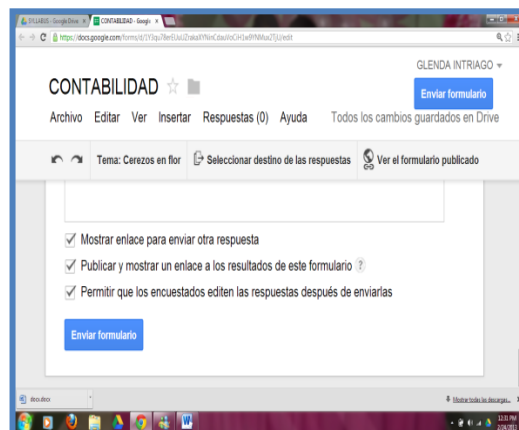


7. Clic en ok

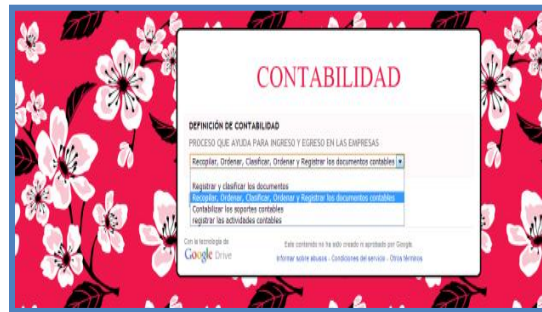
8. Antes de enviar el formulario, seleccionar de las casillas de verificación escogiendo de las siguientes opciones

- Mostrar enlace para enviar otra respuesta
- publicar y mostrar un enlace a los resultados de este formulario
- permitir que los encuestados editen las respuestas después de enviarlas

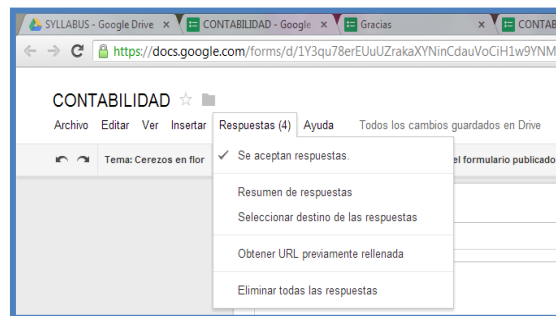
9. Clic en enviar formulario



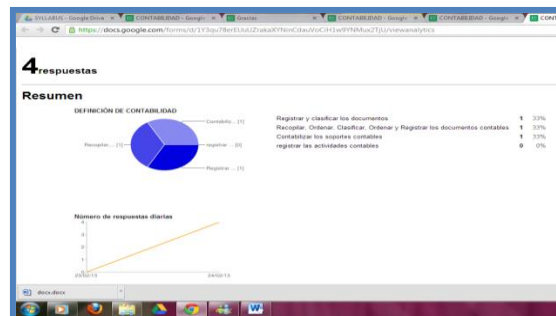
- 10. Clic en ver formulario publicado
- 11. Escoger de las opciones una respuesta
- 12. Clic en enviar



- 13. En el formulario se irán almacenando las respuestas como se



- 14. Clic en respuestas, de la lista que se muestra, hacer clic en "Resumen de respuestas".



En esta imagen se mostrará la imagen de dos tipos de gráficos con la información de las respuestas, en forma de pastel y de líneas y un resumen de los porcentajes de cada respuesta.

### 5.6.9.3. OTRAS APLICACIONES DE GOOGLE DRIVE

Google drive ofrece otras herramientas que facilitan el proceso educativo, entre las más destacadas están: Búsqueda en google drive,

Google+, la búsqueda avanzada de Google Drive, Acceso sin conexión a Google Drive.

#### **5.6.9.3.1. BÚSQUEDAS EN GOOGLE DRIVE**

Utilizar el cuadro de búsqueda situado en la parte superior de Google Drive para encontrar archivos, carpetas y documentos, Introduciendo una palabra o una frase en el cuadro de búsqueda de Google Drive para encontrar un archivo, carpeta o documento.

#### **5.6.9.3.2. Google+**

Google+ permite compartir las fotos que en Google Drive están disponibles al instante en Google+ para que se puedan compartir con los círculos con un solo clic. Conectándote con amigos y familiares, para ver lo que comparten y comparte cosas con ellos. Puede buscar a sus contactos de correo electrónico para encontrar rápidamente en Google+ a las personas que conoces.

También se puede encontrar a gente del instituto, la universidad, el trabajo o tu ciudad, etc., para charlar de lo que apetezca.

#### **5.6.9.3.3. LA BÚSQUEDA AVANZADA DE GOOGLE DRIVE**

Google Drive permite acceder a los archivos más rápidamente, buscando contenido por palabras clave y filtrando por tipo de archivo, por propietario y por muchos otros criterios. Google Drive puede, incluso, reconocer objetos en las imágenes y texto en los documentos escaneados.

#### **5.6.9.3.4. TRADUCIR UN DOCUMENTO A OTRO IDIOMA**

Las investigaciones científicas de primera mano generalmente aparecen en otro idioma, por cuya razón se hace imperiosa la necesidad de traducirlo a nuestra lengua materna cuando no poseemos mayor dominio del idioma en que aparece el artículo, para esto Google Drive ofrece una opción para realizar la traducción del texto al idioma que se escoja de la lista de idiomas.

### **5.7. RESULTADOS ESPERADOS DE LA ALTERNATIVA.**

Los resultados esperados de la alternativa es que a través de esta los docentes y estudiantes puedan desarrollar habilidades y destrezas que permitan mejorar el proceso de enseñanza aprendizaje y alcancen los logros de aprendizajes significativos que los estudiantes aspiran.

Aunque para muchos la tecnología es un recurso electrónico para el ocio y el entretenimiento, la realidad es que es una valiosa herramienta educativa, que permite la comunicación sincrónica y asincrónica entre estudiantes y maestros separados por distancias geográficas y desarrollar los trabajos colaborativos, reuniones y clases virtuales son algunas de sus utilidades académicas.

Además, aporta a la comunicación rápida y eficaz para intercambiar conocimientos actualizados y experiencias de personas de diferentes culturas, lo que enriquece la forma de ver un mismo tema, estos espacios de trabajo y diálogo proporcionan la posibilidad de participación de una forma reflexiva, frente a otras herramientas de comunicación y trabajo de carácter sincrónico, donde la inmediatez supone un gran aporte a la educación, se puede utilizar en todos los niveles y asignaturas, ofreciendo muchas posibilidades de uso en procesos educativos, por ejemplo:

- Estimular a los alumnos a escribir, intercambiar ideas, trabajar en equipo, diseñar, visualizar de manera instantánea lo que producen, etc.
- Realizar procesos de síntesis, ya que al escribir en internet deben ser puntuales y precisos en los conceptos.
- Estimular el uso de formas nuevas y distintas de aprender/construir el conocimiento.
- Contar con herramientas de apoyo para el trabajo colaborativo, diseño, desarrollo y evaluación de proyectos, investigaciones, experimentos y trabajos interdisciplinarios.

- Ayudar a aprender de otros y con otros, estimulando el trabajo global y la interdisciplinariedad.
- Facilitar el aprender haciendo, construyendo cosas y resolviendo problemas.
- Estimular el desarrollo y uso de destrezas sociales y cognitivas y habilidades intelectuales.
- Desarrollar el aprendizaje autónomo, imaginación, creatividad y crítica, resolución de problemas, adaptación, iniciativa.
- Estimular a los alumnos a adquirir información, integrarla en sus estructuras cognitivas, y coordinarla con la del resto de miembros del grupo.
- Enseñar a visualizar lo aprendido empleando diferentes tipos de estrategias didácticas y tecnológicas.
- Posibilitar nuevas actividades de aprendizaje y evaluación.
- Crear, buscar, compartir e interactuar on – line, permitiendo elaborar materiales (solo o en grupo), compartirlos y sometemos a comentarios de los lectores.
- Ofrece espacios on -line para la publicación de contenidos.
- Mejorar competencias digitales (buscar, procesar, comunicar) creación y gestión de redes de centros y profesores.



## BIBLIOGRAFÍA

- Álvarez, J. (2000). *Aplicaciones de Internet a la investigación Educativa*. Salamanca, España.
- Bosco, A. (2000). *Los recursos informáticos en la tecnología organizativa y simbólica de la escuela*. Barcelona: Dpto. de Didáctica y Organización educativa.
- Burbules, N. (2001). ? Constituye internet una comunidad educativa global? *Revista Científica de Comunicación y educación*, 25-26.
- Castells, M. (1997). *La Era de la Información*. Madrid: Castells.
- Chiluisa, K. (2011). *Introducción a las Tecnologías de Información y Comunicación*. Quito: Centro Grafico Ministerio del Ecuador-Dinse.
- Clares, J. L. (2011). *Diseño Pedagógico de un programa educativo multimedia interactivo* (Vol. 1). Barcelona, Sevilla, España: Madrid.
- F., J. (2002). *Colección Informática Aplicada a la educación*. Quito: Colección Informática Aplicada a la educación.
- Fanos, M. (2005). *Formación Basada en las Tecnologías de Información y Comunicación*. Barcelona: Universidad de Barcelona.
- Jaramillo, F. (2001). Las nuevas Tecnologías de información y comunicación como alternativa para mejorar la calidad de la educación en el Ecuador. *Revista de INVESTIGACION y Difusión Social*, 15-16.
- Jenkins, U. (2001). *Resultados de aprendizaje*. España: Editorial EsBa.
- Kennedy, D. (1996). *Redactar y Aplicar Resultados de Aprendizajes*. Bolonia: Watermans Printers.

- Lanza, M. (2002). *Las Tecnologías de la Información y Comunicación como Instrumento para el desarrollo*. Honduras: Programas de las Naciones Unidas para el desarrollo Unidas.
- M.Vidal. (2005). *Integración de las Tecnologías de información y la comunicación en la escuela primaria de Galicia*. Santiago: Universidad de Santiago de Compostela.
- Martínez, F. (2004). La influencia de los medios de comunicación en el aprendizaje. *Revista Científica de comunicación y educación*, 183-188.
- Mesa, S. (2004). *La formación permanente del profesorado para la integración en la comunidad autónoma de canarias*. Canarias: Universidad de la Laguna.
- Monteros, A. (2011). *Informática aplicada a la educación*. Quito: Grupo Editorial TRÉBOL.
- Mathewrs P. (1996) *La Tecnología y la Educación*, México: Revista Científica de comunicación.
- Pérez, R. (2002). Internet en el contexto de la comunicación multimedia: un instrumento para el desarrollo científico en educación. *Revista de la Facultad de Ciencias de la Educación*, 177-200.
- URBINA, S. (2000). *Análisis del uso del ordenador en el ciclo de educación infantil*. Ballares: tesis doctoral inédita.
- Waldegg, G. (2002). El uso de las nuevas tecnologías para la enseñanza y el aprendizaje. *Revista electrónica de investigación educativa*, México.

# **ANEXOS**

**Anexo N 1 : Autorización del representante legal del Instituto Técnico Superior Tecnológico**

Babahoyo, a 14 de Diciembre del 2012

Msc. Cesar Novoa Rodríguez

RECTOR DEL INSTITUTO TÉCNICO SUPERIOR TECNOLÓGICO BABAHOYO  
Ciudad.

Señor Rector:


Para aplicar a mi tesis de Maestría cuyo tema es "EL USO DE LAS TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN, Y SU INCIDENCIA EN LOS LOGROS DE APRENDIZAJES DE LOS ESTUDIANTES DEL INSTITUTO TÉCNICO SUPERIOR TECNOLÓGICO "BABAHOYO" EN LA CARRERA "GESTIÓN EMPRESARIAL" EN LA SECCIÓN VESPERTINA Y NOCTURNA, requiero recabar información mediante encuestas a docentes y estudiantes del Instituto de su acertada rectoría.

Por tal consideración solicito a usted muy comedidamente la autorización respectiva a fin de proceder con dicho cometido.

Por la gentil atención que se digne brindar a la presente, me suscribo de usted muy atentamente.

Atentamente,

  
Lda. Glenda Intriago Alcívar

  
Recibido  
Diciembre 14/2012  
Autorizado  
Cesar Novoa  
17 Dic 2012

**Anexo N 2 : CUESTIONARIO DE PREGUNTAS DIRIGIDAS A LOS ESTUDIANTES DE LA  
CARRERA “GESTIÓN EMPRESARIAL” DEL INSTITUTO TECNOLÓGICO  
SUPERIOR BABAHOYO.**

**Estimado estudiante:**

Con fines de investigación para mejorar los procesos educativos me encuentro realizando la presente encuesta para determinar la influencia de las TIC en el PEA, por lo cual le solicito unos minutos de su valioso tiempo para responderla (de su sinceridad dependerá los resultados de la investigación).

**CURSO:..... EDAD:..... GENERO: M ( ) F ( )**

Marque con una “X” la respuesta que considere conveniente.

**1. De las siguientes herramientas tecnológicas marque la opción que usted considere pertinente. (Puede marcar una o dos opciones)**

Herramienta	Conoce	Utiliza
1. Facebook		
2. Navegadores		
3. Correo electrónico		
4. Twiter		

**2. ¿Posees cuenta de correo electrónico?**

Si ( ) No ( )

**3. ¿Cuál de las siguientes herramientas tecnológicas utilizas en tus estudios? (Puedes marcar varias opciones)**

Herramienta	Utiliza	Herramienta	Utiliza
1. Blog		2. YouTube	
3. Wikis		4. Chat	
5. Google drive		6. Webquestion	
7. Yahoo		8. Foros de discusión virtuales	
9. Facebook		10. Correo electrónico	



**Anexo N 3: CUESTIONARIO DE PREGUNTAS DIRIGIDAS PARA LOS DOCENTES DE LA CARRERA GESTIÓN EMPRESARIAL DEL INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR BABAHOYO**

**Estimado Docente:**

Con fines de investigación para mejorar los procesos educativos me encuentro realizando la presente encuesta para determinar la influencia de las TIC en el Proceso de enseñanza, por lo cual le solicito unos minutos de su valioso tiempo para responderla (de su sinceridad dependerá los resultados de la investigación)

ASIGNATURA:.....

EDAD:..... GENERO: M ( ) F ( )

**Marque con una “X” la respuesta que considere conveniente.**

**1. De las siguientes herramientas tecnológicas marque la opción que usted considere pertinente. (Puede marcar una o una opción)**

Herramienta	Conoce	Utiliza
13. Facebook		
14. Navegadores		
15. Correo electrónico		
16. Twiter		

**2. Posees cuenta de correo electrónico**

Si ( ) No ( )

**3. Cuál de las siguientes herramientas tecnológicas utiliza usted para desarrollar sus actividades curriculares. (Puedes marcar varias opciones)**

Herramienta	Utiliza	Herramienta	Utiliza
1. Blog		2. YouTube	
3. Wikis		4. chat	
5. Google drive		6. webquestion	
7. Yahoo		8. foros de discusión virtuales	
9. Facebook		10.correo electrónico	

**4. Las tecnologías que está utilizando con sus estudiantes le facilitan el proceso de enseñanza.**

Mucho ( ) Poco ( ) Nada ( )

**5. Las actividades que realiza con el apoyo de la TIC en el proceso áulico le sirven para:**

Actividad	Si	No
a) Enviar y recibir información de y hacia sus estudiantes.		
b) Interactuar con los estudiantes		
c) Interactuar con sus pares académicos		
d) Interactuar con pares académicos, estudiantes y otros.		

6. ¿Considera usted que las TIC garantizan una mejor enseñanza?

Si ( ) No ( )

7. ¿Considera usted que la aplicación de las TIC permiten que los estudiantes alcancen los logros de aprendizajes especificados en el perfil profesional?

Mucho ( ) Poco ( ) Nada ( )

8. Los aprendizajes que logran sus estudiantes con la aplicación de las tic , le permiten ser:

Actividad	Si	No
a) Creativo		
b) Analítico		
c) Reflexivo		
d) Dogmático		
e) Crítico		
f) Interpretativo		
g) Emprendedor		
h) Memorista		
i) Tecnocrático		

9. Los aprendizajes que están logrando sus estudiantes en esta Carrera, cree que le están ayudando para desempeñarte en las siguientes actividades del mundo laboral?:

Actividades	SI	NO
1. Ventas		
2. Compras		
3. Servicio al cliente		
4. Consultas		
5. Videoconferencias		
6. Transferencias bancarias		
7. Publicidad y marketing		
8. Pedido de productos o servicios		
9. Reuniones on line		
10. Obtener información de sus competidores		
11. Obtener información de sus clientes		
12. Contabilidad		

Gracias por su colaboración y tiempo.



**Anexo N 4: CUESTIONARIO DE PREGUNTAS DIRIGIDAS A LOS EGRESADOS DE LA CARRERA GESTIÓN EMPRESARIAL DEL INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR BABAHOYO.**

**Estimado egresado:**

Con fines de investigación para mejorar los procesos educativos me encuentro realizando la presente encuesta para determinar la influencia de las TIC en el Proceso de enseñanza, por lo cual le solicito unos minutos de su valioso tiempo para responderla (de su sinceridad dependerá los resultados de la investigación)

EDAD:..... GENERO: M ( ) F ( )

**Marque con una "X" la respuesta que considere conveniente.**

**1. En que periodo lectivo egreso de la carrera en la cual se encuentra desempeñándose profesionalmente.**

( \_\_\_\_\_ )

**2. ¿La formación recibida en la institución le permitió adaptarse con facilidad a su campo laboral?**

Mucho ( ) Poco ( ) Nada ( )

**3. ¿Cuál de las siguientes herramientas tecnológicas utilizaron los docentes para desarrollar las actividades curriculares (Puedes marcar varias opciones)**

Herramienta	Utiliza	Herramienta	Utiliza
1.Blog		2.YouTube	
3 Wikis		4 chat	
5.Google drive		6.webquestion	
7.Yahoo		8.foros de discusión virtuales	
9 Facebook		10 correo electrónico	

**4. Los docentes que impartieron cátedras en el periodo de tu formación utilizaban TIC en el proceso áulico**

Mucho ( ) Poco ( ) Nada ( )

Si la respuesta a la pregunta anterior está dentro de mucho o poco, conteste la siguiente:

**5. Las tecnologías que utilizaban sus profesores para su formación profesional le permitieron desarrollar su perfil profesional.**

Si ( ) No ( )

**6. Las tecnologías que utilizaron los maestros te facilitaron los aprendizajes.**

Mucho ( ) Poco ( ) Nada ( )

**7. ¿Cree usted que las TIC le garantizaron un mejor aprendizaje en su formación?**

Si ( ) No ( )

8. ¿Cuál de las siguientes herramientas tecnológicas utilizas en tu trabajo?  
(Puedes marcar una o varias opciones)

Herramienta	Utiliza	Herramienta	Utiliza
1.Blog		2.YouTube	
3.Wikis		4.chat	
5.Google drive		6.webquestion	
7.Yahoo		8.foros de discusión virtuales	
9.Facebook		10.correo electrónico	

4. **Que actividades realizas con las herramientas tecnológicas en el desarrollo de tus actividades profesionales.**

Actividad	Si	No
a) Enviar y recibir información.		
b) Interactuar con tus compañeros de trabajo		
c) Realizar transacciones on-line		
d) Publicar información		

5. ¿Las TIC le han permitido desempeñarse eficazmente en su trabajo  
Mucho ( ) Poco ( ) Nada ( )

6. **Los aprendizajes que lograste en el proceso de tu formación con la aplicación de las TIC , te permiten ser:**

Actividad	Si	No
a) Creativo		
b) Analítico		
c) Reflexivo		
d) Dogmático		
e) Crítico		
f) Interpretativo		
g) Emprendedor		
h) Memorista		
i) Tecnocrático		

**De la siguiente lista marque las actividades cotidianas que se realizan en su empresa.  
(puede marcar varias opciones)**

actividades	Utiliza	actividades	Utiliza
1.Ventas		2..Publicidad y marketing	
3.Compras		4.Pedido de productos o servicios	
5.Servicio al cliente		6.Reuniones on line	
7.Consultas		8. Obtener información de sus competidores	
9.Videoconferencias		10.Obtener información de sus clientes	
11.Transferencias bancarias		12.Contabilidad	

**Gracias por su colaboración y tiempo**



7. De la siguiente lista marque las actividades cotidianas que se realizan en su empresa. (Puede marcar varias opciones)

actividades	Utiliza	actividades	Utiliza
1.Ventas		2..Publicidad y marketing	
3.Compras		4.Pedido de productos o servicios	
5.Servicio al cliente		6.Reuniones on line	
7.Consultas		8. Obtener información de sus competidores	
9.Videoconferencias		10.Obtener información de sus clientes	
11.Transferencias bancarias		12.Contabilidad	

8. Si le tocara definir cuál es el porcentaje del total de empleados que utiliza computador en su rutina normal de trabajo, esta sería?

0%	25%	50%	75%	100%

9. Escriba dos problemas que usted ha detectado que los graduados en Tecnología de Gestión Empresarial no han podido solucionar con la formación profesional que llevaron:

---



---

Gracias por su colaboración y tiempo.

**Anexo N 6. ENTREVISTA A LAS AUTORIDADES DE LA CARRERA GESTIÓN EMPRESARIAL DEL INSTITUTO.**

1. ¿Cuál es el tiempo de la carrera de creada?
2. ¿Cuáles son los rasgos importantes del perfil profesional de la carrera?
3. ¿Las estrategias de enseñanza utilizadas por los docentes en la carrera Gestión Empresarial consideran instrumentos y técnicas basadas en las TIC?
4. ¿Dentro de la malla curricular de la carrera gestión empresarial están consideradas asignaturas que aporten al aprendizaje y uso de las TIC?
5. ¿El perfil profesional de los egresados de la carrera Gestión Empresarial está acorde con los avances científicos y tecnológicos?
6. ¿Los equipos informáticos que posee la carrera son los adecuados en cuanto a condiciones y características físicas y tecnológicas, que permite a los docentes mejorar el proceso de enseñanza aprendizaje?
7. ¿Los equipos informáticos que posee la carrera son los adecuados en cuanto a condiciones y características físicas y tecnológicas, que permite a los estudiantes mejorar los aprendizajes?
8. ¿El currículo establecido en la carrera gestión empresarial garantizan a los estudiantes los resultados de aprendizajes para el desempeño profesional?
9. ¿Los aprendizajes logrados por los estudiantes de esta Carrera les permiten enfrentar su desempeño profesional de manera eficiente?
10. ¿Cuál de las siguientes características cree usted que está presente con mayor fuerza en los procesos de enseñanza-aprendizaje en esta Carrera?

- a. El profesor explica en detalles los contenidos programáticos y sus estudiantes le demuestran sus aprendizajes en las preguntas que les haga su maestro o maestra?
- b. El profesor les proporciona los temas a sus estudiantes para que los vayan a investigar y presenten sus informes.
- c. El profesor les orienta el proceso de aprendizaje de sus estudiantes proporcionándoles los contenidos y bibliografías que pueden ser consultadas para que analicen, reflexionen y contesten las pruebas.
- d. El profesor organiza los contenidos de su asignatura y se los proporciona para que los estudiantes los apliquen en proyectos, en estudios de casos, en simulaciones de solución de problemas, etc.

## Anexo N 7: Ficha para la observación de la práctica docente

**UNIVERSIDAD TÉCNICA DE BABAHOYO  
CENTRO DE ESTUDIOS DE POSGRADO Y EDUCACION CONTINUA  
FICHA DE OBSERVACIÓN RECURSOS DIDÁCTICOS QUE UTILIZA**

<b>ASIGNATURA:</b>	
<b>DOCENTE:</b>	
<b>FECHA DE LA OBSERVACIÓN</b>	
<b>RECURSOS DIDÁCTICOS QUE UTILIZA:</b>	1.
	2.
	3.
	4.
	5.
<b>METODOLOGÍA QUE UTILIZA:</b>	1.
	2.
	3.
	4.
	5.
<b>EVALUACIÓN QUE EMPLEA:</b>	1.
	2.
	3.
	4.
	5.

**Anexo N 8: Ficha de revisión de documentos de la Planificación Curricular.**

**UNIVERSIDAD TÉCNICA DE BABAHOYO  
CENTRO DE ESTUDIOS DE POSGRADO Y EDUCACION CONTINUA  
FICHA DE REVISIÓN DOCUMENTAL**

<b>ASIGNATURA:</b>
<b>DOCENTE:</b>
<b>FECHA DE LA OBSERVACIÓN</b>

<b>RECURSOS DIDÁCTICOS QUE PLANIFICA:</b>	1.
	2.
	3.
	4.
	5.
<b>METODOLOGÍA QUE PROPONE:</b>	1.
	2.
	3.
	4.
	5.
<b>LOGROS DE APRENDIZAJES PLANIFICADOS:</b>	1.
	2.
	3.
	4.
	5.
<b>EVALUACIÓN QUE PLANIFICA:</b>	1.
	2.
	3.
	4.
	5.



**Anexo N 9: TOTAL DE ESTUDIANTES DEL INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR BABAHOYO PERIODO 2012-2013**

**CICLO BÁSICO**

CURSOS	ALUMNOS POR CURSO	PARALELOS	TOTAL
OCTAVO	40	9	360
NOVENO	40	10	400
DECIMO	40	9	360
TOTAL			<b>1120</b>

**BACHILLERATO**

CURSOS	ALUMNOS POR CURSO	PARALELOS	TOTAL
PRIMER	40	11	440
SEGUNDO	40	10	400
TERCERO	40	10	400
TOTAL			<b>1240</b>

**NIVEL TECNOLÓGICO**

CURSOS	TOTAL ALUMNOS POR CARRERA	PARALELOS	TOTAL
DISEÑO DE MODAS	67	4	67
GESTIÓN EMPRESARIAL	203	9	203
DISEÑO GRÁFICO PUBLICITARIO	126	7	126
INFORMÁTICA - ANÁLISIS DE SISTEMAS	126	6	126
TOTAL			<b>522</b>

**TOTAL DE ALUMNOS DEL INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR BABAHOYO**

NIVELES	T. ALUMNOS
CICLO BÁSICO	1120
BACHILLERATO	1240
NIVEL TECNOLÓGICO	522
TOTAL	<b>2882</b>

**Anexo N 10: TOTAL DE ESTUDIANTES DEL INSTITUTO TECNOLÓGICO  
SUPERIOR BABAHOYO NIVEL TECNOLÓGICO PERIODO 2012-2013**

CARRERAS DEL NIVEL TECNOLÓGICO: DEL INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR BABAHOYO				
PERIODO MAYO/OCTUBRE 2012				
PARALELOS	CARRERA DE DISEÑO DE MODAS	SECCIÓN	N DE ALUMNOS	TOTAL
1	SEGUNDO QUINQUEMESTRE	VESPERTINO	25	67
2	CUARTO QUINQUEMESTRE	VESPERTINO	15	
3	SEXTO QUINQUEMESTRE	VESPERTINO	14	
4	SEXTO QUINQUEMESTRE	VESPERTINO	13	
PARALELOS	CARRERA DE GESTIÓN EMPRESARIAL	SECCIÓN	N DE ALUMNOS	TOTAL
1	SEGUNDO A QUINQUEMESTRE	VESPERTINO	26	203
2	SEGUNDO A QUINQUEMESTRE	NOCTURNO	22	
3	SEGUNDO B QUINQUEMESTRE	VESPERTINO	25	
4	SEGUNDO B QUINQUEMESTRE	NOCTURNO	27	
5	CUARTO QUINQUEMESTRE	VESPERTINO	22	
6	CUARTO QUINQUEMESTRE	NOCTURNO	28	
7	QUINTO QUINQUEMESTRE	NOCTURNO	16	
8	SEXTO QUINQUEMESTRE	VESPERTINO	15	
9	SEXTO QUINQUEMESTRE	NOCTURNO	22	
PARALELOS	CARRERA DE DISEÑO GRÁFICO PUBLICITARIO	SECCIÓN	N DE ALUMNOS	TOTAL
1	SEGUNDO QUINQUEMESTRE	VESPERTINO	26	126
2	TERCERO QUINQUEMESTRE	VESPERTINO	25	
3	CUARTO QUINQUEMESTRE	VESPERTINO	15	
4	CUARTO QUINQUEMESTRE	NOCTURNO	18	
5	QUINTO QUINQUEMESTRE	NOCTURNO	16	
6	SEXTO QUINQUEMESTRE	VESPERTINO	14	
7	SEXTO QUINQUEMESTRE	NOCTURNO	12	
PARALELOS	CARRERA DE INFORMÁTICA - ANÁLISIS DE SISTEMAS	SECCIÓN	N DE ALUMNOS	TOTAL
1	SEGUNDO QUINQUEMESTRE	VESPERTINO	30	126
2	SEGUNDO QUINQUEMESTRE	NOCTURNO	29	
3	CUARTO QUINQUEMESTRE	VESPERTINO	15	
4	CUARTO QUINQUEMESTRE	NOCTURNO	18	
5	SEXTO QUINQUEMESTRE	VESPERTINO	19	
6	SEXTO QUINQUEMESTRE	NOCTURNO	15	
			TOTAL	522

## Anexo N 11: ASIGNATURAS DE LA CARRERA DE GESTIÓN EMPRESARIAL

PRIMER SEMESTRE			
N	ASIGNATURAS	HORAS	CRÉDITOS
1	TÉCNICAS DE EXPRESIÓN ORAL Y ESCRITA	48	3
2	INGLES I	64	4
3	MATEMÁTICA	64	4
4	CONTABILIDAD GENERAL I	64	4
5	INFORMÁTICA I	64	4
6	ADMINISTRACIÓN GENERAL I	64	4
7	DOCUMENTACIÓN MERCANTIL	32	2
SEGUNDO SEMESTRE			
N	ASIGNATURAS	HORAS	CRÉDITOS
1	REALIDAD DEL ECUADOR	48	3
2	INGLES II	48	3
3	MATEMÁTICA II	32	2
4	ESTADÍSTICA I	32	2
5	CONTABILIDAD GENERAL II	64	4
6	INFORMÁTICA II	80	5
7	ADMINISTRACIÓN GENERAL II	32	2
8	GESTIÓN I	32	2
TERCER SEMESTRE			
N	ASIGNATURAS	HORAS	CRÉDITOS
1	INGLES III	32	3
2	MATEMÁTICA III	32	2
3	ESTADÍSTICA II	32	2
4	TÉCNICAS Y MÉTODOS DE INVESTIGACION	32	2
5	CONTABILIDAD DE COSTOS	64	4
6	DERECHO MERCANTIL Y SOCIETARIO	32	2
7	INFORMÁTICA III	32	2
8	ADMINISTRACIÓN DE TALENTO HUMANO	80	5
9	GESTIÓN II	32	2
10	MICROECONOMÍA	32	2
CUARTO SEMESTRE			
N	ASIGNATURAS	HORAS	CRÉDITOS
1	ECOLOGÍA Y EDUCACIÓN AMBIENTAL	32	2
2	DIDÁCTICA Y LIDERAZGO	32	2
3	INVESTIGACION DE OPERACIONES	48	3
4	CONTABILIDAD DE CRÉDITO Y FINANZAS	48	3
5	DERECHO LABORAL Y TRIBUTARIO	48	3
6	ORGANIZACIÓN Y MÉTODOS	48	3
7	GESTIÓN III	32	2
8	MACROECONOMÍA	32	2
9	OPTATIVA I	80	5

<b>QUINTO SEMESTRE</b>			
<b>N</b>	<b>ASIGNATURAS</b>	<b>HORAS</b>	<b>CRÉDITOS</b>
1	COMPORTAMIENTO ORGANIZACIONAL	32	2
2	RIESGOS Y SEGUROS	32	3
3	ANÁLISIS FINANCIEROS	32	2
4	MERCADOTECNIA	32	2
5	COMERCIO EXTERIOR E INTEGRACIÓN	32	2
6	AUDITORIA ADMINISTRATIVA	32	2
7	PROYECTOS I	48	3
8	GESTIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN DE LA PRODUCCIÓN	32	2
9	OPTATIVA II	80	5
10	LIBRE OPCIÓN I	48	3
<b>SEXTO SEMESTRE</b>			
<b>N</b>	<b>ASIGNATURAS</b>	<b>HORAS</b>	<b>CRÉDITOS</b>
1	ORIENTACIÓN DE TESIS	32	2
2	GESTIÓN FINANCIERA	64	4
3	PROYECTOS Y PRESUPUESTOS	80	5
4	GESTIÓN GERENCIAL	64	4
5	ECONOMÍA EMPRESARIAL	32	2
6	OPTATIVA III	80	5
7	LIBRE OPCIÓN II	48	3

## **Visión**

Para el año 2010 el Instituto Superior Tecnológico Babahoyo será una institución líder en la formación de bachilleres y tecnólogos con alto sentido crítico y creativo, capaces de discernir y resolver problemas socio-productivos; promoviendo la construcción y recreación del conocimiento, comprometidos con la transformación social y la práctica de valores éticos, estéticos y culturales. Propiciadora de la unidad de acción de la comunidad educativa con clara orientación hacia la elaboración y ejecución de proyectos de investigación, innovación pedagógico-curricular y desarrollo social e institucional.

## **Misión**

Es misión del Instituto Superior Tecnológico Babahoyo formar bachilleres y tecnólogos íntegros con formación humanística, científica y tecnológica, en base a un modelo educativo socio-crítico fundamentado en la investigación, innovación pedagógica curricular, vínculos con la comunidad y unidades de producción, capaz de habilitar a sus estudiantes para continuar sus estudios superiores, al mismo tiempo sean ciudadanos con autoestima, espíritu crítico, reflexivo y competitivos; comprometidos con el desarrollo social, económico, político, y cultural de su contexto social.

## **Anexo N 13: INFORMACIÓN GENERAL DE LA CARRERA GESTIÓN EMPRESARIAL**

### **PERFIL DEL TECNÓLOGO EN GESTIÓN EMPRESARIAL**

Es un profesional cuyos conocimientos y capacidades le posibilitan ejercer prácticas profesionales de carácter operativo relacionadas con: la creación y administración de pequeñas empresas, el análisis y potenciación de sistemas de producción empresarial, elaboración de planes de desarrollo de las empresas, analizar el carácter de los mercados nacional e internacionales para aprovechar eficientemente las oportunidades comerciales en las líneas de las empresas, y la gestión integral de la empresa para desarrollar las oportunidades de inversión empresarial. Todo ello con elevados conocimientos científicos y procesos metodológico-técnicos adecuados, así como con equidad de género, componente ecológico y ética profesional.

### **PRINCIPALES COMPETENCIAS PROFESIONALES POR DESARROLLAR**

1. Asesorar y capacitar al personal de la empresa respecto a las funciones y responsabilidades según sus puestos de trabajo
2. Manejar los principios de los tipos de tasas de interés y/o descuentos, anualidad, perpetuidad y sus aplicaciones.
3. Interpretar las tablas de amortización, fondos de amortización y dependencias
4. Interpretar información estadística descriptiva y probabilística para la toma de decisiones y la gestión empresarial
5. Ligar conocimiento y acción, ética y eficacia, política y administración, para planificar, organizar y aplicar herramientas de funcionamiento empresarial e institucional
6. Identificar y manejar los grupos de cuentas, los principios básicos de la teoría del cargo y del ahorro, la ley de partida doble y la ecuación contable
7. Formular, desarrollar y evaluar proyectos productivos
8. Interpretar registros contables de las transacciones que realizan las empresas
9. Interpretar estados financieros en base a adecuados registros transaccionales
10. Analizar sistemas de costos de producción
11. Analizar informes de conciliación bancaria, arqueos de caja, registros auxiliares del cliente y otros de la empresa Aplica las herramientas y técnicas de aceptación general para un sistema de control efectivo
12. Manejar herramientas de los sistemas computacionales
13. Desplegar acciones administrativas a través de un manejo adecuado del código de trabajo
14. Gestionar organizaciones empresariales e institucionales bajo los principios del derecho mercantil social

## **ESCENARIOS DE ACTUACIÓN (CAMPO PROFESIONAL)**

El Técnico en Administración Comercial y/o Tecnólogo en Gestión Empresarial podrá desempeñarse en todo tipo de empresa pública o privada, pequeña, mediana o grande, donde podrá desarrollar actividades en distintos niveles y grados de equipos de gestión, tales como:

- Industrias
- Entidades Financieras
- Empresas comerciales
- Empresas del Estado
- Organizaciones de servicio a la comunidad
- Instituciones de capacitación a nivel profesional, universitario o intermedio

## **OCUPACIONES PROFESIONALES**

EL Técnico en Administración Comercial y Tecnólogo en Gestión de Empresarial podrá desempeñarse como:

- Gestor de Empresas y Unidades de Producción en general
- Gerente de Empresas que demandan rediseños de sus servicios y líneas de trabajo considerando
- Relaciones técnicas y políticas.
- Jefe de personal y demás equipos de organizaciones empresariales e institucionales
- Administrador de Programas y/o Secciones de Organizaciones e Instituciones
- Asistente de Gerencia en grandes empresas
- Instructor de personal en el área de la administración y gestión empresarial
- Asesor organizacional de las empresas
- Monitor de proyectos de intervención para alcanzar el éxito y la calidad

Anexo N 14: ACUERDO MINISTERIAL DE BACHILLERATO TÉCNICO NUMERO 3425



REPÚBLICA DEL ECUADOR  
MINISTERIO DE EDUCACIÓN Y CULTURA  
DIRECCIÓN NACIONAL DE ASESORÍA JURÍDICA

Acuerdo No. 3425

EL MINISTRO DE EDUCACIÓN Y CULTURA

Considerando

- Que, mediante Decreto Ejecutivo 1786, publicado en el Registro Oficial 400, de 29 de agosto del 2001, el doctor Gustavo Noboa Bejarano, Presidente Constitucional de la República, establece un Marco Normativo General con lineamientos administrativos curriculares para reformar y ordenar el Bachillerato en el Ecuador,
- Que, es responsabilidad del Ministerio de Educación y Cultura, dirigir y orientar la aplicación del Bachillerato que se regula en el Decreto 1786,
- Que, en el marco del Plan de Fortalecimiento Institucional que viene implementando el Ministerio de Educación y Cultura, es necesario desarrollar un Sistema Nacional de Bachillerato, que se oriente por parámetros nacionales de calidad, atendiendo a la vez las demandas particulares de las instituciones,
- Que, el Ministerio de Educación y Cultura, a través de sus respectivas instancias, ejecuta el Proyecto de Reforzamiento de la Educación Técnica – PRETEC,
- Que, en el marco del PRETEC, se elaboraron nuevos currículos y programas para las especializaciones técnicas, basados en competencias laborales que respondan a los cambios y transformaciones sociales, económicas y productivas del país; y

En uso de las atribuciones que le confiere el Artículo 24 de la Ley Orgánica de Educación, en concordancia con el Artículo 29 literal f) de su Reglamento General de aplicación,

ACUERDA

- Art.1. DISPONER** la aplicación de la nueva estructura organizativa y académica del bachillerato técnico, en el marco del Plan de Fortalecimiento Institucional del Ministerio de Educación y Cultura.
- Art.2. APROBAR** los siguientes bachilleratos técnicos con sus correspondientes especializaciones:

Bachillerato Técnico en Acuicultura – Especialización Cultivo de Peces, Moluscos y Crustáceos



**Anexo N 15: DECRETO EJECUTIVO QUE REGULA LA REFORMA DEL  
BACHILLERATO TÉCNICO NÚMERO 1786**

**DECRETO EJECUTIVO QUE REGULA LA  
REFORMA DEL BACHILLERATO**

**REGISTRO OFICIAL N° 400, 29 agosto del 2001  
DECRETO EJECUTIVO 1786**

**GUSTAVO NOBOA BEJARANO  
PRESIDENTE CONSTITUCIONAL DE LA REPÚBLICA**

**CONSIDERANDO:**

Que es responsabilidad del Estado definir políticas que permitan alcanzar una educación de calidad, que prepare a los ciudadanos para el trabajo y para producir conocimiento en todos los niveles educativos.

Que es política permanente del Gobierno Nacional velar por el mejoramiento de la calidad de la educación ecuatoriana, priorizando la formación para la vida en democracia, diversidad y unidad nacional;

Que el Gobierno Nacional se propone impulsar un proceso de descentralización del sistema educativo ecuatoriano en todos los niveles, que permita mayor autonomía a los establecimientos y a las instancias provinciales y locales;

Que es urgente crear un nuevo ordenamiento estructural de todos los niveles del sistema educativo ecuatoriano, bajo el enfoque de una reforma integral, estableciendo vínculos de coordinación entre el bachillerato, la educación básica y la educación superior;

Que es necesario generar políticas respecto de la educación de los jóvenes, para lo cual hay que partir de sus necesidades, de las demandas sociales y de las experiencias de actualización y mejoramiento de la calidad del bachillerato, las mismas que deben ser consideradas como referentes para una reforma integral;

Que es necesario crear un marco normativo general, a nivel de políticas administrativo curriculares, para impulsar una definición, reforma y ordenamiento del bachillerato con el fin de fundamentar su condición formativa y terminal.

Que el Ministerio de Educación ha formulado el documento Reformas Curriculares del Bachillerato que establece los elementos de ese marco normativo general para la reforma del bachillerato; y,

En ejercicio de las atribuciones que le confiere el numeral 5 del artículo 171 de la Constitución Política de la República.

## **DECRETA:**

### **CAPÍTULO I**

#### **Marco Normativo General del Bachillerato**

**Art. 1.-** El presente Decreto establece un marco normativo general con lineamientos administrativos curriculares, que recoge las experiencias de actualización y mejoramiento de la calidad, para definir, reformar y ordenar el Bachillerato en Ecuador.

**Art. 2.-** El funcionamiento del Bachillerato en el Ecuador se regirá en base a este Decreto y al documento "Lineamientos Administrativos Curriculares del Bachillerato en Ecuador", que se anexa al presente Decreto y hace parte de él.

El marco normativo general se propone, por una parte, organizar el Bachillerato dentro de parámetros comunes para todo el país, pero al mismo tiempo respeta la diversidad existente y fomenta la innovación educativa y la participación de los actores en su proceso.

**Art. 3.-** El Bachillerato es el nivel educativo posterior a la educación básica. Tiene las siguientes características descriptivas.

- a. Está dedicado a proporcionar la educación a los jóvenes adolescentes (15-17 años) del país;
- b. Es un nivel educativo que se imparte bajo la responsabilidad de las instituciones que tienen la calidad de unidades educativas o colegios secundarios;
- c. Tiene una duración de tres años;
- d. Proporciona el título de bachiller;
- e. Para ingresar al bachillerato es necesario que los estudiantes hayan culminado la educación básica.
- f. Es un nivel educativo que brinda iguales oportunidades de ingreso y de educación a hombres y mujeres que hayan terminado la educación general básica;
- g. Está regentado por el Ministerio de Educación y Cultura del Ecuador, a través de sus organismos específicos a nivel nacional, regional, provincial y local;
- h. En lo administrativo hacia lo interno de la institución educativa, está bajo la responsabilidad de las autoridades y organismos que la Ley de Educación y sus Reglamentos lo establecen;
- i. Puede proporcionarse mediante modalidades presenciales, semipresenciales y a distancia; y,
- j. El Bachillerato es un nivel educativo terminal y coordinado con la educación general básica y la educación superior.

**Art. 4.-** Los propósitos generales del bachillerato son los siguientes:

- a. Formar jóvenes ecuatorianos con conciencia de su condición de tales y fortalecidos para el ejercicio integral de la ciudadanía y la vivencia en ambientes de paz, democracia e integración;
- b. Formar jóvenes capaces de conocer conceptualmente el mundo en el que viven utilizando todas sus capacidades e instrumentos del conocimiento;
- c. Formar jóvenes con identidad, valores y capacidades para actuar en beneficio de su propio desarrollo humano y de los demás.
- d. Formar jóvenes capaces de utilizar y aplicar eficientemente sus saberes científicos y técnicos con la construcción de nuevas alternativas de solución a las necesidades colectivas;
- e. Formar jóvenes con valores y actitudes para el trabajo colectivo, en base del reconocimiento de sus potencialidades y la de los demás; y,
- f. Formar jóvenes capaces de emprender acciones individuales y colectivas para la estructuración y logro de un proyecto de vida.

**Art. 5.-** El ámbito de aplicación del marco normativo general del Bachillerato que regula este Decreto cubre a todo el Sistema Educativo Ecuatoriano, en todos sus subsistemas y modalidades.

## **CAPÍTULO II**

### **Tipos de Bachillerato**

**Art. 6.-** Se conocen en el Ecuador los siguientes tipos de Bachillerato:

a. Bachillerato en Ciencias

Dedicado a una educación con enfoque de conceptualizaciones y abstracciones. Enfrenta aprendizajes primordialmente de índole humanístico y sus estándares competencias de calidad están dados por

los niveles de competencias académicas que logre. Utiliza un currículum con enfoque de contenidos para lograr bachilleres generales en ciencias y bachilleres en ciencias con especialización.

b. Bachillerato técnico

Dedicado a una educación con un enfoque de desempeños. Enfrenta aprendizajes técnicos orientados primordialmente a la formación profesional y sus estándares de calidad están dados por los niveles de competencias profesionales que logre. Utiliza un currículum de competencias para lograr bachilleres técnicos polivalentes y bachilleres técnicos con especialización.

c. Bachillerato en Artes

Dedicado a una educación para el cultivo y desarrollo de todas las expresiones artísticas con sustanciales con el ser humano. Sus estándares de calidad están dados por la calidad de las competencias para ejercer expresiones artísticas. Utiliza un currículum con enfoque de competencias para lograr bachilleres en diversas líneas de expresión artística.

**Art. 7.-** El Bachillerato en Ciencias persigue la formación en los jóvenes adolescentes de competencias académicas respecto de las conceptualizaciones, abstracciones y aplicaciones iniciales de las ciencias experimentales y explicativas, respecto del uso social de los aprendizajes y respecto del desarrollo y social. El Bachillerato en Ciencias puede ser concebido con estas modalidades.

➤ Bachillerato en Ciencias con especializaciones:

Es el que predomina actualmente en el país. Funciona con un currículo general para todos los estudiantes y uno específico para quienes optan por una "especialización" (Esta es, por lo general, la tradicional alternativa de Físico – Matemáticos, Químico – Biológicos y Sociales).

➤ Bachillerato en Ciencias (General)

Esta modalidad se va imponiendo como una innovación en el Ecuador. Funciona con un currículo flexible que incluye una parte obligatoria para todos los alumnos y la posibilidad de asignaturas o módulos optativos que permiten la profundización en algunos campos.

## CAPÍTULO III

### Lineamientos Curriculares

**Art. 10.-** El Bachillerato funcionará atendiendo a la siguientes normas generales:

- a. Durará tres años lectivos, según calendarios que rigen cada régimen escolar
- b. Podrá organizar el año lectivo por quimestres o por trimestres
- c. Su plan de estudios deberá aplicarse en treinta y cinco periodos semanales de aprendizaje, como mínimo.
- d. El plan de estudio deberá organizarse por asignaturas o por cursos, según sea el enfoque curricular por contenidos o por competencias, correspondientes a cada tipo de bachillerato.
- e. Los contenidos de aprendizaje deberán organizarse de forma categorial, a fin de que se orienten a logros de aprendizaje también categoriales y se racionalice el número de unidades didácticas o de módulos, según sea el enfoque curricular utilizado, asignados a cada año escolar.
- f. El número de periodos de aprendizaje semanal asignados a cada asignatura o curso, dependerá de las necesidades que el perfil del graduado demande en cada caso.

**Art. 11.-** El marco curricular de cada uno de los tipos de bachillerato, los ámbitos de aprendizaje, el perfil del bachiller y los contenidos concretos constan en el documento: "Lineamientos Administrativos Curriculares del Bachillerato en el Ecuador".

El marco curricular general establecido para cada tipo de bachillerato que consta en el documento mencionado debe ser observado por todos los establecimientos que ofrecen bachillerato en Ecuador. A base de las líneas

con el sistema de promoción y graduación de los estudiantes que el Ministerio de Educación y Cultura tengan vigencia.

- Planificación micro-curricular, determinación para idear, concretar y administrar el proceso de aprendizaje de los estudiantes.
- Evaluación curricular, diseño de un sistema que recoja y analice las informaciones necesarias, a lo interno (evaluación de aprendizajes, evaluación de profesores, evaluación de directivos y administrativos) y externo de la institución educativa (evaluación desde los padres de familia y seguimiento de graduados). Este nivel de evaluación deberá servir para mantener un proceso de mejora continua de la calidad del currículum institucional.

b. En lo administrativo.

Se desarrollarán las siguientes operaciones mediante un proceso ejecutado principalmente por los equipos altos de gestión institucional:

- Organización administrativa: Diseño del aparato administrativo y del orgánico funcional específico, como concreción de la normatividad general respectiva a nivel institución educativa.
- Elaboración de reglamentos internos: sistema de reglamentos que orienten las acciones de los principales actores de la institución educativa: directivos, profesores, estudiantes, padre de familia.
- Elaboración de un plan educativo institucional como instrumento de desarrollo institucional, en lo estructural y respecto de su servicio educativo en el mediano plazo. Respecto de este plan habrán que diseñarse anualmente planes operativos como concreción de las acciones anuales para el cumplimiento del Plan Educativo Institucional.

**Art. 13.-** Los documentos curriculares producidos con el proceso descrito deberán ser aprobados por el Consejo Directivo de cada institución educativa.

Decreto Ejecutivo.

**TERCERA.-** Todos los colegios que tengan la condición de experimentales deberán adecuar sus propuestas a estos lineamientos, en las condiciones y plazos establecidos.

**CUARTA.-** Los Acuerdos Ministeriales que regulan las reformas curriculares del bachillerato, entre ellos los referidos a la red mantenida por el convenio MEC – UASB seguirán vigentes en todo lo que no se oponga expresamente a los dispuestos en este decreto.

**ARTICULO FINAL.-** De la ejecución de este Decreto que entrará en vigencia a partir de su publicación en el Registro Oficial encárguese el Ministerio de Educación, Cultura, Deportes y Recreación.

Dado en el Palacio Nacional en Quito, a 21 de agosto del 2001.

*Gustavo Noboa Bejarano, Presidente Constitucional de la República.-*

*Roberto Hanze Salem, Ministerio de educación, Cultura, Deportes y Recreación*

*Es fiel copia del original.- LO CERTIFICO*

*Marcelo Santos Vera, Secretario General de la Administración Pública.*







