



UNIVERSIDAD TÉCNICA DE BABAHOYO

FACULTAD DE ADMINISTRACIÓN, FINANZAS E INFORMÁTICA

PROCESO DE TITULACIÓN

ENERO – JUNIO 2017

EXAMEN COMPLEXIVO DE GRADO O DE FIN DE CARRERA

PRUEBA PRÁCTICA

Ingeniería en Contabilidad Y Auditoría

PREVIO A LA OBTENCIÓN DEL TÍTULO DE

Ingeniero en Contabilidad y Auditoría

TEMA:

Tratamiento contable de activos Propiedad, Planta y Equipo en el Distrito de Salud 12D01 Babahoyo -

Montalvo-Baba

EGRESADO:

Jorge Alexis Ramirez Abril

TUTOR:

CPA. Hugo Federico Campos Rocafuerte MsC MAE

AÑO 2017

INTRODUCCIÓN

Tratamiento contable de activos Propiedad, Planta y Equipo en el Distrito de Salud 12D01

Babahoyo -Montalvo-Baba

El presente estudio de caso se centra en la verificación del tratamiento contable de los activos Propiedad Planta Y Equipo que posee el Distrito de Salud. Comprobar que los bienes propiedad de la Institución estén documentados. Observar cómo están administrados y ejecutados, si cumplen con las leyes vigentes aplicables al tratamiento de los activos. La no aplicación de la NIC 16 (Propiedad Planta y Equipo) NIC 36 (Deterioro de los activos), el acuerdo 067 Normativa de Contabilidad Gubernamental que facilita el Sistema Nacional de Finanzas Públicas (SINFIP) para manejos de bienes públicos y el reglamento para la administración y control de activos fijos del Ministerio de salud Pública, afecta a la correcta valoración, por ende, la realidad económica y financiera del Distrito.

Para el desarrollo del caso se planea la observación directa de las actividades que se realizan con los Activos Propiedad Planta y equipo de la Institución con el objetivo de que la información obtenida sea válida, eficaz y confiable, además durante del estudio se hará preguntas verbales a la analista responsable del proceso con el fin que despeje dudas o ayude con la redacción de la información.

La línea de investigación que se aplicará es la gestión de la información contable. Las limitaciones que podrían presentarse son falta de documentos que evidencien la adquisición de ciertos activos, falta de actas por traspaso de bienes, falta de un inventario actualizados de los bienes que posee el Distrito de Salud.

En agosto del 2014 la Dirección provincial de salud pasa a llamarse Distrito de Salud 12D01 habiendo modificaciones en las diferentes áreas, así como también reubicación del personal, que de ahí en adelante se convertirían en analistas de cada proceso. Activos formaría parte del departamento administrativo para desde ahí hacer el control y manejo de todas las actividades referentes a los activos que tiene el distrito de salud.

Los activos fijos sean estos de corta o larga duración, tangibles o intangibles, o de inversión, representan en la actualidad una parte fundamental y muy importante en la actividad que se desarrolla a diario dentro las Instituciones Públicas o Privadas. En la actualidad los activos fijos son considerados como un respaldo de la Institución, aunque no son destinados para a venta, estos si podrán convertirse en valor monetario en futuro próximo resultando una liquidez o una inversión de la Institución.

DESARROLLO

La no aplicación de la NIC 16 (Propiedad Planta y Equipo) NIC 36 (Deterioro de los activos), el acuerdo 067 Normativa Técnica de Contabilidad Gubernamental que facilita el Sistema Nacional de Finanzas Públicas (SINFIP) para manejos de bienes públicos y el reglamento para la administración y control de activos fijos del Ministerio de salud Pública, afecta a la correcta valoración, por ende, la realidad económica y financiera del Distrito, verificar si existe información actualizada de bienes muebles que proporcione información confiable veraz y oportuna, determinar si se aplican depreciaciones a los bienes y de qué manera realizan registros contables en la Institución, además si existe revaluación de bienes que estén por cumplir su tiempo estimado de vida útil.

¿Se aplica normas, leyes, reglamentos y acuerdos en el tratamiento contable de los Activos Propiedad Planta y Equipo del Distrito de salud 12D01?

Según el Acuerdo 067 (MINISTERIO DE FINANZAS, 2016, pág. 24) “los activos son bienes destinados a las actividades de administración, producción, suministro de bienes, servicios y arrendamiento”. Se interpreta entonces que los Activos Propiedad Planta Y Equipo son bienes que sirven para que se cumplan las funciones administrativas y las diferentes actividades operativas que realizan las Instituciones Públicas o Privadas sean esta producción de bienes o prestación de servicios

De acuerdo con la (NIC 16, 2012, pág. 2) “Son los activos que tiene una Institución para la prestación de servicios o producción de bienes, ya sea para arrendar, o destinarlo para propósitos administrativos y que se puedan usar durante más de un período económico”. En el caso del Distrito de salud 12D01 se maneja activos tangibles depreciables y

no depreciables importantes para que se cumplan con las actividades que se realiza en la Institución.

Activos Propiedad Planta Y Equipo Existentes En La Institución

- Equipo de Oficina
- Equipos médicos
- Equipos electrónicos
- Bienes sujetos a control
- Herramientas
- Vehículos
- Terreno y edificio

Clasificación De Activos Fijos

De acuerdo con (DIAZ, 2014) “La clasificación de los activos Propiedad Planta y Equipo se forma de bienes depreciables y no depreciables ” En la contabilidad de una Institución, podrían clasificarse dependiendo del tipo de activos fijos, muebles e inmuebles estos por su vida estimada a utilizarse pueden ser de manera constante a corto o largo plazo su utilización va a depender de la actividad o negocio que tenga la Institución, pueden ser considerados como activos fijos en una empresa y como inventarios en otra.

- **Activos tangibles.** - Son bienes de naturaleza corporal, que pueden tocarse o moverse de un lugar a otro como son la maquinaria y el equipo, muebles y enseres, herramientas mayores.

- **Depreciables.** - activos que pierden su valor por uso, obsolescencia, avances tecnológicos, deterioro parcial o total.
- **No depreciables.** - Activos que por su naturaleza al ser usados en la producción de bienes y servicios con el pasar del tiempo no pierden su valor original y más bien su valor se incrementa.
- **Activos intangibles.** - son aquellos que carecen de sustancia corporal y su valor radica únicamente en los derechos que por posesión confiera a su propietario como patentes y marcas, franquicias, licencias, entre otros.
- **Amortizables.** - aquellos que tienen una vida cuya duración está limitada por ley, reglamento o convenio o por su naturaleza.
- **No Amortizables.** - aquellos que no tienen tal vida de duración limitada y respecto a los cuales, en la fecha de su adquisición, no hay indicio de vida limitada.

Reconocimiento

Según el Acuerdo 067 (MINISTERIO DE FINANZAS, 2016, pág. 25) “En el ingreso y egreso de Propiedad, Planta y Equipo, se efectuará la recepción, el almacenamiento temporal, la custodia y el control de los bienes, hasta la entrega recepción al custodio final.” el reconocimiento y registro de un bien como Propiedad Planta y Equipo deberá cumplir con los siguientes requisitos:

- El activo la Institución lo use en la producción de bienes o prestación de servicios, para arrendarlo a terceros o para sus operaciones administrativas.
- El activo puede ser utilizado por más de un periodo económico.
- Los activos generen beneficios económicos o potencial de servicio público.

- Los elementos de Propiedad, Planta y Equipo que cumplan con las condiciones para ser considerados como tales, se medirán por su costo, lo cual comprenderá, el precio de por el que fue adquirido incluido el valor por los aranceles e impuestos no reembolsables que incurran sobre la adquisición, luego de deducir cualquier descuento o rebaja del precio.

De acuerdo con la (NIC 16, 2012, pág. 2 párrafo 7) Un elemento de propiedades, planta y equipo debe ser reconocido cuando la Institución establezca que recibirá beneficios en un futuro por la utilización de los bienes, o pueda medirse con fiabilidad su valor razonable. Una vez que se haya medido el costo inicial y todos los desembolsos incurridos hasta su funcionamiento del bien, este será reconocido como activo que formará parte de la Institución.

Contabilización

Para establecer los registros de contabilización, se tomará en cuenta los siguientes conceptos:

- **Costo de adquisición**, Considerar el valor por el que fue adquirido más los gastos que se incurrieron.
- **Valor contable**, equivale al costo por el que fue adquirido o por el valor de donación, más los diferentes cambios que sufra el bien durante su vida útil.
- **Valor en libros**, comprende el valor contable menos la depreciación acumulada.

Según el Acuerdo 067 (MINISTERIO DE FINANZAS, 2016, pág. 26) Las adquisiciones de Propiedad, Planta y Equipo se registrarán en la contabilidad, debitando la cuenta seleccionada entre las opciones disponibles en los subgrupos bienes de administración o de producción, debiendo acreditar de acuerdo al caso, la Cuenta por Pagar que corresponda al devengado del gasto presupuestario. Una vez adquirido un bien destinado para la Propiedad

Planta y Equipo se efectuará el respectivo registro con las cuentas correspondientes a su naturaleza con la ecuación contable oportuna como lo dice las normas y los principios generalmente aceptados de contabilidad gubernamental.

La Institución llevara un control en registros auxiliares del valor contable, la depreciación periódica, la acumulada, y el valor en libros de los activos Propiedad Planta y mismos que deben constar bajo las siguientes opciones:

- De manera Individual
- Por cada componente, en la medida en que la vida útil de cada parte o pieza que lo conformen sea diferente.
- En Grupo de iguales características físicas, que hayan sido adquiridos en una misma fecha, con igual precio, destinados a operar en las funciones de las actividades administrativas o productivas de las Instituciones.

Revalorización

Según el Acuerdo 067 (MINISTERIO DE FINANZAS, 2016, pág. 27) La revalorización se realizará regularmente para asegurar que el valor en libros, no tenga una diferencia significativa del valor de mercado al final del período. Con posterioridad a su reconocimiento, se contabilizará por su valor revalorizado, valor de mercado menos la depreciación acumulada.

De acuerdo a la (NIC 16, 2012, pág. 7 párrafo 31) Los elementos de las propiedades, planta y equipo, se contabilizará a su valor revaluado, en el momento que se mide su valor razonable por la ejecución de una revaluación, se restara la depreciación acumulada practicada y el importe acumulado de las pérdidas por deterioro.

Se puede evidenciar que tanto en la revalorización del acuerdo 67 y la NIC 16, dan una definición homogénea sobre el tratamiento del bien al momento de medirlo de forma razonable para darle un nuevo valor monetario y que siga su funcionamiento para el desarrollo de las actividades que brinda una Institución. Si las variaciones en su valor razonable no son significativas en los bienes de PPE, se podrá realizar las revaluaciones cada tres o cinco años.

Depreciación

De acuerdo con (Asuad, 2012). “Depreciar un bien es distribuir ordenadamente sus valores a lo largo de su vida útil” Es importante mencionar que todo bien mueble o inmueble pasa por un proceso en este caso los bienes que se deprecian tienen un tiempo de vida útil estimado el cual se deprecia de acuerdo con a algún método o sistema seleccionado por la Institución.

Según (Fernández, 2012). “Son valores que pierde el activo por ser utilizado a lo largo de su vida útil”. La depreciación debe comenzar en el momento que el activo PPE esté disponible para su uso y forme parte de las actividades de la entidad, la depreciación se hará dependiendo de la naturaleza del bien y del tiempo de vida útil estimado, así mismo el bien dejara de ser depreciado cuando haya sido dado de baja o cuando haya llegado el fin de su vida útil sin que este haya podido revaluarse, porque no hubo un acuerdo para su valor razonable o porque se deterioró y quedo como bien inservible u obsoleto. Es importante mencionar que, dentro de las PPE, los terrenos tienen un tiempo de vida útil ilimitada y por lo tanto no son depreciables, al contrario, con el pasar del tiempo su valor incrementa mediante plusvalía.

Según el (REGLAMENTO LORTI, 2016, pág. 22 ART. 26 # 6) "La depreciación de los bienes Propiedad Planta y Equipo deberá realizarse de acuerdo a la naturaleza del bien, a la duración de su vida útil y la técnica contable" el reglamento de la LORTI nos indica que cada bien se deprecia por su naturaleza así como como el tiempo que servirá para las funciones de la Institución, se deberá aplicar el respectivo proceso contable para establecer sus registros.

Vida Útil

Según el Acuerdo 067 (MINISTERIO DE FINANZAS, 2016, pág. 30) La Propiedad, Planta y Equipo destinada a actividades administrativas, productivas o arrendadas a terceros, se depreciarán por el período durante el cual se espera que el activo esté disponible para su uso; o conforme al número de unidades a producir que se espera por parte del activo. Una vez que el bien entró en funcionamiento en las operaciones de la Institución se establecerá un método para depreciarlo dependiendo de su vida útil estos podrán ser tres, cinco o más años.

El acuerdo emitido por el SINFIP, emite una tabla referenciando el tiempo de vida útil estimado de los bienes que tiene una Institución Pública, dependiendo también el uso al que se va a exponer el activo como se expresa a continuación.

TABLA N. 1		
TIPO	VIDA ÚTIL ESTIMADA EN AÑOS	
	ADMINISTRACIÓN PROYECTOS Y PROGRAMAS	PRODUCCIÓN
Maquinarias y equipo	10	UTPE
Mobiliarios Herramientas Partes y Repuestos	10	10
Instalaciones	10	UTPE
Equipo de Computación	3	3
Vehículos	5	UTPE
<u>Edificaciones</u>	50	
Acero Estructural	50	40
Acero de refuerzo	50	40
Hormigón armado y Ladrillo	50	40
Ladrillo y Bloque	40	35
Mixto (ladrillo, bloque, y madera)	35	30

Acuerdo 067 (MINISTERIO DE FINANZAS, 2016, pág. 30)

*UTPE= Unidades de Tiempo o Producción Estimada

Métodos de depreciación

Pueden utilizarse diversos métodos de depreciación para distribuir los valores a depreciar de los bienes de forma sistemática a lo largo la vida útil los métodos a utilizar podría ser lineal, el método de depreciación decreciente y el método de las unidades de producción. La Institución escogerá el método que mejor convenga a su interés y por ende a los beneficios

económicos que se espera recibir en el futuro. En relación con la Institución el método que utiliza para depreciar sus bienes es línea recta.

De acuerdo con la (NIC 16, 2012, pág. 11 párrafo 62) “el método de la depreciación lineal, establece que a lo largo de la vida útil del activo se cargara un valor por cada periodo que pase, tomando en cuenta que su valor de salvamento no varié” esta norma nos describe la depreciación como un método sistemático en el que el activo ira perdiendo desgaste en su valor a lo largo del tiempo estimado de vida útil siempre y cuando no haya un cambio en su valor de salvamento.

Según (Zeballos, 2012). “La depreciación por medio del método línea recta es el que hace que el activo disminuya los valores que se depreciara en partes equivalentes a lo largo de su vida útil, siempre y cuando no haya cambios en su valor en libros” El autor nos describe que el cálculo que se realiza con este método es en base al tiempo que ha transcurrido, siempre y cuando su valor no varié, por lo que resulta más sencillo la depreciación del activo.

Cálculos de los Métodos de Depreciación

Según el Acuerdo 067 (MINISTERIO DE FINANZAS, 2016, pág. 31) Para obtener los valores proporcionales de la depreciación realizada a los bienes muebles destinados a actividades administrativas o los correspondientes a proyectos y programas de inversión de la Institución, se ejecutará el método de línea recta, sobre la base de la siguiente fórmula:

CDP= Cuota de Depreciación Proporcional

n= Número de días o meses, contados a partir del inicio de su utilización

$$\text{Valor Contable (-) Valor residual} \frac{n}{365} \text{ o } \frac{n}{12}$$

$$\text{Vida útil estimada (años)}$$

La depreciación que se realiza bajo el método de línea recta, deberá realizarse en lo posible al término de caja ejercicio económico. Se suspenderá la depreciación de un activo, cuando este se encuentre dado de baja por obsolescencia, o se haya depreciado completamente.

Valor Residual

Según el Acuerdo 067 (MINISTERIO DE FINANZAS, 2016, pág. 31) “Es el valor que corresponde al 10% del costo del activo al momento de la disposición del activo, una vez cumplida la vida útil.” El valor residual se describe como el valor que se espera obtener una vez que el activo haya pasado por su depreciación, amortización, es decir, cuando ya perdió su valor a través de su tiempo de vida útil estimada.

Deterioro de Bienes

Según el Acuerdo 067 (MINISTERIO DE FINANZAS, 2016, pág. 42) “Es una pérdida en los futuros beneficios económicos o potencial de Servicio de un activo reconocido como adicional a la depreciación”. El deterioro de los bienes origina en la entidad una pérdida sobre los beneficios que se esperaban obtener de un activo, en este caso el valor del deterioro excede al importe en libros y de lo que se espera recuperar el bien.

De acuerdo con la (NIC 36, 2011, pág. 3 Párrafo 6) “Es el valor que supera el importe en libros de un bien o unidad generadora de efectivo a su valor recuperable.” La norma nos especifica y unifica criterios con el acuerdo 067, en cuanto al deterioro de los bienes describiendo la pérdida del valor en el activo con referencia al valor en libros y el beneficio esperado.

Una vez aplicado del instrumento de investigación, se procede a describir el análisis la información observada, se puede evidenciar que efectivamente si existe leyes normas y reglamentos que rigen la actividad a realizar por parte del analista de la propiedad planta y equipo, el inconveniente se da cuando no se lo ejecuta en 100%, en cuanto a los bienes no todos están asegurados ya que hay que depender exclusivamente del presupuesto asignado para su aseguramiento. En las conversaciones planteadas con la analista responsable informa que ella está falta de capacitaciones por parte de la Institución, y por esto muchas veces se le dificulta el manejo de muchas de las actividades que están por realizar en el área, especialmente el manejo del sistema de Bienes y Existencias del Ministerio de Finanzas(ESBYE), en cuanto al registro administrativo y contable existe una matriz emitida por el nivel zonal llamada carga inicial en donde se puede describir toda la vida del bien, la desventaja mala ejecución al momento de registrar los bienes, aparte de este registro informático de Excel, existe el sistema en línea ESBYE que lo facilita el ministerio de finanzas para mayor control de los bienes públicos, la mayor dificultad que se presenta aquí es la falta de conocimiento por parte del analista para manejar el sistema. Las veces que se ha entregado actas se describe la base legal y se realiza la entrega al funcionario como custodio de los bienes, pero por desconocimiento o por necesidad realizan cambios sin previa autorización y esto genera que en el momento de una verificación no consten los bienes físicamente, lo que origina que no se ejecute lo dispuesto y así el servidor deja de cumplir con lo dispuesto en el acta de entrega. No existe identificación individual de los bienes ya sea con código de barras o numeración, esto se da debido a que no existe un inventario actualizado. El mantenimiento programado para los bienes se lo hace anualmente, la desventaja para los bienes del Distrito es, que la prioridad se lo da a las Unidades Operativas, y pocas veces se intervienen los bienes en regular o mal estado que posee el Distrito, existe programación por

parte del analista para hacer verificación de bienes, pero no se la ejecuta en el tiempo programado.

Una vez analizadas las observaciones encontradas se describe posible soluciones para que el proceso de un mejor tratamiento a los activos de la Institución, primero la analista del proceso y la parte financiera contable deberá empezar por la lectura de las normas, leyes y reglamentos que rigen el tratamiento de los activos en Instituciones Públicas, mismo que va a permitir la interpretación y posterior su correcta aplicación, por parte de la Institución se sugiere programar capacitaciones al personal que lleva activos fijos con la finalidad que amplíe conocimientos que le permita mejor desarrollo y desenvolvimiento en el área, para el registro de los bienes en la matriz de carga inicial es importante una programación de tiempo y disponibilidad con el objetivo de realizar un levantamiento físico e informático detallando los bienes que estén, en buen, malo o regular estado, así como el resto de campos obligatorios, mismos que serán necesarios para la aplicación de la parte contable, estos campos deben ser:

- Tipo de bien
- Fecha de Ingreso del bien
- Tipo de Ingreso
- Costo del bien
- Serie, modelo, marca, estado, color y tipo de material

Cuando se halla detectado bienes en mal o regular estado se los deberá incluir en la programación de mantenimiento con el fin de determinar si se los revaloriza o se los destina a chatarrización esto dependerá de previo informe del evaluador del bien, en el caso de que algún bien sea arreglado este se le deberá extender su vida útil cambiando así su valor en libros y empleando una nueva depreciación por el tiempo que se estima va a estar en funcionamiento.

Una vez levantado el inventario es necesario elaborar actas de entrega recepción asignando custodios a los funcionarios del Distrito socializando la base legal con el fin de hacer cumplir los que dice el reglamento, a esta acta se sumará el reconocimiento individual de cada bien por medio de un código de barras físico y también deberá constar en digital.

Para proceder a la parte contable se tiene que haber pasado por lo descrito anteriormente como base para aplicar revaluación, depreciaciones y registros contables actualizado con los respectivos cambios que sufren los bienes a lo largo de su vida útil, lo que nos permitirá mantener información real veraz y oportuna, el Distrito aplica el método de depreciación lineal, se ha escogido un rubro por donación recibida por el Distrito en el año 2015, facilitando la información el departamento financiero a través del sistema de administración financiera ESIGEF y además comparando con los registros que reposan en el área de activos fijos, estos bienes no han sido tratado desde su recibimiento en el año 2015, se elaboró una matriz informática de acuerdo las características más importantes que servirá para identificar al alcance de un movimiento nuestros valor reales en depreciación, libros, y demás movimientos que se desea realizar para el tratamiento contables, con esto realizaremos las depreciaciones correspondientes a los siguientes años y realizaremos asientos de ajustes y depreciación o la acción que deba aplicarse según lo que establece el acuerdo de la normativa gubernamental y la NIC 16.

El 10 de marzo del 2015 el Distrito de salud adquiere bienes por donación de parte del Distrito 02D02 Chillanes, entre los bienes se reciben hay equipos electrónicos y muebles de oficina, según datos los valores en la matriz de carga inicial de los activos registran un valor total en libros por \$19.476,14 y una depreciación de \$2.683,83 que también lo refleja el asiento que facilitó el departamento financiero, se verifica características fecha de ingreso anterior costo de

adquisición, valor en libros, se realiza los cálculos indicando que a criterio de análisis y revisión debió ser realizada en el momento que el activo paso a formar parte del Distrito.

Asiento de registro de la depreciación al 31 de diciembre de 2015 para efecto de cierre del ejercicio económico, este cálculo nos facilita la matriz informática de Excel aplicando fórmulas. Pero hay que tomar en cuenta las fórmulas de aplicación manual, aunque en la actualidad no se las utiliza, ya que la herramienta informática nos permite información rápida y oportuna.

CDP= Cuota de Depreciación Proporcional

n= Número de días o meses, contados a partir del inicio de su utilización

$$\frac{\text{Valor Contable (-) Valor residual}}{\text{Vida útil estimada (años)}} \quad \frac{n}{365} \quad \text{o} \quad \frac{n}{12}$$

Aplicando la fórmula anterior se realizaría el cálculo manual, no se refleja los cálculos por la cantidad de bienes, a continuación, se presentan asientos con las cuentas titulares que maneja el departamento financiero, haciendo constar las cuentas auxiliares que se tiene en el área de Activos Fijos en el anexo 2 y 3 del presente estudio de caso para mejor comprensión del trabajo realizado en el tratamiento contable de los bienes.

TABLA N. 2

FECHA	CUENTA	PARCIAL	DEBE	HABER
31/12/2015	DEPRECIACIÓN DE BIENES DE ADMINISTRACIÓN		5048,16	
	DEPRECIACIÓN ACUMULADA DE BIENES DE ADMINISTRACIÓN			5048,16
TOTAL			5048,16	5048,16
	P/R DEPRECIACIÓN ACUMULADA DE BIENES DE DONACIÓN AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2015			
FECHA	CUENTA	PARCIAL	DEBE	HABER
31/12/2016	DEPRECIACIÓN DE BIENES DE ADMINISTRACIÓN		7971,16	
	DEPRECIACIÓN ACUMULADA DE BIENES DE ADMINISTRACIÓN			7971,16
TOTAL			7971,16	7971,16
	P/R DEPRECIACIÓN ACUMULADA DE BIENES DE DONACIÓN AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2016			

Al 31 de diciembre luego de aplicada la depreciación correspondiente se identifica que hay valores de equipos electrónicos que ya están por cumplir su vida útil, con la ayuda del TICS del Distrito que facilita una proforma se procede a la comparación de los valores en libros y de mercado y así se le aplica revaluación a los activos y verificando que el valor que queda después de la comparación del valor en libros con el de mercado es muy poco, y que debió aplicárselo a los bienes antes de que vayan sufriendo desgaste o perdiendo su valor, se realiza el asiento con los valores que debieron haberse realizado a la fecha 31 de diciembre del 2016 .

TABLA N. 3

Revaluación de equipos electrónicos que están por finalizar su vida útil

BIENES	VALOR EN LIBROS	VALOR EN LIBROS REVALUADO	SUPERAVIT DE REVALUACIÓN	CANTIDAD	TOTAL INDIVIDUAL	COSTO DE ADQUISICION	VALOR DE MERCADO
EQUIPO ELECTRONICO/CPU							
SP	59,4	62,19	2,79	2	1,40	380	390
HP	71,75	73,35	1,6	2	0,80	450	460
EQUIPO ELECTRONICO/IMPRESORAS/IMPRESORA MULTIFUNCIONES							
HP	64,64	88,26	23,62	3	7,87	270,28	369
EQUIPO ELECTRONICO/MONITOR							
SANSUNG	27,11	27,9	0,79	2	0,40	170	175
HP	11,96	13,55	1,59	1	1,59	150	170
LG	13,15	13,15	0	1	0,00	165	165
EQUIPO ELECTRONICO/MOUSE							
HP	2,39	3,35	0,96	2	0,48	15	21
GENIUS	2,39	3,19	0,8	2	0,40	15	20
EQUIPO ELECTRONICO/PARLANTE							
QUASAD	3,19	3,19	0	2	0,00	20	20
LOGITECH	3,19	4,78	1,59	2	0,80	20	30
EQUIPO ELECTRONICO/TECLADO							
HP	3,19	3,98	0,79	2	0,40	20	24,99
EXTRATECH	1,59	1,59	0	1	0,00	20	20
GENIUS	1,59	1,91	0,32	1	0,32	20	23,99
TOTALES	265,54	300,39	34,85		14,44	1.715,28	1.888,98

TABLA N. 4

FECHA	CUENTA	PARCIAL	DEBE	HABER
31/12/2016	EQUIPOS ELECTRONICOS		34,85	
	EQUIPO ELECTRONICO/CPU	4,39		
	EQUIPO ELECTRONICO/IMPRESORAS/IMPRESORA MULTIFUNCIONES	23,62		
	EQUIPO ELECTRONICO/MONITOR	2,38		
	EQUIPO ELECTRONICO/MOUSE	1,76		
	EQUIPO ELECTRONICO/PARLANTE	1,59		
	EQUIPO ELECTRONICO/TECLADO	1,11		
	SUPERAVIT POR REVALUACION			34,85
	EQUIPO ELECTRONICO/CPU	4,39		
	EQUIPO ELECTRONICO/IMPRESORAS/IMPRESORA MULTIFUNCIONES	23,62		
	EQUIPO ELECTRONICO/MONITOR	2,38		
	EQUIPO ELECTRONICO/MOUSE	1,76		
	EQUIPO ELECTRONICO/PARLANTE	1,59		
	EQUIPO ELECTRONICO/TECLADO	1,11		
TOTAL			34,85	34,85
	P/R REVALUACION EQUIPOS ELECTRONICOS AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2016			

Conclusión

En el Distrito de salud 12D01 las normas, leyes y reglamento que los regula no se ejecutan en todos los aspectos, esto genera que el tratamiento de los bienes no avance en buena forma, por ende, no se está realizando la respectiva depreciación, el desconocimiento conlleva que no se registre de manera oportuna los cálculos contables.

En la actualidad, es muy importante que para llegar al proceso de la contabilización debe realizarse un buen inventario como dice el reglamento y la normativa técnica gubernamental, evaluar el estado de los bienes y una vez terminado esta etapa se procederá a la depreciación, ajustes y registros contables, de no ser así afectará el ciclo contable que se debe llevar generando que la información a presentar en el estado de situación financiera de la Institución no sea la correcta.

Se elaboró una matriz informática Excel como herramienta que permitirá a la Institución tener valor en libros y depreciación a la fecha que se requiera información contable de los activos y realizar de forma veraz, eficaz y oportuna registros contables ya que se observó que en los últimos 2 años no se llevó un control de la depreciación de bienes recibidos por donación, esta herramienta servirá para seguirla aplicando en el área de activos fijos para los diferentes bienes depreciables.

Como se pudo observar, los Activos Fijos son parte fundamental de las actividades que realiza la Institución, el analista interpretará el tratamiento de los activos, asignará responsabilidades para la custodia y control de los bienes, a través de un sistema de control de movimientos, que se dan por la actividad normal a la que se dedica la Institución, todo esto llevará a que la información a generar sea eficiente y de mucha utilidad para Institución.

Bibliografía

- Asuad, F. O. (2012). *Contabilidad General*. Colombia: Universidad de Medellín.
- CENTRO ZONAL DE SALUD 5, C. Z. (2 de ABRIL de 2012). REGLAMENTO PARA LA ADMINISTRACION Y CONTROL DE ACTIVOS FIJOS MSP. GUAYAQUIL, GUAYAS, ECUADOR.
- DIAZ, N. P. (2014). *CONTABILIDAD BASICA*. PANAMA: EDITORIAL TECNOLOGICA.
- Fernández, J. M. (2012). *Contabilidad Básica*. Mexico: Grupo editorial Patria.
- MINISTERIO DE FINANZAS, N. T. (01 de 04 de 2016). <http://www.finanzas.gob.ec/normativa-de-contabilidad-gubernamental/>. Obtenido de <http://www.finanzas.gob.ec/normativa-de-contabilidad-gubernamental/>.
- NIC 16, N. (2012).
https://www.mef.gob.pe/contenidos/conta_public/con_nor_co/vigentes/nic/16_NIC.pdf.
Obtenido de
https://www.mef.gob.pe/contenidos/conta_public/con_nor_co/vigentes/nic/16_NIC.pdf.
- NIC 36, N. (2011). *DETRIORIO DEL VALOR DE LOS ACTIVOS*. Obtenido de www.normasinternacionalesdecontabilidad.es/nic/pdf/NIC36.pdf.
- REGLAMENTO LORTI, A. 2. (13 de 06 de 2016). <http://www.controlhidrocarburos.gob.ec>.
- REGLAMENTO MSP, R. I. (2012). REGLAMENTO PARA EL TRATAMIENTO DE LOS ACTIVOS FIJOS DEL MSP.
- Zeballos, E. (2012). *Contabilidad General*. Perú: Arequipa(Ediciones Erly), 2008.

ANEXOS

Anexo.1

FICHA DE OBSERVACIÓN DIRECTA AL PROCESO DE ACTIVOS FIJOS DISTRITO DE SALUD 12D01				
No	PARAMETRO	CUMPLIMIENTO		OBSERVACIÓN
		Si	No	
1	Existe una normativa, ley o reglamento oficial que regula las operaciones del proceso de Activos Fijos	X		
2	Se ejecutan normativa, ley o reglamento oficial que regula	X		Se tiene conocimiento de, pero no se ejecutan al 100%
3	¿Se protegen los bienes de la Institución con un seguro?	X		Si existe bienes asegurados, pero no en un 100%, ya que hay que ajustarse al presupuesto asignado.
4	El analista responsable del proceso está en constante capacitación sobre PPE		X	Es importante que el analista tenga capacitaciones en el tratamiento de los activos ya que esto le permitirá mejor desenvolvimiento en el área
5	¿Existe un registro administrativo y contable de acuerdo a las normas y control de bienes?	x		Existe una matriz emitida por el nivel zonal llamada carga inicial en donde se puede describir toda la vida del bien, la desventaja mala ejecución al momento de registrar bienes.
6	Existe algún sistema Informático para el registrar el ingreso de bienes	x		Existe el sistema ESBYE que lo facilita el ministerio de finanzas para mayor control de los bienes públicos
7	¿Existen actas de entrega de custodia a funcionarios encargados de los bienes?	x		Si hay entregas de actas, pero ciertos servidores ya sea por desconocimiento o por necesidad realizan cambios sin previa autorización y esto genera que en el momento de una verificación no consten los bienes físicamente.
8	¿Se da a conocer a los custodios de bienes las responsabilidades y sanciones Dispuestas?	x		Cuando se entrega el acta se describe la base legal y se realiza la entrega al funcionario, pero no se ejecuta

				lo dispuesto para que el servidor no deje de cumplir con lo dispuesto en el acta de entrega.
9	¿Existen registro individual que permitan identificar y localizar bienes?	x		Para poder tener un registro individual primero debería existir un inventario actualizado y esto permitiría asignar un registro individual, ya sea con un código de barras, numeración entre otros.
10	¿Se realiza un plan de mantenimiento? ¿Cada que tiempo se lo ejecuta?	x		Las prioridades para el mantenimiento son las Unidades operativas en este caso es anualmente, pero pocas veces son intervenidos los bienes en el Distrito.
11	¿Se realizan constataciones periódicas del inventario físico de bienes muebles e inmuebles, así como sus condiciones físicas?		x	Dentro de las actividades a realizar anualmente no existe programación de realizar constatación de bienes.
12	¿La Institución ejecuta depreciaciones? ¿Cada que tiempo?		x	La depreciación no se está realizando por el hecho de no existir un inventario actualizado, la última que se practicó depreciación fue en el año 2015
13	¿La Institución practica el inventario de activos fijos y los compara con los registros contables?		x	En los dos últimos años no se ha realizado inventario de Bienes y esto genera que no se hagan depreciaciones al igual que ajuste por depreciación y por ende la comparación con los registros contables.
14	¿La Institución practica revaluación o revalorización de activos?		x	A pesar de haberle dado mantenimiento a ciertos activos su valor en libros se sigue manteniendo al no aplicar lo que dice el acuerdo. o la norma que regula el tratamiento de los Activos PPE

Anexo.2 Cálculos De Los Montos a Depreciar de los Bienes Mediante la Fórmula Dispuesta por la Normativa Técnica Gubernamental

Monto de equipos electrónicos	3.330,84
Bienes muebles	<u>21.291,42</u>
Total	24.622,26

Donde:

$$\frac{\text{Valor Contable (-) Valor residual}}{\text{Vida útil estimada (años)}} \quad \frac{n}{365} \quad \text{o} \quad \frac{n}{12}$$

$$3.330,84 * 10\% = 333,08$$

$$3.330,84 - 333,08 = 2997,76 / 3 = 999,25 \text{ anuales por equipos electrónicos}$$

$$21.291,42 * 10\% = 2.129,14$$

$$21.291,42 - 2.129,14 = 19.162,28 / 10 = 1.916,23 \text{ anuales por bienes muebles}$$

$$\text{Total, a depreciar } 999,25 + 1.916,23 = 2.915,48$$

Anexo.3 Asientos de Registros de Depreciaciones al 31/12/2015 y 31/12/2016

Cálculo de la depreciación al 31 de diciembre del 2015				
FECHA	CUENTA	PARCIAL	DEBE	HABER
31/12/2015	DEPRECIACIÓN DE BIENES DE ADMINISTRACIÓN		5048,16	
	EQUIPO ELECTRONICO/CPU	854,50		
	EQUIPO ELECTRONICO/IMPRESORAS/IMPRESORA MULTIFUNCIONES	421,19		
	EQUIPO ELECTRONICO/MONITOR	340,24		
	EQUIPO ELECTRONICO/MOUSE	31,17		
	EQUIPO ELECTRONICO/PARLANTE	41,56		
	EQUIPO ELECTRONICO/TECLADO	41,56		
	EQUIPOS DE OFICINA Y ADMINISTRACION/AIRE ACONDICIONADO/AIRE ACONDICIONADO	1138,62		
	EQUIPOS DE OFICINA Y ADMINISTRACION/DISPENSADOR DE AGUA	104,6		
	EQUIPOS DE OFICINA Y ADMINISTRACION/PROYECTOR	357,29		
	EQUIPOS DE OFICINA Y ADMINISTRACION/REGULADOR DE VOLTAJE	32,8		
	MUEBLES DE OFICINA/ARCHIVADOR/METAL	87,27		
	MUEBLES DE OFICINA/ARCHIVADOR/MIXTO	84,15		
	MUEBLES DE OFICINA/ESCRITORIO/MADERA	68,57		
	MUEBLES DE OFICINA/ESCRITORIO/METAL	79,53		
	MUEBLES DE OFICINA/ESCRITORIO/MIXTO	646,72		
	MUEBLES DE OFICINA/ESTANTERIA/METAL	222,84		
	MUEBLES DE OFICINA/SILLA/ESTATICA	65,45		
	MUEBLES DE OFICINA/SILLA/GIRATORIA	130,9		
	MUEBLES DE OFICINA/SILLA/TANDEM 3 PUESTOS	299,2		
	DEPRECIACIÓN ACUMULADA DE BIENES DE ADMINISTRACIÓN			5048,16

	EQUIPO ELECTRONICO/CPU	854,50		
	EQUIPO ELECTRONICO/IMPRESORAS/IMPRESORA MULTIFUNCIONES	421,19		
	EQUIPO ELECTRONICO/MONITOR	340,24		
	EQUIPO ELECTRONICO/MOUSE	31,17		
	EQUIPO ELECTRONICO/PARLANTE	41,56		
	EQUIPO ELECTRONICO/TECLADO	41,56		
	EQUIPOS DE OFICINA Y ADMINISTRACION/AIRE ACONDICIONADO/AIRE ACONDICIONADO	1138,62		
	EQUIPOS DE OFICINA Y ADMINISTRACION/DISPENSADOR DE AGUA	104,6		
	EQUIPOS DE OFICINA Y ADMINISTRACION/PROYECTOR	357,29		
	EQUIPOS DE OFICINA Y ADMINISTRACION/REGULADOR DE VOLTAJE	32,8		
	MUEBLES DE OFICINA/ARCHIVADOR/METAL	87,27		
	MUEBLES DE OFICINA/ARCHIVADOR/MIXTO	84,15		
	MUEBLES DE OFICINA/ESCRITORIO/MADERA	68,57		
	MUEBLES DE OFICINA/ESCRITORIO/METAL	79,53		
	MUEBLES DE OFICINA/ESCRITORIO/MIXTO	646,72		
	MUEBLES DE OFICINA/ESTANTERIA/METAL	222,84		
	MUEBLES DE OFICINA/SILLA/ESTATICA	65,45		
	MUEBLES DE OFICINA/SILLA/GIRATORIA	130,9		
	MUEBLES DE OFICINA/SILLA/TANDEM 3 PUESTOS	299,2		
TOTAL			5.048,16	5.048,16
	P/R DEPRECIACIÓN ACUMULADA DE BIENES DE DONACIÓN AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2015			

Anexo del cálculo de la depreciación al 31 de diciembre del 2016				
FECHA	CUENTA	PARCIAL	DEBE	HABER
31/12/2016	DEPRECIACIÓN DE BIENES DE ADMINISTRACIÓN		7971,62	
	EQUIPO ELECTRONICO/CPU	1.349,35		
	EQUIPO ELECTRONICO/IMPRESORAS/IMPRESORA MULTIFUNCIONES	665,11		
	EQUIPO ELECTRONICO/MONITOR	537,28		
	EQUIPO ELECTRONICO/MOUSE	49,22		
	EQUIPO ELECTRONICO/PARLANTE	65,62		
	EQUIPO ELECTRONICO/TECLADO	65,62		
	EQUIPOS DE OFICINA Y ADMINISTRACION/AIRE ACONDICIONADO/AIRE ACONDICIONADO	1.798,01		
	EQUIPOS DE OFICINA Y ADMINISTRACION/DISPENSADOR DE AGUA	165,18		
	EQUIPOS DE OFICINA Y ADMINISTRACION/PROYECTOR	564,20		
	EQUIPOS DE OFICINA Y ADMINISTRACION/REGULADOR DE VOLTAJE	51,79		
	MUEBLES DE OFICINA/ARCHIVADOR/METAL	137,81		
	MUEBLES DE OFICINA/ARCHIVADOR/MIXTO	132,88		
	MUEBLES DE OFICINA/ESCRITORIO/MADERA	108,28		
	MUEBLES DE OFICINA/ESCRITORIO/METAL	125,59		
	MUEBLES DE OFICINA/ESCRITORIO/MIXTO	1.021,24		
	MUEBLES DE OFICINA/ESTANTERIA/METAL	351,90		
	MUEBLES DE OFICINA/SILLA/ESTATICA	103,35		
	MUEBLES DE OFICINA/SILLA/GIRATORIA	206,71		
	MUEBLES DE OFICINA/SILLA/TANDEM 3 PUESTOS	472,48		
	DEPRECIACIÓN ACUMULADA DE BIENES DE ADMINISTRACIÓN			7971,62

	EQUIPO ELECTRONICO/CPU	1.349,35		
	EQUIPO ELECTRONICO/IMPRESORAS/IMPRESORA MULTIFUNCIONES	665,11		
	EQUIPO ELECTRONICO/MONITOR	537,28		
	EQUIPO ELECTRONICO/MOUSE	49,22		
	EQUIPO ELECTRONICO/PARLANTE	65,62		
	EQUIPO ELECTRONICO/TECLADO	65,62		
	EQUIPOS DE OFICINA Y ADMINISTRACION/AIRE ACONDICIONADO/AIRE ACONDICIONADO	1.798,01		
	EQUIPOS DE OFICINA Y ADMINISTRACION/DISPENSADOR DE AGUA	165,18		
	EQUIPOS DE OFICINA Y ADMINISTRACION/PROYECTOR	564,20		
	EQUIPOS DE OFICINA Y ADMINISTRACION/REGULADOR DE VOLTAJE	51,79		
	MUEBLES DE OFICINA/ARCHIVADOR/METAL	137,81		
	MUEBLES DE OFICINA/ARCHIVADOR/MIXTO	132,88		
	MUEBLES DE OFICINA/ESCRITORIO/MADERA	108,28		
	MUEBLES DE OFICINA/ESCRITORIO/METAL	125,59		
	MUEBLES DE OFICINA/ESCRITORIO/MIXTO	1.021,24		
	MUEBLES DE OFICINA/ESTANTERIA/METAL	351,90		
	MUEBLES DE OFICINA/SILLA/ESTATICA	103,35		
	MUEBLES DE OFICINA/SILLA/GIRATORIA	206,71		
	MUEBLES DE OFICINA/SILLA/TANDEM 3 PUESTOS	472,48		
TOTAL			7.971,62	7.971,62
	P/R DEPRECIACIÓN ACUMULADA DE BIENES DE DONACIÓN AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2016			

Anexo.5 Matriz de Bienes Revaluados a Precio de Mercado

No	CODIGO INSTITUCIONAL	DESCRIPCION NOMBRE DEL BIEN	CARACTERISTICAS DEL BIEN							VALOR	CUSTODIO DEL BIEN	FECHA DE INGRESO DEL BIEN	DETALLE DE INFORMACIÓN FINANCIERA						
			CANTIDAD	ESTADO	SERIE	MODELO:	MARCA	COLOR	MATERIAL				Valor Contable	Valor Residual	Valor a depreciar	Valor en Libro	Valor Depreciación Acumulada	Fecha de la última depreciación	Vida Útil
1	700100130001	EQUIPO ELECTRONICO/CPU	1	Bueno	MXL0560YDZ	S/M	HP	NEGRO	CAREY	\$ 450,00	ING. BELLA BASTIDAS	08/04/2014	\$ 460,00	\$ 46,00	\$ 414,00	\$ 36,67	\$ 377,33	31/12/2016	3
2	700100130001	EQUIPO ELECTRONICO/CPU	1	Bueno	S/S	S/M	SUPER POWER	NEGRO	CAREI	\$ 360,00	ING. BELLA BASTIDAS	08/04/2014	\$ 390,00	\$ 39,00	\$ 351,00	\$ 31,09	\$ 319,91	31/12/2016	3
3	700100130001	EQUIPO ELECTRONICO/CPU	1	Bueno	S/S	S/M	SUPER POWER	PLATEA DOWNEG	CAREI	\$ 365,00	ING. BELLA BASTIDAS	08/04/2014	\$ 390,00	\$ 39,00	\$ 351,00	\$ 31,09	\$ 319,91	31/12/2016	3
4	700100130001	EQUIPO ELECTRONICO/CPU	1	Bueno	MXL04808VT	S/M	HP	PLATEA DOWNEG	CAREI	\$ 450,00	ING. BELLA BASTIDAS	08/04/2014	\$ 460,00	\$ 46,00	\$ 414,00	\$ 36,67	\$ 377,33	31/12/2016	3
5	700100440001	EQUIPO ELECTRONICO/MONITOR	1	Bueno	903UXQA31268	W1941S	LG	PLOMO CON	CAREY	\$ 165,00	ING. BELLA BASTIDAS	08/04/2014	\$ 165,00	\$ 16,50	\$ 148,50	\$ 13,15	\$ 135,35	31/12/2016	3
6	700100440001	EQUIPO ELECTRONICO/MONITOR	1	Bueno	YC5DH9LB5027P	SYNC MASTER B2030N	SAMSUNG	NEGRO	CAREY	\$ 170,00	ING. BELLA BASTIDAS	08/04/2014	\$ 175,00	\$ 17,50	\$ 157,50	\$ 13,95	\$ 143,55	31/12/2016	3
7	700100440001	EQUIPO ELECTRONICO/MONITOR	1	Bueno	CNC040GMP0	S/M	HP	PLATEA DOWNEG	CAREY	\$ 150,00	ING. BELLA BASTIDAS	08/04/2014	\$ 170,00	\$ 17,00	\$ 153,00	\$ 13,55	\$ 139,45	31/12/2016	3
8	700100440001	EQUIPO ELECTRONICO/MONITOR	1	Bueno	YC5DH9LB5023 8TB	S/M	SAMSUNG	PLATEA DOWNEG	CAREY	\$ 170,00	ING. BELLA BASTIDAS	08/04/2014	\$ 175,00	\$ 17,50	\$ 157,50	\$ 13,95	\$ 143,55	31/12/2016	3
9	700100450001	EQUIPO ELECTRONICO/MOUSE	1	Bueno	MXL0500YDZ	S/M	HP	NEGRO	CAREY	\$ 15,00	ING. BELLA BASTIDAS	08/04/2014	\$ 21,00	\$ 2,10	\$ 18,90	\$ 1,67	\$ 17,23	31/12/2016	3
10	700100450001	EQUIPO ELECTRONICO/MOUSE	1	Bueno	MXL0500YDZ	S/M	HP	NEGRO	CAREY	\$ 15,00	ING. BELLA BASTIDAS	08/04/2014	\$ 21,00	\$ 2,10	\$ 18,90	\$ 1,67	\$ 17,23	31/12/2016	3
11	700100450001	EQUIPO ELECTRONICO/MOUSE	1	Bueno	S/S	S/M	GENIUS	NEGRO	CAREY	\$ 15,00	ING. BELLA BASTIDAS	08/04/2014	\$ 20,00	\$ 2,00	\$ 18,00	\$ 1,53	\$ 16,47	31/12/2016	3
12	700100450001	EQUIPO ELECTRONICO/MOUSE	1	Bueno	XT196605664	S/M	GENIUS	NEGRO	CAREY	\$ 15,00	ING. BELLA BASTIDAS	08/04/2014	\$ 20,00	\$ 2,00	\$ 18,00	\$ 1,53	\$ 16,47	31/12/2016	3
13	700100430001	EQUIPO ELECTRONICO/PARLANTE	1	Bueno	S/S	S/M	GUASAD	NEGRO	CAREY	\$ 20,00	ING. BELLA BASTIDAS	08/04/2014	\$ 20,00	\$ 2,00	\$ 18,00	\$ 1,53	\$ 16,47	31/12/2016	3
14	700100430001	EQUIPO ELECTRONICO/PARLANTE	1	Bueno	S/S	S/M	LOGITECH	NEGRO	CAREY	\$ 20,00	ING. BELLA BASTIDAS	08/04/2014	\$ 30,00	\$ 3,00	\$ 27,00	\$ 2,33	\$ 24,67	31/12/2016	3
15	700100430001	EQUIPO ELECTRONICO/PARLANTE	1	Bueno	S/S	S/M	LOGITECH	NEGRO	CAREY	\$ 20,00	ING. BELLA BASTIDAS	08/04/2014	\$ 30,00	\$ 3,00	\$ 27,00	\$ 2,33	\$ 24,67	31/12/2016	3
16	700100430001	EQUIPO ELECTRONICO/PARLANTE	1	Bueno	ZF922B008948	S/M	GUASAD	NEGRO	CAREY	\$ 20,00	ING. BELLA BASTIDAS	08/04/2014	\$ 20,00	\$ 2,00	\$ 18,00	\$ 1,53	\$ 16,47	31/12/2016	3
17	700100700001	EQUIPO ELECTRONICO/TECLADO	1	Bueno	BAUHR0IGA2LG 11	KU-0316	HP	NEGRO	CAREY	\$ 20,00	ING. BELLA BASTIDAS	08/04/2014	\$ 24,99	\$ 2,50	\$ 22,49	\$ 1,99	\$ 20,50	31/12/2016	3
18	700100700001	EQUIPO ELECTRONICO/TECLADO	1	Bueno	K5881100600103 0	K5881	XTRATEX	NEGRO	CAREY	\$ 20,00	ING. BELLA BASTIDAS	08/04/2014	\$ 20,00	\$ 2,00	\$ 18,00	\$ 1,53	\$ 16,47	31/12/2016	3
19	700100700001	EQUIPO ELECTRONICO/TECLADO	1	Bueno	BAUHR0IVB2101 C	S/M	HP	NEGRO	CAREY	\$ 20,00	ING. BELLA BASTIDAS	08/04/2014	\$ 24,99	\$ 2,50	\$ 22,49	\$ 1,99	\$ 20,50	31/12/2016	3
20	700100700001	EQUIPO ELECTRONICO/TECLADO	1	Bueno	WE140WF37733	S/M	GENIUS	NEGRO	CAREY	\$ 20,00	ING. BELLA BASTIDAS	08/04/2014	\$ 23,99	\$ 2,40	\$ 21,59	\$ 1,91	\$ 19,68	31/12/2016	3
21	700100230003	EQUIPO ELECTRONICO/IMPRESORAS/IMPRESORA MULTIFUNCIONES	1	Bueno	CNF9C9KX22	LASERJETCM23 20	HP	PLOMO	CAREI	\$ 270,28	ING. BELLA BASTIDAS	08/04/2014	\$ 369,00	\$ 36,90	\$ 332,10	\$ 29,42	\$ 302,68	31/12/2016	3
22	700100230003	EQUIPO ELECTRONICO/IMPRESORAS/IMPRESORA MULTIFUNCIONES	1	Bueno	CNF9C9KX24	LASERJETCM23 20	HP	BEIGE/PLOMO	CAREY	\$ 270,28	ING. BELLA BASTIDAS	08/04/2014	\$ 369,00	\$ 36,90	\$ 332,10	\$ 29,42	\$ 302,68	31/12/2016	3
23	700100230003	EQUIPO ELECTRONICO/IMPRESORAS/IMPRESORA MULTIFUNCIONES	1	Bueno	CNF9C9KX30	LASERJETCM23 20	HP	BEIGE/PLOMO	CAREY	\$ 270,28	ING. BELLA BASTIDAS	08/04/2014	\$ 369,00	\$ 36,90	\$ 332,10	\$ 29,42	\$ 302,68	31/12/2016	3
TOTAL										\$ 3.330,84			\$ 3.767,97	\$ 376,80		\$ 300,41	\$ 3.090,76		

Anexo.6 Matriz de Bienes Recibidos por Donación

MATRIZ DE BIENES DONADOS POR LA DIRECCIÓN DISTRITAL DE SALUD CHILLANES 02D02 AL DISTRITO DE SALUD 12D01 BABAHOYO MONTALVO BABA

No.	CODIGO INSTITUCIONAL	DESCRIPCION NOMBRE DEL BIEN	CARACTERISTICAS DEL BIEN							VALOR	CUSTODIO DEL BIEN	FECHA DE INGRESO DEL BIEN	DETALLE DE INFORMACIÓN FINANCIERA						
			CANTIDAD	ESTADO	SERIE	MODELO:	MARCA	COLOR:	MATERIAL				Valor Contable	Valor Residual	Valor a depreciar	Valor en Libros	Valor Depreciación Acumulada	Fecha de la última depreciación	Vida Útil
1	700100130001	EQUIPO ELECTRONICO/CPU	1	Bueno	MXL0560YDZ	S/M	HP	NEGRO	CAREY	\$ 450,00	ING. BELLA BASTIDAS	08/04/2014	\$ 450,00	\$ 45,00	\$ 405,00	\$ 280,73	\$ 124,27	10/03/2015	3
2	700100130001	EQUIPO ELECTRONICO/CPU	1	Bueno	S/S	S/M	SUPER POWER	NEGRO	CAREI	\$ 380,00	ING. BELLA BASTIDAS	08/04/2014	\$ 380,00	\$ 38,00	\$ 342,00	\$ 237,06	\$ 104,94	10/03/2015	3
3	700100130001	EQUIPO ELECTRONICO/CPU	1	Bueno	S/S		SUPER POWER	PLATEADO/NEGRO	CAREI	\$ 365,00	ING. BELLA BASTIDAS	08/04/2014	\$ 365,00	\$ 36,50	\$ 328,50	\$ 227,70	\$ 100,80	10/03/2015	3
4	700100130001	EQUIPO ELECTRONICO/CPU	1	Bueno	MXL04808VT		HP	PLATEADO/NEGRO	CAREI	\$ 450,00	ING. BELLA BASTIDAS	08/04/2014	\$ 450,00	\$ 45,00	\$ 405,00	\$ 280,73	\$ 124,27	10/03/2015	3
5	700100440001	EQUIPO ELECTRONICO/MONITOR	1	Bueno	903UXQA31268	W1941S	LG	PLOMO CON NEGRO	CAREY	\$ 165,00	ING. BELLA BASTIDAS	08/04/2014	\$ 165,00	\$ 16,50	\$ 148,50	\$ 102,93	\$ 45,57	10/03/2015	3
6	700100440001	EQUIPO ELECTRONICO/MONITOR	1	Bueno	YC5DH9LB5027P	SYNC MASTER B2030N	SAMSUNG	NEGRO	CAREY	\$ 170,00	ING. BELLA BASTIDAS	08/04/2014	\$ 170,00	\$ 17,00	\$ 153,00	\$ 106,05	\$ 46,95	10/03/2015	3

7	70010044 0001	EQUIPO ELECTRONICO/MONT OR	1	Buen o	CNC040QMP0		HP	PLATEAD O/NEGRO	CAREY	\$ 150, 00	ING. BELL A BASTI DAS	08/04 /2014	\$ 150, 00	\$ 15,0 0	\$ 135, 00	\$ 93,5 8	\$ 41,42	10/03/ 2015	3
8	70010044 0001	EQUIPO ELECTRONICO/MONT OR	1	Buen o	YC5DH9LB50 2387B		SAMSU NG	PLATEAD O/NEGRO	CAREY	\$ 170, 00	ING. BELL A BASTI DAS	08/04 /2014	\$ 170, 00	\$ 17,0 0	\$ 153, 00	\$ 106, 05	\$ 46,95	10/03/ 2015	3
9	70010045 0001	EQUIPO ELECTRONICO/MOUS E	1	Buen o	MXLO500YD Z	S/M	HP	NEGRO	CAREY	\$ 15,0 0	ING. BELL A BASTI DAS	08/04 /2014	\$ 15,0 0	\$ 1,50	\$ 13,5 0	\$ 9,36	\$ 4,14	10/03/ 2015	3
10	70010045 0001	EQUIPO ELECTRONICO/MOUS E	1	Buen o	X6F928099005 72	DX-110 GM- 150014	GENIU S	NEGRO	CAREY	\$ 15,0 0	ING. BELL A BASTI DAS	08/04 /2014	\$ 15,0 0	\$ 1,50	\$ 13,5 0	\$ 9,36	\$ 4,14	10/03/ 2015	3
11	70010045 0001	EQUIPO ELECTRONICO/MOUS E	1	Buen o	S/S	S/M	GENIU S	NEGRO	CAREY	\$ 15,0 0	ING. BELL A BASTI DAS	08/04 /2014	\$ 15,0 0	\$ 1,50	\$ 13,5 0	\$ 9,36	\$ 4,14	10/03/ 2015	3
12	70010045 0001	EQUIPO ELECTRONICO/MOUS E	1	Buen o	X7196605664	S/M	GENIU S	NEGRO	CAREY	\$ 15,0 0	ING. BELL A BASTI DAS	08/04 /2014	\$ 15,0 0	\$ 1,50	\$ 13,5 0	\$ 9,36	\$ 4,14	10/03/ 2015	3
13	70010049 0001	EQUIPO ELECTRONICO/PARLA NTE	1	Buen o	S/S	S/M	QUASA D	NEGRO	CAREY	\$ 20,0 0	ING. BELL A BASTI DAS	08/04 /2014	\$ 20,0 0	\$ 2,00	\$ 18,0 0	\$ 12,4 8	\$ 5,52	10/03/ 2015	3
14	70010049 0001	EQUIPO ELECTRONICO/PARLA NTE	1	Buen o	S/S	S/M	LOGIT ECH	NEGRO	CAREY	\$ 20,0 0	ING. BELL A BASTI DAS	08/04 /2014	\$ 20,0 0	\$ 2,00	\$ 18,0 0	\$ 12,4 8	\$ 5,52	10/03/ 2015	3
15	70010049 0001	EQUIPO ELECTRONICO/PARLA NTE	1	Buen o	S/S	S/M	LOGIT ECH	NEGRO	CAREY	\$ 20,0 0	ING. BELL A BASTI DAS	08/04 /2014	\$ 20,0 0	\$ 2,00	\$ 18,0 0	\$ 12,4 8	\$ 5,52	10/03/ 2015	3

											DAS								
16	700100490001	EQUIPO ELECTRONICO/PARLANTE	1	Bueno	ZF922B008948	S/M	QUASAD	NEGRO	CAREY	\$ 20,000	ING. BELLA BASTIDAS	08/04/2014	\$ 20,000	\$ 2,000	\$ 18,000	\$ 12,488	\$ 5,52	10/03/2015	3
17	700100700001	EQUIPO ELECTRONICO/TECLADO	1	Bueno	BAUHROIGAZLG11	KU-0316	HP	NEGRO	CAREY	\$ 20,000	ING. BELLA BASTIDAS	08/04/2014	\$ 20,000	\$ 2,000	\$ 18,000	\$ 12,488	\$ 5,52	10/03/2015	3
18	700100700001	EQUIPO ELECTRONICO/TECLADO	1	Bueno	K58811006001030	K5881	XTRATEX	NEGRO	CAREY	\$ 20,000	ING. BELLA BASTIDAS	08/04/2014	\$ 20,000	\$ 2,000	\$ 18,000	\$ 12,488	\$ 5,52	10/03/2015	3
19	700100700001	EQUIPO ELECTRONICO/TECLADO	1	Bueno	BAUHR0IVBZI01C	S/M	HP	NEGRO	CAREY	\$ 20,000	ING. BELLA BASTIDAS	08/04/2014	\$ 20,000	\$ 2,000	\$ 18,000	\$ 12,488	\$ 5,52	10/03/2015	3
20	700100700001	EQUIPO ELECTRONICO/TECLADO	1	Bueno	WE140WF37733	S/M	GENIUS	NEGRO	CAREY	\$ 20,000	ING. BELLA BASTIDAS	08/04/2014	\$ 20,000	\$ 2,000	\$ 18,000	\$ 12,488	\$ 5,52	10/03/2015	3
21	700100290003	EQUIPO ELECTRONICO/IMPRESORAS/IMPRESORA MULTIFUNCIONES	1	Bueno	CNF9C9KX22	LASERJETCM2320	HP	PLOMO	CAREI	\$ 270,28	ING. BELLA BASTIDAS	08/04/2014	\$ 270,28	\$ 27,03	\$ 243,25	\$ 168,61	\$ 74,64	10/03/2015	3
22	700100290003	EQUIPO ELECTRONICO/IMPRESORAS/IMPRESORA MULTIFUNCIONES	1	Bueno	CNF9C9KX24	LASERJETCM2320	HP	BEIGE/PLOMO	CAREY	\$ 270,28	ING. BELLA BASTIDAS	08/04/2014	\$ 270,28	\$ 27,03	\$ 243,25	\$ 168,61	\$ 74,64	10/03/2015	3
23	700100290003	EQUIPO ELECTRONICO/IMPRESORAS/IMPRESORA MULTIFUNCIONES	1	Bueno	CNF9C9KX30	LASERJETCM2320	HP	BEIGE/PLOMO	CAREY	\$ 270,28	ING. BELLA BASTIDAS	08/04/2014	\$ 270,28	\$ 27,03	\$ 243,25	\$ 168,61	\$ 74,64	10/03/2015	3

24	400100010012	EQUIPOS DE OFICINA Y ADMINISTRACION/AIRE ACONDICIONADO/AIRE ACONDICIONADO	1	Bueno	S/S	G242CB	LG	BLANCO	CAREY	\$ 596,45	ING. BELLA BASTIDAS	08/04/2014	\$ 596,45	\$ 59,65	\$ 536,80	\$ 487,38	\$ 49,42	10/03/2015	10
25	400100010012	EQUIPOS DE OFICINA Y ADMINISTRACION/AIRE ACONDICIONADO/AIRE ACONDICIONADO	1	Bueno	S/S	G182CB	LG	BEIGE	CAREY	\$ 596,45	ING. BELLA BASTIDAS	08/04/2014	\$ 596,45	\$ 59,65	\$ 536,80	\$ 487,38	\$ 49,42	10/03/2015	10
26	400100010012	EQUIPOS DE OFICINA Y ADMINISTRACION/AIRE ACONDICIONADO/AIRE ACONDICIONADO	1	REGULAR	06EX1420_006TACX01747	SJ242CM	SANSUMG	BLANCO	CAREY	\$ 596,45	ING. BELLA BASTIDAS	08/04/2014	\$ 596,45	\$ 59,65	\$ 536,80	\$ 487,38	\$ 49,42	10/03/2015	10
27	400100010012	EQUIPOS DE OFICINA Y ADMINISTRACION/AIRE ACONDICIONADO/AIRE ACONDICIONADO	1	Bueno	S/S	S/M	YORK	BLANCO	CAREI	\$ 450,00	ING. BELLA BASTIDAS	08/04/2014	\$ 450,00	\$ 45,00	\$ 405,00	\$ 367,72	\$ 37,28	10/03/2015	10
28	400100010012	EQUIPOS DE OFICINA Y ADMINISTRACION/AIRE ACONDICIONADO/AIRE ACONDICIONADO	1	Bueno	S/S	S/M	SANSUMG	BLANCO	CAREY	\$ 695,00	ING. BELLA BASTIDAS	08/04/2014	\$ 695,00	\$ 69,50	\$ 625,50	\$ 567,92	\$ 57,58	10/03/2015	10
29	400100010012	EQUIPOS DE OFICINA Y ADMINISTRACION/AIRE ACONDICIONADO/AIRE ACONDICIONADO	1	REGULAR	710TAUL02734	SJ242CM	SANSUMG	BEIGE	CAREY	\$ 695,00	ING. BELLA BASTIDAS	08/04/2014	\$ 695,00	\$ 69,50	\$ 625,50	\$ 567,92	\$ 57,58	10/03/2015	10
30	400100010012	EQUIPOS DE OFICINA Y ADMINISTRACION/AIRE ACONDICIONADO/AIRE ACONDICIONADO	1	Bueno	18000 VOLTIOS	SJ242CM	SANSUMG	BEIGE	CAREY	\$ 695,00	ING. BELLA BASTIDAS	08/04/2014	\$ 695,00	\$ 69,50	\$ 625,50	\$ 567,92	\$ 57,58	10/03/2015	10

31	400100010012	EQUIPOS DE OFICINA Y ADMINISTRACION/AIRE ACONDICIONADO/AIRE ACONDICIONADO	1	Bueno	S/S	SJ242CD + CONTROL	LG	BEIGE	CAREY	\$ 596,45	ING. BELLA BASTIDAS	08/04/2014	\$ 596,45	\$ 59,65	\$ 536,80	\$ 487,38	\$ 49,42	10/03/2015	10
32	400100010012	EQUIPOS DE OFICINA Y ADMINISTRACION/AIRE ACONDICIONADO/AIRE ACONDICIONADO	1	Bueno	S/S	S/M	ELECTROLUX	BEIGE	CAREY	\$ 596,45	ING. BELLA BASTIDAS	08/04/2014	\$ 596,45	\$ 59,65	\$ 536,80	\$ 487,38	\$ 49,42	10/03/2015	10
33	400100010012	EQUIPOS DE OFICINA Y ADMINISTRACION/AIRE ACONDICIONADO/AIRE ACONDICIONADO	1	Bueno	D201474150212824130078	SMCAS242C4	SMC	BLANCO	CAREY	\$ 596,45	ING. BELLA BASTIDAS	08/04/2014	\$ 596,45	\$ 59,65	\$ 536,80	\$ 487,38	\$ 49,42	10/03/2015	10
34	400100010012	EQUIPOS DE OFICINA Y ADMINISTRACION/AIRE ACONDICIONADO/AIRE ACONDICIONADO	1	Bueno	611TAJD00292	W242CM TSN0	LG	BEIGE	CAREY	\$ 596,45	ING. BELLA BASTIDAS	08/04/2014	\$ 596,45	\$ 59,65	\$ 536,80	\$ 487,38	\$ 49,42	10/03/2015	10
35	400100010012	EQUIPOS DE OFICINA Y ADMINISTRACION/AIRE ACONDICIONADO/AIRE ACONDICIONADO	1	REGULAR	S/S	SJ242CD	SANSUNING	BLANCO	CAREY	\$ 596,45	ING. BELLA BASTIDAS	08/04/2014	\$ 596,45	\$ 59,65	\$ 536,80	\$ 487,38	\$ 49,42	10/03/2015	10
36	400100160001	EQUIPOS DE OFICINA Y ADMINISTRACION/DISPENSADOR DE AGUA	1	Bueno	06B01529	SMC362GD1	SMC	BLANCO	CAREI	\$ 223,75	ING. BELLA BASTIDAS	08/04/2014	\$ 223,75	\$ 22,38	\$ 201,37	\$ 182,83	\$ 18,54	10/03/2015	10
37	400100160001	EQUIPOS DE OFICINA Y ADMINISTRACION/DISPENSADOR DE AGUA	1	Bueno	1508000028	SMCDS02VB1	SMC	BLANCO	CAREI	\$ 223,75	ING. BELLA BASTIDAS	08/04/2014	\$ 223,75	\$ 22,38	\$ 201,37	\$ 182,83	\$ 18,54	10/03/2015	10
38	400100160001	EQUIPOS DE OFICINA Y ADMINISTRACION/DISPENSADOR DE AGUA	1	Bueno	SMC100911326	SMCDS02GB1	SMC	BLANCO	CAREI	\$ 223,75	ING. BELLA BASTIDAS	08/04/2014	\$ 223,75	\$ 22,38	\$ 201,37	\$ 182,83	\$ 18,54	10/03/2015	10

											DAS								
39	40010044 0001	EQUIPOS DE OFICINA Y ADMINISTRACION/PROYECTOR	1	BUE NO	911DTKP0311 7	DS325B	LG	BLANCO	CAREI	\$ 536, 73	ING. BELL A BASTI DAS	08/04 /2014	\$ 536, 73	\$ 53,6 7	\$ 483, 06	\$ 438, 59	\$ 44,47	10/03/ 2015	10
40	40010044 0001	EQUIPOS DE OFICINA Y ADMINISTRACION/PROYECTOR	1	BUE NO	6K15G020010 360730	PJD5152	EPSON	BLANCO	CAREI	\$ 700, 00	ING. BELL A BASTI DAS	08/04 /2014	\$ 700, 00	\$ 70,0 0	\$ 630, 00	\$ 572, 01	\$ 57,99	10/03/ 2015	10
41	40010044 0001	EQUIPOS DE OFICINA Y ADMINISTRACION/PROYECTOR	1	BUE NO	7105805-272S	VPL- DX140	SONY	BLANCO	CAREI	\$ 528, 00	ING. BELL A BASTI DAS	08/04 /2014	\$ 528, 00	\$ 52,8 0	\$ 475, 20	\$ 431, 46	\$ 43,74	10/03/ 2015	10
41	40010044 0001	EQUIPOS DE OFICINA Y ADMINISTRACION/PROYECTOR	1	BUE NO	7105805-348S	VPL- DX140	SONY	BLANCO	CAREI	\$ 528, 00	ING. BELL A BASTI DAS	08/04 /2014	\$ 528, 00	\$ 52,8 0	\$ 475, 20	\$ 431, 46	\$ 43,74	10/03/ 2015	10
42	40010033 0001	EQUIPOS DE OFICINA Y ADMINISTRACION/REGULADOR DE VOLTAJE	1	Buen o	1001191225	600VA	THOR	NEGRO	CAREY	\$ 43,6 5	ING. BELL A BASTI DAS	08/04 /2014	\$ 43,6 5	\$ 4,37	\$ 39,2 8	\$ 35,6 6	\$ 3,62	10/03/ 2015	10
43	40010033 0001	EQUIPOS DE OFICINA Y ADMINISTRACION/REGULADOR DE VOLTAJE	1	BUE NO	9849AYOLC6 14800031	LC 1800	FORZA	NEGRO	CAREY	\$ 75,2 1	ING. BELL A BASTI DAS	08/04 /2014	\$ 75,2 1	\$ 7,52	\$ 67,6 9	\$ 61,4 6	\$ 6,23	10/03/ 2015	10
44	40010033 0001	EQUIPOS DE OFICINA Y ADMINISTRACION/REGULADOR DE VOLTAJE	1	Buen o	0902119- 1299355	BAVR100 6	CDP	NEGRO	CAREY	\$ 51,0 2	ING. BELL A BASTI DAS	08/04 /2014	\$ 51,0 2	\$ 5,10	\$ 45,9 2	\$ 41,6 9	\$ 4,23	10/03/ 2015	10
45	40010033 0001	EQUIPOS DE OFICINA Y ADMINISTRACION/REGULADOR DE VOLTAJE	1	BUE NO	130613 0109	S/M	THOR	NEGRO	CAREY	\$ 40,6 0	ING. BELL A BASTI DAS	08/04 /2014	\$ 40,6 0	\$ 4,06	\$ 36,5 4	\$ 33,1 8	\$ 3,36	10/03/ 2015	10

46	30010006 0005	MUEBLES DE OFICINA/ARCHIVADO R/MIXTO	1	Buen o	S/S	AEREO	S/M	NEGRO	METAL/M DF	\$ 90,0 0	ING. BELL A BASTI DAS	08/04 /2014	\$ 90,0 0	\$ 9,00	\$ 81,0 0	\$ 73,5 4	\$ 7,46	10/03/ 2015	10
47	30010006 0005	MUEBLES DE OFICINA/ARCHIVADO R/MIXTO	1	Buen o	S/S	AEREO	S/M	NEGRO	METAL/M DF	\$ 90,0 0	ING. BELL A BASTI DAS	08/04 /2014	\$ 90,0 0	\$ 9,00	\$ 81,0 0	\$ 73,5 4	\$ 7,46	10/03/ 2015	10
48	30010006 0005	MUEBLES DE OFICINA/ARCHIVADO R/MIXTO	1	Buen o	S/S	AEREO	S/M	NEGRO	METAL/M DF	\$ 90,0 0	ING. BELL A BASTI DAS	08/04 /2014	\$ 90,0 0	\$ 9,00	\$ 81,0 0	\$ 73,5 4	\$ 7,46	10/03/ 2015	10
49	30010006 0005	MUEBLES DE OFICINA/ARCHIVADO R/MIXTO	1	Buen o	S/S	AEREO	S/M	NEGRO	METAL/M DF	\$ 90,0 0	ING. BELL A BASTI DAS	08/04 /2014	\$ 90,0 0	\$ 9,00	\$ 81,0 0	\$ 73,5 4	\$ 7,46	10/03/ 2015	10
50	30010006 0005	MUEBLES DE OFICINA/ARCHIVADO R/MIXTO	1	Buen o	S/S	AEREO	S/M	NEGRO	METAL/M DF	\$ 90,0 0	ING. BELL A BASTI DAS	08/04 /2014	\$ 90,0 0	\$ 9,00	\$ 81,0 0	\$ 73,5 4	\$ 7,46	10/03/ 2015	10
51	30010006 0005	MUEBLES DE OFICINA/ARCHIVADO R/MIXTO	1	Buen o	S/S	AEREO	S/M	NEGRO	METAL/M DF	\$ 90,0 0	ING. BELL A BASTI DAS	08/04 /2014	\$ 90,0 0	\$ 9,00	\$ 81,0 0	\$ 73,5 4	\$ 7,46	10/03/ 2015	10
52	30010013 0001	MUEBLES DE OFICINA/ESCRITORIO/ MADERA	1	Buen o	S/S	3 CAJONES Y VIDRIO	S/M	VERDE	MADERA	\$ 220, 00	ING. BELL A BASTI DAS	08/04 /2014	\$ 220, 00	\$ 22,0 0	\$ 198, 00	\$ 179, 77	\$ 18,23	10/03/ 2015	10
53	30010013 0001	MUEBLES DE OFICINA/ESCRITORIO/ MADERA	1	Buen o	S/S	2 CAJONES 1 PUERTA	S/M	CAFÉ	MADERA	\$ 220, 00	ING. BELL A BASTI DAS	08/04 /2014	\$ 220, 00	\$ 22,0 0	\$ 198, 00	\$ 179, 77	\$ 18,23	10/03/ 2015	10
54	30010013 0003	MUEBLES DE OFICINA/ESCRITORIO/ METAL	1	REG ULA R	S/S	4 CAJONES	S/M	NEGRO	METAL	\$ 255, 18	ING. BELL A BASTI	08/04 /2014	\$ 255, 18	\$ 25,5 2	\$ 229, 66	\$ 208, 52	\$ 21,14	10/03/ 2015	10

											DAS								
55	30010013 0003	MUEBLES DE OFICINA/ESCRITORIO/ METAL	1	Buen o	S/S	3 CAJONES	S/M	BEIGE	METALIC O	\$ 255, 18	ING. BELL A BASTI DAS	08/04 /2014	\$ 255, 18	\$ 25,5 2	\$ 229, 66	\$ 208, 52	\$ 21,14	10/03/ 2015	10
56	30010013 0006	MUEBLES DE OFICINA/ESCRITORIO/ MIXTO	1	BUE NO	S/S	1 CAJON TIPO L	S/M	NEGRO	METAL/M DF	\$ 275, 00	ING. BELL A BASTI DAS	08/04 /2014	\$ 275, 00	\$ 27,5 0	\$ 247, 50	\$ 224, 72	\$ 22,78	10/03/ 2015	10
56	30010013 0006	MUEBLES DE OFICINA/ESCRITORIO/ MIXTO	1	BUE NO	S/S	1 CAJON TIPO L	S/M	NEGRO	METAL/M DF	\$ 275, 00	ING. BELL A BASTI DAS	08/04 /2014	\$ 275, 00	\$ 27,5 0	\$ 247, 50	\$ 224, 72	\$ 22,78	10/03/ 2015	10
56	30010013 0006	MUEBLES DE OFICINA/ESCRITORIO/ MIXTO	1	BUE NO	S/S	1 CAJON TIPO L	S/M	NEGRO	METAL/M DF	\$ 275, 00	ING. BELL A BASTI DAS	08/04 /2014	\$ 275, 00	\$ 27,5 0	\$ 247, 50	\$ 224, 72	\$ 22,78	10/03/ 2015	10
56	30010013 0006	MUEBLES DE OFICINA/ESCRITORIO/ MIXTO	1	BUE NO	S/S	1 CAJON TIPO L	S/M	NEGRO	METAL/M DF	\$ 275, 00	ING. BELL A BASTI DAS	08/04 /2014	\$ 275, 00	\$ 27,5 0	\$ 247, 50	\$ 224, 72	\$ 22,78	10/03/ 2015	10
56	30010013 0006	MUEBLES DE OFICINA/ESCRITORIO/ MIXTO	1	BUE NO	S/S	1 CAJON TIPO L	S/M	NEGRO	METAL/M DF	\$ 275, 00	ING. BELL A BASTI DAS	08/04 /2014	\$ 275, 00	\$ 27,5 0	\$ 247, 50	\$ 224, 72	\$ 22,78	10/03/ 2015	10
56	30010013 0006	MUEBLES DE OFICINA/ESCRITORIO/ MIXTO	1	BUE NO	S/S	1 CAJON TIPO L	S/M	NEGRO	METAL/M DF	\$ 275, 00	ING. BELL A BASTI DAS	08/04 /2014	\$ 275, 00	\$ 27,5 0	\$ 247, 50	\$ 224, 72	\$ 22,78	10/03/ 2015	10
56	30010013 0006	MUEBLES DE OFICINA/ESCRITORIO/ MIXTO	1	BUE NO	S/S	1 CAJON TIPO L	S/M	NEGRO	METAL/M DF	\$ 275, 00	ING. BELL A BASTI DAS	08/04 /2014	\$ 275, 00	\$ 27,5 0	\$ 247, 50	\$ 224, 72	\$ 22,78	10/03/ 2015	10
56	30010013 0006	MUEBLES DE OFICINA/ESCRITORIO/ MIXTO	1	BUE NO	S/S	1 CAJON TIPO L	S/M	NEGRO	METAL/M DF	\$ 275, 00	ING. BELL A BASTI DAS	08/04 /2014	\$ 275, 00	\$ 27,5 0	\$ 247, 50	\$ 224, 72	\$ 22,78	10/03/ 2015	10

57	30010013 0006	MUEBLES DE OFICINA/ESCRITORIO/ MIXTO	1	Buen o	S/S	3 CAJONES	S/M	VERDE/N EGRO	METAL/M DF	\$ 275, 00	ING. BELL A BASTI DAS	08/04 /2014	\$ 275, 00	\$ 27,5 0	\$ 247, 50	\$ 224, 72	\$ 22,78	10/03/ 2015	10
58	30010013 0006	MUEBLES DE OFICINA/ESCRITORIO/ MIXTO	1	Buen o	S/S	3 CAJONES	S/M	VERDE/N EGRO	METAL/M DF	\$ 275, 00	ING. BELL A BASTI DAS	08/04 /2014	\$ 275, 00	\$ 27,5 0	\$ 247, 50	\$ 224, 72	\$ 22,78	10/03/ 2015	10
59	30010013 0006	MUEBLES DE OFICINA/ESCRITORIO/ MIXTO	1	Buen o	S/S	3 CAJONES	S/M	NEGRO CAFÉ	METAL/M DF	\$ 275, 00	ING. BELL A BASTI DAS	08/04 /2014	\$ 275, 00	\$ 27,5 0	\$ 247, 50	\$ 224, 72	\$ 22,78	10/03/ 2015	10
60	30010013 0006	MUEBLES DE OFICINA/ESCRITORIO/ MIXTO	1	REG ULA R	S/S	3 CAJONES TIPO L	S/M	CAFÉ Y NEGRO	METAL/M DF	\$ 280, 00	ING. BELL A BASTI DAS	08/04 /2014	\$ 280, 00	\$ 28,0 0	\$ 252, 00	\$ 228, 80	\$ 23,20	10/03/ 2015	10
61	30010013 0006	MUEBLES DE OFICINA/ESCRITORIO/ MIXTO	1	BUE NO	S/S	2 CAJONES	S/M	AZUL	METAL/M DF	\$ 280, 00	ING. BELL A BASTI DAS	08/04 /2014	\$ 280, 00	\$ 28,0 0	\$ 252, 00	\$ 228, 80	\$ 23,20	10/03/ 2015	10
62	30010013 0006	MUEBLES DE OFICINA/ESCRITORIO/ MIXTO	1	REG ULA R	S/S	3 CAJONES TIPO L	S/M	NEGRO	METAL/M DF	\$ 280, 00	ING. BELL A BASTI DAS	08/04 /2014	\$ 280, 00	\$ 28,0 0	\$ 252, 00	\$ 228, 80	\$ 23,20	10/03/ 2015	10
63	30010013 0006	MUEBLES DE OFICINA/ESCRITORIO/ MIXTO	1	Buen o	S/S	3 CAJONES TIPO L	S/M	CAFÉ- NEGRO	METAL/M DF	\$ 280, 00	ING. BELL A BASTI DAS	08/04 /2014	\$ 280, 00	\$ 28,0 0	\$ 252, 00	\$ 228, 80	\$ 23,20	10/03/ 2015	10
64	30010013 0006	MUEBLES DE OFICINA/ESCRITORIO/ MIXTO	1	Buen o	S/S	3 CAJONER AS EN L	S/M	PLOMO- BEIGE	METAL/M DF	\$ 280, 00	ING. BELL A BASTI DAS	08/04 /2014	\$ 280, 00	\$ 28,0 0	\$ 252, 00	\$ 228, 80	\$ 23,20	10/03/ 2015	10
65	30010015 0003	MUEBLES DE OFICINA/ESTANTERIA /METAL	1	Buen o	S/S	5 ESPACIO S	S/M	BEIGE	METAL	\$ 130, 00	ING. BELL A BASTI	08/04 /2014	\$ 130, 00	\$ 13,0 0	\$ 117, 00	\$ 106, 23	\$ 10,77	10/03/ 2015	10

											DAS								
66	30010015 0003	MUEBLES DE OFICINA/ESTANTERIA /METAL	1	Buen o	S/S	6 ESPACIO S	S/M	PLOMO	METAL	\$ 130, 00	ING. BELL A BASTI DAS	08/04 /2014	\$ 130, 00	\$ 13,0 0	\$ 117, 00	\$ 106, 23	\$ 10,77	10/03/ 2015	10
67	30010015 0003	MUEBLES DE OFICINA/ESTANTERIA /METAL	1	Buen o	S/S	6 ESPACIO S	S/M	AZUL	METAL	\$ 130, 00	ING. BELL A BASTI DAS	08/04 /2014	\$ 130, 00	\$ 13,0 0	\$ 117, 00	\$ 106, 23	\$ 10,77	10/03/ 2015	10
68	30010015 0003	MUEBLES DE OFICINA/ESTANTERIA /METAL	1	Buen o	S/S	6 ESPACIO S	S/M	PLOMO	METAL	\$ 130, 00	ING. BELL A BASTI DAS	08/04 /2014	\$ 130, 00	\$ 13,0 0	\$ 117, 00	\$ 106, 23	\$ 10,77	10/03/ 2015	10
69	30010015 0003	MUEBLES DE OFICINA/ESTANTERIA /METAL	1	Buen o	S/S	5 ESPACIO S	S/M	BEIGE	METAL	\$ 130, 00	ING. BELL A BASTI DAS	08/04 /2014	\$ 130, 00	\$ 13,0 0	\$ 117, 00	\$ 106, 23	\$ 10,77	10/03/ 2015	10
70	30010015 0003	MUEBLES DE OFICINA/ESTANTERIA /METAL	1	Buen o	S/S	4 ESPACIO S	S/M	GRIS	METAL	\$ 130, 00	ING. BELL A BASTI DAS	08/04 /2014	\$ 130, 00	\$ 13,0 0	\$ 117, 00	\$ 106, 23	\$ 10,77	10/03/ 2015	10
71	30010015 0003	MUEBLES DE OFICINA/ESTANTERIA /METAL	1	Buen o	S/S	6 ESPACIO S	S/M	GRIS	METAL	\$ 130, 00	ING. BELL A BASTI DAS	08/04 /2014	\$ 130, 00	\$ 13,0 0	\$ 117, 00	\$ 106, 23	\$ 10,77	10/03/ 2015	10
72	30010015 0003	MUEBLES DE OFICINA/ESTANTERIA /METAL	1	Buen o	S/S	6 ESPACIO S	S/M	GRIS	METAL	\$ 130, 00	ING. BELL A BASTI DAS	08/04 /2014	\$ 130, 00	\$ 13,0 0	\$ 117, 00	\$ 106, 23	\$ 10,77	10/03/ 2015	10
73	30010015 0003	MUEBLES DE OFICINA/ESTANTERIA /METAL	1	Buen o	S/S	6 ESPACIO S	S/M	GRIS	METAL	\$ 130, 00	ING. BELL A BASTI DAS	08/04 /2014	\$ 130, 00	\$ 13,0 0	\$ 117, 00	\$ 106, 23	\$ 10,77	10/03/ 2015	10

74	30010015 0003	MUEBLES DE OFICINA/ESTANTERIA /METAL	1	Buen o	S/S	5 ESPACIO S	S/M	BEIGE	METAL	\$ 130, 00	ING. BELL A BASTI DAS	08/04 /2014	\$ 130, 00	\$ 13,0 0	\$ 117, 00	\$ 106, 23	\$ 10,77	10/03/ 2015	10
74	30010015 0003	MUEBLES DE OFICINA/ESTANTERIA /METAL	1	Buen o	S/S	5 ESPACIO S	S/M	BEIGE	METAL	\$ 130, 00	ING. BELL A BASTI DAS	08/04 /2014	\$ 130, 00	\$ 13,0 0	\$ 117, 00	\$ 106, 23	\$ 10,77	10/03/ 2015	10
75	30010028 0007	MUEBLES DE OFICINA/SILLA/ESTAT ICA	1	Buen o	S/S	CON BRAZOS	S/M	NEGRA	METAL/C UERINA	\$ 35,0 0	ING. BELL A BASTI DAS	08/04 /2014	\$ 35,0 0	\$ 3,50	\$ 31,5 0	\$ 28,6 0	\$ 2,90	10/03/ 2015	10
76	30010028 0007	MUEBLES DE OFICINA/SILLA/ESTAT ICA	1	Buen o	S/S	SIN BRAZO	S/M	VERDE	METAL	\$ 35,0 0	ING. BELL A BASTI DAS	08/04 /2014	\$ 35,0 0	\$ 3,50	\$ 31,5 0	\$ 28,6 0	\$ 2,90	10/03/ 2015	10
77	30010028 0007	MUEBLES DE OFICINA/SILLA/ESTAT ICA	1	Buen o	S/S	SIN BRAZO	S/M	NEGRO	METALIC O/CUERO	\$ 35,0 0	ING. BELL A BASTI DAS	08/04 /2014	\$ 35,0 0	\$ 3,50	\$ 31,5 0	\$ 28,6 0	\$ 2,90	10/03/ 2015	10
78	30010028 0007	MUEBLES DE OFICINA/SILLA/ESTAT ICA	1	Buen o	S/S	CON BRAZO	S/M	NEGRO	METAL	\$ 35,0 0	ING. BELL A BASTI DAS	08/04 /2014	\$ 35,0 0	\$ 3,50	\$ 31,5 0	\$ 28,6 0	\$ 2,90	10/03/ 2015	10
79	30010028 0007	MUEBLES DE OFICINA/SILLA/ESTAT ICA	1	Buen o	S/S	SIN BRAZO	S/M	NEGRO	METALIC O/CUERO	\$ 35,0 0	ING. BELL A BASTI DAS	08/04 /2014	\$ 35,0 0	\$ 3,50	\$ 31,5 0	\$ 28,6 0	\$ 2,90	10/03/ 2015	10
80	30010028 0007	MUEBLES DE OFICINA/SILLA/ESTAT ICA	1	Buen o	S/S	SIN BRAZO Y DE CUERINA	S/S	NEGRA	METALIC O CUERINA	\$ 35,0 0	ING. BELL A BASTI DAS	08/04 /2014	\$ 35,0 0	\$ 3,50	\$ 31,5 0	\$ 28,6 0	\$ 2,90	10/03/ 2015	10
81	30010028 0007	MUEBLES DE OFICINA/SILLA/ESTAT ICA	1	Buen o	S/S	CON BRAZO	S/M	NEGRO	METALIC O	\$ 35,0 0	ING. BELL A BASTI DAS	08/04 /2014	\$ 35,0 0	\$ 3,50	\$ 31,5 0	\$ 28,6 0	\$ 2,90	10/03/ 2015	10

											DAS								
82	30010028 0007	MUEBLES DE OFICINA/SILLA/ESTAT ICA	1	Buen o	S/S	CON BRAZO	S/M	NEGRO	METALIC O	\$ 35,0 0	ING. BELL A BASTI DAS	08/04 /2014	\$ 35,0 0	\$ 3,50	\$ 31,5 0	\$ 28,6 0	\$ 2,90	10/03/ 2015	10
83	30010028 0007	MUEBLES DE OFICINA/SILLA/ESTAT ICA	1	Buen o	S/S	SIN BRAZO	S/M	NEGRO	METALIC O/CUERO	\$ 35,0 0	ING. BELL A BASTI DAS	08/04 /2014	\$ 35,0 0	\$ 3,50	\$ 31,5 0	\$ 28,6 0	\$ 2,90	10/03/ 2015	10
84	30010028 0007	MUEBLES DE OFICINA/SILLA/ESTAT ICA	1	Buen o	S/S	SIN BRAZO Y DE CUERINA	S/S	NEGRA	METALIC O CUERINA	\$ 35,0 0	ING. BELL A BASTI DAS	08/04 /2014	\$ 35,0 0	\$ 3,50	\$ 31,5 0	\$ 28,6 0	\$ 2,90	10/03/ 2015	10
85	30010028 0007	MUEBLES DE OFICINA/SILLA/ESTAT ICA	1	Buen o	S/S	CON BRAZO	S/M	NEGRO	METALIC O	\$ 35,0 0	ING. BELL A BASTI DAS	08/04 /2014	\$ 35,0 0	\$ 3,50	\$ 31,5 0	\$ 28,6 0	\$ 2,90	10/03/ 2015	10
86	30010028 0007	MUEBLES DE OFICINA/SILLA/ESTAT ICA	1	Buen o	S/S	CON BRAZO	S/M	NEGRO	METALIC O	\$ 35,0 0	ING. BELL A BASTI DAS	08/04 /2014	\$ 35,0 0	\$ 3,50	\$ 31,5 0	\$ 28,6 0	\$ 2,90	10/03/ 2015	10
87	30010028 0002	MUEBLES DE OFICINA/SILLA/GIRAT ORIA	1	Buen o	S/S	S/M	S/M	NEGRO	METAL/C UERINA	\$ 120, 00	ING. BELL A BASTI DAS	08/04 /2014	\$ 120, 00	\$ 12,0 0	\$ 108, 00	\$ 98,0 6	\$ 9,94	10/03/ 2015	10
88	30010028 0002	MUEBLES DE OFICINA/SILLA/GIRAT ORIA	1	Buen o	S/S	S/M	S/M	NEGRO	METAL/C UERINA	\$ 120, 00	ING. BELL A BASTI DAS	08/04 /2014	\$ 120, 00	\$ 12,0 0	\$ 108, 00	\$ 98,0 6	\$ 9,94	10/03/ 2015	10
89	30010028 0002	MUEBLES DE OFICINA/SILLA/GIRAT ORIA	1	REG ULA R	S/S	S/M	S/M	NEGRO	METAL/C UERINA	\$ 120, 00	ING. BELL A BASTI DAS	08/04 /2014	\$ 120, 00	\$ 12,0 0	\$ 108, 00	\$ 98,0 6	\$ 9,94	10/03/ 2015	10

90	30010028 0002	MUEBLES DE OFICINA/SILLA/GIRAT ORIA	1	Buen o	S/S	S/M	S/M	NEGRO	METAL/C UERINA	\$ 120, 00	ING. BELL A BASTI DAS	08/04 /2014	\$ 120, 00	\$ 12,0 0	\$ 108, 00	\$ 98,0 6	\$ 9,94	10/03/ 2015	10
91	30010028 0002	MUEBLES DE OFICINA/SILLA/GIRAT ORIA	1	Buen o	S/S	S/M	S/M	NEGRO	METAL/C UERINA	\$ 120, 00	ING. BELL A BASTI DAS	08/04 /2014	\$ 120, 00	\$ 12,0 0	\$ 108, 00	\$ 98,0 6	\$ 9,94	10/03/ 2015	10
92	30010028 0002	MUEBLES DE OFICINA/SILLA/GIRAT ORIA	1	Buen o	S/S	S/M	S/M	CELESTE	METAL/C UERINA	\$ 120, 00	ING. BELL A BASTI DAS	08/04 /2014	\$ 120, 00	\$ 12,0 0	\$ 108, 00	\$ 98,0 6	\$ 9,94	10/03/ 2015	10
93	30010028 0002	MUEBLES DE OFICINA/SILLA/GIRAT ORIA	1	REG ULAR	S/S	S/M	S/M	AZUL	METAL/C UERINA	\$ 120, 00	ING. BELL A BASTI DAS	08/04 /2014	\$ 120, 00	\$ 12,0 0	\$ 108, 00	\$ 98,0 6	\$ 9,94	10/03/ 2015	10
94	30010028 0009	MUEBLES DE OFICINA/SILLA/TAND EM 3 PUESTOS	1	Buen o	S/N	TRIPERS ONAL	S/M	NEGRO	METAL PLASTICO CUERINA	\$ 160, 00	ING. BELL A BASTI DAS	08/04 /2014	\$ 160, 00	\$ 16,0 0	\$ 144, 00	\$ 130, 74	\$ 13,26	10/03/ 2015	10
95	30010028 0009	MUEBLES DE OFICINA/SILLA/TAND EM 3 PUESTOS	1	Buen o	S/S	TRIPERS ONAL	S/M	NEGRO	METAL PLASTICO CUERINA	\$ 160, 00	ING. BELL A BASTI DAS	08/04 /2014	\$ 160, 00	\$ 16,0 0	\$ 144, 00	\$ 130, 74	\$ 13,26	10/03/ 2015	10
96	30010028 0009	MUEBLES DE OFICINA/SILLA/TAND EM 3 PUESTOS	1	Buen o	S/N	TRIPERS ONAL	S/M	NEGRO	METAL PLASTICO CUERINA	\$ 160, 00	ING. BELL A BASTI DAS	08/04 /2014	\$ 160, 00	\$ 16,0 0	\$ 144, 00	\$ 130, 74	\$ 13,26	10/03/ 2015	10
97	30010028 0009	MUEBLES DE OFICINA/SILLA/TAND EM 3 PUESTOS	1	Buen o	S/N	TRIPERS ONAL	S/M	NEGRO	METAL PLASTICO CUERINA	\$ 160, 00	ING. BELL A BASTI DAS	08/04 /2014	\$ 160, 00	\$ 16,0 0	\$ 144, 00	\$ 130, 74	\$ 13,26	10/03/ 2015	10
94	30010028 0009	MUEBLES DE OFICINA/SILLA/TAND EM 3 PUESTOS	1	Buen o	S/N	TRIPERS ONAL	S/M	NEGRO	METAL PLASTICO CUERINA	\$ 160, 00	ING. BELL A BASTI DAS	08/04 /2014	\$ 160, 00	\$ 16,0 0	\$ 144, 00	\$ 130, 74	\$ 13,26	10/03/ 2015	10

											DAS								
95	300100280009	MUEBLES DE OFICINA/SILLA/TANDEM 3 PUESTOS	1	Bueno	S/S	TRIPERSONAL	S/M	NEGRO	METAL PLASTICO CUERINA	\$ 160,00	ING. BELLA BASTIDAS	08/04/2014	\$ 160,00	\$ 16,00	\$ 144,00	\$ 130,74	\$ 13,26	10/03/2015	10
96	300100280009	MUEBLES DE OFICINA/SILLA/TANDEM 3 PUESTOS	1	Bueno	S/N	TRIPERSONAL	S/M	NEGRO	METAL PLASTICO CUERINA	\$ 160,00	ING. BELLA BASTIDAS	08/04/2014	\$ 160,00	\$ 16,00	\$ 144,00	\$ 130,74	\$ 13,26	10/03/2015	10
97	300100280009	MUEBLES DE OFICINA/SILLA/TANDEM 3 PUESTOS	1	Bueno	S/N	TRIPERSONAL	S/M	NEGRO	METAL PLASTICO CUERINA	\$ 160,00	ING. BELLA BASTIDAS	08/04/2014	\$ 160,00	\$ 16,00	\$ 144,00	\$ 130,74	\$ 13,26	10/03/2015	10
94	300100280009	MUEBLES DE OFICINA/SILLA/TANDEM 3 PUESTOS	1	Bueno	S/N	TRIPERSONAL	S/M	NEGRO	METAL PLASTICO CUERINA	\$ 160,00	ING. BELLA BASTIDAS	08/04/2014	\$ 160,00	\$ 16,00	\$ 144,00	\$ 130,74	\$ 13,26	10/03/2015	10
95	300100280009	MUEBLES DE OFICINA/SILLA/TANDEM 3 PUESTOS	1	Bueno	S/S	TRIPERSONAL	S/M	NEGRO	METAL PLASTICO CUERINA	\$ 160,00	ING. BELLA BASTIDAS	08/04/2014	\$ 160,00	\$ 16,00	\$ 144,00	\$ 130,74	\$ 13,26	10/03/2015	10
96	300100280009	MUEBLES DE OFICINA/SILLA/TANDEM 3 PUESTOS	1	Bueno	S/N	TRIPERSONAL	S/M	NGRO	METAL PLASTICO CUERINA	\$ 160,00	ING. BELLA BASTIDAS	08/04/2014	\$ 160,00	\$ 16,00	\$ 144,00	\$ 130,74	\$ 13,26	10/03/2015	10
97	300100280009	MUEBLES DE OFICINA/SILLA/TANDEM 3 PUESTOS	1	Bueno	S/N	TRIPERSONAL	S/M	NEGRO	METAL PLASTICO CUERINA	\$ 160,00	ING. BELLA BASTIDAS	08/04/2014	\$ 160,00	\$ 16,00	\$ 144,00	\$ 130,74	\$ 13,26	10/03/2015	10
98	300100060004	MUEBLES DE OFICINA/ARCHIVADOR/METAL	1	Bueno	S/S	4 CAJONES	S/M	NEGRO	METAL	\$ 80,00	ING. BELLA BASTIDAS	08/04/2014	\$ 80,00	\$ 8,00	\$ 72,00	\$ 65,37	\$ 6,63	10/03/2015	10

98	30010006 0004	MUEBLES DE OFICINA/ARCHIVADO R/METAL	1	Buen o	S/S	4 CAJONES	S/M	NEGRO	METAL	\$ 80,0 0	ING. BELL A BASTI DAS	08/04 /2014	\$ 80,0 0	\$ 8,00	\$ 72,0 0	\$ 65,3 7	\$ 6,63	10/03/ 2015	10
99	30010006 0004	MUEBLES DE OFICINA/ARCHIVADO R/METAL	1	Buen o	S/S	4 CAJONES	S/M	NEGRO	METAL	\$ 80,0 0	ING. BELL A BASTI DAS	08/04 /2014	\$ 80,0 0	\$ 8,00	\$ 72,0 0	\$ 65,3 7	\$ 6,63	10/03/ 2015	10
100	30010006 0004	MUEBLES DE OFICINA/ARCHIVADO R/METAL	1	Buen o	S/S	4 CAJONES	S/M	NEGRO	METAL	\$ 80,0 0	ING. BELL A BASTI DAS	08/04 /2014	\$ 80,0 0	\$ 8,00	\$ 72,0 0	\$ 65,3 7	\$ 6,63	10/03/ 2015	10
101	30010006 0004	MUEBLES DE OFICINA/ARCHIVADO R/METAL	1	Buen o	S/S	4 CAJONES	S/M	NEGRO	METAL	\$ 80,0 0	ING. BELL A BASTI DAS	08/04 /2014	\$ 80,0 0	\$ 8,00	\$ 72,0 0	\$ 65,3 7	\$ 6,63	10/03/ 2015	10
101	30010006 0004	MUEBLES DE OFICINA/ARCHIVADO R/METAL	1	Buen o	S/S	4 CAJONES	S/M	NEGRO	METAL	\$ 80,0 0	ING. BELL A BASTI DAS	08/04 /2014	\$ 80,0 0	\$ 8,00	\$ 72,0 0	\$ 65,3 7	\$ 6,63	10/03/ 2015	10
102	30010006 0004	MUEBLES DE OFICINA/ARCHIVADO R/METAL	1	Buen o	S/S	4 CAJONES	S/M	NEGRO	METAL	\$ 80,0 0	ING. BELL A BASTI DAS	08/04 /2014	\$ 80,0 0	\$ 8,00	\$ 72,0 0	\$ 65,3 7	\$ 6,63	10/03/ 2015	10
TOTAL										\$ 24,6 22,2 6			\$ 24,6 22,2 6	\$ 2,46 2,29	\$ 19,4 76,1 4	\$ 2,683,8 3			