



UNIVERSIDAD TÉCNICA DE BABAHOYO
FACULTAD DE CIENCIAS JURÍDICAS, SOCIALES Y DE LA
EDUCACIÓN
MODALIDAD SEMIPRESENCIAL
CARRERA INFORMÁTICA EDUCATIVA

TRABAJO DE GRADO PREVIO A LA OBTENCIÓN DEL
TÍTULO DE LICENCIADA EN CIENCIAS DE LA
EDUCACIÓN, MENCIÓN DE INFORMÁTICA EDUCATIVA.

TEMA

USO DE LA HERREMIENTA OFIMÁTICA WORD Y SU INFLUENCIA EN
EL PROCESO DE ENSEÑANZA – APRENDIZAJE A ESTUDIANTES DE LA
ESCUELA EDUCACIÓN BÁSICA "JUAN E. VERDESOTO" CANTÓN
BABAHOYO, PROVINCIA LOS RÍOS.

AUTORA

ROSA CRISTINA OLIVO CABEZAS

TUTORA

LCDA. MAYA SANCHEZ SOTO MSC.

LECTORA

LCDA. ÁNGELA JORDÁN YÉPEZ

BABAHOYO – AGOSTO -2016

DEDICATORIA

Mi proyecto está dedicado primeramente a Dios, y a mis padres por darme la vida para poder desenvolverme como: esposa, madre y profesional.

A mi esposo Félix Arias Saltos y mis hijas, que han estado a mi lado dándome apoyo incondicional, cariño, y confianza para seguir adelante para cumplir otra etapa en mi vida.

Rosa Cristina Olivo Cabezas

AGRADECIMIENTO

Agradezco a Dios por bendecirme para llegar hasta donde he llegado, porque hizo realidad este sueño tan anhelado.

A la Universidad Técnica De Babahoyo, por darme la oportunidad de estudiar y ser una profesional.

A mi tutora informe final, Msc. Maya Sánchez soto, por su esfuerzo y dedicación, quien con sus conocimientos, su experiencia, su paciencia y su motivación ha logrado en mí que pueda saldar mis estudios.

Son muchas las personas que han formado parte de mi vida profesional a las que me encantaría agradecerles su amistad, consejos, apoyo, ánimo y compañía en los momentos más difíciles de mi vida, quiero darles las gracias por formar parte de mí, por todo lo que me han brindado y por todas sus bendiciones.

Rosa Cristina Olivo Cabezas



UNIVERSIDAD TÉCNICA DE BABAHOYO
FACULTAD DE CIENCIAS JURÍDICAS, SOCIALES Y DE LA
EDUCACIÓN
MODALIDAD SEMIPRESENCIAL
CARRERA INFORMÁTICA EDUCATIVA

AUTORIZACIÓN DE AUTORÍA INTELECTUAL

Yo, **Rosa Cristina Olivo Cabezas**, portadora de la cédula de ciudadanía **0910588250**, estudiante del seminario de tesis, previo a la obtención del Título de Licenciado en Ciencias de la Educación Mención: Informática Educativa, declaro que soy autora del presente trabajo de investigación, el mismo que es original, auténtico y personal.

Las ideas, opiniones, y comentarios especializados en este informe son de exclusiva responsabilidad de su autor.

Atentamente.

Rosa Olivo C.

Rosa Cristina Olivo Cabezas
C. I. 091058825-0



UNIVERSIDAD TÉCNICA DE BABAHOYO
FACULTAD DE CIENCIAS JURÍDICAS, SOCIALES Y DE LA EDUCACIÓN
MODALIDAD SEMIPRESENCIAL

CARRERA INFORMÁTICA EDUCATIVA

**CERTIFICADO FINAL DE APROBACIÓN DEL TUTOR DEL INFORME
FINAL DE GRADOPREVIA A LA SUSTENTACIÓN.**

Babahoyo, 30 de Julio del 2016

En mi calidad de Tutor del Informe final de Investigación, designado por el Consejo Directivo con oficio, **0272-2016, 30 de julio del 2016**, certifico que la Sra. ROSA CRISTINA OLIVO CABEZAS, ha desarrollado el trabajo de grado titulado:

USO DE LAS HERREMIENTAS DE OFIMÁTICA WORD Y SU INFLUENCIA EN EL PROCESO DE ENSEÑANZA - APRENDIZAJE EN LOS ESTUDIANTES, DE LA ESCUELA EDUCACION BASICA "JUAN E. VERDESOTO" DEL CANTON BABAHOYO, PROVINCIA LOS RIOS.

Aplicando las disposiciones institucionales, metodológicas y técnicas, que regulan esta actividad académica, por lo que autorizo al mencionado estudiante, reproduzca el documento definitivo, presente a las autoridades de la Facultad de Ciencias Jurídicas, Sociales y de la Educación y se proceda a su exposición, ante el tribunal de sustentación designado.

LCDA. MAYA SANCHEZ SOTO MSC.
DOCENTE DE LA FCJS



UNIVERSIDAD TÉCNICA DE BABAHOYO
FACULTAD DE CIENCIAS JURÍDICAS, SOCIALES Y DE LA EDUCACIÓN
MODALIDAD SEMIPRESENCIAL
CARRERA INFORMÁTICA EDUCATIVA

CERTIFICADO FINAL DE APROBACIÓN DEL LECTOR INFORME
FINAL DE GRADO PREVIA A LA SUSTENTACIÓN

Babahoyo, 30 de Julio del 2016

En mi calidad de Lector del Trabajo de Grado, designado por el Consejo Directivo, con oficio, **0272-2016, 30 de julio del 2016**, certifico haber revisado y aprobado, la parte gramatical, de redacción, aplicación correcta de las normas A.P.A y el formato impreso, del trabajo de grado de la Sra. ROSA CRISTINA OLIVO CABEZAS, cuyo título:

USO DE LAS HERREMIENTAS DE OFIMÁTICA WORD Y SU INFLUENCIA EN EL PROCESO DE ENSEÑANZA - APRENDIZAJE EN LOS ESTUDIANTES, DE LA ESCUELA EDUCACION BASICA "JUAN E. VERDESOTO" DEL CANTON BABAHOYO, PROVINCIA LOS RIOS.

Aplicando las disposiciones institucionales, metodológicas y técnicas, que regulan esta actividad académica, por lo que autorizo al mencionado estudiante, reproduzca el documento definitivo, presente a las autoridades de la Facultad de Ciencias Jurídicas, Sociales y de la Educación y se proceda a su exposición, ante el tribunal de sustentación designado.


LCDA. ÁNGELA JORDÁN YÉPEZ.
DOCENTE DE LA FCJSE.



UNIVERSIDAD TÉCNICA DE BABAHOYO
FACULTAD DE CIENCIAS JURÍDICAS, SOCIALES Y DE LA
EDUCACIÓN
MODALIDAD SEMIPRESENCIAL

CARRERA INFORMÁTICA EDUCATIVA

EL TRIBUNAL EXAMINADOR OTORGA AL PRESENTE TRABAJO

TEMA: USO DE LAS HERREMIENTAS DE OFIMÁTICA WORD Y SU INFLUENCIA EN EL PROCESO DE ENSEÑANZA - APRENDIZAJE EN LOS ESTUDIANTES, DE LA ESCUELA EDUCACION BASICA "JUAN E. VERDESOTO" DEL CANTON BABAHOYO, PROVINCIA LOS RIOS.

De la Srta. ROSA CRISTINA OLIVO CABEZAS

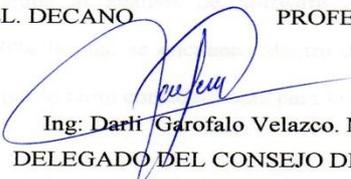
LA CALIFICACION DE: _____

EQUIVALENTE A: _____

TRIBUNAL:


MSc. Dra: Veronica Ayala Esparza
DELEGADA DEL. DECANO


MSc. Johanna Parreño Sanchez
PROFESORA ESPECIALISTA


Ing: Darli Garofalo Velazco. Mae
DELEGADO DEL CONSEJO DIRECTIVO

Ab. Isela Berruz Mosquera
SECRETARIA (E) FAC. CC. JJ . SS. EE



UNIVERSIDAD TÉCNICA DE BABAHOYO
FACULTAD DE CIENCIAS JURÍDICAS, SOCIALES Y DE LA
EDUCACIÓN

MODALIDAD SEMIPRESENCIAL

CARRERA INFORMÁTICA EDUCATIVA

CERTIFICACIÓN DEL URKUND

Máster Maya Sánchez Soto, Tutora de Tesis, a petición de la parte interesada.

CERTIFICO; que el presente Informe Final de Grado, elaborado por la estudiante **ROSA CRISTINA OLIVO CABEZAS**, con el tema: **USO DE LAS HERREMIENTAS DE OFIMÁTICA WORD Y SU INFLUENCIA EN EL PROCESO DE ENSEÑANZA - APRENDIZAJE EN LOS ESTUDIANTES, DE LA ESCUELA EDUCACION BASICA "JUAN E. VERDESOTO" DEL CANTON BABAHOYO, PROVINCIA LOS RIOS.**

La misma que fue revisada, asesorada y orientada en todo proceso de elaboración, además fue sometida al análisis de Software Anti plagio URKUND, cuyo resultado es el 10% la cual se encuentra dentro de los parámetros establecidos para la titulación por lo tanto considero apta para la aprobación respectiva.

Certificación que confiero para fines legales.

Atentamente;

Máster Maya Sánchez Soto
TUTORA DEL TRABAJO DE GRADO

ÍNDICE GENERAL

PAGINAS PRELIMINARES

CONTENIDO	Pág.
Dedicatoria	ii
Agradecimientos.....	iii
Certificación de autoría intelectual.....	iv
Certificación del Tutor.....	v
Certificación del Lector.....	vi
Resultados del Trabajo de Graduación.....	vii
Informe final del Sistema Urkund.....	viii
Índice general.....	ix
Índice de Tablas.....	xiii
Índice de gráficos	xiv

Introducción.....	1
-------------------	---

CAPÍTULO I.- DEL PROBLEMA

1.1 Tema de investigación.....	3
1.2. Marco contextual.....	3
1.2.1. Contexto Internacional.....	4
1.2.2. Contexto Nacional.....	4
1.2.3. Contexto Local.....	5
1.2.4. Contexto Institucional.....	5
1.3. Situación Problemática.....	6
1.4. Planteamiento del problema.....	7
1.4.1. Problema general.....	7
1.4.2.Sub-problemas derivados.....	7
1.5. Delimitación de la investigación.....	8

1.6. Justificación.....	9
1.7. Objetivos de investigación.....	10
1.7.1.Objetivo General.....	10
1.7.2.Objetivos Específicos	11

CAPÍTULO II.- MARCO TEORICO O REFERENCIAL

2.1.Marco Teórico	12
2.1.1. Marco Conceptual	12
2.1.1.1. Ofimática.....	12
2.1.1.2. Herramienta ofimática.....	12
2.1.1.3. Enseñanza.....	13
2.1.1.4. Aprendizaje.....	13
2.1.2. Marco Referencial sobre la problemática investigación.....	14
2.1.1.5. Historia de la Ofimática.....	14
2.1.1.6. Término Ofimática.....	17
2.1.1.7. Definición de Ofimática.....	19
2.1.1.8. Guia de contenidos basicos sobre el uso de herramientas de ofimatica Word.....	20
2.1.1.9. Negocios, Hogar y Ocio.....	23
2.1.1.10. El proceso de enseñanza-aprendizaje.....	24
2.1.1.11. Conocer realmente la situación del alumno.....	24
2.1.1.12. Conocer lo que se quiere lograr del alumno.....	25
2.1.1.13. Ordenar secuencialmente los objetivos.....	25
2.1.1.14. Formular correctamente los objetivos.....	25
2.1.1.15. Cómo organizar el proceso de aprendizaje.....	26
2.1.1.16. Seleccionar medios y recursos adecuados.....	27
2.1.1.17. La Ofimática en el Proceso de Enseñanza.....	28
2.1.1.18. Contribución de la ofimática a la adquisición de las competencias básicas.....	30
2.1.1.19. Contribución a la Consecución de los Objetivos del Proyecto.....	32
2.1.1.20. Ofimática en la educación.....	33
2.1.1.21. Las tres razones para usar las tecnologías en educación.....	33
2.1.1.22. La computación y la informática educativa.....	34

2.1.1.23. Las TIC en la escuela.....	38
2.1.1.24. Que es herramienta ofimática.....	42
2.1.1.25. Herramientas y procedimientos ofimáticos.....	44
2.1.1.26. El proceso enseñanza-aprendizaje.....	46
2.1.1.27. Modalidades de aprendizaje.....	51
2.1.1.28. Estilos de aprendizaje.....	52
2.1.1.29. Del pensamiento esponja al pensamiento crítico.....	53
2.1.3. Antecedentes de Investigación.....	57
2.1.4. Categoría de Análisis.....	58
2.1.5 Postura Teórica.....	60
2.2 Hipótesis.....	60
2.2.1 Hipótesis general.....	60
2.2.2Subhipótesis derivadas.....	61
2.2.3Variables.....	61

CAPÍTULO III.- RESULTADOS DE LA INVESTIGACIÓN

3.1 Resultados obtenidos de la investigación.....	62
3.1.1 Pruebas estadísticas aplicadas.....	62
3.1.2 Análisis e interpretación de datos.....	66
3.2 Conclusiones específicas y generales.....	76
3.2.1 Específicas.....	76
3.2.2 General.....	76
3.3 Recomendaciones específicas y generales.....	77
3.3.1 Específicas.....	77
3.3.2 General.....	77

CAPÍTULO IV.- PROPUESTA DE APLICACIONES

4.1 Propuesta de aplicación de resultados.....	78
4.1.1 Alternativa obtenida.....	78

4.1.2 Alcance de la alternativa.....	79
4.1.3 Aspectos básicos de la alternativas.....	79
4.1.3.1 Antecedentes.....	79
4.1.3.2 Justificación.....	79
4.2 Objetivos.....	80
4.2.1 General.....	80
4.2.2 Específicos.....	80
4.3 Estructura general de la propuesta.....	81
4.3.1 Título.....	81
4.3.2 Componentes.....	81
4.4 Resultados esperados de la alternativa.....	81
BIBLIOGRAFÍA.....	82
Anexos.....	84

ÍNDICE DE TABLAS

Contenido	Pág.
Tabla 1:Frecuencia Observada.....	64
Tabla 2: Frecuencias Esperadas.....	64
Tabla 3: Calculo del chip Cuadrado.....	64
Tabla 4: Disponibilidad de un Computador	66
Tabla 5: Acceso a un Computador	67
Tabla 6: Laboratorio de Computación	68
Tabla 7: Laboratorio de Computación.....	69
Tabla 8: Computadora para planificar tareas en la enseñanza	70
Tabla 9: Programas básicos en la Enseñanza	71
Tabla 10: Metodologia Aplicada	72
Tabla 11: Implementación de un laboratorio de Computo	73
Tabla 12: Rendimiento Académico	74
Tabla 13: Capacitación Docente	75

ÍNDICE DE GRAFICOS

Gráfico N° 1: Disponibilidad de un Computador	66
Gráfico N° 2: Acceso al Internet	67
Gráfico N° 3: Laboratorio de Computación	68
Gráfico N° 4: Laboratorio de Computación	69
Gráfico N° 5: Computadora para planificar tareas en la enseñanza	70
Gráfico N° 6: Programas básico de Ofimática	71
Gráfico N° 7: Metodología Aplicada	72
Gráfico N°8: Implementación de un Laboratorio de Computo	73
Gráfico N° 9: Rendimiento Académico	74
Gráfico N° 10: Capacitación Docente	75

INTRODUCCIÓN

Las herramientas ofimática debe ser utilizada en las escuelas y colegios como herramientas de trabajo, teniendo en cuenta, es necesaria la implementación de Herramientas de ofimática en la Escuela de Educación Básica “Juan E. Verdesoto”. La influencia de las nuevas tecnologías y los idiomas son dos aspectos fundamentales a la hora de valorar a un profesional en un proceso de selección empresarial. Los jóvenes en la actualidad están más que familiarizados con la Tecnología.

El 90 por ciento de los jóvenes utiliza los ordenadores e internet como instrumento habitual en sus actividades diarias, es por esta razón que las herramientas ofimáticas, se determina que en el ámbito de la formación, en nivel educativos superiores, el uso de las herramientas ofimáticas e informáticas es un requisito imprescindible. El aula tradicional está llena de aparatos tecnológicos, desde el proyector multimedia a las pantallas digitales interactivas y los métodos de enseñanza también han cambiado.

Pero esto no está siendo utilizado de forma correcta. A lo largo de la vida académica, cada estudiante deberá utilizar y crear diferentes documentos con **diferentes formatos**. Los más habituales con los que tendrán que trabajar serán los PDF, los programas de presentación de diapositivas, los documentos de texto, las hojas de cálculo o los programas de edición fotográfica. Con el paso del tiempo este tipo de programas se han ido profesionalizando y ahora ofrecen utilidades que facilitan tareas escolares y profesionales. Por tal razón, se realizará

una investigación interdisciplinaria en el campo de la tecnología educativa-cognitiva con el universo de docentes, para identificar el grado de conocimientos en herramientas Ofimática word que poseen y de esta manera mejorar el proceso de enseñanza -aprendizaje y la comunicación entre docentes y autoridades de la Escuela de Educación Básica “Juan E Verdesoto”.

En la actualidad, el 90% de las oficinas tiene instalados el sistema operativo Windows y la mayoría utiliza la suite ofimática Office. Es por ello, que las herramientas de Microsoft se han convertido en un estándar de factor en las oficinas. Actualmente la presencia de la computadora en los programas educativos se ha vuelto una constante. En las últimas décadas en los llamados países desarrollados el coeficiente de estudiante por computadora ha ido cambiando drásticamente, tal es el caso de Estados Unidos donde Ciertamente nuestros países aún están lejos de este índice pero, no podemos dejar de reconocer la presencia cada vez mayor de esta herramienta en las instituciones educativas.

De la misma forma en que ha aumentado la disponibilidad de computadores en la educación y en sus programas, también lo ha hecho su uso. En la actualidad, es común que los programas y asignaturas en muchas instituciones de educación Básica y Media incluyan la utilización del procesador de texto, mientras que en el nivel medio superior les soliciten el usar CD ROMS o bien el navegar en la Red.

CAPÍTULO I

EL PROBLEMA

1.1. IDEA O TEMA DE INVESTIGACIÓN

Uso de la herramienta ofimática wordy su influencia en el proceso de enseñanza - aprendizaje en los estudiantes de la escuela de Educación Básica "Juan E. Verdesoto" cantón Babahoyo, provinciaLos Ríos.

1.2. MARCO CONTEXTUAL.

1.2.1. Contexto Internacional

El Informe Mundial sobre la Educación (1998) de la UNESCO expresa que las nuevas tecnologías constituyen un desafío a los conceptos tradicionales de enseñanza y aprendizaje, pues redefinen el modo en que profesores y alumnos acceden al conocimiento, y por ello tienen la capacidad de transformar radicalmente estos procesos.

El computador se ha convertido en la mejor herramienta que podamos tener para trabajar desde la oficina, y con la ayuda de ciertos programas especializados podemos hacer una cantidad de tareas impensables hace unos años. Entre los

programas mas populares para la oficina encontramos el paquete de la casa Microsoft: Office. Esta herramienta trae diversas posibilidades que nos ayudan ha realizar una cantidad de tareas como cartas, documentos, hojas de calculo, base de datos, folletos, revistas, presentaciones de diapositivas, edición de fotografías, etc. Es por eso que vamos a detenernos en algunas de estas herramientas para que puedas manejarlas correctamente.

1.2.2. Contexto Nacional

En el Ecuador las herramientas ofimáticas están generando un gran aporte a la educación, porque el gobierno se encuentra implementando nuevos softwars en las computadoras de los laboratorios de cómputo de las unidades educativas, los mismos que a su vez conllevan herramientas ofimáticas que al ser utilizadas de forma correcta ayudan a que los procesos de enseñanza aprendizaje se den de manera fluida e interactiva.

El auge cada vez mayor de las Nuevas Tecnologías de la Información y las Comunicaciones en las diferentes esferas de la sociedad a escala mundial. El rápido desarrollo de la ciencia y la tecnología ha llevado a la sociedad a entrar al nuevo milenio inmerso en lo que se ha dado en llamar la "era de la información" e incluso se habla de que formamos parte de la "sociedad de la información". Sin lugar a dudas, estamos en presencia de una revolución tecnológica y cultural de alcance insospechado.

1.2.3. Contexto Local

En Babahoyo, un hermoso cantón de la provincia de Los Ríos, cuenta con una gran variedad de syver espacios con herramientas ofimáticas actualizadas y personal muy capacitado que pueden guiar a los estudiantes en las tareas diarias.

En estos momentos en casi todas las escuelas alguien está pensando en el uso de computadoras en el salón de clases. Tal parece que todas las escuelas están adquiriendo computadoras y haciendo preparativos en el alambrado de los edificios para conectarse al Internet. Sin embargo, en las escuelas rurales con pocos recursos, al no contar con el recurso al personal se le dificulta integrar la tecnología al aprendizaje.

1.2.3. Contexto Institucional.

Escuela de Educación Basica “Juan E. Verdesoto”, cuentan con las herramientas ofimáticas, pero son utilizadas de una manera poco común y sobre todo que no las ven como un recurso que los estudiante deberían de aprender a utlizar para que puedan defenderse en el largo camino de su vida estudiantil y laboral.

El uso y aprovechamiento de la computadora en el salón de clases ha sido clave para el desarrollo de la educación en cualquiera de sus modalidades y la

creación de tecnologías educativas para el uso y aprovechamiento cotidiano en las aulas. La implementación de nuevas tecnologías se ha desarrollado en paralelo con los cambios en los métodos de enseñanza e incluso con la forma de concebir el aprendizaje y la enseñanza, donde cada vez más es el propio alumno quien toma el control del proceso, los materiales y recursos adaptándolos a sus requerimientos y posibilidades.

1.3 SITUACIÓN PROBLEMÁTICA

En la escuela Educación Básica "Juan E. Verdesoto" del Cantón Babahoyo, provincia Los Rios con el interés de transmitir y generar conocimiento a través de la investigación, en el avance de la ciencia y el desarrollo tecnológico. En cuyo proceso de aprendizaje se pueden usar diversas técnicas y métodos de enseñanza. ocurre que muchas veces estos métodos son usados de una forma empírica sin una mayor profundización y usándose en ocasiones de modo incompleto.

El uso de la herramienta ofimática word y su influencia en el proceso de enseñanza - aprendizaje en los estudiantes de la escuela de Educación Básica "Juan E. Verdesoto" ocurre en algunas ocasiones por desconocimiento y falta de formación al respecto, de ahí que es de vital importancia estudiar, analizar y poner en práctica los diferentes conceptos, teorías al respecto y metodologías desarrolladas para el logro de un alto nivel educativo en los procesos, es así que luego de realizar el análisis a su metodología de enseñanza-aprendizaje se ha encontrado la necesidad de aplicar las herramientas de ofimática como recurso

didactico para los docentes de la institucion que desconocen la importancia de su utilizacion y que por lo tanto carecen de conocimientos basicos acerca de este tema que es de vital importancia para los estudiantes.

En respuesta a estas preocupaciones y con el propósito de conocer la situación del uso de las herramientas ofimáticas, hemos realizado un estudio a través de cuestionario en el que recogimos las perspectivas, valoraciones y opiniones del profesorado que estaba participando en las didácticas de tele formación del alumnado presentando los resultados del entorno a la utilización que realizan a las herramientas ofimáticas y las necesidades formativas que han manifestado estos docentes para un uso más óptimo y efectivo.

1.4 PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA

1.4.1 Problema General

¿Cómo influye el uso de la herramienta de ofimática word en el proceso de enseñanza – aprendizaje a estudiantes de la escuela de Educación Básica “Juan E. Verdesoto” cantón Babahoyo, provincia Los Ríos?.

1.4.2 Subproblemas Derivados

¿Cual es el nivel de conocimientos que poseen los estudiantes de la escuela de educacion basica “Juan E. Verdesoto” en el manejo de la ofimática ?.

¿Cuales son las herramientas de la ofimática indispensables para mejorar el proceso de enseñanza aprendizaje en los estudiantes de la escuela de educacion basica “Juan E. Verdesoto”?

¿Cual sería la alternativa de solución de la herramienta de ofimática word en los procesos de enseñanza aprendizaje en los estudiantes de la Escuela de Educación Básica “Juan E. Verdesoto”?

1.5 DELIMITACIÓN DE LA INVESTIGACIÓN.

La presente investigación se realizará en la escuela de educacion básica “Juan E. Verdesoto” para ver como la herramienta ofimática word influye en el proceso de enseñanza – aprendizaje en los estudiantes de dicha institución Educativa.

Línea de investigación de la Universidad: Educación y Desarrollo Social

Línea de investigación de la Facultad: Educación y Docencia

Línea de investigación de la Carrera: Didáctica Curricular

Campo: Educativo

Área: Informatica Educativa

Delimitación Espacial: La presente investigación se llevará a efecto en la Escuela de Educación Básica.” Juan E. Verdesoto del cantón Babahoyo, provincia Los Ríos.

Delimitación Temporal: Esta investigación será realizada en el periodo lectivo 2016.

Unidad de información: Los elementos involucrados son: Alumnos y maestros.

1.6 JUSTIFICACIÓN

El tema que se propone es de mucha importancia porque hoy en día el estudiante debe conocer y estar actualizado para el uso y manejo de una computadora y a su vez herramientas de ofimática que son los programas básicos para editar textos, realizar cálculos y realizar presentaciones los cuales son un aporte valioso por que ellos puedan desarrollarse intelectualmente para los cambios que en actualidad seestán viviendo en cuanto el uso de estas herramientas.

Se a observado dificultad en el acceso a la herraminta Ofimática word debido a la carencia de actualización y conocimientos de informática en el Centro Educativo de parte del personal que no se encuentra capacitado con las actualizaciones de estas herramientas, Por lo tanto se hace muy indispensable superar esta debilidad detectada en la utilización de la Ofimática básica.

Con la evolución de la Ofimática que es un término que se utiliza para definir el avance de un conjunto eficiente de aplicaciones para realizar diferentes tareas de oficina, como creación de documentos, análisis de información de

negocios y comunicación, serviría de manera eficiente en lo que se propone. La presente investigación busca mejorar el manejo de los recursos tecnológicos, como lo es la Ofimática para que los estudiantes aplique en su vida diaria y se vea reflejado en el desempeño y desarrollo de sus tareas educativas.

La finalidad de esta investigación es brindar conocimientos sobre aplicaciones de Ofimática a los docentes y estos a su vez que actualicen a los estudiantes y enriquezcan sus conocimientos para mejorar sus actividades escolares, personales, profesionales y sociales proyectando una buena imagen. Debido a la globalización y los cambios profundos en la metodología de aprendizaje y sobre todo con la llegada de las nuevas tecnologías se propone la innovación de los conocimientos, tanto en docentes como en estudiantes, estableciendo procedimientos de acciones concretas, para que asuman conscientemente y con gran responsabilidad la necesidad de realizar cambios concretos en el aprendizaje lo que repercutirá en su cotidiano desarrollo personal y comunitario.

1.7 OBJETIVOS DE LA INVESTIGACIÓN

1.7.1 Objetivo General

Determinar la influencia del uso de la herramienta ofimática word en el proceso de enseñanza aprendizaje a estudiantes de la Escuela de Educación Básica “Juan E. Verdesoto” cantón Babahoyo, provincia Los Ríos.

1.7.2 Objetivos Específicos.

Identificar el nivel de conocimientos que poseen los estudiantes de la Escuela de Educación Básica “Juan E. Verdesoto” en el manejo de la herramienta ofimática Word.

Establecer las herramientas Ofimáticas indispensables para mejorar el proceso enseñanza aprendizaje en los estudiantes de la Escuela de Educación Básica “Juan E. Verdesoto”.

Elaborar una guía de capacitación de la herramienta de ofimática word para potenciar el procesos enseñanza aprendizaje en los estudiantes de la Escuela de Educación Básica “Juan E. Verdesoto.

CAPÍTULO II

MARCO TEÓRICO O REFERENCIAL

2.1. MARCO TEÓRICO

2.1.1. Marco conceptual

2.1.1.1.Ofimática

La ofimática es el conjunto de técnicas, aplicaciones y herramientas informáticas que se utilizan en funciones de oficina para optimizar, automatizar y mejorar los procedimientos o tareas relacionados (**Jorge, 2013**)

2.1.1.2.Herramienta ofimática

Las herramientas ofimáticas son aplicaciones o programas que revistan ser utilizados en tareas correspondidas a las oficinas, trabajos escolares y similares. Dichas herramientas permiten crear, cambiar, organizar, imprimir y transferir documentos de todo tipo, los materiales ofimáticos pueden adquirirse por separado o en un pack, llamado suite ofimática. Un ejemplo de suite ofimática es el famoso Microsoft Office, que cuenta con múltiples aplicaciones; también está Open Office, que es gratuito. En general, estas suites someten diversas herramientas

como procesador de texto, hoja de cálculo, base de datos, espacio de presentaciones, agenda, etc. Word (**Lucia, 2010**)

2.1.1.3.Enseñanza.

La esencia de la enseñanza está en la transmisión de información mediante la comunicación directa o apoyada en la utilización de medios auxiliares, de mayor o menor grado de complejidad y costo. Tiene como objetivo lograr que en los individuos quede, como huella de tales acciones combinadas, un reflejo de la realidad objetiva de su mundo circundante que, en forma de conocimiento del mismo, habilidades y capacidades. (**Muñoz., 2011**)

2.1.1.4.Aprendizaje.

Es el resultado de un proceso sistemático y organizado que tiene el propósito fundamental de restructuración cualitativa de los esquemas, ideas percepciones o conceptos de personas, se define como un proceso dinámico por el cual se cambian las estructuras cognoscitivas de los espacios vitales a través de experiencias interactivas. (**Muñoz., 2011**)

Al aprendizaje se le puede considerar como un proceso de naturaleza extremadamente compleja caracterizado por la adquisición de un nuevo conocimiento, habilidad o capacidad, debiéndose aclarar que para que tal proceso pueda ser considerado realmente como aprendizaje, en lugar de una simple huella o retención pasajera de la misma, debe ser susceptible de manifestarse en un

tiempo futuro y contribuir, además, a la solución de situaciones concretas, incluso diferentes en su esencia a las que motivaron inicialmente el desarrollo del conocimiento, habilidad o capacidad.

2.1.2. Marco Referencial sobre la problemática de investigación

2.1.2.1. Historia de la Ofimática

(Efrain, 2011, 2012) se refiere a la Ofimática donde manifiesta que: La Ofimática comienza a desarrollarse en la década del 70, con la masificación de los equipos de oficina que comienzan a incluir microprocesadores, dejándose de usar métodos y herramientas por otras más modernas, por ejemplo, se deja la máquina de escribir y se reemplaza por computadoras y sus procesadores de texto e incluso el dictado por voz automatizado.

Hablar de computación, es hablar de un tema apasionante en todos los sentidos, nos hace soñar sobre el futuro, nos hace discutir sobre las tecnologías apropiadas y sus costos, las políticas para desarrollar una industria, institución y un país. Pero fundamentalmente hablar de computación o informática es hablar de la necesidad de recursos humanos capacitados, de los cambios en la forma de trabajar y los nuevos empleos, de las nuevas posibilidades de desarrollo individual y hasta de aprendizaje con la inserción de la computadora; hablar de computación es hablar de educación. (Efrain L. , 2011 2012)

Específicamente, en cuanto a informática educativa se refiere, el avance-independientemente tecnológico se ha dado en cuatro aspectos, que se señalan a continuación:

- La aceptación generalizada de las herramientas informáticas como una necesidad para adecuar a nuestros alumnos al ritmo que marca la sociedad.
- El enfoque, ya casi consensuado de las computadoras como instrumentos que permiten la integración curricular y no como objetos de estudio en sí mismos; la producción nacional y la importación de software educativo en español en casi todas las áreas y niveles del currículo escolar en un número impensado dos o tres años atrás.
- La proliferación de cursos de posgrado en informática educativa, posibilitando la jerarquización de los profesionales de esta área, elevando de esta forma el nivel académico de las clases.
- Promover la utilización de la computadora, como herramienta tecnológica con una finalidad esencialmente pedagógica, orientadora del "saber saber" y del "saber hacer", con el objeto de contribuir con el mejoramiento de la calidad de la Educación, que permita a la persona, mediante comprensión de los códigos de las nuevas tecnologías, entender el mundo en que vive, adaptarse activamente a la sociedad y conscientes de que el conocimiento aquí y ahora, es dinamizador del crecimiento y herramienta fundamental para el cambio y la transformación social.

Las nuevas tecnologías educativas de información y comunicación actuales exigen a la mayor parte de la población estar actualizados en estos conocimientos como pieza clave y fundamental para desempeñarse en las labores diarias, más aún si hablamos de educadores. Segun . **(W., David, 2009)**.

(Cram, Beesken & Carol M., 2008) manifiesta que: Office hizo su aparición en 1989 en un Mac, y más adelante en Windows en 1990. El término fue inicialmente usado en marketing para vender un set de aplicaciones, que previamente se vendían separadamente. El principal argumento de venta era que comprar el paquete completo resultaba más barato que comprar cada aplicación por separado. La primera versión de Office contenía las aplicaciones Microsoft Word, Microsoft Excel y Microsoft PowerPoint.

Adicionalmente, una llamada "versión profesional" de Office incluía también Microsoft Access y Schedule Plus. Con el transcurso de los años las aplicaciones de Office han crecido sustancialmente desde un punto de vista técnico, incluso comparten funcionalidades, tales como: corrector ortográfico común, un integrador de datos OLE y el lenguaje de scripts de Visual Basic para Aplicaciones. Microsoft también posiciona a Office como una plataforma de desarrollo para la línea de software para negocios.**(Cram, Beesken & Carol M., 2008)**

Las versiones actuales son Office 2010 para Windows, lanzada el 15 de abril de 2010 y Office 2011 para Mac. Office 2010, anunciado el 15 de abril de 2010 fue liberado el 15 de Abril de 2010 para negocios a través de los canales de MSDN. Una nueva interfaz de usuario y un nuevo formato de archivo primario basado en XML (llamado OpenXML) caracterizan esta versión. Este paquete como tal es, probablemente, el más antiguo y de mayores prestaciones. Hay quienes creen que es uno de los mejores productos conjuntos (set) de Microsoft, y desde hace más de 10 años es el más popular El Work de Mac es un rival para ese paquete propietario.

Microsoft siguió con Office la estela del paquete Lisa Office System de Apple que ya en 1983 ofrecía procesador de texto y hoja de cálculo entre sus siete aplicaciones, bajo un sistema operativo con ventanas, escritorio y papelera, 12 años antes del Windows 95. La última versión RTM, llamada Office 2010 ó también llamada Office 14, se lanzó al mercado el 15 de junio de 2010, dicha versión es la compilación 14.0.4760.1000, la cual se encuentra disponible en 35 idiomas.(David W. Beesken & Carol M. Cram, 2008:1-2).

2.1.2.2.Término Ofimática

El término Ofimática viene de la unión de las palabras: oficina e informática y permite la automatización de los procesos de oficinas. La aplicación de herramientas ofimáticas es muy extensa y su finalidad es cubrir todas las

necesidades laborales de una oficina que a diario se requieren. La palabra Ofimática se refiere a todas las herramientas y métodos que se aplican a las actividades para el procesamiento de datos escritos, visual y sonoro en un computador, cuyo objetivo de la Ofimática es facilitar elementos que mejoren, simplifiquen y automaticen actividades diarias de una institución, organización, compañía o grupo de personas. **(Chavez, 2006)**

La Ofimática es una conjunto de programas, los cuales indispensablemente son utilizados en oficinas permitiendo realizar diferentes funciones tales como: crear, modificar, organizar, escanear, imprimir, etc. archivos y documentos. La Suites de Ofimática ofrece diferentes programas, pero la gran mayoría incluyen al menos un procesador de textos, una hoja de cálculo, y presentaciones. También la suite de Ofimática puede contener: un sistema de gestión de base de datos, herramientas menores de gráficos y comunicaciones, un gestor de información personal, agenda y cliente de correo electrónico y un navegador web. **(Galeon, 2012)**

En la actualidad las suites ofimáticas más utilizadas por la mayoría de personas en el mercado es el software pagado, Microsoft Office, es la suite dominante, la cual posee sus propios formatos cerrados de documentos para cada uno de sus programas. Con respecto al software libre, está OpenOffice, desarrollado por Sun Microsystems, también con un formato para cada programa, pero de código abierto. Debido a esto y a la pobre compatibilidad entre las suites

de Microsoft con otros formatos abiertos (como OpenDocument), en cada suite ofimática se hacen desarrollos que, generalmente, son poco adaptables a los cambios que hace una y otra suite por lo general los programas dominantes son los de la Suite Microsoft Office (Galeon, 2012)

2.1.2.3. Definición de Ofimática.

Según página Jorgeofi.Galeon.com expresa: (Galeon, 2012) Ofimática es el conjunto de técnicas, aplicaciones y herramientas informáticas que se utilizan en funciones de oficina para optimizar, automatizar y mejorar los procedimientos o tareas relacionados. Las herramientas ofimáticas permiten idear, crear, manipular, transmitir y almacenar información necesaria en una oficina.

Actualmente es fundamental que estas estén conectadas a una red local y/o a internet. La ofimática comienza a desarrollarse en la década de los 70, con la masificación de los equipos de oficina que comienzan a incluir microprocesadores, dejándose de usar métodos y herramientas por otras más modernas. Por ejemplo, se deja la máquina de escribir y se reemplaza por computadoras y sus procesadores de texto e incluso el dictado por voz automatizado.

Sin duda alguna la Ofimática es el conjunto de herramientas muy importantes diseñadas para realizar cualquier tipo de trabajo de oficina,

permitiendo su automatización, mejora y sistematización de tareas laborales. En la actualidad las suites ofimáticas dominantes en el mercado son, por parte del software pagado, Microsoft Office, la cual posee sus propios formatos cerrados de documentos para cada uno de sus programas. Respecto al software libre, está OpenOffice, desarrollado por Sun Microsystems, también con un formato para cada programa, pero de código abierto. (galeon.com)

2.1.2.4. Guía de contenidos básicos sobre el uso de herramientas de ofimática

Word.

Aunque sus posibilidades van mucho más allá, es un PROCESADOR DE TEXTOS. Si lo que usted desea es redactar una carta, un fax, un currículum, llevar a cabo un informe o memorando, incluso si quiere hacer un folleto, un manual, una tesis, monografía o resumen, crear una agenda o un calendario; ésta es su aplicación soñada.

También puede, claro está, utilizar toda su potencia, crear páginas web, realizar gráficos, organigramas, diseños con terminación profesional, introducirle imágenes, animaciones, sonidos, etc (**Chavez, 2006**)

Excel.

Su función principal es la de una HOJA DE CALCULO o PLANILLA ELECTRONICA. Advertencia: Su utilización puede causarle un suspiro de alivio. Puede crear facturas, hojas de balance, control de gastos, llevar estados de

cuenta, incluso puede manejar toda la economía de su hogar y empresa, incluyendo el manejo de sueldos, y el control de su tarjeta de crédito.

Por suerte, la fiabilidad de sus funciones permiten innumerables posibilidades también podemos confiarle estadísticas y complicados cálculos, compartir los datos de manera sencilla e incluso ponerlos en la web. Además podemos insertarle compartir los datos de manera sencilla e incluso ponerlos en la web. Además podemos insertarle todo tipos de objetos al igual que en Word, sonidos, imágenes, etc... y los tan bienvenidos comentarios, que pueden ser introducidos en cada celda. Como beneficio adicional, maneja en forma muy útil los datos, filtrando los contenidos para darnos solo la información que nos interesa.

Access.

Una base de datos por excelencia. Se ha ganado por si misma un reconocimiento del usuario a cualquier nivel. Los diferentes niveles de manejo de Access harán la diferencia del resultando de su creación. Puede llevar la administración de contactos y llamadas, controlar el inventario y los pedidos, llevar un registro de libros, revistas, música, etc. Las aplicaciones son innumerables.

Su potencia le permitirá crear su propio programa para manejar todos los datos que desee, relacionarlos a su gusto, mostrarlos actualizados en todo

momento, imprimir informes completos y crear una interfaz que permita a otros usuarios ingresar, dar de baja y modificar datos con simpleza (**Chavez, 2006**)

PowerPoint.

Una forma amena para presentar a los demás sus proyectos, ideas, resultados o cometidos de una empresa, cualidades de su producto, explicaciones de sus clases, etc.

Es el formato ideal para acompañarlo en sus discursos o presentaciones con público, o bien, enviar el archivo y dejar que se sus discursos o presentaciones con público, o bien, enviar el archivo y dejar que se explique por si mismo. Puede realizar diferentes animaciones, insertarle imágenes, gráficos, películas, música o sus propias palabras, si lo desea. También permite, si usted posee una cámara web y un micrófono, hacer difusiones en directo a grupos pequeños, y mostrarles además su presentación (**Chavez, 2006**)

Outlook.

Administra su CORREO electrónico. Pero va mucho más allá...si es una persona ocupada, con muchas actividades, o se contacta con mucha gente, dará las gracias a esta aplicación en más de una ocasión. Permite hacer un seguimiento de los mensajes y contactos que usted tenga, reciba o envíe. También puede

organizar los mensajes en carpetas, por colores o vistas, puede seleccionar el correo no deseado y mucho más **(Chavez, 2006)**

Incluye además la posibilidad de llevar su agenda con calendario, puede recordarle sus tareas a realizar y le permite escribir notas, que puede ordenar según diferentes colores si es que necesita hacer un apunte.

2.1.2.5.Negocios, Hogar y Ocio.

Ventajas competitivas, inversión inteligente, estrategias de mercado, marketing, gestión de clientes, controles de stock, eficiencia de procesos, evaluación de productividad, administración, contabilidad... la lista es interminable. Todas preocupaciones de empresarios y funcionarios. **(Perez, 2006)**

Las herramientas ofimática son de gran importancia por las siguientes razones: Servir como contexto idóneo para promover ciertas capacidades y favorecer la adquisición o consolidación de contenidos que en otras áreas les resulta difícil conseguir.

- Facilitan la orientación profesional en relación con las opciones de formación profesional específica. Consecuentemente, las estrategias empleadas para el desarrollo de esta materia deben estar orientadas.
- Utilizar la ofimática, en la resolución de problemas reales.

- Potenciar el trabajo en equipo como procedimiento habitual para el desarrollo de proyectos.
- Atender a la diversidad.
- Interrelacionar los conocimientos adquiridos con los alcanzados en otras actividades diarias. **(Reyes, 2007)**

2.1.2.6.El proceso de enseñanza-aprendizaje.

Aprendizaje es el cambio en la disposición del sujeto con carácter de relativa permanencia y que no es atribuible al simple proceso de desarrollo (maduración). Como proceso: es una variable que interviene en el aprendizaje, no siempre es observable y tiene que ver con las estrategias metodológicas y con la globalización de los resultados. Hay varias corrientes psicológicas que definen el aprendizaje de formas radicalmente diferentes. En este texto, aun respetando todas las opciones y posiciones, por lo que tienen de valioso y utilizable didácticamente, he seguido la que a mi juicio más se adecua a los tiempos y a la Teoría General de Sistemas. **(Modelo T.G.S, 2005).**

2.1.2.7.Conocer realmente la situación del alumno.

Normalmente suponemos lo que el alumno sabe, es y hace, fijándonos en su titulación académica, o en el hecho de estar en un grupo donde la mayoría son de una forma determinada. No es suficiente suponer cuáles son las habilidades o conductas que posee el alumno por tener una carrera o una profesión. Se requiere conocer las conductas y capacidades que el alumno posee realmente, ya que los

objetivos del aprendizaje, se fijan a partir de ellos. Cuanto mayor y más precisa sea el conocimiento más acertadas van a ser, indudablemente, las decisiones que se toman durante el proceso de aprendizaje (Chavez, 2006)

2.1.2.8. Conocer lo que se quiere lograr del alumno.

La primera actividad de quien programa la acción educativa directa, sea el profesor, o un equipo, debe ser la de convertir las metas imprecisas en conductas observables y evaluables. Por varias razones: Porque es la única posibilidad de medir la distancia que debemos cubrir entre lo que el alumno es y lo que debe ser, porque hace posible organizar sistemáticamente los aprendizajes facilitando la formulación de objetivos y porque es así como una vez realizado el proceso de aprendizaje, podemos observar como éste se produjo realmente, y en qué medida (Escalonada, 2006).

2.1.2.9. Ordenar secuencialmente los objetivos.

Una vez definidas las distintas conductas que tiene que lograr el alumno, la siguiente actividad fundamental, es ordenarlas secuencialmente, en vistas a un aprendizaje lógico en el espacio y en el tiempo. (Escalonada, 2006)

2.1.2.10. Formular correctamente los objetivos.

Con los dos elementos anteriores claramente definidos, es posible formular los objetivos. Esto es imprescindible para llevar adelante la programación de un proceso de aprendizaje:

- Porque nos obliga a fijar claramente la conducta final en términos operativos.
- Porque el alumno puede conocer lo que se espera de él, lo cual es elemento motivador y centra en gran medida su esfuerzo.
- Porque es la única forma de que el profesor y el alumno puedan en cualquier momento observar y evaluar los logros obtenidos y en qué fase del proceso de aprendizaje se encuentran.

2.1.2.11. Cómo organizar el proceso de aprendizaje

El que programa parte de la realidad que le rodea, con ella cuenta y en ella se basa. No puede programarse sin tener claros los recursos económicos, medios, elemento humano, espacios y tiempos de los que se dispone. Más arriba hablábamos también del momento en que se encontraba el alumno, como dato fundamental.(Flores, J. 2012)

Hay que formar el grupo óptimo para cada tipo de actividad. Puede ser que el número ideal varíe de un objetivo a otro. Habrá actividades que requieran un tratamiento de grupo grande, o de grupo de trabajo, o individual. En un proceso de interacción profesor-alumno, los roles de ambos deben cambiar con suficiente flexibilidad. De la actitud tradicional: Profesor que imparte conocimientos y el alumno que recibe pasivamente, se pasa a una multiplicidad de actividades que requieren un cambio de actitud en los participantes. Está suficientemente probada

la importancia de la motivación en el proceso de aprendizaje. Se debe atender a ella, ya que las actividades, en vistas a una motivación, se pueden organizar de muy distinta manera.(Galán, F. 2012).

2.1.2.12. Seleccionar medios y recursos adecuados.

Ya sea transmitir un contenido, para que sirva de actividad al alumno o al profesor, o como instrumento de evaluación, los medios que se seleccionan deben ser capaces de:

- Permitir obtener el tipo de respuesta requerido del alumno para comprobar el logro del objetivo.
- Ser adecuados al propósito para el que se transmiten los datos.
- Ajustarse a las limitaciones del medio ambiente en el que se va a operar (personal, tiempo, materiales, equipos y facilidades con que se cuenta).

Los recursos son múltiples, pero hay que seleccionar el medio más adecuado para el objetivo que se pretende:

- Cómo evaluar el cambio que se produce.
- Estableciendo una metodología clara para la recogida, organización y análisis de la información requerida con el fin de evaluar las situaciones educativas.

- Planteando y desarrollando los niveles de evaluación en el alumno, en los componentes del grupo, empresa, etc., en los materiales empleados, en el mismo proceso de enseñanza-aprendizaje(Galán, F. 2012).

2.1.2.13. La Ofimática en el Proceso de Enseñanza.

En la educación se puede decir que conjunto de técnicas de ofimática la contempla como una actividad de desarrollo y no como una asignatura académica, con esto no se pretende señalar una jerarquía menor como parte de la formación, sino destacar la beneficio de que se realicen con decano flexibilidad, sin sujetarse a una programación rígida y uniforme y con una alta contingencia de adaptación a lasescaseces, recursos e intereses de las regiones, las escuelas, los expertos y los estudiantes. (Escalona, 2007)

La enseñanza es conjunto de técnicas de ofimática tiene como prioridad el desarrollo y fortalecimiento de los conocimientos, habilidades y valores para: crear una conciencia tecnológica. Lograr un proximidad al mundo del trabajo y detectar problemas de su ambiente y las soluciones, articular los conocimientos de las materias del plan de estudios Despojar decisiones en el proceso de elección vocacional.

En el transcurso de la enseñanza aprendizaje de la tecnología de ofimática se fomenta en el educando:

- El respeto de los seres humanos.
- El respeto a la naturaleza, la solidaridad, la tolerancia y la libertad.
- Las normas son la concreción de los valores y son reglas de conducta que deben respetar en determinadas situaciones:

Las actitudes se definen como un estado interno aprendido que impele actuar en cierta forma ante cierta clase de objetos, acontecimientos o personas (Escalona, 2007).

El tipo de cualidades que se promueven en la tecnología de ofimática incluyen: Actitudes efectivas hacia uno mismo Actitudes positivas hacia los demás Actitudes efectivas hacia las tareas Actitudes efectivas en la sociedad “en el ámbito de la educación, la tecnología informática aplicada ofrece a todas las edades la oportunidad de adquirir sapiencias y habilidades que necesitarán en una compañía en la que, las tecnologías de la información aplicadas a diferentes contornos y la declaración están cada vez más extendidas”. (Escalona, 2007).

También de su valor funcional, el estudio de la informática destinada favorece el desarrollo de tonelajes generales como:

Interactividad: el uso sistemático del computador, fomenta un aprendizaje activo.

Retroalimentación: permite al usuario educarse de sus errores e inspeccionar su propio aprendizaje, los resultados que nos ofrece el ordenador

estar en manos de las decisiones adoptadas e incluso de factores contratiempos que son de gran eficacia cognitiva. Todo esto ayuda a disminuir el nivel de pérdida ante el fracaso, pues los errores se convierten en fuentes de comprensión.

Múltiples presentaciones: el ordenador permite la composición de diferentes sistemas simbólicos. Nos ofrece la contingencia de manejar, además de datos numéricos y alfanuméricos, el color, el sonido y las imágenes fijas y móviles que nos permiten interactuar fácilmente con el universo generado por esta tecnología e comerciar y compartir nuevas prácticas.

Almacenamiento: la gran capacidad del ordenador para archivar datos condesciende a los educativos no tener que reunir fundamentalmente en tareas de memorización y poder adoptar un papel más activo, con técnicas mentales de más calidad, para localizar, procesar y utilizar la información que necesitan en un momento preciso. La computación aplicada es una herramienta que, empleada adecuadamente, sirve para apoyar al proceso de enseñanza - aprendizaje del docente.

2.1.2.14. Contribución de la ofimática a la adquisición de las competencias básicas.

La Ofimática auxilia a la adquisición de competencias en el conocimiento y la interacción con el intermedio físico principalmente mediante el discernimiento y comprensión de objetos, procesos, sistemas y entornos

tecnológicos y a través del desarrollo de destrezas técnicas y habilidades para manipular objetos con precisión y seguridad. La interacción con un entorno en el que la tecnología compone un elemento esencial se ve proporcionada por el conocimiento y utilización del proceso de resolución técnica de problemas y su aplicación detiene identificar y dar respuesta a necesidades, evaluando el adelanto del proceso y sus resultados.

Desarrollo de la tonelaje y disposición para lograr un entorno saludable y una mejora de la calidad de vida, mediante el conocimiento y análisis crítico de la repercusión medioambiental de la actividad tecnológica y el fomento de actitudes responsables de consumo racional Las diferentes fases del proceso contribuyen a distintos aspectos de esta capacidad: el planteamiento adecuado de los problemas, la elaboración de ideas que son analizadas desde distintos puntos de vista para elegir la solución más adecuada; la organización y realización del proyecto; la estimación del desarrollo del mismo y del objetivo alcanzado; y por postrimero, la realización de planteadas de mejora. **(Galeon, J. 2012)**

Potenciar el progreso de cualidades personales como la aliento, el espíritu de vencimiento, en los docentes de la escuela de Educación Básica Juan E Verdesoto, la perseverancia frente a las dificultades, la autonomía y la autocrítica, contribuyendo al aumento de la confianza en uno mismo y a la mejora de su autoestima. La contribución a la adquisición de la competencia social y habitante, en lo que se refiere a las prácticas para las relaciones humanas.

La lectura, comentario y redacción de informes y documentos técnicos contribuye al conocimiento y a la capacidad de utilización de diferentes tipos de textos y sus estructuras formales. El propósito importante de la Ofimática en cualquiera de los métodos que se utilicen, es facilitar la realización de tareas ya existentes para así lograr pulir el trabajo y el desempeño del docente (**Galeon, J. 2012**).

2.1.2.15. Contribución a la Consecución de los Objetivos del Proyecto.

Desde el local de vista educativo intenta que los docentes de la Escuela de Educación Básica Juan E Verdesoto conozcan el uso de sistemas naturales de aplicación, creando pautas y costumbres de utilización de los mismos y no sólo una acumulación de sapiencias abstractos o técnicos sino, por el contrario, una rentabilización del uso de lo aprendido trasladar a su labor de trabajo.

Las herramientas ofimática son de gran importancia por las siguientes razones: - Servir como contexto idóneo para originar ciertas capacidades y favorecer la adquisición o consolidación de contenidos que en otras áreas les resulta difícil conseguir. - Facilitan la orientación competitiva en relación con las opciones de formación profesional específica. Consecuentemente, las estrategias empleadas para el adelanto de esta materia deben estar orientadas. - Utilizar la ofimática, en la resolución de problemas reales. - Potenciar el trabajo en unidad como mediotradicional para el desarrollo de proyectos. - Atender a la diversidad. -

Interrelacionar los instrucciones adquiridos con los conseguidos en otras diligencias diarias. **(Escalona Reyes 2007)**

2.1.2.16. Ofimática en la educación.

La era del Internet exige cambios en el mundo educativo como son la indagación de un nuevo ejemplo educativo, más personalizado. La alfabetización digital para perfeccionamiento de la calidad educativa y la creciente multiculturalidad de la sociedad con el resultante aumento de la multiplicidad del alumnado en las aulas.

2.1.2.17. Las tres razones para usar las tecnologías en educación:

Alfabetización digital por parte de los estudiantes: Todos los estudiantes deben adquirir las competencias, destrezas y destrezas cardinales en el uso de las nuevas conjunto de técnicas de la información y la comunicación.

Productividad: Aprovechar las ventajas que nos proporcionan al realizar actividades como son: informar por medio del correo electrónico, difundir averiguación en los blogs y gestión de estanterías en línea.

Innovar en las prácticas docentes: Aprovechar los nuevos patrimonios didácticas que prometen las TIC para lograr que los alumnos realicen mejores aprendizajes y reducir el fracaso escolar. (Larios, 2012).

2.1.2.18. La computación y la informática educativa

La palabra computación y cómputo proviene del latín "computare" que representa calcular o contar. Este concepto se refiere al manejo y manipulación del aparato para obtener buenos resultados concretos, mediante programas computacionales interrelacionados, llamados comúnmente aplicaciones. El término **informática** hace referencia a la ciencia de la automatización de la información. Es la coalición de las palabras información + automática. Su campo de estudio abarca la cualidad de optimizar el proceso de la información, tanto en el campo del conocimiento como en el de la vida cotidiana. **(Núñez J. 2013)**

La informática educativa es la consecuencia de integrar la automatización con la educación, siendo así una disciplina que ofrece alternativas pedagógicas para esgrimir la computadora como expediente educativo. Esta disciplina está en pleno proceso de desarrollo. Los objetivos importantes de la informática educativa es ayudar al alumno en el proceso de aprendizaje y al experto en el proceso de comitiva (enseñanza) del alumno. Mediante el uso de la tecnología se pretende desarrollar en los alumnos habilidades, tonelajes, hábitos, actitudes y un pensamiento crítico, creativo y reflexivo.

La informática educativa es un campo que surge de la interdisciplina que se da entre la Informática y la Educación para dar recurso a tres problemas básicos:

- Emplear la Informática en la Educación,

- Emplear la Educación en la Informática y
- Testificar el desarrollo propio de la informática y la enseñanza.

En la actualidad, la humanidad exige cambios en el aspecto cultural, laboral y económico por lo tanto, se requiere una educación que conjuntamente de conocimientos y alineación de actitudes, los alumnos logren obtener:

- Las destrezas básicas de comunicación (hablar, escuchar, leer y escribir).
- El desarrollo del pensamiento cognitivo (resolución de problemas, búsqueda de información, pensamiento crítico y reflexivo).**(Reyes E. , 2007)**

En nuestro país, los docentes aún tienen dudas de cómo utilizar las computadoras en educación básica, suponen que se contrapone con el aprendizaje constructivista y erudito que se plantea en nuestros planes y proyectos vigentes. La llegada de la ordenador a la escuela, generalmente se concibe como el detonante para iniciar "clases de computación" en lugar de incorporarla al proyectodocente de la escuela. Para cambiar esta perspectiva es necesario cambiar la dinámica del uso y de la aplicación en la instrucción.

Ha sido dificultoso incorporar estas nuevas tecnologías; por la ausencia de modelos o marcos teóricos desde una perspectiva global. Sin embargo, en los últimos años se han desarrollado propuestas dirigidas al aprovechamiento de este recurso, principalmente en el nivel prócer; y poco a poco se está atendiendo a la

educación básica con programas como Red Escolar, que proporciona innovaciones educacionales del uso de la computadora.

Cada vez más, se hace necesario que el docente adopte una actitud creativa le permitan seleccionar aquellos medios que levantan el razonamiento y la reflexión, la imaginación y la creación, la expresión oral y trazada, la búsqueda, selección y uso de información. Todo ello contribuye a buscar esos nuevos caminos, uno de ellos obtiene ser la tecnología, que finalmente propicie el entusiasmo, la colaboración, el intercambio, para trasladar la construcción del discernimiento **(Reyes E. , 2007)**

Los nuevos procesos por sí mismos no generan nada, es preciso completar a la práctica docente de manera adecuada para que cumplan con la función didáctica. Sin caer en una educación tecnócrata, la computadora como recurso, como soporte en el proceso de enseñanza-aprendizaje tiene ciertas bondades:

- Es un medio que puede favorecer el aprendizaje, siempre y cuando se utilice adecuadamente el dominio lo debe tener el usuario y no la máquina,
- Favorece el desarrollo del pensamiento reflexivo.
- El papel del maestro es el de mediador o facilitador de la actividad y aprendizaje del niño,

- Se pueden utilizar programas computacionales, Internet o multimedia, esto no implica una innovación educativa, ya que ésta se dará en función del aprovechamiento didáctico de los medios,
- El uso de la computadora en la escuela no es un sistema de enseñanza-aprendizaje; es una herramienta más al servicio de la educación,
- Representa una inversión pero reduce el costo-beneficio.
- El avance de la computación en las últimas décadas es asombroso, nos mantiene comunicados e informados a nivel mundial.
- Aunque la computación es un medio para obtener información, intercambiar mensajes o divertirse, de su alcance (positivo o negativo) depende de quienes hagamos uso de este medio, uno de ellos es el fin educativo.

Las Tecnologías de la Información y la Comunicación (TIC`s) nos dan la oportunidad de vincular el recurso informático con la llamada tecnología del aprender a pensar, retomando el punto de vista de Fuensanta (2000) los recursos informáticos ofrecen las siguientes ventajas:

- Se logran destrezas para la planificación de estrategias de resolución de problemas por parte del docente y sus alumnos.
- Se llega al descubrimiento de principios y reglas lógicas de inferencia y deducción. De esta forma se aprenden conceptos básicos que pueden ser transferidos a situaciones nuevas.

- Se facilita el desarrollo de algoritmos para localizar información definida dentro de una gran masa de conocimientos.
- Favorece las condiciones para la transferencia de conocimientos a campos diferentes y diferidos en el tiempo, en el espacio, etc.

2.1.2.19. Las TIC en la escuela.

Para reconciliar a la computadora en un aparato de uso común en la educación, debe introducirse como parte de los proyectos, juegos, investigaciones y tareas. Por ello, para que se pueda aprovechar como recurso pedagógico es necesario echar de ver por lo menos lo básico del uso y manejo de la computadora, y contar con la disposición para aprender en cada santiamén, porque las innovaciones tecnológicas cada vez sin más adquieren mayor velocidad. Aprender computación es enteramente lo mismo que otros aprendizajes: se aprende a leer, leyendo; a escribir, escribiendo; se debe aprender el uso de la computadora a través de acciones útiles, que promuevan la búsqueda, selección, utilización de la información, así como la reflexión y el conocimiento. Los docentes como animadores del proceso su rol es entusiasmar a los alumnos para que pierdan el miedo a equivocarse, que no vean a la computadora como algo intocable, que solo los expertos pueden hacerlo. **(W., David. 2009).**

El uso de los sucesos métodos en la escuela tienen varios propósitos, otro de ellos es el hecho de optimar la calidad del aprendizaje, ofrecer a los alumnos la

congruencia de avanzar en las destrezas para el tratamiento de la información que se requiere para su formación en el trabajo y en la vida misma. Las nuevas tecnologías si bien personifican una innovación, a la vez se gana y se amplía la información, se reducen costos en la enseñanza, se tiene dar la oportunidad de obtener lucubraciones a través de actividades interactivas. Universalmente todo sujeto aprende a través del contacto con el medio ambiente del cual se obtienen prácticas que ayudan a modificar las estructuras internas por medio de acciones físicas y mentales de interacción las cuales llevan a los procesos de asimilación y acomodación de conceptos e ideas. Desde esta perspectiva constructivista (el sujeto construye su propio aprendizaje), el rol del docente es intervenir de forma apropiada favoreciendo la convencionalidad del conocimiento y fomentando la presentación de dificultades que sean reveladores para el sujeto, haciéndolo pasar de estructuras menos complejas a modelos y esquemas más formales y elaborados de pensamiento. Es decir, la orientación del educativo debe asegurar, igualmente, la presencia de un intermedioambiente rico en prácticas significativas. **(Pronap: 1998)**

En el desarrollo del juicio de enseñanza-aprendizaje, se utilizan distintos mecanismos y procedimientos para pasar de la administración de lo concreto hacia niveles más formales de abstracción, con el uso de la computadora el individuo puede crear escenarios de aprendizaje de tal forma que la ordenador sirva de puente entre las compones del conocimiento menos elaboradas para lograr niveles de ensimismamiento cada vez ascendientes y de una forma más novedosa.

Por otra parte, la introducción de nuevas tecnologías en el establecimiento debe acompañarse de cambios significativos en la organización y desarrollo del trabajo docente dentro del aula y a nivel institucional, entre las cuales se plantean las siguientes:

- Mayor financiamiento acorde a los objetivos claramente fijados,
- Infraestructura tecnológica que responda a las necesidades e intereses del proyecto escolar que conlleva planes y programas de acción.
- Adelantar en la formación del personal docente y personal de apoyo,
- Referir con una estructura organizativa que conjugue estrategias centralizadas y descentralizadas.
- Habilitar y actualizar a equipo directivo.

Todo ello nos lleva a una permutación que exige la innovación de planes y programas de estudio, en virtud de que niños, adolescentes, jóvenes y adultos estamos viviendo minutos de cambio que exigen cada vez más que incursionemos en las nuevas tecnologías para no ser trasladados por las nuevas generaciones. Hay que seguir aprendiendo pero aprender de maneras diversas formando uno de los sucesos tecnológicos un recurso importante e innovador.

El procesador es un instrumento universal y poderoso para procesar averiguación y los maestros la pueden convertir en un sorprendente auxiliar didáctico. Sin embargo, no se debe perder de vista que se trata de un instrumento. Es decir, el ordenador por sí mismo no lleva a cabo acción alguna, pero en manos del maestro, puede servir para instruir. Este debe ser el punto de partida para

elaborar estrategias que permitan a los maestros usar de manera efectiva las computadoras.

En el camino que hay que recorrer para alcanzar un uso efectivo de las computadoras en la escuela, surgen preguntas como: ¿Qué contenidos se deben contener o excluir? ¿Cuál es la mejor secuencia? ¿Qué estrategia se debe usar? ¿Cómo se puede lograr que el aprendizaje sea duradero? ¿De qué manera se puede vincular la Computación con las diferentes materias? No existen respuestas únicas a tales preguntas. Lo que se puede hacer es desarrollar un método de trabajo que le permita a cada maestro diseñar sus cursos con el mayor aprovechamiento de la tecnología.(Núñez J. 2013)

En este argumento, primero se examinaron las situaciones más acostumbres que se dan en las escuelas cuando buscan usar las computadoras con alguna finalidad educativa, tomando en cuenta que en diversasproduzca en una escuela se pueden dar paralelamente diferentes maneras de usar las ordenadores. No se busca que este análisis sea íntegro, sino que el objetivo es llegar a definir un modelo integrador de las diversas modalidades del uso de lasordenadores en la escuela.

Después se hará una revisión breve de las teorías del aprendizaje que han estado y están relacionadas con el uso de la computadora como instrumento didáctico. Al llegar a este punto, se precisarán los elementos para configurar un

marco de trabajo que permita realizar el diseño de actividades de aprendizaje en las que se use la computadora. Una vez específico el marco de trabajo se propone un modelo que representa el Proceso de Diseño de Rapideces Educativas con Informática y un conformación para el registro de dichas actividades que facilita el diseño y el control de ellas. **(Núñez J. 2013)**

2.1.2.20. Que es herramienta ofimática

Es una recopilación de transmisiones, los cuales son utilizados en oficinas y sirve para diferentes funciones como crear, modificar, organizar, escanear, imprimir etc. archivos y documentos. Son amplias mentes usadas en varios lugares, ya que al ser eso (una recopilación), hace que sea asequible obtener toda la suite, que programa por trasmisión, lo cual es más complejo, al tener que conseguir programa por programa, y en caso del software pagado, más caro.

Generalmente las suites ofimáticas, de oficina. De estas suites, al incluir los dispones en estas, no hay un estándar sobre los programas a incluir; pero la gran mayoría incluyen al menos un procesador de textos y una hoja de cálculo. Adicionalmente, la suite puede contener un Programa de presentación, un sistema de gestión de base de datos, herramientas menores de gráficos y comunicaciones, un gestor de información personal (agenda y cliente de correo electrónico) y un navegador web. **(Barriga, 2010)**

En la novedad las suites ofimáticas dominantes en el mercado son, por parte de las instrucciones pagadas, Microsoft Office, la cual posee sus adecuados formatos cerrados de instrumentos para cada uno de sus programas. Respecto al software libre, está OpenOffice, desarrollado por Sun Microsystems, también con un hechura para cada programa, pero de código abierto. Debido a esto y a la pobre concurrencia entre las suites de Microsoft con otros formatos abiertos (como OpenDocument), en cada suite ofimática se hacen desarrollos que, generalmente, son poco adaptables a los cambios que hace una y otra suite. La ofimática es el vinculado de técnicas, aplicaciones y herramientas informáticas que se manejan en funciones de oficina para optimizar, automatizar y mejorar los procedimientos o tareas relacionados.

Los pertrechos ofimáticas permiten idear, crear, manipular, transmitir y almacenar información necesaria en una oficina. Presentemente es esencial que estas estén conectadas a una red local y/o a internet.

La ofimática comienza a desarrollarse en la década del 70, con la masificación de los equipos de oficina que comienzan a incluir microprocesadores, dejándose de usar métodos y herramientas por otras más modernas. Por ejemplo, se deja la máquina de escribir y se reemplaza por computadoras y sus procesadores de texto e incluso el dictado por voz automatizado. **(Negrete, 2010)**

2.1.2.21. Herramientas y procedimientos ofimáticos

- Procesamiento de textos: Ver Procesador de texto.
- Hoja de cálculo
- Herramientas de presentación multimedia.
- Base de datos.
- Utilidades: agendas, calculadoras, etc.
- Programas de e-mail, correo de voz, mensajeros.
- Herramientas de reconocimiento de voz.
- Suite o paquete ofimático: paquete de múltiples herramientas ofimáticas como Microsoft Office, OpenOffice, etc.

Son Un conjunto de técnicas y diligencias utilizadas para facilitar los trabajos de oficina. Preexisten tres tipos de cuidados básicas y fundamentales, estas son:

- Procesadores de palabras
- Hojas de cálculo.
- Herramientas de dibujo.

Word: Word es una a diligencia sumamente poderosa que permite la composición e opinión de varios tipos de trabajos escritos. En particular posee facilidades que permiten:

- Utilizar diferentes tipos de letras.

Establecer márgenes

- Guardar documentos en disco
- Recuperar documentos previamente realizados CON WORD
- Revisar la ortografía de un documento
- Crear tablas, gráficos, dibujos, etc.

Se utiliza para la transformación de cartas, fax, un currículum, llevar a cabo un informe o encomendar a la memoria, incluso si quiere hacer un folleto, un manual, una tesis, monografía o resumen, crear una agenda o un calendario. (Santrock, 2006)

Tecnología: Es el vinculado de conocimientos técnicos, establecidos científicamente, que permiten edificar objetos y máquinas para adaptar el medio y satisfacer las necesidades de las personas.

Para qué se utilizan las tecnologías: Pueden ser usadas para resguardar el medio ambiente y para evitar que las crecientes hambres provoquen un agotamiento o servilismo de los recursos materiales y energéticos de nuestro planeta.

Qué se necesita para el desarrollo de esta: Se demanda para ello una buena enseñanza-aprendizaje de los métodos en los estudios de enseñanza media o secundaria y buena difusión de los inconvenientes, diagnósticos y propuestas de

solución en los medios de declaración social. Es deber de todos el desarrollo de esta.

2.1.2.22. El proceso enseñanza-aprendizaje

De convenio a su etimología, el término proceso descende del latín procesos, cuyo significado es, ir hacia adelante al paso del tiempo y mediante etapas continuas, por lo tanto, el proceso enseñanza-aprendizaje, es una serie de procedimientos que el docente debe diseñar para avanzar de manera sistemática en el contenido de la clase, mediante la construcción de un ambiente de aprendizaje **(Ruffinelli, 2012)**

El objetivo final de la educación juicioso, es que los individuos adquieran sapiencias, y para ello existe una persona que los tiene, por lo tanto, es necesario que apoye a estos individuos a adquirirlos, se hace énfasis en "apoyo", si es que en realidad se pretende lograr este objetivo y además de la adquisición de conocimientos, que el alumno desarrolle habilidades y actitudes, es decir, que sean proporcionados, sólo se logrará a través del apoyo, no de la transmisión de conocimientos, que desgraciadamente es la concepción que aún persiste en muchos docentes, donde su clase la limitan a una cátedra tipo conferencia, poseyendo al estudiante en actitud pasiva, sólo absorbiendo la información como si fuera una esponja y después a exprimir la mente en un examen, sin reflexión, análisis, simplemente lo que su memoria retenga, dónde el maestro decide que

coexiste lo que el alumno debe hacer, pero no de manera flexible, sino rígida, literalmente le dice lo que tiene que hacer **(Ruffinelli, 2012)**.

Para explicar esto mencionaré un caso de un docente que llegó hasta mi aula con su grupo, la finalidad de su género era que sus alumnos estar a la mira la acción de los expertos de la institución donde trabajamos, el maestro fue quien pidió la autorización para que alguno de los estudiantes se quedara allí conmigo, y los estudiantes detrás de él, esperando conjeturas, en cuanto autoricé la entrada del alumno, él fue quien decidió quién se quedaba y siguió con su multitud, seguido por los alumnos, a colocarlos en las demás clases con los compañeros; nivel universitario, ya listos para ejercer, donde la formación tiene mayor énfasis, ¿Qué está promoviendo en estos alumnos?, la subordinación, no saber tomar arbitrajes, lo único que están adquiriendo estos alumnos son conocimientos, pero habilidades, para nada, menos actitudes, ya que tienen prohibido protestar **(Ruffinelli, 2012)**.

Para que el educando desarrolle verdaderamente competencias, se le debe de atizar la independencia, una participación activa, donde él tome sus propias decisiones, y el docente sólo guiarlo, encauzarlo cuando se vaya desviando, se conjetura que él cuenta con el conocimiento pero también el alumno tiene sus ideas, por lo tanto, su papel radica en hacer que esas ideas se acerquen al discernimiento real.

En el caso primeramente mencionado, después de que supongo vieron lo que es ser docente, la consigna ideal sería, "ahora vayan a estar a la mira a los maestros para ver cómo se desempeñan de acuerdo a lo visto", y así los alumnos decidirían con quien ir, y sabrían cómo dirigirse a los maestros, y también cómo reaccionar ante una negativa; los maestros no vamos a resolverle la vida a los alumnos cuando ya sean profesionistas, cuando les corresponda tocar aduanas para solicitar empleo, no vamos a ir con ellos, tendrán que hacerlo solos. Hago insistencia en la importancia de la formación en la universidad, todas y cada una de las actividades que los alumnos a este nivel realicen, es lo que van a hacer cuando sean profesionistas, por lo tanto, se les debe fomentar esa independencia para que la internalicen y puedan enfrentarse al mundo laboral sin miedo **(Ruffinelli, 2012)**.

Parece insignificante la actividad que hicieron con este maestro, no obstante, tiene mucha relevancia, porque a lo que están acostumbrados, por lo menos con este maestro, es que siempre les indique lo que tienen que hacer. Curiosamente la clase era sobre observación docente, pregúnteme: ¿a qué clase de docente le mostró para no llevarlo a la práctica adecuadamente?

El punto aquí es que no hay que embrollar al decir que el maestro diseña el ambiente de aprendizaje, sí lo diseña pero debe ser de manera flexible, no que él tenga la novísima palabra.

El término enseñar, etimológicamente descende del latín *insignare*, que significa, señalar hacía, lo cual implica que enseñar es la colocación que se hace al individuo que no sabe, sobre qué camino seguir. Con base a su etimología, se puede expresar que en el proceso enseñanza-aprendizaje, están involucrados una persona que conoce, que es el maestro, y una persona que desconoce, siendo el alumno. **(Zarzar Charur, 2006)**

Ahora bien, es preciso que esta definición no se descifre de manera rígida, ya que no es así, es muy cierto que el maestro posee conocimientos, pero esto no ambiciona decir que el alumno sea una hoja en blanco donde deban escribirse las prácticas, o un recipiente vacío donde vaciar contenidos, no, el maestro sólo es un orientador, que guía al alumno reforzando sus puntos fuertes y vigorizando sus puntos débiles; un mediador, que se ubica entre el conocimiento y el estudiante, acercar al mismo, reactivando sus conocimientos previos; un facilitador, que le hace más viable el camino para la consecución de sus metas de percepción del conocimiento. El estudiante es un ser pensante, competente de inferir, razonar, comprender, asimilar, y tiene culturas, tal vez básicas, pero los tiene, lo único que debe hacer el maestro, es saber sacarlos a la luz, basándonos un poco en la mayéutica de Sócrates**(Zarzar Charur, 2006)**.

Con base a lo expuesto se puede decir que la instrucción es el proceso donde el maestro, muestra al alumno contenidos educativos con miras a desplegar cabidas en el mismo, dentro de un contexto, utilizando medios y estrategias para

alcanzar objetivos bien definidos. El proceso de aprender completa al de la enseñanza, a través de éste el estudiante capta y elabora los dominados expuestos por el maestro o los que obtiene mediante la investigación a través de otros medios; también realiza otras actividades que involucran los procesos cognitivos, y así es como se va acercando al conocimiento, siempre con el apoyo del maestro **(Zarzar Charur, 2006)**.

Por lo tanto, se logra decir que el aprendizaje es el proceso mediante el cual se obtienen nuevos conocimientos, habilidades o actitudes a través de prácticas vividas. El estudiante debe ser un empleado activo en su propio proceso de aprendizaje, debe percibirse a sí mismo como tal, no hacer cola que el maestro vierta sobre él "sus conocimientos", debe estar consciente que él asimismo los posee, que el maestro solo le orientará hacia la dirección correcta, y de la misma manera debe pensar el maestro sobre su alumno, si es que se quiere lograr un aprendizaje significativo **(Zarzar Charur, 2006)**

Un aspecto muy importante a reflexionar es que, como ya se mencionó anteriormente, los alumnos presentan características individuales muy propias, y es tarea del maestro atender esta diversidad. Las características individuales se reseñan a la manera que tiene cada uno de aprender, existen varias modalidades para la adquisición del conocimiento y también varios estilos, por eso es necesario adecuar las estrategias de enseñanza a ellos y sobre todo, comprender el modo de aprender de cada uno.

2.1.2.23. Modalidades de aprendizaje

El aprendizaje comienza con una experiencia inmediata y concreta que sirve de base para la observación y la reflexión, con base a esto, a la hora de aprender se pone en juego cuatro capacidades diferentes, dando lugar a cuatro modos de aprender:

Experimentación concreta: ser competente de involucrarse por completo, abiertamente y sin prejuicios en experiencias nuevas. Cuando se diseñan diligencias donde el alumno pueda apreciar las cosas de manera concreta y tangible, es más fácil que asimile la información. En mi experiencia personal por poner un ejemplo cuando tratamos el tema de la entrevista, más que atiborrar de teoría, lo aprenden en la práctica, conduciendo una entrevista; viviendo el proceso asimilan mejor la información, por supuesto que se les proporciona los fundamentos teóricos, pero estos van sobre la marcha.

Examen reflexivo: ser capaz de reflexionar acerca de estas prácticas y de observarlas desde múltiples perspectivas. Al realizar una actividad, en el caso aludido anteriormente de la entrevista, el alumno desarrolla habilidades, tras la reflexión que realiza al percatarse que hay diversas maneras de conducirla, y también que depende del individuo entrevistado, ya que cada caso es diferente, pero para llegar a esta terminación, es exacto que se involucre activamente en la actividad.

Conceptualización Indeterminada: ser capaz de crear nuevos conceptos y de integrar sus observaciones en teorías lógicamente sólidas. Retomando el modelo anterior, como ya se dijo, cada individuo es diferente, es preciso que sepa generalizar, ya que los lineamientos que se ofrecen solo son eso, lineamientos, pero no se aplican de manera rígida, porque debe atenderse a la diversidad.

Experimentación Activa: ser capaz de emplear estas teorías para tomar decisiones y solucionar problemas. Cuando el alumno ya internaliza bien, retomando el mismo ejemplo de la entrevista, sus lineamientos y comprenda que cada individuo es diferente y como obtener información, será más fácil que pueda aplicarla en situaciones reales. **(De La Herran, 2008)**

2.1.2.24. Estilos de aprendizaje

Las particularidades de aprendizaje contribuyen a la construcción cognitiva de un sujeto y determinan sus habilidades penetrantes, así como su capacidad para aprender cierto tipo de culturas a través de actividades específicas, cuando éstas entran en juego dan lugar a cuatro estilos de aprendizaje:

- **Divergentes:** Las compareces se caracterizan por un pensamiento concreto y por procesar la información de forma reflexiva contemplando diferentes puntos de vista. También, necesitan estar comprometidos con la actividad de aprendizaje. Confían en su intuición.

- **Asimilador:** Las personas combinan el pensamiento abstracto y el procesamiento reflexivo de la pesquisa. Además, prefieren aprender de forma secuencial. Destacan por su capacidad para entender una gran cantidad de información y organizarla de forma concisa y lógica.
- **Convergentes:** Las personas poseen un pensamiento abstracto y procesan la información de forma activa. Asimismo, necesitan encontrar la utilización práctica a las ideas y teorías que aprenden.
- **Acomodadores:** Las personas combinan pensamiento concreto y transcurso activo. Además, necesitan estar implicados en la actividad de aprendizaje. Les gusta, sobre todo, asumir riesgos y poner en jornada las ideas. **(De La Herran, 2008)**

2.1.2.25. Del pensamiento esponja al pensamiento crítico

En el aprendizaje tradicional se utilizan básicamente la memoria y la repetición, al evaluar al individuo, se concreta a repetir lo memorizado; al igual que la esponja, que absorbe líquido y al exprimirse vuelve a su estado original, sin ningún cambio, ni alteración química, algunos estudiantes logran absorber cierta cantidad de conocimientos, los incorporan a su acervo cultural acríticamente, sin cuestionamiento alguno, y luego los expresan sin la mínima alteración, modificación o cambio, es decir, se concretan a repetir **(ALBRECHT K. , 2010)**

El sujeto tiene la capacidad de trasmutar los conceptos y transformarse a sí mismo para la interiorización de nuevos conocimientos, igualmente, en tanto que desenvuelve su conciencia analítica y crítica, es capaz de dar su opinión y retroalimentar los concepciones aprendidos; mientras que el pensamiento esponja se queda en el nivel de repetición, sin tomar partido ni inducir alteración alguna en la estructura cognitiva del sujeto.

Por el contrario, el inclinación crítico remite a toda una estructura cognitiva, tanto del proceso como del sujeto, en la que participan todos los elementos, factores, medios y aspectos necesarios para la construcción de nuevos conocimientos.

Con base a esto se confirma la tarea tan grande que tiene el docente al diseñar estrategias efectivas conducentes a lograr el aprendizaje significativo. De acuerdo con **Jorge Alberto Negrete (2010)**, en el aprendizaje confluyen varios elementos que lo hace posible y estos son: sujeto, objeto, operación y representación.

El sujeto del aprendizaje es la alma que conoce, que aprehende de la realidad los ilustraciones, viviendo experiencias. El objeto es todo lo que el sujeto puede aprender, todo lo que gira a su alrededor. La operación es el acto mismo de aprender, es la actividad intelectual a través de la cual el sujeto asimila, se adapta e internaliza al objeto. La representación es la idea o imagen que el sujeto tiene

del objeto, y depende de la individualidad, no todos tienen la misma representación **Jorge Alberto Negrete (2010)**.

¿Cómo se presenta esto?, bien, como ya se mencionó, el alumno debe ser un agente activo, por lo tanto debe intervenir directamente en el proceso, es más fácil educarse haciendo, para esto se requiere que el discípulo realice actividades que lo conduzcan a la comprensión del conocimiento, y esto se consigue funcionando directamente sobre el objeto, ya sea a través de la práctica o del raciocinio, una forma muy práctica de hacerlo, es cuando el estudiante interactúa con sus compañeros ya sea en pequeños grupos o con el grupo en pleno, cuando investiga, o meramente realiza lecturacrítica, con esto tiene reunión con el conocimiento, haciendo uso de los procesos cognitivos porque razona, infiere, percibe y analiza, además de que ensaya a exponer y defender sus ideas, además de escuchar y comprender la de los demás. Cuando el estudiante realiza las actividades indicadas se crea imágenes e ideas y personifica al objeto. **(Santrock, 2006)**

El aprendizaje es un cambio relativamente indeleble que se presenta en el individuo, concibiendo uso de los procesos mentales básicos, así como de las experiencias vividas día a día. Hablando del aprendizaje estudiante, para que éste sea posible, es necesaria la enseñanza; la enseñanza y el aprendizaje no se presentan aislados, sino como un proceso, cuando realmente queremos que sea significativo.

Para que el sumario enseñanza-aprendizaje sea viable, es preciso hacer uso de estrategias didácticas, que son todas las actividades que realizan de manera metódica los docentes para lograr objetivos bien definidos en los estudiantes. El proceso enseñanza-aprendizaje, debe ser sistemático y organizado, es preciso que todas y cada una de las actividades estén coordinadas para que en realidad pueda llamarse proceso. Las habilidades de enseñanza son los procedimientos, actividades, técnicas, métodos, etc. que emplea el maestro para conducir el proceso. Diversas son las técnicas que pueden utilizarse en dicho proceso, aquí es muy importante la visión que el docente tenga, para poder adecuarla a la experiencia de aprendizaje, ya que no todas logran el mismo nivel de aprendizaje, por lo tanto, es importante que las conozca plenamente para aplicarla adecuadamente.

Las estrategias de noviciado, son todas las actividades y procesos mentales que el alumno realiza para afianzar el aprendizaje, las cuales deben ser previamente diseñadas por el experto, ya que al igual que las estrategias de enseñanza, cada una de las actividades persigue un propósito diferente y por consiguiente, logran un arrastre diferente.

Cuando el docente verdaderamente quiere lograr un aprendizaje significativo en los estudiantes, es necesario e importante que saber de buena tinta diversas estrategias y además, sepa adecuarlas a cada experiencia, y así, conducir

al alumno por el camino del conocimiento, haciendo de ellos personas competentes. (Perez, C. F. 2006).

2.1.3. Antecedentes Investigativos

En la revisión de archivos de la Universidad Técnica de Babahoyo y la Escuela Educación Básica "Juan E. Verdesoto" no se encontro investigación acerca del tema **USO DE LA HERREMIENTA OFIMÁTICA WORD Y SU INFLUENCIA EN EL PROCESO DE ENSEÑANZA – APRENDIZAJE**, por lo tanto a continuación describo conclusiones de investigación de autores realizadas en otras instituciones educativa.

La investigación realizada por Bonilla María (2006), en la Universidad Técnica de Ambato con el tema “El uso de las nuevas tecnologías de la información en el proceso de enseñanza aprendizaje de la Universidad Estatal de Bolívar utilizando un tutorial multimedia”, donde la autora en sus principales conclusiones, indica que: El software educativo debería formar parte fundamental en la educación media, porque con este el estudiante puede ir con un ritmo de aprendizaje y asimilar de mejor manera los contenidos en especial de la materias más complejas.

En lo referente indicado por Bonilla, se debe utilizar la tecnología en cualquier ámbito de la educación, sabiendo que resulta útil en la actualidad, y

además que mejora el aprendizaje tradicional de los estudiantes, por la tanto el aporte de esta investigación me ayudará mediante la entrevista a docentes conocer el ritmo de aprendizaje que tienen los estudiantes y como lo ayuda en el uso de la ofimática Word.

Cambo Carlos (2010) en su trabajo de grado con el tema: “El Microsoft office en el proceso de enseñanza - aprendizaje en el Liceo Militar Particular “Héroes del 95”, concluye que: En el desarrollo del proceso educativo hace falta la utilización adecuada de un tutorial de Microsoft office y sus elementos para que los estudiantes puedan desenvolverse en el campo informático donde almacenen experiencia, práctica y talento.

Lo indicado por el autor refiere que los docentes deben de crear un ambiente virtual con el estudiante por lo tanto deben tener una preparación actualizadas con capacitación constante acerca del uso de las herramientas tecnológicas de la actualidad y como ayudan al educando en la enseñanza aprendizaje lo que les permite lograr una favorable atención y retendrá de mejor manera la información.

2.1.4. Categorías de análisis

Software.- Es el conjunto de los programas de cómputo, procedimientos, reglas, documentación y datos asociados que forman parte de las operaciones de un sistema de computación.

Aplicaciones ofimática.- El término ofimática hace referencia a todas las herramientas y los métodos que se aplican a las actividades de oficina que posibilitan el procesamiento computarizado de datos escritos, visuales y sonoros.

Microsoft office.- se trata de un conjunto de programas informáticos que realizan tareas **ofimáticas**, es decir, que permiten automatizar y optimizar las actividades de una oficina.

Modelo pedagógico.- un modelo pedagógico expresa aquellas concepciones y acciones, más o menos sistematizadas que constituyen distintas alternativas de organización del proceso de enseñanza para hacerlo más efectivo.

Aprendizaje significativo (d. ausubel,j. novak) postula que el aprendizaje debe ser significativo, no memorístico, y para ello los nuevos conocimientos deben relacionarse con los saberes previos que posea el aprendiz. frente al aprendizaje por descubrimiento de bruner, defiende el aprendizaje por recepción donde el profesor estructura los contenidos y las actividades a realizar para que los conocimientos sean significativos para los estudiantes.

Proceso de enseñanza aprendizaje.- en libro teorías del aprendizaje de, h, shunk dice: “aprender es un cambio de perdurable de la conducta o en la capacidad de conducirse de manera dada como resultado de la práctica o de otras formas de experiencia”

2.1.5. Postura teorica.

Según **Escalona (2007)** indica que “La enseñanza de la ofimática es una herramienta pedagógica que tiene como prioridad el desarrollo y fortalecimiento de los conocimientos, habilidades y valores para crear una conciencia tecnológica y una proximidad al mundo del trabajo y en lo educativo los conocimientos de las materias del plan de estudios y decisiones en el proceso de elección vocacional.

La investigación se basa en la teoría expuesta por (**Escalona, 2007**), la cual nos afirma que las herramientas de ofimática son indispensables para fomentar y mejorar el proceso de enseñanza aprendizaje y esta debe ser implementada como integridad de la enseñanza en cada una de las disciplinas además de ser una asignatura en personal. Además la utilización de las herramientas de ofimática nos dan pautas de cómo llegar a los educandos a comprender mejor los elementos metodológicos que se dan en la realización de los diferentes trabajos a realizar en un determinado momento en la que el docente imparte sus conocimientos.

2.2. HIPÓTESIS

2.2.1. Hipótesis general

La utilización de la herramienta de ofimática word influirán en el proceso de enseñanza aprendizaje de los estudiantes de la escuela de Educación Básica “Juan E Verdesoto” del Cantón Babahoyo, provincialos Ríos.

2.2.2. Sub hipótesis o derivadas.

Identificando el nivel de conocimientos de los estudiantes en el manejo de la ofimática Word se logrará establecer la situación actual de la institución y así proponer mejoras.

Estableciendo las herramientas ofimática Word que son indispensables, se fortalecerá el proceso de enseñanza aprendizaje en los estudiantes de la Escuela Educación Básica “Juan E. Verdesoto”.

Si se elabora una guía de capacitación de la herramienta de ofimática word para se mejorará el proceso enseñanza aprendizaje en los estudiantes de la Escuela de Educación Básica “Juan E. Verdesoto”.

2.2.3. VARIABLES

Variable independiente.

Herramientas de ofimáticas word

Variable dependiente.

Proceso de enseñanza y aprendizaje.

CAPÍTULO III

3.1. RESULTADOS OBTENIDOS DE LA INVESTIGACIÓN

3.1.1. Pruebas Estadísticas aplicadas en la verificación de las hipótesis.

Pregunta 3 Docente

¿Cuentan con un laboratorio de computación en la Unidad Educativa donde usted labora?

Pregunta 3 Estudiante

¿Cree Usted que con el uso e implementación de un laboratorio de computo Ofimática dentro de la Institución podrán mejorar el uso de las Herramientas de Word?

Aplicación del Chi cuadrado.

$$\chi^2 = \sum \frac{(Fo - Fe)^2}{Fe}$$

χ^2 = Chi-cuadrado.

\sum = Sumatoria.

Fo = Frecuencia observada.

F_e = Frecuencia esperada.

$F_o - F_e$ = Frecuencias observadas – Frecuencias esperadas.

$(F_o - F_e)^2$ = Resultado de las frecuencias observadas y esperadas al cuadrado.

$(F_o - F_e)^2/F_e$ = Resultado de las frecuencias observadas y esperadas al cuadrado dividido para las frecuencias esperadas.

Hipótesis Alternativa (H1): La utilización de la herramienta de ofimática word influirá en el proceso de enseñanza aprendizaje de los estudiantes de la escuela de Educación Básica “Juan E Verdesoto” del Cantón Babahoyo, provincialos Ríos.

Hipótesis Nula (H0): No siempre la utilización de la herramienta de ofimática word influirá en el proceso de enseñanza aprendizaje de los estudiantes de la escuela de Educación Básica “Juan E Verdesoto” del Cantón Babahoyo, provincialos Ríos.

RESULTADO DE LA PRUEBA CHI CUADRADO.

Tabla N°1

FRECUENCIAS OBSERVADAS			TOTAL
CATEGORIA	PREGUNTA 3 Docentes	PREGUNTA 3 estudiantes	
Siempre	1	40	41
Casi siempre	0	5	5
A veces	3	5	8
Nunca	1	2	3
TOTAL	5	52	57
	0,09	0,91	1,00

Tabla N°2

FRECUENCIA ESPERADAS			TOTAL
CATEGORIA	PREGUNTA	PREGUNTA	
Siempre	3,60	37,40	41
Casi siempre	0,44	4,56	5
A veces	0,70	7,30	8
Nunca	0,26	2,74	3
TOTAL	5,00	52,00	57

Tabla N°3

CALCULO DEL CHIP CUADRADO			TOTAL
CATEGORIA	PREGUNTA	PREGUNTA	
Siempre	0,00	0,00	
Casi siempre	0,44	0,04	
A veces	7,53	0,72	Chi
Nunca	2,06	0,20	Cuadrado
TOTAL	10,03	0,96	10,99

Nivel de significación y regla de decisión

Grado de libertad.- Para aplicar el grado de libertad, utilizamos la siguiente fórmula.

$$GL = (f - 1) (c - 1)$$

$$GL = (4 - 1) (2 - 1)$$

$$GL = (3) (1)$$

$$GL = 3$$

Grado de significación

$\alpha = 0,05$ que corresponde al 95% de confiabilidad, valor de chi cuadrada teórica encontrado es de 7,8147

La chi cuadrada calculada es 10,99 valor significativamente MAYOR que el de la chi cuadrada teórica, por lo que la hipótesis de trabajo es aceptada.

Se concluye entonces en base a la hipótesis planteada sobre la utilización de la herramienta de ofimática word influirá en el proceso de enseñanza aprendizaje de los estudiantes de la escuela de Educación Básica “Juan E Verdesoto” del Cantón Babahoyo, provinciales Ríos.

3.1.2 Analisis e interpretacion de la encuesta

Encuesta Aplicada.- A los Docentes de la Unidad Educativa “Juan E Verdesoto”.

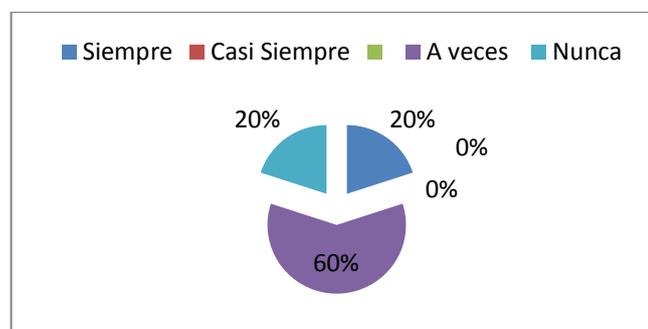
1. ¿Cuenta usted con la disponibilidad de un computador en su hogar?

Tabla # 4: Disponibilidad de un computador

CATEGORÍA	ÍTEMS	PORCENTAJE
Siempre	1	20%
Casi Siempre	0	0%
A veces	3	60%
Nunca	1	20%
TOTAL	5	100%

Fuente de investigación: Docentes de la Escuela de Educación Básica “Juan E. Verdesoto”

Gráfico N° 1: Disponibilidad de un computador



Elaborado por: Rosa Cristina Olivo Cabezas

Análisis

Del 100% de los encuestados, el 20% corresponde a Docentes que si cuentan con un computador, el 20% que a veces pueden contar con un computador y 60% nunca.

Interpretación:

Por lo tanto se deduce que los docentes no cuenta con un computador ya sea de escritorio o portátil, disponible en su hogar, lo que permite la aplicación de los programas de ofimática que se proponen en la presente investigación mediante capacitación.

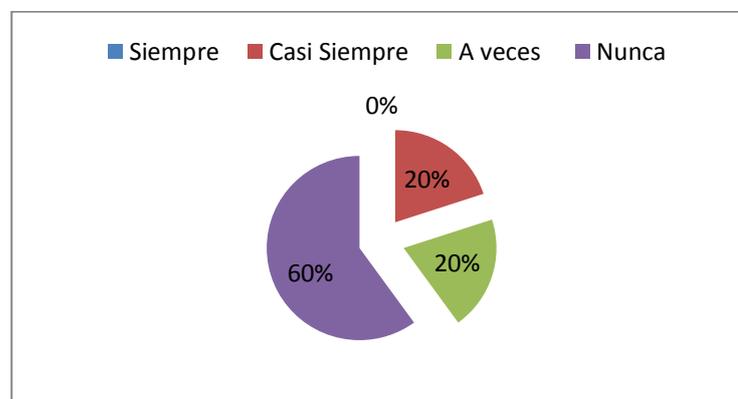
2. ¿Usted tiene acceso a internet en su casa?

Tabla # 5: Acceso a internet

CATEGORÍA	ÍTEMS	PORCENTAJE
Siempre	0	0%
Casi Siempre	1	20%
A veces	1	20%
Nunca	3	60%
TOTAL	5	100%

Fuente de investigación: Docentes de la Escuela de Educación Básica “Juan E. Verdesoto”

Gráfico N° 2: Acceso a internet



Elaborado por: Rosa Cristina Olivo Cabezas

Análisis

El 60% de los docentes encuestados no tienen internet en su casa, el 20% a veces, mientras que el otro 20% casi siempre.

Interpretación:

Se concluye que el no contar con internet en el hogar de los docentes es lo que impide trabajar con estos medios tecnológicos de la ofimática, dando al educando una enseñanza caduca solo de teoría y no práctica.

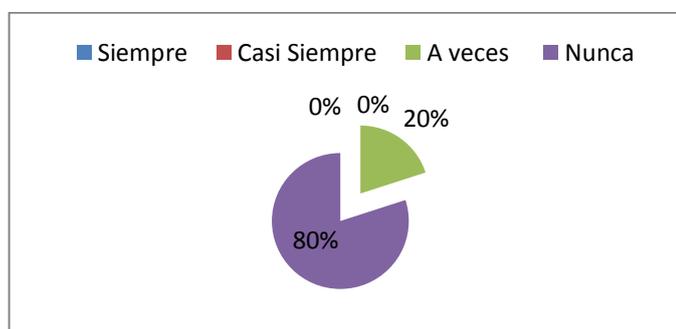
3. ¿Cuentan con un laboratorio de computación en la Unidad Educativa donde usted labora?

Tabla # 6: Laboratorio de computación

CATEGORÍA	ÍTEMS	PORCENTAJE
Siempre	0	0%
Casi Siempre	0	0%
A veces	1	20%
Nunca	4	80%
TOTAL	5	100%

Fuente de investigación: Docentes de la Escuela de Educación Básica “Juan E. Verdesoto”

Gráfico N° 3: Laboratorio de computación



Elaborado por: Rosa Cristina Olivo Cabezas

Análisis

El 80% de los docentes encuestados indicaron que nunca la Institución ha contado con laboratorios de cómputo, de tal manera que el 20% dijo a veces.

Interpretación:

Concluyendo que los docentes tienen la difícil tarea de trabajar solo con medios comunes ya que no hay suficientes laboratorios que abarquen el número de estudiantes y docentes para poder aplicar la ofimática en el proceso de enseñanza-aprendizaje en la institución.

4. ¿Dispone de un computador de uso personal en el Centro Educativo en el cual labora?

Tabla # 7: Laboratorios de computación

CATEGORÍA	ÍTEMS	PORCENTAJE
Siempre	0	0%
Casi Siempre	0	0%
A veces	0	0%
Nunca	5	100%
TOTAL	5	100%

Fuente de investigación: Docentes de la Escuela de Educación Básica “Juan E. Verdesoto”

Gráfico N°4: Laboratorios de computación



Elaborado por: Rosa Cristina Olivo Cabezas

Análisis

Un 100% de docentes encuestados no disponen de un computador para uso único en el lugar de trabajo.

Interpretación

Se concluye que la falta de una herramienta tecnológica como son la pc o laptop es lo que está imposibilitando que se apliquen los programas de Ofimática al momento de impartir sus clases.

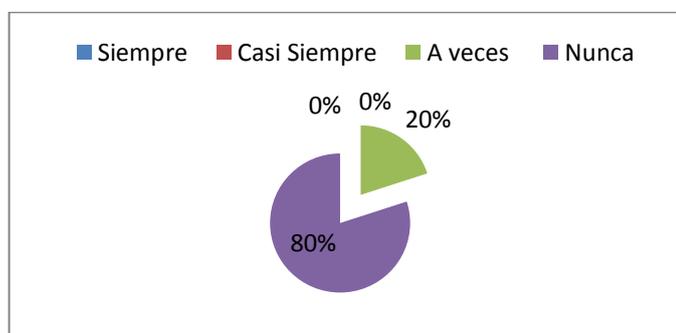
5. ¿Utiliza diariamente un computador para planificar y realizar las tareas de enseñanza y aplicarlas a los estudiantes de la Unidad Educativa “Juan E Verdesoto”?

Tabla # 8: Computadora para planificar tareas en la enseñanza

CATEGORÍA	ÍTEMS	PORCENTAJE
Siempre	0	0%
Casi Siempre	0	0%
A veces	1	20%
Nunca	4	80%
TOTAL	5	100%

Fuente de investigación: Docentes de la Escuela de Educación Básica “Juan E. Verdesoto”

Gráfico N°5: Computadora para planificar tareas en la enseñanza



Elaborado por: Rosa Cristina Olivo Cabezas

Análisis

Un 80% de docentes nunca utilizan diariamente el computador para realizar y planificar tareas educativas, el 20% a veces.

Interpretación

Por lo que se concluye que los docentes no lo utilizan debido al desconocimiento de la Ofimática y a la falta de recursos.

Encuesta aplicada a estudiantes de la Unidad Educativa Juan E. Verdesoto

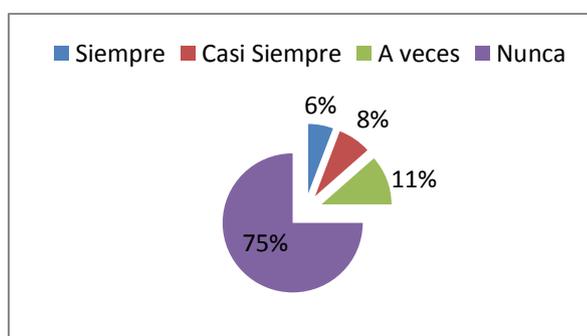
1.¿Maneja y Utiliza los programas básicos de Ofimática como: Word, Excel, PowerPoint?

Tabla # 9: Programas básicos de ofimatica

CATEGORÍA	ÍTEMS	PORCENTAJE
Siempre	3	6%
Casi Siempre	4	8%
A veces	6	11%
Nunca	39	75%
TOTAL	52	100

Fuente de investigación: Estudiantes de la Escuela de Educación Básica "Juan E. Verdesoto"

Gráfico N° 6: programas básicos de ofimatica



Elaborado por: Rosa Cristina Olivo Cabezas

Análisis

Del 75% de los estudiantes nunca han utilizado los programas básicos de la ofimática, el 11% a veces, el 8% casi siempre, 6% siempre.

Interpretación:

Por lo tanto se concluye que los tienen pocos conocimientos sobre el uso de la ofimática por ello se requiere de docentes especializados que los incentiven al conocimiento de estos programas que podrán ayudar al buen desarrollo y desenvolvimiento de los estudiantes.

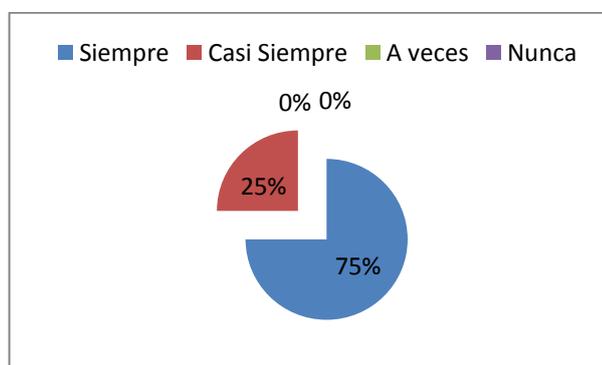
2. ¿Considera ud que los docentes deben mejorar la metodología aplicada para lograr un optimo aprendizaje?

Tabla # 10: Metodología aplicada

CATEGORÍA	ÍTEMS	PORCENTAJE
Siempre	39	25%
Casi Siempre	13	75%
A veces	0	0%
Nunca	0	0%
TOTAL	52	100

Fuente de investigación: Estudiantes de la Escuela de Educación Básica “Juan E. Verdesoto”

Gráfico N° 7: Metodología aplicada



Elaborado por: Rosa Cristina Olivo Cabezas

Análisis

El 75% de los encuestados opinan que casi siempre los docentes deberían mejorar la metodología que aplica al momento de impartir sus clases, el 25% opina que casi siempre

Interpretación:

Por lo tanto se debería de aplicar esta metodología para el buen desenvolvimiento estudiantil, debido a que los docentes no cuentan con un sistema de enseñanza y no están de acuerdo en cambiarlo los estudiantes no logran un optimo aprendizaje.

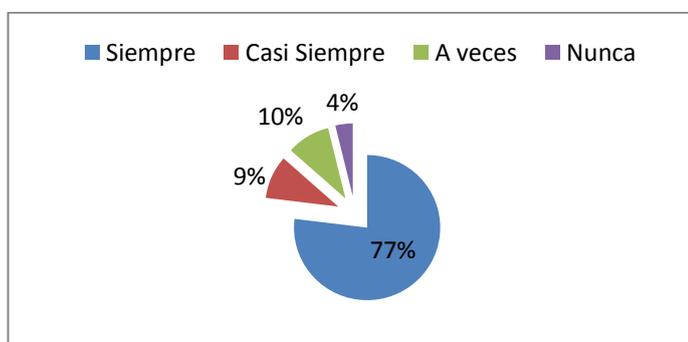
3. ¿Cree Usted que con el uso e implementación de un laboratorio de computo Ofimática dentro de la Institución podrán mejorar el uso de las Herramientas de Word?

Tabla # 11: Implementación de un laboratorio de computo

CATEGORÍA	ÍTEMS	PORCENTAJE
Siempre	40	77%
Casi Siempre	5	10%
A veces	5	9%
Nunca	2	4%
TOTAL	52	100

Fuente de investigación: Estudiantes de la Escuela de Educación Básica “Juan E. Verdesoto”

Gráfico N° 8: Implementación de un laboratorio de computo



Elaborado por: Rosa Cristina Olivo Cabezas

Análisis

El 77% de los encuestados, opinan que siempre la institución debe contar con un laboratorio de computación.

Interpretación:

En conclusión los estudiantes no cuentan con suficientes recursos para mejorar el uso de las herramientas de ofimática, complicándoles su aprendizaje, por lo que se considera factible la implementación de un laboratorio de cómputo en la escuela “Juan E. Verdesoto”.

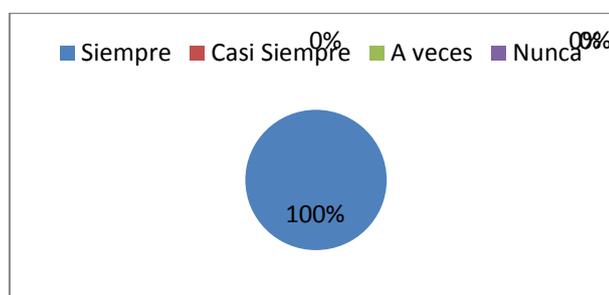
4. ¿Cree usted que el docente debe facilitar el aprendizaje en el uso de las herramientas ofimática para que obtenga un mejor el rendimiento académico?.

Tabla # 12: Rendimiento Académico

CATEGORÍA	ÍTEMS	PORCENTAJE
Siempre	52	100%
Casi Siempre	0	0%
A veces	0	0%
Nunca	0	0%
TOTAL	52	100

Fuente de investigación: Estudiantes de la Escuela de Educación Básica “Juan E. Verdesoto”

Gráfico N° 9: Rendimiento Académico



Elaborado por: Rosa Cristina Olivo Cabezas

Análisis

Del 100% de los estudiantes opinan que siempre los docentes deben facilitar el aprendizaje en el uso de las herramientas de ofimática.

Interpretación:

Se deduce que los estudiantes deben mejorar el rendimiento académico esto se lograra con la aplicación del uso de las herramientas de ofimática que el docente debe brindar mediante el proceso enseñanza aprendizaje.

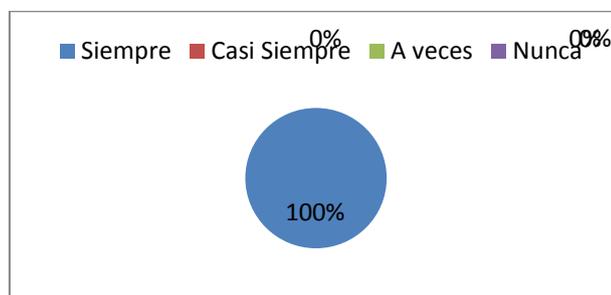
5. ¿Considera que el docente debe recibir capacitación mediante la aplicación de una guía de herramientas de Ofimática?

Tabla # 13: Capacitación docente

CATEGORÍA	ÍTEMS	PORCENTAJE
Siempre	52	100%
Casi Siempre	0	0%
A veces	0	0%
Nunca	0	0%
TOTAL	52	100

Fuente de investigación: Estudiantes de la Escuela de Educación Básica “Juan E. Verdesoto”

Gráfico N° 10: Capacitación docente



Elaborado por: Rosa Cristina Olivo Cabezas

Análisis

Del 100% de los estudiantes encuestados consideran que siempre los docentes deben recibir capacitaciones en cuanto a las herramientas de Ofimática.

Interpretación

Se concluye que mediante la capacitación el docente les facilitaría la aplicación de herramientas ofimática en las clases impartidas a los estudiantes de la Unidad Educativa “Juan E Verdesoto”.

3.2 CONCLUSIONES GENERALES Y ESPECIFICAS

3.2.1 General

Un mayor porcentaje de los Docentes de la escuela de educacion basica Juan E Verdesoto manifiesta que no utiliza diariamente un computador para realizar tareas educativas esto se da porque no poseen conocimientos sobre los manejos básicos de los programas de ofimática como son Word Excel y Power point, lo cual no les permite cumplir a cabalidad actividades relacionadas con la docencia.

3.2.1 Especificas

Los docentes de la institución no están utilizando la metodología adecuada para lograr el aprendizaje óptimo en los estudiantes y consideran que deben mejorar su metodología aplicada esto mediante la implementación de tecnología entre ellas las indispensables herramientas de ofimática.

La totalidad de docentes está dispuesta a capacitarse en los programas de ofimática con la finalidad de adquirir conocimientos mediante la aplicación de la teoría con la práctica.

Los docentes tienen la predisposición de auto educarse de la manera más conveniente, fácil y sencilla con ello evitando gastos mediante la utilización de una guía Práctica de herramientas de ofimática apegada a sus requerimiento.

3.3 RECOMENDACIONES GENERALES Y ESPECIFICAS

3.3.1 General

Es preciso que se gestione con la Direccion de Educacion para que se proporcionen los servicios de internet y dotacion de mas equipos tecnologicos en la institucion y que estos sean suficientes, especialmente un laboratorio de computo para el uso de docentes esto le facilitara familiarizarse con herramientas de ofimatica que permitan resolver problemas en la enseñanza de las asignaturas.

3.2.1 Especificas

Es necesario que las autoridades de la Escuela de Educacion Basica “Juan E Verdesoto” implementen la ofimatica en la planificacion del curriculo educativo como medio de apoyo en el proceso de enseñanza aprendizaje, para que de esta manera los docentes se encuentren motivados a adquirir conocimientos sobre el tema.

Se recomienda la capacitacion de manera urgente para lograr que los docentes puedan desempeñarse en lo laboral y realizar tareas de acuerdo a la demanda educativa actual.

Se recomienda aplicar una guia practica de herramientas de ofimaticas como medio de apoyo al mejoramiento del docente en su proceso de formacion continua, ya que considero el metodo mas sencillo y eficaz para aportar el beneficio educativo que requieren los estudiantes.

CAPITULO IV

PROPUESTA TEÓRICA DE APLICACIÓN

4.1. PROPUESTA DE APLICACIÓN DE RESULTADO.

En este trabajo de investigación, se considera como parte fundamental y muy importante el uso de guía para la aplicación de la herramienta ofimática word que permitan el desarrollo del pensamiento lógico de los estudiantes, ya que de esta manera se obtendría una retroalimentación y evaluación de lo que se está proponiendo, involucrando de una manera personal y directa a los docentes y estudiantes de la escuela de Educación Básica “Juan E. Verdezoto” del cantón Babahoyo

4.1.1. Alternativa obtenida

De acuerdo a los resultados obtenidos con la presente investigación se pudo establecer que la herramienta ofimática word influye de manera positiva en los procesos de enseñanza aprendizaje en los estudiantes, por lo que se plantea la capacitación a docentes y estudiantes de la Escuela de Educación Básica “Juan E. Verdezoto”. A través de la utilización de medios pedagógicos para lograr la erradicación de este hábito en especial en tiempo de clase.

4.1.2. Alcance de la alternativa.

De acuerdo a los objetivos planteados en la presente investigación y debido al interés mostrado por la institución educativa, tanto de sus docentes como estudiantes, interesados principalmente en mejorar el rendimiento de los estudiantes y la imagen de la institución educativa. El propósito principal de la propuesta es lograr que los estudiantes del colegio “Juan E. Verdesoto” tengan una aptitud ante el uso de las herramientas ofimáticas en tiempo de clase.

4.1.3. Aspecto básico de la alternativa.

Con la intención de favorecer a la fundamentación del trabajo docente, el presente estudio tiene por objetivo presentar los principales puntos de estrategias del desarrollo de la herramienta ofimática word propuesta en este trabajo investigativo.

4.1.3.1. Antecedentes.

Mediante el desarrollo de la presente investigación se ha detectado que en la institución no utilizan tutorial para la enseñanza de sus herramientas ofimáticas Word, como lo que Excel y PowerPoint, por lo tanto es notorio ver que se siguen utilizando métodos tradicionales en la enseñanza, limitando a los estudiantes el interés de investigar, descubrir y crear nuevos conocimientos sin dar prioridad al desarrollo de las capacidades intelectuales.

En vista de que en la escuela no existe ninguna guía, se hace necesario la implantación de la herramienta Informática Word, para fortalecer el proceso de enseñanza aprendizaje, siendo el estudiante quien genere su propia educación.

Por consiguiente en el desarrollo del proceso educativo hace falta la utilización adecuada de la herramienta Informática Word y sus elementos para que los estudiantes puedan desenvolverse en el campo informático donde almacenen experiencia, práctica y talento

4.1.3.2. Justificación.

La capacitación propuesta en este trabajo de investigación será un aporte tanto para el estudiante como para el docente, para que al aplicar los conocimientos en los procesos de enseñanza aprendizaje, la clase se torne más activa desarrollando habilidades y destrezas, razones por las cuales la elaboración del presente trabajo tiene la intención de mejorar, y motivar a que actualicen sus conocimientos en lo que a herramienta ofimática Word se refiere.

Además se justifica por que en la actualidad los docentes deben de estar guía elemental para el profesor, la ejecución un tutorial proporcionara a los estudiantes un material didáctico innovado, con elementos necesarios para su aprendizaje, tanto a nivel cognitivo y procedimental, permitiendo fortalecer lo

aprendido en el aula y promoviendo de esta manera el auto aprendizaje al ritmo del estudiante, sin el elemento presencial continuo del profesor consiguiendo de esta manera un cambio de actitud positiva.

4.2.1 OBJETIVOS.

4.2.1.1 General.

Capacitar a los docentes en las herramientas ofimática Word, para mejorar el proceso de enseñanza aprendizaje.

4.2.1.2 Específico.

- Socializar el recurso didáctico educativo que le permita guiar a los estudiantes en el proceso de enseñanza aprendizaje de forma más interactiva en el manejo de la herramienta ofimática Word.
- Involucrar al estudiante y profesorado en el uso de las herramientas ofimáticas Word con fines de aprendizaje y aplicación en su vida profesional.

4.3.1. ESTRUCTURA GENERAL DE LA PROPUESTA.

Taller N° 1

Conocer la Ofimática Word y su aporte al proceso enseñanza aprendizaje.

Taller N° 2

Manejo de las herramientas y menús de los programas Word, Excel y PowerPoint

Taller N° 3

Enseñar a los estudiantes y docentes a realizar operaciones matemáticas en Excel

Taller N° 4

Explicar a estudiantes y docentes cómo se hacen los gráficos en Excel con porcentaje.

Taller N° 5

Realizar actividades en los programas de office, con todo lo aprendido.

4.3.1.1. Título.

Guía de capacitación de herramienta ofimática Word a los docentes de la Escuela de Educación Básica “Juan E. Verdesoto”, para mejorar el procesos enseñanza aprendizaje en los estudiantes.

4.3.1.2 Componentes.

TALLER # 1

Conocer la Ofimática Word y su aporte al proceso enseñanza aprendizaje.

Actividades a desarrollar

Tiempo : Una hora

Lugar : Escuela de Educación Básica “Juan E. Verdesoto”

Facilitadora : Rosa Olivo Cabezas

Cuadro N° 1: — Objetivos de la Actividad N°1, la Ofimática Word y su aporte al proceso enseñanza aprendizaje.

HORA	ACTIVIDAD	METODOLOGÍA	MATERIALES	RESPONSABLE
11:00 – 12:00	Conceptos Tipos de Herramientas Ofimática	Análisis de la conceptualización Trabajo en grupo Plenaria	Computador Marcador Formato de encuestas Software y Programas	Rosa Olivo Cabezas

Elaborado por: Rosa Olivo cabezas

Introducción

La ofimática como herramienta pedagógica para el desarrollo de aprendizaje mediante la tecnología, se lo realizó con estudiantes de educación.

Está basado en la utilización de los programas de Microsoft Office como son

Word, Excel y Power PowerPoint resaltando las diapositivas como elemento fundamental para lograr un aprendizaje autónomo con actividades complejas para manejar las herramientas de los programas, en vista que el Software ofimática más popular es, sin duda alguna el paquete de programas de Microsoft Office.

Sin embargo, mediante la capacitación a docentes está adquiriendo una gran importancia dentro del mundo de las aplicaciones ofimáticas, es por esto que se enseñara a los docentes el uso de las diferentes herramientas de los programas para fortalecer el proceso enseñanza aprendizaje, siendo el marco de referencia para reflexionar sobre las acciones pedagógicas en el proceso enseñanza aprendizaje integrando herramientas tecnológicas al aula de clase.

En éste sentido la tecnología es un componente importante en las Actividades cotidianas de la vida escolar, facilitando el desarrollo de Competencias que conducen a lograr un desempeño exitoso en una comunidad que avanza vertiginosamente en el mundo de la comunicación y la tecnología. Es allí donde se orienta al niño mediante el uso de la tecnología con prácticas de utilización de los menús y herramientas de los programas; acción que ha permitido mejorar la dinámica en el aula creando otras posibilidades para enseñar y aprender utilizando como soporte los programas Word, Excel y PowerPoint del paquete de Office.

TALLER # 2

Manejo de las herramientas y menús de los programas Word, Excel y PowerPoint.

Objetivo: Orientar el manejo de las herramientas y menú de los programas word, Excel y PowerPoint en la realización de cartas, formulas, formularios, representaciones para fortalecer las Competencias tecnológicas, mejorando el rendimiento académico

Actividad

- Trabajo y explicación de ejemplos en Word Excel y PowerPoint
- Conocimiento de ventanas, iconos, menús, barras de herramientas
- Actividades de inserción de gráficos tablas

TALLER # 3

Enseñar a los estudiantes y docentes a realizar operaciones matemáticas en Excel.

Objetivo: Convertir a los estudiantes en protagonista de su aprendizaje

Actividades

- Enseñar a los estudiantes y docentes a realizar operaciones matemáticas en Excel

TALLER # 4

Explicar a estudiantes y docentes cómo se hacen los gráficos en Excel con porcentaje.

Objetivos: Los estudiantes aprenderán a realizar el manejo de cálculos, porcentajes en gráficos.

Actividad: Explicar gráficos en Excel como se hacen y realizar uno con ayuda de los estudiantes y docentes.

- Para crear un gráfico en Excel, lo primero que debe hacer es especificar en una hoja de cálculo los datos numéricos que presentará el gráfico.
- A continuación, solo tiene que seleccionar el tipo de gráfico que desea usar en la pestaña Insertar del grupo Gráficos.
- Excel ofrece muchos tipos de gráficos que le ayudarán a mostrar los datos de forma comprensible ante una audiencia.

TALLER # 5

Realizar actividades en los programas de office, con todo lo aprendido.

Objetivo: Realizar actividades que incluyan todas las áreas del conocimiento, usando el computador como herramienta pedagógica.

Actividad: Realizar Actividades en los programas de office, con todo lo aprendido durante el seminario.

4.4. RESULTADOS ESPERADOS DE LA ALTERNATIVA

La institución educativa cuenta con los recursos necesarios para la aplicación de la capacitación por que dispone de un laboratorio de computación que e encuentra acondicionado con los mecanismo necesarios para su proyección.

Se espera que a través de está capacitación sirvá como una guía a los docentes para que los estudiantes de la educación básica adquieran los conocimientos informáticos imprescindibles para obtener un aprendizaje significativo en el area de la ofimatica. Además, a través de esta investigaición tambien se espera lograr disminuir en algo la brecha digital existente entre los estudiantes.

BIBLIOGRAFIA.

blogspot.com. (2011).

<http://herramientastecnologicas2011.blogspot.com/2011/03/las-herramientas-tecnologicas-en-la.html>.

blogspot.com. (2012). Obtenido de

<http://herramientasofimaticasopenvsmicro.blogspot.com/2012/03/herramientas-ofimaticas-de-microsoft.html>

Chávez. (2006). la evolución de la ofimática.

Cram, Beesken & Carol M. (2008).

Daniela Muñoz. (2014). <http://danielabelenmm.blogspot.com/p/herramientas-ofimaticas.html>.

David W. Beesken & Carol M. Cran.(2008:1-2).sobre las herramientas de ofimática su historia.

definiciones.com. (2011). definición de enseñanza.

definiciones.com. (s.f.). las herramientas de Word en el proceso enseñanza.

Efraín, L. (2011, 2012). Historia de la Ofimática.

Escalonada M. (2005). La ofimática en el proceso de enseñanza.

Flores, J. & Huamán, M. (2012). aulas virtuales .

Galán, F. (2012). las etapas que tiene la ofimática.

Galeón, J. (2012). pág. Jorgeofi.galeon.com.

galeon.com. (s.f.). Herramientas de ofimática.

Maritza Pérez. (2006). Negocio, Hogar, Ocio de las herramientas tecnológicas para la enseñanza de los estudiantes.

Miguel escalona R. (2007).

Modelo T.G.S. (2005).

Núñez J. (2013). La informática aplicada en los procesos de enseñanza aprendizaje.

Pérez, C. F. (2006). Herramientas de Ofimática. Ideas propias.

Reyes, E. (2007). Importancia Herramientas de ofimática. 9.

W., David. (2009).

wikipedia.com. (2008). definición de enseñanza.

wikispaces.com (2011). <http://oposcaib.wikispaces.com/file/view/Tema+47+-+Ofim%C3%A1tica.pdf>.

www.galeon.com. (s.f.).Obtenido de jorgeofi.galeon.com

Díaz Barriga, Frida. Estrategias docentes para un aprendizaje significativo. Editorial McGraw-Hill. México, (2010)

Michel, Guillermo. Aprende a aprender. Editorial Trillas. México, (2008)

Negrete, Jorge Alberto. Estrategias para el aprendizaje. Editorial LIMUSA. México, (2010)

Santrock, John. Psicología educativa. Editorial McGraw-Hill. México, (2006)

Woolfolk, Anita. Psicología educativa. Editorial Pearson. México, (2010)

ZarzarCharur, Carlos. Habilidades básicas para la docencia. Editorial Patria. México, (2006)

De La Herran, Agustín. Didáctica general. Editorial McGraw-Hill. México (2008)

Anexos

ANEXOS 1

PREGUNTAS DE ENCUESTAS REALIZADAS A LOS ESTUDIANTES DE LA UNIDAD EDUCATIVA “JUAN E VERDESOTO”

1. ¿Tiene a su disponibilidad un computador en su hogar?

Siempre

Casi siempre

A veces

Nunca

2. ¿Usted tiene acceso a internet en su casa?

Siempre

Casi siempre

A veces

Nunca

**3. ¿Cuenta con suficientes laboratorios de computación la Unidad Educativa
donde usted labora?**

Siempre

Casi siempre

A veces

Nunca

4¿Dispone de un computador personal en el Centro Educativo en el cual labora?

- Siempre
- Casi siempre
- A veces
- Nunca

5¿Utiliza diariamente un computador para realizar las tareas de enseñanza y aplicarlas a los estudiantes de la Unidad Educativa “Juan E Verdesoto”?

- Siempre
- Casi siempre
- A veces
- Nunca

6¿Maneja y Utiliza los programas básicos de Ofimática como: Word, Excel, PowerPoint y los aplica como ayuda en el proceso de enseñanza - aprendizaje?

- Siempre
- Casi siempre
- A veces
- Nunca

7. ¿Le gustaría que sus alumnos mejoren el rendimiento académico?

- Siempre
- Casi siempre
- A veces
- Nunca

8. ¿Considera ud que debe mejorar la metodología aplicada para lograr un optimo aprendizaje en sus estudiantes?

- Siempre
- Casi siempre
- A veces
- Nunca

9. Cree Usted que podría mejorar la metodología aplicada con el uso e implementación de las Herramientas Ofimática dentro de la Institución?

- Siempre
- Casi siempre
- A veces
- Nunca

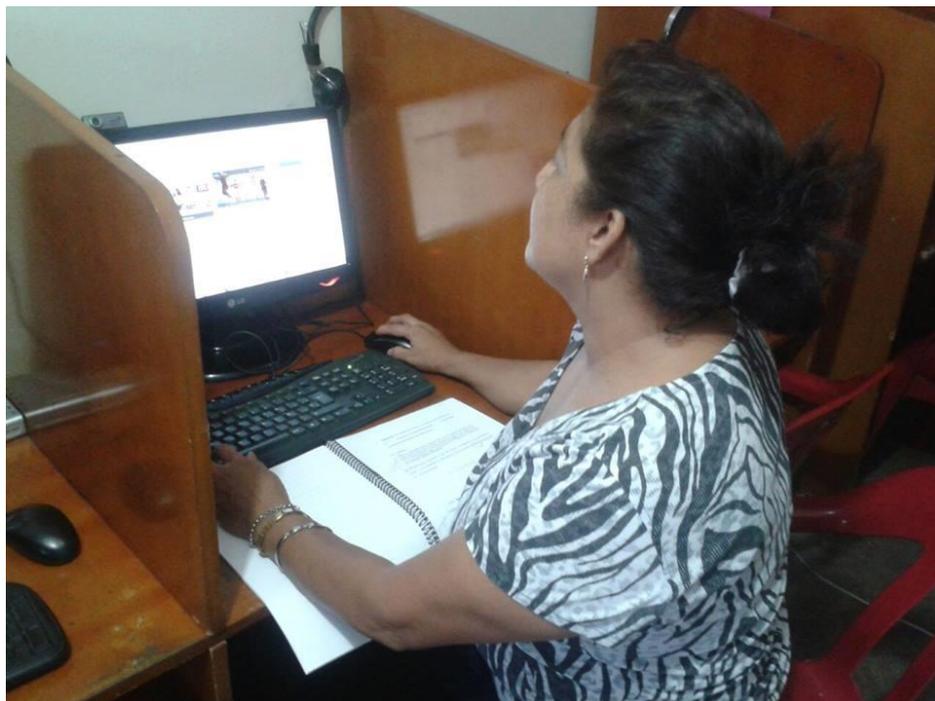
10. ¿Está usted dispuesto a recibir capacitación mediante la aplicación de una guía de herramientas Ofimática word?

- Siempre
- Casi siempre
- A veces
- Nunca

EN LAS TUTORIAS



DESARROLLANDO LA TESIS





UNIVERSIDAD TÉCNICA DE BABAHOYO
FACULTAD DE CIENCIAS JURÍDICAS, SOCIALES Y DE LA EDUCACIÓN
MATRIZ DE INTERRELACION PARA TUTORIA DE TRABAJO FINAL (TESIS)



TEMA	PROBLEMA GENERAL	OBJETIVO GENERAL	HIPÓTESIS GENERAL	VARIABLES
El Uso De Las Herramientas De Ofimática Word Y Su Influencia En El Proceso De Enseñanza- Aprendizaje En Los Estudiantes De La Escuela De Educación Básica “ Juan E Verdesoto” Del Cantón Babahoyo, Provincia de los Ríos	¿Cómo influye el uso de la herramienta de ofimática word en el proceso de enseñanza – aprendizaje a estudiantes de la escuela de Educación Básica “Juan E. Verdesoto” cantón Babahoyo, provincia Los Ríos?.	Determinar la influencia del uso de la herramienta ofimática word en el proceso de enseñanza aprendizaje a estudiantes de la Escuela de Educación Básica “Juan E. Verdesoto” cantón Babahoyo, provincia Los Ríos.	La utilización de la herramienta de ofimática word influirán el proceso de enseñanza aprendizaje de los estudiantes de la escuela de Educación Básica “Juan E Verdesoto” del Cantón Babahoyo, provincia los Ríos.	INDEPENDIENTE Herramientas de ofimáticas Word
	<p style="text-align: center;">SUBPROBLEMA</p> <p>¿Cual es el nivel de conocimientos que poseen los estudiantes de la escuela de educación basica “Juan E. Verdesoto” en el manejo de la ofimática ?.</p> <p>¿Cuales son las herramientas de la ofimática indispensables para mejorar el proceso de enseñanza aprendizaje en los estudiantes de la escuela de educación basica “Juan E. Verdesoto”?.</p> <p>¿Cual sería la alternativa de solución de la herramienta de ofimática word en los procesos de enseñanza aprendizaje en los estudiantes de la Escuela de Educación Básica “Juan E. Verdesoto”?.</p>	<p style="text-align: center;">OBJETIVOS ESPECÍFICOS</p> <p>Identificar el nivel de conocimientos que poseen los estudiantes de la Escuela de Educación Básica “Juan E. Verdesoto” en el manejo de la herramienta ofimática Word.</p> <p>Establecer las herramientas Ofimáticas indispensables para mejorar el proceso enseñanza aprendizaje en los estudiantes de la Escuela de Educación Básica “Juan E. Verdesoto”.</p> <p>Elaborar una guía de capacitación de la herramienta de ofimática word para mejorar el procesos enseñanza aprendizaje en los estudiantes de la Escuela de Educación Básica “Juan E. Verdesoto”.</p>	<p style="text-align: center;">SUBHIPÓTESIS</p> <p>Identificando el nivel de conocimientos de los estudiantes en el manejo de la ofimática Word se logrará establecer la situación actual de la institución y así proponer mejoras.</p> <p>Estableciendo las herramientas ofimática Word que son indispensables, se fortalecerá los procesos de enseñanza aprendizaje en los estudiantes de la Escuela Educación Basica “Juan E. Verdesoto”.</p> <p>Si se elabora una guía de capacitación de la herramienta de ofimática word para se mejorará el procesos enseñanza aprendizaje en los estudiantes de la Escuela de Educación Básica “Juan E. Verdesoto”.</p>	DEPENDIENTE Proceso de enseñanza - aprendizaje