

**UNIVERSIDAD TÉCNICA DE BABAHOYO**  
**FACULTAD DE ADMINISTRACIÓN, FINANZAS E INFORMÁTICA**



**INFORME FINAL DEL PROYECTO DE INVESTIGACIÓN**

**PREVIO A LA OBTENCIÓN DEL TÍTULO DE INGENIERA EN CONTABILIDAD  
Y AUDITORÍA**

**TEMA:**

Gestión Administrativa – Financiera y su incidencia en el cumplimiento de metas de la  
Dirección Distrital de Salud 12D01 Babahoyo, Baba, Montalvo.

**AUTORA:**

Valentina Vanessa Crespo Fuentes

**TUTOR:**

C.P.A. Darwin Gil Espinoza, M.C.A.

**LECTOR:**

Ing. Milton Fabian Peñaherrera Larenas, M.S.C

Babahoyo – Los Ríos – Ecuador

2017

## **Dedicatoria**

De manera especial a mi querida madre Gladys Fuentes Cervantes y a toda mi familia, pilares fundamentales en mi vida, con mucho amor y cariño les dedico todo mi esfuerzo y trabajo puesto en la realización de este proyecto de investigación.

*Valentina Crespo Fuentes.*

## **Agradecimiento**

A través de este trabajo me permito exteriorizar mi más sincero agradecimiento a Dios por brindarme la oportunidad de llegar a la culminación mi carrera.

A toda mi familia que me apoyó con todo su amor incondicional.

A la Universidad Técnica de Babahoyo y a los distinguidos docentes de la Facultad de Administración Finanzas e Informática, que con su profesionalismo y ética ayudaron en cada etapa de mi vida universitaria.

A mi tutor de proyecto el C.P.A. Darwin Gil Espinoza, quien con su experiencia fue la guía idónea en la elaboración y culminación de este proyecto.

Igualmente a los directivos de la Dirección Distrital de Salud 12D01 quienes me brindaron el aporte fundamental para la realización de este proyecto.

*Valentina Crespo Fuentes.*

## **AUTORIZACIÓN DE LA AUTORÍA INTELECTUAL**

Yo, Valentina Vanessa Crespo Fuentes en calidad de autora del trabajo de investigación realizada sobre “Gestión Administrativa – Financiera y su incidencia en el cumplimiento de metas de la Dirección Distrital de Salud 12D01 Babahoyo, Baba, Montalvo. Por la presente autorizo a la UNIVERSIDAD TÉCNICA DE BABAHOYO, hacer uso de todos los contenidos que me pertenecen o de parte de los que contienen esta obra, con fines estrictamente académicos o de investigación.

Los derechos que como autora me corresponden, con excepción de la presente autorización, seguirán vigentes a mi favor, de conformidad con lo establecido en los artículos 5, 6, 8; 19 y demás pertinentes de la Ley de Propiedad Intelectual y sus Reglamentos.

Babahoyo, Julio del 2017

Valentina Vanessa Crespo Fuentes

C.I. 120516639-8

valen\_crespof@hotmail.com

## Urkund Analysis Result

**Analysed Document:** Crespo\_Fuentes\_Valentina\_Vanessa\_Ingenieria\_en\_contabilidad\_y\_audii (D30217240)  
**Submitted:** 2017-08-23 05:11:00  
**Submitted By:** valen\_crespof@hotmail.com  
**Significance:** 7 %

### Sources included in the report:

TESIS UNIVERSIDAD23.pdf (D15832511)  
TESIS MGSS AGOSTO 2014 3 ANILLADOS.docx (D11341253)  
<http://aldia.com.ec/los-rios/item/12228-los-r%C3%ADos-unidades-operativas-del-distrito-12d04-salud-son-repotenciadas.html>  
<http://docplayer.es/8439375-Departamento-de-ciencias-economicas-administrativas-y-de-comercio-carrera-de-ingenieria-comercial.html>  
<http://www.derechoecuador.com/productos/producto/catalogo/registros-oficiales/2013/julio/code/30013/registro-oficial-no-39---jueves-18-de-julio-de-2013-suplemento>  
[http://www.hospitalmacas.gob.ec/trasparencia2013/informacionadministrativa/estructuraorganica/estatuto\\_msp\\_final.pdf](http://www.hospitalmacas.gob.ec/trasparencia2013/informacionadministrativa/estructuraorganica/estatuto_msp_final.pdf)  
[http://instituciones.msp.gob.ec/dps/morona\\_santiago/images/stories/PDF/LOTAIP/2%20Informacion%20Legal/Normas%20de%20Regulaci%C3%B3n/ESTATUTO%20POR%20PROCESOS%20DE%20MINISTERIO%20DE%20SALUD%20PUBLICA.pdf](http://instituciones.msp.gob.ec/dps/morona_santiago/images/stories/PDF/LOTAIP/2%20Informacion%20Legal/Normas%20de%20Regulaci%C3%B3n/ESTATUTO%20POR%20PROCESOS%20DE%20MINISTERIO%20DE%20SALUD%20PUBLICA.pdf)  
[http://www.cerebroperiferico.com/msp/biblioteca/00000318\\_2011\\_00000318.pdf](http://www.cerebroperiferico.com/msp/biblioteca/00000318_2011_00000318.pdf)  
<http://documents.tips/documents/estatutosustitutivoam4520.html>  
<http://www.diarioelmanaba.com.ec/distrito-de-salud-invierte-120-mil-dolares-en-mejoras-de-centros-de-salud/>  
<http://www.salud.gob.ec/mejoras-en-infraestructura-y-equipamiento-de-salud-en-cotacachi/>

### Instances where selected sources appear:

22

## Índice General

Dedicatoria.....	ii
Agradecimiento.....	iii
AUTORIZACIÓN DE LA AUTORÍA INTELECTUAL .....	iv
Introducción .....	1
CAPITULO I .....	3
1. DEL PROBLEMA.....	3
1.1. Tema de investigación.....	3
1.2. Marco contextual.....	3
1.2.1. Contexto Internacional.....	3
1.2.2. Contexto Nacional .....	5
1.2.3. Contexto Local.....	6
1.2.4. Contexto Institucional.....	7
1.3. Situación problemática.....	8
1.4. Planteamiento del problema.....	9
1.4.1. Problema general .....	9
1.4.2. Subproblemas o derivados .....	9
1.5. Delimitación de la investigación.....	10
1.5.1. Delimitación espacial.....	10
1.5.2. Delimitación temporal .....	10
1.5.3. Unidades de información .....	10
1.6. Justificación.....	11
1.7. Objetivos de la investigación .....	11
1.7.1. Objetivo general.....	11
1.7.2. Objetivos específicos .....	12
CAPITULO II.....	13
2. MARCO TEÓRICO O REFERENCIAL .....	13
2.1. Marco teórico .....	13
2.1.1. Marco conceptual.....	23
2.1.2. Marco referencial sobre la problemática de investigación .....	27
2.1.2.1. Antecedentes investigativos .....	27
2.1.2.2. Categorías de análisis .....	29
2.1.3. Postura teórica.....	29
2.2. Hipótesis.....	33
2.2.1. Hipótesis general.....	33

2.2.2.	Subhipótesis o derivadas.....	34
2.2.3.	Variables.....	34
CAPITULO III.....		36
3.	RESULTADOS DE LA INVESTIGACIÓN.....	36
3.1.	Resultados obtenidos de la investigación.....	36
3.1.1.	Pruebas estadísticas aplicadas.....	36
3.1.2.	Análisis e interpretación de datos.....	40
3.2.	Conclusiones específicas y generales.....	56
3.2.1.	Específicas.....	56
3.2.2.	General.....	56
3.3.	Recomendaciones específicas y generales.....	57
3.3.1.	Específicas.....	57
3.3.2.	General.....	58
CAPÍTULO IV.....		59
4.1.	Propuesta de aplicación de resultados.....	59
4.1.1.	Alternativa obtenida.....	59
4.1.2.	Alcance de la alternativa.....	59
4.1.3.	Aspectos básicos de la alternativa.....	60
4.2.2.	Objetivos.....	63
4.3.3.	Estructura general de la propuesta.....	64
4.4.	Resultados esperados de la alternativa.....	70
Bibliografía.....		77

## Índice de Cuadros

Cuadro 1 Cuestionario dirigido al Director Distrital de Salud 12D01 Alvaro Ormaza Barreto .....	40
Cuadro 2 Cuestionario dirigido a la Directora del Hospital Básico de Baba, Dra. Carolina Moreira Mejía .....	41
Cuadro 3 Cuestionario dirigido a la Responsable de la Unidad Anidada de Baba, Lcda. Yessenia Litardo Fuentes .....	42
Cuadro 4 Cuestionario dirigido a la Responsable del Centro de Salud Montalvo, Lcda. Carolina Gordillo Llamuca .....	43
Cuadro 5 Cuestionario dirigido a la Responsable del Centro de Salud Enrique Ponce Luque, Lcda. Rosa Marín Onofre .....	44
Cuadro 6 Representación Gráfica del Éxito del Proyecto .....	61
Cuadro 7 Plan Institucional Dirección Distrital de Salud 12D01 .....	64
Cuadro 8 Análisis FODA de la Dirección Distrital de Salud 12D01 Babahoyo, Baba, Montalvo .....	66
Cuadro 9 Plan estratégico a implementar en la Dirección Distrital de Salud 12D01 .....	68
Cuadro 10 Estrategias a implementarse en el departamento .....	70
Cuadro 11 Arreglo de estrategias.- Modelo de cambio interrelación escenario-trayectoria....	73
Cuadro 12 Operacionalización de la variable gestión administrativa y financiera.....	81
Cuadro 13 Operacionalización de la variable cumplimiento de metas.....	82

## Índice de Imágenes.

Imagen 1 Cuadro de Mando Integral del Sector Público .....	<b>¡Error! Marcador no definido.</b>
Imagen 2 Instalación de la Dirección Distrital de salud 12D01 .....	83
Imagen 3 Instalación del Centro de Salud Enrique Ponce Luque (Maternidad).....	83
Imagen 4 Entrada de emergencia del Hospital Básico de Baba.....	84
Imagen 5 Infraestructura del Hospital Básico de Baba.....	84
Imagen 6 Instalación de la Unidad Anidada Baba.....	85
Imagen 7 Entrada de la Unidad Anidada Baba.....	85
Imagen 8 Instalación Centro de Salud Montalvo.....	86
Imagen 9 Entrada de emergencia Centro de Salud Montalvo.....	86
Imagen 10 Organigrama Hospital Básico de Baba .....	87
Imagen 11 Organigrama de la Dirección Distrital de Salud 12D01 .....	87
Imagen 12 Organigrama Centros de Salud .....	88

## **Resumen**

En la ciudad de Babahoyo, Provincia de Los Ríos se realizó la investigación titulada: “Gestión Administrativa – Financiera y su incidencia en el cumplimiento de metas de la Dirección Distrital de Salud 12D01 Babahoyo, Baba, Montalvo” cuyo objetivo principal es analizar la incidencia de la gestión administrativa – financiera en el cumplimiento de metas. Los objetivos específicos estuvieron encaminados a analizar la relación de la gestión administrativa – financiera con el cumplimiento de metas de la Dirección Distrital de Salud 12D01, evaluar la medida en que la gestión administrativa – financiera integrada a los valores institucionales contribuye y eleva el cumplimiento de metas, e implementar estrategias que permitan a la gestión administrativa – financiera de la Dirección Distrital de Salud 12D01 la mejora en el cumplimiento de las metas establecidas en la planificación institucional.

La metodología de investigación a implementar fue de tipo descriptivo, se desarrolló en el área administrativa y financiera de la Dirección Distrital de Salud y de las unidades operativas, aplicando entrevistas y encuestas a una población de 36 personas.

En relación a los resultados obtenidos en la investigación se determinó que existen problemas en la Dirección Distrital de Salud 12D01 ya que no cumplen en su totalidad con las metas establecidas en función a la planificación institucional, las instituciones carecen de estrategias que permitan el cumplimiento de las metas a través de la gestión administrativa y financiera desarrollada en las instituciones ya que las actividades realizadas ayudan al cumplimiento de manera parcial, la Dirección Distrital de Salud incumple con los requerimientos de las dependencias debido a que las unidades operativas en ocasiones se atrasan al solicitar los pedidos, lo que ocasiona que no cumplan con las exigencias de los usuarios al no poder satisfacer sus necesidades debido al ajustado presupuesto que impide el cumplimiento total de las metas institucionales.

Por lo que las estrategias administrativas a proponer ayudarían al cumplimiento total de los objetivos y metas.



## **Introducción**

El presente trabajo de investigación con el tema “Gestión Administrativa – Financiera y su incidencia en el cumplimiento de metas de la Dirección Distrital de Salud 12D01 Babahoyo, Baba, Montalvo”, es de tipo descriptivo, generará conocimientos acerca del área administrativa y financiera de la institución, tomando como punto referencial una muestra de las unidades operativas que dependen del Distrito.

Se establece la relación entre dos variables de estudio: gestión administrativa – financiera y el cumplimiento de metas.

La investigación surge de la problemática en la gestión administrativa y financiera observada en la institución antes mencionada. Se evidencia en el hecho de que el ajustado presupuesto asignado por el Estado impide la consecución en forma correcta de los objetivos y metas establecidas por la dirección distrital en función a los requerimientos de la planificación institucional, además existen inconvenientes en la adquisición de bienes y servicios, cobertura insuficiente de los recursos disponibles en el área de farmacia, existiendo así un lento proceso al momento de gestionar la redistribución de los insumos médicos a las dependencias del Distrito, ocasionando malestar en los usuarios.

La investigación está dividida en cuatro capítulos. En el primer capítulo se presenta el problema de investigación, donde se plantea la situación problemática; así mismo, el marco contextual internacional, nacional, local e institucional; se formula el problema: general y subproblemas, se plantean los objetivos y se justifica el estudio.

En el segundo capítulo se presenta el marco teórico conceptual, con los antecedentes investigativos demostrando que el estudio tiene precedentes respecto a sus variables de estudio, se desarrollan las bases teóricas, para cada variable de estudio, y se escriben las definiciones de los términos básicos y las hipótesis.

El capítulo tercero trata sobre la metodología de la investigación, la modalidad, el tipo y nivel de investigación, el diseño, la población, la muestra de estudio y las técnicas de recopilación de datos para las variables de estudios.

En el capítulo cuarto se presenta la propuesta teórica de aplicación, aspectos básicos de la alternativa, objetivos, estructura general de la propuesta y los resultados esperados de la alternativa.

Complementando la investigación con los anexos y la bibliografía utilizada durante el proceso.

## **CAPITULO I**

### **1. DEL PROBLEMA**

#### **1.1. Tema de investigación**

Gestión administrativa – financiera y su incidencia en el cumplimiento de metas de la Dirección Distrital de Salud 12D01 Babahoyo, Baba, Montalvo.

#### **1.2. Marco contextual**

##### **1.2.1. Contexto Internacional**

De una forma concertada, la reforma del sector de la Salud, en la mayoría de los países, se ha centrado en el progreso y fortalecimiento del Sistema Nacional de Salud, incorporando valores como: salud como derechos de los ciudadanos, universalidad, equidad, integralidad de la atención sumados a efectividad, eficacia y eficiencia, a las estrategias de descentralización administrativa permitiendo el cumplimiento de los objetivos y metas en las instituciones y la participación de la comunidad con control social. (Organización Panamericana de la Salud/Organización Mundial de la Salud, 2009, pág. 60)

Es así que en Colombia con el fin de vigilar la transparencia de los recursos administrativos y financieros se implementó el Sistema de Protección Social para así tener una correcta ejecución presupuestaria y cumplir con los requerimientos de las unidades operativas que dependen del Ministerio de Salud colombiano. (Organización Panamericana de la Salud/Organización Mundial de la Salud, 2009, pág. 60)

En el 2009 se implementó el Sistema de Protección Social, está definida desde la Ley 100 señalando que debe estimularse la participación de los usuarios en la organización y control de las instituciones en el Sistema de Protección Social. El objetivo es el de vigilar la transparencia en los recursos públicos del sector mediante el fortalecimiento de la capacidad social y

comunitaria organizada y para ello se han dispuesto escenarios de participación para la toma de decisiones al participar en la formulación de los planes de desarrollo y en la definición de recursos para su ejecución; también en el seguimiento a la ejecución de las inversiones al acompañar la ejecución de los planes, programas y proyectos y en el seguimiento a los servicios de los regímenes a través de los cuales se prestan los beneficios a que tienen derechos. (Organización Panamericana de la Salud/Organización Mundial de la Salud, 2009, pág. 61)

En Argentina el Sistema de Salud se caracteriza por ser vario con respecto a la cobertura, las características de la población atendida y las fuentes de financiamiento ya sean éstas pública, privada y de la seguridad social, por lo tanto implementaron políticas y estrategias con el fin de cumplir con los objetivos y metas de la planificación institucional.

En las últimas décadas se han implantado en Argentina diversas políticas y estrategias que parten del reconocimiento del creciente deterioro de la eficiencia operativa y la equidad distributiva tanto del sector público como del sector de las Organizaciones de Salud. El Ministerio de Salud se liberó de la administración directa de los servicios y, al no disponer de la facultad de transferir recursos financieros a las provincias, ganó disponibilidad presupuestaria para financiar programas prioritarios. Otra medida fue la creación de los Hospitales Públicos de Autogestión, actualmente denominados Hospitales Públicos de Gestión Descentralizada, que los transformó en unidades auto gestionadas eficientes que pueden generar recursos a través de la venta de los servicios tanto a personas con capacidad de pago como a las Organizaciones de Salud. (Belló & Becerril-Montekio, 2011, pág. 11)

Mientras que en Perú implementaron lineamientos de reformas en el sector salud con el objetivo de mejorar la ejecución presupuestaria y cumplir con las metas y requerimientos que disponen las dependencias del Ministerio de Salud peruano.

El estado de salud de la población peruana muestra un cambio favorable e importante en los últimos 50 años. Lo evidencia la mejora sustantiva de los principales indicadores sanitarios,

como la esperanza de vida al nacer, las tasas de mortalidad materna e infantil, y la desnutrición crónica infantil. Sin embargo, a pesar de lo señalado, por un lado se observa que los niveles alcanzados son aún deficitarios, respecto a los registrados en países similares de la región, y que persisten desigualdades significativas en el estado de salud de los diferentes segmentos socioeconómicos. Plantea mejorar el uso de los recursos destinados a la salud, con la articulación y complementación eficaz de los prestadores y financiadores del sistema a través del intercambio de servicios, ya iniciado. (Consejo Nacional de Salud, 2013, pág. 12)

### **1.2.2. Contexto Nacional**

El Ministerio de Salud Pública, a través de la Dirección Provincial de Salud de Imbabura y el área de salud N° 3, desarrolla una serie de intervenciones para mejorar la gestión administrativa y la atención a la población del cantón de Cotacachi. Esto, para que el personal de salud se acerque más a las familias brindando una atención preventiva y resolver problemas prioritarios como son las visitas domiciliarias en campañas de vacunación, control y vigilancia de enfermedades transmisibles y para cumplir con acciones de promoción de la salud.

En esta ocasión, en el Hospital Asdrúbal de la Torre se realizará la inauguración de las ampliaciones y mejoras en la infraestructura de los servicios de emergencia, consulta externa y lactario. Además, la entrega de equipamiento y de vehículos para mejorar el acceso del personal a las comunidades de esta área de salud, en especial a la zona de Intag. (Salud Ecuador, 2016)

Para mejorar la gestión administrativa del Distrito como la adquisición de nuevos equipos, implementación de nuevas áreas como la administrativa y financiera además de la remodelación en la infraestructura y mejoras en la información al usuario son cambios que se realizan de apoco en los 31 centros de salud del Distrito 13D02.

Además de estas mejoras en infraestructura, uno de los objetivos de esta administración es el mejoramiento continuo de la calidad de los servicios de salud. En el centro de salud Cuba Libre

el área de emergencia ha sido remodelada en su totalidad, en la sala de espera se realizó cambio de suelo y se ubicó rampa y barandales para personas con discapacidad. En la parte interna en la sala de observación se hizo la adquisición de camas. Se implementó una nueva área en la que las madres en casos excepcionales aprenderán a preparar fórmulas y conocer de manera práctica la conservación correcta de la leche materna. Sobre a la adquisición de equipos este centro de salud cuenta con un moderno sillón odontológico similar a los existentes en los centros de salud tipo A, El Aromo y Bajo Las Palmas. (Diario El Manaba, 2016)

Los cambios realizados han permitido mejorar la atención al usuario e incluso disminuir los tiempos de atención. Los centros de salud en los que ya se han realizado mejoras son: Altamira, Las Cumbres, Leonidas Proaño y Cárcel. Dentro de la planificación para adecentar los centros de salud están Santa Clara, Montecristi, Nueva Esperanza, San Mateo, San José, Horacio Hidrovo, Cárcel, 20 de Mayo, 15 de Abril, Estancia Las Palmas.

### **1.2.3. Contexto Local**

En la Provincia de Los Ríos las unidades operativas del Distrito 12D04 de Salud son repotenciadas con el fin de mejorar la gestión administrativa, el Ministerio de Salud Pública a través de la Dirección Provincial de Salud de Los Ríos otorga equipos, insumos médicos y mobiliario a las unidades operativas del Distrito 12D04 salud, en la Provincia de Los Ríos, a fin de garantizar el derecho a la salud que tienen los residentes de esa jurisdicción.

Las unidades operativas mejoradas son Carmen Jiménez, Quinsaloma y Hospital Básico Dr. Jaime Roldós de Ventanas, entre los equipos constan camas eléctricas, sillas metálicas, computadoras, un ecógrafo, escritorios y demás instrumentos que ayudarán a los profesionales de la salud a cumplir su misión que es la de brindar atención con calidad y calidez. Además, se revistió las paredes con nueva pintura, lo que brinda una imagen acogedora para los

usuarios que a diario visitan esa casa de salud. El Ministerio de Salud Pública continuará con los trabajos de mejoramiento en las unidades operativas correspondientes al Distrito, ya que existe el proyecto de repotenciarlas como uno de los aportes más importantes a este proceso que se sustenta con la visión de desarrollo para el país.

#### **1.2.4. Contexto Institucional**

La Dirección Distrital de Salud 12D01 es un subconjunto del Sistema Nacional de Salud, que a nivel territorial comprende unidades desconcentradas de planificación, gestión y provisión de servicios integrales de salud basados en la estrategia de Atención Primaria de Salud Renovada (APSR), ejerce la planificación, coordinación, gestión y control de Salud Pública de los Cantones Baba, Babahoyo y Montalvo.

Articula y organiza el funcionamiento de la Red Pública Integral de Salud (RPIS) a nivel territorial, se constituye en la puerta de entrada al sistema, así como es el nivel de primera referencia a los establecimientos de mayor capacidad resolutive en los otros niveles de atención.

El distrito es el lugar de encuentro y operativización en el territorio de:

- Las políticas, estrategias y normas de la Autoridad Sanitaria Nacional.
- La demanda y características de la población y de la realidad del territorio.
- La oferta de servicios y experiencia de los equipos de salud a nivel territorial.

El Distrito es el espacio de articulación interinstitucional e intersectorial, que permite una acción complementaria y potenciadora de las distintas instancias gubernamentales, ciudadanas y privadas, en función del mejoramiento de la calidad de vida de la población y la

construcción de territorios saludables. (Subsecretaría Nacional de Gobernanza de la Salud Pública, 2014, pág. 18)

En el subsistema distrital de salud, se implementan las estrategias y normas de atención adaptadas a la realidad local, respetando el proceso de la experiencia de los equipos integrales de salud y el trabajo intersectorial para satisfacer las necesidades del Buen Vivir de la población. (Subsecretaría Nacional de Gobernanza de la Salud Pública, 2014, pág. 18)

“En el componente de gestión administrativa del sector público, la gestión del Subsistema Distrital de Salud corresponde a las directrices del Modelo de Gestión del Ministerio de Salud Pública.” (Subsecretaría Nacional de Gobernanza de la Salud Pública, 2014, pág. 18)

### **1.3. Situación problemática**

El ajustado presupuesto asignado por el Estado impide la consecución de los objetivos y metas establecidas por la Dirección Distrital en función a los requerimientos de la planificación institucional, impidiendo la asignación de los recursos necesarios que soliciten las unidades operativas pertenecientes al Distrito de Salud, para así poder distribuirlos de manera eficaz y eficiente con los debidos formatos de control.

Existen inconvenientes en las adquisiciones de bienes y servicios, como: procedimientos de arreglos en los equipos médicos, mantenimiento en las instalaciones de las dependencias distritales, falta de contrataciones para la construcción de nuevas instalaciones, todas estas dificultades son ocasionadas por la falta de atención a los requerimientos de las unidades operativas, por tal motivo imposibilita la correcta ejecución presupuestaria disminuyendo el cumplimiento de las metas institucionales, imposibilitando asignar los recursos de manera oportuna y que el beneficio sea para las personas que hacen uso de los

diferentes equipos y para aquellas que son atendidas a diario, perjudicando la calidad de atención.

Además de la cobertura insuficiente de los recursos disponibles en el área de farmacia, existiendo un lento proceso al momento de gestionar la redistribución de las adquisiciones como equipos médicos, insumos médicos y medicamentos para cada una de las unidades operativas en las que desarrolla sus actividades el Distrito, ocasionando malestar en los usuarios.

## **1.4. Planteamiento del problema**

### **1.4.1. Problema general**

¿De qué manera incide la gestión administrativa – financiera en el cumplimiento de metas de la Dirección Distrital de Salud 12D01?

### **1.4.2. Subproblemas o derivados**

¿Qué relación existe entre la gestión administrativa – financiera que se realiza en la Dirección Distrital de Salud 12D01 con el cumplimiento de metas?

¿De qué manera contribuye la gestión administrativa – financiera integrada a los valores institucionales de la Dirección Distrital de Salud 12D01 y eleva el cumplimiento de metas?

¿En qué medida favorecen las estrategias implementadas en la gestión administrativa – financiera de la Dirección Distrital de Salud 12D01 a la mejora del cumplimiento de las metas establecidas en la planificación institucional?

## **1.5. Delimitación de la investigación**

### **1.5.1. Delimitación espacial**

La presente investigación se realizará en el área administrativa y financiera de la Dirección Distrital de Salud 12D01 y de las siguientes Unidades de Operativas:

- ✓ Hospital Básico de Baba
- ✓ Unidad Anidada de Baba
- ✓ Centro de Salud Enrique Ponce Luque
- ✓ Centro de Salud Montalvo

### **1.5.2. Delimitación temporal**

La investigación se realizará en el periodo Enero – Junio del año 2017.

### **1.5.3. Unidades de observación**

La información se la obtendrá por parte de los integrantes del área administrativa y financiera de la Dirección Distrital de Salud 12D01 y de las unidades operativas:

- ✓ Hospital Básico de Baba
- ✓ Unidad Anidada de Baba
- ✓ Centro de Salud Enrique Ponce Luque
- ✓ Centro de Salud Montalvo

## **1.6. Justificación**

A través del presente trabajo de investigación se pretende generar conocimientos acerca de la incidencia de la gestión administrativa – financiera en el cumplimiento de metas de la Dirección Distrital de salud 12D01, tomando como punto referencial las instituciones que dependen del Distrito.

Como punto principal dentro de la investigación se tiene, la incorrecta ejecución presupuestaria que impide el cumplimiento de las metas establecidas por la Dirección Distrital hacia las unidades operativas, debido a que cuando éstas realizan requerimientos no los pueden satisfacer de manera inmediata por el ajustado presupuesto que maneja.

Además de estudiar la relación que existe entre las variables de estudio enriqueciendo así la información y los conocimientos respecto a la gestión administrativa – financiera y el cumplimiento de metas en la dirección distrital.

Por lo tanto el presente trabajo de investigación tiene como finalidad generar estrategias que permitan a la Dirección Distrital de Salud mejorar la ejecución presupuestaria para cumplir las metas establecidas en la planificación institucional; además de una cobertura suficiente de los recursos disponibles.

## **1.7. Objetivos de la investigación**

### **1.7.1. Objetivo general**

Analizar la incidencia de la gestión administrativa – financiera en el cumplimiento de metas de la Dirección Distrital de Salud 12D01.

### **1.7.2. Objetivos específicos**

- ✓ Identificar la relación de la gestión administrativa – financiera con el cumplimiento de metas de la Dirección Distrital de Salud 12D01.
- ✓ Determinar la medida en que la gestión administrativa – financiera integrada a los valores institucionales contribuye y eleva el cumplimiento de metas de la Dirección Distrital de Salud 12D01.
- ✓ Implementar estrategias administrativas que permitan a la gestión administrativa – financiera de la Dirección Distrital de Salud 12D01 la mejora en el cumplimiento de las metas establecidas en la planificación institucional.

## **CAPITULO II**

### **2. MARCO TEÓRICO O REFERENCIAL**

Para respaldar teóricamente la presente investigación, se realizó un resumen de bibliografía nacional e internacional acerca de las variables gestión administrativa - financiera y cumplimiento de metas, reforzando la calidad del estudio contando con teorías para conocer sobre el tema a profundidad.

#### **2.1. Marco teórico**

##### **Concepto de Administración**

La administración de los recursos en las empresa está plasmada en los estados financieros, que periódicamente prepara la entidad para que los interesados conozcan la situación de las mismas; además sirven de control para analizar los diferentes elementos financieros de la compañía. “Se refiere a cumplir una función bajo el mando otro, o sea es dar un servicio en cumplimiento de una orden, es la que va a coordinar los medios para lograr un bien común ante una empresa o una sociedad.” (Vilcarromero Ruiz, 2013, pág. 9)

##### **Concepto de Administración Pública**

La Administración Pública “Es la acción del gobierno encaminada en forma ordenada y técnica al cumplimiento y aplicación de leyes y reglamentos, a promover el bien público en todas sus manifestaciones, económica, de seguridad, de protección, de integridad territorial, educación, vialidad, etc.” (Molina, 2014, pág. 22)

“Los niveles administrativos de planificación buscan contar con una oferta ideal de servicios en el territorio sustentado en un Estado planificado, desconcentrado, articulado,

equitativo, con mayor cobertura y calidad de servicios públicos.” (Secretaría Nacional de Planificación y Desarrollo, 2012, pág. 5)

Por lo tanto la administración se ocupa en la adquisición, financiamiento y administración de bienes aplicando y cumpliendo con las leyes, siguiendo el proceso administrativo de planear, organizar, dirigir y controlar.

### **Elementos de la Administración Pública**

**El Órgano Administrativo:** Son todos aquellos órganos que pertenecen a la administración pública y que son el medio o el conducto por medio del cual se manifiesta la personalidad del Estado.

**Actividad Administrativa:** Esta se desarrolla a través de la prestación de los servicios públicos a los cuales está obligada la administración para cubrir su finalidad. “El método más común consiste en estructurar la remuneración de la administración de tal manera que corresponda con el desempeño de la empresa.” (Gitman & Zutter, 2012, pág. 20)

**Finalidad:** Bien común o bienestar general de toda la población en general, elemento no solo teórico sino constitucional, expresado dentro del artículo uno que establece que el Estado se organiza para proteger a la persona y a la familia y su fin supremo es el bien común. “La acción gubernamental se desarrolla en un entorno marcado por muchas turbulencias e incertidumbre en el actual contexto de fuerte integración financiera” (Pérez Aramburú, 2011)

**El Medio:** “El servicio público es el medio que la administración pública utiliza para el logro del bienestar general o el bien común.” (Molina, 2014, pág. 23)

## **Modernización Administrativa**

“El Ecuador se encuentra dentro de un proceso de cambio estructural del Estado y las formas de organización para una visión de cumplimiento de los derechos básicos, que plantea la nueva Constitución de la República del año 2008” (Subsecretaría Nacional de Gobernanza de la Salud Pública, 2014, pág. 6).

“Por muchos años, los servicios que debía entregar el Estado a la población solo llegaban a unos pocos. La mayoría de beneficios se concentraba en ciertos lugares del país y muchas personas no podían acceder a servicios adecuados.” (Secretaría Nacional de Planificación y Desarrollo, 2012, pág. 4)

En el sector salud se están concretando, efectuando y evaluando una serie de nuevas disposiciones y modelos de gestión administrativos, que permitan el aumento de cobertura para el trabajo integrado entre las instituciones, que conforman el Sistema Nacional de Salud logrando las metas y objetivos institucionales.

## **Gestión Administrativa del Sector Público**

La gestión administrativa “consiste fundamentalmente en la delimitación de los sujetos, organismos y entidades que forman parte del sector público, el grado de sujeción a la ley, los distintos tipos de contratos que pueden realizar y su régimen jurídico.” (Jimenez, 2011, pág. 7)

Con este concepto el autor se refiere a que la gestión administrativa en el sector público dentro de sus competencias y en desarrollo de mandatos legales tiene la potestad de intervenir en la actividad de los administrados a través de los reglamentos de cada institución para que ejecuten correctamente los procesos administrativos con el fin de alcanzar sus metas y la correcta ejecución presupuestaria.

“El Gobierno de la Revolución Ciudadana decidió buscar una forma para distribuir más y mejores servicios a la población, las herramientas para lograrlo son la descentralización y la desconcentración.” (Secretaría Nacional de Planificación y Desarrollo, 2012, pág. 4)

### **Características de la Gestión Administrativa**

- ✓ Actividad de limitación o de policía: aquella que restringe la libertad, los derechos o la actividad de los particulares;
- ✓ Actividad de fomento o incentivadora: aquella que estimula el ejercicio de la actividad de los particulares para que la orienten al cumplimiento de determinados fines de interés general;
- ✓ Actividad de prestación o de servicio público: aquella por la que la Administración proporciona mediante sus propias organizaciones determinadas prestaciones a los particulares. (Jimenez, 2011, pág. 64)

### **Concepto de Finanzas**

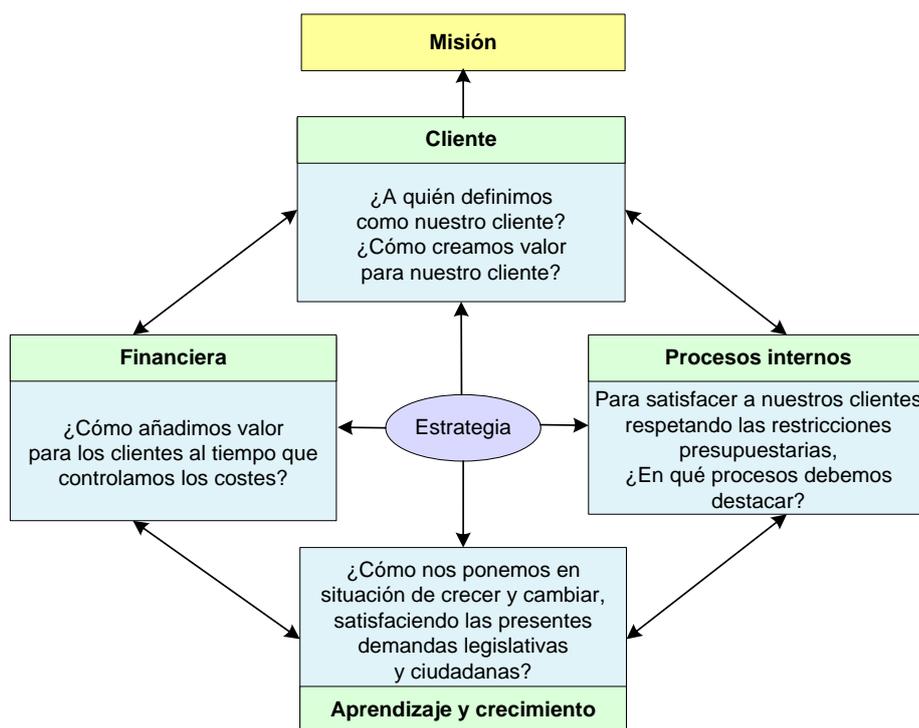
“Las finanzas tratan del dinero y los mercados, pero también de las personas. El éxito de una empresa depende de lo bien que aproveche el trabajo de todos hacia un fin común.” (Gómez López, Introducción a la Gestión Financiera, 2015, pág. 3). Por lo tanto las finanzas se las define como el arte de manejar el dinero.

### **Gestión Financiera**

La gestión financiera “Se encarga de analizar las decisiones y acciones que tienen que ver con los medios financieros necesarios en las tareas de dicha organización, incluyendo su logro, utilización y control, convierte a la misión y visión en operaciones monetarias.” (Córdoba Padilla, 2012, pág. 2).

Según el autor la gestión financiera consiste en el manejo de los recursos económicos en una organización así como la utilización y el control de dichos recursos. Así como el financiamiento y la administración de bienes adquiridos para que no existan engaños ni fraudes en el proceso, esto significa que la administración financiera busca que los recursos financieros sean rentables y tengan liquidez.

*Figura 1 Cuadro de Mando Integral del Sector Público*



**Fuente:** El Cuadro de Mando Integral paso a paso, prólogo de Robert S. Kaplan

En el sector público, a diferencia del privado donde la actividad es lucrativa, distintos grupos diseñan el servicio, lo pagan y en último término se benefician de él. Esta red de relaciones hace que determinar quién es el cliente sea un reto formidable para muchos directivos del sector público.

Para cumplir con los objetivos establecidos en la perspectiva financiera, el proceso interno, las empresas gubernamentales deben desarrollar valores de la perspectiva de aprendizaje y crecimiento de los empleados que permitirán resultados positivos.

Según el Reglamento de la Ley Orgánica de la Contraloría General en el art. 15 menciona que “Cada entidad del sector público deberá preparar sus indicadores de gestión de acuerdo a su misión y visión conforme las herramientas de planificación desarrolladas como parte del proceso administrativo”. (Asamblea Nacional, 2015)

### **Características de la Gestión Financiera**

“El estudio de las Finanzas Públicas comprende el conocimiento de las actividades que realiza el sector público y la forma en que están organizadas; el entendimiento y la anticipación, en la medida en que ello sea posible.” (Garriga & Rosales, 2013, pág. 5)

La gestión financiera es la encargada que los fondos de la organización se manejen de acuerdo con algún plan preestablecido, lo que implica:

- ✓ Determinar el monto apropiado de fondos que debe manejar la organización (su tamaño y su crecimiento);
- ✓ Definir el destino de los fondos hacia activos específicos de manera eficiente;
- ✓ Obtener fondos en las mejores condiciones posibles, determinando la composición de los pasivos. (Córdoba Padilla, 2012, pág. 7)

### **Gestión Administrativa y Financiera**

Esta área da soporte al trabajo Institucional. Tiene a su cargo todos los procesos de apoyo a la administración de la planta física, los recursos, y los servicios, el manejo del talento humano y el apoyo financiero y contable.

Un profesional para su desempeño debe estar dotado conocimientos profundos de instrumentos financieros como son la preservación del capital, el mantenimiento de la liquidez, la oportunidad del apalancamiento, la fijación de una rentabilidad adecuada, las políticas de dividendos, la observación del riesgo y rendimiento y el proceso de la quiebra que se puede dar como última instancia. (Ortiz, 2017, pág. 45)

### **Definición de Metas**

Expresa el nivel de desempeño a alcanzar, vinculados a los indicadores, proveen la base para la planificación operativa y el presupuesto para el cumplimiento de objetivos y metas de cada organización.

En el ámbito empresarial, las metas ayudan a convertir los objetivos como directivo en una constante, en la vida profesional y en todo aquello que realmente quieren conseguir, para que, con paciencia, perseverancia y sobretodo constancia logren alcanzar todas y cada una de las metas propuestas y un correcto desempeño financiero.

“En las organizaciones de servicios esto se traduce también en una mejora de la atención hacia los clientes. Sin embargo, se puede encontrar con dificultades en su entorno que reducen su desempeño.” (Martínez-Tur, Peiró, Moliner, & Potocnik, 2010, pág. 100)

### **Características Generales de las Metas**

- ✓ Especifica un desempeño medible.
- ✓ Especifica la fecha tope o el período de cumplimiento.
- ✓ Debe ser realista y logable, pero representa un desafío significativo.

**Especifica un desempeño medible:** Expresa el nivel de desempeño a alcanzar a medida de que puedan cumplir con la planificación que poseen las instituciones.

**Especifica la fecha tope o el período de cumplimiento:** Se refiere a que el periodo de cumplimiento debe ser posible de lograr por la institución con los recursos financieros, humanos, físicos y tecnológicos disponibles, su logro debe depender de la institución.

**Debe ser realista y logable, pero representa un desafío significativo:** Se refiere al dato que se tomará como inicio para establecer los valores futuros a alcanzar, los que servirán para evaluar el grado de consecución de las metas.

### **Importancia de las metas para el control de gestión y la evaluación**

- ✓ Medición y evaluación
- ✓ Retroalimentación
- ✓ Medidas correctivas

**Medición y evaluación:** La evaluación es la comparación de los resultados obtenidos con las metas establecidas. La evaluación puede ocurrir durante el periodo de ejecución o al finalizar dicho periodo.

**Retroalimentación:** Los resultados de las evaluaciones se comunican a los centros de responsabilidad y a la dirección, a fin de que estén informados respecto al grado de avance de las metas planteadas y, en caso de producirse desviaciones importantes respecto a lo programado, se acuerden las medidas correctivas que se adoptarán.

**Medidas correctivas:** Las medidas correctivas pueden consistir en cambios en los programas, cambio en las metas, nuevas asignaciones o recortes de los recursos presupuestarios, revisión de las tareas contenidas en los programas, etc.

**Metas Institucionales de la Dirección Distrital de Salud 12D01**

- ✓ Cumplimiento del plan anual de la política pública del nivel distrital y los entes administrativos sujetos a su jurisdicción;
- ✓ Conducir gerencialmente las unidades de planificación, técnica y administrativa financiera orientando a un trabajo técnico, objetivo e integral de salud;
- ✓ Disponer la elaboración del plan de fortalecimiento de las capacidades institucionales del nivel distrital, para la implementación del Modelo de Atención Integral, Familiar, Comunitario e Intercultural en la red de servicios de salud;
- ✓ Promover alianzas estratégicas en el Distrito para el cumplimiento del plan de fortalecimiento;
- ✓ Cumplir con la elaboración de la proforma presupuestaria del Distrito y monitorear su ejecución presupuestaria;
- ✓ Cumplir y hacer cumplir en el Distrito las normativas vigentes: leyes, reglamentos, protocolos, estándares y otros instrumentos legales;
- ✓ Socializar y rendir cuentas sobre la gestión en el Distrito, a la ciudadanía y autoridades.  
(Ministerio de Salud Pública, 2012, pág. 153)

**Metas Institucionales del Hospital Básico de Baba**

- ✓ Garantizar la equidad en el acceso y gratuidad de los servicios;
- ✓ Trabajar bajo los lineamientos del Modelo de Atención Integral de Salud de forma integrada y en red con el resto de las unidades operativas de Salud del Ministerio de Salud Pública y otros actores de la red pública y privada complementaria que conforman el Sistema Nacional de Salud del Ecuador;

- ✓ Mejorar la accesibilidad y el tiempo de espera para recibir atención, considerando la diversidad de género, cultural, generacional, socio económica, lugar de origen y discapacidades;
- ✓ Involucrar a los profesionales en la gestión del hospital, aumentando su motivación, satisfacción y compromiso con la misión del hospital. (Ministerio de Salud Pública, 2012, pág. 5)

### **Metas Institucionales de la Unidad Anidada de Baba**

- ✓ Identificar necesidades de recursos a partir del trabajo en conjunto con los Equipos de Atención Integral a fin de facilitar la disponibilidad de los suministros, medicamentos, insumos y equipamiento necesarios para la realización de las actividades programadas.
- ✓ Identificación de las necesidades de talento humano de salud para cumplir los estándares de licenciamiento y del Modelo de Atención Integral de Salud.
- ✓ Asegurar que se cumplan las políticas, normas y procedimientos emitidos desde el nivel superior. (Ministerio de Salud Pública, 2012, pág. 65)

### **Metas Institucionales del Centro de Salud Enrique Ponce Luque**

- ✓ Trabajar bajo los lineamientos del Modelo de Atención Integral de Salud de forma integrada y en red con el resto de las unidades operativas de Salud del Ministerio de Salud Pública y otros actores de la red pública y privada complementaria que conforman el Sistema Nacional de Salud del Ecuador;
- ✓ Promover prácticas saludables, fortalecer la prevención, el control y la vigilancia de la natalidad, y el desarrollo de capacidades para describir, prevenir y controlar la morbilidad y así lograr, garantizar la atención integral de salud por ciclos de vida,

oportuna y sin costo para las y los usuarios, con calidad, calidez y equidad. (Ministerio de Salud Pública, 2012, pág. 68)

### **Metas Institucionales del Centro de Salud Montalvo**

- ✓ Cumplir y trabajar bajo los lineamientos del Modelo de Atención Integral de Salud de forma integrada y en red con el resto de las unidades operativas de Salud del Ministerio de Salud Pública y otros actores de la red pública y privada complementaria que conforman el Sistema Nacional de Salud del Ecuador;
- ✓ Promover prácticas saludables, fortalecer la prevención, el control y la vigilancia de la enfermedad, y el desarrollo de capacidades para describir, prevenir y controlar la morbilidad y así lograr, garantizar la atención integral de salud por ciclos de vida, oportuna y sin costo para las y los usuarios, con calidad, calidez y equidad. (Ministerio de Salud Pública, 2012, pág. 69)

#### **2.1.1. Marco conceptual**

**Calidad:** Conjunto de características y propiedades que tiene un producto o servicio que le confieren la capacidad de satisfacer necesidades, tanto del usuario como del consumidor. “La equidad se convierte en una dimensión esencial de la calidad” (Navarro Rodríguez & Barraza Macias, 2013, pág. 250)

**Control:** Es uno de los procesos de gestión que consiste en evaluar y verificar el correcto y eficiente cumplimiento de las funciones administrativas del personal. “el control administrativo está enmarcado en patrones tradicionales y recursos humanos (directivos y supervisores).” (Navarro Rodríguez & Barraza Macias, 2013, pág. 108)

**Control interno:** El control interno “Un proceso que integra todas las áreas de la empresa para permitir la efectividad y eficiencia de las operaciones al obtener estados financieros, tomando en cuenta el aspecto legal interno y externo al que la entidad se rige.” (Estupiñan R. , 2013, pág. 15)

**Circuito:** Es la unidad más pequeña donde se prestan servicios públicos. Corresponde a una parroquia o conjunto de parroquias. (Secretaría Nacional de Planificación y Desarrollo, 2012, pág. 8)

**Descentralización:** Significa entregar responsabilidades y recursos desde el Gobierno Central, hacia los gobiernos provinciales, municipales y parroquiales. (Secretaría Nacional de Planificación y Desarrollo, 2012, pág. 5)

**Desconcentración:** Es trasladar los servicios que ofrece una entidad de nivel nacional (como un ministerio), hacia el territorio cercano a las ciudadanas y ciudadanos a través de las zonas, distritos o circuitos. (Secretaría Nacional de Planificación y Desarrollo, 2012, pág. 6)

**Desempeño financiero:** Se basa en dos aspectos: se está cumpliendo la ejecución presupuestaria y si los recursos se están manejando adecuadamente. “El análisis de razones permite a los accionistas y prestamistas, así como a los administradores de la compañía, evaluar el desempeño financiero de esta.” (Gitman & Zutter, 2012, pág. 85)

**Distrito:** Es la unidad básica de planificación y prestación de servicios públicos. Coincide con un cantón o unión de cantones. (Secretaría Nacional de Planificación y Desarrollo, 2012, pág. 8)

**Equidad:** Pretende medir la igualdad al acceso a los servicios.

**Estrategias:** Es lograr la excelencia operativa para optimizar los costos y uso de los activos, y manteniendo la calidad del producto o servicio.

**Gestión:** Conjunto de métodos, procedimientos, estrategias combinadas que se aplican para desarrollar los procesos de planificación, organización, dirección y control.

**Gestión administrativa:** Conjunto de acciones que permiten a la organización desarrollar actividades a través del proceso administrativo: planear, organizar, dirigir y controlar. (Jimenez, 2011, pág. 7)

**Gestión financiera:** Se encarga de analizar las decisiones y acciones que tienen que ver con los medios financieros necesarios en las tareas de dicha organización, incluyendo su logro, utilización y control, convierte a la misión y visión en operaciones monetarias. (Córdoba Padilla, 2012, pág. 2)

**Hospital Básico:** Establecimiento de salud que brinda atención clínico – quirúrgica y cuenta con los servicios de: consulta externa, emergencia, hospitalización clínica, hospitalización quirúrgica, medicina transfusional, farmacia institucional para el establecimiento público y farmacia interna para el establecimiento privado con un stock de medicamentos autorizados; atención básica de quemados, rehabilitación y fisioterapia, trabajo social; cuenta con las especialidades básicas (medicina interna, pediatría, gineco – obstetricia, cirugía general, anestesiología) odontología, laboratorio clínico, imagen. Efectúa acciones de fomento, protección y recuperación de la salud, cuenta con servicio de enfermería, resuelve las

referencias de las unidades de menor complejidad y direcciona la contra referencia.  
(Subsecretaría Nacional de Gobernanza de la Salud Pública, 2014, pág. 29)

**Hospital general:** Establecimiento de salud que brinda atención clínico - quirúrgica y ambulatoria en consulta externa, hospitalización, cuidados intensivos, cuidados intermedios y emergencias; con especialidades básicas y subespecialidades reconocidas por la ley.  
(Subsecretaría Nacional de Gobernanza de la Salud Pública, 2014, pág. 29)

**Liderazgo:** Considerado como la habilidad para hacer que las personas que forman parte de la organización se movilicen, con el propósito de lograr los objetivos institucionales.

**Meta:** Es el desempeño esperado por el indicador asociado al objetivo estratégico relacionado con el producto.

**Personal de la salud:** Se considera personal de salud a los profesionales de la salud, técnicos y auxiliares asistenciales de la salud, a aquellos que ocupan un puesto en las entidades que brinda servicios de salud. (Comisión Multisectorial Perú, 2013, pág. 39)

**Planeación Estratégica:** La planeación estratégica se puede definir como el proceso de formular y evaluar las mejores decisiones que permitan a las organizaciones llevar a cabo sus objetivos. (Ministerio de Salud Pública, 2016, pág. 5)

**Zona:** Cada zona está constituida por distritos y estos a su vez por circuitos. Desde este nivel se coordina estratégicamente las entidades del sector público. (Secretaría Nacional de Planificación y Desarrollo, 2012, pág. 8)

## **2.1.2. Marco referencial sobre la problemática de investigación**

### **2.1.2.1. Antecedentes investigativos**

Se ha considerado diversos trabajos de investigación que abordan la temática a tratar sobre las variables de estudio, cada uno de ellos tienen elementos significativos muy importantes para el presente estudio, por lo que, creo conveniente adjuntarlos como antecedentes teóricos.

Jeniffer Dolores Del Valle Mendoza de la Universidad Estatal de Quevedo en su Proyecto de Investigación previo a la obtención del Título de Ingeniera en Contabilidad y Auditoría presentó el tema: “Auditoría de gestión y su incidencia en la eficiencia operativa del Distrito de salud 13D08, Cantón Pichincha, año 2013.”, la autora se centra en el manejo del proceso operativo del Distrito de Salud 13D08, Cantón Pichincha, ya que han mantenido constantes problemas a nivel administrativo, entre ellos la aplicación de los estándares de calidad que exige el Ministerio de Salud; por ello ha resultado importante la aplicación de la auditoría de gestión como una herramienta de apoyo a las decisiones directivas de la organización, a fin de realizar correctivos que contribuyan a alcanzar los objetivos y metas institucionales de manera eficiente y eficaz. La idea a defender de la autora es que la Dirección Distrital debe establecer como política administrativa esencial el desarrollo y aplicación permanente de indicadores de gestión y de productividad, los mismos que contribuirán a una apreciación más convincente respecto al nivel de desempeño organizacional y operativo. (Del Valle Mendoza, 2013)

En la tesis presentada para optar el Grado de Magister en Finanzas y Proyectos Corporativos de la Economista Berania Marianella González Delgado de la Universidad de Guayaquil con el tema “Manual de procedimiento aplicado al control de la Unidad Administrativa Financiera de la Dirección Distrital 13D03 Jipijapa - Puerto López - Salud” en

el 2015, propone un manual de procedimientos aplicado al control de la Unidad Administrativa Financiera del Distrito de Salud, en el que se presentan los procesos para mejorar la administración, además de fortalecer y racionalizar su Unidad Administrativa Financiera ya que es su proceso habilitante de apoyo de la planificación institucional; por cuanto la sociedad exige atención médica integral y a un costo totalmente gratuito; se debe de ampliar la cobertura de todos los servicios, mejorar el trato hacia el usuario, y de esa manera trabajar acorde a los atributos esenciales de las Redes Integradas de Servicios de Salud con Atención Prima en Salud. (González Delgado, 2015)

Otra de las tesis de grado revisadas fue la realizada por Sammir Damián Salazar Julio de la Universidad Regional Autónoma de los Andes, previo a obtener el título de Ingeniero en Contabilidad Superior, Auditoría y Finanzas, con el tema “Mecanismos de Gestión Administrativos Financieros Para el Distrito de Salud 10D01 Ibarra- Pimampiro- San Miguel De Urcuquí- Salud, Provincia de Imbabura.”, indica la importancia de controlar los activos fijos se debe al compromiso de la Administración de llevar un control adecuado que permita identificar el uso que se dan a los diferentes equipos médicos destinados a la actividad propia del Distrito. La idea a defender del autor es que con los Mecanismos de Gestión Administrativos Financieros se logrará un manejo eficiente de los activos fijos, ayudando al Distrito a asignar los recursos de manera oportuna. Con los mecanismos de gestión administrativos financieros se logra tener un control de los activos fijos, asignando de mejor manera los recursos necesarios que soliciten los sub centros de salud pertenecientes al Distrito de Salud, manteniendo un inventario de activos fijos para distribuirlos de manera eficiente con los debidos formatos de control. (Salazar Julio, 2015)

### **2.1.2.2. Categorías de análisis**

En la presente investigación se utilizarán las siguientes categorías de análisis.

- ✓ Recursos administrativos y financieros.
- ✓ Administración de la planta física y de los recursos.
- ✓ Apoyo financiero y contable.
- ✓ Bienestar de talento humano.

### **2.1.3. Postura teórica**

Se procede a realizar un análisis de las diferentes teorías que se han desarrollado a través del tiempo de la relación que existe entre gestión administrativa y financiera para alcanzar las metas y objetivos según la planificación institucional.

#### **Recursos administrativos y financieros**

El Gobierno Nacional, a través de la Secretaría Nacional de Planificación y Desarrollo, impulsa el proceso de desconcentración en el país, avalando la equidad territorial a través de la microplanificación, donde los distritos recogerán las necesidades del territorio a través de cada uno de sus circuitos para así poder planificar correctamente y distribuir los recursos administrativos y financieros.

El Ministerio de Salud ha pasado por una reestructuración completa, esto ha generado la creación de Coordinaciones Zonales y Direcciones Distritales, el problema de eficiencia no se ha terminado, esto se debe a la mala asignación y distribución de los recursos presupuestarios.

Fernando Molina expone en su libro que la administración se ocupa de la adquisición y financiamiento de bienes aplicando y cumpliendo con las leyes y siguiendo el proceso administrativo de planear, organizar, dirigir y controlar y el concepto que propone Córdoba

Padilla en su libro “Gestión financiera” se refiere a la manera de manejar y distribuir los recursos en una empresa para evitar los fraudes y la escasez, en tal sentido, la escasez puede ser definida como la deficiencia, ya sea en cantidad o calidad, de bienes y servicios que es posible adquirir con los recursos disponibles, frente a las cantidades que se desea según las metas y objetivos definidos para la mejor atención y el financiamiento siendo las metas las que permiten medir el avance de los logros y el desempeño establecido en los objetivos estratégicos.

Como indica Batet Jimenez en su libro “gestión administrativa” el proceso administrativo permite a la institución llevar adecuadamente sus actividades, mediante la planificación, la organización, dirección y control, incluyendo un adecuado desempeño de sus administradores, así como también permite medir el grado en que los gerentes realizan su función y si realizan debidamente su trabajo.

Por lo tanto en la gestión administrativa pública se vincula a procesos de supervisión de las organizaciones, evaluando la capacidad, eficacia y efectividad de todas las actividades y programas a realizarse, adoptando medidas necesarias para minimizar los riesgos institucionales cumpliendo así con la planificación propuesta.

Según el Ministerio de Salud Pública expone que la Dirección Distrital debe planificar, coordinar y controlar la adecuada dotación de talentos humanos, gestión documental, suministro, bienes, servicios e inventarios y gestión financiera, en función de los requerimientos a nivel distrital implementando políticas, regulaciones, estrategias y acciones en el desarrollo de la salud con enfoques de acción sobre los determinantes sociales y culturales de la salud, interculturalidad, participación social y equidad.

### **Administración de la planta física y de los recursos.**

Según la Subsecretaría Nacional de Gobernanza de la Salud Pública en su modelo de atención integrada de salud expone que las direcciones distritales son las que deben gestionar en función a los requerimientos de la planificación institucional para la construcción y equipamiento de cada una de las unidades operativas que dependen del Distrito para lograr el cumplimiento de los objetivos y metas establecidos en la planificación.

Es así que debido a la reestructuración por la que pasó el Ministerio de Salud Pública mejoró las infraestructuras y equipamientos en las unidades de operativas como es el caso de las instituciones que maneja la Dirección Distrital de Salud 12D01 pero aún existen inconsistencias debido al ajustado presupuesto que reciben por parte del Estado ocasionando ineficiencias en los recursos disponibles del área de farmacia, existiendo un lento proceso al momento de gestionar la redistribución de los insumos médicos a las instituciones, ocasionando malestar en los usuarios

Según Maldonado en su libro “auditoría de gestión” sostiene se debe de mejorar los aspectos técnicos de la atención a la salud para garantizar el abasto oportuno de medicamentos, asegurando un trato digno a los pacientes y ofrecer mayores oportunidades de realización profesional a médicos, enfermeras y todos aquellos que participan en los procesos de atención a la salud.

Para cumplir con los objetivos establecidos en la perspectiva financiera y el proceso interno, las entidades del sector público deben desarrollar valores de la perspectiva de aprendizaje y crecimiento de los empleados que contribuirán a obtener resultados positivos.

**Apoyo financiero y contable.**

Según la quinta disposición general de la Ley de Salud Pública todas las capitales de provincia, sin excepción, contarán al menos con un hospital público de tercer nivel de atención, con la infraestructura, equipamiento, bienes, insumos, presupuestos y recursos humanos idóneos, suficientes y permanentes, facultados para dar solución a las necesidades de la población, de conformidad con la realidad epidemiológica local.

La Dirección Distrital de Salud cuenta con apoyo financiero por parte del Estado pero para esto necesita realizar una consolidación de las necesidades de recursos identificadas en el plan operativo anual del Distrito y sus circuitos, elaboración de presupuesto distrital en base al POA de los requerimientos del Ministerio de Salud Pública, elaboración del Programa Anual de Compras con planes de infraestructura, equipamiento y planes de mantenimiento, ejecución presupuestaria e informes.

El presupuesto distrital lo elaboran de acuerdo a las necesidades de las instituciones ya que es un instrumento de planeación y gestión financiera que opera coherentemente con otros procesos institucionales.

La presentación de los informes financieros de la Dirección Distrital a las autoridades competentes se lleva a cabo los primeros días del mes de enero, estos informes presentados son parte del proceso de control interno y sirven para tomar decisiones y poder hacer el seguimiento al manejo de los recursos.

En efecto, el desarrollo y la inversión no dependen de la capacidad de generar ahorro, sino de que el gobierno y la sociedad, creen las condiciones para una inversión productiva, lo que implica impulsar el crecimiento económico esto no depende del ahorro, sino del que tenga sobre la inversión. Se debe entender que la inversión comprende varios enfoques, como pueden ser en infraestructura o en capital humano. Las políticas creadas para mejorar un sistema de

salud solo serán eficientes si existe el talento humano que las dirija y las encamine con disposición al éxito.

### **Bienestar de talento humano.**

Según Chiavenato en su libro “gestión de talento humano” expone que dar reconocimiento a las personas y no solo dinero constituye el elemento básico de la motivación humana, para mejorar el desempeño, las personas deben percibir justicia en las recompensas que reciben.

La Institución desde la gestión administrativa y financiera, muestra siempre una especial atención por el bienestar del talento humano, representado en propiciar un ambiente agradable para el desempeño de las ocupaciones que le compete a cada funcionario; bienestar que se manifiesta en las condiciones físicas y para el fortalecimiento de la gestión y formación del talento humano en las direcciones distritales se desarrollan procesos de capacitación continua, la carrera sanitaria y la formación en los servicios.

Además del incremento en el gasto público al sector salud, en infraestructura el Ministerio de Salud Pública buscó mejorar los horarios de atención para así poder cubrir las necesidades de la población, para lo que emprendió el plan del fortalecimiento de talento humano dirigido hacia los profesionales de la salud.

## **2.2. Hipótesis**

### **2.2.1. Hipótesis general**

La gestión administrativa – financiera incide en el cumplimiento de metas de la Dirección Distrital de Salud 12D01 Babahoyo, Baba, Montalvo.

### 2.2.2. Subhipótesis o derivadas.

- ✓ Existe una relación directa y significativa entre la gestión administrativa – financiera realizada en la Dirección Distrital y el cumplimiento de metas.
- ✓ La gestión administrativa – financiera integrada a los valores institucionales contribuye y eleva significativamente el cumplimiento de metas de la Dirección Distrital de Salud 12D01.
- ✓ Las estrategias implementadas en la Dirección Distrital de Salud permite que la gestión administrativa – financiera mejore significativamente el cumplimiento de las metas establecidas en la planificación institucional.

### 2.2.3. Variables.

**Variable independiente:** Gestión administrativa – financiera.

**Variable dependiente:** Cumplimiento de metas.

### Definición de las variables

**Conceptualización variable independiente:** Gestión administrativa – financiera.

Tiene a su cargo todos los procesos de apoyo a la administración de la planta física, los recursos, los servicios, el manejo del talento humano y el apoyo financiero – contable, que dispone hacia el logro de los objetivos y metas institucionales establecidos en la planificación estratégica y los instrumentos de gestión, en función a satisfacer las expectativas de la sociedad.

**Operacionalización de la variable gestión administrativa – financiera**

Se ha considerado como el proceso de la gestión administrativa – financiera que tiene los siguientes componentes: el liderazgo directivo, la planificación estratégica, la organización, dirección y la evaluación.

**Conceptualización de la variable dependiente: Cumplimiento de metas.**

La meta es el desempeño esperado por el indicador asociado al objetivo estratégico relacionado con el producto. Desde esta perspectiva, permite medir el avance de los logros y el desempeño establecido en los objetivos estratégicos.

**Operacionalización de la variable cumplimiento de metas**

Para efectos de la investigación las dimensiones del cumplimiento de metas son: la planificación operativa y el presupuesto.

## CAPITULO III

### 3. RESULTADOS DE LA INVESTIGACIÓN.

#### 3.1. Resultados obtenidos de la investigación.

##### 3.1.1. Pruebas estadísticas aplicadas.

###### Análisis cualitativo y cuantitativo

El uso del método de la entrevista implica la realización de una entrevista informal y no estructurada, el dialogo es personal. El fin es conocer los puntos de vista, conclusiones y creencias del individuo en relación al tema a investigar. La presente investigación se realizó mediante entrevistas a una muestra de 5 personas, constituidas por el Director Distrital de Salud 12D01 y los Directores de las unidades operativas

Luego de haber obtenido los datos cualitativos mediante las entrevistas realizadas a los directivos de la Dirección Distrital y las unidades operativas se ha considerado necesario verificar la información obtenida con los funcionarios de dichas instituciones pertenecientes al área específica en donde se realiza la investigación. Para realizar esta encuesta se basó en el muestreo, un total de 31 personas en:

- Hospital Básico de Baba
- Unidad Anidada de Baba
- Centro de Salud Enrique Ponce Luque
- Centro de Salud Montalvo

### 3.1.2. Formulación de la Hipótesis

#### H0 = Hipótesis nula

La gestión administrativa – financiera no incide en el cumplimiento de metas de la Dirección Distrital de Salud 12D01 Babahoyo, Baba, Montalvo

#### H1 = Hipótesis alternativa

La gestión administrativa – financiera incide en el cumplimiento de metas de la Dirección Distrital de Salud 12D01 Babahoyo, Baba, Montalvo

#### Estimador Estadístico

$$x^2 = \left( \frac{(O - E)^2}{E} \right)$$

Donde:

O= Datos observados

E= Datos esperados

#### Nivel de Significación y regla de decisión

P valor	0,95
Prueba Teórica	1,635382894

Se acepta la hipótesis nula si el valor a calcularse de  $X^2$  es menor al valor de  $X^2$  tabla = 1,145; caso contrario se rechaza.

### Preguntas para la comprobación de la hipótesis

Con la información obtenida en las encuestas, para encontrar la veracidad de la hipótesis, en concordancia con la variable dependiente e independiente se seleccionaron las preguntas

¿Cree usted que existe dentro de la institución una eficiente gestión administrativa y financiera que ayuda al cumplimiento de las metas institucionales?

¿Se ejecutan estrategias dentro de la institución para cumplir con las metas institucionales?

*Cuadro 1 Frecuencias Observadas*

<b>Etiquetas de fila</b>	<b>No</b>	<b>Si</b>	<b>Tal Vez</b>	<b>Total general</b>
No	16	2		18
Nunca	1			1
Si	5			5
tal vez	6		1	7
<b>Total general</b>	<b>28</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>31</b>

**Cuadro 2 Frecuencia Esperada**

<b>Etiquetas de fila</b>	<b>No</b>	<b>Si</b>	<b>Tal Vez</b>	<b>Total general</b>
No	16,258	1,16129	0,5806	18,000
Nunca	0,903	0,06452	0,0323	1,000
Si	4,516	0,32258	0,1613	5,000
tal vez	6,323	0,45161	0,2258	7,000
<b>Total General</b>	28,000	2,000	1,000	31,000

P valor            0,764742850

Prueba Calculada 3,342879087

### **Análisis**

El resultado obtenido durante la investigación cae en la zona de rechazo, por lo tanto y según se detalla en la regla de decisión se rechaza la hipótesis nula y se acepta la hipótesis alternativa que enuncia que la gestión administrativa – financiera incide en el cumplimiento de metas de la Dirección Distrital de Salud 12D01 Babahoyo, Baba, Montalvo. Por lo que dentro de la institución la principal meta es realizar la proforma presupuestaria y monitorear su ejecución.

### 3.1.3. Análisis e interpretación de datos.

*Cuadro 3 Cuestionario dirigido al Director Distrital de Salud 12D01 Alvaro Ormaza Barreto*

<b>Preguntas</b>	<b>Respuestas</b>
<b>¿Cómo Director cuáles son sus funciones?</b>	Como Director de esta Institución mi función primordial es que se cumplan los deberes, funciones, objetivos y metas que atribuye el Ministerio de Salud Pública pero estos no se cumplen a cabalidad debido al ajustado presupuesto asignado.
<b>¿Qué tipo de estrategias han utilizado para verificar el cumplimiento de las metas institucionales?</b>	Hasta la actualidad no se han establecido algún tipo de estrategias para verificar dicho cumplimiento
<b>¿Dentro del departamento administrativo financiero las actividades que realiza cada funcionario ayudan al cumplimiento de las metas institucionales?</b>	Se puede decir que si en gran parte, sin embargo considero que aún falta mejorar.
<b>¿De qué manera la Dirección Distrital de Salud cumple con la ejecución presupuestaria para lograr las metas establecidas en la planificación institucional?</b>	Cumpliendo con los requerimientos que solicitan las unidades operativas, sin embargo algunas veces no se logran satisfacer por completo
<b>¿Cómo se organiza la Dirección Distrital de Salud cuando las unidades operativas realizan algún tipo de requerimientos?</b>	Mediante el Plan Operativo Anual, cada uno de los circuitos tiene su fecha límite para solicitar los requerimientos
<b>¿Qué tipo de dificultades existen para cumplir con las metas institucionales?</b>	Deficiencias en la administración de los recursos debido al ajustado presupuesto asignado.
<b>¿Qué tipos de mejoras realizaría para cumplir por completo con las metas institucionales?</b>	Generar algún tipo de estrategias e iniciativas para cumplir con las metas institucionales y estructurar adecuadamente el presupuesto institucional.

*Fuente 1 Elaboración propia.*

## Cuadro 4 Cuestionario dirigido a la Directora del Hospital Básico de Baba, Dra. Carolina

Moreira Mejía

Preguntas	Respuestas
<b>¿Cómo Director cuáles son sus funciones?</b>	Como Directora de este Hospital mi función primordial es garantizar la equidad en el acceso y gratuidad de los servicios.
<b>¿Qué tipo de estrategias han utilizado para verificar el cumplimiento de las metas institucionales?</b>	No se han establecido algún tipo de estrategias para verificar y garantizar el cumplimiento de las metas institucionales.
<b>¿Dentro del departamento administrativo financiero las actividades que realiza cada funcionario ayudan al cumplimiento de las metas institucionales?</b>	Si pero considero que aún falta mejorar para cumplir en su totalidad.
<b>¿De qué manera cumplen con la ejecución presupuestaria para lograr las metas establecidas en la planificación institucional?</b>	Cumpliendo con los requerimientos de los usuarios, para satisfacer sus necesidades.
<b>¿Cómo se organiza la Dirección Distrital de Salud cuando las unidades operativas realizan algún tipo de requerimientos?</b>	Mediante el Plan Operativo Anual.
<b>¿Qué tipo de dificultades existen para cumplir con las metas institucionales?</b>	Insuficiencias en la administración de los recursos debido al ajustado presupuesto asignado por la Dirección Distrital.
<b>¿Qué tipos de mejoras realizaría para cumplir por completo con las metas institucionales?</b>	Generar algún tipo de iniciativas para cumplir con las metas institucionales.

Fuente 2 Elaboración propia.

Cuadro 5 Cuestionario dirigido a la Responsable de la Unidad Anidada de Baba, Lcda. Yessenia

Litardo Fuentes

Preguntas	Respuestas
¿Cómo Directora cuáles son sus funciones?	Como Responsable de la Unidad Anidada de Baba mi función primordial es supervisar la calidad en los servicios brindados; conforme a los principios del Modelo de Atención Integral en Salud y bioéticos
¿Qué tipo de estrategias han utilizado para verificar el cumplimiento de las metas institucionales?	No existen algún tipo de estrategias para verificar y garantizar el cumplimiento de las metas de la institución.
¿Dentro del departamento administrativo financiero las actividades que realiza cada funcionario ayudan al cumplimiento de las metas institucionales?	Si en gran parte, sin embargo considero que aún falta mejorar.
¿De qué manera la Unidad Anidada cumple con la ejecución presupuestaria para lograr las metas establecidas en la planificación institucional?	Cumpliendo con los exigencias de los usuarios.
¿Cómo se organiza la Dirección Distrital de Salud cuando las unidades operativas realizan algún tipo de requerimientos?	En función al Plan Operativo Anual, cada uno de los circuitos tiene su fecha límite para solicitar los requerimientos
¿Qué tipo de dificultades existen para cumplir con las metas institucionales?	El ajustado presupuesto asignado.
¿Qué tipos de mejoras realizaría para cumplir por completo con las metas institucionales?	Generar algún tipo de estrategias e iniciativas para cumplir con las metas institucionales.

Fuente 3 Elaboración propia.

*Cuadro 6 Cuestionario dirigido a la Responsable del Centro de Salud Montalvo, Lcda. Carolina Gordillo Llamuca*

<b>Preguntas</b>	<b>Respuestas</b>
<b>¿Cómo Directora cuáles son sus funciones?</b>	Como Responsable de este Centro de Salud mi función primordial es trabajar bajo los principios y lineamientos del Modelo de Atención Integral en Salud.
<b>¿Qué tipo de estrategias han utilizado para verificar el cumplimiento de las metas institucionales?</b>	No existen algún tipo de estrategias para verificar y garantizar el cumplimiento de las metas.
<b>¿Dentro del departamento administrativo financiero las actividades que realiza cada funcionario ayudan al cumplimiento de las metas institucionales?</b>	Si en gran parte, pero aún falta perfeccionarlo.
<b>¿De qué manera el Centro de Salud cumple con la ejecución presupuestaria para lograr las metas establecidas en la planificación institucional?</b>	Cumpliendo con los requerimientos de los usuarios.
<b>¿Cómo se organiza la Dirección Distrital de Salud cuando las unidades operativas realizan algún tipo de requerimientos?</b>	Mediante el Plan Operativo Anual enviado al Distrito de Salud 12D01
<b>¿Qué tipo de dificultades existen para cumplir con las metas institucionales?</b>	Deficiencias en la administración financiera de los recursos debido al ajustado presupuesto asignado.
<b>¿Qué tipos de mejoras realizaría para cumplir por completo con las metas institucionales?</b>	Establecer algún tipo de estrategias e iniciativas para cumplir con las metas institucionales.

*Fuente 4 Elaboración propia.*

*Cuadro 7 Cuestionario dirigido a la Responsable del Centro de Salud Enrique Ponce Luque,  
Lcda. Rosa Marín Onofre*

<b>Preguntas</b>	<b>Respuestas</b>
<b>¿Cómo Directora cuáles son sus funciones?</b>	Como Responsable de este Centro de Salud mi función primordial es trabajar bajo los principios del Modelo de Atención Integral en Salud.
<b>¿Qué tipo de estrategias han utilizado para verificar el cumplimiento de las metas institucionales?</b>	No se han establecido algún tipo de estrategias para verificar y garantizar el cumplimiento de las metas.
<b>¿Dentro del departamento administrativo financiero las actividades que realiza cada funcionario ayudan al cumplimiento de las metas institucionales?</b>	Si en gran parte, sin embargo considero que aún falta mejorar.
<b>¿De qué manera el Centro de Salud cumple con la ejecución presupuestaria para lograr las metas establecidas en la planificación institucional?</b>	Cumpliendo con los requerimientos de los usuarios.
<b>¿Cómo se organiza la Dirección Distrital de Salud cuando las unidades operativas realizan algún tipo de requerimientos?</b>	Mediante el Plan Operativo Anual, cada uno de los circuitos tiene su fecha límite para solicitar los requerimientos
<b>¿Qué tipo de dificultades existen para cumplir con las metas institucionales?</b>	Deficiencias en la administración de los recursos debido al ajustado presupuesto asignado.
<b>¿Qué tipos de mejoras realizaría para cumplir por completo con las metas institucionales?</b>	Generar algún tipo de estrategias e iniciativas para cumplir con las metas institucionales.

*Fuente 5 Elaboración propia.*

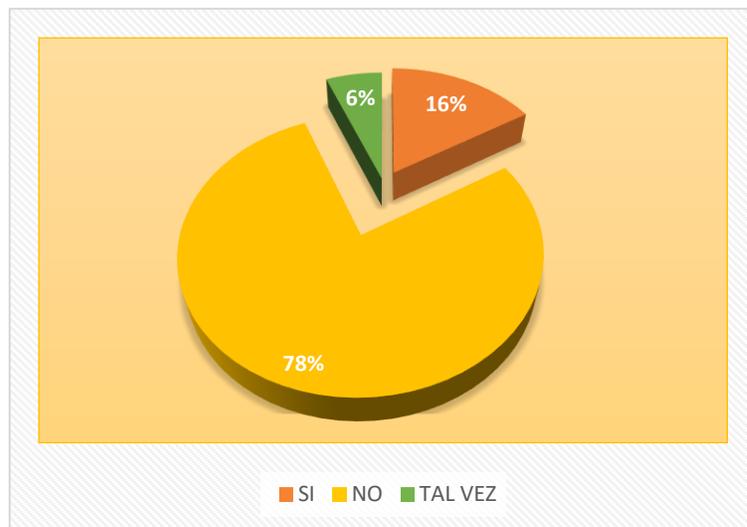
## **ANÁLISIS**

Según las respuestas en las entrevistas realizadas al Director del Distrito y a los Directores de las unidades operativas, se conoce que no cumplen en su totalidad con las metas establecidas en función a la planificación institucional, las instituciones carecen de estrategias que permitan el cumplimiento de las metas a través de la gestión administrativa y financiera desarrollada en las instituciones ya que las actividades realizadas ayudan al cumplimiento de manera parcial, la Dirección Distrital de Salud no cumplen con todos los requerimientos de las dependencias debido a que las unidades operativas en ocasiones se atrasan al solicitar los pedidos, lo que ocasiona que no cumplan con las exigencias de los usuarios al no poder satisfacer sus necesidades debido al ajustado presupuesto impide el cumplimiento de las metas. Por lo que las estrategias administrativas a proponer ayudarían al cumplimiento total de las metas institucionales.

## ENCUESTAS REALIZADAS A LOS FUNCIONARIOS DE LA INSTITUCIÓN

¿Conoce cuáles son las metas institucionales del establecimiento al que pertenece?

ALTERNATIVA	F	%
SI	5	16%
NO	24	77%
TAL VEZ	2	6%
TOTAL	31	100%



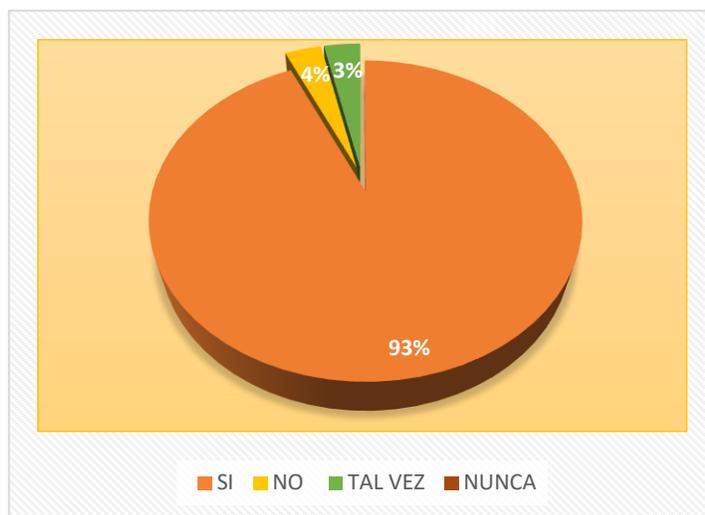
*Figura 1 Encuesta realizada a los funcionarios de la institución*

### Análisis

En relación a las metas institucionales del establecimiento al que pertenece cada uno de los funcionarios encuestados, respondieron que no la conocen el 77%, que si conocen el 16%, mientras que el 6% respondieron que tal vez. Lo cual significa que la mayoría de los funcionarios desconocen las metas institucionales del establecimiento en el cual laboran.

### ¿El Distrito de Salud promueve el conocimiento de las metas institucionales?

ALTERNATIVA	F	%
SI	28	93%
NO	1	4%
TAL VEZ	1	3%
NUNCA	0	0%
TOTAL	30	100%



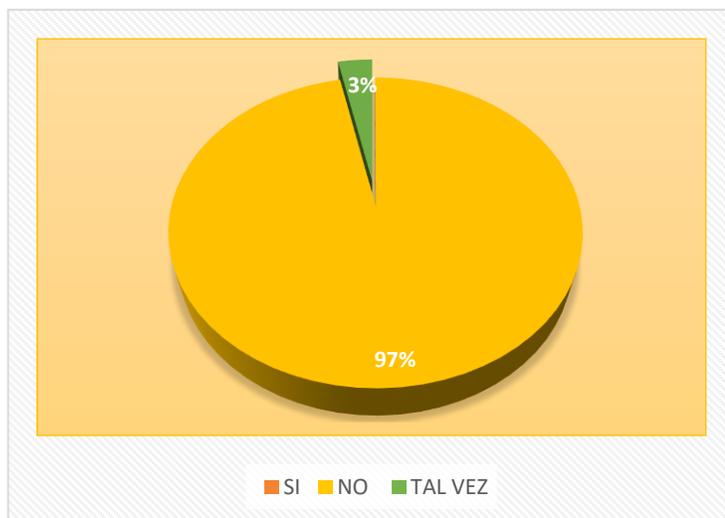
*Figura 2 Encuesta realizada a los funcionarios de la institución*

### Análisis

En relación a promover las metas institucionales 93% de los funcionarios encuestados respondieron que sí. 3% respondieron que no y 4% tal vez. Por lo tanto la gran mayoría de funcionarios del distrito de salud saben de la existencia de las metas institucionales ya que el distrito promueve su conocimiento por medio electrónico.

**¿Se ejecutan estrategias administrativas dentro de la institución para cumplir con las metas institucionales?**

ALTERNATIVA	F	%
SI	0	0%
NO	30	97%
TAL VEZ	1	3%
TOTAL	31	100%



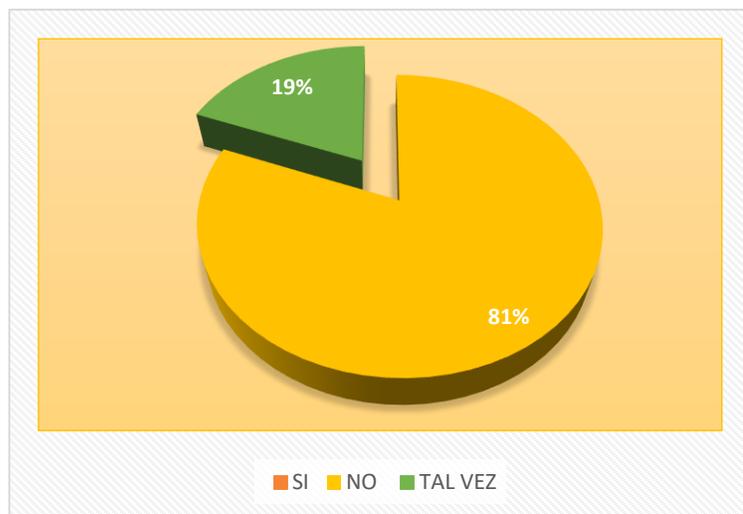
*Figura 3 Encuesta realizada a los funcionarios de la institución*

### **Análisis**

En relación a sobre si se ejecutan estrategias dentro de la institución para cumplir con las metas institucionales 97% de los funcionarios encuestados respondieron que no, y el 3% respondieron tal vez. Por lo tanto en la institución no se ejecutan ningún tipo de estrategias vinculadas al cumplimiento de las metas institucionales.

**¿En su opinión, el Distrito de Salud dirige sus acciones diarias al logro de las metas institucionales?**

ALTERNATIVA	F	%
SI	0	0%
NO	25	81%
TAL VEZ	6	19%
TOTAL	31	100%



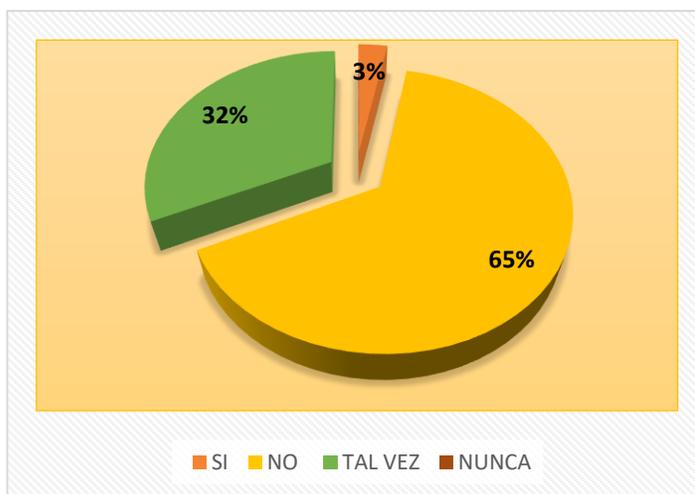
*Figura 4 Encuesta realizada a los funcionarios de la institución*

### **Análisis**

En relación a si el Distrito de Salud dirige sus acciones diarias al logro de las metas institucionales el 81% de los funcionarios encuestados respondieron que no, y el 19% respondió que tal vez. Por lo que significa que el Distrito no realiza algún tipo de acciones para lograr el cumplimiento de las metas institucionales.

### ¿Ha observado mejoras en el cumplimiento de las metas institucionales?

ALTERNATIVA	F	%
SI	1	3%
NO	20	65%
TAL VEZ	10	32%
NUNCA	0	0%
TOTAL	31	100%



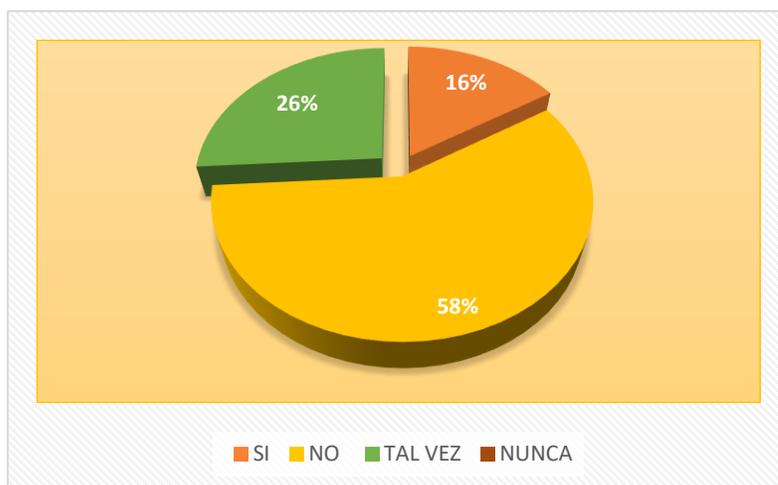
*Figura 5 Encuesta realizada a los funcionarios de la institución*

### Análisis

En relación a las mejoras observadas en la institución el 65% de los funcionarios encuestados respondieron que no hay mejoras, el 32% respondieron que tal vez y el 3% respondieron que si han observados mejoras. Por lo que da como resultado que no existe mejora alguna en el cumplimiento de metas en función a la planificación institucional.

**¿Cree usted que existe dentro de la institución una eficiente gestión administrativa y financiera que ayuda al cumplimiento de las metas institucionales?**

ALTERNATIVA	F	%
SI	5	16%
NO	18	58%
TAL VEZ	8	26%
NUNCA	0	0%
TOTAL	31	100%



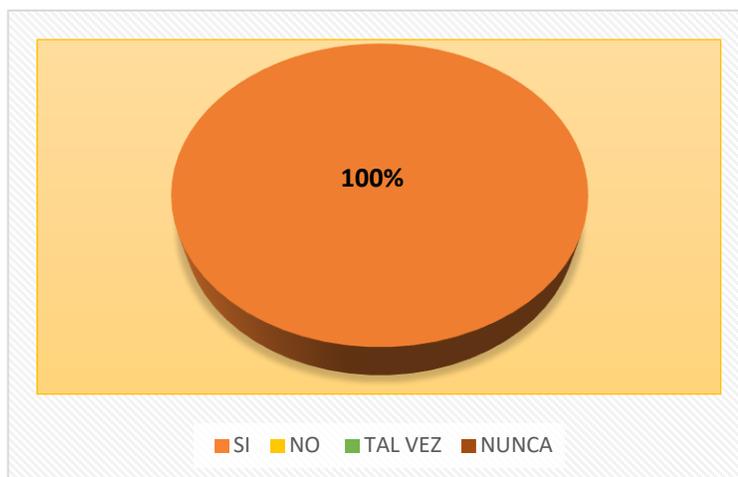
*Figura 6 Encuesta realizada a los funcionarios de la institución*

### **Análisis**

En relación a la gestión administrativa y financiera eficiente dentro de la institución el 58% de los funcionarios encuestados respondieron que no, el 26% respondieron que tal vez y el 16% respondieron que si es eficiente y ayuda al cumplimiento de las metas. Por lo tanto la gestión administrativa y financiera desarrollada en la institución se encuentra relacionada con el cumplimiento de las metas institucionales.

**¿Existen responsables para cumplir con las funciones y compromisos dentro de la institución que ayuden al cumplimiento de las metas?**

ALTERNATIVA	F	%
SI	31	100%
NO	0	0%
TAL VEZ	0	0%
NUNCA	0	0%
TOTAL	31	100%



*Figura 7 Encuesta realizada a los funcionarios de la institución*

### **Análisis**

En relación a los responsables de cumplir con las funciones dentro de la institución que ayuden al cumplimiento de las metas el 100% de los funcionarios encuestados respondieron que sí. Por lo tanto el cumplimiento de las metas depende de las funciones realizadas por los funcionarios dentro de la institución.

**¿Se cumplen con todas las labores encomendadas a los funcionarios dentro de la institución?**

ALTERNATIVA	F	%
SI	31	100%
NO	0	0%
TAL VEZ	0	0%
NUNCA	0	0%
TOTAL	31	100%



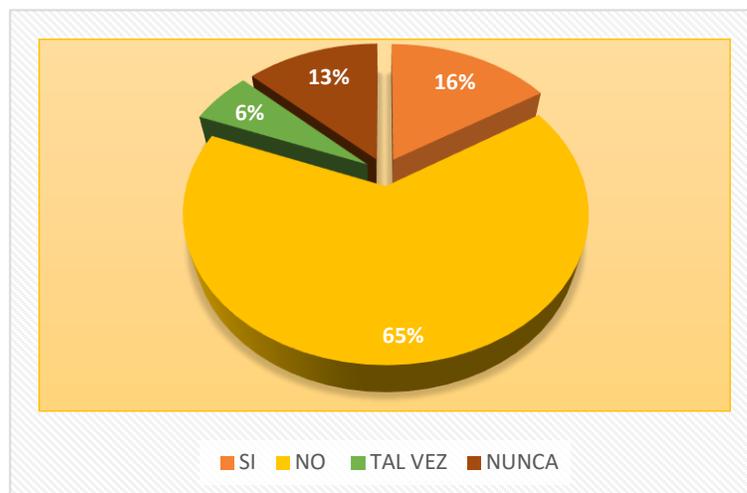
**Figura 8 Encuesta realizada a los funcionarios de la institución**

### **Análisis**

En relación al cumplimiento de funciones el 100% de los funcionarios encuestados respondieron que si cumplen con todas las responsabilidades encomendadas. Lo que significa que si cumplen dentro de la institución con los mandatos encargados.

**¿Se programan y coordinan todas las actividades encaminadas a mejorar los servicios dentro de la institución y cumplir las metas establecidas?**

ALTERNATIVA	F	%
SI	5	16%
NO	20	65%
TAL VEZ	2	6%
NUNCA	4	13%
TOTAL	31	100%



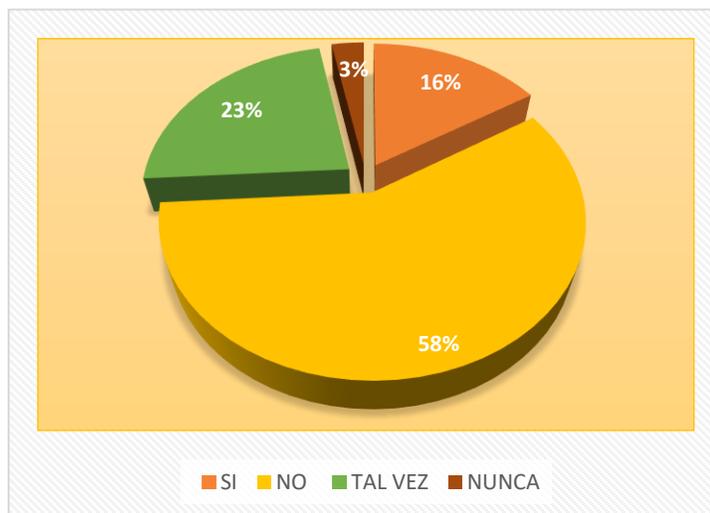
**Figura 9 Encuesta realizada a los funcionarios de la institución**

### **Análisis**

En relación a la programación y coordinación de las actividades realizadas con el fin de mejorar servicios y cumplir las metas establecidas el 20% de los funcionarios encuestados respondieron que no, el 16% respondieron que sí, el 13% respondieron que nunca y el 6% respondió que tal vez. Por lo tanto se concluye que no se programan y coordinan las actividades para mejorar los servicios que brinda la institución.

### ¿Existen dificultades en el proceso de atención a los usuarios?

ALTERNATIVA	F	%
SI	5	16%
NO	18	58%
TAL VEZ	7	23%
NUNCA	1	3%
TOTAL	31	100%



*Figura 10 Encuesta realizada a los funcionarios de la institución*

### Análisis

En relación a las dificultades que existen en la atención a los usuarios el 58% de los funcionarios encuestados respondieron que no, el 16% respondieron que sí, el 23% respondió que tal vez y el 3% respondió que nunca. Por lo tanto existen dificultades en la atención a los usuarios con relación a los servicios que brindan las instituciones.

### **3.2. Conclusiones específicas y generales**

#### **3.2.1. Específicas.**

Al realizar la presente investigación se concluye que las metas dentro de la institución se encuentran relacionadas a la gestión administrativa y financiera de la Dirección Distrital de Salud 12D01, en función al desarrollo de técnicas en la red de servicios de salud que brindan las unidades operativas, para brindar atención de salud integral, de calidad, eficiencia y equidad que permita contribuir al buen vivir de la población.

Los valores institucionales, las políticas y herramientas administrativas – financieras utilizadas en la Dirección Distrital de Salud sirven de apoyo a las diferentes circunscripciones del país; lo que permite el cumplimiento de las metas según la planificación institucional a través de la gestión administrativa y financiera, sin embargo en este Distrito no consiguen verificar si las actividades se están realizando con eficiencia, eficacia, calidad y economía.

Con la implementación de las estrategias administrativas propuestas se pretende mejorar la eficiencia de la Dirección distrital en el cumplimiento de las metas institucionales a través de la gestión administrativa y financiera que se desarrolla en la institución, para que adopte nuevos modelos de gestión basados en la cultura de dialogo, en la eficiencia y equilibrio financiero.

#### **3.2.2. General.**

El análisis realizado en la presente investigación permite tener un conocimiento sobre la necesidad de actualizar los procedimientos que se realizan en cada uno de los departamentos de la Dirección Distrital así como en las unidades operativas, implementando las estrategias administrativas sugeridas en la propuesta de investigación y aplicando los procedimientos óptimos

para su adecuada ejecución, ya que en la institución no se puede determinar con exactitud el grado de cumplimiento de los objetivos y metas establecidas, es decir, no logran verificar si las actividades se están realizando con eficiencia, eficacia, calidad y economía, por lo tanto no alcanzan los resultados deseados.

### **3.3. Recomendaciones específicas y generales**

#### **3.3.1. Específicas.**

Para lograr el cumplimiento de metas de manera eficaz y eficiente dentro de la institución, deben tener en cuenta que en la gestión administrativa y financiera desarrollada en la Dirección Distrital de Salud 12D01 se implementen estrategias administrativas específicas en cada unidad operativa para así mejorar la calidad del servicio brindado.

Utilizar políticas y herramientas propias para el desarrollo de las operaciones y actividades administrativas y financieras de acuerdo a la realidad de la institución, de los aspectos administrativos y financieros para lograr el cumplimiento eficaz de las metas establecidas según la planificación institucional.

Se recomienda la aplicación de las estrategias administrativas planteadas para mejorar el cumplimiento de las metas institucionales a través de la gestión administrativa – financiera desarrollada en la Dirección Distrital de Salud 12D01 y lograr cubrir con todos los requerimientos de las unidades operativas, con el propósito de que los procesos sean actualizados y mejoren los procedimientos de control en las dependencias.

### **3.3.2. General.**

Aplicar las recomendaciones, como punto de partida para solucionar aquellos aspectos que se detectaron como posibles afectaciones en la gestión administrativa y financiera que se desarrolla en la Dirección Distrital de Salud 12D01 y que por ende afectan al cumplimiento de metas institucionales con eficiencia para que los directivos de la institución se involucren y ejecuten las operaciones hacia el cumplimiento de los objetivos estratégicos de manera de lograr resultados exitosos.

## **CAPÍTULO IV**

### **PROPUESTA TEÓRICA DE APLICACIÓN**

#### **4.1. Propuesta de aplicación de resultados.**

##### **4.1.1. Alternativa obtenida.**

Estrategias administrativas para mejorar el cumplimiento de las metas institucionales a través de la gestión administrativa – financiera desarrollada en la Dirección Distrital de Salud 12D01 con el propósito de cubrir con todos los requerimientos de las unidades operativas.

##### **4.1.2. Alcance de la alternativa.**

Para lograr la mejora continua en la organización se requiere desarrollar estrategias administrativas que permitan el cumplimiento de las metas establecidas en la planificación institucional, es decir, toda actividad dentro de la Dirección Distrital debe estar debidamente planificada, en base a objetivos y metas claramente evidentes, además del adecuado manejo de los recursos financieros disponibles en la institución, para así desarrollar los procedimientos en función a lo planificado, y controlar mediante el seguimiento de los fondos para evitar desviaciones, de forma que así se garantice su cumplimiento. Además es imprescindible entender a la motivación como un proceso más complejo y diferenciado en función de las circunstancias por las que atraviesa el individuo o los objetivos que se pretenden alcanzar con modelos o estrategias de motivación de los colaboradores de la institución. En este sentido la motivación es un fenómeno complejo y heterogéneo.

Las estrategias administrativas a emplear dentro de la institución son para lograr un ambiente óptimo entre los funcionarios y cumplir con los objetivos y metas propuestos en la planificación

institucional, además de altos estándares de eficiencia para brindar servicios de calidad, eficientes y eficaces a los usuarios.

Permitirá así también marcar los objetivos de cada uno de los puestos de trabajo de los funcionarios pertenecientes a las unidades operativas, favoreciendo la motivación y la implicación del área para el seguimiento de la evolución de las metas en cualquiera de las fases del proceso de mejora en el cumplimiento.

### **4.1.3. Aspectos básicos de la alternativa.**

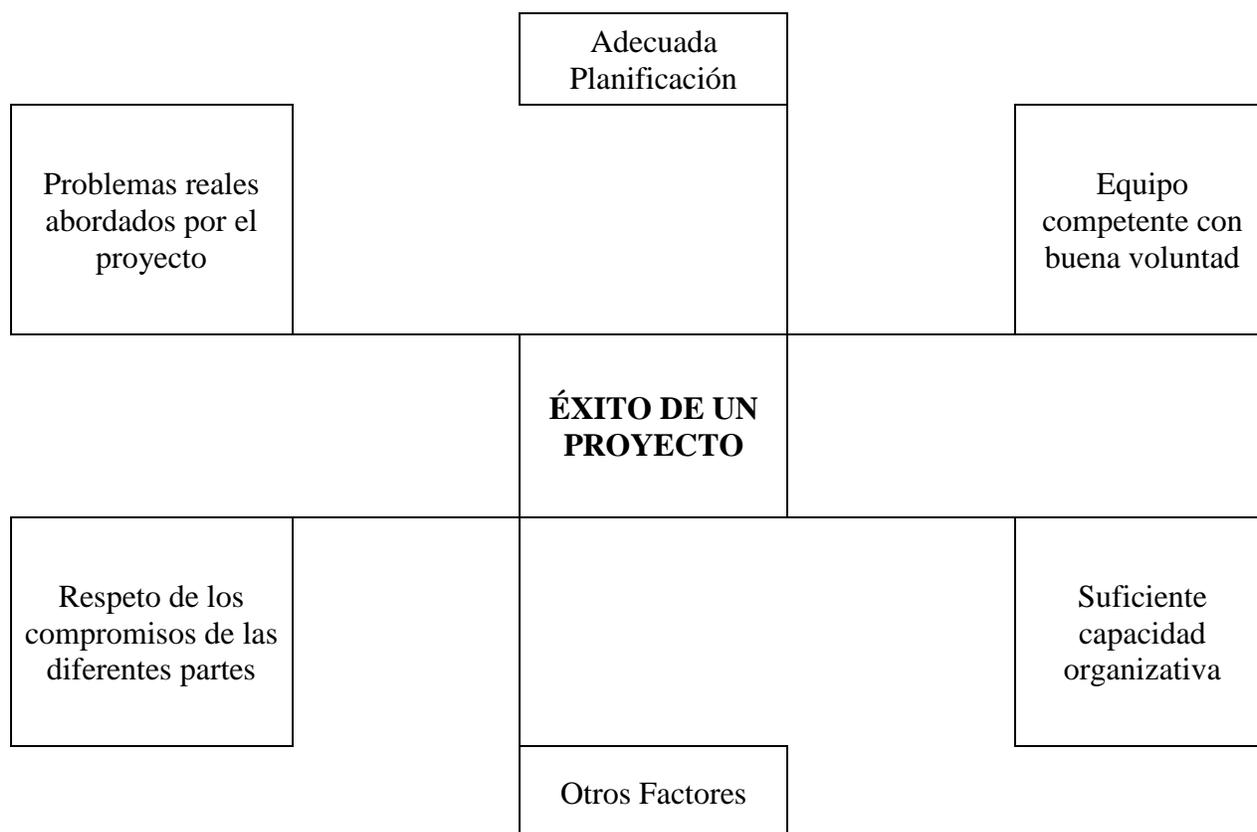
#### **4.1.3.1. Antecedentes**

El Estado establece una partida presupuestaria para financiar a la Dirección Distrital de Salud sin embargo existe una incorrecta ejecución presupuestaria debido al ajustado presupuesto asignado, esto impide la consecución de los objetivos y metas establecidas por la Dirección Distrital en función a la planificación institucional, imposibilitando la asignación de los recursos necesarios que soliciten las unidades operativas pertenecientes al Distrito de Salud, además existen inconvenientes en las adquisiciones de bienes y servicios, como en los procedimientos de arreglos en los equipos médicos, mantenimiento en las instalaciones de las dependencias distritales, falta de contrataciones para la construcción de nuevas instalaciones, todas estas dificultades son ocasionadas por la falta de atención a los requerimientos de las unidades operativas.

Además de la cobertura insuficiente de los recursos disponibles en el área de farmacia, existiendo un lento proceso al momento de gestionar la redistribución de las adquisiciones como equipos médicos, insumos médicos y medicamentos para cada una de las unidades operativas en las que desarrolla sus actividades el Distrito, ocasionando malestar en los usuarios.

Por lo tanto el presente trabajo de investigación tiene como finalidad generar estrategias administrativas para mejorar el cumplimiento de las metas institucionales en función a la gestión administrativa – financiera de la Dirección Distrital de Salud 12D01 y lograr cubrir todos los requerimientos de las unidades operativas.

*Cuadro 8 Representación Gráfica del Éxito del Proyecto*



*Fuente 2 Marco Lógico: Concepción y práctica, Ramón González Palencia*

*Elaborado por: Valentina Crespo*

#### **4.1.3.2. Justificación**

Al realizar la presente investigación se determina que la Dirección Distrital de Salud 12D01 es una institución sin fines de lucro, por esta razón dispone de insuficientes recursos económicos, con el presupuesto asignado se ajusta a las necesidades y requerimientos de las unidades operativas, la Dirección Distrital presenta su proyección anual para que sea aprobada pero no existen suficientes fondos para cubrir todas las necesidades de las dependencias, por esta razón se plantean estrategias para mejorar el cumplimiento de metas en función a la planificación institucional, para que los funcionarios adecuen sus presupuestos limitados a través de mejores gestiones en beneficio de la institución.

Las estrategias administrativas son el conjunto de acciones planeadas, organizadas, integradas y sistematizadas que debe implementar la institución para producir cambios en los resultados de su gestión administrativa y financiera, mediante la mejora en sus procedimientos y estándares de servicios.

Las acciones que se llevarán a cabo son para resolver la debilidad del área administrativa y financiera, y así obtener el resultado que se persigue con la acción de mejora que se ejecutará, para esto es importante que exista una comunicación interna entre las unidades operativas que dependen del Distrito de Salud 12D01 y saber la necesidad de calidad en el servicio al cliente, una vez expandida la información por el personal será más fácil la aplicación de las estrategias administrativas propuestas.

El propósito principal al proponer las estrategias administrativas son para mejorar el cumplimiento de las metas institucionales de la Dirección Distrital de Salud 12D01, para dar un nuevo impulso a la gestión administrativa y financiera desarrollada en dicha institución con el fin

de que los funcionarios trabajen en equipo y se comprometan en brindar atención de calidad, cumpliendo con las metas establecidas en función a la planificación institucional.

#### **4.2.2. Objetivos.**

##### **4.2.2.1. General.**

Establecer estrategias administrativas para optimizar el cumplimiento de las metas institucionales en la gestión administrativa – financiera de la Dirección Distrital de Salud 12D01 para el cumplimiento de todos los requerimientos de las unidades operativas.

##### **4.2.2.2. Específicos.**

- Desarrollar un conjunto de acciones administrativas y financieras para el seguimiento y control del área, en procura de lograr el cumplimiento de metas en la Dirección Distrital de Salud 12D01.
- Implementar un plan estratégico para mejorar el cumplimiento de metas en la Dirección Distrital de Salud 12D01.
- Establecer un ciclo en la gestión administrativa y financiera desarrollada en la Dirección Distrital de Salud para efectivizarla.
- Diseñar planes de acción en función a las estrategias administrativas planteadas.

### 4.3.3. Estructura general de la propuesta.

#### 4.3.3.1. Título.

Estrategias administrativas para mejorar el cumplimiento de las metas institucionales a través de la gestión administrativa – financiera desarrollada en la Dirección Distrital de Salud 12D01.

#### 4.3.3.2. Componentes.

*Cuadro 9 Plan Institucional Dirección Distrital de Salud 12D01*

<b>Formulación del plan</b>	<b>Implementación del plan</b>	<b>Seguimiento y evaluación</b>
Estrategias administrativas para mejorar el cumplimiento de las metas institucionales a través de la gestión administrativa – financiera desarrollada en la Dirección Distrital de Salud 12D01.	Ejecución de las acciones propuestas en el plan conforme a la planificación institucional	Verificación oportuna del cumplimiento de las acciones programadas y el análisis de los resultados obtenidos a de conocer s las estrategias propuestas, los objetivos y los resultados correspondientes a las necesidades identificadas en la fase de diagnóstico y la misión de la institución.

*Fuente 3 Secretaría Nacional de Planificación y Desarrollo*

Desarrollar un conjunto de acciones administrativas y financieras.

- Realizar un análisis interno y externo para conocer los problemas y causas que afectan el cumplimiento de metas, a fin de establecer la solución más acertada.
- Promover la eficiencia, eficacia y economía mediante el análisis F.O.D.A y las estrategias administrativas propuestas.
- Asegurar la confiabilidad y veracidad de los datos administrativos y financieros proporcionados por la institución, a fin de que sean utilizados para la toma de decisiones.

Cuadro 10 Análisis FODA de la Dirección Distrital de Salud 12D01 Babahoyo, Baba, Montalvo

<b>FORTALEZAS</b>		<b>OPORTUNIDADES</b>	
1	Personal con manejo óptimo de la tecnología e información utilizada en la Dirección Distrital.	1	Crecimiento institucional.
2	Personal con experiencia en distintos procesos.	2	Cruce de información necesaria para mejorar la atención al usuario.
3	Funcionalidad del talento humano en el desempeño de distintas funciones	3	Tecnología avanzada en crecimiento.
4	Aplicación efectiva de leyes y normas establecidas.	4	Diseño de un manual de funciones para el departamento
<b>DEBILIDADES</b>		<b>AMENAZAS</b>	
1	No existen funciones definidas en el departamento	1	Inestabilidad de los directivos en sus puestos de trabajo.
2	Carencia de programas de capacitación sobre servicio al cliente y liderazgo.	2	Colapso del sistema informático.
3	Ausencia de un sistema de evaluación del desempeño	3	Manejo de colocación de trabajadores anti técnico
4	Las metas institucionales son desconocidas por los trabajadores del departamento	4	No existe una direccionalidad concreta desde los directivos.

Fuente: Elaboración propia

Implementar un plan estratégico.

- Evaluar los procedimientos y operaciones necesarias para alcanzar los objetivos y metas planteadas, según las decisiones tomadas por los directivos.
- Determinar los medios utilizados y los individuos responsables e involucrados en lograr y alcanzar las metas propuestas en la institución.
- Crear estrategias de mejoramiento, tales como programas, proyectos, planes de salud, encaminadas a mejorar la calidad en los servicios y dignificar la función de los profesionales que laboran en el Distrito de Salud 12D01.

Cuadro 11 Plan estratégico a implementar en la Dirección Distrital de Salud 12D01

<b>Misión</b>	<b>Visión</b>	
Ejercer como Autoridad Sanitaria Nacional, la rectoría, regulación, planificación, coordinación, control y gestión de la Salud Pública ecuatoriana a través de la gobernanza, vigilancia de la salud pública con el fin de garantizar el derecho a la Salud.	Será la Institución que ejerce plenamente la gobernanza del Sistema Nacional de Salud, con un modelo referencial en Latinoamérica, garantizando la salud integral de la población y el acceso universal a una red de servicios, con la participación coordinada de organizaciones públicas, privadas y de la comunidad.	
<b>Valores Corporativos</b>	<b>Principios al Accionar Corporativos</b>	
<b>Honestidad:</b> Actuar en base a principios éticos, siendo veraces y justos	<b>Eficiencia:</b> Optimizar el uso de los recursos financieros en todos los procesos de la institución para alcanzar los objetivos y metas planteadas.	
	<b>Servicio:</b> Atención de calidad a los usuarios	
<b>Puntualidad:</b> Respeto por el tiempo de los demás, cumpliendo con los plazos establecidos	<b>Transparencia:</b> Transmitir a la sociedad la información de la gestión en forma veraz, clara y oportuna.	
<b>Perseverancia:</b> Constancia, dedicación y firmeza en la consecución de los propósitos y metas	<b>Integración:</b> Cohesión, colaboración, búsqueda de una dirección común, identificación con la corporación y la generación de sinergias.	
	<b>Calidad:</b> Trabajar para que los servicios aporten valor a las unidades operativas, respondiendo a sus requerimientos.	
<b>Objetivos Estratégicos Generales Corporativos</b>	<b>Objetivos Generales</b>	
	<b>Perspectiva</b>	<b>Objetivos Estratégicos</b>
OEG1: Impulsar el crecimiento institucional para contribuir al Plan Nacional del Buen Vivir.	Financiera	F1. Mejorar el manejo de los recursos financieros.
OEG2: Incrementar la eficiencia a través de la excelencia operacional.	Clientes y Grupos de Interés	C.1 Crear valor social C.2 Mejorar la imagen institucional.
OEG3: Impulsar la creación de valor social.	Procesos Internos	P1. Mejorar los procesos de gestión interna y gobierno Corporativo.
OEG4: Fortalecer el talento humano, la organización y el uso de las T.I.C en la institución.	Aprendizaje	A1. Fortalecer la gestión del talento humano.

Fuente: Elaboración propia

Establecer un ciclo en la gestión administrativa y financiera.

- Desarrollar un conjunto de acciones o actividades en función al análisis F.O.D.A realizado, para orientar y concretar los objetivos y metas determinados por la institución.
- Programar los indicadores de resultados que influyen en alcanzar las metas institucionales.
- Determinar el grado de orientación de la institución hacia la ejecución, en función a los recursos materiales, financieros, humanos, tecnológicos y otros.
- Enmarcar la acción de mejora colocada en el plan dentro de la fecha de inicio de la ejecución y fecha que debe terminar.
- Sugerir y plantear estrategias de solución que le permitirán a la organización en estudio afrontar los retos que el entorno demanda.

Cuadro 12 Estrategias a implementarse en el departamento

#		<b>FORTALEZAS</b>		<b>DEBILIDADES</b>	
<b>MATRIZ FODA</b>	<b>1</b>	Personal con manejo óptimo de la tecnología e información utilizada en la Dirección Distrital.	<b>1</b>	No existen funciones definidas en el departamento	
	<b>2</b>	Personal con experiencia en distintos procesos.	<b>2</b>	Carencia de programas de capacitación sobre servicio al cliente y liderazgo	
	<b>3</b>	Funcionalidad del talento humano en el desempeño de distintas funciones	<b>3</b>	Ausencia de un sistema de evaluación del desempeño	
	<b>4</b>	Aplicación efectiva de leyes y normas establecidas.	<b>4</b>	Las Metas institucionales son desconocidas por los trabajadores del departamento	
<b>OPORTUNIDADES</b>		<b>FO</b>		<b>DO</b>	
<b>1</b>	Crecimiento institucional.	F2-O1 Realizar un diagnóstico de la situación actual del departamento.	D1-O1 Diseño de un manual de funciones para el departamento.		
<b>2</b>	Cruce de información necesaria para mejorar la atención al usuario.				
<b>3</b>	Tecnología avanzada en crecimiento.				
<b>4</b>	Diseño de un manual de funciones para el departamento.				
<b>AMENAZAS</b>		<b>FA</b>		<b>DA</b>	
<b>1</b>	Inestabilidad de los directivos en sus puestos de trabajo.	F3-A1 Potencializar el conocimiento de los objetivos y metas institucionales de la Dirección Distrital de Salud 12D01.	D2-A3 Programar capacitaciones sobre atención al cliente.		
<b>2</b>	Colapso del sistema informático.				
<b>3</b>	Manejo de colocación de trabajadores anti técnico.				
<b>4</b>	No existe una direccionalidad concreta desde los mandos altos.				

Fuente: Elaboración propia

## **Estrategias**

Una vez analizadas las oportunidades de mejora y las fortalezas que la organización posee para los diferentes escenarios, es factible sugerir y plantear a través del tiempo, diferentes estrategias de solución que le permitirán a la organización en estudio afrontar los retos que el entorno demanda.

Esta matriz se denomina Arreglo de Estrategias, en la cual se plasman las alternativas de solución resultantes del balance oportunidad de mejora versus fortalezas, como se puede observar en el siguiente arreglo:

	<b>CULTURA</b>	<b>HABILIDADES GERENCIALES</b>	<b>CREACIÓN DE EQUIPOS</b>	<b>ESTRATEGIA - ESTRUCTURA</b>	<b>SISTEMAS DE RECOMPENSA</b>
<b>ARREGLO ORGANIZACIONAL</b>	Difundir las políticas, metas y principales logros de la GEIC y la CR con el apoyo de correos electrónicos y el Departamento de Desarrollo Profesional	Ampliar la capacidad de la Alta Dirección y mandos medios hacia una cultura de negocios y manejo gerencial	Involucrar a todo el personal en la definición de los alcances de los proyectos a desarrollar	Calendarizar pláticas de inducción y seguimiento con personal de la Alta Dirección	Establecer un sistema de ascensos basado en el desempeño del personal
<b>FACTORES SOCIALES</b>	Difundir y promover los valores de honestidad profesional, adquisición continua de conocimientos, comunicación abierta, respeto, competitividad y motivación	Diversificar los mercados y ofrecer nuevos productos y servicios	Delegar autoridad a los Jefes de proyecto y propiciar la participación responsable de todo el personal.	Aprovechar la potencialidad técnica y características personales.	Recompensar al personal que incrementa sus grados académicos.
<b>TECNOLOGÍA</b>	Propiciar la adopción de nuevas tecnologías	Adoptar sistema de comunicación intergerencial eficiente	Orientar la capacitación del personal hacia el uso de software y equipo especializado. Crear talleres de intercambio de experiencias y nuevas tecnologías.	Promover reuniones interdisciplinarias para fomentar el desarrollo y mejora tecnológica, para los procesos que realizan.	Orientar la capacitación hacia requerimientos específicos de los proyectos a realizar

<b>ESCENARIO FÍSICO</b>	Justificar ante la administración la necesidad real de la adecuación de las instalaciones para lograr un ambiente agradable de trabajo	Justificar ante la administración la necesidad de lograr un adecuado espacio de trabajo, con base en un proyecto arquitectónico coherente	Diseñar las instalaciones como islas para fomentar el trabajo en equipo	Buscar un ambiente físico que propicie la eficiencia en el trabajo	Propiciar la participación del personal en la concepción del diseño
-------------------------	--	---	---	--	---

*Cuadro 13 Arreglo de estrategias.- Modelo de cambio interrelación escenario-trayectoria*

*Fuente 4 Elaboración propia*

### **Acciones**

De los análisis anteriores es posible plantear las diferentes estrategias de acción que permitan afrontar los retos que el mismo entorno demanda a este arreglo que se lo denomina “Arreglo de acciones” en el que se pueden observar:

Cuadro 14 Acciones a implementar

	<b>CULTURA</b>	<b>HABILIDADES GERENCIALES</b>	<b>CREACIÓN DE EQUIPOS</b>	<b>ESTRATEGIA - ESTRUCTURA</b>	<b>SISTEMAS DE RECOMPENSA</b>
<b>ARREGLO ORGANIZACIONAL</b>	Se elabora y distribuye las metas con el objeto de informar al personal de las principales acciones y metas que se establecen en la Gerencia.	Se han llevado a cabo reuniones con el Gerente y Subgerentes, para difundir los logros que el cambio ha generado.	Se han designado Jefes de Proyecto y agentes comerciales que tienen contacto directo con los clientes desarrollando nuevas capacidades, conocimientos y experiencia.	Semestralmente se han llevado a cabo reuniones con la alta gerencia	Sistematización del cuestionario para la evaluación del desempeño, basada en conocimiento, actitudes, aptitudes y desarrollo académico y profesional
<b>FACTORES SOCIALES</b>	Utilización de la mayoría del personal en forma continua y permanente, como resultado de la creciente demanda de servicios que ha otorgado seguridad en el empleo al personal.	El grupo directivo ha participado y vencido retos de estudios y trabajos nuevos, requeridos por los clientes	Los alcances de los proyectos a realizar son definidos por los grupos de trabajo	Al revisar claramente los alcances de los proyectos y la potencialidad que el empleado posee, es factible definir el personal idóneo para el proyecto a desarrollar	Bono de ayuda para solventar trámites de titulación

TECNOLOGÍA	El personal adopta de manera consiente y responsable las nuevas tecnologías	Mejorar las telecomunicaciones, Implantación de un sistema de comunicación vía Intranet y el mantenimiento del Sistema.	Posibilidad de incluir en el programa anual de capacitación cursos técnicos para los diferentes equipos de trabajo alineados a las matrices del conocimiento y cuadros reemplazo.	Trimestralmente se han llevado a cabo reuniones de especialistas en las áreas de calidad, telecomunicaciones e informática.	Los jefes de proyecto asistieron a Diplomados y cursos orientados específicamente al proyecto encomendado.
ESCENARIO FÍSICO	Las áreas están diseñadas de tal manera que el área de trabajo sea amplia, ventilada y confortable	Las áreas para mandos superiores están ubicados cerca del personal, y con un espacio suficiente para poder realizar reuniones de trabajo	Al planear la distribución espacial se está considerando la adquisición de mobiliario tipo módulos.	La distribución de los espacios busca el equilibrio entre privacidad y la facilidad de comunicación.	Se han llevado a cabo reuniones involucrando a las Jefaturas de Oficinas y Departamento, así como a los interesados en dar propuestas del diseño.

#### **4.4. Resultados esperados de la alternativa.**

El Director de la Dirección Distrital de Salud 12D01 junto a los demás funcionarios deben formular y aplicar las estrategias administrativas propuestas con el fin de mejorar el cumplimiento de las metas institucionales desarrolladas a través de la gestión administrativa – financiera de la Dirección Distrital de Salud 12D01, para que toda actividad esté debidamente planificada, en base a objetivos y metas claramente evidentes además de utilizar los recursos financieros disponibles, para desarrollar los procedimientos en función a lo planeado, controlar mediante el seguimiento para evitar desviaciones, de forma que garantice su cumplimiento y para así lograr cubrir todos los requerimientos de las unidades operativas que dependen de la institución, con modelos de motivación a los colaboradores. En este sentido la motivación es un fenómeno complejo y heterogéneo.

En función a las estrategias administrativas a emplear se considera que se debe mejorar el cumplimiento de metas de la institución en función a los requerimientos dictaminados en la planificación institucional para cubrir con todas las obligaciones que adquieren las dependencias de la Dirección Distrital de Salud.

Por lo tanto si se logra implementar las estrategias sugeridas se lograrán grandes cambios en la institución con el fin de cumplir con las metas institucionales en función de mejorar la calidad en los servicios brindados por cada unidad operativa que depende de Dirección Distrital de Salud 12D01.

## **Bibliografía**

- Asamblea Nacional. (2015). *Reglamento de la Ley Orgánica de la Contraloría General del Estado*. Quito.
- Belló, M., & Becerril-Montekio, V. M. (2011). Sistema de salud de Argentina. *Sistema de salud de Argentina*, 13.
- Comisión Multisectorial Perú. (2013). *Informe Final de la Comisión Multisectorial encargada de Revisar el Sistema Remunerativo del Sector Salud y Proponer la política integral de remuneraciones de los servidores médicos, profesionales de la salud y personal asistencial del Sector Salud*. PERÚ.
- Consejo Nacional de Salud. (2013). *Lineamientos de reformas del sector salud*. Lima.
- Córdoba Padilla, M. (2012). *Gestión financiera 1era Edición*. Bogotá: Eco Ediciones.
- Del Valle Mendoza, J. D. (2013). *UTQ/Auditoría de gestión y su incidencia en la eficiencia operativa del Distrito de salud 13D08, Cantón Pichincha*. Obtenido de Universidad de Quevedo: [www.utq.edu.ec](http://www.utq.edu.ec)
- Diario El Manaba. (2016). *distrito-de-salud-invierte-120-mil-dolares-en-mejoras-de-centros-de-salud/*. Obtenido de Diario El Manaba: <http://www.diarioelmanaba.com.ec/distrito-de-salud-invierte-120-mil-dolares-en-mejoras-de-centros-de-salud/>
- Estupiñan , R. (2013). *Control interno y Fraudes con base en ciclos transaccionales*. Colombia: Ecoediciones.
- Garriga, M., & Rosales, W. (2013). *Finanzas Públicas II*. Argentina: Editorial de la Universidad de La Plata.

- Gitman, L., & Zutter, C. (2012). *Principios de Administración Financiera*. México: Pearson Education Inc.
- Gómez López, R. (2015). *Introducción a la Gestión Financiera*. Obtenido de rgomezl: [www.ugr.es/local/rgomezl](http://www.ugr.es/local/rgomezl)
- González Delgado, B. M. (2015). *Manual de procedimiento aplicado al control de la Unidad Administrativa Financiera de la Dirección Distrital 13D03 Jipijapa - Puerto López - Salud*. Obtenido de universidaddeguayaquil: [www.universidaddeguayaquil.edu.ec](http://www.universidaddeguayaquil.edu.ec)
- Jimenez, M. (2011). *Gestión Administrativa*. Madrid: Comunicación y Publicaciones.
- Maldonado, M. (2011). *Auditoria de gestión*. Quito: Independiente.
- Martínez-Tur, V., Peiró, J. M., Moliner, C., & Potocnik, K. (2010). *Calidad de Servicio y Calidad de Vida*. España: IPACSA - Madrid.
- Ministerio de Salud Pública. (2012). *Estatuto Orgánico de Gestión Organizacional por procesos de los Hospitales del Ministerio de Salud Pública*. Quito.
- Ministerio de Salud Pública. (2012). *ESTATUTO ORGÁNICO SUSTITUTIVO DE GESTIÓN ORGANIZACIONAL POR PROCESOS DEL MINISTERIO DE SALUD PÚBLICA*. Quito.
- Ministerio de Salud Pública. (2016). *Planeación Estratégica*. Perú: MINSa.
- Molina, F. (2014). *Los elementos y principios de la Administración Pública y su vigencia en el siglo XXI*. Guatemala: MA.
- Navarro Rodríguez, M., & Barraza Macias, A. (2013). *Dirección, liderazgo, modelos y procesos de gestión: claves para la transformación*. México: Red Durango de Investigadores Educativos A. C.

Organización Panamericana de la Salud/Organización Mundial de la Salud. (2009). *MONITOREO Y ANÁLISIS DE LOS PROCESOS DE CAMBIO Y REFORMA*. Bogotá: Área de Sistemas y Servicios de Salud- HSS-SP.

Ortiz, A. (24 de marzo de 2017). Contabilidad financiera. Mexico, Mexico, Mexico.

Pérez Aramburú, E. (2011). *La Administración Pública en el Estado Moderno*. La Plata.

Salazar Julio, S. D. (2015). *Mecanismos de Gestión Administrativos Financieros Para el Distrito de Salud 10D01 Ibarra- Pimampiro- San Miguel De Urcuquí- Salud, Provincia De Imbabura*. Obtenido de Uniandes: [www.uniandes.edu.ec](http://www.uniandes.edu.ec)

Salud Ecuador. (2016). *mejoras-en-infraestructura-y-equipamiento-de-salud-en-cotacachi*. Obtenido de Salud: <http://www.salud.gob.ec/mejoras-en-infraestructura-y-equipamiento-de-salud-en-cotacachi/>

Secretaría Nacional de Planificación y Desarrollo. (2012). *¿Qué son las zonas, distritos y circuitos?* Quito: Secretaría Nacional de Planificación y Desarrollo.

Secretaría Nacional de Planificación y Desarrollo. (2012). *Proceso de desconcentración del Ejecutivo en los niveles administrativos de planificación*. Quito: Secretaría Nacional de Planificación y Desarrollo.

Subsecretaría Nacional de Gobernanza de la Salud Pública. (2014). *Modelo de Atención Integral de Salud MAIS*. Quito: MSP.

Vilcarromero Ruiz, R. (2013). *Gestión en la producción*. Obtenido de eumed.net: <http://www.eumed.net/libros-gratis/2013a/1321/index.htm>

# ANEXOS

Cuadro 15 Operacionalización de la variable gestión administrativa y financiera

Conceptualización	Dimensiones	Indicadores	Ítems	Técnicas e instrumentos
Conjunto de operaciones que permiten a la organización desarrollar actividades a través del proceso administrativo: planear, organizar, dirigir y controlar.	Planificación  Organización  Dirección  Control	Valores corporativos y estrategias.  Funciones Responsabilidades  Coordinación Motivación  Administrativo Financiero	<p>¿Se cumple de manera ordenada con la programación anual?</p> <p>¿Se ejecutan estrategias dentro de la institución para cumplir con las metas y objetivos?</p> <p>¿Se cumplen con todas las funciones encomendadas a los funcionarios dentro de la institución?</p> <p>¿Existen responsables para cumplir con las funciones y responsabilidades dentro de la institución?</p> <p>¿Se programan y coordinan todas las actividades encaminadas a mejorar los servicios dentro de la institución?</p> <p>¿Reciben los funcionarios estímulos o motivación dentro de la institución?</p> <p>¿Cree usted que existe control interno dentro de la institución?</p> <p>¿Existe dentro de la institución una eficiente gestión administrativa - financiera?</p>	Se realizarán entrevistas a las personas que intervienen en el área administrativa y financiera de la Dirección Distrital 12D01 y las unidades operativas que dependen del Distrito, se utilizará: Cuaderno de notas, dispositivos mecánicos y fichas bibliográficas.

Cuadro 16 Operacionalización de la variable cumplimiento de metas

Conceptualización	Dimensiones	Indicadores	Ítems	Técnicas e instrumentos
Expresa el nivel de desempeño a alcanzar, vinculados a los indicadores.	<p>Planificación operativa</p> <p>Presupuesto</p>	<p>Cumplimiento de las expectativas y estrategias.</p> <p>Consecución de los objetivos y metas.</p>	<p>¿Se programan y coordinan todas las actividades estratégicas encaminadas a mejorar los servicios de infraestructura dentro de todas las dependencias de la dirección distrital?</p> <p>¿Se cuenta con una adecuada planificación presupuestaria para cumplir con los objetivos?</p> <p>¿Se ha desarrollado algún medio de verificación de cumplimiento presupuestario?</p>	<p>Se realizarán entrevistas a las personas que intervienen en el área administrativa y financiera de la Dirección Distrital 12D01 las unidades operativas que dependen del Distrito, se utilizará: Cuaderno de notas, dispositivos mecánicos y fichas bibliográficas.</p>



*Imagen 2 Instalación de la Dirección Distrital de salud 12D01*



*Imagen 3 Instalación del Centro de Salud Enrique Ponce Luque (Maternidad)*



*Imagen 4 Entrada de emergencia del Hospital Básico de Baba*



*Imagen 5 Infraestructura del Hospital Básico de Baba*



*Imagen 6 Instalación de la Unidad Anidada Baba*



*Imagen 7 Entrada de la Unidad Anidada Baba*



*Imagen 8 Instalación Centro de Salud Montalvo*



*Imagen 9 Entrada de emergencia Centro de Salud Montalvo*



\*\* La representación gráfica de estas gestiones son la agrupación de procesos, no constituyen un puesto.

Imagen 11 Organigrama de la Dirección Distrital de Salud 12D01

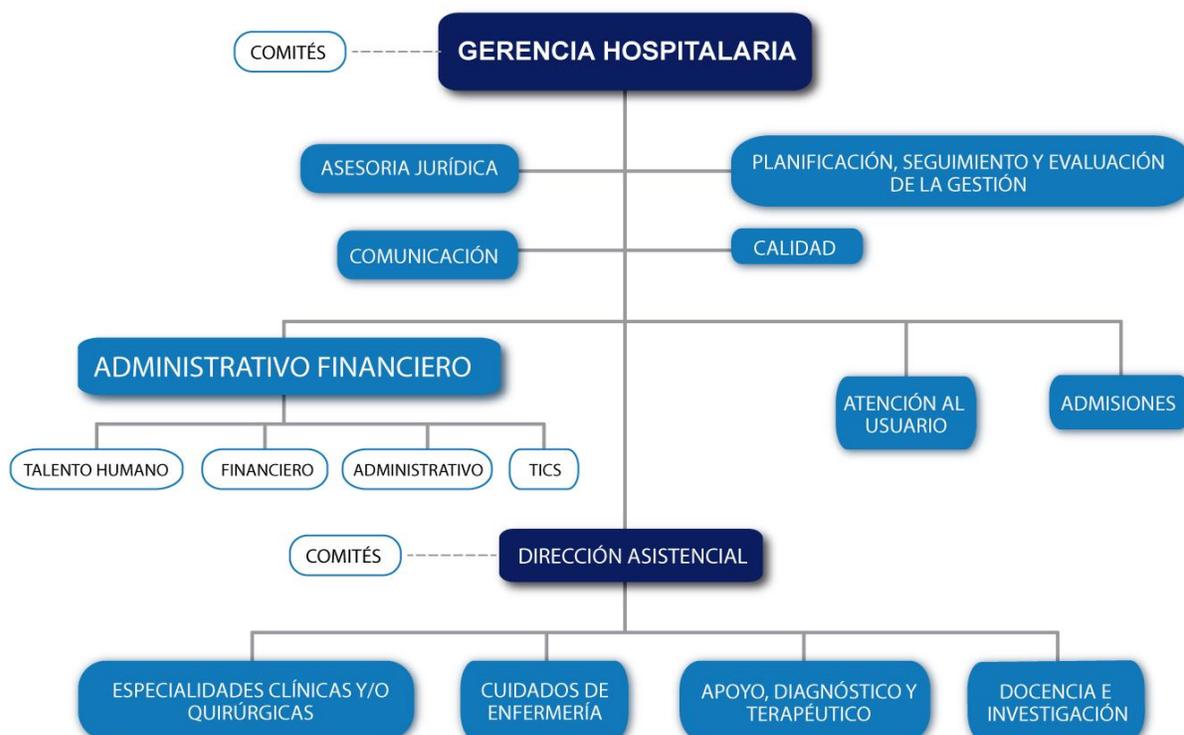
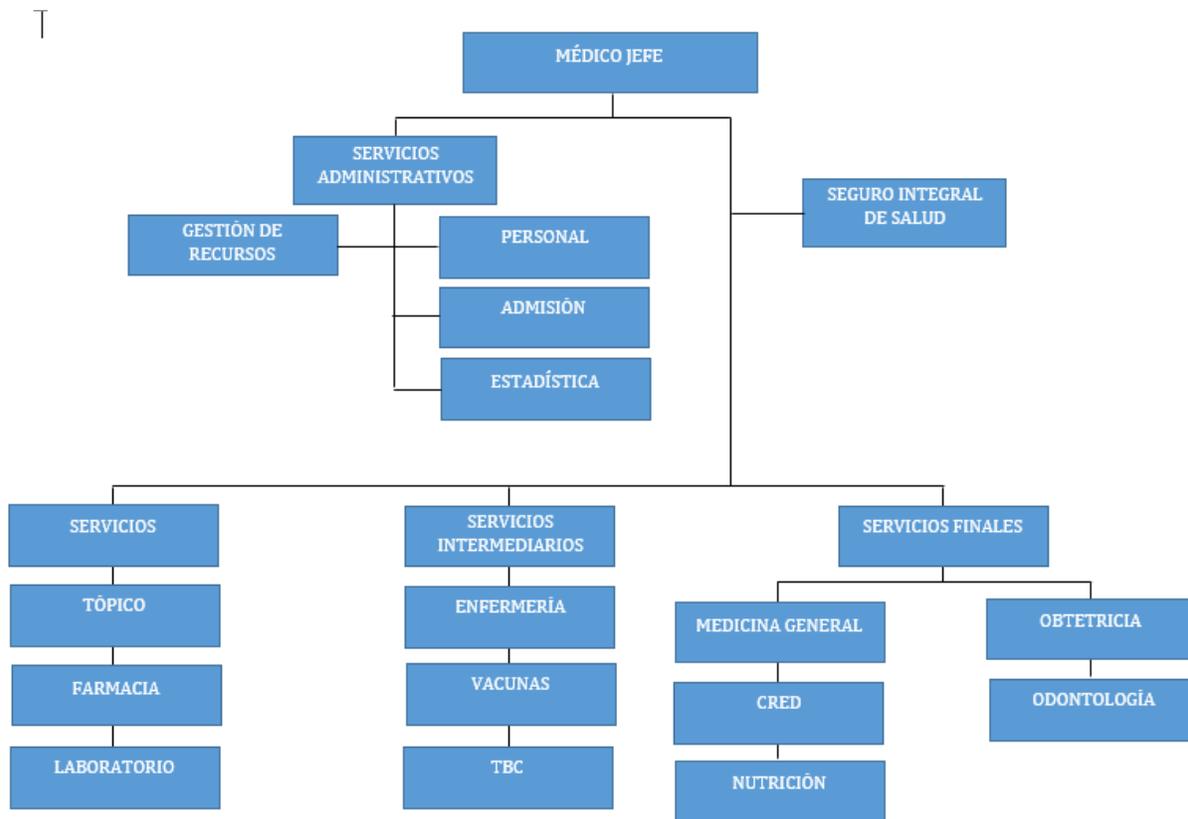


Imagen 12 Organigrama Hospital Básico de Baba



*Imagen 13 Organigrama Centros de Salud*



**UNIVERSIDAD TÉCNICA DE BABAHOYO**  
**FACULTAD DE ADMINISTRACIÓN FINANZAS E INFORMÁTICA**  
**CARRERA DE INGENIERÍA EN CONTABILIDAD Y AUDITORÍA**

**Entrevista realizada a los Responsables de los Establecimientos de Salud**

Estimados Directores, agradezco su predisposición al contestar las siguientes preguntas que constituyen la entrevista aplicada para evaluar el cumplimiento de las metas y objetivos institucionales.

**¿Cómo Director (a) cuáles son sus funciones?**

---

---

**¿Qué tipo de estrategias han utilizado para verificar el cumplimiento de las metas institucionales?**

---

---

**¿Dentro del departamento administrativo financiero las actividades que realiza cada funcionario ayudan al cumplimiento de las metas institucionales?**

---

---

**¿De qué manera cumplen con la ejecución presupuestaria para lograr las metas establecidas en la planificación institucional?**

---

---

**¿Cómo se organiza la Dirección Distrital de Salud cuando las unidades operativas realizan algún tipo de requerimientos?**

---

---

**¿Qué tipo de dificultades existen para cumplir con las metas institucionales?**

---

---

**¿Qué tipos de mejoras realizaría para cumplir por completo con las metas institucionales?**

---

---



**UNIVERSIDAD TÉCNICA DE BABAHOYO**  
**FACULTAD DE ADMINISTRACIÓN FINANZAS E INFORMÁTICA**  
**CARRERA DE INGENIERÍA EN CONTABILIDAD Y AUDITORÍA**

**Instructivo: Colocar una X en el casillero de su elección.**

**Señores usuarios: Agradecemos su colaboración con las respuestas a la siguiente encuesta, que la hacemos para el desarrollo del proyecto de investigación cuyo tema es: Gestión Administrativa – Financiera y su incidencia en el cumplimiento de metas de la Dirección Distrital de Salud 12D01 Babahoyo, Baba, Montalvo.**

**1 ¿Conoce cuáles son las metas institucionales de la Dirección Distrital de Salud 12D01?**

SI	NO	TAL VEZ

**2 ¿El Distrito promueve el conocimiento de las metas institucionales?**

SI	NO	TAL VEZ	NUNCA

**3 ¿Se ejecutan estrategias dentro de la institución para cumplir con las metas institucionales?**

SI	NO	TAL VEZ	NUNCA

SI	NO	TAL VEZ	NUNCA

4 **¿En su opinión, el Distrito de Salud dirige sus acciones diarias al logro de las metas institucionales?**

--	--	--	--

5 **¿Ha observado mejoras en el cumplimiento de las metas, en la nueva administración?**

SI	NO	TAL VEZ

6 **¿Cree usted que existe dentro de la institución una eficiente gestión administrativa y financiera que ayuda al cumplimiento de las metas institucionales?**

SI	NO	TAL VEZ

7 **¿Existen responsables para cumplir con las funciones y responsabilidades dentro de la institución que ayuden al cumplimiento de las metas?**

SI	NO	TAL VEZ	NUNCA

8 **¿Se cumplen con todas las labores encomendadas a los funcionarios dentro de la institución?**

SI	NO	TAL VEZ	NUNCA

SI	NO	TAL VEZ	NUNCA

9 ¿Se programan y coordinan todas las actividades encaminadas a mejorar los servicios dentro de la institución?

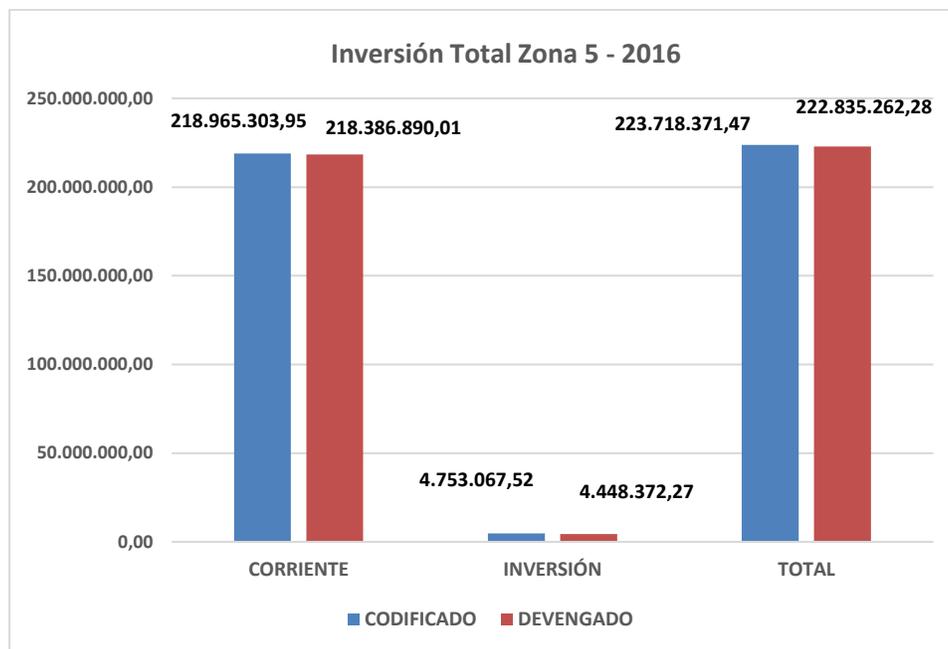
--	--	--	--

10 ¿Existen dificultades en el proceso de atención a los usuarios?

SI	NO	TAL VEZ	NUNCA

**INVERSIÓN DURANTE 2016**  
**EVOLUCIÓN PRESUPUESTO**

*Gráfico 1 Evolución Presupuesto Coordinación Zonal 5 – Salud 2016 USD*

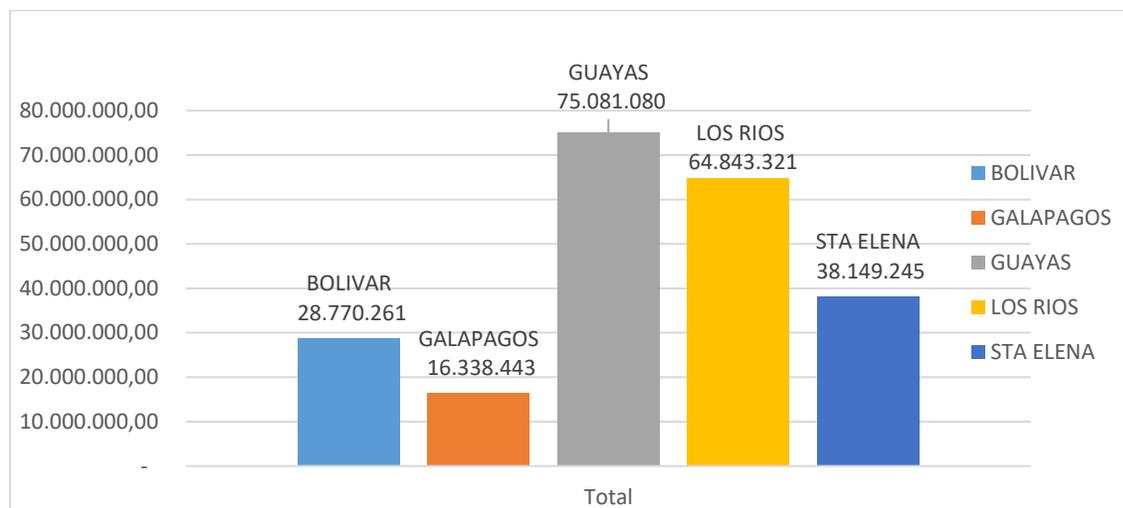


**Fuente:** Reporte e-SIGEF al 31 de diciembre de 2016

**Elaboración:** Dirección Zonal de Planificación

El presupuesto asignado en el año 2016, para la Coordinación Zonal 5 fue de \$223,718,371.47; de los cuales se ejecutaron \$222,835,262.28, equivalente a 99.61% de ejecución presupuestaria al 31 de Diciembre de 2016.

Gráfico 2 Asignación Presupuesto Salud MSP 2016 en millones USD\$



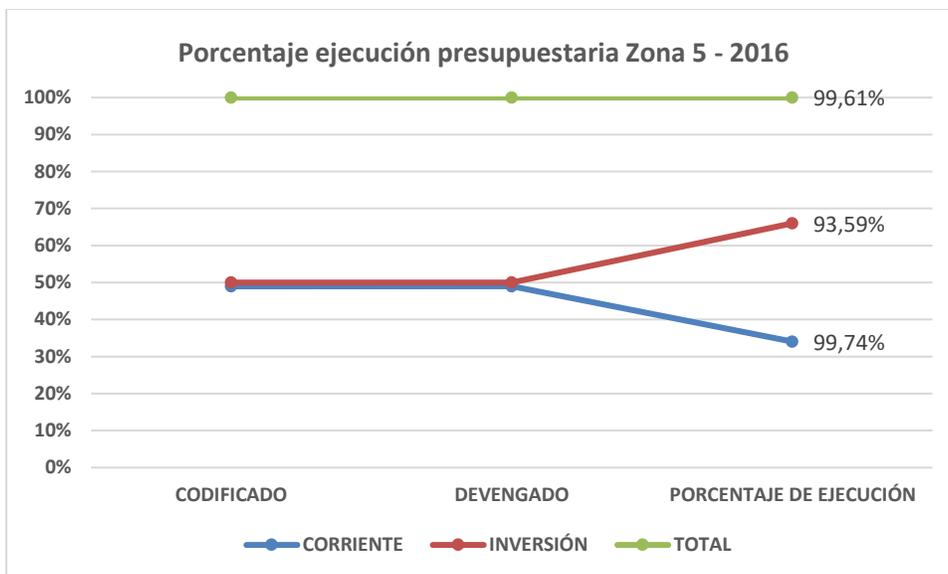
**Fuente:** Reporte e-SIGEF al 31 de diciembre de 2016

**Elaboración:** Gestión Zonal Financiera

La Revolución Ciudadana ha invertido en Salud 6 veces más que gobiernos de turno desde el año 2000. El presupuesto asignado en salud ha alcanzado niveles históricos, en concordancia con la política pública implementada y con el compromiso del Gobierno Nacional de canalizar recursos a uno de los sectores más importantes del Frente Social. Además existe el compromiso de la máxima autoridad del Ministerio de Salud en la gestión y uso eficiente de los recursos financieros asignados, siendo las provincias de Bolívar y Santa Elena quienes alcanzaron una mayor inversión.

Porcentaje de Ejecución

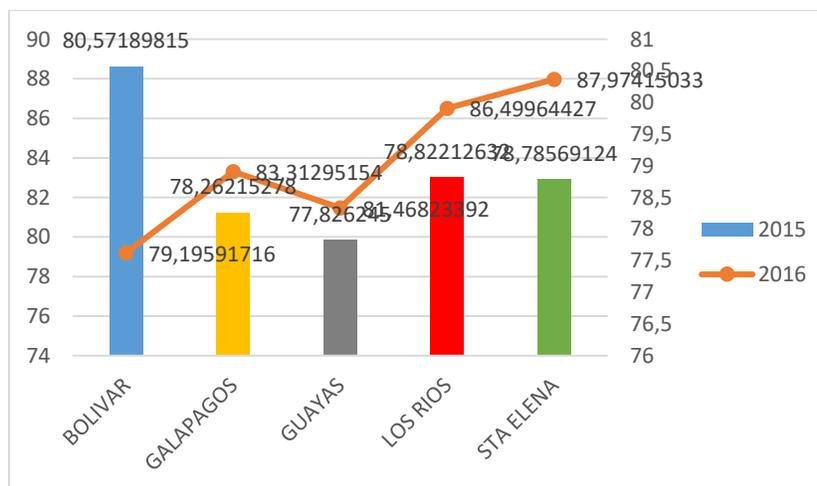
Gráfico 3 Porcentaje de ejecución Zona 5-2016



**Fuente:** Reporte e-SIGEF al 31 de diciembre de 2016

**Elaboración:** Dirección Zonal de Planificación

*Gráfico 4. Porcentaje de ejecución MSP 2015-2016 USD*



**Fuente:** Reporte e-SIGEF al 31 de diciembre de 2016.

**Elaboración:** Gestión Zonal Financiera.

La evolución de los procesos dinámicos apegados a las normativas y las leyes, permiten mejorar significativamente la ejecución presupuestaria de cada una de las entidades que conforman la

Coordinación Zonal 5. Comparando la línea de tendencia 2016 (línea naranja) con los datos generados en el 2015, muestra una tendencia a niveles mas altos.

Inversión pública

*Cuadro 10 Presupuesto total (USD) 2016 – Zona 5*

<b>PRESUPUESTO</b>	<b>2016</b>
<b>DEVENGADO 2016</b>	
Devengado Zona 5 - Corriente	218,386,890.01
Devengado Zona 5 - Inversión	4,448,372.27
<b>TOTAL DEVENGADO</b>	<b>222,835,262.28</b>
<b>ZONA 5 – 2016</b>	

**Fuente:** Reporte e-SIGEF al 31 de diciembre de 2016

**Elaboración:** Dirección Zonal de Planificación

Nota: Se debe tomar en cuenta que para el 2016 se encontraba vigente el Acuerdo Ministerial Nro. 0009, que manifiesta que previo a la certificación presupuestaria a los fondos, se requiere que el Ministerio de Finanzas emita un aval respecto a los montos a certificar o comprometer, lo que también provocó que la ejecución del presupuesto en el 2016 sea inferior a la de años anteriores.

*Cuadro 11 Presupuesto Devengado*

<b>PRESUPUESTO DEVENGADO</b>	<b>2016</b>
Medicamentos Inversión	14,618,547.60
Dispositivos Inversión	12,498,356.61
<b>TOTAL DEVENGADO ZONA 5 – 2016</b>	<b>27,116,904.21</b>

Fuente: Reporte e-SIGEF al 31 de diciembre del 2016

Elaboración: Gestión Zonal Financiera

Políticas y acciones pendientes de implementar y/o fortalecer en las instituciones  
Principales retos para 2017.

De las áreas de mejora indicadas por el equipo evaluador del Proceso de Acreditación Canadá Internacional hace referencia a un plan de preparación para emergencias ha sido desarrollado. Sin embargo, está en sus primeras etapas. Hay un comité, pero no existen políticas, procedimientos o un manual. Se ha realizado sólo una prueba del sistema contra incendios y ninguna del sistema de evacuación. Esto debe ser instituido y es necesario realizar pruebas regulares del sistema de incendios y de evacuación.

No existe un marco de trabajo teórico. Esto también necesita ser desarrollado e implementado. Hay muchas piezas de equipamiento que todavía deben ser reemplazadas. Por ejemplo, las cunas tienen un espacio demasiado grande entre los rieles y presentan un riesgo para los niños.

Es necesario implementar un sistema de gestión de la información. Existen algunos paquetes de software, tales como los que están siendo utilizados en atención ambulatoria y en laboratorio, pero no hay integración de los mismos. Hay una necesidad particular de un sistema de software de

farmacia para ayudar a disminuir la escritura manual de los perfiles de pacientes, órdenes de medicamentos y otros formularios, para mejorar la seguridad del paciente.

El área de lavandería es muy pequeña y existe cruce de ropa limpia y sucia. Hay varias áreas donde los ítems limpios y sucios están cerca unos de otros, lo cual debería ser abordado.

Existe un Plan de mejora de la calidad. Se cuenta con indicadores, pero en su mayoría son de productividad/estadísticos. Se realizan auditorías de documentación. Han mejorado su documentación de manera significativa. Se alienta al hospital a progresar a través de indicadores de proceso y de resultados.

Además, cada unidad de departamento/enfermería debería comenzar a monitorear localidad de la atención auditando sus procesos e informando los resultados de la auditoría al comité de calidad en forma regular. Hay estrategias de salud y seguridad en el lugar de trabajo, pero se alienta al hospital a continuar desarrollando más de estas estrategias con la participación del personal.

Es necesario abordar el tema del significativo ruido en el departamento de reprocesamiento y esterilización. Sólo hay un radiólogo en el personal. Cuando está ausente no hay nadie que lo reemplace. Este problema debe ser abordado. El generador de rayos x en el instrumento de tomografía ha alcanzado el final de su vida útil.

- Generar convenios locales con la finalidad de consolidar el trabajo de micro planificación en los establecimientos de salud con la RPIS con la finalidad sumar actividades de prevención para mejorar los indicadores de vacunación, considerando que las enfermedades prevenibles por vacunación son prioritarias ya que representan un riesgo de salud pública para el país.

- Enfocar la gestión en relación a la sostenibilidad para alcanzar las metas de los indicadores del PNBV a través de estrategias de prevención y control en Inmunizaciones para cumplir con los esquemas de vacunación.
- Posicionar en la Agenda institucional como dentro de las prioridades locales la participación activa y de gestión a las actividades de promoción y prevención de Inmunoprevenibles.
- Fortalecer el modelo de Atención Integral de Salud para reducir la cantidad de susceptibles de enfermar y morir a causas prevenibles por vacunación.
- Fortalecer las actividades de vacunación en el segundo
- Continuar con los proceso de compra y ejecución de contratos de equipamiento y adcentamiento para las unidades de salud en los tres niveles de atención con el enfoque en objetivos emblemáticos como son la erradicación de la desnutrición infantil, la reducción de la mortalidad materna e infantil a los niveles deseados. Adicionalmente, es necesario continuar con la planificación de servicios públicos en zonas que aún están desatendidas.

#### Acciones inmediatas.

- Ejecutar supervisiones a los distritos con más bajos indicadores de vacunación, así como al 10% de los establecimientos de salud.
- Desarrollar Monitoreos Rápidos de Coberturas de Vacunación MRCV.
- Elaborar análisis e informe de los resultados estadísticos emitidos por la Dirección de Planificación – Proceso Estadística.
- Elaborar de forma permanente estrategias o lineamientos generales de intervención que le permitan a la jurisdicción aplicarlas o adaptarlas a su realidad local.

- Activar al Comité de la Vigilancia de los ESAVI –Efectos supuestamente Atribuibles a la Inmunización. Actividad que se desarrollará únicamente frente a la notificación de un caso.
- **Contratación de Analistas Jurídicos en territorio.-** El Estatuto Orgánico Sustitutivo Organizacional de Gestión por Procesos, promulgado mediante Acuerdo Ministerial No. 4520 el 31 de marzo de 2014, establece en los niveles distritales la **Gestión Distrital de Asesoría Jurídica**, por lo tanto, todas Direcciones deben ir adecuando sus estructuras a este nuevo modelo de gestión, sin embargo en la actualidad existe un 14,3% (5) de EOD que no han dispuesto recursos para la contratación de Analistas Jurídicos y por lo tanto no tienen establecida la **Gestión Distrital de Asesoría Jurídica**.
- **Conformación de los JUZGADOS DE COACTIVA.-** Una vez que mediante Registro Oficial Suplemento No. 534 de 1 de julio de 2015, se publicó el Reglamento para establecer el procedimiento de la Potestad Coactiva del Ministerio de Salud Pública, la Dirección Zonal de Asesoría Jurídica procedió a cuantificar los valores que corresponden a INFRACCIONES SANITARIAS NO PAGADAS, las cuales debieran ser ingresadas en los asientos contables de la Gestión Interna Financiera como Obligaciones por Cobrar para poder emitir títulos de crédito que permitan la acción coactiva.
- Siendo la cuantificación de valores por cobrar la línea base con la que se podrá establecer los insumos necesarios para la recuperación de estos valores por parte de esta Dirección Zonal de Asesoría Jurídica.
- Al ser este todo un proceso administrativo nuevo, debemos informar que la cuantificación de valores está ejecutada en un 100%.
- En apoyo a la Dirección Administrativa Financiera se realizó los modelos de títulos de créditos y órdenes de pago para el inicio del proceso de cobro de las obligaciones. Adicionalmente se

ha trabajado realizando los formatos que se utilizarán para los procesos de recaudación coactiva hasta que se realicen por parte del proceso administrativo financiero las notificaciones correspondientes.

- Se ha emitido planillas por un monto de \$ 1.855.255.56, de los cuáles se recaudado \$409.869.50 (periodo 2016), correspondientes a atenciones del segundo nivel a usuarios de los demás subsistemas de salud. (IESS – Seguro General, IESS – SSC, ISSFA, ISSPOL, SPPAT).

## DISTRITO 12D01 –BABA –BABAHOYO –MONTALVO -SALUD

# Rendición de cuentas Salud 2016

DISTRITO 12D01 –BABA –BABAHOYO –MONTALVO -SALUD

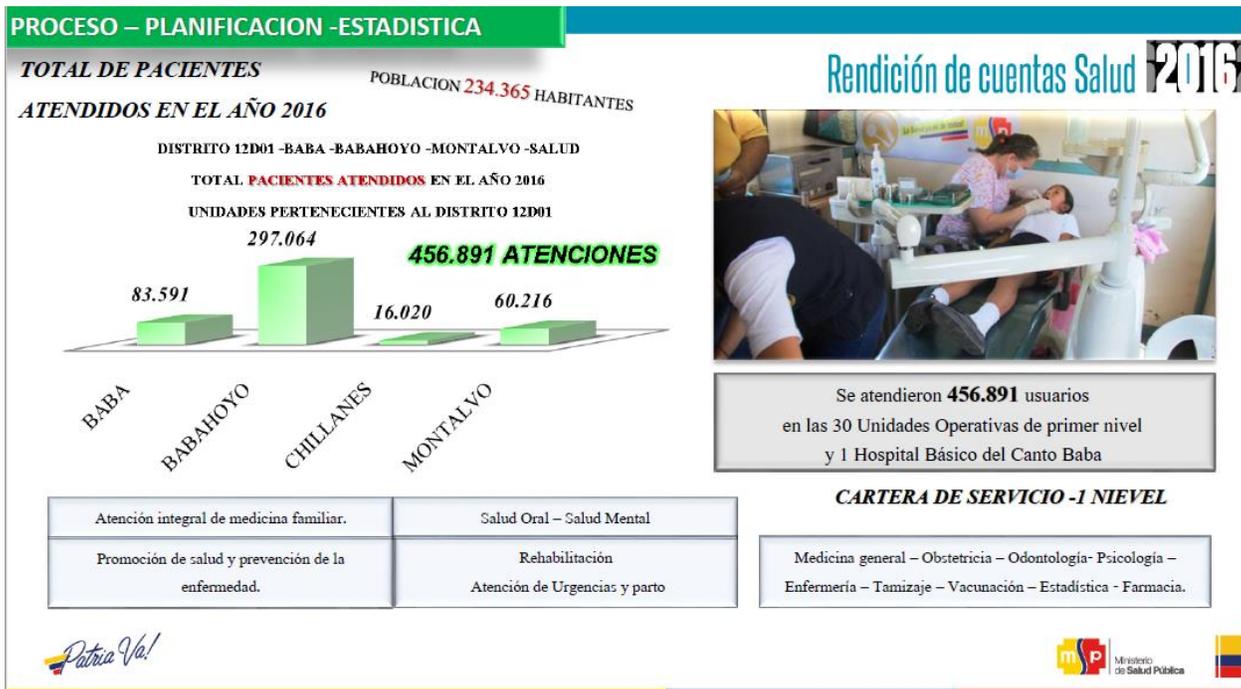
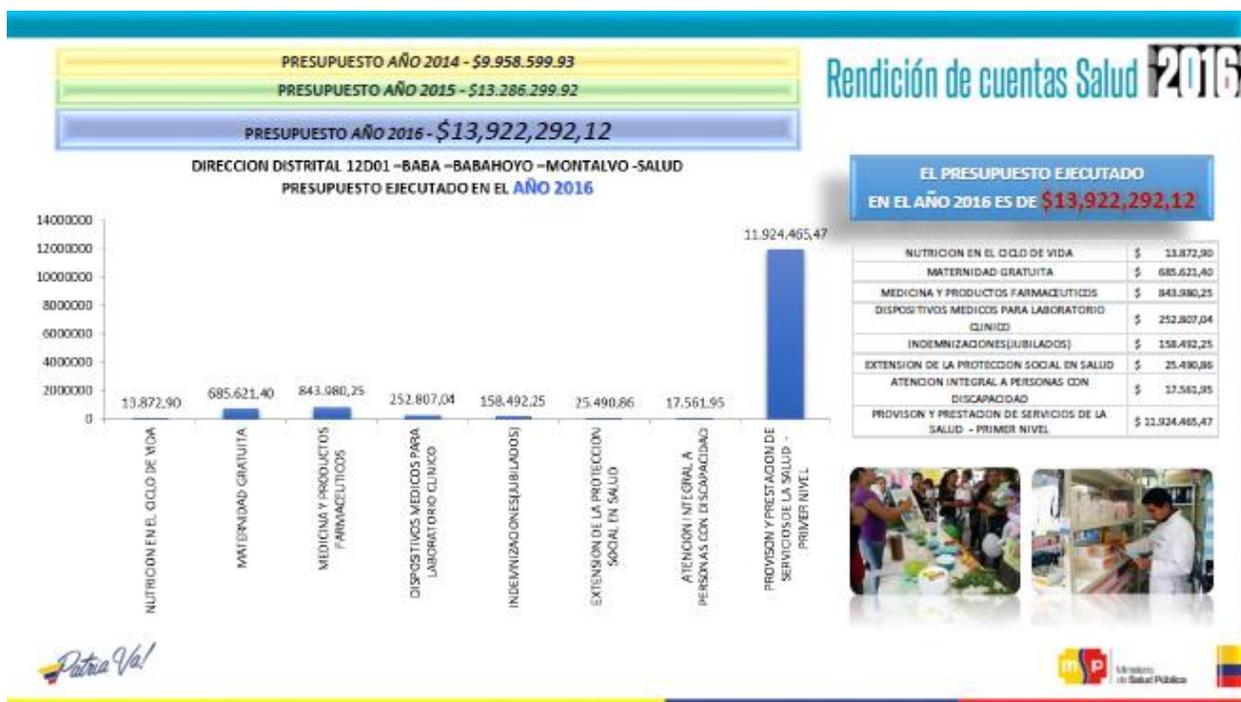
Rendición de cuentas Salud 2016

### VISIÓN:

Será la Institución que ejerce plenamente la gobernanza del Sistema Nacional de Salud, con un modelo referencial en Latinoamérica que priorice la promoción de la salud y la prevención de enfermedades, con altos niveles de atención de calidad con calidez, garantizando la salud integral de la población y el acceso universal a una red de servicios, con la participación coordinada de organizaciones públicas, privadas y de la comunidad.

### MISIÓN:

Ejercer como Autoridad Sanitaria Nacional, la rectoría, regulación, planificación, coordinación, control y gestión de la Salud Pública ecuatoriana a través de la gobernanza, vigilancia de la salud pública, provisión de servicios de atención integral, prevención de enfermedades, promoción de la salud e igualdad, investigación y desarrollo de la ciencia y tecnología y la articulación de los actores del sistema, con el fin de garantizar el derecho a la Salud.



VIGILANCIA DE LA SALUD PUBLICA

OBRAS PLANIFICADAS EN SALUD PARA EL AÑO 2017

Rendición de cuentas Salud 2016

CENTRO DE SALUD TIPOLOGIA A

DIMENSIONES DEL TERRENO PARA LOS CENTRO DE SALUD PLANIFICADOS

Se atenderán hasta 10.000 habitantes / Terreno debe tener 1.440 m<sup>2</sup> y de Frente (ml) 30 / Fondo (ml) 48



TIPOLOGIA A



24 de Mayo



Barreiro



Campo Alegre



El Salto



Guare



Isla de Bejucal  
EN PROCESO



Pimocha



Puertas Negra



VIGILANCIA DE LA SALUD PUBLICA

OBRAS PLANIFICADAS EN SALUD PARA EL AÑO 2017

Rendición de cuentas Salud 2016

CENTRO DE SALUD TIPOLOGIA B

DIMENSIONES DEL TERRENO PARA LOS CENTRO DE SALUD PLANIFICADOS

Se atenderán hasta 10.001 a 25.000/ Terreno debe tener 4.020 m<sup>2</sup> de Frente (ml) 60 / Fondo (ml) 67



TIPOLOGIA B



Baba



By Pass



La Unión  
EN PROCESO



Mata de Cacao



Montalvo



## CENTRO DE SALUD TIPOLOGIA C



## DIMENSIONES DEL TERRENO PARA LOS CENTRO DE SALUD PLANIFICADOS

Se atenderán hasta 25.001 a 50.000 / Terreno debe tener 4.489 m<sup>2</sup> de Frente (m) 67 / Fondo (m) 67

CENTRO MATERNO  
INFANTIL





