



UNIVERSIDAD TÉCNICA DE BABAHOYO

FACULTAD DE ADMINISTRACIÓN, FINANZAS E INFORMÁTICA

PROCESO DE TITULACIÓN

OCTUBRE 2017 – MARZO 2018

EXAMEN COMPLEXIVO DE GRADO O DE FIN DE CARRERA

PRUEBA PRÁCTICA

INGENIERÍA EN SISTEMAS

PREVIO A LA OBTENCIÓN DEL TÍTULO DE INGENIERA EN SISTEMAS

TEMA:

**Análisis de Requerimientos para la Implementación de un Software que permita controlar la
Gestión Académica de la Unidad Educativa Caracol del Cantón Babahoyo**

EGRESADA:

Allis Lourdes Jiménez Mora

TUTOR:

Ing. Fredy Maximiliano Jordán Cordones Msc, Mie.

AÑO 2018

I. INTRODUCCIÓN

La Unidad Educativa Caracol es el único centro educativo en la parroquia Caracol, el cual brinda sus servicios a la comunidad desde 1980, siendo al inicio una institución de educación secundaria llamada Colegio Nacional Caracol, para finalmente desde el año 2013 se fusionará con la escuela José Joaquín de Olmedo convertirla en una institución que brinda los servicios de Educación Inicial, Educación Básica y el Bachillerato.

Actualmente la gran parte de las Instituciones Educativas, utilizan la tecnología para llevar a cabo la gestión académica, utilizando las nuevas tendencias Informáticas y telecomunicaciones, utilizándolos en los procesos de las organizaciones en general.

Sin embargo en la Unidad Educativa Caracol del Cantón Babahoyo algunos procesos se realizan de forma manual, por lo que se ha podido evidenciar que es necesaria la implementación de un software que permita controlar las actividades académicas de la institución, como el registro de matrículas de estudiantes, ya que si bien es cierto la matrícula de los estudiantes es automática por medio del Ministerio de Educación, en la institución se solicita el registro a través de fichas para actualizar información de periodo a periodo académico haciéndolo manualmente y de esta manera llegan a tener demasiada información redundante.

En la actualidad el uso de la tecnología en el ámbito de la educación juega un papel muy importante, ya que además de ayudar a los estudiantes a desarrollar

habilidades, también permite que los procesos de gestión académica sean más rápidos y efectivos.

La Unidad Educativa Caracol del Cantón Babahoyo, maneja algunos de sus procedimientos de forma manual, tales como los registros de los estudiantes, cronograma de actividades, horarios de estudiantes y docentes, son realizadas de forma manual, y esto implica que al cambiar un docente o materia de dicho horario habría que repetir todo el trabajo lo que se significa que se está perdiendo tiempo, muchos de estos registros se encuentran almacenados en archivos físicos con lo que es difícil llevar un adecuado control de la información o tener acceso a la misma cuando sea requerida. Al manejar los procesos de esta forma ocasiona que se presenten demoras en las respuestas de las distintas solicitudes que llegan a la institución.

Otra de las desventajas que tiene actualmente la institución es la comunicación entre los estudiantes y los docentes, ya que si el alumno o el docente no han podido asistir a la institución no pueden enviar o recibir respectivamente la tarea. Es por esto que debemos darle la importancia de tener una herramienta que asuma el enfoque de la institución para que sea más competitiva.

El objetivo de nuestra investigación estará enfocado en el estudio de requerimientos para de un software que permita controlar la gestión académica de la Unidad Educativa Caracol del Cantón Babahoyo enfocada en la sub línea de investigación Desarrollo de Sistemas Informáticos.

II. DESARROLLO

Cuando hablamos de gestión en el ámbito académico, nos referimos a que en esta gestión incluimos las acciones y efectos de las actividades que se realizan en las instituciones educativas, con lo que se busca mejorar los mecanismos utilizados en los procesos académicos, el cual permita llevar un control del estudiante desde su ingreso a la institución educativa, tener toda esta información del estudiante no ayuda a tener un informe de su historial estudiantil, además podemos realizar interacciones dinámicas, con el propósito de lograr un aprendizaje interactivo.

Mediante entrevistas realizadas a la vicerrectora y el inspector de la Unidad Educativa Caracol, se estableció que actualmente no se cuenta con software de Gestión Académica, que permita agilizar los procesos, ya que cada reingreso a clases es requerida una actualización de los datos de los estudiantes, por lo que los padres deben acercarse con una ficha con la información requerida y que en la mayoría de los casos no cambia, haciendo que se formen largas filas para la entrega de las mismas.

Además aunque existe una plataforma del Ministerio de Educación, está en ocasiones no se encuentra operativa, y a su vez solo permite ingresar un promedio general por cada materia, el registro de los docentes lo realiza talento humano mediante la firma de entrada y salida de forma manual, por lo que en muchas ocasiones algunos docentes han llegado tarde han firmado el documento llegando a existir anomalías al momento de registrar los atrasos.

Otra gestión que se realiza de forma manual es el inventario, el cual lo hace cada departamento en una ficha para luego ser entregada a la Rector, el cual lo envía al Distrito.

Un Análisis de Requerimientos es una tarea que cubre el hueco entre la definición del software a nivel sistema y el diseño del mismo. Tanto el desarrollador como el cliente tienen un papel activo, pues juntos definen en detalle los requisitos del sistema a desarrollar y los pasos a seguir. (Romero, 2016)

Metodología para el Análisis de Requerimientos de Sistemas

(Zamora Aguilar, Arenas Valdés, Cortés Verdín, & Pérez Arreaga, s.f) Afirma: “Ancora es una metodología que permite conocer claramente qué es lo que se quiere; así como el elaborar representaciones que sean claras para el usuario y poder continuar sin errores en las siguientes etapas de la ingeniería de software”.

(Báez & Barba Brunner) Afirma: “La metodología Dorcu define las tareas a realizar, los productos a obtener y las técnicas a utilizar en el proceso de elicitación de requerimientos para productos de software. Como producto final, entrega el Documento de Requerimientos del Sistema (DRS)”.

DoRCU es una metodología que es utilizada para analizar los requerimientos de un software ya que se enfoca en las necesidades del usuario y este es una parte fundamental al momento de elaborar el software.

La metodología RUP es un producto del proceso de ingeniería de software que proporciona un enfoque disciplinado para asignar tareas y responsabilidades dentro de una organización del desarrollo. Su meta es asegurar la producción del software de alta calidad que resuelve las necesidades de los usuarios dentro de un presupuesto y tiempo establecidos. (Corona, 2014)

La metodología RUP se basa en 4 fases que las detallaremos a continuación:

1. FASE DE DISEÑO: Esta es la fase de iniciación, donde se plantean los objetivos, los requisitos necesarios para elaborar el sistema, además se determinará su factibilidad para poder continuar con el proyecto.
2. FASE DE ELABORACIÓN: En esta fase se establece como va ser diseñado el sistema, a partir de las encuestas y entrevistas realizadas.
3. FASE DE CONSTRUCCIÓN: El desarrollo del software inicia en esta fase, con el código y las pruebas de funcionamiento.
4. FASE DE TRANSICIÓN: En la etapa de transición se entrega el software, y se hace un seguimiento para observar cuál es la calidad del software.

En la fase de Diseño del software para la Gestión Académica de la Unidad Educativa Caracol, se establece que el administrador del software será la vicerrectora de la institución ya que es la encargada de la parte académica, se deberá crear una interfaz fácil para el usuario, que le permita gestionar los registros de los estudiantes, horarios de estudiantes y docentes, cronograma de actividades, tareas y calificaciones e ingresos de inventarios por cada uno de los departamentos.

En la fase de Elaboración del software para la Gestión Académica de la Unidad Educativa Caracol, se determina cómo será el diseño del sistema, de acuerdo a las repuestas de las personas que fueron entrevistadas y a lo que pudimos observar, es decir se definirá cual son los requerimientos funcionales del software.

En la fase de Construcción del software para la Gestión Académica de la Unidad Educativa Caracol, se realizará el código de sistema que será desarrollado en Java Script como lenguaje de programación, y con PostgreSQL para la Base de Datos, además todas las pruebas de funcionamiento serán realizadas con las computadoras que cuenta la Unidad

Educativa Caracol y se dará capacitación tanto a los docentes y estudiantes acerca del funcionamiento del software.

En la fase de Transición del software para la Gestión Académica de la Unidad Educativa Caracol, se entregará el software a la vicerrectora con la cual se mantendrá comunicación para de esta manera hacer un seguimiento durante 3 meses para verificar el funcionamiento y calidad de software entregado.

El diseño de la interfaz gráfica del software es muy importante ya que debe ser de fácil manejo para los usuarios. En la actualidad existe software de gestión académica, que cumplen con algunas de las características que necesitamos, para el desarrollo del software nos guiaremos con algunos de los software que detallamos a continuación:

(Educacion3.0, Educacion 3.0. Líder Informativo en Innovación Educativa, 2017)
Afirma: “Varias de las plataformas cuentan con apps para poder utilizarlas a través de dispositivos móviles, que permiten que los centros puedan gestionar sus procesos académicos, administrativos y de comunicación con las familias”.

ADDITIO APP es una aplicación con la que el profesor podrá evaluar a los alumnos en un cuaderno de notas sin límite, controlar las faltas de asistencia, llevar un seguimiento individualizado de cada grupo y alumno, programar las clases, planificar la agenda, anotar las reuniones, entrevistas, actividades escolares y mucho más sin necesidad de estar conectada a internet. (Sainz, 2014)

Agora es una suite de gestión completa e integrada que cubre las necesidades de un centro en términos de planificación, gestión y control académico, comercial, económico... El software, que cuenta con el respaldo de miles de usuarios en todo el mundo, es escalable, potente y de rápida implantación. (Educacion3.0, Educacion 3.0. Líder Informativo en Innovación Educativa, 2017)

Alexia es una plataforma de gestión escolar integral que cubre todas las necesidades de cualquier tipo de centro educativo, tanto a nivel económico-administrativo como en materia de comunicación, y además permite implementar un software de evaluación y un seguimiento académico totalmente adaptado a tu proyecto educativo. (EduGlobal, 2016)

Kahoot esta plataforma le permite a los profesores hacer pruebas de manera entretenida. Su funcionamiento es muy sencillo: el profesor crea un test de selección múltiple o preguntas abiertas del tema que desee, especificando las preguntas y las posibles respuestas. Luego los alumnos ingresan con el código de la sesión desde su celular o su tableta digital. (Semana 35 años. Ideas que Lideran, 2018)

Métodos de Recolección De Datos

(Torres, 2015) Afirma: “Para la recolección de datos primarios en una investigación científica se procede básicamente por observación, por encuestas o entrevistas a los sujetos de estudio y por experimentación”. (pág. 4)

Los métodos de recolección de datos que utilizamos en nuestro caso de estudio son: las encuestas, entrevistas y por la observación.

Además debemos tener en cuenta que existen dos tipos de requerimientos los funcionales y los no funcionales.

(Cardozzo D. R., 2016) Afirma: “Los requisitos funcionales son aquellos que están relacionados con las funciones o reacciones que el sistema debe proporcionar. Los requisitos no funcionales son restricciones impuestas al funcionamiento del sistema”. (pág. 21)

En base a lo que hemos podido observar, además de las encuestas y de las entrevistas realizadas al personal de la Unidad Educativa Caracol, se ha logrado establecer cuáles son los requerimientos para desarrollar el software que permita llevar la gestión académica de la institución.

Los requerimientos funcionales del software de Gestión Académica serán los siguientes:

- Ingresos de usuarios
- Ingreso de información.
- Actualizar información
- Ingreso de notas del estudiante de acuerdo a las actividades realizadas
- Acceso a la información de las asignaturas por nivel.
- Tener información del docente, tal como especialidad, cargo y aulas en las imparte sus clases.
- Horarios de clases de los estudiantes.
- Horarios de clases del docente.
- Registro de asistencia a los docentes
- Ingresar actividades para que desarrollen los estudiantes.
- Calendario de actividades.
- Envío de Tareas

- Inventario del inmobiliario.

El administrador del sistema podrá ingresar los usuarios de acuerdo a su función es decir estudiante y docentes

En el software de Gestión el administrador será el autorizado de ingresar los usuarios, los cuales tendrán la posibilidad de cambiar su contraseña cuando lo deseen. Sin embargo, no todos los usuarios podrán realizar las mismas operaciones, ya que los estudiantes solo podrán verificar sus notas, asistencias, actividades a realizarse, horarios del curso y enviar las tareas.

Mientras que los docentes podrán ingresar notas, ingresar asistencias de los estudiantes, asignar tareas a los estudiantes, observar su horario de clases y las actividades a realizar. Mientras que el inspector general que además es el encargado de talento humano podrá ingresar las asistencias de los estudiantes y de los docentes.

Y los encargados de cada departamento ingresaran el inventario de su área, al cual podrá acceder el Rector de la Unidad Educativa Caracol, mismo que es el encargado de llevar dicho registro. Con el cumplimiento de estos requerimientos podemos disminuir el tiempo de búsqueda de información, además de tener acceso a la misma cuanto así sea requerido, gestionando las matrículas, horarios de los estudiantes y docentes, así como también se tener un calendario de actividades en donde el estudiante y docente tendrán acceso a información de las misma a lo largo del año lectivo.

Debemos tener establecido los aspectos del software para establecer los requerimientos del mismo es decir la aplicación y el negocio. En la aplicación establecemos las operaciones

que el usuario va a realizar en el software es de decir que cumpla con los requerimientos funcionales además debemos establecer que aspectos externos están vinculados al software.

Tabla1. Desarrollo del Software de Gestión Académica empleando la Metodología RUP

| | |
|---------------------------------|--|
| <p>Diseño del software</p> | <p>El objetivo es crear un software de Gestión Académica para agilizar los procesos Académicos.</p> <p>Los recursos que van ser utilizados para el desarrollo del software de gestión académica son los siguientes: Un computador mínimo 1 de RAM, con un procesador Core i5 y una capacidad de 160GB, además es necesario estar conectados al internet.</p> <p>En la factibilidad Económica permite tener un ahorro en los recursos de papelería y aprovechar los recursos tecnológicos con los que cuenta la institución y en la factibilidad operativa se cuenta con docentes con conocimientos en TIC'S</p> |
| <p>Elaboración del software</p> | <p>Mediante las entrevistas se estableció que el software va a ser diseñado de la siguiente manera: se creará 5 tipos de usuarios; administrador, docente, estudiante, inspector y encargado de inventario, el administrador registrará los datos de los estudiantes, horarios de docente, y estudiantes, los docentes subirán las notas y tareas o actividades para los estudiantes, los estudiantes tendrán acceso a cada uno de sus notas, ver los horarios y actividades cuando ellos los deseen y enviar las tareas asignadas por el docente, el inspector solo tendrá habilitado durante cierto tiempo para poder registrar las asistencias de los docentes y el</p> |

| | |
|--------------|---|
| | encargado de inventario registrará las entradas, salidas, pérdidas y deterioros de recursos de la institución. |
| Construcción | Para la realización del software de Gestión Académica utilizaremos: Java ya que es un lenguaje de programación orientado a objetos y muy popular actualmente, NetBeans es un entorno desarrollo especialmente para java, PosgreSQL es un gestor de Base de Datos el cual lo usaremos para almacenar los datos, y HTML este lenguaje será utilizado para diseñar la página web del software. |
| Transición | Finalmente se entregará el software a la vicerrectora de la Unidad Educativa Caracol, ya que ella es la encargada de la parte académica de la misma, además se mantendrá contacto para hacer un seguimiento del funcionamiento del software. |

Elaborado por: Allis Jiménez Mora

Tabla2. Resultado de las encuestas a docentes de la Unidad Educativa Caracol

| Pregunta | Respuestas | Número de respuestas | Porcentaje de respuesta |
|---|-------------|----------------------|-------------------------|
| ¿Cómo se realizan los procesos académicos en la Institución? | Manual | 17 | 85% |
| | Online | 0 | 0% |
| | Otros | 3 | 15% |
| ¿Cada cuánto tiempo | Diariamente | 2 | 10% |

| | | | |
|---|------------|----|-----|
| sube las notas de los estudiantes al sistema del Ministerio? | Mensual | 3 | 15% |
| | Trimestral | 13 | 65% |
| | Quimestral | 2 | 10% |
| ¿Le gustaría subir las notas de las tareas, evaluaciones, trabajos de los estudiantes? | Si | 15 | 75% |
| | No | 5 | 25% |
| ¿Le gustaría que el registro de asistencia del personal docente sea a través de un software? | Si | 19 | 95% |
| | No | 1 | 5% |
| ¿Cree Ud. que en la unidad educativa Caracol se necesita un software de gestión académica? | Si | 18 | 90% |
| | No | 2 | 10% |

Elaborado por: Allis Jiménez Mora

III. CONCLUSIONES

En conclusión el desarrollo de un software de Gestión Académica para la Unidad Educativa Caracol, permitirá registrar los datos de los estudiantes y actualizar la información cuando sea necesario, y esta manera se podrá evitar la redundancia en la información además al momento que desee acceder a la misma, será más rápido encontrarla y agilizar el trabajo.

Mediante el software de Gestión Académica en el registro de asistencia de los docentes será más exhaustivo, y se registrará los atrasos de los mismos, evitando las anomalías que se encuentran actualmente.

Las notas de los estudiantes serán registradas, de acuerdo a las actividades que realizan de acuerdo a la materia y esto permitirá que puedan observar las calificaciones de cada una de ellas.

No es necesario contratar personal para el manejo del software de Gestión Académica ya que la institución cuenta con cuatro docentes en TIC'S, los cuales cuenta con el conocimiento necesario mismo, lo cual ayuda a reducir costos en la implementación del sistema.

Es necesario dar capacitación a los usuarios del sistema, para que entienda su funcionamiento y así lograr una mejor adaptabilidad al mismo, ya que en la institución algunos docentes indican que se les hace difícil el uso de un software ya que ellos prefieren registrar sus actividades de forma manual.

BIBLIOGRAFÍA

Almenara, J. C. (2014). *Investigación aplicada a la tecnología educativa*. CEF.

Báez, G., & Barba Brunner, S. (s.f.). *Metodología DoRCU para la Ingeniería de Requerimientos*.

Recuperado el 9 de enero de 2018, de <https://ai2-s2-pdfs.s3.amazonaws.com/b33d/ca598dcf3a2361374bb997457d01a748358f.pdf>

Cardozzo, D. R. (2016). *Desarrollo de Software. Requisitos, Estimaciones y Análisis* (2 ed.). Campus Academy.

Careaga Butter, M., & Avendaño Veloso, A. (2017). *Curriculum Cibernetico y Gestión del Conocimiento. Fundamentos y modelos de referencia*. Concepción, Chile: Universidad Católica de la Santísima Concepción.

Corona, L. (18 de febrero de 2014). *Metodología RUP*. Recuperado el 23 de enero de 2018, de <http://lacuevadelasabiduria.blogspot.com/>

Educacion3.0. (8 de junio de 2017). *Educacion 3.0. Líder Informativo en Innovación Educativa*.

Recuperado el 12 de enero de 2018, de <http://www.educaciontrespuntocero.com/novedades2/plataformas-gestion-escolar/12663.html>

EduGlobal. (7 de julio de 2016). *EduGlobal. Red de Servicios para la Educación*. Recuperado el 18 de enero de 2018, de <http://www.eduglobal.cl/2016/07/07/nueva-app-para-ayudar-a-los-profesores-a-hacer-su-gestion/>

Pantaleo, G., & Rinaudo, L. (2016). *Ingeniería del Software*. Ink.

Ramos, D., Noriega, R., Laínez, J. R., & Durango, A. (2017). *Curso de Ingeniería de Software, 2a Edición*. It Campus Academy.

Romero, B. (18 de septiembre de 2016). *¿Qué es un Análisis de Requerimientos?* Recuperado el 08 de enero de 2018, de <http://www.espacios.media/que-es-un-analisis-de-requerimientos/>

Sainz, X. (30 de agosto de 2014). *blasting new*. Recuperado el 12 de enero de 2018, de <http://es.blastingnews.com/ocio-cultura/2014/08/additio-app-la-aplicacion-tablet-imprescindible-para-profesores-00121958.html>

Semana 35 años. Ideas que Lideran. (24 de mayo de 2018). Recuperado el 8 de enero de 2018, de <http://www.semana.com/Item/ArticleAsync/526301>

Torres, V. (25 de mayo de 2015). *Métodos de recolección de datos para una investigación*. Recuperado el 22 de enero de 2018, de https://www.researchgate.net/publication/265872831_METODOS_DE_RECOLECCION_DE_DATOS_PARA_UNA_INVESTIGACION

Valle, A., Puerta, A., & Núñez, R. (2017). *Curso de Consultoría TIC. Gestión, Software ERP y CRM*. IT Campus Academy.

Zamora Aguilar, N. I., Arenas Valdés, Á., Cortés Verdín, K., & Pérez Arreaga, J. C. (s.f). *Especificación de requerimientos con Áncora y el estándar 830*. Recuperado el 15 de enero de 2018, de http://www.rcs.cic.ipn.mx/rcs/2014_79/Especificacion%20de%20requerimientos%20con%20Ancora%20y%20el%20estandar%20830.pdf

ANEXOS

Anexo 1

Diagrama de Causas y Efectos

| CAUSAS | EFFECTOS |
|--|--|
| Actualmente la información es llenada manualmente | Redundancia en la información ya que muchos datos están repetidos. |
| No se almacena la información de forma digital, sino en carpetas y folder | No se encuentra la información cuando es requerida ya que en muchas ocasiones se extravían los documentos. |
| Búsqueda de información de forma manual. | Pérdida de tiempo en la búsqueda de información |
| Envío de citaciones por medio de papeles | No son entregados a los representantes |
| Envío de tareas de forma manual. | No son entregados a tiempo |
| Registro de inventarios de forma manual. | Alteración de la información y pérdida del inmobiliario. |

Anexo 2

Entrevista Realizada a la Master María Lozano González, Vicerrectora de la Unidad Educativa Caracol.

1. ¿La Unidad Educativa Caracol cuenta con un software de Gestión Académica?

No, no contamos con software, estamos en gestiones, tenemos unos docentes TIC'S, por ejemplo hay uno que creó un sistema parecido al del ministerio, pero no lo hemos implementado porque la verdad a veces resulta complicado para algunos docentes.

2. ¿Cada que tiempo sube las notas de los estudiantes al sistema del Ministerio de Educación?

Bueno, si la página está operativa, una vez que nosotros tomamos las evaluaciones respectivas y termina el parcial respectivo, hacemos la junta y procedemos a subir las calificaciones a la página, pero en ocasiones el Ministerio no tiene habilitado el portal, entonces se dificulta pero, lo cierto es que cuando esta todo operativo termina el parcial y en 5 o 6 días se suben las notas general por materia, es lo único que receipta la página del Ministerio.

3. ¿Las asistencias de los estudiantes son registradas por cada día o de forma general?

Esas si son diarias, si es por área la registra cada docente.

4. ¿Cómo se realiza el registro de asistencia del personal y docentes de la Unidad Educativa Caracol?

El registro lo lleva talento humano a través de las firmas de entrada y salida, registrando los permisos y posteriormente cada 15 solicita el Distrito ya el consolidado y se envía al Distrito, de ahí no tenemos digitalmente, tenemos un formato así pero algo interno.

5. ¿Cómo se lleva el inventario de la Unidad Educativa Caracol?

Bueno, inventario en cuanto a bienes del Estado, mientras he estado asumiendo las funciones del vicerrectorado que tengo ya ahora en marzo 1 año, he notado que cada departamento lo realiza, lo reporta y hace un consolidado y de allí pues, el Sr. Rector consolida uno solo y también a través del Circuito, entonces ellos cada vez y cuando pues también están inventariando allí, pidiendo, actualizando pero de allí cada departamento lo hace forma manual.

6. ¿Cree Ud. que es necesario que se implemente un software que permita controlar la Gestión Académica de la Unidad Educativa Caracol?

Seria excelente, por supuesto que sí. Lo creo porque como Ud. muy bien lo dijo al inicio, cuando manejamos algo así al rustico si un sistema que no permita la manipulación el arreglo a favor o en contra de alguien, va a haber algo por allí que quede flotando, en cambio con software que controle toda la Gestión Académica, yo creo que se delega a una persona y responsabilidad de esa persona.

Anexo 3

Entrevista realizada a la Master Miguel Samaniego Pérez, Inspector General de la Unidad Educativa Caracol

1. ¿La Unidad Educativa Caracol cuenta con un software de Gestión Académica?

No, no por lo que tenemos dificultad y limitaciones tanto financieras, como también no es como antes que teníamos al alcance colecturía, en colecturía habían unos recursos que permitían negociar o comprar cual tipo de elementos que nos permita un desarrollo en lo tecnológico, pero ahora no, ahora ya solamente contamos con que el informe pasa a la Zonal, y la Zonal verá si es posible que venga a hacer un tratamiento para disponer que haya esa obra

2. ¿Cada que tiempo sube las notas de los estudiantes al sistema del Ministerio de Educación?

Es una plataforma que está abierta a la disponibilidad del docente, generalmente estas calificaciones se la pueden ver al final quimestre o al final del periodo.

3. ¿Las asistencias de los estudiantes son registradas por cada día o de forma general?

Cuando se registra las asistencias los docentes lo hacen por su materia, por día y cuando lo hacemos en inspección general, lo hacemos de manera general.

4. ¿Cómo se realiza el registro de asistencia del personal y docentes de la Unidad Educativa Caracol?

Mediante un registro escrito, tenemos registro de asistencia que eso lo tomo yo como talento humano, se lo lleva diario y luego se hace un consolidado que actualmente se lo hace por quincena. Y lo estamos tomando porque eso es lo que me exige el Distrito, se hace con informes de atrasos, inasistencias, cuando el profesor falta y tiene su justificativo a través del seguro pues es una falta justificada.

5. ¿Cómo se lleva el inventario de la Unidad Educativa Caracol?

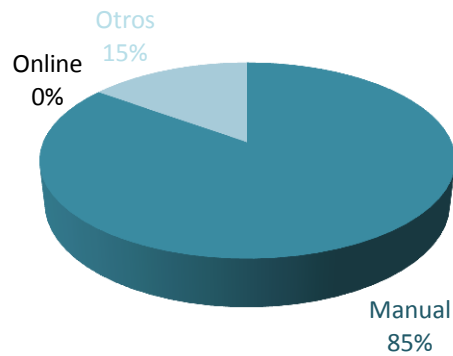
Se realiza de forma manual, lo tenemos que hacer entre talento humano y secretaria, para pasarle al Rector.

6. ¿Cree Ud. que es necesario que se implemente un software que permita controlar la Gestión Académica de la Unidad Educativa Caracol?

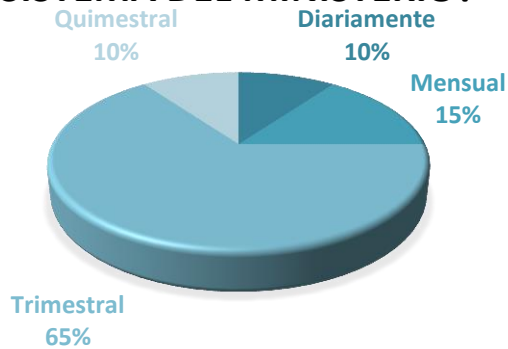
Desde luego que sí, es muy necesario para poder agilizar el trabajo y poderlo tener ordenado en una sola carpeta que permita, por lo menos cuando yo quiera ver algo, un faltante, un sobrante, o algo que llevo ingresarlo o revisarlo fácilmente, porque ya sé que en ese software está depositado y no lo vamos a perder, podrá pasar mucho tiempo igual va a estar depositado ahí, es muy necesario.

Anexo 4

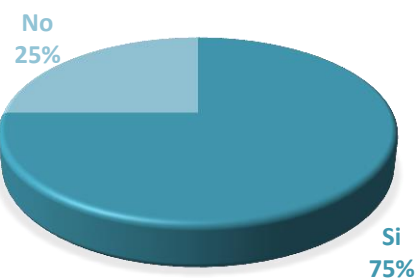
¿Cómo se realizan los procesos académicos en la Institución?



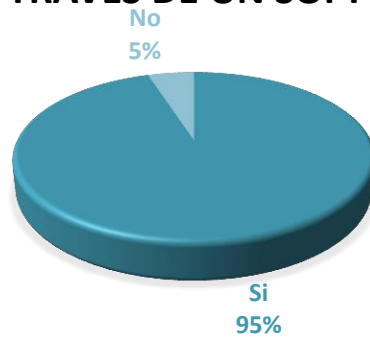
¿CADA CUÁNTO TIEMPO SUBE LAS NOTAS DE LOS ESTUDIANTES AL SISTEMA DEL MINISTERIO?



¿LE GUSTARÍA SUBIR LAS NOTAS DE LAS TAREAS, EVALUACIONES, TRABAJOS DE LOS ESTUDIANTES?



¿LE GUSTARÍA QUE EL REGISTRO DE ASISTENCIA DEL PERSONAL DOCENTE SEA A TRAVÉS DE UN SOFTWARE?



¿CREE UD. QUE EN LA UNIDAD EDUCATIVA CARACOL SE NECESITA UN SOFTWARE DE GESTIÓN ACADÉMICA?

