



UNIVERSIDAD TÉCNICA DE BABAHOYO

FACULTAD DE ADMINISTRACIÓN, FINANZAS E

INFORMÁTICA

PROCESO DE TITULACIÓN

OCTUBRE 2017 – MARZO 2018

EXAMEN COMPLEXIVO DE GRADO O DE FIN DE CARRERA

PRUEBA PRÁCTICA

INGENIERIA COMERCIAL

PREVIO A LA OBTENCIÓN DEL TITULO DE INGENIERO COMERCIAL

TEMA:

“Manejo de Inventarios en el Departamento Almacén Bodega Universidad Técnica De Babahoyo”

EGRESADO:

Julio Cesar Cadena Marín

TUTORA:

CPA. Diana Caicedo Monserrate, M.A.I

AÑO 2018

INTRODUCCIÓN

El departamento de almacén bodega de la Universidad Técnica de Babahoyo empieza a funcionar aproximadamente a partir de noviembre de 1974 siendo su jefe el señor José Villota, en la actualidad está a cargo la Lcda. Bélgica Nieto Lagos. Esta área se encarga de gestionar las compras de materiales para luego ser distribuidos dentro del almacén, cuenta con productos tales como: De limpieza, oficina y tóner, los mimos que son requeridos por distintos departamentos administrativos, dispone de 6 colaboradores que llevan un registro computarizado de los ingresos y egresos diarios.

Entre los principales problemas que se presentan tenemos los siguientes: Infraestructura inadecuada la cual impide que los materiales se ordenen de forma correcta, caducidad de inventarios que generan insalubridad por deterioro, control ineficiente en el instante de la descarga y carencia de motivación que conlleva a que los colaboradores no se desempeñen de forma efectiva.

El presente estudio de caso se orienta a la sub-línea de “Modelo De Gestión Administrativa”, debido a que la problemática interna que se está estudiando es administrativa está relacionada con el manejo y control de inventarios, así mismo se aplicó el método de investigación descriptivo, la herramienta que se utilizó para el desarrollo del estudio de caso fue entrevista a la jefa del departamento, los datos obtenidos serán de mucha importancia para continuar con la investigación.

DESARROLLO

El departamento almacén bodega de la Universidad Técnica de Babahoyo está ubicado en el interior de la misma, en esta área se almacenan varias clases de materiales tales como: De limpieza, oficina y tóner, los mismos que son requeridos por los diferentes departamentos administrativos de la institución, esta área dispone de 6 colaboradores que llevan un registro computarizado de los ingresos y egresos diarios.

En los últimos años este almacén ha venido acarreado un problema considerable por causa de escases de áreas libres para colocar mercadería entrante, teniendo como efecto desorden, existen cantidades de materiales ociosos que no cumplen ninguna función dentro de la bodega, se puede destacar que esto ha dado paso a que se genere caos cuando ingresa la mercadería nueva, estos inventarios innecesarios que continúan almacenados restan espacios valiosos, obstaculizando la movilidad del personal que labora en el almacén.

En el tiempo que realice las pasantías en este departamento, pude constatar la magnitud del problema, al momento de presenciar la descarga de la mercadería nueva e introducirla a la bodega, el ambiente se tornaba tenso, el descontento de los colaboradores era muy evidente, por más esfuerzos que realizaban para distribuir los materiales, no se lograba encontrar un lugar libre, debido a que la mayor parte estaba ocupada por estos inventarios no útiles.

En la actualidad, el problema tiene mayores complicaciones debido a que al pasar los años se ha incrementado el número de departamentos administrativos dentro de la universidad,

causando que influya de manera negativa ya que la demanda de materiales es cada vez más numerosa, por tal motivo se hacen mayores magnitudes de compras y es imposible colocar la mercadería de forma correcta por falta de espacio, esto genera carencia de movilidad, manipulación, traslado y despacho de los pedidos.

En resumen, la demanda de espacio para colocar mercadería en la actualidad es de mayores proporciones, la mala administración de periodos pasados tuvo falencias en lo que respecta a control de inventarios, teniendo como efecto desfavorable que se cuente con materiales innecesarios que cubre gran cantidad de espacio físico, lo que da paso a la desorganización en el almacén, y esto provoca dificultad al personal para ubicar los materiales en los distintos lugares de la bodega, la logística sobre aprovisionamiento y almacenaje de inventarios no es eficiente, por lo tanto causa problemas de acumulaciones innecesarias de materiales.

Según *Hernández Barrueco* (2017) La logística es un área que engloba el transporte, el almacenaje, la distribución de productos, la planificación industrial y en ocasiones, incluso las compras y el aprovisionamiento. Sin embargo, es una disciplina difícil de aprender porque apenas existe formación reglada sobre estas áreas (estudios universitarios, ciclos de formación profesional o de capacitación, por ejemplo), de modo que se trasmite principalmente a través de seminarios, programas o másteres no estandarizados. (pág. 9)

Los colaboradores que se desempeñan diariamente en el interior de la bodega en ocasiones no logran acceder para extraer un material en específico que desee despachar, por causa del

volumen exagerado de la mercadería, el cual suele estar copado en su totalidad por falta de espacios físicos.

No se logra realizar la limpieza correspondiente dentro del área de bodega, el ambiente se torna tenso debido a que se tiene que mover la mercadería que está obstaculizando la movilidad, causando impedimentos para el desempeño de la labor de aseo.

Como plantea *Flamarique (2017)* La última mercancía entrada se debe ubicar de manera que facilite la salida del producto con mayor antigüedad que se tenga en el almacén. FI-FO (first in, first out o “el primero que entra es el primero que sale” .Cuando llega un pedido de dicho producto, se toma el más antiguo. El sistema FI-FO facilita la trazabilidad del artículo y reduce el almacenaje de productos obsoletos, al dar salida primero a los más antiguos. (pág. 23)

Compartiendo con lo antes mencionado, los motivos por la cual se presentan inconvenientes en un departamento de almacén son por causa de los materiales que no tienen la correspondiente secuencia de rotación, es decir, el manejo de los artículos es inadecuado, cuando un inventario permanece mucho tiempo en el área de almacén, ocasiona que al momento de ingresar la nueva mercadería, la anterior se quede estancada, debido a que no se genera el respectivo control, causando así caducidad y deterioro de las mismas, esto podría influir de manera negativa y conllevar a grandes pérdidas de materiales para la entidad que está a cargo del manejo del área.

Aktouf (2012) Da a conocer que en el sistema de inventarios de revisión continuas se mantiene un registro de las existencias disponibles por cada artículo. Cuando las existencias descienden hasta el denominado punto de pedido o punto de reorden, se coloca una orden para reponer el inventario, esta orden consiste en una cantidad fija de material que minimiza los costos totales de inventario, cantidad económica. (pág. 100)

La clasificación de los distintos tipos de inventarios con los que se cuentan en el almacén en ocasiones no se lo realiza técnicamente, se suele contar con áreas que poseen materiales sin ninguna función, esto provoca pérdida de tiempo la hora de ingresar un cargamento nuevo, así mismo, cuando se despachan materiales el lugar desorganizado causa tropiezo y esto podría repercutir en lesiones considerables hacia los colaboradores, los artículos almacenados en una bodega suelen poseer sustancias tóxicas que al liberarse por carencia de movilidad para su manipulación, ponen en riesgo la salud del personal.

Sánchez Cascado, (2017) Relata lo siguiente. Entre los múltiples controles y actividades que se han de realizar en una empresa, se encuentra la gestión del inventario o de las existencias de mercancías. Esta labor consiste en realizar una relación exhaustiva de todos y cada uno de los productos que se necesitan tener en un almacén para su uso o consumo, de tal forma que nuestras necesidades estén cubiertas y no se produzca un déficit de stock o de almacén. Por otro lado, todo ello debe hacerse en el menor coste económico para la empresa, es lo que se denomina gestión de stock. (pág. 147)

Existen distintos tipos de labores que se efectúan dentro de una bodega, entre una de las principales, es dar seguimiento a los materiales que se manejan, en ocasiones se producen acontecimientos desfavorables que pasan factura negativas a los departamento de almacén tales como: escaso control, carencia de coordinación y en la mayor parte de casos desmotivación, esto suele ocurrir cuando las personas no están capacitadas para desenvolverse en un lugar poco espacioso, la ausencia de espacio provoca que la manipulación sea dificultosa.

Mora García & Martiliano Martí (2010) Manifiestan que la lógica general del modelo de proyección de espacio es la evaluación de la relación del inventario actual y la utilización del espacio por grupos de mercancías con el fin de proyectar requerimientos de espacios con base en los proyectos de ventas, rotación de inventario y utilización del espacio. (pág. 50)

El personal que se dedica a controlar los materiales almacenados suelen pasar por alto la clasificación de la mercadería existente con las que se cuenta en las instalaciones de la bodega, así mismo a la hora de la introducción de nueva mercadería el control deficiente causa acumulación inadecuada, a la hora de reponer un artículo por otro no se acostumbra llevar un registro que de constancia de lo que se está retirando, los almacenes no cuentan con capacitaciones sobre almacenaje de materiales, los colaboradores olvidan la función para que se los contrato, al registrar la información en la base de datos sobre los inventarios, no logran cuadrar los registros que se hicieron, provocando malestares entre ellos por tener que volver a realizar el conteo físico de los materiales.

Escudero Serrano M. J (2013) Declara que distribuir el espacio interno de un almacén es uno de los aspectos más complejos de la logística de almacenes. Por una parte, nos enfrentamos al espacio físico edificado (dimensiones establecidas por la obra) y, por otra, a las necesidades de almacenamiento a medio y largo plazo.(pág. 39)

En la actualidad los departamentos de almacén, se están enfocando en lo que respecta al tema de aprovechar al máximo espacios dentro de la bodega, las instalaciones de almacenaje no fueron construidas pensando que en el futuro la acumulación de materiales sería de mayores magnitudes, esto en la actualidad está pasando facturas por causa de que la demanda de artículos es mayor y deben satisfacerla a como dé lugar, por tal motivo se acumulan grandes volúmenes de materiales produciendo desorden, el efecto final será que, existirá exceso de mercadería y el personal estará desanimado, sin deseos de desempeñarse, y en ocasiones, optar por renunciar a sus labores.

Como dice *Mora García* (2011) Un programa de seguridad eficaces un requisito indispensable de la buena administración de las bodegas. La alta eficiencia es requerida para competir en el almacenamiento moderno: abarca los riesgos del rápido movimiento del equipo, del almacenaje a gran altura y el manejo de una gran variedad de productos. (pág. 64)

El cuidado hacia los colaboradores es una obligación que cada almacén de una bodega debe brindar, muchas empresas no cuentan con un protocolo de seguridad que precautele la integridad física del personal, ellos son quienes pasan diariamente dentro del área bodega y se

movilizan y controlan los inventarios, no existen señalizaciones, salida de emergencia, extintores y todos los implementos necesarios que brinden seguridad y comodidad a la hora en que ellos manipulen los diferentes tipos de materiales que se poseen en el almacén, dando paso a riesgos comprometedores hacia la salud física del personal por manipulación de productos tóxicos.

Brenes (2015) Describe, un aspecto íntimamente relacionado con la función de aprovisionamiento en la gestión de stock, es decir, la gestión de las existencias almacenadas en la empresa, esto es debido a que los objetivos fundamentales que se persiguen para que este proceso sea eficiente, son en primer lugar, almacenar la menor cantidad posible de mercadería, en segundo lugar, evitar roturas de stock, es decir, satisfacer en todo momento la demanda. (pág. 13)

Un punto importante al momento de realizar la distribución de materiales dentro del almacén es hacerlo de manera técnica, pero esto no suele suceder al momento de colocar la mercadería entrante, las causas de no cumplir con los manuales que indican como se debe trasladar mercadería puede conllevar a sufrir golpes considerables para el artículo y se opte por desechar este producto de manera inmediata, ya que no podrá cumplir con las características para el cual ese producto fue creado, una persona experimentada debe de estar al mando de la operación de desembarque e introducción de los materiales ya que por su conocimiento y experiencia sabrá que métodos serán los correctos para llevar a cabo el proceso de control y manejo de la mercadería, en ocasiones los pedidos no suelen llegar en la

fecha que se acordó, causando molestias en los usuarios debido a que no obtienen lo que solicitan y tienen que esperar días para hacer el retiro de materiales.

Armesto & Esteve (2013) Argumenta que el aprovisionamiento es un concepto amplio, que abarca tareas distribuidas generalmente entre los departamentos de compras y de almacén, como con el cálculo de la demanda de productos que se deben comprar en un plazo de tiempo determinado, la búsqueda de los proveedores que ofrecen una buena relación calidad/precio, la relación de los pedidos, la gestión del stock del almacén, el mantenimiento adecuado de los productos y su correcta distribución. (pág. 12)

Compartiendo con lo antes mencionado, se debe destacar que en ocasiones los departamentos de almacén no consideran la importancia de llevar un correcto manejo y control de los inventarios, suelen pasar por alto la reposición de lo que se está agotando, además, contar con un proveedor que brinde materiales de primera calidad y sea de confianza es muy complicado y se corre el riesgo de que los materiales contengan desperfectos en su envoltura y sean frágiles a la hora de su manipulación.

Como expresa *Anaya Tejero (2008)* El llamado “principio de popularidad” o actividad de los productos se basa en la idea de colocar en el lugar más asequible y próximo los artículos de mayor actividad, ya que normalmente una pequeña gama de productos, representan la mayor parte del volumen de manipulación en un almacén. (pág. 116)

De manera estratégica se deben colocar los productos que cuentan con mayor salida, pero esto no ocurre en los almacenes, la desorganización genera confusión a la hora de hacer una

entrega, además de tener inconvenientes de movilidad por carencia de espacio, la operación de manipulación se torna caótica, dando paso a retrasos internos por acumulaciones innecesarias de mercadería, las personas solicitantes de materiales provocan llamado de atención a los despachadores por atrasos, cuando se cuenta con materiales que tienen mayores frecuencias de salidas pero el espacio es poco accesible para los traslados de pedidos, se generan malestares entre colaboradores por tratar de lograr un despacho.

Como afirma *De Diego Morillo (2015)* El local en el que se ubica el almacén como una segunda vivienda para los trabajadores, ya que permanece gran parte del día allí. Las características del local y sus condiciones de iluminación, limpieza, orden, temperatura o señalización, pueden llegar a afectar negativamente en la salud del personal. (pág. 45)

Las instalaciones de almacenaje en las que se encuentran ubicados los distintos tipos de materiales, no cuentan con las comodidades y características necesarias, las mismas que provocan intranquilidad para los colaboradores porque es allí donde ellos pasan largas horas de labores dando sus mayores esfuerzos para bienestar de la institución, en ocasiones suelen presentarse problemas laborales internos, se les dificulta cumplir con sus obligaciones diarias en el interior del área de almacén, debido a la desorganización de la mercadería por motivos de falta de espacios físicos.

La valoración del inventario es un proceso que implica dar un grado de excelencia y/o mérito para ser conservado de un determinado elemento de dicho inventario. Se trata de

descubrir el valor ecológico, paisajístico, productivo, científico, etc. de un determinado elemento. (ICB Editores, 2017)

Una fase que conlleva de forma muy significativa a un nivel de efectividad, es la manera de hacer las cosas bien a la hora de llevar el control interno del almacén, sin duda alguna la evaluación de las existencias con las que se cuentan en una bodega es un requisito esencial, en ocasiones no se cuenta comodidad, ventilación, iluminación, provocando que los colaboradores no sean efectivos en sus labores cotidianas.

Como lo hace notar *Meana Coalla* (2017) Es necesario realizar inventarios para confrontar los datos anotados en nuestra base de datos con las existencias reales disponibles en el almacén. La importancia de hacer un inventario en condiciones reside en que va a proporcionar una serie de factores de valoración pormenorizada de las mercancías de las que disponemos al día. (pág. 3)

Para inspeccionar y constatar la información computarizada de los materiales, es fundamental realizar controles de diarios de los materiales que permanecen en las instalaciones del área bodega, cuando estas inspecciones no se realizan adecuadamente se producen errores en la base de datos computarizada, los mismos que reflejan la falta de profesionalismo por parte del personal encargado de verificar de los materiales, esto ocasiona que se tengan que realizar descuentos de lo que está faltando, generando malestares entre los colaboradores.

En el lugar donde se realizan procesos sobre pedidos es el departamento de compra, en este departamento se realizan gestiones para obtener los materiales, esta área es la encargada de hacer que los productos lleguen hasta el almacén y abastecer la demanda, para realizar las compras de materiales, es necesario revisar los registros computarizados de egresos para obtener la información correcta y hacer los pedidos necesarios. Desde el punto de vista de *Sangri Coral* (2014) “En el área de compras se desarrollan una serie de actividades organizadas, la que está subordinada al área administrativa, y tiene como coordinados a varios departamentos, entre los que destacan: almacén, producción, mantenimiento, y servicios generales o intendencia.” (pág. 7)

Manzano Orrego (2014) Sostiene que dentro de esta actividad se incluye la realización de los pedidos, el transporte y el almacenaje de las materias primas y otros aprovisionamientos necesarios para iniciar el proceso de producción. La misión fundamental de la función de aprovisionamiento es que la fábrica pueda elaborar sus productos de forma continua, paliando el riesgo que supone una parada de las maquinas, además, de esta función, el departamento de aprovisionamiento debe intentar conseguir los suministros en las condiciones más favorables, evitando en la medida de lo posible, un exceso de stock.(pág. 14)

Dentro de la tarea de abastecer de los inventarios en el almacén, el personaje más importante es quien está a cargo de llevar el control de todo lo que respecta a materiales almacenados, así mismo los pedidos que se realizan siempre deben de ser calculados y exactos, los problemas sobre excesos de mercaderías acumuladas que no son necesarias en los

almacenes suelen pasar desapercibidos, ocasionando inconvenientes futuros por caducidad de la misma, si los materiales que se ingresan a un almacén son para la fabricación, el área debe estar apta y acondicionada en su totalidad para que los materiales se mantengan en buen estado para su posterior proceso, de existir incomodidad para los artículos acumulados, se presentarían daños considerables.

Manifiesta *Escudero Serrano* (2013) Que el objetivo global de la función de aprovisionamiento es suministrar al departamento de producción de los materiales necesarios (materias primas, recambios, envases...) para la fabricación y al departamento de ventas los productos que comercializa, además de organizar las diferentes existencias que se generan en este proceso. Habitualmente se encarga de este proceso el departamento de compras o de aprovisionamientos. (pág. 13)

En este contenido el autor destaca que deben haber una coordinación mutua entre el departamento solicitante y el área demandante para que en función de esto ambas puedan cumplir con el respectivo procedimiento de despacho, también es necesario realizar una clasificación de los materiales que posee el almacén para no tener problemas futuros, los encargados del almacén deberían llevar un registro que pretenda controlar los inventarios que salen, así mismo se verificara que los materiales solicitados estén en perfecto estado, en ocasiones ocurre que por algún motivo ingresa mercadería caducada o con deterioros mínimos que no se logran controlar en la hora del ingreso a la bodega, generando que esa mercadería no sea despachada y quede acumulada innecesariamente ocupando valioso espacio que puede ser útil para mercadería nueva.

Díaz Marcilla & Ruiz García (2012) Expresan que la recepción de los productos se puede definir como el conjunto de operaciones que se efectúan antes de su llegada al almacén, resumiéndose en la descarga y desembalado del material, comprobación de partidas, anotación de daños y defectos y preparación del producto para su traslado al almacén. Además de la materia prima, entran los aditivos y demás ingredientes que participasen en el proceso de elaboración (*pág. 234*).

De no realizarse una revisión en el momento del desembarque, no se sabrá lo que está faltando, la mercadería que se pide para abastecer el almacén cumple un proceso de traslado ya que se somete a revisiones en distintos puntos de control, por lo que hasta llegar al lugar de descarga ha sufrido manipulación, la misma que en ocasiones provoca roturas, y por consiguiente cuando se almacenan, la presión que recibe por peso incide en que se destruya de manera accidental y quede descartada por daños, afectando la economía de la entidad.

Plantea *Gaitán Jurado (2014)* Que se puede decir que la recepción de materias primas y la expedición de producto terminado son los límites o fronteras que definen la red logística, entendida como todas las etapas de planificación, organización y control en el transporte y almacenamiento de productos, condicionando la operatividad y gestión del almacén (*pág. 1*)

En el momento que llegan los materiales se debe ejecutar medidas de prevención, las mismas que tratan sobre inspección minuciosa por motivos de que en la trayectoria del

traslado suelen ocurrir problemas de daños físicos comprometedores los mismos que pueden contaminar el ambiente y así provocar problemas en la salud de los colaboradores.

Iglesias (2016) Argumenta que la identificación de productos, la vamos a realizar a través de la codificación, que es el método que permite convertir un carácter de un lenguaje natural (alfabeto) en un símbolo de otro sistema de representación, como un número, aplicando normas o reglas de codificación las cuales definen la forma en que se codifica, dado el sistema de representación. (pág. 24)

Los materiales deberían estar clasificados y ordenados según su característica para tener una correcto manejo rotación de los inventarios, pero suelen encontrarse errores de categorización, los cuales provocan pérdida de tiempo por parte de quien realiza el despacho, generando así que los usuarios se muestren impacientes esperando más del tiempo previsto la entrega de sus pedidos.

En resumen y compartiendo la teoría de cada autor, es necesario considerar que el manejo de inventarios adecuado de los materiales en un determinado lugar de almacenaje es esencial, debido a que de eso dependerá el orden interno ya que se aprovecha al máximo cada rincón, esto podría minimizar riesgos futuros, el tema inventarios es algo que debe estudiarse a fondo de tal manera que se obtengan la conclusiones precisas y así tomar las acciones correctivas para prevenir acontecimientos desfavorables para el almacén y también para los colaboradores que se desempeñan en esa área.

CONCLUSIONES

En el presente caso de estudio se ha constatado que la carencia de espacio físico debido a inventarios innecesarios genera inconvenientes en el interior de la bodega, de tal manera que no se puedan realizar las labores de manejo de los materiales, la falta de movilidad que se produce en el momento que llega mercadería nueva y es almacenada dentro de la misma, así mismo se puede notar retrasos frecuentes en los pedidos que se presentan.

El control ineficiente a la hora de realizar el proceso de descarga genera que ingresen materiales que podrían poseer daños considerables causando que no cumpla con las especificaciones para el cual fue creado.

También se puede concluir que los síntomas de desmotivación por parte de los colaboradores que se desempeñan en el interior del almacén genera ausencia de compromiso y dedicación hacia labor que se les designo, “una persona desmotivada no rinde al 100 %”.

Compartiendo lo antes mencionado es necesario enfatizar que el exceso de materiales que se mantienen acumulados y no son útiles en el área bodega causa pérdidas de espacios importantes por motivos de que no cumplen ninguna función positiva, también esta problemática genera complicaciones debido a la acumulación de polvo y bacterias en estos inventarios inútiles, provocando que se produzcan problemas de salud para los colaboradores.

BIBLIOGRAFÍA

- Aktouf, O. (2012). *Administración: tradición, revisión y renovación*. Universidad Autónoma de Yucatán: Universidad Autónoma de Yucatán.
- Almeida, D. M. (2015). *UF0927 - Gestión del equipo de trabajo del almacén*. Madrid: Ediciones Paraninfo.
- Anaya Tejero, J. J. (2008). *Almacenes: Análisis, diseño y organización*. Madrid: ESIC Editorial.
- Armesto, M., & Esteve, A. (2013). *Empresa en el aula Ed. 2013*. Madrid : Editex.
- Brenes, P. (2015). *Técnicas de almacén* . Madrid: Editex.
- Díaz Marcilla, J., & Ruiz García, J. E. (2012). *Organizacion Control Almacenamiento de Instalaciones Solares*. Madrid: Editorial Paraninfo,.
- Escudero Serrano, M. J. (2013). *Gestión logística y comercial*. Madrid: Ediciones Paraninfo, S.A.
- Escudero Serrano, M. J. (2014). *Logística de almacenamiento*. Madrid: Ediciones Paraninfo, S.A.
- Flamarique, S. (2017). *Gestión de operaciones de almacenaje*. Marge Books: Barcelona.
- Gaitán Jurado, A. J. (2014). *Operaciones y control de almacén de conservas vegetales*. INAV0109. Malaga: IC Editorial.
- Hernández Barrueco, L. C. (2017). *Técnicas Operativas en el Almacén*. Barcelona: Margue Books.

ICB Editores. (2017). *Gestión y Evaluación Medioambiental (Iso 14001:2015)*. Malaga: ICB Editores.

Iglesias, A. (2016). *Distribución y logística*. Madrid : ESIC Editorial .

Manzano Orrego, J. J. (2014). *Logística de Aprovisionamiento*. Madrid: Ediciones Paraninfo, S.A.,.

Mena Coalla, P. P. (2017). *UF0476 - Gestión de inventarios*. Madrid: Ediciones Paraninfo, S.A.,.

Mora García, L. A. (2011). *Gestión logística en centros de distribución, bodegas y almacenes*. Bogota: Ecoe Ediciones.

Mora García, L. A., & Martiliano Martí, M. (2010). *Modelos de optimización de la gestión logística*. Bogota: Ecoe Ediciones.

Sanchez Cascado, G. (2017). *Gestión de Stock, Valoración de Existencias e Inventarios*. Madrid: Paraninfo.

Sangri Coral, A. (2014). *Administración de Compras*. Mexico: Grupo Editorial Patria.



ANEXOS

**ENTREVISTA REALIZADA EN EL DEPARTAMENTO ALMACÉN BODEGA DE
LA UNIVERSIDAD TÉCNICA DE BABAHOYO, PERSONA
ENTREVISTADA: LCDA. BÉLGICA NIETO LAGOS, JEFA DEL AREA DE
ALMAVEN BODEGA**

- 1.- ¿Qué problemas le ha causado contar con inventarios acumulados innecesariamente?**

- 2.- ¿Que ha pensado hacer con esos inventarios que no cumplen ninguna función en el área almacén bodega?**

- 3.- ¿Cómo cree usted que se podría mejorar el manejo de inventarios en el interior del almacén bodega?**

- 4.- ¿Qué opina sobre la escasez de espacio dentro la bodega?**

- 5.- ¿En Algún momento tuvo usted una iniciativa para finalizar ese inconveniente?**

- 6.- ¿A la hora de un desembarque de materiales usted presencié algún inconveniente por escasez de espacios?**

7.- ¿Ha dialogado con la máxima autoridad sobre esta problemática de inventarios que están de más?

8.- ¿Qué modificaciones usted cree que serían las adecuadas para resolver la problemática dentro del almacén bodega?