



UNIVERSIDAD TÉCNICA DE BABAHOYO

FACULTAD DE ADMINISTRACIÓN, FINANZAS E INFORMÁTICA

PROCESO DE TITULACIÓN

OCTUBRE 2017 – MARZO 2018

EXAMEN COMPLEXIVO DE GRADO O DE FIN DE CARRERA

PRUEBA PRÁCTICA

Ingeniería en Contabilidad y Auditoría

PREVIO A LA OBTENCIÓN DEL TÍTULO DE:

Ingeniería en Contabilidad Y Auditoría

TEMA:

Procesos de Entrada y Salida del Inventario de la Ferretería “CENTRO COLOR”

EGRESADA:

Evelin Lilibeth Valle Garzón

TUTORA:

EC. Martha Guadalupe Acosta Roby, MCA.

AÑO 2018

INTRODUCCIÓN

En la actualidad la gran mayoría de las empresas sean estas pequeñas, medianas o grandes realizan procedimientos de forma irregular, que afectan el crecimiento y el éxito de la misma, es por esta razón que es de vital importancia establecer procesos para asegurarse que se cumplan a cabalidad.

La realización del presente estudio de caso tiene la finalidad de conocer los procesos de entrada y salida del inventario de la Ferretería “CENTRO COLOR” la misma que se encuentra ubicada en la provincia de Los Ríos, cantón Babahoyo, avenida Clemente Baquerizo a una cuadra de la gasolinera REPSOL, como actividad principal tiene la venta al por menor de todo tipo de materiales de ferretería.

Por ello todo proceso de control exige que los métodos y mecanismos que se apliquen a la verificación de las existencias deben ser regulados y definidos por un ente sancionador, dentro de la estructura de una empresa; es así que la inobservancia de los procedimientos y la no utilización de las buenas prácticas ocasionan a menudo que durante el ejercicio de control los procesos de entrada y salida se susciten errores dentro de la entidad.

Cabe indicar que toda empresa independientemente ya sean estas comerciales o industriales necesitan de procesos de inventarios, ya que es uno de los activos más importantes; y a su vez nos genera un retorno de la inversión de los recursos utilizados la cual nos ayuda a medir cuan efectiva es, para esto debemos realizar seguimientos al área de bodega, prevenir materiales obsoletos o deteriorados, mantener stock de seguridad mínimos y máximos para que de esta manera se pueda garantizar la eficiencia economía de la ferretería.

En el estudio de caso se utilizó la sublinea de investigación de gestión de información contable, la cual nos lleva a utilizar la metodología de la investigación descriptiva a través de la indagación, observación y la entrevista, el mismo permitió extraer información necesaria para el estudio de caso respectivamente.

DESARROLLO

La ferretería “CENTRO COLOR” se encuentra ubicada en la Provincia de Los Ríos, Cantón Babahoyo, avenida Clemente Baquerizo a una cuadra de la gasolinera REPSOL, en donde recibe a sus clientes con una excelente atención, proporcionando todo tipo de venta de artículos de ferretería, piezas de vehículos automotores y pinturas; inicio sus actividades económicas el 30 de octubre de 2001, la propietaria es una persona natural obligada a llevar contabilidad con el siguiente # de RUC 1203822653001.

Según la ley de Régimen Tributario Interno en su artículo 19 indica que están obligadas a llevar contabilidad y declarar el impuesto en base a los resultados que arroje la misma todas las sociedades. También lo estarán las personas naturales y sucesiones indivisas que al primero de enero operen con un capital o cuyos ingresos brutos o gastos anuales del ejercicio inmediato anterior, sean superiores a los límites que en cada caso se establezcan en el Reglamento, incluyendo las personas naturales que desarrollen actividades agrícolas, pecuarias, forestales o similares. (Asamblea General , 2017).

La ferretería “CENTRO COLOR” actualmente cuenta con los servicios de una contadora la cual realiza las obligaciones tributarias ante el SRI, dos jóvenes los que se encargan de recibir y despachar la mercadería, una caja la cual es administrada por la propietaria para así evitar que terceras personas la manipulen.

Por lo general las empresas además de ser una ficha económica, están formadas por individuos y para ellos, está incluida en la sociedad a la que ayuda y no puede permanecer extraña a ella. “la empresa le proporciona la paz y la ordenanza garantizadas por la ley y el

mando público; la entidad recibe mucho de la colectividad y existe entre estas una interdependencia forzosa. (Faní, 2015)

El nombre de ferretería “CENTRO COLOR” es el nombre comercial, su volumen de ventas anuales son aproximadamente de \$95000,00, es por esta razón que para el SRI es considerada en la categoría de las PyMES como micro empresa porque no supera la base de \$100.000 en volumen de ventas y no sobrepasa del máximo de empleados que es de 9.

En el presente estudio de caso se aplicó el método de indagación el mismo que fue de suma importancia para conocer cuáles son los procesos de entrada y salida que realiza la ferretería en el control de sus inventarios, la teoría indica “ que consiste en la identificación de requisitos tanto del usuario como del producto, en una etapa temprana del proceso de desarrollo para satisfacer las necesidades del usuario, el cual posteriormente se puede realizar mediante encuestas, cuestionarios y entrevistas”. (Mendoza, 2013)

En la entrevista realizada a la propietaria pude conocer cuáles son los procesos de entrada y salida del inventario que realizan, el cual lo manejan por medio de un Kardex de forma manual, para esto debemos tener en claro que “el inventario es una herramienta fundamental en la administración moderna, ya que esta permite a las empresas y organizaciones conocer las cantidades existentes de productos disponibles para la venta, en un lugar y tiempo determinado, así como las condiciones de almacenamiento aplicables en las industrias”. (Espinoza, 2013).

En ocasiones el uso inadecuado de los procedimientos para llevar un perfecto control de inventario ocasiona que el negocio tenga falencias para tener un óptimo registro, lo que produce que se generen diferencias en los saldos de la mercadería al momento de la

constatación tanto en documentos como en físico, estas diferencias pueden darse por errores involuntarios al momento del registro de entrada y salida.

Es de vital importancia llevar un correcto orden de los procesos ya que ayudan a llevar un adecuado control de las operaciones y transacciones financieras contables, así como también obtener y analizar la información que pueda promover algún hecho basado en su análisis.

Toda la información contable de acuerdo a sus procesos son fundamentalmente para: pronosticar flujos de efectivo a tiempo, ayudar a los administradores en la planificación, organización y direccionamiento en las empresas, apoyar a la toma de decisiones en el tema de inversiones en cuanto a crédito, aplicar el control de las operaciones en la empresa y establecer la precisión de cargas tributarias, precios y tarifas. (Reyes, 2015)

En este tema de estudio me enfoque directamente en los procesos de entrada y salida de la mercadería, como realiza la ferretería sus procedimientos, de qué forma ellos llevan el control de stock de mínimo y máximo de inventarios y si mantiene un grado de confiabilidad aceptable.

El proceso de inventario inicia con las compras de mercadería las mismas que son realizada únicamente por la propietaria del negocio una vez por semana de acuerdo con las demandas de artículos que se necesiten, los proveedores son seleccionados considerando que va a depender de las necesidades particulares que cada negocio posea ya sean estas en cuanto al tema de calidad, precio, variedad, tiempo de entrega y demás factores asociados, la entrega de mercadería por parte de los proveedores se da en un lapso de mínimo de dos días y un máximo de ocho días de acuerdo a las políticas de cada empresa ya que cuentan

con días exclusivos para el respectivo despacho, las compras se hacen con el objetivo de mantener un stock que permita abastecer a sus clientes y mantener sus ventas, una de las políticas claras en lo referente a los inventarios es que tienen prohibido las devoluciones solo se aceptan cambios.

La recepción de la mercadería la realiza la propietaria de la ferretería en compañía de uno de sus empleados y los artículos son recibidos primeramente en el almacén y luego son ingresados a la bodega lo que según las técnicas de recepción primero deberían llegar a bodega y luego pasar al almacén, verificando previamente que las cantidades y valores sean los acordados con el proveedor, estos deberán estar debidamente respaldados por las facturas en caso de que la mercadería este en malas condiciones se realiza la devolución considerando las políticas de los proveedores, para algunos la devolución se hace de forma inmediata y otros hay que esperar hasta una semana para la respectiva devolución.

Una vez realizada la recepción de la mercadería, la propietaria de la ferretería “CENTRO COLOR” realiza el registro en una hoja de Kardex en los que se apuntan los siguientes datos: el nombre del artículo, marca, modelo, fecha de la compra, nombre del proveedor, número de la factura de compra y cantidad recibida que es registrada en la columna de ingresos, por cada artículo ingresado deberá existir una hoja de Kardex.

De acuerdo con las técnicas correctas para el respectivo proceso de entrada y recepción de la mercadería se debe ejecutar lo siguiente:

- 1.- La mercadería debe llegar a bodega la persona encargada del área deberá recibir la mercadería, revisar que la misma llegue en perfectas condiciones y ubicarla en un lugar adecuado para evitar que se deteriore.

2.- Se realiza el ingreso físico y registro de mercaderías utilizando como documento la orden de compra la misma que debe ser entregada por el encargado de compras al bodeguero para verificar que todo está en orden.

3.- Se revisa la guía de remisión, que es el documento que sirve para trasladar la mercadería por parte del proveedor.

4.- Se verifica la factura de la compra de mercadería que es el documento soporte de la misma.

5.- Se debe imprimir la orden de compra de los materiales para comparar si los artículos recibidos físicamente son los correctos y la cantidad pedida. (Sanchez, 2013)

De acuerdo con las técnicas de entrada y recepción de mercadería versus con los procesos que la ferretería realiza, se pudo observar que omiten ciertos pasos, lo que va ocasionar que de una u otra manera se den diferencias en los inventarios en un determinado tiempo.

Para las salidas de mercadería se deberá realizar algo parecido al proceso de registro de la entrada en la hoja de Kardex con la diferencia que esta vez la mercadería va a salir del negocio, este proceso lo realizan al momento que se genera la transacción.

El registro de la salidas lo realiza la propietaria con los siguientes datos: el nombre del artículo, marca, modelo, fecha de la venta, nombre del proveedor, número de la factura de venta y la cantidad del producto se registra en la columna de salidas, las verificaciones de existencias de mercaderías la hacen basado en datos que arroja los saldos de los Kardex, cabe recalcar que en algunas ocasiones y según lo manifestado por la propietaria no registran

la salida de la mercadería debido a la aglomeración de clientes, esto impide que se registre cada uno de los artículos que fueron vendidos lo que da como consecuencia que existan inconsistencias o diferencias de inventarios al momento de la toma física del mismo.

Las técnicas correctas para el buen uso de los procesos de salida de las mercaderías son las siguientes:

1.- Se efectúa la venta o una transferencia de mercadería desde la bodega hasta el almacén o mostrador, que consiste en el retiro y registro de la mercadería tanto de forma física como egresarla del sistema o documento que utilice para la respectiva salida de mercadería.

2.- Se utiliza una orden de despacho, la cual es utilizada para solicitar los materiales correspondientes que el cliente solicite.

3.- Deberá tener la respectiva orden de salida en la que se indicara todos los materiales que van a salir respectivamente. (Sanchez, 2013)

De acuerdo con las técnicas para el buen uso de los procesos de salida de la mercadería versus lo que realiza la ferretería de la misma manera que ocurre en la entrada omiten pasos al momento de la salida de la mercadería tomando en cuenta que no tienen una persona encargada de la bodega, la cual se haga responsable de lo que ingresa y sale de la ferretería, ni de las verificaciones de stock para rotar la mercadería de manera adecuada y que no perezca, lo que ha ocasionado que el negocio sufra pérdidas de mermas o diferencias de artículos por no estar ubicados en lugares adecuados de acuerdo con su uso.

Otro de los procesos que realiza en cuanto a la salida de la mercadería utilizan el método contable FIFO, ya que es el más factible y adecuado para evitar que la mercadería se deteriore o pierda su valor. Según lo establecido por las normas internacionales de contabilidad indican “que el costo de los inventarios se asignará utilizando los métodos de primera entrada primera salida (FIFO) o costo promedio ponderado”. (NIC 2 Inventarios parrafo 25)

Para mantener un control de los inventarios la propietaria del negocio realiza una o dos veces al año el inventario con la ayuda de sus empleados, lo cual por la falta de un sistema de control de inventarios, la omisión en ciertos momentos de los registros de entrada o salida, han provocado resultados desfavorables en cuanto a las diferencias en los saldos registrados en los Kardex con las existencia en físico.

La toma de inventario físico consiste en llevar a cabo un procedimiento ordenado de constatación física de los artículos en una fecha determinada, con la finalidad de asegurar que su existencia sea real. Se debe considerar también, el estado de conservación, condiciones de utilización, almacenamiento y seguridad del bien o producto al momento de su salida, este proceso se debe realizar de forma periódica, de acuerdo con las políticas internas de cada empresa.

Los beneficios de realizar la toma física de inventarios son para determinar de manera periódica un inventario contable real, retirar de stock o dar baja los productos obsoletos o deteriorados, comprobar codificación de los artículos y tener información real de los mismos, definir responsables que comprueben la efectividad de cada uno de los bienes o productos que son objeto de la toma física. “En la toma física de inventarios se debe

mantener la dinámica de la empresa en el mercado y mantener el control de la mercadería en cuanto a la exactitud del registro de los inventarios. (Penagos, 2013)

En el análisis de las causas del porqué existen diferencias de inventarios, se debe considerar que productos han tenido diferencias, porqué se han producido y que hacer para que no vuelva a suceder. Identificar vías para mejorar los procesos de control de inventarios lo que implica un orden a seguir. Como por ejemplo “El método ABC que se debe tener en cuenta en un inventario. El tipo A es el más caro o sensible a robo o pérdida, el tipo B el intermedio y el tipo C el menos costoso”. (SMS, 2018).

En la ferretería “CENTRO COLOR” han existido diferencias en los inventarios debido a que en algunas ocasiones la salida de mercadería no es registrada como se mencionó anteriormente. De acuerdo a datos proporcionados por la propietaria para el cierre del año 2017 tuvieron diferencias de inventarios valorados aproximadamente en US \$8850.25 de un total de mercaderías registrada por un valor aproximado de US \$65.340.95, esto puede deberse a varios factores tales como: error de registro al momento de ingreso o salida de la mercadería, hurto, materiales obsoletos que no fueron dados de baja oportunamente entre otros.

Los faltantes o diferencias presentados en el inventario son ajustados en la hoja de Kardex correspondiente a cada producto y se ubica una leyenda “faltante de inventarios” los mismos que afectan directamente a la contabilidad, el valor de la diferencia de inventario no justificado ni compensados los asume la dueña del negocio ya que no existe responsable del área.

Los ajustes por faltantes de inventarios se dan cuando se descubre un faltante en los inventarios (no atribuible a ningún responsable), se debe proceder a cargar a la cuenta de costo de venta por un máximo de hasta un 3% del valor total del inventario este es el valor que permiten las normas tributarias (art. 64 del estatuto tributario) esta diferencia del 3% se la debe registrar en el gasto de provisión, por el valor total del faltante y se acredita a la cuenta de inventarios por el mismo valor. (Algarra, 2013)

Para evitar este tipo de inconsistencias o diferencias de inventarios se debe tener un control que debe ser una tarea realizada por el administrador o propietario del negocio, este proceso de control interno lo deben conocer todos los empleados y aplicarlo para evitar inconvenientes de faltantes u otras diferencias que puedan existir, el control interno ayuda a prevenir errores y/o fraudes.

El control interno es una herramienta de eficiencia mas no un programa que proporciona un ordenamiento tipo policiaco o de índole tiránico, un buen sistema de control interno no daña las relaciones de empresa a clientes y mantiene en un nivel de alta dignidad humana las relaciones de patrón a empleado. (Hemeryth, 2013)

Los objetivos del control interno son para prevenir fraudes, descubrir robos y malversaciones, obtener información administrativa, contable y financiera confiable y oportuna, localizar errores administrativos, contables y financieros, proteger y salvaguardar los bienes, valores, propiedades y demás (Hemeryth, 2013)

La ferretería “CENTRO COLOR” para tener un control exacto de lo que representan sus diferencias de mercadería debido a la omisión de pasos con los procesos de entrada y salida, debe aplicar la confiabilidad de inventarios, esto es primordial en una empresa ya que

el inventario es el que afecta directamente a la rentabilidad, para esto debemos de considerar algunos aspectos que nos garanticen el control del inventario en un 100%.

Para saber el grado de confiabilidad de inventario debemos saber primero cuáles son los mínimos y máximos de stock de seguridad de inventario con el que cuenta la ferretería para lo cual aplicaremos una fórmula para ver si se encuentran en los rangos permitidos ya que según los datos proporcionados por la propietaria ellos llevan su stock de acuerdo a los productos que más salidas tienen en la ferretería como son: diluyentes, masillas, resinas, fondos, pinturas y sintéticos y los que salen por temporada o poco movimiento son: los cauchos, como ejemplo el negocio maneja un stock de mercadería en cuanto a galones de pintura el mínimo a tener es de 5 galones y como máximo 12 galones esto va a depender de cada material o artículo.

Con la finalidad de saber si la ferretería “CENTRO COLOR” se encuentra abastecida de forma correcta que pueda satisfacer las necesidades de sus clientes aplicando la fórmula del stock de seguridad, ya que esto también ayudara a reducir costos en el negocio.

El stock de seguridad se emplea con el fin de considerar un nivel de actividades adicionales que se encaminan para reducir el riesgo de desabastecimiento y cubrir tanto la oferta como la demanda. Sirve a las compañías para satisfacer la demanda de los clientes, aunque surjan alguna de las siguientes situaciones: crecimiento excesivo no previsto en la demanda de un determinado artículo, retrasos por parte de los proveedores. (Economía, 2016)

A continuación se muestra el cálculo para el stock de seguridad, tomando como referencia un artículo de la ferretería en este caso los galones de fondos sintéticos (pintura).

Producto	Fondos sintéticos de 1 gl
Demanda media	5
Días laborados en el año	345
Plazo de entrega del proveedor	2
Plazo de entrega con retraso	8
$SS = (PME - PE) DM = (8-2) 5 = 30 \text{ UND.}$	

De acuerdo con los resultados obtenidos la ferretería no se está abasteciendo lo suficiente ya que solo cuenta con 5glns de stock cuando debería tener 30 considerando que el proveedor se retrasa en la entrega.

Luego de los resultados obtenidos en cuanto al stock de seguridad debemos conocer si la ferretería “CENTRO COLOR” tiene un inventario garantizado al 100%. Un inventario confiable es considerado uno de los activos que más alto costo representa en una empresa, por lo tanto, es de suma importancia la confiabilidad de este y cualquier desviación de estos puede ocasionar incurrir en errores, y esto a su vez afectar la rentabilidad de la empresa o negocio los niveles de grado de confiabilidad en muchas ocasiones se da bajo el grado de tolerancia que este refleje, para considerarlo un inventario confiable debe estar entre los rangos del 85% - 90% – 100%.

De esta manera aplicaremos una operación matemática la cual tiene como fórmula de confiabilidad de inventario la siguiente:

$$\text{CONFIABILIDAD} = (1 - (\# \text{ de Diferencias} / \text{Total de Referencias})) \times 100$$

La ferretería “CENTRO COLOR” tiene como referencia 86 artículos en la toma física de inventarios al cierre del periodo contable se detectó diferencias en 18 de ellos.

% confiabilidad = (1 - (18/ 86)) X 100
% confiabilidad = (1 - 0.21) X 100
% confiabilidad = 0,79X 100
% confiabilidad = 79%

De acuerdo con los resultados obtenidos de confiabilidad del inventario nos indica que tiene un grado del 79% lo que implica que según los rangos o parámetros establecidos la ferretería “CENTRO COLOR” no está manejando los registros de entrada y salidas de manera correcta tanto en documentos como físicamente, la diferencia se lo puede mejorar con la aplicación de un sistema de control interno que se cumpla a cabalidad con cada uno de los procesos establecidos tanto de parte de la propietaria como de los empleados para que en determinado momento lleguen a un grado del 100% de confiabilidad.

Solo un 20% de las empresas mantienen una gestión eficiente y efectiva de sus inventarios. Una mala gestión en la existencia de inventarios puede generar pérdidas de stock de hasta un 30%. Tal es el caso de una empresa donde se reportó que todas las bodegas y sus responsables tenían libertad para ingresar la mercadería, pues esta empresa no contaba con un sistema de control interno (López, 2017)

CONCLUSIONES

De acuerdo con lo realizado en el estudio de caso de la Ferretería “CENTRO COLOR” tenemos como conclusiones las siguientes:

La ferretería “CENTRO COLOR” presenta inconsistencias en cuanto a los procesos de entrada y salida de inventario ya que omiten pasos lo cual al final de cada periodo le representa diferencias en sus inventarios los mismos que son registrados de forma manual en un Kardex.

Se calculó el stock de seguridad, y según los datos obtenidos no cuentan con el mínimo de stock permitido, lo que conlleva que en un determinado momento pierdan clientes y bajen sus ventas, considerando que algunos proveedores tienen un lapso de entrega de mercadería de 8 días.

Se realizó la toma física de varios artículos con el objetivo de verificar la efectividad del proceso anteriormente citado y el ejercicio demostró que existe un grado de confiabilidad del 79% de su inventario, el cual se encuentra por debajo de los parámetros establecidos el porcentaje restante equivale a varios factores que pueden ser materiales que no han sido dados de baja oportunamente, no se registraron al momento de su salida o tuvieron confusión al momento de la entrega de los materiales entre otros.

BIBLIOGRAFÍA

Algarra, M. (15 de abril de 2013). <http://registroscontables3.blogspot.com/>.

Asamblea General . (2017). Ley de Regimen Tributario Interno.

Barajas, G. H. (mayo de 2014).

Cabrales, T. (2016). Optimización De Procesos De Control De Inventarios En. Guayaquil:
Guayas.

CAN, Decision 702, Articulo 3 . (2014). Comunidad Andina.

Castro, J. (21 de julio de 2014). corponet.com. Obtenido de sistema de control de
inventarios.

economia. (2016). www.economiasimple.net.

economipedia. (2015). <http://economipedia.com/>. Obtenido de
<http://economipedia.com/definiciones/margen-bruto.html>.

Espinoza, O. (2013).

Faní, B. (2015). El Sistema De Control Interno Como Medio Para La Estructura
Organizacional De La Empresa Dr. Agro S.A. Periodo 2013. Montalvo: Montalvo.

Hemeryth, S. (2013). Implementacion de un sistema de control inrerno operativo .

López, A. (2017). Inventario Contable Una Herramienta De Gestion Empresarial. Sbs
Consulting.

Mendoza, N. (2013). Metodos de Indagacion.

NIC 2 Inventarios parrafo 25. (s.f.).

Penagos, O. (2013). Modelo De Gestion De Inventarios: Analisis Ciclico . Barranquilla.

Reyes, S. (2015). Implementación De Un Sistema De Información Contable . Trujillo:
Perú.

Sanchez. (2013). Implementacion de un sistema de control interno. trujillo: trujillo.

SMS, A. (2018). <http://www.smsecuador.ec>. Obtenido de
<http://www.smsecuador.ec/control-de-inventarios/>

ANEXOS

Variables de clasificación: Tamaño de empresa
 Tamaño de empresas:
 Se define de acuerdo con el volumen de ventas anual (V) y el número de personas ocupadas (P).

Grande:	• V: \$5'000.001 en adelante. P: 200 en adelante.
Mediana "B":	• V: \$2'000.001 a \$5'000.000. P: 100 a 199.
Mediana "A":	• V: \$1'000.001 a \$2'000.000. P: 50 a 99.
Pequeña:	• V: \$ 500.001 a \$1'000.000. P: 10 a 49
Microempresa:	• V: <a \$100.000. P: 1 a 9.

FUENTE: GAL ENERO Y JUL 2014: 3

www.ecuadorencifras.gob.ec

(CAN, Decision 702, Artículo 3 , 2014)



REGISTRO ÚNICO DE CONTRIBUYENTES PERSONAS NATURALES		SRI ...le hace bien al país	
NÚMERO RUC:	120502182001		
APELLIDOS Y NOMBRES:	GUERRERO BENAVIDES OLGA MARCELA		
NOMBRE COMERCIAL:	CENTRO COLOR		
CONTADOR:	MUNOZ CHAVEZ GLADYS GABRIELA		
CLASE CONTRIBUYENTE:	OTROS	OBLIGADO LLEVAR CONTABILIDAD:	SI
CALIFICACIÓN ARTESANAL:	SI	NÚMERO:	SI
REC. NACIMIENTO:	05/10/1974	REC. INICIO ACTIVIDADES:	30/10/2001
REC. INSCRIPCIÓN:	30/10/2001	REC. ACTUALIZACIÓN:	22/08/2017
REC. SUSPENSIÓN DEFINITIVA:		REC. REINICIO ACTIVIDADES:	
ACTIVIDAD ECONÓMICA PRINCIPAL			
VENTA AL POR MENOR DE ARTICULOS DE FERRETERIA			
DOMICILIO TRIBUTARIO			
Provincia: LOS RIOS Canton: SABAHOYO Parroquia: CLEMENTE BAQUERIZO Calle: AV. CLEMENTE BAQUERIZO Numero: 101 Interseccion: GARCIA MORENO Referencia: A UNA CUADRA DE LA GASOLINERA REPSOL Telefono: 052731980 Email: olga_gueba@hotmail.com Celular: 0997225877			
DOMICILIO ESPECIAL			
SI			
OBLIGACIONES TRIBUTARIAS			
<ul style="list-style-type: none"> * ANEXO RELACION DEPENDENCIA * ANEXO TRANSACCIONAL SIMPLIFICADO * DECLARACIÓN DE RETENCIONES EN LA FUENTE * DECLARACIÓN MENSUAL DE IVA * IMPUESTO A LA PROPIEDAD DE VEHÍCULOS MOTORIZADOS 			
<p>Los derechos de los contribuyentes: Derechos de trato y confidencialidad, Derechos de asistencia o colaboración, Derechos económicos, Derechos de información, Derechos procedimentales; para mayor información consulte en www.sri.gub.ec.</p> <p>Las personas naturales cuyo capital, ingresos anuales o costos y gastos anuales sean superiores a los límites establecidos en el Reglamento para la aplicación de la ley de régimen tributario interno están obligados a llevar contabilidad, convirtiéndose en agentes de retención, no podrán acogerse al Régimen Simplificado (RISSE) y sus declaraciones de IVA deberán ser presentadas de manera mensual.</p> <p>Recuerde que sus declaraciones de IVA podrán presentarse de manera mensual siempre y cuando no se encuentre obligado a llevar contabilidad; transfiere bienes o preste servicios únicamente con tarifa 0% de IVA y/o sus ventas con tarifa diferente de 0% sean objeto de retención del 100% de IVA.</p>			
# DE ESTABLECIMIENTOS REGISTRADOS			
# DE ESTABLECIMIENTOS REGISTRADOS	2	ABIERTOS	2
JURISDICCIÓN	1 ZONA SI LOS RIOS	CERRADOS	0
			
Código: RIMRUC2018000855245			
Fecha: 20/04/2018 07:57:39 AM			



UNIVERSIDAD TÉCNICA DE BABAHOYO
FACULTAD DE ADMINISTRACIÓN FINANZAS E
INFORMÁTICA



ESCUELA DE INGENIERÍA EN CONTABILIDAD Y AUDITORIA

ESTUDIO DE CASO: PROCESOS DE ENTRADA Y SALIDA DE INVENTARIO DE LA FERRETERÍA “CENTRO COLOR”

ENTREVISTA DIRIGIDA A LA PROPIETARIA

Entrada del inventario

1. ¿La mercadería del almacén se registran en forma sistemática y consistente al momento de su entrada?
2. ¿Qué tipo de método utiliza para evaluar su inventario?
3. ¿Durante el año se realizan verificaciones de control de máximo y mínimo del inventario?
4. ¿Todos los productos en existencias están correctamente clasificados?
5. ¿La mercadería se encuentra ordenadas para facilitar su manejo, localización y control de forma rápida?

Salida del inventario

1. ¿Las devoluciones a proveedores las realizan de forma inmediata?
2. ¿Los movimientos de salida del almacén son verificados por la propietaria?
3. Las salidas de mercancías y productos producen información fehaciente para su registro y control apropiado?
4. ¿La venta (salida) mercadería se efectúa en el periodo correspondiente.
5. ¿La mercadería está protegida contra pérdidas?
6. ¿La mercadería está debidamente protegida contra el deterioro físico?
7. ¿Existe algún método o sistema para detectar y controlar artículos o materiales obsoletos?