



UNIVERSIDAD TÉCNICA DE BABAHOYO
FACULTAD DE CIENCIAS JURÍDICAS, SOCIALES Y DE LA EDUCACIÓN
CARRERA DE SECRETARIADO EJECUTIVO BILINGÜE



MODALIDAD PRESENCIAL

**INFORME FINAL DEL PROYECTO DE INVESTIGACIÓN
PREVIO A LA OBTENCIÓN DEL TÍTULO DE:
LICENCIADA EN CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN MENCIÓN:
SECRETARIADO EJECUTIVO BILINGÜE**

TÍTULO:

**“USO DE LAS TICS Y SU INCIDENCIA EN LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA
DE LA UNIDAD EDUCATIVA NICOLÁS INFANTE DÍAZ DEL CANTÓN
QUEVEDO AÑO 2017”**

AUTORA:

VILMA GERMANIA VILLAVICENCIO VELIZ

TUTORA

LCDA. MELBA TRIANA PALMA, MSc.

LECTOR

LCDO. EMILIO RAMÍREZ CASTRO, Msc.

QUEVEDO – LOS RÍOS

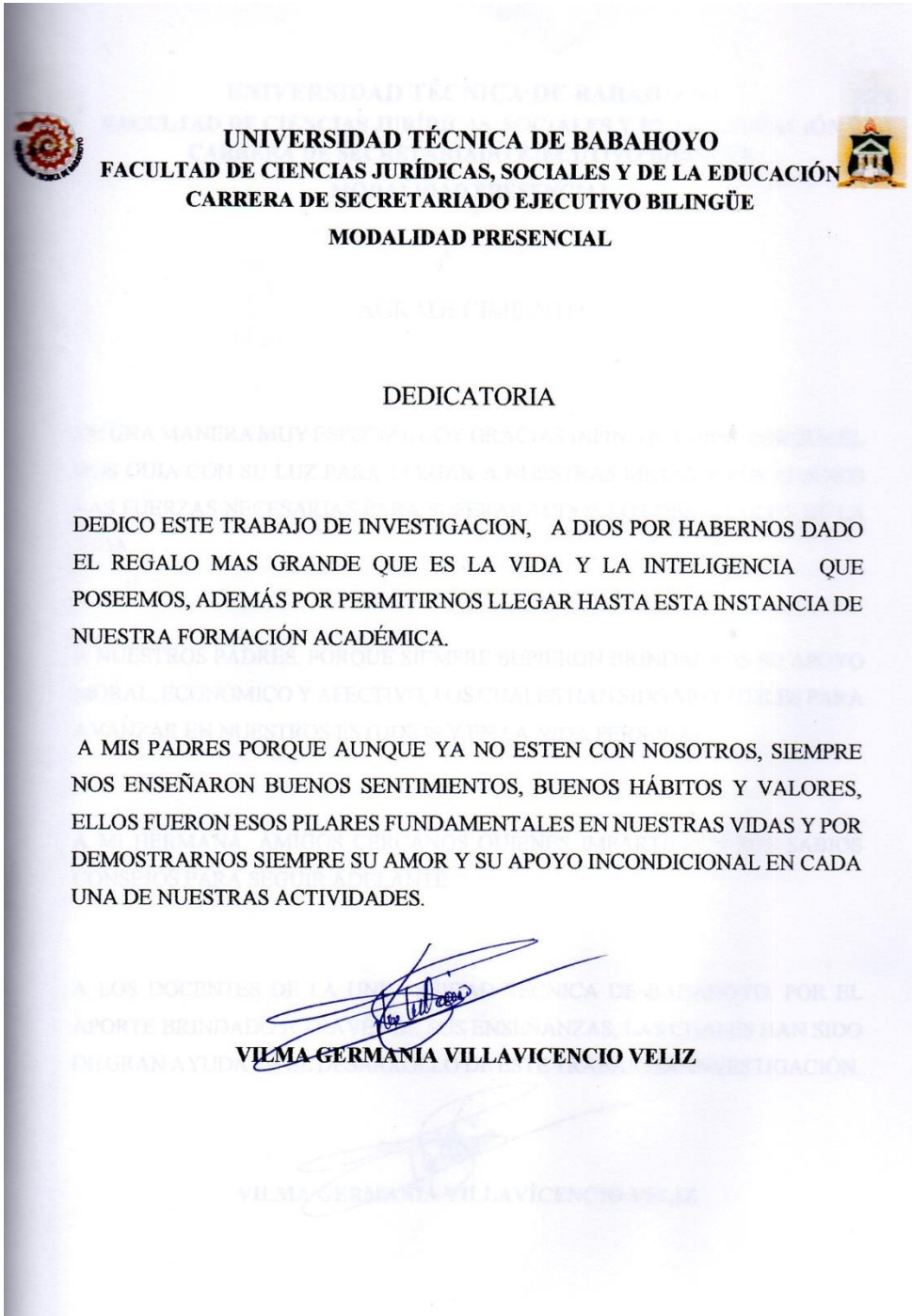
2018



UNIVERSIDAD TÉCNICA DE BABAHOYO
FACULTAD DE CIENCIAS JURÍDICAS, SOCIALES Y DE LA EDUCACIÓN
CARRERA DE SECRETARIADO EJECUTIVO BILINGÜE



MODALIDAD PRESENCIAL



MODALIDAD PRESENCIAL



UNIVERSIDAD TÉCNICA DE BABAHOYO
FACULTAD DE CIENCIAS JURÍDICAS, SOCIALES Y DE LA EDUCACIÓN
CARRERA DE SECRETARIADO EJECUTIVO BILINGÜE
MODALIDAD PRESENCIAL



AGRADECIMIENTO

DE UNA MANERA MUY ESPECIAL DOY GRACIAS INFINITA A DIOS, PORQUE ÉL NOS GUIA CON SU LUZ PARA LLEGAR A NUESTRAS METAS Y POR DARNOS LAS FUERZAS NECESARIAS PARA SUPERAR TODOS LOS OBSTÁCULOS DE LA VIDA.

A NUESTROS PADRES, PORQUE SIEMPRE SUPIERON BRINDARNOS SU APOYO MORAL, ECONÓMICO Y AFECTIVO, LOS CUALES HAN SIDO MUY ÚTILES PARA AVANZAR EN NUESTROS ESTUDIOS Y EN LA VIDA PERSONAL.

A MI HERMANA, AMIGOS CERCANOS QUIENES IMPARTIERON SUS SABIOS CONSEJOS PARA SEGUIR ADELANTE.

A LOS DOCENTES DE LA UNIVERSIDAD TÉCNICA DE BABAHOYO, POR EL APORTE BRINDADO A TRAVÉS DE SUS ENSEÑANZAS, LAS CUALES HAN SIDO DE GRAN AYUDA EN EL DESARROLLO DE ESTE TRABAJO DE INVESTIGACIÓN.


VILMA GERMANIA VILLAVICENCIO VELIZ



UNIVERSIDAD TÉCNICA DE BABAHOYO
FACULTAD DE CIENCIAS JURÍDICAS, SOCIALES Y DE LA EDUCACIÓN
CARRERA DE SECRETARIADO EJECUTIVO BILINGÜE
MODALIDAD PRESENCIAL



AUTORIZACIÓN DE LA AUTORÍA INTELECTUAL

Yo, **VILMA GERMANIA VILLAVICENCIO VELIZ**, portadora de la cédula de ciudadanía **C.I. 1706611215** en calidad de autora del Informe Final del Proyecto de Investigación, previo a la Obtención del Título de Licenciada en Ciencias de la Educación Mención **SECRETARIADO EJECUTIVO BILINGÜE**, declaro que soy autora del presente trabajo de investigación, el mismo que es original, auténtico y personal, con el tema:

“USO DE LAS TICS Y SU INCIDENCIA EN LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE LA UNIDAD EDUCATIVA NICOLÁS INFANTE DÍAZ DEL CANTÓN QUEVEDO AÑO 2017”

Por la presente autorizo a la Universidad Técnica de Babahoyo, hacer uso de todos los contenidos que me pertenecen.

VILMA GERMANIA VILLAVICENCIO VELIZ



UNIVERSIDAD TÉCNICA DE BABAHOYO
FACULTAD DE CIENCIAS JURÍDICAS, SOCIALES Y DE LA EDUCACIÓN
CARRERA DE SECRETARIADO EJECUTIVO BILINGÜE
MODALIDAD PRESENCIAL




**CERTIFICADO DE APROBACIÓN DE LA TUTORA DEL INFORME FINAL
DEL PROYECTO DE INVESTIGACIÓN PREVIA A LA SUSTENCIÓN.**

Quevedo 14 de diciembre del 2017

En mi calidad de la Tutora del Informe Final del Proyecto de Investigación, designado por el Consejo Directivo con oficio **007.M.AD.**, con fecha 8 de septiembre del 2017, mediante resolución **CD-FAC-C.C.J.S.E-SO-008-RES-007-2017**, certifico que la Sra. **VILMA GERMANIA VILLAVICENCIO VELIZ** ha desarrollado el Informe Final del Proyecto titulado:

“USO DE LAS TICS Y SU INCIDENCIA EN LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE LA UNIDAD EDUCATIVA NICOLÁS INFANTE DÍAZ DEL CANTÓN QUEVEDO AÑO 2017”

Aplicando las disposiciones institucionales, metodológicas y técnicas, que regulan esta actividad académica, por lo que autorizo al egresado, reproduzca el documento definitivo del Informe Final del Proyecto de Investigación y lo entregue a la coordinación de la carrera de la Facultad de Ciencias Jurídicas, Sociales y de la Educación y se proceda a conformar la comisión de especialistas de sustentación designado para la defensa del mismo.


LCDA. MELBA TRIANA PALMA, MSc
DOCENTE DE LA FCJSE

UNIVERSIDAD TÉCNICA DE BABAHOYO
FACULTAD DE CIENCIAS JURÍDICAS, SOCIALES Y DE LA EDUCACIÓN
CARRERA DE SECRETARIADO EJECUTIVO BILINGÜE
MODALIDAD PRESENCIAL



**CERTIFICADO DE APROBACIÓN DEL LECTOR DEL INFORME FINAL DEL
PROYECTO DE INVESTIGACIÓN PREVIA A LA SUSTENCIÓN.**

Quevedo 18 de diciembre del 2017

En mi calidad de Lector del Informe Final del Proyecto de Investigación, designado por el Consejo Directivo con oficio **007.M.AD.**, con fecha 6 de septiembre del 2017, mediante resolución **CD-FAC-C.C.J.S.E-SO-008-RES-007-2017**, certifico que la Sra. **VILMA GERMANIA VILLAVICENCIO VELIZ**, ha desarrollado el Informe Final del Proyecto de Investigación cumpliendo con la redacción gramatical, formatos, Normas APA y demás disposiciones establecidas:

“USO DE LAS TICS Y SU INCIDENCIA EN LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE LA UNIDAD EDUCATIVA NICOLÁS INFANTE DÍAZ DEL CANTÓN QUEVEDO AÑO 2017”.

Aplicando las disposiciones institucionales, metodológicas y técnicas, que regulan esta actividad académica, por lo que autorizo al egresado, reproduzca el documento definitivo del Informe Final del Proyecto de Investigación y lo entregue a la coordinación de la carrera de la Facultad de Ciencias Jurídicas, Sociales y de la Educación y se proceda a conformar la comisión de especialistas de sustentación designado para la defensa del mismo


LCDO EMILIO RAMÍREZ CASTRO, MSc.

DOCENTE DE LA FCJSE



UNIVERSIDAD TÉCNICA DE BABAHOYO
FACULTAD DE CIENCIAS JURÍDICAS, SOCIALES Y DE LA EDUCACIÓN
CARRERA DE SECRETARIADO EJECUTIVO BILINGÜE
MODALIDAD PRESENCIAL



Quevedo, marzo 1 del 2018

**CERTIFICACIÓN DE PORCENTAJE DE SIMILITUD CON OTRAS
FUENTES EN EL SISTEMA DE ANTIPLAGIO.**

*En mi calidad de Tutor del Trabajo de Investigación de la Sra. **VILMA GERMANIA VILLAVICENCIO VELIZ**, cuyo tema es: “**USO DE LAS TICS Y SU INCIDENCIA EN LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE LA UNIDAD EDUCATIVA NICOLÁS INFANTE DÍAZ DEL CANTÓN QUEVEDO AÑO 2017**”, certifico que este trabajo investigativo fue analizado por el Sistema Antiplagio Urkund, obteniendo como porcentaje de similitud de 1%, resultados que evidenciaron las fuentes principales y secundarias que se deben considerar para ser citadas y referenciadas de acuerdo a las normas de redacción adoptadas por la institución.*


Considerando que, en el Informe Final el porcentaje máximo permitido es el 10% de similitud, queda aprobado para su publicación.

Por lo que se adjunta una captura de pantalla donde se muestra el resultado del porcentaje indicado.

URKUND

Dokument: [VILLAVICENCIO VILMITA.docx](#) (D36034475)
Inskickat: 2018-03-01 10:08 (-05:00)
Inskickad av: vilma_nid1@hotmail.com
Mottagare: rcarriel.utb@analysis.orkund.com
Meddelande: RV: Revision de tesis [Visa hela meddelandet](#)

1% av det här c:a 53 sidor stora dokumentet består av text som också förekommer i 4 st källor.


LCDA. MELBA TRIANA PALMA, MSC.
DOCENTE D DE LA FCJSE



UNIVERSIDAD TÉCNICA DE BABAHOYO
FACULTAD DE CIENCIAS JURÍDICAS, SOCIALES Y DE LA EDUCACIÓN
CARRERA DE SECRETARIADO EJECUTIVO BILINGÜE



MODALIDAD PRESENCIAL

RESULTADO DEL INFORME FINAL DEL PROYECTO DE INVESTIGACION

EL TRIBUNAL EXAMINADOR DEL PRESENTE INFORME FINAL DE INVESTIGACIÓN, TITULADO: "USO DE LAS TICS Y SU INCIDENCIA EN LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE LA UNIDAD EDUCATIVA NICOLÁS INFANTE DÍAZ DEL CANTÓN QUEVEDO AÑO 2017".

DE LA EGRESADA:

VILMA GERMANIA VILLAVICENCIO VELIZ,

OTORGA LA CALIFICACIÓN DE:

9,5

EQUIVALENTE A:

Muy Buena

TRIBUNAL:

**M.Sc. BELKY ALARCON S.,
DELEGADA DEL DECANO**

**M.B. WILSON BRIONES C.,
DELEGADO DEL COORD. DE
CARRERA.**

**M.Sc. CONSUELO ABRIL V.,
DELEGADA DEL CIDE**

**AB ISELA BERRUZAL,
SECRETARIA(e) DE LA
FAC.CC.JJ.JJ.SS.EE**



INDICE GENERAL

DEDICATORIA.....	I
AGRADECIMIENTO	II
AUTORIZACIÓN DE LA AUTORÍA INTELECTUAL...;	Error! Marcador no definido.
CERTIFICADO DE APROBACIÓN DE LA TUTORA DEL INFORME FINAL DEL PROYECTO DE INVESTIGACIÓN PREVIA A LA SUSTENCIÓN.;	Error! Marcador no definido.
CERTIFICADO DE APROBACIÓN DEL LECTOR DEL INFORME FINAL DEL PROYECTO DE INVESTIGACIÓN PREVIA A LA SUSTENCIÓN.;	Error! Marcador no definido.
RESULTADO DEL INFORME FINAL DEL PROYECTO DE INVESTIGACION.....	VI
CERTIFICACIÓN DE PORCENTAJE DE SIMILITUD CON OTRAS FUENTES EN EL SISTEMA DE ANTIPLAGIO.....;	Error! Marcador no definido.
INDICE GENERAL.....	VIII
ÍNDICE DE TABLAS.....	XI
ÍNDICE DE GRÁFICOS.....	XII
ÍNDICE DE FIGURAS	XIII
RESUMEN	XIVV
SUMMARY.....	XV
INTRODUCCIÓN.....	1
CAPITULO I.- DEL PROBLEMA	3
1.1 IDEA O TEMA DE INVESTIGACIÓN.....	3
1.2. MARCO CONTEXTUAL.....	3
1.2.1. Contexto Internacional	3
1.2.2. Contexto Nacional.....	3
1.2.3. Contexto Local	4
1.2.4. Contexto Institucional.....	5

1.3. SITUACIÓN PROBLEMÁTICA.....	5
1.4. PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA.....	6
1.4.1.Problema General.....	6
1.4.2. Sub-problemas o Derivados.....	7
1.5. DELIMITACIÓN DE LA INVESTIGACIÓN.....	7
1.6. JUSTIFICACIÓN.....	8
1.7. OBJETIVOS DE LA INVESTIGACIÓN.....	9
1.7.1. Objetivo General.....	9
1.7.2. Objetivos Específicos.....	9
CAPITULO II.- MARCO TEORICO O REFERENCIAL.....	10
2.1. MARCO TEORICO.....	10
2.1.1. Marco Conceptual.....	10
2.1.2. MARCO REFERENCIAL SOBRE LA PROBLEMÁTICA DE LA INVESTIGACIÓN.....	51
2.1.2.1. Antecedentes Investigativos.....	51
2.1.2.2. Categoría de Análisis.....	54
2.1.3. Postura Teórica.....	55
2.2. HIPÓTESIS.....	58
2.2.1. HIPÓTESIS GENERAL.....	58
2.2.2. SU HIPÓTESIS O DERIVADO.....	58
2.3. VARIABLES.....	58
2.3.1. Variables Independientes.....	58
2.3.2. Variables Dependientes.....	58
CAPITULO III.- RESULTADOS DE LA INVESTIGACIÓN.....	59
3.1. RESULTADOS OBTENIDOS DE LA INVESTIGACIÓN.....	59
3.1.1 Pruebas estadísticas aplicadas.....	59
3.1.2. Análisis e Interpretación de datos.....	59

3.2. CONCLUSIONES GENERALES Y ESPECÍFICAS	64
3.2.1. Específicas	64
3.2.2. Generales	65
3.3. RECOMENDACIONES ESPECÍFICAS Y GENERALES.....	65
3.3.1. Específicas	65
3.3.2. Generales.....	65
CAPÍTULO IV.- PROPUESTA TEÓRICA DE APLICACIÓN	66
4.1. PROPUESTA DE APLICACIÓN DE RESULTADOS	66
4.1.1. Alternativa obtenida	66
4.1.2. Alcance de la Alternativa.	67
4.1.3. Aspectos básicos de la Alternativa.	67
4.1.3.1. Antecedentes.....	67
4.1.3.2. Justificación.....	67
4.2. OBJETIVOS DE LA PROPUESTA	69
4.2.1. Objetivo General.....	68
4.2.2. Objetivos Específicos	69
4.3. ESTRUCTURA GENERAL DE LA PROPUESTA.....	70
4.3.1. Título.....	69
4.3.2. Componentes.....	70
4.4. RESULTADOS ESPERADOS DE LA ALTERNATIVA.....	89
ANEXOS	

ÍNDICE DE TABLAS

Personal Administrativo.

Tabla N° 1. Causas del bajo rendimiento en la gestión administrativa se debe al mal uso de las TICS.....66

Tabla N° 2. Aplicar estrategias para que esta tecnología sea más provechosa.....67

Padres de familia.

Tabla N° 3. Causas del bajo rendimiento en la gestión administrativa se debe al mal uso de las TICS.....68

Tabla N° 4. Aplicar estrategias para que esta tecnología sea más provechosa.....69

ÍNDICE DE GRÁFICOS

Personal Administrativo.

Gráfico N° 1. Causas del bajo rendimiento en la gestión administrativa se debe al mal uso de las TICS.....66

Gráfico N° 2. Aplicar estrategias para que esta tecnología sea más provechosa.....67

Padres de familia

Gráfico N° 3. Causas del bajo rendimiento en la gestión administrativa se debe al mal uso de las TICS.....68

Gráfico N° 4. Aplicar estrategias para que esta tecnología sea más provechosa.....69

ÍNDICE DE FIGURAS

Figura N° 1. Las Tics y las herramientas tecnológicas.....	38
Figura N° 2. Las Tics en la Gestión Escolar.....	45

RESUMEN

La investigación puso de manifiesto que la falta de herramientas tecnológicas es uno de los ejes principales del bajo rendimiento en la Gestión Administrativa en la Unidad Educativa Nicolás Díaz Infante, lo cual a través de encuestas y entrevistas se confirmó que el problema se debe a un déficit de las TICS. Dicha situación afecta a las actividades desarrolladas en la institución educativa como resultado de la falta de dominio de la tecnología, por lo que debido a esta necesidad, se propone el diseño de un taller de capacitación sobre el uso de las TICS en la Gestión Administrativa con el fin de mejorar la atención al usuario en general.

Las TICS pueden convertirse en uno de los pilares y los cimientos de la gestión administrativa actual, es necesario ofrecer al personal administrativo los conocimientos que deben tomar en cuenta en esta realidad. Las TICS deben considerarse en dos aspectos: su conocimiento y uso. Es necesario comprender cómo se genera, cómo se almacena, cómo se transforma, cómo se transmite y cómo está disponible la información en muchas manifestaciones (textos, imágenes, sonidos) de acuerdo al flujo de los usuarios.

Las TICS deberían usarse para facilitar la gestión administrativa, en particular a través de Internet, utilizando las técnicas apropiadas. Esto requiere un gran esfuerzo de cada personal involucrado y un trabajo importante relacionado con la planificación y coordinación del equipo del área administrativa de la institución educativa. Aunque es un trabajo muy motivador, existen tareas en todas partes, como la preparación de los materiales correctos para la gestión determinada, porque generalmente no hay textos o productos educativos adecuados para este tipo de enseñanza.

En la actualidad, se considera que la gestión administrativa ante la introducción de la informática en la Unidad Educativa Nicolás Díaz Infante, es de fundamental importancia, especialmente cuando se pretende introducirla en áreas que involucra a toda la comunidad interna y externa de la misma.

SUMMARY

The investigation showed that the lack of technological tools is one of the main axes of poor performance in Administrative Management in the Nicolás Infante Díaz. Educational Unit, which through surveys and interviews confirmed that the problem is due to a deficit of the ICTs. This situation affects the activities developed in the educational institution as a result of the lack of technology mastery, so due to this need, the design of a training workshop on the use of ICTs in Administrative Management is proposed. In order to improve user service in general. The TICS can become one of the pillars and the foundations of the current administrative management, it is necessary to offer the administrative personnel the knowledge that they must take into account in this reality. ICTs must be considered in two aspects: its knowledge and use. It is necessary to understand how it is generated, how it is stored, how it is transformed, how it is transmitted and how information is available in many manifestations (texts, images, sounds) according to the flow of users. ICTs should be used to facilitate administrative management, particularly through the Internet, using appropriate techniques. This requires a great effort of each personnel involved and an important work related to the planning and coordination of the administrative area team of the educational institution. Although it is a very motivating job, there are tasks everywhere, such as the preparation of the correct materials for the determined management, because generally there are no texts or educational products suitable for this type of teaching. Currently, it is considered that administrative management before the introduction of information technology in the Nicolás Infante Díaz. Educational Unit is of fundamental importance, especially when it is intended to be introduced in areas that involve the entire internal and external community of the same

INTRODUCCIÓN

La evolución actual de la administración en las instituciones educativas, a nivel globalizado, parece estar caracterizada por un fenómeno significativo: el creciente papel de las TICS en su dirección y educación, obligando a la escuela para revisar programas o sistemas que tengan en cuenta los nuevos requisitos de formación, nuevas herramientas, nuevas estrategias en la función administrativa y nuevas funciones para encajar en la sociedad del conocimiento emergente (Camba, 2015).

Hoy en día, la TICS ha cambiado, fundamentalmente la forma en que vivimos, así mismo como la forma de aprender y trabajar. Estos cambios son las herramientas tecnológicas y la aplicación creativa de las mismas puede mejorar la calidad de vida al hacer la enseñanza más eficaz y el aprendizaje, el aumento de productividad de la gestión administrativa y aumentar el bienestar de quienes integran las comunidades educativas (Cornejo, 2013).

A esto hay que añadir que la globalización y la mundialización parecen haber determinado en gran medida el uso efectivo de las TICS en todos los ámbitos de la vida económica, social en general y en la gestión administrativa en particular, por ejemplo en instituciones educativas, se considera como el marco adecuado para preparar a los ciudadanos que laboran en estas áreas para la nueva tecnología, la información y comunicación (Hargittai, 2013).

Por lo tanto, desde hace décadas, el sector administrativo en las instituciones educativas es un medio de aplicación de las TICS siendo un tema que se discute cada vez más en los foros internacionales, y la mayoría de los países occidentales toman cada vez incluido en su política administrativa (Adam, 2010). Esta situación obliga a las escuelas y colegios a revisar su método de operación para tener en cuenta las nuevas herramientas de gestión y nuevas estrategias de trabajo a la luz de los beneficios que estas herramientas tecnológicas de trabajo aportan a las entidades que se dedican a la educación en todos sus niveles. Por ejemplo, la Organización para la Cooperación y el Desarrollo Económico (Aguilar, 2016) muestra, a partir de un estudio en las escuelas de países en el organismo

mundial, el uso de las TICS por los profesores y autoridades de escuelas a favor de la actualización de la enseñanza y la racionalización de las tareas administrativas.

Del mismo modo, las TICS permiten la reducción del aislamiento a través del uso del correo electrónico, Facebook, WhatsApp en Internet para comunicarse y colaborar con colegas, padres y el mundo exterior. Por último, el uso de las TICS ha contribuido al aumento de las actividades de desarrollo profesional en línea (auto) y la apertura al mundo exterior. Además, este estudio de proyecto investigativo pone de relieve los argumentos a favor de la introducción de las TICS en gestión administrativas en las unidades educativas, favoreciendo directamente a la comunidad entera. Por lo tanto, esta investigación se desarrollará en tres secciones, divididos de la siguiente manera:

Se presentan en el Capítulo I, las variables estudiadas de la situación problemática actual. Por otra parte, el planteamiento del problema, objetivos, justificación de nuestra investigación y las limitaciones que se nos presentan durante la misma.

El Capítulo II, contiene un marco teórico a través del marco conceptual de los conceptos y las diferentes teorías que subyacen los valores semánticos de las variables, antecedentes de investigación, como son el “Uso de las TICS y su incidencia en la Gestión Administrativa de la Unidad Educativa Nicolás Infante Díaz del Cantón Quevedo Año 2017”.

Capítulo III, se presenta un marco metodológico, explicando hipótesis, metodología, donde usted es el tipo de investigación, diseño, metodología de investigación, técnicas y herramientas para la recopilación de datos y, finalmente, la población y la muestra.

Capítulo IV, se presenta la propuesta, en la cual, se define la Alternativa obtenida, Alcance de la alternativa, Aspectos básicos de la alternativa, Antecedentes, Justificación, Objetivos, Estructura General de la Propuesta, Componentes, Resultados esperados de la Alternativa.

Al final se presenta la bibliografía y los anexos.

CAPITULO I.- DEL PROBLEMA

1.1. IDEA O TEMA DE INVESTIGACIÓN.

Uso de los TICS y su incidencia en la Gestión Administrativa de la Unidad educativa “Nicolás Infante Díaz” del cantón Quevedo, Año 2017.

1.2. MARCO CONTEXTUAL.

1.2.1. Contexto Internacional.

La tecnología de la información y las comunicaciones forma ahora parte integral de vida laboral a nivel globalizado. La generación de hoy ha nacido en esta era de la tecnología y son generalmente usuarios muy cómodos y capaces. La prevalencia de las TICS nos obliga a garantizar que todos los ciudadanos sean capaces de participar plenamente en este mundo digital. A nivel mundial la competencia digital es una de las tecnologías de competencias clave adoptadas para el aprendizaje permanente.

Sin lugar a dudas, las tecnologías digitales e interactivas que aportan una nueva riqueza de recursos a la gestión administrativa de cualquier institución educativa y al aprendizaje y enseñanza en general.

En la integración de las TICS en la gestión administrativa en las escuelas, colegios y universidades las TICS se utilizan de manera innovadora e integradas en el plan administrativo, la experiencia de dicha gestión puede ser más enriquecedora, colaborativa y personalmente lucrativa. Las TICS permiten Enseñar nuevas maneras, motivar a los niveles administrativos educativos y encontrar nuevas formas de contribuir en beneficio de quienes conforman dichas instituciones educativas (Bergman & Sams, 2014).

1.2.2. Contexto Nacional.

A pesar de las diferentes estrategias que pueden ser utilizadas por los líderes escolares para promover la integración eficiente de las TICS en las escuelas, cualidades de liderazgo generales no son suficientes, aun teniendo conocimientos tecnológicos. Es esencial que los

líderes escolares tienen conocimiento de tecnología en la gestión administrativa para proporcionar el apoyo necesario a los maestros. Este conocimiento les permite, entre otros, para comunicarse con el personal en el idioma de la tecnología y la pedagogía.

El éxito de la integración de la información y las comunicaciones en las escuelas depende en gran medida de liderazgo y habilidades tecnológicas de los dirigentes escolares. Este debe promover la creatividad y el espíritu de la creatividad, fomentar, recompensar y estimular a los profesores.

Los actores involucrados en la gestión administrativa en la aplicación de las TICS como una innovación debe impulsar la innovación proactiva, debe ser una fuente de motivación para los profesores que participan en la gestión y ejecución de las TICS. Se piensa que la formación tecnológica debe ser obligatoria para todo el personal escolar, incluyendo los administradores y administradores, y los objetivos de formación deben estar vinculados a los objetivos educativos más amplios y otras iniciativas de cambio en todas las instituciones educativas en su gestión administrativa y de educación del Ecuador.

1.2.3. Contexto Local.

En observaciones realizadas y de acuerdo con los mismos docentes, argumentan que los directores juegan un papel clave a la hora de estimular el uso de las TICS en las escuelas. Pero este apoyo parece estar ausente. Esto puede explicarse por el hecho de que los directores carecen de formación en este ámbito. Es más, algunos de ellos mencionaron que los principios de la formación es uno de los aspectos que más a menudo se pasa por alto en la apropiación educativa de las TICS. También, como parte de la presente investigación sobre tecnologías de desarrollo profesional y aprendizaje (necesidades, problemas, tendencias y actividades), se establece que no hay ningún elemento específico a las necesidades de los administradores de las instituciones educativas para el desarrollo profesional y la tecnología.

Por lo tanto, varios problemas limitan la integración de las TICS en las unidades Educativas en el cantón Quevedo y estos son, el tiempo asignado para el desarrollo profesional, los subsidios, la necesidad de llegar a todos los maestros, el acceso fácil y equitativo a los recursos tecnológicos, las facultades de percepción detrás de la educación y

no seguir lo que ocurre en las escuelas. En otras palabras, no se consideran los recursos tecnológicos y el acceso a ellos en las instituciones educativas como elementos necesarios en la gestión administrativa para apoyar la implantación de las TICS en las escuelas.

1.2.4. Contexto Institucional

Se ha observado que el uso de las tics en la Unidad Educativa “Nicolás Infante Díaz” del cantón Quevedo, aún necesita ser reconocida como una base fundamental de la gestión administrativa, en donde la tecnología apropiada, la asequibilidad, la capacidad, el contenido relevante, la integración con las tareas cotidianas, los factores socioculturales, la confianza, marcos legales y reglamentarios, la economía local, las condiciones macroeconómicas y la voluntad política animado por el deseo de mejorar la rentabilidad y el rendimiento de su sistema educativo, así como su determinación para adaptarse a la globalización, no debe quedarse al margen esta toma de conciencia de la importancia de las TICS en la gestión administrativa como sociales y educativo.

Por lo tanto la Unidad Educativa “Nicolás Infante Díaz” presenta falencias en lo concerniente al uso de las TICS en la gestión administrativa, lo cual impide un desarrollo completo en cada una de sus funciones.

1.3. SITUACIÓN PROBLEMÁTICA

La presente investigación pretende demostrar la importancia que tienen las herramientas tecnológicas en la gestión de los procesos. Está certificado que el poco del control del flujo de información afectaría la operación de herramientas de síntesis para mostrar la información de acuerdo a las necesidades del usuario. Por lo tanto, las TICS son de vital importancia para que las organizaciones puedan moverse hacia soluciones integradas. La falta de los recursos tecnológicos puede causar un retraso grave en la gestión administrativa, lo que evita cumplir el objetivo principal que es el flujo de la información. No se podría realizar la automatización de los procedimientos digitalizados que se realizan en la institución. (Chavez,2011).

La gestión administrativa es la parte que más ha evolucionado considerablemente con la introducción de las TICS en dicha área. Antes, la informatización, ocupaba más de la

mitad del tiempo a causa de las tareas repetitivas de los administradores. Por otra parte, las TICS permiten un mejor procesamiento de datos por una comunicación en tiempo real (Cuevas, 2013).

Luego de estas aseveraciones de autores expertos en el tema, confirma las desventajas del uso de las tics en la gestión administrativa, se ha observado que en la Unidad Educativa “Nicolás Infante Díaz” en el cantón Quevedo, la comunicación interna es poco usada para organizar y gestionar los flujos de información circular dentro de la organización. No se permite, por esta causa, una clara y difusión eficaz de la información.

En el desarrollo de la gestión administrativa, las informaciones en cuestión que son los documentos de referencia, tales como documentos legales, documentos de trabajo común a muchas personas, se presente un retraso considerable debido al poco conocimiento en la gestión de las aplicaciones de la tecnología. Incluso no existen con la rapidez necesaria, las habilidades de gestión con un motor de búsqueda para encontrar un archivo o información “enterrado” en los archivos de los empleados de la organización.

Existe una falta considerable de aplicación del uso de las Tics afectando así la gestión administrativa de la institución educativa en estudio.

En resumen quienes conforman la gestión administrativa, según se observa, no utilizan las TICS como base fundamental para compartir información, búsqueda de los mismos, y agilizar los trámites internos y externos, es decir; se refiere a todos los tipos de información de valor, ya sea que tengan su origen dentro o fuera de la organización, incluidos los recursos de datos, como los datos de producción, registros y archivos. Por ejemplo, con la función de personal; Datos de investigación de los estudiantes y una amplia gama de fuentes.

1.4. PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA

1.4.1. Problema General

¿Cómo incide el uso de las Tics en la Gestión Administrativa de la Unidad educativa “Nicolás Infante Díaz” del cantón Quevedo, Año 2017?

1.4.2. Sub-problemas o Derivados

- ¿Cuáles son los factores que inciden en el uso de las Tics para la Gestión Administrativa de la Unidad educativa “Nicolás Infante Díaz” del cantón Quevedo, Año 2017?
- ¿Qué consecuencias ocasiona el uso inadecuado de las Tics para la Gestión Administrativa de la Unidad educativa “Nicolás Infante Díaz” del cantón Quevedo, Año 2017?
- ¿Cómo mejorar el uso de las Tics y facilitar la Gestión Administrativa de la Unidad educativa “Nicolás Infante Díaz” del cantón Quevedo, Año 2017.

1.5. DELIMITACIÓN DE LA INVESTIGACIÓN.

Este proyecto investigativo se encuentra de la siguiente manera:

Delimitador espacial: El presente trabajo de investigación cuyo tema es “Uso de las Tics y su incidencia en la Gestión Administrativa de la Unidad Educativa “Nicolás Infante Díaz” del cantón Quevedo, Año 2017, fue elaborado en dicha unidad educativa.

Delimitador Temporal: Febrero 28 a junio 30 del 2018

Área:

Tecnología

Campo:

Secretariado administrativo

Línea de investigación de la universidad:

Administración Ejecutiva

Línea de investigación de la Facultad:

Talento Humano Educación y Docencia

Lineación de investigación de la carrera:

Gestión.

Sub-Línea de investigación:

Tipos de liderazgo y su influencia en el desarrollo de competencias laborales
El desarrollo humano, como base de la gestión empresarial

Delimitación temporal:

Esta investigación se efectuó desde el mes de agosto hasta octubre del 2017.

Delimitación demográfica:

Los beneficiarios directo de la presente investigación serán quienes laboran en la gestión administrativas de la Unidad Educativa “Nicolás Infante Díaz”.

1.5. JUSTIFICACIÓN.

La presente investigación es de suma importancia porque permite conocer el cambio tecnológico que ha producido un impacto en todas las organizaciones, de acuerdo a la necesidad de los diversos tipos de habilidades directivas, diplomática, y sociales y a la necesidad relacionada de un nuevo tipo de proceso de toma de decisiones adecuado a las actuales estructuras organizativas existentes.

De acuerdo a la presente investigación, su justificación se basa en tres aspectos particulares, de que el entorno organizativo se ve afectado por el cambio tecnológico: Aumenta la cantidad de competencia en el mercado y la incertidumbre, habrá requisitos para una mayor diversidad y mayor calidad en los productos o servicios de la organización. Cada uno de estos cambios provocará respuestas de la organización en su estructura y relaciones con empleados y usuarios.

Los beneficiados de los resultados logrados con esta investigación, serán las personas involucradas en la gestión administrativa de la Unidad Educativa “Nicolás Infante Díaz”, ya que habrá mayor responsabilidad en la gestión de los resultados de la organización, lo que dará mayor énfasis a la planificación, toma de decisiones, control y coordinación. Pues, estos a menudo dependen de las técnicas informáticas de gestión que exigen una mayor capacidad

intelectual de los administradores. La falta de esto producirá tensión con otros individuos, potencialmente afectando la moral, y la productividad.

Así mismo, a través de este proceso se podrá anticipar cambios, incluyendo los provocados por la tecnología, evaluar las diversas alternativas disponibles para hacer frente a los mismos y estar preparados para el futuro. Por último, esta investigación es factible y realizable, porque se cuenta con la ayuda y autorización de las autoridades y docentes de la Unidad Educativa “Nicolás Infante Díaz”, así como también de la Universidad Técnica de Babahoyo, Extensión Quevedo.

1.7. OBJETIVOS DE LA INVESTIGACIÓN.

1.7.1. Objetivo General

Analizar la incidencia del uso de las TICS para mejorar la Gestión y ejecución de los procesos administrativos de la Unidad Educativa “Nicolás Infante Díaz” del cantón Quevedo.

1.7.2. Objetivos Específicos.

- Examinar cuáles son los factores que inciden en el uso de las Tics para fortalecer los procesos Administrativo de la Unidad educativa “Nicolás Infante Díaz” del cantón Quevedo.
- Identificar qué consecuencias ocasiona el uso inadecuado de las Tics para mejorar la Gestión Administrativa de la Unidad educativa “Nicolás Infante Díaz” del cantón Quevedo.
- Determinar cuáles son las alternativas que faciliten el uso de las Tics para mejorar la Gestión Administrativa de la Unidad educativa “Nicolás Infante Díaz”.

CAPITULO II.- MARCO TEORICO O REFERENCIAL

2.1. MARCO TEORICO

2.1.1. Marco Conceptual

Las TICS.

El término "Tecnología de la Información y la Comunicación" es la transcripción de una frase de inglés utilizado en diversos foros internacionales que se corresponde aproximadamente con el campo de la telemática. Es el tema de las diferentes definiciones desde el punto de vista de la fuente utilizada o dependiendo de la hora de la definición debido a la progresiva difuminación de los límites de las zonas en cuestión y la rápida evolución de la tecnología con la convergencia digital. Se define a la tecnología de la información y las comunicaciones como un "conjunto de equipos técnicos y equipo para comunicarse electrónicamente a la distancia, está por cable, teléfono, Internet, etc." (Valdiviezo, 2010).

La tecnología de la información y las comunicaciones es como un "conjunto de tecnologías de la convergencia de la informática y las técnicas avanzadas de multimedia y de telecomunicaciones, lo que permitió la aparición de medios más eficaces de comunicación, mejora de la transformación, el almacenamiento, la difusión y el intercambio de información" (Caspio, 2014).

Esta definición es mucho más completa que el anterior, teniendo en cuenta la convergencia digital en su conjunto. Es mejor refleja la opinión de las instituciones internacionales que tienen en cuenta la información y las comunicaciones como la integración de la tecnología de las telecomunicaciones, tecnología de la información, multimedia y audiovisual. La rápida difusión de Internet de banda ancha ha permitido una explosión de usos de los servicios audiovisuales que se están convirtiendo cada vez más importante en el concepto de las TICS, no sólo en el plano de la comunicación, sino también en términos de gestión de la información y conocimiento y en su difusión.

“Son avances tecnológicos que juegan un papel importante en el impulso de crecimiento económico, la participación ciudadana y la creación de empleo. En particular,

la tecnología de la información y las comunicaciones (TIC) están transformando muchos aspectos de las economías, los estados y las sociedades de todo el mundo” (Trunner, 2014). Hoy en día, el acceso a internet es una herramienta fundamental para el desarrollo. La "cuarta revolución industrial" es digital y se basa en un acceso universal a Internet y sin defectos. Sin este acceso, muchos países en desarrollo no serán capaces de participar plenamente en una economía cada vez más móvil y basada en el digital.

La nueva información y la comunicación (TIC) han transformado nuestras vidas diarias, pues estas reúnen a las técnicas utilizadas en los ordenadores, las telecomunicaciones e Internet, que las TIC utilizan para producir, procesar o el intercambio de información en grandes cantidades en tiempo real o en un tiempo muy corto. Dentro de la empresa, las TICS están relacionados con los sistemas de información: constituyen el hardware (ordenadores, teléfonos móviles, redes y software (ERP). Integrado en la cadena de valor, las TICS facilitan o posibilitan nuevas organizaciones y nuevas prácticas comerciales (Barquero, 2016).

Esto es por lo general para mejorar la flexibilidad, aumentar la productividad, mejora el valor producido, o desarrollar la capacidad de innovación. En todos los casos, la creación o el desarrollo se guían por las decisiones de organización y gestión.

Sistema de información.

El sistema de información es un conjunto organizado de recursos que pueden recoger, almacenar, procesar y distribuir la información, por lo general a través de un ordenador. Se trata de un sistema socio-técnico consta de dos subsistemas, uno social y otro técnico. El subsistema social consiste en la estructura de la organización y las personas vinculadas al sistema de información. El subsistema técnico consiste en la tecnología (hardware, software y equipos de telecomunicaciones) y los procesos de negocio involucrados en dicho sistema.

Hardware.

El hardware de computación es todas las partes de los dispositivos de computación. Hay partes situadas dentro de la caja del ordenador, así como fuera

(los dispositivos). Las habitaciones interiores se montan sobre todo en el CPU. Varias partes son construidas por diferentes marcas y conectadas entre sí. El cumplimiento de las normas por parte de diferentes marcas permite el funcionamiento del conjunto (Carrillo, 2013).

“Son piezas de un computador que se utilizan ya sea para recibir información, enviar, intercambiar, almacenar o tratar la condición. Todas las transacciones están de acuerdo con las instrucciones contenidas en el software de manipulación y dispositivo de la interfaz hombre-máquina” (Bernardo , 2015).

Software

Un sistema de software es un sistema para intercomunicar componentes basados en programas que forman parte de un sistema informático, esto es, una combinación de hardware y software. Se compone de una serie de programas separados, archivos de configuración, que se utilizan para configurar estos programas, la documentación del sistema, que describe la estructura del sistema y la documentación del usuario, que explica cómo usar el sistema (Aguilar, 2016).

El término "sistema de software" debe distinguirse de los términos " programa informático " y "software". El término programa informático generalmente se refiere a un conjunto de instrucciones (fuente o código objeto) que realizan una tarea específica. Sin embargo, un sistema de software generalmente se refiere a un concepto más amplio con muchos más componentes como especificación, resultados de pruebas, documentación del usuario final, registros de mantenimiento, etc. (Chapin, 2010).

Base de datos.

Una base de datos es un conjunto de datos estructurados y organizados con mayor frecuencia almacenada en un soporte de datos y se utiliza para la comercialización o acciones comerciales. La base de datos incluye sobre todo la información sobre clientes, clientes potenciales y productos (Científica, RED, 2015).

Una base de datos es una herramienta para almacenar y recuperar toda la información en bruto o información relacionada con un tema o actividad; que pueden ser de diferentes tipos, más o menos interconectados. En la gran mayoría de los casos, esta información es muy estructurado, y la base se encuentra en el mismo lugar y en el mismo soporte. Esto se hace generalmente informatizado (Díaz , 2014).

Redes

Una red de ordenadores es un conjunto de equipos conectados entre sí para intercambiar información. Por analogía con una red (una red es una pequeña red) se llama nodo final de una conexión, que puede ser una intersección de varias conexiones o equipos (un ordenador, un enrutador, un concentrador, un conmutador).

Es una estructura que lleva una matriz de vista de lo que una red. Así horizontal, una red es una capa de tres capas: la infraestructura, las funciones de supervisión y control, los servicios prestados al usuario. Así *verticales*, a menudo se utiliza una división geográfica: red local, red de acceso y red de interconexión (Chávez, 2014).

Gestión

El Plan General de Contabilidad describe lo que se denomina "gestión" como "la aplicación de los recursos de la empresa para alcanzar los objetivos acordados (volumen de negocios, la cuota de mercado...) como parte de una política específica". Esta definición se basa, evidentemente, en el sentido profesional. Simplemente dice que la gestión profesional de un negocio implica la puesta en práctica de una estrategia predefinida, basado en el uso de la compañía en los recursos de interrogación. La misma administración está diseñada principalmente para llevar a cabo los objetivos que pueden ser social y / o económica (Bustamante & Bustamante, 2014).

La gestión incluye tres puntos importantes:

-Planificación: para establecer los objetivos de la empresa y determinar las tareas de cada empleado.

-Medición y control: para validar el éxito de una acción, para hacer evaluaciones y supervisar la aplicación de diversas acciones.

-Acción y reacción: para establecer rápidamente las correcciones si la situación lo exige.

Una buena gestión permitirá al empresario a tomar iniciativas. Él tendrá que tomar decisiones que aseguren la sostenibilidad de su negocio, para asegurar su buen funcionamiento, contribuir a su desarrollo y para enlazar las diferentes funciones de sus empleados (Cornejo, 2013).

Gestión Administrativa.

La gestión estratégica de gestión: incluye todo lo relativo a la gestión del mercado por la estrategia (que es una gestión del diseño externo) La gestión operativa de gestión: se incluye todo lo relacionado con la gestión de los procesos específicos de la empresa (que es un diseño centrado en la organización interna). En otro nivel, el papel de control de gestión es establecer un vínculo entre estos dos tipos de gestión, debido a su posición dentro de la estructura.

“La gestión administrativa es un aspecto amplio de la vida del empresario individual, pues ahora es más fácil enviar el correo todos los días, procesar, organizar carpetas, es decir, la redacción del correo comercial o administrativo pertinente, favoreciendo el desarrollo de la administración, agilizando el trabajo. Ahora, la actividad principal de que el empresario sea su prioridad, le quedará más tiempo para hacer frente a otros campos de sus actividades” (García & Berruezo, 2016).

La definición de la gestión administrativa puede tener dos significados diferentes. Si uno se centra en la función de administración (definición funcional), la palabra se refiere a todas las actividades dirigidas a satisfacer las necesidades de interés general de la población (el orden público, el correcto funcionamiento de los servicios públicos...), tal como se define en un momento dado por la opinión pública y el poder político (García & Berruezo, 2016).

Las TICS y los cambios en la gestión administrativa.

El desarrollo y la creciente importancia de las nuevas tecnologías conducen a cambios profundos en nuestros modos personales y profesionales, se vuelven completamente informatizado. La oficina está en este sentido, de propósito general, ya que nos encontramos con las mismas herramientas y software, tanto en casa como en el trabajo. Hablamos principalmente Word, Excel, Access, PowerPoint, sino también Photoshop, del ilustrador, QuarkXpress y Lotus Notes. Las secretarias deben saber cómo dominar todas estas herramientas y software (Chávez, 2014).

Las TICS y los administradores.

El trabajo de los administradores en las diversas instituciones, es necesariamente más interesante y más alto nivel de responsabilidad. Con el tiempo, se han convertido en un ente multifuncional y los empleadores ahora esperan que tomen iniciativas. Sin embargo, incluso los empleados administrativos de hoy en día prefieren ser como los secretarios del pasado, responder al teléfono, correo de procesamiento, recibir a los invitados y producir hermosos informes. Sin embargo, la ejecución de las tareas, incluyendo las relacionadas con la coordinación y organización dentro del equipo se ve facilitada por la adaptación de la nueva tecnología que ha logrado revolucionar el trabajo. (Pera y Ven , 2015).

Automatizar las tareas repetitivas.

Algunas tareas se manejan mejor por una computadora que por nosotros mismos. Un equipo funciona muy rápidamente y no se olvida de nada. La oficina también, una serie de tareas tediosas puede ser simplemente automatizado. Para que pueda concentrarse en el trabajo creativo sin cometer errores. Las tareas tediosas son a menudo innecesarias, por el contrario. Hoy a menudo, el computador es un elemento clave para los procesos orientados al usuario (Caspio, 2014).

Las herramientas esenciales en la gestión administrativa.- Desde la aparición de las nuevas tecnologías e Internet, la fotocopidora y la máquina de café no son las únicas herramientas utilizadas por las secretarias que trabajan hoy (Caspio, 2014).

Mecanografía.

Si una vez que las secretarías escribieron usando una máquina de escribir, hoy es el equipo que sustituye y su suite de Office. "Utilizado abundantemente todo lo que es el procesamiento de textos," ” (Caspio, 2014). Por no hablar de las presentaciones de PowerPoint y el software de base de datos, tales como FileMaker que son empleados "de acuerdo con el medio ambiente", dice el asistente administrativo.

Web 2.0

Dependiendo de la configuración, algunos van a utilizar las redes sociales como Facebook y Twitter, o de procedencia y la gestión del sitio. Una novedad para algunas personas desde el centro de la secretaría. "Yo uso WordPress para hacer el lanzamiento. En mi caso, yo no había tocado antes ", dijo el asistente administrativo de la FSPQ. En términos de tráfico del sitio web, que utiliza Google Analytics.

Mensajes de correo electrónico.

Varias empresas utilizan aplicaciones web masivas de correos electrónicos enviados. Directamente en la web, estas aplicaciones le permiten crear y enviar correos electrónicos a una larga lista de contactos. Algunas aplicaciones tienen "pre-ensamblado" modelos requieren un HTML básico con el fin de hacer cambios. Perspectivas para el correo electrónico auxiliar administrativo que utiliza con más frecuencia, incluso más que el correo tradicional o fax.

Edición.

De acuerdo con François Potvin, algunas áreas requieren el uso de software de diseño de página. "Publisher puede ser utilizado, trabajo más con InDesign, dice. Para la edición de imagen o de edición de fotos, hay Gimp o Photoshop”.

Herramientas de colaboración.

Las herramientas de colaboración en línea, como SurveyMonkey para ofrecer encuestas en línea son muy útiles para recopilar información o disponibilidad. Sitios para

compartir archivos también facilitan las tareas - Dropbox, SkyDrive de Microsoft o Google Drive con.

Cambio.

El advenimiento de nuevas tecnologías ha cambiado el enfoque de la obra, cree François Potvin. Estos cambios requieren una cierta capacidad de adaptación. "En lo personal, yo diría que cualquier persona que no se siente cómodo con las herramientas de oficina y no tiene ningún interés mínimo en trabajar con Word, que es parte equivocada". Mientras que algunas cosas cambian, otras no cambian. No hay oficina telefónica gratuita, incluso si las llamadas a manejar son más raras. A pesar de la videoconferencia con el computador, el teléfono es una herramienta indispensable en la vida cotidiana.

El impacto de las TICS en la gestión administrativa

La necesidad de adaptar el desarrollo de las TICS a la estrategia de la gestión administrativa, revela una necesidad de alineación para una mejor adaptación al proceso de la evolución de esta función.

Las oportunidades que ofrecen las TICS.

El principal desafío inherente al uso de las TICS en general, es el establecimiento de una organización para un trabajo más cooperativo. De hecho, ahora es posible controlar el flujo de información. Uno por tanto, puede hacer que sea más accesible a cualquier empleado administrativo para simplificar proceso de decisión. Del mismo modo, el equipo permite una ganancia de productividad automatizar funciones repetitivas. Esto permite un mejor servicio en la administración con mejores posibilidades de anticipación (Álvarez, 2014).

El desarrollo de la responsabilidad colectiva

En la gestión administrativa, las TICS se utilizan en las operaciones la selección, las pruebas, la contratación, gestión de carreras, lista de clientes usuarios, cuentas, entre otros. Es lo mismo para la planificación de negocios. Las nuevas tecnologías pueden no utilizarse sólo para crear bases de datos y compilar estadísticas, sino también para

planificación y control de los recursos en la administración de una empresa (Díaz B., F. y Hernández R., G., 2015).

Los gerentes de recursos humanos se encuentran actualmente en posesión de un conjunto de herramientas para comprobar la confiabilidad de la información, los datos, así también para monitorear y evaluar la el desempeño del personal. Las redes también han facilitado el intercambio y difusión de datos en la gestión administrativa. Gracias a las TICS, la información es descentralizada y su acceso a la todo el mundo. Las herramientas cada vez más sofisticadas y apropiada posible prever modos de trabajo colaborativo. En los negocios como en la administración pública, la asignación de las conexiones las computadoras pueden mejorar el rendimiento de los servicios de recursos humanos (Barquero, 2016).

En cuanto a la administración en particular, la creación de redes será el des compartimentar dotándolo de herramientas esenciales para el aumento de la transparencia administrativas de la preparación y ejecución de las decisiones. Sin embargo, dado que las TICS no son en sí mismo garantiza, eficiencia ni eficiencia, es necesaria una reflexión sobre las condiciones de su uso.

Las condiciones para un uso exitoso de las TICS.

La tecnología debe ser considerada como un instrumento para lograr un objetivo específico. Para ello, las condiciones deben ser cumplidas adecuadamente. La primera condición es que antes de comprar cualquier equipo o instalación, sería prepararse sobre los aspectos de la gestión administrativa y de recursos humanos para automatizar los objetivos (Mattelart, 2012).

La segunda condición es que el uso de las nuevas tecnologías debe ser un componente del programa de reforma del Sistema de Gestión Administrativo de Recursos Humanos de cualquier empresa. Debido a que el uso de las TICS requiere la adopción de nuevos métodos de gestión, nuevos canales, nuevas relaciones entre el personal y nuevos procedimientos, el nuevo sistema rompe barreras y jerarquía. En él se destacan valores como la transparencia y rendición de cuentas así (Mattelart, 2012).

La tercera condición es la presencia de un empleado motivado, competente y calificado. Sin el personal adecuado y suficiente para crear, administrar y desarrollar el sistema, no hay resultados positivos que se pueden esperar. Por lo tanto, el conocimiento y la formación debe ser parte del proceso. El objetivo es capacitar a los empleados (Mattelart, 2012).

Gracias al control de la herramienta en sí se puede enviar la información de la gestión administrativa y de recursos humanos y también haciendo más llevaderas las tareas administrativas repetitivas y poder centrarse en actividades más estratégicas. A pesar de estas oportunidades interesantes, la adopción de las TICS a menudo engendra algunas dificultades, a las cuales el empleado debe buscar la solución para facilitar el trabajo.

Las dificultades encontradas en el uso de las TICS.

El proceso de gestión de recursos humanos informatización no deja de tener impacto en la organización en el sentido de que las TICS no solo afectan a los aspectos de organización, pero los empleados también los usuarios. Enfrentan algunos cambios, tienen miedo de perder su trabajo y otros son reacios a abandonar las viejas costumbres que tenían adoptadas. Del mismo modo, el saldo del resumen y de la abundancia de información puede dificultar el uso de la tecnología (Científica, 2015).

Las personas que utilizan el ordenador en su mayoría trabajan en una abstracción de la realidad que aparece en la pantalla. Algunos se ponen al día muy bien. Sin embargo, otros luchan contra el fallo de representar la realidad más allá de los datos que se muestran en la pantalla. Esto podría aumentar la complejidad para el usuario y desarrollar sentimientos de incompetencia. Debido a que las competencias que se esperan para el uso de los mismos (Barquero, 2016).

Las tecnologías son las herramientas informáticas (usabilidad) técnicos y cognitivo (resumen y tareas intangibles). Con las TICS, la abundancia de la información y la multiplicidad de datos pueden parecer gratificante. También pueden paralizar a la gente que puede gestionar la escasez de información, pero que nunca se han enfrentado con la abundancia de la misma. Este último será perder el tiempo para encontrar información en

los interesados. Esta es una fuente de obstrucción y el estrés para muchos de usuarios (Carrillo, 2013).

También existen los problemas de actualización de datos en el sistema. De hecho, es esencial contar con información actualizada en tiempo real para tomar decisiones fiables sobre los recursos humanos. Por otra parte, la gestión de recursos humanos, por definición, implica relaciones personal e interpersonal. Los actores de la función no tienen que creer que la centralización de las decisiones de datos y aceleración es suficiente para garantizar la calidad de la Gestión de recursos humanos. Uno de los retos es dar toda su dimensión a la interacción humana. No olvidemos que sólo los hombres y mujeres de la organización puede proporcionar un valor, pero no en la tecnología (Camba, 2015).

La tecnología no es sólo una herramienta utilizada por el hombre. Por tanto, es importante que el hombre está bien preparado e informado para un mejor uso de las TICS. Las preocupaciones planteadas por reto deben revisar sus misiones para un uso eficiente de las oportunidades que ofrece estas herramientas informáticas.

La evolución actual de las TICS en la gestión administrativa.

La evolución actual de las TICS en la gestión administrativa en las instituciones educativas parece estar caracterizada por un fenómeno significativo: el creciente papel de las TICS en la sociedad, obligando a las escuelas para revisar programas escolares que tengan en cuenta los nuevos requisitos de formación, nuevas herramientas, nuevas estrategias de trabajo y nuevas funciones para encajar sociedad del conocimiento emergente.

Hoy en día, las TICS están cambiando fundamentalmente la forma en que vivimos, aprender y trabajar. Estos cambios son las herramientas tecnológicas y la aplicación creativa de la tecnología puede mejorar la calidad de vida al hacer la enseñanza más eficaz y el aprendizaje, el aumento de productividad de las instituciones educativas y el bienestar de los usuarios (Albornoz, 2014).

Es necesario añadir que la globalización y mundialización parecen determinado en gran medida por el uso efectivo de las TICS en todos los ámbitos de la vida económica y social en general y en la administración de la educación en particular. De hecho, la

educación se considera como el marco adecuado para preparar a los ciudadanos para la nueva tecnología, la información y comunicación (Carrillo, 2013).

Por lo tanto, desde hace décadas, el sector de la educación es un medio de aplicación de las TICS así que en vez de las TICS en la educación es un tema que se discute cada vez más en los foros internacionales, y la mayoría de los países occidentales tomar cada vez incluido en su política de educación (DiMaggio, et al, 2013). Esta situación obliga a las escuelas a revisar su método de operación administrativo para tener en cuenta las nuevas herramientas de gestión y nuevas estrategias de trabajo la luz de los beneficios que las TICS aportan a las escuelas. Por ejemplo, la Organización para la Cooperación y el Desarrollo Económico (OCDE) muestra, a partir de un estudio en las escuelas de 21 países en el organismo mundial, el uso de las TICS por los profesores y autoridades de escuelas favorecen la actualización de la enseñanza y la gestión de archivos y la racionalización de las tareas administrativas.

Del mismo modo, las TICS da más tiempo libre para hasta la educación o el desarrollo profesional. También permiten la reducción del aislamiento a través del uso del correo electrónico e Internet para comunicarse y colaborar con colegas, padres y el mundo exterior. Por último, el uso de las TICS ha contribuido al aumento de las actividades de desarrollo profesional en línea (auto) y la apertura de la escuela al mundo exterior. Además, se pone de relieve los argumentos a favor de la introducción de las TICS en las escuelas (Bartlett et al, 2012).

Las TICS y la transformación en la administración.

Las TICS pueden simplificar y modernizar las tareas administrativas y de gestión, facilitar y mejorar la preparación del empleado administrativo que trabaja en una institución educativa, hacer que la comunicación entre padres, estudiantes, maestros, escuelas, autoridades y organizaciones más rápidas y más escuelas eficientes y, por último, el desarrollo de procedimientos de controles y cobros electrónicos. De esta manera, las escuelas pueden beneficiarse de las ganancias de productividad que las TICS ya ha hecho el mundo de los negocios y "hacer más con menos" (Fernández, 2016).

Por otro lado, el uso de las TICS puede transformar la educación mediante la adaptación de la enseñanza y el aprendizaje bajo el control administrativo, haciéndolos flexibles, centrado en las habilidades, los problemas, el individuo y el estudiante. Podría ser que el motor y el adyuvante de un cambio radical del plan de estudios. Las TICS ayudan a los estudiantes a convertirse en aprendices independientes, motivados e independientes, fortalecer la interacción y la colaboración, promover una comprensión más profunda, ofrecen entornos de aprendizaje ricos en información y hacer hincapié en el papel de tutor, apoyar y orientar a los profesores siendo como el proveedor del conocimiento, bajo el control administrativo (Carrasco, 2014).

Sin embargo, aún quedan muchos retos para las TICS para ayudar a manejar otras escuelas tanto en los países desarrollados que en el resto del mundo. Además de las cuestiones relacionadas con el equipamiento de las escuelas con computadoras, internet y otros, hacer especial hincapié en el papel del director del centro para el uso eficaz de las TICS en las escuelas.

Las autoridades educativas y el uso de las TICS.

De acuerdo con (Atkins y Vasu, 2017), los mismos docentes argumentan que los directores juegan un papel clave a la hora de estimular el uso de las TICS en las escuelas. Pero este apoyo parece estar ausente. Esto puede explicarse por el hecho de que los directores carecen de formación en este ámbito. Ya en la década de 2010, (Kearsley y Lynch , 2012), mencionaron que los principios de la formación fue uno de los aspectos que más a menudo se pasa por alto en la apropiación educativa de las TICS.

También, como parte de su investigación sobre tecnologías de desarrollo profesional y aprendizaje (necesidades, problemas, tendencias y actividades), (Roberts, Richmond, Howard, Lecoupe y Flanagan , 2013) informaron que en el estudio de se encontró la documentación, no hay ningún elemento específico a las necesidades de los administradores de la escuela para el desarrollo profesional y la tecnología. Por lo tanto, de acuerdo (Roberts et al. , 2014), varios problemas limitan la integración de las TICS en las escuelas.

El tiempo asignado para el desarrollo profesional, los subsidios, la necesidad de llegar a todos los maestros, el acceso fácil y equitativo a los recursos tecnológicos, las facultades

de percepción detrás de la educación y no seguir lo que ocurre en las escuelas. Sin embargo, (Colomer, T & Camps, A, 2012) consideran que los recursos tecnológicos y el acceso a ellos en las escuelas como elementos necesarios para apoyar la implantación de las TICS en las escuelas.

Aparte de los puntos débiles de los jefes de las instituciones, algunos autores consideran que la baja utilización de las TICS en la gestión escolar se relaciona con un problema general de acceso a la infraestructura de TICS. Por ejemplo, los principales obstáculos que enfrentan las escuelas e instituciones terciarias para acceder a Internet incluyen: la falta de infraestructura en la infraestructura de la red general y, en particular; el alto costo del servicio telefónico y acceso a internet; los niveles de experiencia y habilidad limitada en términos de las TICS y la ausencia de un marco normativo favorable (Charney, 2015).

El acceso de las TICS en la gestión administrativas en el sector educativo.

En la misma línea, pone de acceso sobre el acceso a los temas de TICS en la gestión administrativa. Para él, el verdadero acceso se refiere a acceso físico, la tecnología apropiada, la asequibilidad, la capacidad, el contenido relevante, la integración con las tareas cotidianas, los factores socioculturales, la confianza, marcos legales y reglamentarios, la economía local, las condiciones macroeconómicas y la voluntad política (Charney, 2015).

Si varios países occidentales han comenzado a implementar las TICS en las escuelas, la mayoría de los países del Tercer Mundo están experimentando algunos retrasos en esta área por diversas razones. A pesar de este hecho, animados por el deseo de mejorar la rentabilidad y el rendimiento de su sistema educativo, así como su determinación para adaptarse a la globalización y la globalización, no se han quedado al margen esta toma de conciencia de la importancia de las TICS en el movimiento internacional como sociales que educativo (Álvarez, 2014).

La integración de las TICS en la gestión de las instituciones educativas

La totalidad de los retos no debe ser un obstáculo para la integración de las TICS en la gestión administrativa de las instituciones. En su lugar, cada estado tiene que encontrar la

manera de superarlos con el punto de entintado, el director tiene un papel vital que desempeñar en la utilización eficaz de las TICS en las actividades administrativas, académicas y educativas. Por lo tanto, la formación de los líderes de la escuela aparece como un requisito previo para el éxito, conocer las ventajas de la integración de las TICS en las escuelas (Isabelle et al, 2015).

A pesar de las diferentes estrategias que pueden ser utilizadas por los líderes escolares para promover la integración eficiente de las TICS en las escuelas, las cualidades de liderazgo generales no son suficientes: también deben tener conocimiento tecnológico (Carette, 2014).

De acuerdo con (Camba, 2015), es esencial que los líderes escolares tienen conocimiento de tecnología para proporcionar el apoyo necesario a los maestros. Este conocimiento les permite, entre otros, para comunicarse con el personal en el idioma de la tecnología y la pedagogía.

El éxito de la integración de la información y las comunicaciones en las instituciones educativas.

(Sharratt, 2014) Sostiene que el éxito de la integración de la información y las comunicaciones en las instituciones educativas depende en gran medida de liderazgo y habilidades tecnológicas de los líderes escolares. De igual manera, (Gbayéré , 2016) señala que el director de una institución educativa debe promover la creatividad y el espíritu de la creatividad, fomentar, recompensar y estimular a los profesores.

(Peraya y Ven , 2015) Recomiendan que el actor involucrado en la gestión de la aplicación de las TICS como una innovación administrativa y educativa debe impulsar la innovación proactiva en lugar de reactiva y que el control de las oportunidades que integran sean flexibles y escalables para el ajuste. En la misma línea, (Cubero, 2015) considera que el principal de un establecimiento educativo debe ser una fuente de motivación para los profesores que participan en la gestión y ejecución de las TICS. Para (Atkins y Vasu, 2017), la formación tecnológica debe ser obligatoria para todo el personal escolar, incluyendo los administradores, así mismo, los objetivos de formación deben estar vinculados a los objetivos educativos más amplios y otras iniciativas de cambio.

En total, el proceso de integración de las TICS, por tanto debe ser parte de un contexto tanto organizativa, estructural y cultural. Según (Sandholtz, Ringstaff y Dwyer , 2016), la introducción de las TICS en el entorno escolar sin preparación tiene poco efecto, tanto en las prácticas de enseñanza en el rendimiento de los estudiantes. En este sentido, la investigación pone de relieve el importante papel de los líderes escolares en la preparación adecuada de la escuela, tanto en términos de recursos materiales que el plan de recursos humanos. En este sentido, se menciona que el liderazgo de la dirección es uno de los factores más importantes que afectan el uso de la tecnología informática en las escuelas.

La estrategia de la compañía con respecto a estas tecnologías.

El uso de las tecnologías de la información y la comunicación (TIC) desde principios de la década de 2000, creció rápidamente en la empresa. Para información, hace solo unos años, solo unas pocas empresas tenían acceso local a Internet, por lo que hoy en día, Internet está disponible en todos los negocios.

Una de las peculiaridades de las TICS es tan tierno, con respecto a su uso, hacia una forma de independencia del apoyo de su madre, que es el ordenador (tal vez por la felicidad de los que aún no liberada).

Los informáticos son sin duda los primeros en preocuparse por este modo de organización, por varias razones: dominan las herramientas informáticas y, a menudo, tienen un buen conocimiento de las telecomunicaciones, y son, para muchos de ellos, llevados a misiones en mudarse a clientes (juntas, misiones, mantenimiento).

Esta tecnología, que es una manifestación de la convergencia de las tecnologías de computadoras, medios y telecomunicaciones, permite:

- gestión remota de habilidades,

- una mejor gestión de los recursos humanos,

- Una comunicación remota entre todos los miembros del personal conectados a la red de la empresa (Ayala, 2011).

El uso de las TICS sirve:

Las TICS aportan una dimensión de "comunicación" al procesamiento de la información, al tiempo que evitan las fronteras geográficas y temporales. En comparación con el teléfono o el fax, que también se utilizan para transmitir y recibir información, las TICS aportan una nueva dimensión: la información intercambiada (voz, datos, imágenes) permanece disponible para su posterior reutilización y puede enriquecerse (Boboli, 2014).

Las TICS no solo contribuyen a cambiar puestos de trabajo individuales. Los modifican, por supuesto, pero esta no es su característica fundamental. Este es para transformar las interacciones entre las publicaciones. La característica de las TICS es ser tecnologías de coordinación y no solo tecnologías de automatización de escritorio.

El uso de las TICS se lleva a cabo entre los socios para mejorar la actividad llevada a cabo entre los socios comerciales (tiempo reducido, reducción de costes de producción y coordinación, aumento de la productividad, diferenciación, etc.). Los procesos así mediados se centran esencialmente en la realización de la actividad económica actual y la preocupación, por ejemplo: Tareas relacionadas con compras y ventas, gestión de producción, atención al cliente, etc.

Entonces, las TICS se utilizan más para mediar en las sinergias cognitivas entre los actores (a través de, por ejemplo, sistemas de base de conocimiento compartidos) para simplificar las rutinas operativas. Sin embargo, el uso de las TICS es una ventaja para la empresa. Gracias a las tecnologías cada vez más sofisticadas, la compañía mejora significativamente su productividad general, que incluso llamo hiperproducción.

La eficiencia general es solo significativamente mayor. Desde el momento en que hay un cierto equilibrio en el uso colectivo o individual de las tecnologías, el impacto solo puede ser positivo. Sin embargo, la sociedad está lejos de verse abrumada por las nuevas tecnologías (Cubero, 2015).

El fuerte uso de las TICS dentro de la empresa como el sector de uso intensivo de las TICS se compone principalmente de actividades de servicios. Sin embargo, es difícil medir la competitividad de estas actividades, particularmente cuando la calidad de los servicios ofrecidos se modifica significativamente.

Las TICS pueden y deben ser una herramienta de información y comunicación, y parece ser un factor decisivo para el éxito del proceso. Debe participar activamente en la promoción de la adaptación humana a la introducción de las TICS con todo lo que eso conlleva.

Las TICS son como un medio en la competencia por la supervivencia: especialmente en la globalización, si la empresa no es competitiva corre el riesgo de desaparecer de manera permanente. La introducción de las TICS en la empresa ayudará a mejorar la productividad (aunque no suele hablarse de productividad organizativa) y la calidad de los servicios, lo que mejora su imagen en el mercado.

Dicha estrategia también les permitirá integrarse en el mundo de las TICS y hacer frente a la globalización. La estrategia ofensiva permite a la compañía superar la transición a la globalización.

El desempeño de los usuarios de TIC según los criterios:

- El tiempo de ejecución de la tarea,
- La calidad de la decisión,
- La cantidad de opciones consideradas al resolver el problema,
- Confianza en los resultados,
- Satisfacción del usuario.

b). Los cambios generados por las nuevas formas de trabajo.

Empleados que trabajan en el sitio:

Es decir, quiénes hacen sus negocios dentro de la compañía y quienes tienen más probabilidades que el resto de sus colegas que trabajan fuera de la empresa de realizar un trabajo desagradable.

Las TICS promueven el establecimiento de redes de organizaciones en las que los empleados deben demostrar autonomía, responsabilidad y capacidad para gestionar el cambio: los trabajadores más calificados estarían mejor capacitados para trabajar en este tipo de organizaciones de ambiente, a pesar de la presencia de la planificación que permanece centralizada de tipo tayloriano (Barquero, 2016).

Las tecnologías están creando una interrupción en la noción del tiempo de trabajo y más particularmente del "trabajo real". El trabajo, que se vuelve cada vez más inmaterial e intangible, se vuelve difícil de medir a menos que inventes un sistema para señalar las neuronas.

El director corporativo o el CEO en particular necesita cambiar su actitud y considerar cada vez más a otros trabajadores como cocreadores de su negocio, pero el entorno requiere el sistema anterior, el cambio y evolución, pendiente actitudes de los trabajadores y gerentes frente a estas TICS. De hecho, ser despedido frente a otras personas, lejos de ser contraproducente, a veces resulta ser la forma más efectiva de dar rienda suelta a su capacidad de innovación y creatividad.

"Hacer de las TICS un activo requiere habilidades individuales y colectivas" ante las innovaciones radicales percibidas, la empresa puede verse tentada a utilizar el mercado laboral externo para aprovechar nuevas habilidades necesariamente efectivo para la empresa demográfica, buscar la adaptación de los hombres a su trabajo a través de una mayor flexibilidad de empleo llevaría al desarrollo de comportamientos oportunistas (Bustamante & Bustamante, 2014).

Los productos del trabajo inmaterial son transportados a los centros de explotación por medios modernos de comunicación: teléfono, fax (o fax), internet. En el futuro, el empleado, como el trabajador autónomo, ya no necesita estar físicamente en casa de su cliente, puede trabajar desde casa.

Evolución actual del entorno escolar.

La evolución actual del entorno escolar parece caracterizarse por un fenómeno no despreciable: el creciente lugar de las TICS en la sociedad, que obliga a la escuela a revisar programas, para tener en cuenta los nuevos requisitos de capacitación, las nuevas herramientas, las nuevas estrategias de trabajo y los nuevos roles que se deben a la sociedad de conocimientos emergentes (Bartolini & Mariotti, 2014).

Hoy, las TICS cambian fundamentalmente la forma en que vivimos, aprendemos y trabajamos. Estos cambios significan que las herramientas tecnológicas y la aplicación creativa de la tecnología pueden mejorar la calidad de vida al hacer que la enseñanza y el aprendizaje sean más efectivos, aumentar la productividad de las empresas y los gobiernos y aumentar el bienestar de las personas. Naciones (Carrillo, 2015).

A esto hay que añadir que la globalización y mundialización parecen determinado en gran medida por el uso efectivo de las TICS en todos los ámbitos de la vida económica y social en general y en la educación en particular. De hecho, la educación se percibe como el marco apropiado para preparar a los ciudadanos para las nuevas tecnologías, información y comunicación (CSE, 2000).

Así, durante décadas, el sector educativo ha sido un escenario para las TICS, por lo que el lugar de las TICS en la educación es un tema que se debate cada vez más en foros internacionales, y la mayoría de los países occidentales cada vez más importante en su política educativa (Papadoudi, 2013). Esta situación obliga a las escuelas a revisar su método de operación para tener en cuenta las nuevas herramientas de gestión y las nuevas estrategias de trabajo, dados los beneficios que las TICS aportan a las escuelas. Por ejemplo, la Organización para la Cooperación y el Desarrollo Económicos (OCDE, 2014) muestra, a partir de un estudio, que en las escuelas de los 21 países de este organismo internacional,

Las TICS también liberan tiempo para la enseñanza o el desarrollo profesional. También ayudan a reducir el aislamiento mediante el uso del correo electrónico y de Internet para comunicarse y colaborar con colegas, padres y el mundo exterior. Finalmente, el uso de las TICS ha contribuido al crecimiento de las actividades de desarrollo profesional (autoaprendizaje en línea) y la apertura de la escuela al mundo exterior. Además, este estudio ha destacado los argumentos que favorecen la

implementación de las TICS en las escuelas. Estas razones caen bajo tres razones: económicas; Política social y educativa (OCDE, 2000).

Las TICS pueden simplificar y modernizar las tareas administrativas y la gestión, facilitar y mejorar la preparación del docente y sus lecciones, hacer que la comunicación entre padres, alumnos, docentes, escuelas, autoridades y organizaciones escolares sea más rápida y eficiente y, y mejorar los procedimientos de evaluación mediante pruebas y evaluaciones electrónicas. De esta forma, las escuelas podrán beneficiarse de las ganancias de productividad que las TICS ya han logrado en el mundo de los negocios y "lograr más gastando menos".

Por otro lado, es probable que el uso de las TICS transforme la educación adaptando la enseñanza y el aprendizaje a los proyectos, haciéndolos flexibles, basados en las competencias, orientados a los problemas, individuales y niño. Podría ser el motor y el complemento de un cambio radical en los planes de estudios escolares. Las TICS ayudan a los estudiantes a convertirse en estudiantes independientes, motivados e independientes, mejoran la interacción y la colaboración, fomentan una comprensión profunda, ofrecen entornos de aprendizaje informativos y enfatizan el papel del tutor, el apoyo y la orientación del docente en lugar de como el dispensador de conocimiento.

Algunos trabajos recientes, sin embargo, toman todas las actividades que tienen lugar en una escuela como un ancla para reflexionar sobre los usos educativos de las TICS. Forcier (1999), por ejemplo, los agrupa en tres grandes categorías: usos para la administración (presupuesto, inventario, archivos de estudiantes, etc.), usos para la investigación de acción (almacenamiento de datos, análisis estadístico) y usos para la enseñanza y el aprendizaje.

Del mismo modo, el trabajo reciente también incluye el "modelo adaptable de una escuela computarizada" de Basque *et al* (1998), que propone una "visión sistémica y adaptable de los usos múltiples de las TICS en todos los procesos de una escuela típica" (p.1). El modelo identifica cuatro procesos considerados fundamentales para una escuela (la enseñanza, el aprendizaje, la escuela Gestión y garantizar el funcionamiento de un centro de recursos multimedia).

Roecks (1981), después de una revisión de los usos de la computadora deseada en cincuenta escuelas atendidas por el centro de servicio educativo en el que trabaja, se procede a su clasificación y finalmente añadir el último elemento en, Coordinación institucional, que afecta al intercambio de información y la coordinación de servicios de las TICS dentro de instituciones educativas.

Por su parte, Aylwin (1984), que trabaja en una institución educativa de nivel universitario en Quebec, identifica nueve tipos de actividades en una escuela, desde la administración general hasta la computadora. A través de documentación educativa, supervisión de la enseñanza, aprendizaje, etc. además, identifica brevemente, para cada uno, las ventajas que se obtienen con el uso de computadoras.

En cuanto a Schultz y Hart (1983), distinguen dos amplias categorías de uso de la computadora en la educación. Hay, en primer lugar, las actividades al estudio de los ordenadores (1) el desarrollo de conocimientos informáticos (ordenador conciencia) (conocimiento de la historia, las computadoras impacto en la empresa, equipos y software) y (2) habilidades informáticas (programación y uso de equipos).

Los autores agrupan, por otro lado, las aplicaciones de la computadora como vehículos: (1) enseñanza (ejercitadores, tutoriales, simulaciones y software de resolución de problemas), (2) gestión de datos como asistencia, gestión de diplomas, resultados académicos, etc.) y la gestión de datos de enseñanza (objetivos del programa, planificación, etc.) y (3) el almacenamiento y recuperación de información (como bancos de documentos).

Sin embargo, quedan muchos desafíos por superar para que las TICS puedan administrar escuelas en países desarrollados y en todo el mundo. Además de las cuestiones relacionadas con el equipamiento de las escuelas de informática, el acceso a Internet y otras, se hace especial hincapié en el papel del director de la escuela en el uso eficaz de las TICS en las escuelas.

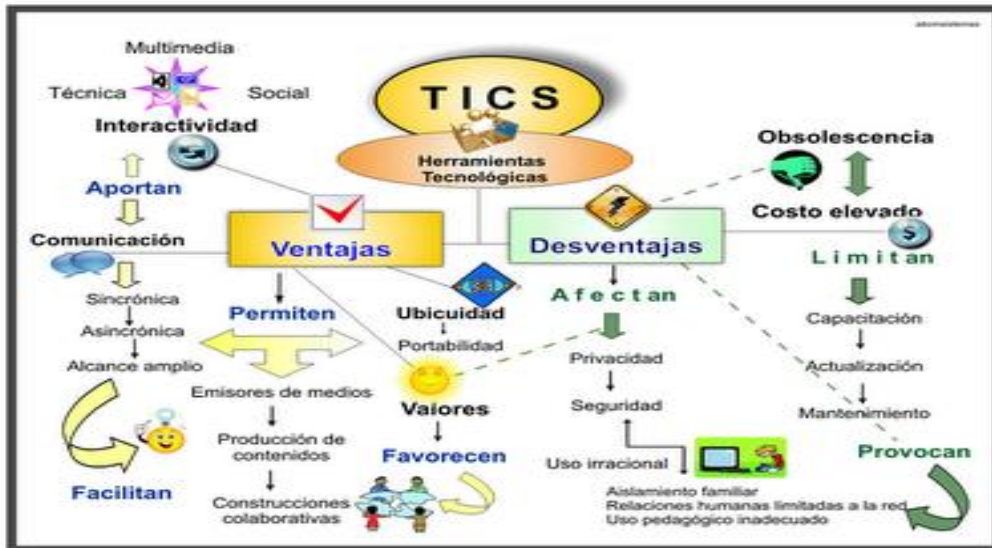
De acuerdo con Atkins y Vasu (2000), los mismos docentes argumentan que los líderes escolares juegan un papel vital en la estimulación del uso de las TICS en las escuelas. Pero

este apoyo parece faltar. Esto se puede explicar por el hecho de que los administradores carecen de capacitación en esta área. Ya a principios de la década de 1990, Kearsley y Lynch (1994) informaron que la capacitación en liderazgo escolar era uno de los aspectos más desatendidos de la apropiación pedagógica de las TICS. Asimismo, Roberts, Richmond, Howard, Lecoupe y Flanagan (1998), en su investigación sobre desarrollo profesional y tecnologías de aprendizaje (necesidades, problemas, tendencias y actividades), informan que durante el estudio de documentación.

De acuerdo con los directores de las escuelas entrevistadas en Roberts et al. (1998), varios problemas limitan la integración de las TICS en su escuela : el tiempo asignado al desarrollo profesional, los subsidios, la necesidad de llegar a todos los profesores, el acceso fácil y justo a los medios tecnológicos, la percepción de que las facultades están rezagados y no siguen lo que está sucediendo en las escuelas. CSE (2000) y Wozney et al. (2001) consideran que los recursos tecnológicos y el acceso a las escuelas son necesarios para apoyar la implementación de las TICS en las escuelas.

Además de las deficiencias encontradas en los directores de las escuelas, algunos autores creen que el bajo uso de las TICS en la gestión escolar está relacionado con un problema general de acceso a la infraestructura de las TICS. Por ejemplo, los principales obstáculos que enfrentan las escuelas e instituciones educativas para acceder a Internet incluyen : falta de infraestructura en general e infraestructura de red en particular ; los altos costos del servicio telefónico y el acceso a Internet ; experiencia limitada en TIC y niveles de competencia, y falta de un marco de políticas de apoyo (Isaacs, 2002).

Imagen N°1 Las Tics y las herramientas tecnológicas



Fuente: http://2.bp.blogspot.com/ItATgc96VBY/ULZpFkc_umI/AY/HiNMhJ3WISE/s400/mpa%2Btics%2Bppt.png

En el mismo sentido, (Bridges.org, 2002) pone acceso a problemas de acceso a las TICs. Para él, el acceso real se refiere al acceso físico, tecnología apropiada, asequibilidad, capacidad, contenido relevante, integración con tareas cotidianas, factores socioculturales, confianza, marcos legales y regulatorios, el contexto económico local, la coyuntura macroeconómica y la voluntad política.

Si bien muchos países occidentales han comenzado a implementar las TICs en las escuelas, la mayoría de los países subdesarrollados se están quedando atrás en esta área por una variedad de razones. A pesar de esto, gran parte del mundo se siente impulsado por el deseo de mejorar la rentabilidad y el rendimiento de su sistema educativo y por su determinación de adaptarse a la globalización y la globalización, no ha quedado marginado. Esta conciencia de la importancia de las TICs en el movimiento internacional de la sociedad y la educación.

Esta es la razón por la cual el conjunto de desafíos enumerados no debe ser un obstáculo para la integración de las TICs en la gestión de las instituciones. Por el contrario, cada estado debe buscar formas de superarlos con un punto de entintado, el director de la escuela que tiene un papel clave que desempeñar para el uso efectivo de las TICs en actividades académicas y educativas. Por lo tanto, la capacitación de los líderes escolares aparece como un paso necesario para una integración exitosa de las TICs en la escuela (Isabelle et al, 2002).

Aunque los líderes escolares pueden utilizar diferentes estrategias para promover una integración pedagógica eficiente de las TICS en las escuelas, las cualidades generales de liderazgo no son suficientes: también se necesita conocimiento tecnológico (Bédard-Hô, 2015). Según Sharratt (2014), es esencial que los líderes escolares tengan conocimiento tecnológico para proporcionar el apoyo necesario a los docentes. Este conocimiento les permite, entre otras cosas, comunicarse con el personal en el lenguaje de la tecnología y la pedagogía.

Sharratt (2015) sostiene que la integración exitosa de las tecnologías de la información y la comunicación en las escuelas depende en gran medida del liderazgo y las habilidades tecnológicas de los líderes escolares. Any-Gbayéré (2014) hace hincapié en que el director de la escuela en Côte d'Ivoire debe promover la creatividad y el espíritu de creatividad, alentar, recompensar y estimular a los docentes.

Peraya y Viens (2005) lo recomiendan. Según estos dos autores, el actor involucrado en la gestión de la implementación de las TICS como innovación debe probar la innovación de forma proactiva en lugar de reactiva y conducirla de una manera flexible y escalable mediante la integración de las posibilidades de ajuste. Del mismo modo, Gbongué (2000) considera que el director de la escuela en Costa de Marfil debe ser una fuente de motivación para el docente dedicado a la gestión y la implementación de las TICS. Para Schoales (1998), la educación tecnológica debe ser obligatoria para todo el personal escolar, incluidos los administradores, y los objetivos de la capacitación deben vincularse con objetivos educativos más amplios y otras iniciativas de cambio.

En general, el proceso de integración de las TICS debe, por lo tanto, estar en un contexto organizativo, estructural y cultural. La introducción de las TICS en entornos escolares no preparados tiene poco impacto en las prácticas docentes de los docentes y en el rendimiento académico. En este sentido, la investigación destaca el importante papel de los líderes escolares en la preparación adecuada de la escuela, tanto en términos de recursos materiales como de recursos humanos (Otto y Albion, 2012, Gibson, 2011). Tardif, 2016, vasco, 2016). En este sentido, Byrom (2014) menciona que el liderazgo de la gestión es uno de los factores más importantes que afectan el uso de las tecnologías informáticas en la escuela.

Desde el advenimiento de las TICS, varias instituciones están equipadas con herramientas de TICS. Cada vez más escuelas están equipadas con computadoras o cualquier otra herramienta necesaria para el uso de estas tecnologías en la educación. En general, las razones que motivan a los directores de las escuelas a integrar las TICS en sus escuelas están explorando nuevos horizontes, utilizando nuevas oportunidades educativas, abordando lagunas en los servicios, como la falta de bibliotecas y especialmente mejorando de la gestión de la escuela.

Particularmente con respecto a la gestión de las escuelas por las TICS, no todas las escuelas están en la misma categoría. Mientras que en algunas instituciones todas las actividades académicas y pedagógicas son administradas por una red de computadoras, en la mayoría de las otras escuelas esto todavía no es el caso. ¿Qué puede explicar esta situación? ¿Por qué este retraso en el uso de las TICS en la gestión de las instituciones?

Para las escuelas donde estas tecnologías están presentes, ¿cómo se usan en la administración de las instalaciones? ¿Qué se hace concretamente con las TICS por parte de los gerentes y todos los demás gerentes administrativos dentro de las instituciones? ¿Qué aporta mejor y nuevamente a nivel de los resultados de los diferentes servicios? ¿Hay desafíos para el uso perfecto de las TICS para la gestión escolar?

Si es así, ¿a qué nivel están las dificultades? ¿Es un equipo insuficiente o una falta de conocimiento en el uso de estas tecnologías para la gestión de las estructuras educativas? ¿Los desafíos se presentan de la misma manera en áreas urbanas y semiurbanas? Por el momento las Nuevas Tecnologías de Información y Comunicación para desarrollar de manera significativa y se integran verdadera ción en todos los sectores, pueden los gestores institucionales prescindir de este tipo de herramientas?

Desarrollo de las TIC y relaciones de servicios administrativos.

La administración electrónica también se está volviendo cada vez más importante y se convierte en uno de los medios de relación privilegiada con los servicios del Estado y las

administraciones públicas locales y territoriales. En Francia en 2005, más de 3.7 millones de personas informaron sus ingresos a través de la web.

Los servicios públicos locales, como los ayuntamientos, también se movilizan para desarrollar la administración para facilitar sus relaciones con los usuarios (información, descarga de documentos administrativos, procedimientos desmaterializados, simulación de derechos, etc.). Este requisito aumenta con el tamaño del municipio. Proporcionar un mejor servicio al usuario a través de Internet, por lo tanto, la simplificación de las vidas de los beneficiarios mediante el desarrollo de servicios públicos en línea es uno de los principales proyectos en el área de las TICS. En 2015.

El desarrollo de la administración, sin embargo, impone un nuevo flujo de información. Con la introducción de las TICS (organización intra y extra), la información se convierte en el objeto central del trabajo y el vínculo entre las administraciones, los servicios, los empleados y los usuarios. Los funcionarios públicos deben aprender a compartir información entre ellos, pero también con los usuarios. La integración de las TICS en la relación con los usuarios aumenta el vínculo directo y refuerza el empoderamiento de los empleados (Audet, 2014). Esto induce, para los agentes, una descentralización de la toma de decisiones acompañada de una autonomización (Peyrat, Guillard y Samier, 2004).

Este desarrollo choca con una cultura administrativa tradicional basada en una operación piramidal con líneas jerárquicas y lógicas territoriales (Lasserre, 2014).

La información mediada se extiende tanto horizontal como verticalmente sin preocuparse por los pasos intermedios. Sin embargo, si bien las TICS permiten una mayor autonomía y, por lo tanto, la relajación del vínculo de subordinación, también aumentan las posibilidades de supervisión del trabajo, la trazabilidad de los intercambios y los tratamientos realizados para los usuarios. El trabajo se vuelve más transparente, se conservan los datos, lo que permite un seguimiento constante de la actividad del agente y la forma en que lo gestiona (Ray, 2011).

La trazabilidad de intercambios y tratamientos operados para usuarios. El trabajo se vuelve más transparente, se conservan los datos, lo que permite un seguimiento constante de la actividad del agente y la forma en que lo gestiona (Ray, 2001). Trazabilidad de

intercambios y tratamientos operados para usuarios. El trabajo se vuelve más transparente, se conservan los datos, lo que permite un seguimiento constante de la actividad del agente y la forma en que lo gestiona (Ray, 2011).

Las TIC como recursos y limitaciones en la relación de servicio.

La investigación inicial sobre el impacto de las TICS en la relación de servicio se centró primero en el sistema "proveedor de empleo respaldado por las TICS". Numerosos estudios han puesto de relieve el papel de las TICS en el desarrollo de las habilidades de los profesionales (Tournois 1996, Lenca 1997) y su impacto en la evolución de las prácticas y métodos de trabajo (Audet 2004).

El desarrollo de los sistemas de información (SI) dedicados a los profesionales de las relaciones de servicio, de hecho, proporciona los medios para actuar y predecir al facilitar el acceso en tiempo real a la información de modo que el suministro de los servicios satisfacen mejor las necesidades del beneficiario (Ford 1990, Eiglier y Langeard 1993).

Estos enfoques enfatizan las dimensiones dentro de la organización donde la calidad del servicio depende en gran medida de la interacción entre el profesional y el SI desarrollado por la organización. Luego insisten, desde una perspectiva instrumental y tecnocéntrica, en la necesidad de adaptar las habilidades de los profesionales a la evolución de las TIC, o, en una lógica de análisis de actividades reales, en cómo recuperar la tecnología. Por el agente (Ferreira y Weill-Fassina, 1996, Vendramin y Valenduc, 2002, etc.).

El papel activo del profesional que interpreta las situaciones, aprende constantemente y se adapta en su trabajo es entonces predominante en el análisis. En una perspectiva instrumental y tecno-céntrica, sobre la necesidad de adaptar las habilidades de los profesionales a la evolución de las TIC, es decir, en una lógica de análisis de actividades reales, sobre los métodos de reapropiación de tecnología por parte del agente (Ferreira y Weill-Fassina, 1996, Vendramin y Valenduc, 2002, etc.).

El papel activo del profesional que interpreta las situaciones, aprende constantemente y se adapta en su trabajo es entonces predominante en el análisis. En una perspectiva instrumental y tecno-céntrica, sobre la necesidad de adaptar las habilidades de los

profesionales a la evolución de las TICS, es decir, en una lógica de análisis de actividades reales, sobre los métodos de reapropiación de tecnología por parte del agente (Ferreira y Weill-Fassina, 1996, Vendramin y Valenduc, 2002, etc.).

El papel activo del profesional que interpreta las situaciones, aprende constantemente y se adapta en su trabajo es entonces predominante en el análisis. El cliente es, sin embargo, el gran ausente. No está integrado como un "jugador importante" en la interacción, sino simplemente considerado como un "banco de datos humanos" para proporcionar información útil al razonamiento del profesional (como recursos y restricciones). Sin embargo, es especialmente dentro de la dinámica de "proveedor-IS-beneficiario" que reside el principal problema de la calidad de las actividades del servicio.

La relación con el beneficiario como el elemento principal de la complejidad de la actividad del servicio.

El beneficiario no puede reducirse a un simple agente pasivo que distribuya información. Por lo tanto, se ha tenido en cuenta cada vez más ampliamente en la literatura para mostrar la complejidad de la construcción de la relación de servicio (Gadrey 1996, Weller 1998, 2002 y Valléry 2000).

La irrupción del beneficiario en el proceso de trabajo se convierte en una característica "clave" de las actividades de servicio. El proveedor debe tener, más allá de su relación con las TICS de la organización, diversas habilidades para detectar lo no dicho de su interlocutor, sus necesidades y motivaciones y objetivos no claramente expresados. Para el profesional, ya no se trata simplemente de ofrecer el mismo servicio para todos, sino de responder el derecho de todos a un servicio personalizado. En este contexto, la atención prestada al beneficiario, ubicado en el corazón de la relación, es una palanca para el desarrollo y la modernización de las actividades de servicio.

La competencia del profesional reside sobre todo en su capacidad para conocer y poder posicionarse en relación con las expectativas a menudo vagas e implícitas de los beneficiarios y para prestar un servicio de calidad lo más adaptado posible (respetando las restricciones presupuestarias). Por lo tanto, el servicio depende mucho más de la calidad general del intercambio que de la interacción exclusiva entre el proveedor y el SI.

En estas circunstancias, la definición de competencia propuesta por Zarifian (2001) y presentada por Ughetto (2002) tiene perfecto sentido aquí: "La competencia es, por lo tanto, una capacidad a) de juicio, b) de tomar la iniciativa, c) asumir la responsabilidad (capacidad de respuesta para el juicio y decisiones tomadas), comparado con una situación dada. Un proveedor competente es aquel que implementa estas tres cualidades cuando se reúne con un cliente".

Sin embargo, los efectos en la realización de un servicio (Gadrey, 1992, 1996) no son fácilmente mensurables ni cuantificables (Du Tertre, 2005). Las respuestas construidas no se encuentran dentro de normas estrictas que definan claramente las medidas objetivas. Están ubicados en las dimensiones más intangibles y de interacción siempre dentro de una evaluación subjetiva (profesional, el beneficiario de la jerarquía, etc.) o incluso intersubjetiva entre los diversos protagonistas. Antes del intercambio, todos tienen su propio sistema de conocimiento y creencias y construyen su propio modelo de la situación que será tratada.

Imagen N°2 Las Tics en la Gestión Escolar



Fuente: <https://image.slidesharecdn.com/integracion-tic-gestion-administrativa-colegios-110913002905-phpapp01/95/integracion-ticgestionadministrativacolegios-6-728.jpg?cb=1315874565>

El destinatario tiene valores, creencias, expectativas, etc., sobre la calidad del servicio. Ha desarrollado un modelo del proveedor y su papel en la relación para abordar su problema particular y evaluará las respuestas del proveedor en función de sus expectativas. El proveedor tratará de identificar la personalidad del beneficiario y su actitud hacia las diversas soluciones posibles. De este modo, los dos socios desarrollan, a lo largo

del intercambio, un modelo negociado, un compromiso real de los diferentes modelos de la situación que deben abordarse teniendo en cuenta las modalidades del diálogo.

A través de la confrontación de representaciones, los protagonistas deberán construir juntos un modelo común que se convierta en el instrumento de diálogo y comunicación entre ellos. Durante este proceso, cada socio evaluará a su interlocutor de acuerdo con sus propias representaciones. La adecuación, más o menos armonioso, en esta relación tendrá efectos sobre las modalidades de la interacción, y las posibilidades de llegar a un acuerdo satisfactorio dependerán de la brecha que inicialmente separa las representaciones realizadas por el receptor y el proveedor.

El papel del entorno del beneficiario (cónyuge, familia, etc.), pero también del proveedor (SI, colega, diversos eventos durante el período de entrevista, etc.) también influirá en la construcción de este modelo común. La relación de servicio es, por lo tanto, la culminación de un proceso complejo y cooperativo entre varios socios basado en la intersubjetividad, donde la representación que cada uno tiene del otro y su papel en esta relación es, en gran medida, actitud hacia esta o aquella propuesta.

El requisito de calidad del servicio a construir, por naturaleza esencialmente relacional e inmaterial, genera una intensificación del trabajo durante el intercambio. Estos elementos representativos de la coproducción específica de cualquier actividad de servicio se han mencionado a menudo (Du Tertre y Santilli 1992, Boulin y Du Tertre 2001). Sin embargo, los desarrollos actuales en E. banking y administración amplifican este fenómeno al colocar la relación de servicio en un sistema aún más amplio.

TIC y desarrollo de la experiencia de los beneficiarios.

El enfoque de los profesionales de negocios a través de las TICS ya no está en vigor sólo "intra organizacional" se vuelve más y más "organizacional extra" y depende de diversas características de los usuarios y su nivel de equipamiento. De hecho, los usuarios de los clientes están adoptando de forma plural 6 tecnologías diferentes, con más o menos facilidad y velocidad, que pueden crear situaciones de interrupción digital (Rouet, 2003, Saint Laurent-Kogan, 2003, Bigot, Alibert, Foucaud, 2005) o, por el contrario, les permite

adquirir experiencia en un campo específico (Sperandio, De La Garza, Michel, Specht, Uzan, 1997, Bobillier Chaumon y Sandoz Guermond, 2006).

En este último caso, el uso de las TICS remotas puede promover la autonomía de los usuarios al permitirles adquirir un mayor control sobre la gestión de su situación personal (administrativa y bancaria). Estos dispositivos permiten encontrar ciertas respuestas a sus expectativas y objetivos específicos. Los usos enumerados en el sector bancario (Bobillier Chaumon, Dubois y Retour, 2003) muestran, por ejemplo, que algunos usuarios de Internet aprovechan las consultas para adquirir un banco de "conocimiento" y un "know-how" (por la información provista y los productos / ofertas propuestos en el sitio) y desplegar una mayor proactividad (por la capacidad de comparar, simular y anticipar la administración de sus cuentas).

Utilizado como base de información y conocimiento, las TICS permiten que el beneficiario construya conjuntamente su servicio (Allard y Durringer, 2000), Desarrollar habilidades en los aspectos técnicos (conocimiento de los productos, sus métodos de cálculo...), operativos (manipulación de cuentas) y relacionales (obtener datos para negociar mejor un préstamo, por ejemplo). Luego presenciamos un comportamiento más "sabio y riguroso" de los usuarios y la irrupción de otro actor que interviene en la interacción: la estación de computadora utilizada por el beneficiario para profundizar sus conocimientos y habilidades a través de la red.

Por lo tanto, la situación del servicio se crea dentro de una "relación de cuatro vías" que va mucho más allá de las dimensiones de una relación binaria (IS proveedor) y que también reconsidera en gran medida las dimensiones de la relación ternaria (IS proveedor)-beneficiario).

La difusión de las TICS revela un nuevo tipo de relación entre proveedor y beneficiario basado en una cooperación más estrecha y más igualitaria entre los socios y la redefinición de la organización de las relaciones sociales en la relación con el cliente. La pre información del cliente usuario y el pre análisis de su caso más "ilustrado" tendrán un lugar cualitativamente diferente en la situación de intercambio de información y en las modalidades de construcción del servicio durante las reuniones cara a cara que se utilizan ampliamente para confrontar y finalizar las decisiones. Las transacciones virtuales

anteriores están aumentando e involucran un nuevo tipo de habilidades de comunicación, porque más allá de la relación triádica (profesional-SI-cliente-usuario).

Esta relación de "cuatro direcciones", a la vez una situación real y virtual, redefine las condiciones para el intercambio y la negociación. El profesional pierde algunas de sus prerrogativas y poder sobre un beneficiario más independiente e independiente (Gerbaix 2013, Cledy 2013). Este último es, de hecho, menos responsable frente al profesional de la organización porque tiene más libertad para actuar a través de Internet. Por último, los usuarios de Internet se prestan más a las comparaciones; van de un sitio a otro para comparar o encontrar los mejores servicios.

Paradójicamente, estos servicios virtuales, que se supone favorecen la relación y la proximidad del beneficiario con la organización, causan formidables infidelidades de los clientes hacia los bancos pero también posiciones menos pasivas, más receptivas y más autónomas (o incluso más exigente) para los usuarios de las administraciones. La creación de servicios afecta los roles, las responsabilidades y las relaciones de influencia de los actores involucrados en la prestación de estos servicios (Rondeau, 2014).

Antes de la introducción de Internet, el agente y el usuario estaban, en la situación cara a cara, en una posición altamente asimétrica, particularmente con respecto al acceso a la información y las habilidades que se tenían. Hoy, los niveles de habilidad de los beneficiarios son multifacéticos y muy variables. Las innovaciones tecnológicas generan una panoplia de herramientas de comunicación que amplían tanto el alcance de los medios dedicados a los proveedores como a los beneficiarios y modifican profundamente las modalidades y formas de intercambio.

Desarrollo de la experiencia de los beneficiarios a través de TIC y habilidades para profesionales.

El profesional debe aprender a adaptarse a los cambios frecuentes en las responsabilidades entre los beneficiarios sucesivos y diferentes formas de colaboración que van a cambiar en gran medida las condiciones bajo las cuales se desarrolla el servicio (duración, complejidad, etc.). Con el posible desarrollo de la experiencia de los beneficiarios a través de las TICS, el beneficiario informado también busca cada vez más una reflexión

común, una cooperación, es decir, pensar juntos (com-petere). Para esta población existe una nueva relación social en la que parecen surgir tres evoluciones (Dubois, Retour y Bobillier Chaumon, 2012):

1.- Didáctico: el beneficiario se vuelve autosuficiente y se vuelve cada vez más corresponsable de la producción de su servicio.

2.- Pedagógico: busca sobre todo comprender y aprender más que recibir una solución llave en mano para tomar mejor su decisión.

3.- Pragmático: quiere confrontar sus puntos de vista con un profesional para desarrollar mejor sus elecciones, pero también sus estrategias de aprendizaje y desarrollar sus propias habilidades.

Frente a un beneficiario más inteligente, la necesidad de cooperar y colaborar relación requiere un ajuste constante y una evaluación continua de lo que es posible y eficaz para hacer dado los recursos y limitaciones. La relación adaptativa se vuelve importante. La movilización de las habilidades de los profesionales se basa en:

-Las reglas de organización y el uso de las TISC en su entorno de trabajo.

-Los términos de interacción con el beneficiario durante la construcción del servicio y la competencia del profesional para reposicionarse en el servicio más o menos pre construido por él.

-Sobre los métodos de apropiación de ofertas tecnológicas distantes por parte de los usuarios para (pre) construir su propio servicio.

Los profesionales deben hacer a continuación, a menudo compensaciones entre los objetivos y las orientaciones de la jerarquía (de la organización), la especificidad de la petición del beneficiario expresa más o menos agudo, la subjetividad y su propia representación de su misión. Deben lidiar con diversas situaciones en su heterogeneidad y arbitrar al hacerse cargo de "eventos" impredecibles (Zarifian, 2015).

Estos procesos de arbitraje conducen a una calidad de servicio prestado, no homogéneo, no estándar, de un beneficiario a otro, de un momento a otro, y así sucesivamente. La calidad nunca es estable. Las TICS de los beneficiarios refuerzan en gran medida este fenómeno, ya que acentúan las incertidumbres e inestabilidades que se agregan a las dificultades iniciales del trabajo relacional de los servicios. La inestabilidad de la calidad en la prestación de servicios lleva a los proveedores a cuestionar constantemente la noción de "trabajo bien hecho", su responsabilidad por la brecha que a menudo aparece entre las expectativas iniciales de los beneficiarios y su percepción el servicio prestado, sobre las posibilidades de cambiar la entrega (D. du Tertre y Blandin, 2011).

Estas evaluaciones provienen de la autoevaluación del profesional, los juicios realizados por el beneficiario directa o indirectamente, implícita o explícitamente, juicios de jerarquía basados en los únicos objetivos mensurables, los de los pares, etc. Los "servicios efectivos" son, por lo tanto, la expresión de una "construcción social", basada en múltiples procesos de evaluación que son más o menos explícitos y formalizados y, a menudo, contradictorios.

Desarrollo de la experiencia de los beneficiarios a través de las TICS y problemas de salud para profesionales.

La lógica del "cliente informado" es más masiva, más rápida y más restrictiva. Se alienta al profesional a adoptar una posición de comunicación permanente si desea poder responder a solicitudes y solicitudes de información de diversos niveles de complejidad y seguir siendo eficaz. Esta sobrecarga de información y comunicación (Lau, 2013) refleja una intensificación del trabajo que puede tener un efecto significativo en la salud, especialmente en términos de estrés laboral percibido.

El arbitraje también representa una sobrecarga significativa porque coloca al profesional en una posición reflexiva, lo que le obliga a construir estrategias de comunicación para justificar y argumentar las opciones. La mayor movilización de habilidades esperadas y requeridas, explícita o implícitamente por clientes sofisticados constituye una forma de acoso psicológico con efectos que pueden ser perjudiciales para el individuo (Viaux 2014, Viaux y Bernaud 2011).

Un estudio de 80,000 empleados en el sector bancario entre 1995 y 2001 (CFDT, 2011) muestra, para el 65% de los profesionales, un aumento en la presión psicológica a través de un contacto más regular y regular con el cliente. Esta hiperdemanda produce un aumento significativo de las demandas psicológicas en el trabajo que pueden provocar fatiga, exceso de trabajo, agotamiento e incluso desgaste. La influencia del cliente está, por supuesto, fuera del control de la organización. Por lo tanto, es esencial estudiar de forma cualitativa cómo responden los profesionales a estas solicitudes.

Las tecnologías de la información y la comunicación (TIC) se pueden categorizar en cinco tipos básicos según Iwu (2014) citando en Landan (2011) y en Victor (2016). Son tecnologías de detección, tecnologías de comunicación, pantalla tecnologías, tecnologías de análisis y tecnologías de almacenamiento.

Tecnología de detención: estos son los equipos que reúnen datos o información y los traducen en formas que pueden ser entendido por la computadora. Estas tecnologías de detección incluyen sensor, escáner, teclado, mouse, bolígrafo electrónico, panel táctil o digital, sensor o lector de código de barras, sistema de reconocimiento de voz, etc.

Tecnologías de comunicación: son equipos que permiten transferir información de la fuente a usuario. También intentan superar las barreras naturales a la transferencia de información como la velocidad y la distancia. Algunos de esta el equipo incluye máquina de fax (fax), sistemas de telecomunicación, teléfono, correo electrónico, internet, teleconferencias, tableros de anuncios electrónicos, etc.

Tecnologías de visualización: estos son dispositivos de salida que forman la interfaz entre detección, comunicación y analizando tecnologías y sus usuarios. Incluyen la pantalla de la computadora (unidad de visualización visual (VDU) o impresora de monitor, televisión, etc.

Tecnologías de análisis: estas son tecnologías que ayudan en la investigación o consulta de datos, análisis, en profundidad consulta de respuestas de fenómenos simples a complejos en procedimientos de investigación.

Tecnologías de almacenamiento: estas tecnologías facilitan el almacenamiento eficiente y efectivo de la información en una forma que se puede acceder fácilmente. Incluyen cintas

magnéticas, discos, CD Rom, discos ópticos, casetes, etc. Específicamente, Ojo y Ugwuanyi (2016) identificaron diferentes formas de instalaciones de TIC que se pueden utilizar para garantizar la escuela gestión, especialmente en lo que respecta a la gestión de registros. Incluyen lo siguiente:

Sitios web: un sitio web es una recopilación de documentos web relacionados que un servidor web pone a disposición del público. Normalmente, un sitio web contiene una página de índice o página de inicio que se muestra automáticamente cuando un usuario ingresa al sitio en su nivel superior.

E-mail: esto simplemente significa correo electrónico. Se accede a través de Internet y proporciona una forma instantánea de enviar o recibir correspondencia.

Disco compacto: memoria de solo lectura (CD-ROM): CD-Rom es un formato de disco óptico que se utiliza para almacenar datos pregrabados texto, gráficos y sonido. Al igual que los CD de música, CD-Rom es un disco de solo lectura. Solo lectura significa que el fabricante no puede ser escrito o borrado por el usuario. El disco CD-ROM puede almacenar hasta 650 megabytes de datos, igual a 300,000 páginas de texto.

Internet: esta es una de las instalaciones de TIC más importantes. Según Ekemezie y Ngene (2014), el mundo Internet se deriva de la red internacional, que tiene la red informática más grande del mundo. Servicios de Internet usualmente se transmiten en el aire y solo pueden ser descargados por un operador local o proveedor de servicios de internet. La Internet contiene información sobre prácticamente todo y hay abundancia de conocimiento disponible en Internet.

Todo lo anterior no está adecuadamente disponible en la institución superior, es por eso que Nworgu (2016) postula que el gobierno debería aumentar la asignación financiera a la educación. Insistió en que tanto el gobierno federal como el estatal debería aumentar la asignación a la sección de educación y equipar a las instituciones más altas en su caso con instalaciones básicas de TIC como suficientes computadoras y servicios de internet. Esto se debe a que el siglo 21 está creando el ambiente para una edad de alta tecnología emergente a casi la misma velocidad de la luz.

El uso de estos programas en la administración escolar

- (1) La información anual del estudiante está organizada en un formato simple y accesible.
- (2) La administración translúcida y federal de la institución de escuelas multidisciplinarias se puede hacer fácilmente con la ayuda de Este software

Aplicación de las TICS para la gestión de registros en la universidad.

Nworgu (2006) clasificó los registros en las siguientes sub partidas.

- (1) Registros de gestión
- (2) Registro administrativo
- (3) Registro de estudiantes.

La pregunta es cómo usar las TICS para registrar todos los eventos en una unidad educativa. Usar las TICS para mostrar la organización gráfico. Generar información de gestión y recibirla. Los recursos de TICS deberían usarse para registrar reuniones procedimiento y decisiones tomadas.

El segundo tipo de registro es Registros administrativos que incluyen los registros de personal y el recurso físico grabar. Aquí se usarán las instalaciones de las TICS para registrar todos los documentos pertenecientes a los registros de licencias de personal, personal lista de tareas e inventario de todos los registros de recursos físicos, como los muebles almacenados en las diferentes aulas de las oficinas laboratorios y taller.

Finalmente, utilizando las instalaciones de TIC para registrar, los datos de personal de los estudiantes, como datos de admisión, tipo de programa que incluye sándwich, programas a tiempo parcial, programas nocturnos de aprendizaje a distancia. Hay necesidad de usar las TICS con facilidades para manejar gran cantidad de información que la unidad escolar respectiva necesita manejar. Irónicamente, muchos de los las instituciones siguen utilizando máquinas de escribir manuales, para producir letras que el la salida no puede compararse favorablemente con la de la computadora.

Akukwe (2013) identificó cierta importancia de la computadora para gestión de registros que garantiza una gestión escolar efectiva para incluir:

- Ayuda a promover y mantener el estándar y la calidad del trabajo en un nivel más alto en el tiempo que el trabajo manual.
- Ahorra costos, tiempo y mano de obra.
- Aumenta la productividad y la eficiencia

Objetivos de las Tics en la gestión administrativa en las unidades educativas

Las tecnologías de la información y la comunicación (TIC) incorporan todas las tecnologías digitales que admiten la captura, el almacenamiento, el procesamiento y el intercambio electrónicos de información para promover la educación, prevenir problemas administrativos, tratar problemas de calificaciones, controlar el orden, etc. En el sector de la educación, las TICS se refieren a un conjunto de proyectos o servicios que permiten la atención remota (tele salud), el apoyo educativo interdisciplinario, así como la transferencia de conocimientos.

El uso de las TICS tiene el potencial de promover la atención en la gestión administrativa centrada en el estudiantes y padres de familia a un costo menor, mejorar la calidad de la atención y compartir información, educar a profesionales, representantes y educandos, fomentar una nueva forma de relación entre los usuarios y los educadores de sus hijos, reducir el tiempo de viaje, etc.

A pesar de estas ventajas bien conocidas, la implementación de las TICS en la práctica sigue siendo difícil e implica cambios a diferentes niveles, incluso con respecto a los usuarios en general, los proveedores de materiales educativos y las organizaciones públicas y privadas. Los administradores en la educación constituyen el mayor grupo de proveedores de servicios del magisterio y, como tales, representan un objetivo importante para el proceso de implementación de las TICS. Los agentes de la gestión administrativa están obligados a ocuparse de la introducción de las TICS dentro del cuidado educativo del plantel, como la tecnología de tele asistencia, que puede tener un impacto en las prácticas educativas.

Estas tecnologías cambian las nociones de lugar y presencia y crean distancia entre la gestión administrativa y los usuarios. En consecuencia, la atención directa no puede brindarse de la manera tradicional (cara a cara) a la que los usuarios están acostumbrados.

Tipos de intervenciones en la gestión administrativa.

Consideraremos todos los tipos de TIC, que son dispositivos / medios digitales utilizados por los administradores como una forma de proporcionar atención a los usuarios. (Mair et al, 2014) Sugirieron dividir la cibereducación (es decir, "el uso de tecnología emergente de información y comunicaciones, especialmente Internet, para mejorar o habilitar la educación y la atención administrativa") en cuatro dominios: sistemas de gestión, sistemas de comunicación, apoyo informático para la toma de decisiones sistemas y sistemas de información. Cada uno de ellos será explicado.

1.- Sistemas de gestión. Son sistemas computarizados para adquirir, almacenar, transmitir y mostrar información administrativa o de información del usuario de diferentes fuentes que pueden respaldar actividades administrativas o educativas. Los sistemas de gestión incluyen las TICS, como registros electrónicos de información y registros de calificaciones (estudiantes).

2.- Sistemas de comunicación. Son sistemas de telecomunicación utilizados cuando los usuarios están distantes en el espacio y / o el tiempo. Este tipo de comunicación se lleva a cabo de forma sincrónica o asíncrona, entre profesionales de la educación o entre profesionales de la educación y usuario, representantes o estudiantes. Implica un intercambio específico de información entre personas o individuos específicos que desempeñan distintas funciones con fines de diagnóstico, gestión, asesoramiento, educación o apoyo. Existe una amplia gama de sistemas de comunicación, desde correo electrónico y teléfonos inteligentes a través de sistemas de teleeducación y tele-asistencia.

3.- Sistemas computarizados de soporte de decisión. Estos sistemas se refieren a un sistema computarizado, que es automático y tiene como objetivo apoyar a los profesionales de la educación en la práctica dentro de las pautas educativas y las vías de enseñanza aprendizaje o proporcionar la mejor atención basada en la evidencia. Este tipo de sistemas generalmente se manejan en tiempo real e involucran el apoyo de decisiones que proviene de la inteligencia artificial (por ejemplo, un programa de software) en lugar de una persona.

4.- Sistemas de información. Estos sistemas se definen mediante el uso de la tecnología de Internet para obtener acceso a diferentes recursos de información, como información sobre

educación y estilo de enseñanza aprendizaje. La información permanece en un nivel general y no está adaptada a las necesidades individuales específicas. Los recursos basados en la web y los portales educativos para recuperar información son aplicaciones de los sistemas de información.

(Mair et al, 2014). Señaló que los servicios de educación electrónica se pueden clasificar como pertenecientes a más de un dominio. Sin embargo, esta categorización es clara y comprensible, por lo que se puede usar para mapear el tipo de intervención que se incluirá en la descripción general.

Excluiremos los siguientes tipos de TIC:

- Sistemas de gestión administrativa, que son puramente administrativos y están diseñados para la gestión de los recursos humanos y las condiciones de trabajo (por ejemplo, la programación) y el mantenimiento del personal administrativo (como la retención).
- Sistemas educativos, por ejemplo, iniciativas de aprendizaje electrónico utilizadas para la formación de estudiantes, a menos que se apliquen a la atención directa del mismo, y;
- Sistemas telefónicos, porque de acuerdo con la mayoría de las definiciones de TIC, no son tecnologías digitales y no pueden soportar la captura, el almacenamiento, el procesamiento y el intercambio electrónicos de información.

Tipos de comparaciones.

Se realizarán las siguientes comparaciones:

(1).TIC en comparación con la atención / práctica habitual (es decir, cualquier intervención que ya se haya proporcionado en el sistema de asistencia administrativa en la educación).

(2). TIC en comparación con cualquier otra TIC.

(3). TIC versus otros tipos de intervenciones (por ejemplo, intervención cara a cara).

Tipos de medidas de resultado conceptualizadas como cuidado de enfermería

El marco conceptual que utilizamos para ilustrar cómo las intervenciones TIC influyen en la atención administrativa y pueden afectar los resultados administrativos se basa en un modelo organizacional, el Marco de Desempeño de la Atención Administrativa, del cual integramos las dimensiones de las actividades en la educación. El alcance total de las prácticas administrativas. Este modelo ilustra cómo la interacción entre los recursos o la estructura general (personal administrativo) y los procesos (por ejemplo, procesos de gestión, entorno de práctica, interacción entre personal y usuarios) pueden producir cambios en las condiciones de los mismos. Estos cambios se pueden medir a través de "resultados sensibles de la gestión" (es decir, los resultados del usuario, como la seguridad del mismo, la calidad de vida).

Con base en el marco conceptual (Dubois et al.), las TICS deben tener un impacto en la práctica administrativa para repercutir en los resultados de los usuarios. Si la primera condición no se cumple, los impactos en los resultados de los usuarios no dependen del uso de las TICS por parte de los administradores y se excluyen de la revisión. Significa que incluiremos los resultados de los usuarios como resultados primarios siempre que estén dentro del uso de las TICS por parte de gestión administrativa.

2.1.2. MARCO REFERENCIAL SOBRE LA PROBLEMÁTICA DE LA INVESTIGACIÓN

2.1.2.1. Antecedentes investigativos.

En la descripción de las prácticas de este trabajo investigativo, se han introducido innovaciones administrativas y educativas. Evidencias, principalmente interesadas en el desarrollo de proyectos innovadores en la institución, interés, Sin embargo, es superada por una serie de dificultades o aspectos que se pueden mejorar en cada etapa del proceso de innovación administrativa y educativa que tienen origen de la fase de planificación (Pila, 2017).

Entre los primeros trabajos investigados, se cuenta con el tema “**Relación entre las prácticas de gestión administrativa y las prácticas de innovación educativa en el**

Instituto Peruano de Administración de Empresas”, Sede Pueblo Libre, Perú. Maestría en Administración de Instituciones Educativas del Autor: José Luis Umaña Saldaña; Edgar Iván Noé Hernández Año 2017. Perú.

Este estudio pretendía describir las prácticas de gestión administrativa y su relación con prácticas de innovación y tecnología educativa en el Instituto Peruano de Administración de Empresas (IPAE), así como describir las prácticas administrativas planificación, organización, dirección y control, prácticas de innovación y uso de la educación tecnológica. En cuanto a la metodología de investigación, el enfoque escogido fue mixto, descriptivo y no experimental y presentado como un estudio de caso. Como instrumentos de calidad, entrevistas y entrevistas semiestructuradas.

El cuestionario en línea independiente; se obtuvo información complementaria del análisis documental. Los participantes del estudio fueron en la muestra distribuida de la siguiente manera: Entrevistas semi-separadas (cuatro gerentes), cuestionario en línea (39 profesores, 22 estudiantes y 12 estudiantes administrativo) y observaciones (diferentes profesores, administradores y estudiantes).

Resultados de la investigación: El estudio confirmó que existe entre las prácticas de gestión administrativa en Kielce Instituto y práctica de la innovación educativa, que involucra en tecnología, análisis. Las categorías y subcategorías sugieren que incertidumbre de políticas, procesos y mecanismos, estructura de gestión administrativa para apoyar las innovaciones educativas que limitan el desarrollo de este último (Pila, 2017).

Otros trabajos recientes, sin embargo, muestran la adopción de todas las actividades dentro de la escuela como un ancla para reflexionar sobre los usos educativos de las TICS. (Forcier, 2014), por ejemplo, los agrupa en tres grandes categorías: los usos para la administración (presupuesto, inventario, registros de estudiantes, etc.), utiliza para la investigación-acción (almacenamiento de datos, análisis estadístico) y utiliza para la enseñanza y el aprendizaje.

Del mismo modo, en otras obras recientes, hay también el "modelo adaptable de un colegio computarizado" de (Vasco et al, 2016), que proporciona una "visión sistémica y adaptables múltiples usos posibles de las TICS en todos los procesos de una escuela

típica". El modelo identifica cuatro procesos considerados fundamentales para una escuela (la enseñanza, el aprendizaje, la escuela Gestión y garantizar el funcionamiento de un centro de recursos multimedia).

Según (Carrillo, 2015), después de una revisión de los usos de la computadora deseada en cincuenta escuelas atendidas por el centro de servicio educativo en el que trabaja, se procede a su clasificación y finalmente añadir el último elemento en Coordinación Institucional, que afecta al intercambio de información y la coordinación de servicios de las TICS dentro de una establecida con o entre instituciones.

Por su parte, (Aylwin, 2015), trabajando entonces en una institución de educación universitaria en Quebec, enumera nueve tipos de actividades de la gestión administrativa una escuela, que van desde la administración general de la enseñanza de la informática, a través de la documentación pedagógica, la supervisión de la enseñanza, el aprendizaje, etc.; Por otra parte, se identifican brevemente, para cada uno de los beneficios obtenidos por el uso de las computadoras.

En cuanto a (Schultz y Hart , 2013), se distinguen dos grandes categorías del uso de los ordenadores en la educación. Hay, en primer lugar, las actividades al estudio de los ordenadores.

(1). El desarrollo de conocimientos informáticos (inteligencia tecnológica) (conocimiento de la historia, las computadoras impacto en la empresa, equipos y software).

(2). Un conocimientos de informática (programación y el uso de los equipos).

Los autores agrupan por otro lado, las aplicaciones de la computadora como vehículos:

(1). Educación (ejercitadores, tutoriales, simulaciones de software y resolución de problemas),

(2). La gestión de datos, tales como asistencia, diplomas de gestión, rendimiento académico, etc.). Y; gestión de datos sobre la educación (los objetivos del programa, planificación, etc.).

(3). El almacenamiento y recuperación de información (por ejemplo, bancos documentales).

La importancia de las TICS en la gestión administrativa.

La tecnología de la información y las comunicaciones (TIC) desempeña un papel importante en la mejora de la calidad de la educación. Las aplicaciones administrativas y de gestión de las TICS son actualmente muy populares en las escuelas y colegios debido a su capacidad para facilitar las actividades administrativas desde el almacenamiento de datos hasta la gestión del conocimiento y la toma de decisiones.

En este trabajo se presenta una revisión de las literaturas sobre aplicaciones de las TICS, tipos de aplicaciones y su efectividad para las actividades administrativas en la Unidad Educativa “Nicolás Infante Díaz”. Los resultados pueden arrojar luz sobre los administradores para improvisar e incrementar la utilización de las TICS en las tareas administrativas diarias para hacer su trabajo más eficiente y efectivo. Finalmente, también se discutirán las recomendaciones para el crecimiento de la administración de la escuela de conocimiento y práctica de las TICS.

“Contrariamente a lo que se podría haber pensado que hace treinta años, la llegada de las computadoras, software de oficina y herramientas de gestión de base de datos de documentos ha contribuido grandemente a reducir el volumen de trabajo y la desaparición de otros tipos de trabajo en la gestión administrativa. Algunas tareas se han eliminado pues ahora se realizan ahora con mayor rapidez, la llegada del internet necesariamente se ha reducido o simplificado el trabajo de oficina. La naturaleza del trabajo ha cambiado en lugar de las tareas y por su parte, seguirá cambiando. Tanto es así que el personal de apoyo administrativo hoy debe adaptarse constantemente para hacer frente a nuevos retos” (Colomer, T & Camps, A, 2012).

2.1.2.2. Categoría de análisis

Categoría de análisis 1: Las TICS.

Definición.- “Se define a la tecnología de la información y las comunicaciones como un " conjunto de equipos técnicos y equipo para comunicarse electrónicamente a la distancia, está por cable, teléfono, internet, etc.” (Valdiviezo, 2010).

Operacionalización de las subcategorías.

Definición de las TICS: Como un conjunto de equipos técnicos que nos ayuda a estar en contacto con el mundo exterior.

Base de datos: Como herramientas para almacenar y recuperar toda información.

Hardware: Conformada por todas las partes de los dispositivos de computación.

Computadora: Conformada por una máquina electrónica que sirve para recibir y procesar datos.

Categoría de análisis 2: Gestión Administrativa.

Definición.- “La gestión estratégica de gestión: incluye todo lo relativo a la gestión del mercado por la estrategia (que es una gestión del diseño externo) La gestión operativa de gestión: se incluye todo lo relacionado con la gestión de los procesos específicos de la empresa (que es un diseño centrado en la organización interna).” (Campers, 2014).

Operacionalización de las subcategorías.

Las herramientas esenciales en la gestión administrativa. Instrumentos, virtuales o físicos que facilitan el movimiento administrativo.

La importancia de las TICS en la gestión administrativa. Necesidad de utilizar estas herramientas para un mejor desarrollo administrativo.

2.1.3. Postura Teórica.

De acuerdo a la investigación realizada y tomando en cuenta las opiniones conceptuales y referenciales de diversos autores nacionales y extranjeros, es necesario mejorar el desempeño de la gestión administrativa mediante el uso de la nueva tecnología de la comunicación o TIC.

De acuerdo a lo que manifiesta (Carrasco, 2014), la modernización de la gestión administrativa también tiene la intención de mejorar las relaciones entre la administración y el público y, por lo tanto los servicios prestados a los ciudadanos. Esto requiere una mejor tecnología ante usuarios exigentes. La simplificación de los trámites y procedimientos administrativos (por ejemplo, una ventanilla única), el desarrollo de la administración electrónica, el fortalecimiento de los derechos de los ciudadanos contra la administración (por ejemplo, el derecho de acceso a los documentos administrativos) y una política de transparencia será beneficioso para la gestión administrativa y la institución a la que pertenece.

Así mismo, (Condemarín & Blomquist, 2010), expresan que la simplificación de la organización de la administración en una institución educativa, incluyendo la eliminación de "trámites innecesarios" beneficiará la comunicación y extensión de informaciones en ahorro de tiempo y espacio, pues desde la llegada de las TICS a las instituciones educativas con sus herramientas de software, las escuelas, colegios y universidades, son cada vez más propensos al uso de estas tecnologías en la educación. Por lo general, las razones de los directores de escuela para integrar las TICS en sus escuelas están explorando nuevos horizontes, el uso de nuevas oportunidades de educación, la lucha contra las deficiencias en los servicios tales como la falta de bibliotecas y sobre todo mejorar la gestión de las organizaciones de la educación.

Sin embargo, (Condemarín & Blonquist, 2014), indican que con especial atención a la gestión de las escuelas por las TICS, todas las escuelas no están alojados en el mismo barco. Mientras que en algunas instituciones de todas las actividades académicas y educativas están administradas por una red de ordenadores, en la mayoría de las otras escuelas, sin embargo, esto no es el caso. ¿Por tanto, lo puede explicar esta situación? ¿Por qué la demora en el uso de las TICS en la gestión escolar?

También (Dawkins, 2016), forma sus interrogantes en cuanto a las escuelas donde estas tecnologías están presentes. ¿Cómo se utilizan para la gestión de la escuela? ¿Qué hacen por las TICS otros directores y personal administrativo en las instituciones? ¿Qué hay en ella para un mejor resultado de los diferentes servicios? ¿Hay retos para el uso perfecto de las TICS en la gestión escolar? ¿Si ese es el caso, a qué nivel las dificultades? ¿Es la falta de equipo o la falta de conocimiento sobre el uso de estas tecnologías para la gestión de las estructuras educativas? ¿Los desafíos lo presentan las mismas áreas de manera urbana y semi-urbanas?

Como concedora de la asistencia y la gestión administrativa puedo indicar, que Las TICS, han logrado hacer posible de la gestión administrativa, una gestión anticipatoria, flexible, de calidad y personalizada cuyos actores no solo la Dirección y el Departamento de Recursos Humanos, sino toda la lista de jerarquía de cada empleado. La transformación de la función administrativa en respuesta a los cambios en el entorno empresarial, en este caso educativo, se ha mejorado con nuevas funciones. Muchos libros, artículos y me imagino, conferencias, evocan los cambios producidos en la gestión administrativa mediante el desarrollo de la estrategia de la tecnología actual. Todos, sin embargo, están de acuerdo en las ventajas de lo que es la consecuencia de las TICS en la gestión administrativa educativa.

Este criterio personal es una fuente de reflexiones. Esto no dice qué hacer, o incluso qué pensar. Esta idea no sólo habría sido ambicioso sino simplemente pretenciosa y contraria a las ideas que quiero resaltar. Para los empleados de la Unidad Educativa “Nicolás Infante Días” en el cantón Quevedo y en particular a los directores de recursos humanos, también se espera que sean útiles a los están interesados en la innovación en la gestión de las TICS en el lugar de trabajo.

Los directores de las instituciones educativas que demuestran el liderazgo, son fundamentales como modelos a utilizar las TICS en la entidad. Ellos entienden cómo las TICS pueden apoyar mejores prácticas de aprendizaje y de control proporcionando a los maestros, empleados y autoridades la orientación sobre su uso.

Quienes se involucren también pueden participar activamente en el desarrollo de actividades profesionales relacionadas con las tecnologías educativas, y proporcionar a los

maestros la oportunidad de aprender a utilizar sus recursos. A falta de liderazgo por parte de la administración, puede evitar que algunos maestros se modernicen en el uso efectivo de las TICS y que la gestión administrativa sufra retrasos ante los usuarios.

2.2. HIPÓTESIS

2.2.1 HIPÓTESIS GENERAL.

Si se analiza la importancia del uso de las TICS facilitará la gestión y ejecución de los procesos administrativa de la Unidad Educativa “Nicolás Infante Díaz” del cantón Quevedo.

2.2.2 SU HIPÓTESIS O DERIVADOS

- Examinando los factores que afectan el uso de las Tics se fortalecerá los procesos Administrativo de la Unidad educativa “Nicolás Infante Díaz” del cantón Quevedo.
- Identificando qué consecuencias ocasiona el uso inadecuado de las Tics se logrará mejorar la Gestión Administrativa de la Unidad educativa “Nicolás Infante Díaz”.
- Si determinamos las cuáles son las alternativas que facilitan el uso de las Tics mejorará la Gestión Administrativa de la Unidad educativa “Nicolás Infante Díaz”.

2.3. VARIABLES.

2.3.1 Variable Independiente

El uso de las Tics

2.2.3 Variable Dependiente

Gestión Administrativa

CAPITULO III.- RESULTADOS DE LA INVESTIGACIÓN

3.1. RESULTADOS OBTENIDOS DE LA INVESTIGACIÓN

3.1.1 Pruebas estadísticas aplicadas

El proyecto de investigación se desarrolló en la Unidad educativa “Nicolás Infante Díaz” del cantón Quevedo, lugar en el cual se pudo comprobar que El uso de las Tics incide en la Gestión Administrativa de la Unidad educativa antedicha, con una población de 22 colaboradores administrativos y 100 padres de familia, donde se aplicó la técnica de observación directa y la encuesta, la misma que contenían 10 preguntas, de las cuales se escogieron dos preguntas que confirman la problemática y su solución.

En la presente investigación se aplicó la estadística descriptiva que permitió con los métodos y el Análisis Exploratorio de Datos a presentar los datos de modo tal que sobresalga su estructura, con el apoyo de tablas, medidas numéricas o gráficas. Además, calcula parámetros estadísticos como las medidas de centralización y de dispersión que describen el conjunto estudiado.

Se presentó el problema y la propuesta por parte de las personas encuestadas, por lo que la muestra de los colaboradores administrativos de la Unidad educativa “Nicolás Infante Díaz” del cantón Quevedo fue de 22, y padres de familia de 100, ya que al no ser mayores de 100 no se aplicó ninguna fórmula, realizándose la encuesta a quienes correspondieron mediante el tipo de muestreo al azar y se procedió a tabular los instrumentos y obtener las frecuencias para posterior elaborar los gráficos estadístico que arrojan los resultados.

3.1.2. Análisis e Interpretación de datos

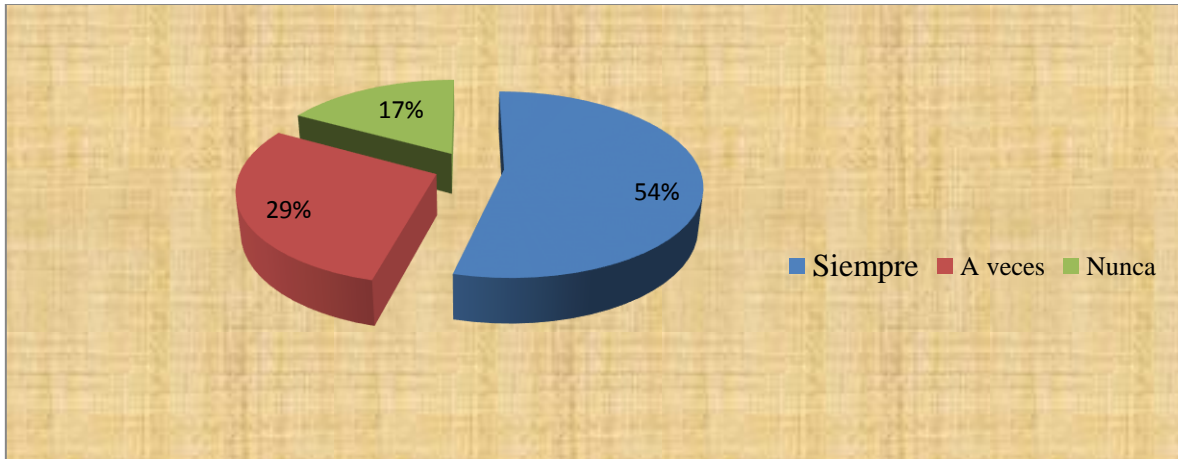
Encuesta al personal administrativo

9.- ¿Está usted de acuerdo en que una de las causas del bajo rendimiento en la gestión administrativa se debe al mal uso de las TICS?

Tabla N° 1. Causas del bajo rendimiento en la gestión administrativa se debe al mal uso de las TICS.

Válidos	Frecuencia	Porcentaje Válido
Siempre	12	54%
A veces	6	29%
Nunca	4	17%
TOTAL	22	100%

Gráfico N° 01 Causas del bajo rendimiento en la gestión administrativa se debe al mal uso de las TICS.



Fuentes: Personal Administrativo
Elaborado: La Autora

Análisis:

Al analizar los resultados de la novena pregunta se concluye que el personal administrativo en un 54% manifiestan que una de las causas del bajo rendimiento en la gestión administrativa siempre se debe al mal uso de las TICS, en un 29% a veces y el 17% dicen que nunca.

Interpretación:

Por lo tanto entendemos que la mayoría de los administradores indica que por el mal uso de las Tics ocurren problemas dentro de la gestión administrativa en la Unidad Educativa “Nicolás Infante Díaz”.

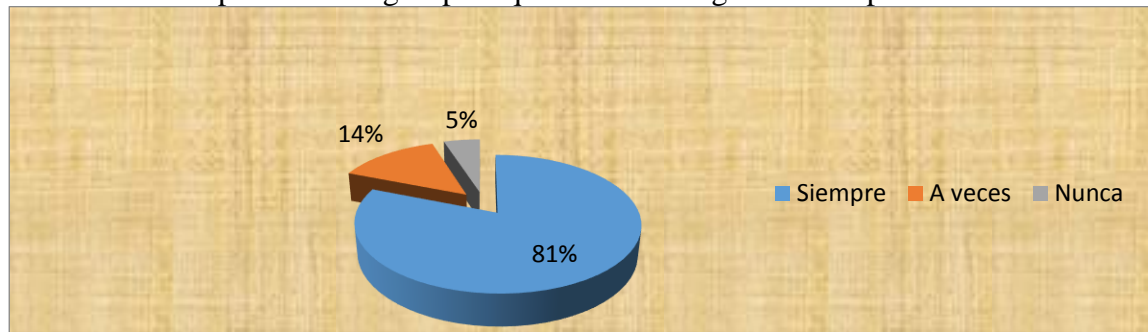
10.- ¿Cree usted que quienes laboran en la gestión administrativa deben aplicar estrategias para que esta tecnología sea más provechosa?

Tabla N° 2. Aplicar estrategias para que esta tecnología sea más provechosa.

Válidos	Frecuencia	Porcentaje Válido
Siempre	18	81%
A veces	3	14%
Nunca	1	5%
TOTAL	22	100%

Fuentes: Personal Administrativo.
Elaborado: La Autora

Gráfico No.2. Aplicar estrategias para que esta tecnología sea más provechosa.



Fuentes: Personal Administrativo.

Elaborado: La Autora

Análisis:

Al analizar los resultados de la décima pregunta se concluye que el personal administrativo en un 81% manifiesta que quienes laboran en la gestión administrativa deben aplicar estrategias para que esta tecnología sea más provechosa, en un 14% a veces y el 5% que nunca.

Interpretación:

Por lo tanto, el personal administrativo de la Unidad Educativa “Nicolás Infante Díaz” está de acuerdo que a través de estrategias adecuadas las Tics serían de provecho en la gestión administrativa.

Encuesta a los padres de familia

9.- ¿Concuerda usted en que una de las causas del bajo rendimiento en la gestión administrativa se debe al mal uso de las TICS?

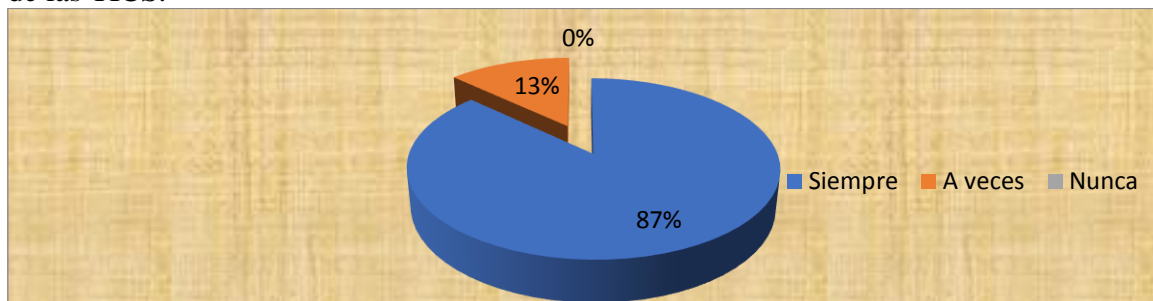
Tabla N° 3. Causas del bajo rendimiento en la gestión administrativa se debe al mal uso de las TICS.

Válidos	Frecuencia	Porcentaje válido
Siempre	87	87%
A veces	13	13%

Nunca	0	0
TOTAL	100	100%

Fuentes: Padres de Familia
Elaborado: La Autora

Gráfico No.3. Causas del bajo rendimiento en la Gestión administrativa se debe al mal uso de las TICS.



Fuentes: Padres de Familia
Elaborado: La Autora

Análisis:

Al analizar los resultados de la novena pregunta se concluye que el personal administrativo en un 87% manifiesta que una de las causas del bajo rendimiento en la gestión administrativa siempre se debe al mal uso de las TICS, en un 13% a veces.

Interpretación:

Por lo tanto entendemos que la mayoría de los administradores indica que por el mal uso de las Tics ocurren problemas dentro de la gestión administrativa en la Unidad Educativa “Nicolás Infante Díaz”.

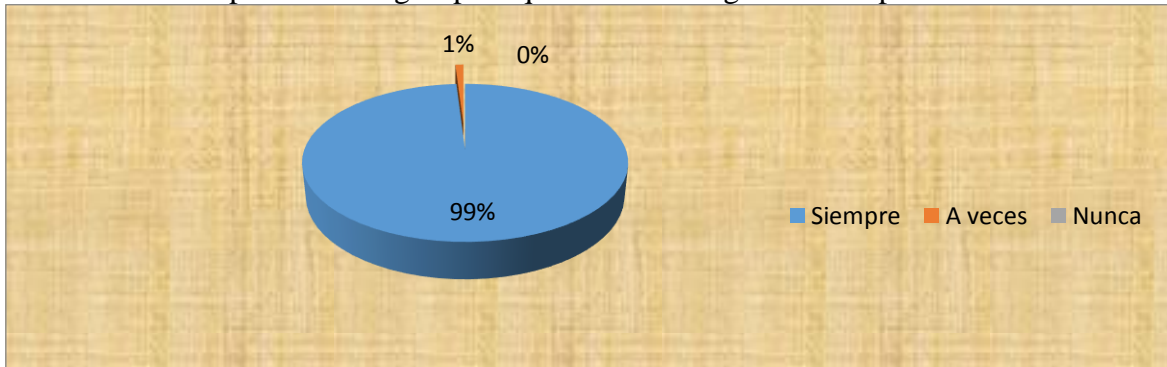
10.- ¿Apoyaría usted que quienes laboran en la gestión administrativa deben aplicar estrategias para que esta tecnología sea más provechosa?

Tabla N° 4. Aplicar estrategias para que esta tecnología sea más provechosa

Válidos	Frecuencia	Porcentaje Válido
Siempre	99	99%
A veces	1	1%
Nunca	0	0
TOTAL	22	100%

Fuentes: Personal Administrativo
Elaborado: La Autora

Gráfico N° 4. Aplicar estrategias para que esta tecnología sea más provechosa



Fuentes: Personal Administrativo
Elaborado: La Autora

Análisis:

Al analizar los resultados de la décima pregunta se concluye que el personal administrativo en un 99% manifiesta que quienes laboran en la gestión administrativa deben aplicar estrategias para que esta tecnología sea más provechosa, en cambio el 1% a veces.

Interpretación:

El personal administrativo de la Unidad Educativa “Nicolás Infante Díaz” según los padres de familia, deben aplicar estrategias adecuadas para que las Tics sean de provecho en la gestión administrativa.

3.2. CONCLUSIONES GENERALES Y ESPECÍFICAS

Luego de haber realizado las encuestas, se obtuvo las siguientes conclusiones:

3.2.1. Específicas

- Se concluye que la mayoría de los administradores confirma que por el mal uso de las Tics no se realizan adecuadamente la gestión administrativa en la Unidad Educativa “Nicolás Infante Díaz”.

- Según los resultados de la encuesta realizada se estableció que no aplican estrategia adecuada para el uso de las Tics, lo que no permite un buen desempeño laboral ni que se ejecuten los procesos administrativos.
- De resultado de la investigación se determina que el personal administrativo de la Unidad Educativa “Nicolás Infante Díaz” según los padres de familia, no procesan la información a tiempo, causando insatisfacción en los usuarios.
- Se puede deducir que el personal administrativo está capacitado para el manejo de las nuevas herramientas tecnológicas, por lo que no asiste a capacitaciones.

3.2.2. Generales.

Se puede indicar existe una gran deficiencia sobre el manejo de las herramientas tecnológicas y la falta de capacitación sobre el manejo de esta Tics, lo que produce un bajo desempeño laboral entorpeciendo la gestión y ejecución de los procesos administrativos en la Unidad educativa “Nicolás Infante Díaz” del cantón Quevedo.

3.3. RECOMENDACIONES ESPECÍFICAS Y GENERALES

3.3.1. Específicas.

- Se recomienda que todo el personal administrativo deben tener el dominio absoluto del uso de las Tics para realizar adecuadamente la gestión administrativa en la Unidad Educativa “Nicolás Infante Díaz”.
- Los asistentes administrativos deben los manuales de estrategia sobre el dominio de las nuevas tecnologías (Tics), lo que permite un buen desempeño laboral y que se ejecuten los procesos administrativos.
- El personal administrativo debe procesar y sistematizar la información oportunamente para que cuando la requieran y si lograr satisfacer a los jefes, usuarios de la Unidad Educativa “Nicolás Infante Díaz” y otras dependencias educativas.

- Se recomienda que el personal administrativo debe estar capacitado para el manejo de las nuevas herramientas tecnológicas, asiste a capacitaciones permanentemente.

3.3.2. Generales.

Se puede indicar que una vez capacitados los funcionarios administrativos se podrán superar todas las dificultades que existen en la institución, con respecto al manejo de las herramientas tecnológicas potenciando el desempeño laboral, facilitando la gestión de los procesos administrativos en la Unidad educativa “Nicolás Infante Díaz” del cantón Quevedo.

CAPÍTULO IV.- PROPUESTA TEÓRICA DE APLICACIÓN

4.1. PROPUESTA DE APLICACIÓN DE RESULTADOS

4.1.1. Alternativa obtenida

El dominio de las TICS hace cambios dinámicos en la evolución de las instituciones o empresas dedicadas a la educación. Está influenciando todos los aspectos de la gestión administrativa. Las influencias se sienten cada vez más en las unidades educativas. Debido a que las TICS brindan a los estudiantes y maestros más oportunidades para adaptar el

aprendizaje, la enseñanza y la gestión de las necesidades individuales, la sociedad está obligando a las escuelas a responder apropiadamente a esta innovación.

Por tal motivo, esta propuesta, proporciona formas más nuevas y más efectivas de mitigar algunos de los desafíos que enfrenta el sistema educativo en la Unidad Educativa “Nicolás Infante Díaz”, pues estas tecnologías se distinguen por su rápida evolución y revolución, cambiando continuamente los modos de interacción con ellas. El desempeño laboral de los funcionarios, son un aporte elemental en la gestión y ejecución de los procesos administrativos de las instituciones o empresas.

4.1.2. Alcance de la Alternativa.

Con la propuesta se espera que exista una eficiencia administrativa, ya que un obstáculo importante para lograr el objetivo administrativo de la Unidad Educativa, es la ineficiencia de la misma gestión, especialmente en la atención al usuario. Con la introducción de tecnologías de información y comunicación como computadoras, bibliotecas digitales, correo electrónico, Internet, etc., donde la información se almacena y difunde, la gestión administrativa es la mejor solución para el desempeño de sus roles prescritos como administradores, pues con la disponibilidad de información mediante las tecnologías de información y comunicación se ayudará mejor a mantener registros adecuados y precisos en la unidad educativa en estudio y lo harán disponible con facilidad.

4.1.3. Aspectos básicos de la Alternativa.

4.1.3.1. Antecedentes.

En la era de la información actual, se espera que las instituciones educativas desempeñen un papel crucial como motor de la generación de conocimiento y el entorno de aprendizaje, así mismo de la gestión administrativa. En este sentido, las TICS se convierten en los medios vitales para facilitar esta tarea.

Las TICS se han convertido en una parte esencial de nuestra vida cotidiana, por lo que esta integración en la mejora escolar no solo tiene como finalidad la enseñanza y el

aprendizaje, sino también el uso de la gestión administrativa educativa. Se ha convertido en uno de los factores más efectivos para la mejora escolar juega un papel vital en mejorar la efectividad funcional del sistema escolar. En consecuencia, esta integración en la mejora escolar también tiene la finalidad del uso de la gestión educativa, por lo que también se ha convertido en uno de los factores más efectivos en la mejora escolar. Las TICS juegan un papel vital en la mejora de la eficacia funcional administrativa de las unidades educativas.

Este cambio ha estado ocurriendo a un ritmo desigual en cualquier industria orientada al crecimiento, y el sector de la educación no es una excepción. El rápido crecimiento en el campo de la educación ha hecho que la gobernanza en el sector académico sea una tarea muy compleja. El siglo actual ha sido testigo de grandes avances en la tecnología que ha llevado a la evolución de largo alcance en el sistema administrativo. La tecnología rentable combinada con la flexibilidad en el aprendizaje y las actividades administrativas es esencial para mejorar la eficiencia.

Las Tecnologías de la Información y la Comunicación (TIC) desempeñan un papel vital en el apoyo a una gestión y una administración poderosas y eficientes en el sector educativo. Se especifica que la tecnología se puede utilizar directamente desde la administración de estudiantes a la administración de recursos diversos en una institución educativa.

4.1.3.2. Justificación.

Esta propuesta se justifica porque permitirá gestionar la infraestructura de las TICS como un elemento clave en cualquier organización. Esta infraestructura está compuesta por un conjunto de hardware, software, servicios, procedimientos, procesos y personas. Por lo tanto, se considerará a la Infraestructura TIC como una organización, con un gran número de elementos, con personas que interactúan con estos elementos y con otras personas, con procesos complejos, con un gran número de procedimientos, etc. Esta infraestructura debe interactuar con su entorno, debe adaptarse y debe evolucionar Con esta justificación, debemos considerar la infraestructura de las TICS como un sistema complejo.

La gestión administrativa no existe sin la presencia humana, por lo que dicha gestión ha logrado sustituir los diversos elementos, que están enmarcados por las siguientes

preguntas: ¿Quién, qué, cómo, cuándo, dónde, qué? Aunque no necesariamente en ese orden. ¿Quién? Para el encargado en las funciones o el siguiente ejercicio.

El uso de las TICS en la gestión administrativa. ¿Cómo? A través de una guía de capacitación para quienes laboran en la gestión indicada. ¿Dónde? Unidad Educativa Nicolás Díaz Infante. ¿Por qué? Que la persona sea capaz de construir su propia metodología de la función administrativa en función de su entorno y de acuerdo con los objetivos del modelo, lo que permite el desarrollo de la atención al usuario.

El hombre se está volviendo más y más interesados e interesadas en la comprensión y el uso de la relación entre él y la naturaleza pública de su entorno. Este beneficio no es nada como lograr éxitos en la mejora de su calidad de vida. Hoy en día, la gestión administrativa es una prioridad en las unidades educativas, donde la evolución tecnológica está estrechamente relacionada, que tiene un valor incalculable en las actividades de enseñanza en el proceso de enseñanza y aprendizaje, lo mismo que en la atención al usuario.

4.2. OBJETIVOS DE LA PROPUESTA

4.2.1. Objetivo General

Planificar estrategias técnicas para mejorar la gestión administrativa de la Unidad Educativa “Nicolás Infante Díaz”

4.2.2. Objetivos Específicos

Después de realizar esta investigación, se podrá:

- Dar una visión general de las aplicaciones de las TICS para administración y gestión escolar.
- Describir el papel de las TICS en la gestión administrativa de la Unidad Educativa “Nicolás Infante Díaz”.
- Desarrollar estrategias para mejorar el papel de las TICS en la gestión administrativa.

4.3. ESTRUCTURA GENERAL DE LA PROPUESTA

4.3.1. Título.

Plan de Capacitación sobre el manejo de las nuevas herramientas tecnológicas para fortalecer la gestión de los procesos administrativos de la Unidad Educativa “Nicolás Infante Díaz” del cantón Quevedo de la Provincia de Los Ríos.

4.3.2. Componentes

Enunciados	Indicadores	Medios de verificación	Supuesto
<p>Fin Realizar talleres de capacitación dirigidos a quienes conforman la gestión administrativa de la Unidad Educativa “Nicolás Infante Díaz.</p>	<p>Ofertar cursos en nuevas Tecnologías.</p>	<p>Realización de días de integración.</p>	<p>¿Hay el financiamiento de entidades gubernamentales y no gubernamentales?</p>
<p>Propósito Fortalecer el uso de las Tics en la gestión administrativa.</p>	<p>Porcentaje de un 95% de uso de las herramientas tecnológicas para el desarrollo de la gestión.</p>	<p>Elaboración de materiales necesarios para la emisión de charlas.</p>	<p>Hay gestión y apoyo de la unidad educativa en general?</p>
<p>Lugar Espacio Físico para desarrollar las actividades</p>	<p>Alcanzar en un 95 % la adecuación del espacio físico.</p>	<p>A quienes conforman la gestión administrativa de la Unidad Educativa “Nicolás Infante Díaz</p>	<p>¿Las autoridades de la unidad educativa destinan los medios necesarios para colaborar en este proyecto?</p>
<p>Actividades Realizar capacitaciones y talleres dirigidos a quienes conforman la gestión administrativa de la Unidad Educativa “Nicolás Infante Díaz.</p>	<p>Vigilar el cumplimiento de las actividades en un 95%.</p>	<p>Implementación de un espacio donde se dicten los talleres de capacitación.</p>	<p>¿Asignan las autoridades los medios económicos para la adecuación del taller de capacitación?</p>

Actividades	Responsables	Duración		Cumplimiento
		Días	Horas	
Acción #1 Capacitación y organización de la gestión administrativa de la institución a través de los TICS.	Miembros de la gestión administrativa e Investigadora			Motivar a quienes laboran en la gestión administrativa sobre el uso de las TICS.
		1 día	4	
Acción # 2 Reunión con los Directivos sobre el uso de las TICS	Miembros de la gestión administrativa e Investigadora	1 día	2	Controlar las necesidades de las TICS en la gestión administrativa.
Acción #3 Conformación del equipos para el estudio y análisis de los estándares tecnológicos.	Miembros de la gestión administrativa e Investigadora	1 día	3	Fortalecer el proceso administrativo y mantener una gestión administrativa de calidad.
Acción # 4 Realizar exposiciones sobre cómo se involucra en los la gestión administrativa las TICS.	Miembros de la gestión administrativa e Investigadora	3 días	2	Capacitar a la comunidad educativa sobre las herramientas tecnológicas.
Acción # 5 Concientizar el uso de las TICS para una mejor gestión administrativa.	Miembros de la gestión administrativa e Investigadora	3 días	3	Crear conciencia de las necesidades sobre el uso de las TICS
Acción # 6 liderazgo y trabajo en equipo	Miembros de la gestión administrativa e Investigadora	3 días	2	Verificar el compromiso de la gestión administrativa en el uso de las TICS.

Propuesta de Capacitación del Personal en el uso de las TICS para potencializar la Gestión Administrativa de la Unidad Educativa “Nicolás Infante Díaz”.

TIC en una institución educativa

La implementación efectiva de las TICS se ha convertido en uno de los principales objetivos de las instituciones educativas. Para iniciar este tipo de procesos, se requiere la plena participación de directivas institucionales, ciertos recursos tecnológicos ideales y docentes involucrados en su trabajo.

De esta manera, puedes definir tres héroes en este proceso:

- Institución
- Maestros
- Recursos tecnológicos

Institución:

Este es uno de los elementos más importantes en el proyecto. La duración del proyecto y la ayuda total que pueden brindar dependen de ellos. Su visión debe estar diseñada para mejorar la calidad de sus alumnos, docentes y personal administrativo en el uso de herramientas tecnológicas.

La tecnología debe penetrar en toda la institución, la gestión de la información en las instituciones a menudo se desperdicia, porque no hay un buen soporte técnico para la gestión. De esta forma, el personal administrativo y didáctico debe exigir y dar ejemplo en el uso de herramientas tecnológicas.

La institución debe motivar, reconocer y apoyar al personal docente, creando un espacio para la capacitación continua en el uso de herramientas que puedan servir como docentes en su trabajo.

El proyecto debe continuarse y debe establecerse un grupo de trabajo compuesto por directivas de proyectos de la institución y personal relacionado con el mismo. Los departamentos de sistemas deben tener soporte pedagógico y logístico. Se deben evaluar los conocimientos, las habilidades y las instrucciones que facultan a los profesores de informática para enseñar el uso de herramientas tecnológicas. Demostrar el uso efectivo de las tecnologías de información y comunicación para apoyar el aprendizaje de los estudiantes.

Maestros

Son un componente de apoyo al proyecto en la creación de sus propios entornos educativos enriquecidos con TIC. Deben descubrir qué contenido en sus áreas requiere fortalecimiento o un soporte más profundo, generar ideas sobre herramientas tecnológicas que pueden ser importantes para proporcionar este soporte.

Los profesores de área deben tener competencias básicas en las áreas de administración de computadoras, software de oficina e Internet. Los profesores profesionales no son necesarios para gestionar los elementos tecnológicos, pero pueden tener conocimientos básicos sobre ellos, y así poder aplicarlos a sus informes administrativos a partir de notas y observaciones de los estudiantes o como herramientas para el apoyo pedagógico de su clase.

Para este proceso, es necesario generar espacios de capacitación con el apoyo de profesores de informática. De esta forma, más adelante se podría pensar en ajustar gradualmente los niveles de integración de las TICS al objetivo original.

Recursos Tecnológicos

La experiencia ha demostrado que es necesario utilizar computadoras en la sala del sistema para este medio. Actualmente, hay muchas discusiones sobre la eliminación de computadoras de las salas del sistema y su instalación en clases. Sin embargo, se ha demostrado que para integrar áreas regulares, es mucho más fácil y más confiable tener una sala del sistema en la que se encuentren todos los elementos tecnológicos.

Se requiere comunicación, es decir, conexión a Internet y, en la medida de lo posible, cobertura entre salas del sistema, laboratorios, oficinas y aulas en general. La red local 109 debe estar estructurada de tal manera que su uso sea posible para docentes, estudiantes y personal administrativo. Esta estructura simplifica y optimiza el uso de los recursos tecnológicos, creando espacios genéricos, comunes y de usuario.

La comunicación es importante y ayuda a los profesores y las administraciones a administrar información común, también es un aprendizaje transversal que los estudiantes reciben cuando necesitan administrar un perfil de usuario, como es habitual en universidades y empresas.

Es necesario evaluar el programa de TIC actual y prepararlo de tal manera que facilite la integración con áreas comunes. Definir métodos de aprendizaje por computadora, énfasis en el área de la computadora y contenidos del currículo, tales como: procesador de textos, hojas de cálculo, etc., software interactivo (tutoriales, simulaciones, etc.), recursos digitales (libros, revistas, mapas, diccionarios, etc.) y sistemas de comunicación (correo electrónico, chats, foros, etc.).

Todos estos elementos son puntos esenciales del proceso, pero cada uno de ellos debe ser evaluado y complementado de acuerdo con las necesidades de la comunidad educativa. Este proceso es muy ambicioso y requiere un buen trabajo en equipo, personal comprometido y pleno respaldo de las directivas.

UTILIZAR INTERNET PARA LOCALIZAR INFORMACIÓN: IMÁGENES, SONIDOS Y PROGRAMAS.

OBJETIVOS:

- Tomar activamente el progreso y el desarrollo de nuevas tecnologías, incluyéndolas para las tareas cotidianas.
- Expresar, comunicar ideas y soluciones usando los recursos más apropiados y tener más poder de comunicación.

- Organizar y compilar la información reunida en varias búsquedas y presentarlas correctamente.
- Desarrollar interés y curiosidad hacia las actividades tecnológicas y las nuevas tecnologías.

CONTENIDOS

Los contenidos recogidos en el currículo de tecnología y que se pueden trabajar con los medios disponibles en este proyecto TIC en la gestión administrativa son:

- Técnicas de expresión y comunicación gráfica.
- Los nuevos medios implican nuevas técnicas.
- Aprendizajes más motivadores y significativos.
- Uso de Power Point.

TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN EN LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA.

Las TICS y los medios audiovisuales han cambiado la función social de la gestión administrativa, ya que proporcionan las nuevas tecnologías informáticas para promover la buena organización y una mejor atención al usuario sobre la base de la investigación, las actualizaciones y el uso de herramientas más grandes que incluso individualizan la atención que requiere el usuario, en función del tiempo, el espacio, la posibilidad de interacción etc., ampliando así las oportunidades en la Unidad Educativa “Nicolás Infante Díaz”.

OBJETIVOS

- * Diseñar e implementar una gestión administrativa innovadora y abierta.
- * Considerar las características y necesidades particulares del usuario para proporcionar mayores beneficios y oportunidades en el acceso a la gestión administrativa.

* Desarrollar la capacidad de quienes laboran en la Gestión Administrativa de la Unidad Educativa “Nicolás Infante Díaz” para investigar y seleccionar información.

* Proporcionar acceso a servicios educativos desde cualquier lugar, con un acceso más fácil para los usuarios.

VENTAJAS

* Asegurar una mejor comunicación y cooperación.

* Ayuda a fortalecer la creatividad y la innovación.

* Incentivos para estudiar y manejar correctamente la información.

* Cooperar en el entrenamiento.

PROYECTOS DE DIAPOSITIVA.

OBJETIVOS:

Permitir que quienes laboran en la Gestión Administrativa de la Unidad Educativa “Nicolás Infante Díaz” usen las oportunidades que ofrecen las TICS para un mejor desarrollo laboral y eficiente atención al usuario.

Recibir y adquirir la información extraída y transformarla en conocimiento. También creemos que es importante que se pueda obtener y combinar información, tratarla de manera autónoma y crítica de acuerdo con el propósito deseado y transmitirla a otros de una manera organizada e inteligente.

Otro objetivo importante será la implementación de tareas grupales y la participación en debates y debates sobre una actitud constructiva, crítica y tolerante.

ACTIVIDADES:

Visualización de sitios web previamente seleccionados como complemento visual de las explicaciones iniciales del tema. Se utilizarán las posibilidades técnicas que ofrecen las TICs: un recorrido virtual por sitios en los que existen información sobre el tema.

ACTIVIDADES EN EL USO DE LAS TICs PARA EL APRENDIZAJE POTENCIAL

Cuando se trata del uso de las TICs con fines administrativos, parece obvio que abren nuevas oportunidades, pero con la condición de que se pueda:

- Superar las orientaciones tecnocráticas (medios a través de los medios) y míticas (salvación gracias a las nuevas tecnologías).
- Insertar el uso de las TICs en una gestión administrativa diferente de la habitual, tratar solo con transferencia pasiva y / o habilidades técnicas, evitando usar las TICs solo como una medida innovadora o con el objetivo en sí mismo.
- Tener en cuenta las desigualdades sociales y territoriales que las TICs pueden aumentar (por ejemplo, si el acceso a Internet es propicio para aprender en un área, pero algunas lo tienen en casa y otras no); el objetivo igualitario debe ser fundamental y permanente, tanto en términos de cómo se utilizan las TICs en la educación como en la lucha por su democratización social.
- No se olvide de las diferentes sensibilidades y formas de atención al usuario (por ejemplo, diferentes formas de enfoque y trabajo entre docentes, padres de familia y estudiantes, en algunos casos al menos).
- Usar las tecnologías de las TICs, refiriéndose críticamente a la realidad y la virtualidad, de tal forma que ambos contextos se enriquezcan.
- No olvide que el uso de las TICs significa, en cierto sentido, aumentar la dependencia tecnológica, lo que implica limitaciones prácticas, socioeconómicas y personales. Gracias a esto, será posible utilizar el potencial de las TICs de una manera adecuada:

- Interactividad (persona / máquina y entre personas).
- Comunicación y colaboración sincrónica y asincrónica.
- Facilidad de comunicación remota.
- Comunicación electiva. Individual / múltiple.
- Forma multimedia.
- Estructura hipermedia, estructura reticular.
- Numerosas posibilidades de cooperación.
- Disponibilidad de información.

Algunas aplicaciones TICS específicas se pueden distinguir:

- Internet como fuente general de información.
- Crear sitios web.
- E-mail como medio de comunicación.
- El procesador de textos como una herramienta de gestión.
- Aprendiendo juntos en comunidades virtuales.
- Aplicaciones de gestión administrativa y materiales digitales utilizados por los funcionarios administradores.
- Programas para crear materiales de gestión administrativa que sean de utilidad.

Utilización de motores de búsqueda en la gestión administrativa.

Con la ayuda de los motores de búsqueda, se puede ampliar en cualquier momento la información o preguntar sobre los nuevos aspectos que aparecen espontáneamente en la unidad educativa. El docente, padres de familia o los estudiantes buscarán información en Internet, relacionado al tema o interrogante que deseen averiguar, cuando no se puede por cualquier motivo acudir a las oficinas de la organización.

Quienes laboran en la Gestión Administrativa de la Unidad Educativa “Nicolás Infante Díaz” podrán facilitar la participación para aquellos que desean mejorar o agregar algo, mediante la ampliación de aspectos y evaluar públicamente el trabajo, en beneficio de la institución y la del usuario.

Grabación de películas educativas.

Si hay también software para grabar secuencias de enseñanza en la gestión administrativa, que por lo general se acompaña de una digital de campo interactivo, con explicaciones relacionadas con las necesidades presentadas, que luego pueden ser publicados en Internet para que los usuarios puedan verlas como mejor les parezca.

Información con el apoyo de las TICS.

Quienes laboran en la Gestión Administrativa de la Unidad Educativa “Nicolás Infante Díaz” pueden ser instruidos para trabajar fuera de la institución, en salas de computación en el centro (si es posible) o en casa; en todo caso que se ofrezca una información concisa y clara al usuario, como lista de calificaciones, matrículas, informes pedagógicos, multimedia, entre otros. También puede alentar el uso de mensajería instantánea y sistemas de placa virtual en la plataforma adquirida para el efecto.

Formas de usar las TICS en la institución administrativa

Las cuatro formas más comunes propuestas para dominar y usar las TICS el taller de capacitación en la Gestión Administrativa son:

- Exposición del responsable apoyada por tecnologías.
- Introducción a la informática.
- Practicar a través de programas educativos.
- Aprendizaje a través de la investigación, utilizando la tecnología como recurso.

Aunque esta sección describe cada una de estas formas para tener una imagen global de las posibilidades de usar las TICS, en las siguientes secciones sobre el aprendizaje a través de la investigación utilizando las TICS como fuente. No hay que olvidar que muchas unidades educativas ya están trabajando con software libre en la gestión administrativa, el nuevo entorno: aprender a trabajar con un nuevo recurso en el que los servidores administrativos juegan un papel muy importante y dinámico en el proceso de dicha gestión, todas las herramientas y recursos puede ser necesaria para trabajar con las TICS en el

proceso de atención gracias a la investigación que tenemos en software libre, sin tener que realizar retiros que son tan difíciles de lograr en estos centros económicos.

1.- EXPOSICIÓN APOYADA EN TECNOLOGÍAS.

El expositor deber usar una computadora y un proyector para mejorar su explicación. Se utilizarán recursos (presentaciones, simulaciones virtuales, contenido multimedia) que podrían ser preparados por el investigador mismo o preparados por terceros (editores, otros especialistas).

Ventajas:

- Ilustrar algunos conceptos más claramente y / o presentarlos de una manera más atractiva.
- Puede mejorar la motivación para aprender el tema y / o usar recursos de la computadora.
- Quienes laboran en la Gestión Administrativa de la Unidad Educativa “Nicolás Infante Díaz” aprenderán la importancia de usar las TICS.

Limitaciones:

- Es posible que se comprenda mejor cierto contenido, pero no se puede aprender a utilizar estas tecnologías de manera significativa.
- Quizás la forma en que se trabaja en la gestión administrativa de la Unidad Educativa "Nicolás Infante Díaz" sea una nueva forma de trabajar, pero no cumple los criterios para ser considerada innovadora:
- No promueve el acceso universal a las TICS.
- Tampoco facilita el aprendizaje activo o el uso estratégico de los recursos. Esto no se refiere a la cooperación ni a la promoción de la participación social.

- No se usa la red ni se involucra con la comunidad.

Esta evaluación no significa que las tecnologías no se deben usar de esta manera. Se recomienda utilizar diferentes estrategias en el trabajo administrativo. Está claro que esta es una forma de incorporar tecnología en el área administrativa, que puede tener algunas ventajas, muchas restricciones y no puede considerarse innovadora en el sentido que se ha presentado.

Además, como con todos los recursos, su usabilidad depende de cómo se usan. Una computadora en esta área puede usarse de muchas otras maneras, incluso como una herramienta para intercambiar información con docentes, estudiantes y padres, o como una forma de incluir datos generados por el movimiento de la institución.

La valoración de los recursos en la gestión administrativa nunca debe tomarse a la ligera; es necesario tener en cuenta la aplicación específica que se les da. Por lo tanto, vale la pena considerar los criterios que se tendrán en cuenta al evaluar la práctica administrativa en educación y aplicarla de manera automática y contextual.

2.- INICIALIZACIÓN A UNA COMPUTADORA

Es muy común, especialmente cuando se tiene acceso a una sala de informática, pero también cuando las computadoras se utilizan en el aula ordinaria, se hace el esfuerzo de fortalecer el contenido específico, como por ejemplo:

- Usando el mouse
- Guardar / recuperar archivos
- Procesadores de texto
- Bases de datos
- Conceptos de Internet.
- Aplicaciones de Office.

Ventajas:

El conocimiento básico necesario para usar la tecnología ha sido desarrollado.

Limitaciones:

Este conocimiento es necesario, pero no suficiente para el uso reflexivo y "estratégico" de la tecnología para lograr sus propios objetivos de aprendizaje y comunicación.

Si se les enseña de una manera que se separa del contexto, no se recomienda el aprendizaje significativo o funcional (ya que generalmente depende de cómo se realiza la actividad). Sin duda, se requieren habilidades básicas para usar estas tecnologías. Con este tipo de prácticas, uno pensaría que la cooperación apunta al acceso universal a las TICS (uno de los criterios de innovación).

Pero siempre que sea posible, es aconsejable enseñarles en el contexto de una actividad global que proporcione un sentido funcional de conocimientos y habilidades que se requieran, no de manera aislada, como una actividad no relacionada con el resto del trabajo administrativo.

De esta forma, se promueve el uso de las TICS como recurso en la gestión administrativa, utilizándolo, se puede considerar "instrumental" y siempre se incluye en el currículum en esta etapa; Solo entonces podemos decir que se promueve el aprendizaje activo, el uso estratégico de los recursos, la cooperación o la creación de redes.

3.- EJERCICIOS A TRAVÉS DE PROGRAMAS EDUCATIVOS

Esta modalidad consiste en utilizar programas generalmente desarrollados por otros (editores, otros especialistas,). A veces, quienes laboran en la gestión administrativa de la Unidad Educativa "Nicolás Infante Díaz" usan herramientas para crear contenido; En este último caso, una mayor proximidad suele estar garantizada para los objetivos de los programas implementados, para ajustarse mejor a las necesidades de la labor diaria, especialmente el uso de los contenidos más cerca de cada tema (por ejemplo, cuando se ingresan las informaciones de cada estudiante en la base de datos).

En los programas de búsqueda para la gestión administrativa, generalmente sugerimos ejercicios con una guía en la que debe "encontrar la respuesta correcta". La computadora utilizada de esta manera puede proporcionar una apariencia atractiva y puede ser motivadora en sí misma, pero la tarea generalmente no difiere de la tarea requerida en ejercicios de papel y lápiz cerrados. En general, este tipo de ejercicio es muy similar a "archivo de llenado", y por lo tanto tiene las mismas ventajas y desventajas: se pueden utilizar para consolidar algunos conceptos ya adquiridos, pero su valor en este sentido dependerá de varios factores: los criterios para la enseñanza con el cual se construyen se adaptan al nivel de cada estudiante, la relación con la metodología de enseñanza utilizada en el área. De lo contrario, no son la herramienta más adecuada para promover la creatividad o el uso estratégico de los recursos como "programas administrativos".

Limitaciones:

Quienes laboran en la gestión administrativa de la Unidad Educativa "Nicolás Infante Díaz" deben aprender a utilizar la tecnología para mejorar su capacidad de buscar, procesar y desarrollar información o acceder a nuevas formas de comunicación e interacción con los usuarios e internamente. En principio, no aumenta las posibilidades de uso estratégico de las TICS de acuerdo con sus propios propósitos (excepto cuando el docente presenta propuestas de enseñanza, el docente las utiliza estratégicamente, lo cual queda registrado en los programas internos administrativos). Este método de acción es propicio para el desarrollo de la participación comunitaria o la creación de redes.

Gracias a esta modalidad, la inclusión de la tecnología como recursos educativos puede funcionar, si lo hacemos de forma planificada, organizados en torno al plan de estudios e incluidos en los documentos de planificación del centro. Hay que tener en cuenta que las computadoras pueden hacer una gran contribución a la gestión administrativa, pero no son apropiadas para cubrir todas las etapas de la misma.

A menudo se recurren al uso de otros programas como una forma de solventar los diversos problemas que ocurren en la gestión administrativa. Junto con la adquisición de más habilidades y seguridad, se evoluciona entonces, hacia un uso más creativo.

4.- APRENDER A TRAVÉS DE LA INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA, EL USO DE LAS TIC COMO RECURSOS EN LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA

Trabajar en grupos cooperativos y tareas centradas en la gestión administrativa a través de la investigación resume un conjunto de criterios que hemos identificado como referencias para poder reconocer ciertas prácticas escolares como innovadoras.

La esencia misma es fomentar el aprendizaje activo y posiblemente la acción independiente por parte de los estudiantes que tienen que decidir cómo continuar su educación, qué recursos usar, cómo elegir y desarrollar la información encontrada, cómo organizar y difundir el trabajo entre los miembros del grupo, cómo presentar el producto resultante. De esta forma, el departamento se coloca como asesor, guía, mediador.

Es la posibilidad de elegir entre diferentes opciones, lo que le permite transformar el "proceso" de trabajo en un "objeto de aprendizaje"; De esta manera, enseñamos cómo mejorar las estrategias de uso de recursos y cómo hacerlo de una manera creativa, imaginativa y original. El componente cooperativo se considera fundamental en este modelo, que reconoce la comunicación y el debate entre varias posiciones, como uno de los elementos más enriquecedores. Se basa en grupos heterogéneos y fomenta los intercambios con diversos representantes sociales, entornos físicamente cercanos o entornos virtuales, lo que fortalece la creación de redes.

En algunos centros, el trabajo se realiza de acuerdo con este patrón de la manera habitual. En otros, se incluyen gradualmente actividades educativas que permiten un acercamiento gradual a este tipo de enseñanza, lo que puede ser una dificultad adicional para los maestros que no están familiarizados con ellos.

Algunas de las actividades que pueden sugerir abordar esta forma de aprendizaje en relación con el uso de la tecnología son las siguientes:

- Uso de computadoras y / o Internet como fuente de información: motores de búsqueda, enciclopedias y otros materiales de referencia e investigación (tales como consultas de Internet y búsquedas del tesoro o sitios web donde el docente da pautas de trabajo de

investigación para estudiantes, incluyendo consultas, estudios críticos y preparación de trabajos de diversos recursos, incluidas algunas direcciones de Internet).

- Preparación de trabajos y todo tipo de producción utilizando diversas herramientas informáticas y / o multimedia.
- Presentaciones de estudiantes en su grupo.
- Uso de medios de comunicación (radio, correo electrónico) como recursos educativos.
- En general, todo tipo de trabajo relacionado con proyectos educativos administrados por estudiantes con maestros actuando como guía.

Ventajas:

Se admite que de quienes laboran en la gestión administrativa de la Unidad Educativa "Nicolás Infante Díaz" depende de su proceso de aprendizaje en el manejo de las Tics en la gestión administrativa y por lo tanto es el método más apropiado para trabajar en el uso funcional, contextual y estratégica de todos los recursos educativos, incluyendo la tecnología (en función de la finalidad del aprendizaje y la comunicación).

Se permite que personas de la gestión administrativa de diferentes niveles encuentren su lugar en el trabajo común más fácilmente; y de esta manera permite mejorar la adaptación a las diversas necesidades en las labores diarias.

Debido al cambio significativo en la gestión administrativa con el uso de las TICS, se convierte en un poderoso estímulo para el desarrollo profesional del personal docente. Con base en la cooperación, se estimula la reflexión, el posicionamiento crítico y la capacitación de la participación social. Puede tenerse en cuenta la participación de los docentes, estudiantes, padres de familia y la comunidad educativa en el sentido amplio de la palabra. Se basa en la creación de redes (de diferente alcance) y se beneficia de ellas.

Limitaciones:

Requiere que los relacionados a la gestión administrativa tengan un conocimiento básico de los recursos que usarán (esto se aplica en particular a la tecnología). Esto en cierta forma dará dificultades a los maestros, porque es una forma diferente de trabajo, que generalmente no es demasiadas experiencias previas, por lo que deben consultar cualquier duda a los servidores administrativos de la unidad educativa. Estas dos cuestiones que han sido recogidas como "limitaciones" de esta modalidad, ponen de relieve la cuestión clave: debe tener en cuenta que, si se quiere promover este tipo de trabajo en los centros, se trata de un cambio de gran alcance en relación con el uso de las TICS y - en general - una rara tradición en este modelo de aprendizaje. Por lo tanto, será necesario reconocer que se trata de un proceso innovador que requerirá un apoyo adecuado.

Previsión de la evaluación

Para realizar la evaluación se utilizará preguntas objetivas con la finalidad de comprobar el desarrollo correcto de los talleres de capacitación utilizando el siguiente cuadro.

Siempre	A veces	En ocasiones	Nunca
Cumple plenamente con las expectativas	Cumple aceptablemente con las expectativas	Usualmente cumple con las expectativas	Nunca cumple con las expectativas
4	3	2	1

INDICADORES	1	2	3	4
1.- ¿Cree usted que los estudiantes harán consciencia de acerca del uso de las herramientas tecnológicas en la Institución?				
2.- ¿Tiene influencia el comportamiento de la enseñanza aprendizaje a través de las Tics?				
3.- ¿Niveles de responsabilidades para resolver el problema?				
4.- ¿Es importante trabajar en el programa de las Tics?				
5.- ¿Motiva a los estudiantes en la práctica del proceso enseñanza aprendizaje mediante las Tics?				
6.- ¿Qué clase aplicarías en las Tics? Tecnología Plataformas Virtuales Uso de la Pizarra Digital				
7.- ¿Los padres fomentan aquellos “valores” que modelan la conducta a una acción armónica y pacífica a sus hijos?				
8.- ¿Plantearía acciones para una educación de calidad?				

4.4. RESULTADOS ESPERADOS DE LA ALTERNATIVA

Los resultados que se esperan con la aplicación de la presente propuesta en quienes laboran en la gestión administrativa de la Unidad Educativa "Nicolás Infante Díaz" son:

- 1). Conocer la voluntad del personal administrativo de utilizar las herramientas tecnológicas de información y comunicación en los procesos de la gestión administrativa y obtener los beneficios y la riqueza que se obtienen en estos procesos.

- 2). Minimizar los costos de capacitación y actualización de la misma.

- 3). Convencer al personal administrativo de la Unidad Educativa "Nicolás Infante Díaz" de que incluso con limitaciones que puedan aparecer en un entorno social o social, siempre habrá una herramienta tecnológica que les permita incorporar la cohesión social tanto para ellos como para los usuarios.

- 4). Sin perder su identidad institucional, unirse a la formación de personal administrativo de otras unidades educativas y en bases a los comentarios generados buscar las soluciones para vencer todo tipo de problemas en beneficio de quienes buscan los servicios de esta organización educativa.

BIBLIOGRAFÍA

Referencias Bibliográficas

Adam. (2010). Las TICS como recurso didáctico en el aula. En A. Marcel. México DF, México: McGraw Hill.

Aguilar. (2016). Las Tics y su clasificación. En A. Aguilar. Revista: Informática Actual 2016.

Albornoz. (2014). Mayéutica Educativa tecnológica. En M. E. Albornoz. México DF: Norma Ediciones. Obtenido de el aprendizaje segun Piaget: <http://mayeuticaeducativa.idoneos.com>

Álvarez. (2014). La tecnología y la motivación en clase. En E. Alvarez. Barcelona, España: El Escorial ediciones.

Atkins y Vasu. (2017). Aprendizaje tecnológico y construcción del conocimiento. Barcelona, España: PAIDOS Editores.

Ayala. (2011). Relación entre el Uso de Internet y el Logro Académico. México DF, México: McGraw Hill.

Aylwin. (2015). Los difícil de la tecnología. En A. Marcel. México DF, México: McGraw Hill.

Barquero. (2016). Las tics en el mundo profesional. En C. A. Barquero. San José, Costa Rica: editorial. San José,.

Bartlett et al. (2012). El uso de la tecnología digital y las conductas problemáticas en adolescentes. En P. R. Robin Bartlett, P. R. Diane Holditch-Davis, & P. Michael Belyea, Los Jóvenes de hoy. México DF: Ediciones.

Bartolini & Mariotti. (2014). Evolución actual del entorno escolar. En M. & Bartolini Bussi, Las Tics en el entorno escolar. New York: Kassius Editions.

Bergman & Sams. (2014). El rendimiento académico. En B. y. Sams. México: ediciones Reynald Goulet.

Bernardo . (2015). Cómo aprender mejor. Estrategias de aprendizajes en el uso de las Tics. En B. Pedro. Madrid, España: Rialp.

Boboli, A. (jueves 23 de octubre de 2014). Interactividad entre personas por medio de las TIC. Obtenido de Info2014: <http://abda93.blogspot.com>

Bustamante & Bustamante. (2014). La Gestión Administrativa. En B. & Bustamante, Contabilidad General (pág. pàg.1). Buenos Aires: Contabilidad Ediciones.

Camba. (2015). La comprensión de la Tecnología actual. En C. M. Elena. Caracas: Libertador ediciones.

Campers. (2014). La Gestión Administrativa. En G. Campers. Buenos Aires, Argentina: Revista de Administración.

Carette. (2014). A saber, la enseñanza de las tics en las escuelas secundarias. En V. R. Carette. De Boeck.

Carrasco. (2014). Funciones de las TICS. En J. BERNARDO CARRASCO. Madrid, España: Rialp.

Carrillo. (2013). Cómo lidiar con las TICs. En J. Carrillo. Guayaquil: ESPOL Ediciones.

Carrillo. (2013). Estudio estadístico de la incidencia de Internet en la Educación ecuatoriana. Guayaquil: ESPOL Ediciones.

Carrillo. (2015). Revista Iberoamericana de Educación Matemática. En A. Carrillo de Albornos. Buenos Aires: Revista Iberoamericana de Educación.

Caspio. (2014). Caspio Carlos. En L. motivación. México DF, México: McGraw Hill.

Chapin. (2010). padres de familia: una experiencia de dos fases. En C. Antonio. Buenos Aires, Argentina: Morfeo Ediciones.

Charney. (2015). Uso de estrategias de las tics en niños otomíes de quinto grado. En R.Charney. Revista Mexicana de Investigación Educativa. Obtenido de Antirrobo. 2012. www.antirrobo.net. sistemas de alarmas y equipos complejos de <http://www.antirrobo.net/vigilancia/monitoreo-vigilancia.html>

Chavez . (2011). La lecto escritura en la enseñanza cognitiva. En C. Lupita.

Chávez. (2014). La motivación en la enseñanza cognitiva a través de las Tics. En C. Lupita. Barcelona: El Alcázar.

Científica, R. (Martes, 25 de Agosto de 2015). ciencia , tecnología del pensamiento. Obtenido de El concepto de enseñanza aprendizaje: <http://www.redcientifica.com/doc/doc200402170600.html>

Científica, RED. (Martes, 25 de Agosto de 2015). ciencia tecnología del pensamiento. Obtenido de El concepto de enseñanza aprendizaje: <http://www.redcientifica.com/doc/doc200402170600.html>

Colomer, T & Camps, A. (2012). **Enseñar a leer, enseñar a comprender con la nueva tecnología. Barcelona, España: ROSA SENSAT Ediciones.**

Condemarín & Blomquist. (2014). La tecnología y su influencia en las gestiones empresariales y educativas. Santiago, Chile: Ed. Universitaria SA.

Condemarín & Blomquist. (2010). La técnica tecnológica en la gestión administrativa. En C. M. Marlys. Santiago, Chile: Ed. Universitaria SA.

Cornejo. (2013). La gestión administrativa en la institución educativa. En R. Cornejo. Chile: Universidad de Chile.

Cubero. (2015). Reflexiones en torno a los procesos de comunicación. En C. M. Venegas.

Costa Rica: Universidad de Costa Rica Facultad de Educación Instituto de Investigación en Educación.

Cuevas. (2013). El Rendimiento Escolar -
. <http://tlali.iztacala.unam.mx/~recomedu/orbe/psic/art99-1a/cuevas.html/> ,. En C. A..

Dawkins. (2016). La intimidación ante el avance tecnológico. En J. Dawkins. Tecnología del Desarrollo .

Díaz . (2014). El uso de Estrategias de Enseñanza a través de las Tics. En D. Barriga. México DF, México: McGraw Hill.

Díaz B., F. y Hernández R., G. (2015). Estrategias informáticas en la gestión empresarial. México DF, México: McGraw Hill.

DiMaggio, et al. (2013). Las TICS y sus diferentes usos. En P. H. DiMaggio. New York: McGraw Hill.

Fernández. (2016). La vida doméstica. En J. Fernández. México DF, México: McGraw Hill.

Forcier. (2014). Las actividades tecnológicas en la escuela y su administración. En J. Forcie. Barcelona: Palmas Editores. Obtenido de Antirrobo. 2012. www.antirrobo.net. sistemas de alarmas y equipos complejos de <http://www.antirrobo.net/vigilancia/monitoreo-vigilancia.html>

García & Berruezo. (2016). Las Tics y Educación Infantil. En J. A. García Núñez. Barcelona: Editores.

Gbayéré . (2016). Psicología de las dificultades del aprendizaje de la tecnología actual. Universitaria SA.

Hargittai. (2013). El Internet y sus diferentes usos. New York.

Isabelle et al. (2015). Relación entre el Uso de Internet y el Logro Académico. México DF, México: McGraw Hill.

Kearsley y Lynch . (2012). Normas de pro-actividad: Hacia la disciplina positiva. Navarra, España: PEARSON.

Mair et al. (2014). Información para la guía de administración educativa. En M. e. al, La Gestión Administrativa en la educación. México DF: McGrawHill . Recuperado el 5 de 12 de 2015, de https://www.aacap.org/AACAP/Families_and_Youth/Facts_for_Families/FFF-Guide/The-Teen-Brain-Behavior-Problem-Solving-and-Decision-Making-095.aspx

Mattelart. (2012). Armand Mattelart y Michele Mattelart. En H. d. comunicación. México DF, México: McGraw Hill Hispanoamericana.

Peraya y Ven . (2015). El Sistema de Enseñanza Aprendizaje. Buenos Aires: Caipós Ediciones.

Pila. (20 de 8 de 2017). <http://repositorio.ug.edu.ec/>. Obtenido de <http://repositorio.ug.edu.ec/bitstream/redug/1659/1/TESIS%20COMPLETA%20DE%20MOTIVACION.pdf>.

Roberts et al. . (2014). Cómo aprender mejor. Estrategias de aprendizajes. En R. e. al.. Madrid, España: Rialp.

Roberts, Richmond, Howard, Lecoupe y Flanagan . (2013). El Rendimiento Administrativo y Escolar . Quebec: Pearson Editions.

Sandholtz, Ringstaff y Dwyer . (2016). La integración de las Tics como parte organizativa. Santiago, Chile: Ed. Universitaria SA.

Schultz y Hart . (2013). La tecnología en la educación actual. En L. T. milenio. Hamburgo: Klaus Ediciones.

Sharratt. (2014). Integración de la información y las comunicaciones en las instituciones educativas. México DF, México: McGraw Hill.

Trunner. (2014). La tecnología en el mundo moderno. En J. S. Trunner. México DF, México: McGraw Hill.

Valdiviezo. (2010). La motivación y el desarrollo intelectual del niño. En V. Emilia. México DF, México: McGraw Hill Hispanoamericana ediciones.

Vasco et al. (2016). Las tecnologías digitales como Instrumento para Investigar a Estructura Cognitiva en Física. Disertación de Maestría Inédita. Sao Paulo, Brasil: Universidad federal de Río Grande Do Sul Sao Paulo.

ANEXOS

MÉTODOS, TÉCNICAS E INSTRUMENTOS.

Métodos.

Método deductivo. - Se lo utilizará para interpretar y deducir los datos obtenidos del estudio de campo para relacionar a la problemática con los mismos.

Método Inductivo. – Ayudará a recopilar toda la información del problema desde los aspectos generales del lugar donde ocurre el problema.

Método comparativo descriptivo. - Este método permitirá la descripción del problema hasta su comprensión, considerando la situación planteada.

Técnicas.

Observación: Ayudará mediante el análisis intuitivo a catalogar las diversas interrogantes hasta determinar causas, efectos, ventajas y desventajas del problema presentado.

Entrevista: la entrevista estará dirigida a la autoridad de la institución educativa, sobre la problemática planteada.

Encuesta: Será desarrollada con una muestra determinada al personal de la gestión administrativa de la Unidad Educativa “Nicolás Infante Díaz”.

Instrumentos.

Como instrumento de investigación, se considerará el cuestionario, conformado con preguntas abiertas, fáciles de contestar y dirigidas personal de la gestión administrativa

POBLACIÓN Y MUESTRA DE INVESTIGACIÓN.

Población.

La población con la cual se va trabajar en esta investigación son 22 personas, quienes componen el nivel administrativo y que están divididos en diversas secciones de la institución.

Muestra.

Como la muestra es la misma cantidad que la población y no es mayor de 100 no se aplicará la fórmula del muestreo.

PRESUPUESTO DEL PROYECTO DE INVESTIGACIÓN

NOMBRE DEL PROYECTO: Uso de las TICS y su incidencia en la Gestión Administrativa de la Unidad educativa “Nicolás Infante Díaz” del cantón Quevedo, Año 2017.

EJECUTOR: Vilma Germania Villavicencio Veliz

FECHA: 23 / 11 / 2017

DURACIÓN DEL PROYECTO: 3 meses

Cuadro del presupuesto planteado

N°	DETALLE	CANTIDAD	VALOR	TOTAL
1	Carpetas de cierre	2	0,90	1,80
2	Material bibliográfico	6	3,00	18,00
3	Pendrive	1	22,00	22,00
4	Resma de hojas	2	3,80	7,60
5	Internet	30	1,00	30,00
6	Anillado	5	1,50	7,50
TOTAL				86,90

CRONOGRAMA GENERAL

	Actividades	2017																				
		AGOSTO				SEPTIEMBRE				OCTUBRE				NOVIEMBRE				DICIEMBRE				
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	
1	Actividades previa selección del tema	X																				
2	Inicio de la investigación	X																				
3	Elaboración de la estructura de tesis		X																			
4	Selección de bibliografías			X	X																	
5	Plan de elaboración de la investigación					X	X															
6	Desarrollo del marco teórico							X	X													
7	Aplicación de la encuesta									X	X											
8	Recolección de datos											X	X									
9	Elaboración de hipótesis													X	X							
10	Desarrollo de metodología de investigación															X	X					
11	Revisión y corrección del marco teórico																	X	X			
12	Presentación de informe de Tesis de Grado																				X	



UNIVERSIDAD TÉCNICA DE BABAHOYO



**FACULTAD DE CIENCIAS JURÍDICAS SOCIALES Y
DE LA EDUCACIÓN CARRERA SECRETARIADO EJECUTIVO
BILINGÜE**

Sr. Docente, le agradecería contestar las siguientes preguntas sobre el “Uso de los TICS y su incidencia en la Gestión Administrativa de la Unidad educativa “Nicolás Infante Díaz” del cantón Quevedo, Año 2017”, lo cual ayudará en la búsqueda de soluciones relacionadas a la presente investigación.

ENCUESTA APLICADA A QUIENES LABORAN EN LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE LA UNIDAD EDUCATIVA “NICOLÁS INFANTE DÍAZ”

1.- ¿Conoce si existe una relación e interacción motivadora entre las TICS y su trabajo?

SIEMPRE A VECES NUNCA

2.- ¿Siente cansancio cuando tiene que realizar una tarea repetitiva en el computador?

SIEMPRE A VECES NUNCA

3.- De las siguientes alternativas, subraye la palabra que determine uso de las TICS en la gestión administrativa en su sección.

EXCELENTE BUENA REGULAR MALA

4.- ¿Se le presenta algún tipo de problemas cuando usa las TICS en su trabajo?

SIEMPRE A VECES NUNCA

5.- ¿Cómo reacciona frente a esta situación?

TRANQUILO INDIFERENTE IMPULSIVO

6.- ¿Cómo resuelve sus problemas?

PESAMIENTOS DE ACTITUD COMUNICA IMPASIBLE

7.- ¿Cuándo se presenta un conflicto administrativo, es por el mal manejo de las TICS?

SIEMPRE A VECES NUNCA

8.- ¿Cree que el uso de las TICS pueden influenciar en su futuro laboral?

SIEMPRE A VECES NUNCA

9.- ¿Está usted de acuerdo en que una de las causas del bajo rendimiento en la gestión administrativa se debe al mal uso de las TICS?

SIEMPRE A VECES NUNCA

10.- ¿Está de acuerdo que quienes laboran en la gestión administrativa deben aplicar estrategias que esta tecnología sea más provechosa?

SIEMPRE A VECES NUNCA

MATRIZ DE CONSISTENCIA

Tema: Uso de los TICS y su incidencia en la Gestión Administrativa de la Unidad educativa “Nicolás Infante Díaz” del cantón Quevedo, Año 2017		
PROBLEMA GENERAL	OBJETIVO GENERAL	HIPOTESIS GENERAL
¿Cómo incide el uso de las TICS en la Gestión Administrativa de la Unidad educativa “Nicolás Infante Díaz” del cantón Quevedo, Año 2017?	Analizar la incidencia del uso de las TICS en la Gestión Administrativa de la Unidad educativa “Nicolás Infante Díaz” del cantón Quevedo, Año 2017	El uso de los TICS incidirá en la Gestión Administrativa de la Unidad educativa “Nicolás Infante Díaz” del cantón Quevedo, Año 2017
DERIVADOS	ESPECÍFICOS	DERIVADAS
¿Cuáles son los factores que inciden en el uso de las TICS en la Gestión Administrativa de la Unidad educativa “Nicolás Infante Díaz” del cantón Quevedo, Año 2017?	Determinar los factores que inciden en el uso de las TICS en la Gestión Administrativa de la Unidad educativa “Nicolás Infante Díaz” del cantón Quevedo, Año 2017	Los factores que inciden en el uso de las TICS mejorarán la Gestión Administrativa de la Unidad educativa “Nicolás Infante Díaz” del cantón Quevedo, Año 2017
¿Cuáles son las consecuencias que produce la falta del uso adecuado de las TICS en la Gestión Administrativa de la Unidad educativa “Nicolás Infante Díaz” del cantón Quevedo, Año 2017?	Identificar cuáles son las consecuencias que produce la falta del uso adecuado de las TICS en la Gestión Administrativa de la Unidad educativa “Nicolás Infante Díaz” del cantón Quevedo, Año 2017?	Las consecuencias que produce la falta del uso adecuado de las TICS incidirán en la Gestión Administrativa de la Unidad educativa “Nicolás Infante Díaz” del cantón Quevedo, Año 2017

<p>¿Qué tipos de soluciones servirían para mejorar la incidencia del uso de las TICS en la Gestión Administrativa de la Unidad educativa “Nicolás Infante Díaz” del cantón Quevedo, Año 2017?</p>	<p>Establecer qué tipos de soluciones servirían para mejorar la incidencia del uso de las TICS en la Gestión Administrativa de la Unidad educativa “Nicolás Infante Díaz” del cantón Quevedo, Año 2017</p>	<p>Los tipos de soluciones propuestas incidirán para mejorar el uso de las TICS en la Gestión Administrativa de la Unidad educativa “Nicolás Infante Díaz” del cantón Quevedo, Año 2017</p>
<p>Propuesta: Plan de estrategias para por medio de las TICS, mejorar la gestión administrativa de la Unidad Educativa “Nicolás Infante Díaz</p>		

OPERACIONALIZACIÓN DE LAS VARIABLES

VARIABLES	DEFINICIÓN	INDICADORES	INDICE	ITEMS
<p>Independiente:</p> <p>Uso de las TICS</p>	<p>“Se define a la tecnología de la información y las comunicaciones como un " conjunto de equipos técnicos y equipo para comunicarse electrónicamente a la distancia, está por cable, teléfono, internet, etc.” (Valdiviezo, 2010).</p>	<p>Base de datos</p> <p>Hardware</p> <p>Computadora</p>	<p>Equipos técnicos</p> <p>Dispositivos</p> <p>Procesar datos</p>	<p>Preguntas</p> <p>Encuesta</p> <p>Cuestionario</p>
<p>Dependiente:</p> <p>Gestión Administrativa</p>	<p>“La gestión estratégica de gestión: incluye todo lo relativo a la gestión del mercado por la estrategia (que es una gestión del diseño externo) La gestión operativa de gestión: se incluye todo lo relacionado con la gestión de los procesos específicos de la empresa (que es un diseño centrado en la organización interna).” (Campers, 2014).</p>	<p>Planificación</p> <p>Medición y control</p> <p>Gestión</p> <p>Administración</p>	<p>Plan general</p> <p>Objetivos</p> <p>Estrategias</p> <p>Control</p>	<p>Preguntas</p> <p>Encuesta</p> <p>Cuestionario</p>

