



UNIVERSIDAD TÉCNICA DE BABAHOYO
FACULTAD DE CIENCIAS JURÍDICAS, SOCIALES Y DE LA EDUCACIÓN
CARRERA DE SECRETARIADO EJECUTIVO BILINGÜE



MODALIDAD PRESENCIAL

DOCUMENTO PROBATORIO (DIMENSIÓN ESCRITA)
DEL EXAMEN COMPLEXIVO DE GRADO
PREVIO A LA OBTENCIÓN DEL TÍTULO DE
LICENCIADA EN SECRETARIADO EJECUTIVO BILINGÜE

TEMA:

IMPACTO ENTRE LA PRESIÓN SOCIAL Y PRODUCTIVIDAD EN
EL TRABAJO DE LAS SECRETARIAS DEL INSTITUTO
TECNOLÓGICO SUPERIOR AGUIRRE ABAD EN EL CANTÓN
MONTALVO, PROVINCIA DE LOS RÍOS.

AUTORA:

JENIFFER DENISSE VELASCO VARAS

TUTOR:

LCDA. GINA LORENA CAMACHO TOVAR, MSC

BABAHOYO – LOS RÍOS

2018

ÍNDICE GENERAL

DEDICATORIA	I
AGRADECIMIENTO.....	II
AUTORIZACIÓN DE LA AUTORÍA INTELECTUAL	III
CERTIFICADO DE APROBACIÓN DEL TUTOR DEL INFORME DEL ESTUDIO DE CASO CORRESPONDIENTE AL EXAMEN DE CARÁCTER COMPLEXIVO PREVIA A LA SUSTENTACIÓN.....	IV
RESUMEN	V
CERTIFICADO DE PORCENTAJE DE SIMILITUD CON OTRAS FUENTES EN EL SISTEMA ANTIPLAGIO	V
RESULTADO DEL TRABAJO DE GRADUACIÓN	VII
1. INTRODUCCIÓN.....	1
CAPÍTULO I.....	2
1.1. Definición del tema caso de estudio	2
1.2. Planteamiento del problema	2
1.3. Justificación.....	4
1.4. Objetivo	5
1.4.1. Objetivos Específicos	5
1.5. Fundamentación Teórica	5
1.6. Hipótesis	9
1.7. Metodología de la investigación.....	9
CAPÍTULO II.....	12
2.1. Desarrollo del caso	12
2.2. Situaciones detectadas.....	13
2.3. Soluciones planteadas	14
2.4. Conclusiones	16
2.5. Recomendaciones	17
Bibliografía.....	18
ANEXOS.....	19



UNIVERSIDAD TÉCNICA DE BABAHOYO
FACULTAD DE CIENCIAS JURÍDICAS, SOCIALES Y DE LA EDUCACIÓN
CARRERA DE SECRETARIADO EJECUTIVO BILINGÜE



DEDICATORIA

A Dios por darme la fortaleza de seguir adelante con mis estudios a pesar de los obstáculos que se me han presentado me ha dado perseverancia para culminar esta etapa importante de mi vida que me llena de felicidad gracias mi Dios.

A mi madre Ketty por su comprensión, motivación y sus consejos diarios que me han servido mucho porque gracias a ellos he seguido adelante con mis estudios y podido llegar hasta aquí.

A mi padre José porque gracias a su esfuerzo y sacrificio diario he salido adelante con mi carrera universitaria y me ha permitido cumplir una meta más en mi vida.

También dedico este trabajo a mi Abuelita Libia que es como mi segunda madre siempre inculcándome buenos valores diciéndome que esa valiente que no me rinda y ha estado ahí aportando con sus consejos para mi formación y ser un buen ser humano.

Jeniffer Velasco Varas



UNIVERSIDAD TÉCNICA DE BABAHOYO
FACULTAD DE CIENCIAS JURÍDICAS, SOCIALES Y DE LA EDUCACIÓN
CARRERA DE SECRETARIADO EJECUTIVO BILINGÜE



AGRADECIMIENTO

En primer lugar quiero agradecer a Dios por darme vida, sabiduría y la fortaleza en todo mi lapso de estudio y ayudarme a culminar mi carrera.

A mis padres José Velasco y Kitty Varas, por su apoyo incondicional en las dificultades que se me han presentado a lo largo de mi carrera han sido mi pilar fundamental para lograr ser una profesional.

También quiero agradecer a mi Tutora Gina Camacho por compartir su conocimiento, tiempo y guiarme en la elaboración y culminación de mi perfil.

Jeniffer Velasco Varas



UNIVERSIDAD TÉCNICA DE BABAHOYO
FACULTAD DE CIENCIAS JURÍDICAS, SOCIALES Y DE LA EDUCACIÓN
CARRERA DE SECRETARIADO EJECUTIVO BILINGÜE



AUTORIZACIÓN DE LA AUTORÍA INTELECTUAL

Yo, Jeniffer Denisse Velasco Varas, portador de la Cédula de Ciudadanía **1206803973**, estudiante del desarrollo del documento probatorio de la Dimensión Práctica del examen complexivo, previo a la obtención del Título de Licenciado en Secretariado Ejecutivo Bilingüe, declaro que soy el autor del presente **proyecto de investigación**, el mismo que es original, auténtico y personal, con el tema: **IMPACTO ENTRE LA PRESIÓN SOCIAL Y PRODUCTIVIDAD EN EL TRABAJO DE LAS SECRETARIAS DEL INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR AGUIRRE ABAD EN EL CANTÓN MONTALVO, PROVINCIA DE LOS RÍOS.**

Todos los efectos académicos ilegales que se desprenden del presente trabajo es responsabilidad exclusiva del autor.

Jeniffer Denisse Velasco Varas
C.I: 1206803973



UNIVERSIDAD TÉCNICA DE BABAHOYO
FACULTAD DE CIENCIAS JURÍDICAS, SOCIALES Y DE LA EDUCACIÓN
CARRERA DE SECRETARIADO EJECUTIVO BILINGÜE



**CERTIFICADO DE APROBACIÓN DEL TUTOR DEL INFORME
DEL ESTUDIO DE CASO CORRESPONDIENTE AL EXAMEN DE
CARÁCTER COMPLEXIVO PREVIA A LA SUSTENTACIÓN.**

Babahoyo, 17 de diciembre de 2018

En mi calidad de Tutor del Informe Final del Proyecto de Investigación, designado por el Consejo Directivo con oficio N° 016, con fecha 17 de Octubre de 2018 mediante resolución N° CD-FAC.C.J.S.E-SO-010-RES-002-2018, en sesión del 9 de noviembre de 2018 certifico que el Srta. **JENIFFER DENISSE VELASCO VARAS**, ha desarrollado el documento probatorio de la Dimensión Práctica del examen complejo:

IMPACTO ENTRE LA PRESIÓN SOCIAL Y PRODUCTIVIDAD EN EL TRABAJO DE LAS SECRETARIAS DEL INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR AGUIRRE ABAD EN EL CANTÓN MONTALVO, PROVINCIA DE LOS RÍOS.

Aplicando las disposiciones institucionales, metodológicas y técnicas, que regulan esta actividad académica, por lo que autorizo al egresado, reproduzca el documento probatorio de la Dimensión Práctica del examen complejo y lo entregue a la coordinación de la carrera de la Facultad de Ciencias Jurídicas, Sociales y de la Educación y se proceda a conformar el Tribunal de sustentación designado para la defensa del mismo.


LCDA. GINA LORENA CAMACHO TOVAR, MSC.
DOCENTE DE LA FCJSE.



UNIVERSIDAD TÉCNICA DE BABAHOYO
FACULTAD DE CIENCIAS JURÍDICAS, SOCIALES Y DE LA EDUCACIÓN
CARRERA DE SECRETARIADO EJECUTIVO BILINGÜE



RESUMEN

Este trabajo de investigación se propuso a identificar y determinar el problema que presenta el impacto de la presión social en las secretarias del Instituto Tecnológico Superior Aguirre Abad en el Cantón Montalvo, Provincia de los Ríos, el cual afecta a la productividad en el trabajo que ellas realizan, a través de los factores que presentan este fenómeno los cuales causan en ella un agotamiento laboral tanto mental como físico.

Los participantes en esta investigación fueron aplicados, al personal de secretariado las cuales son 4 secretarias que laboran en diferentes departamentos como es el de Secretaría General, Comisión de Vinculación con la Sociedad y Archivo Central, durante el proceso de investigación, se llegó a comprobar a través de entrevistas realizadas a las secretarias que es sumamente necesario superar el factor de la presión social porque este puede llevarlas dudar de si mismas o tener falencias negativas en sus labores y disminuir en su productividad en el trabajo, que le perjudica a ellas como a la Institución.

En este trabajo, mediante su estructura elaborada en los diferentes puntos que contiene este documento fueron empleados y comparados a través del planteamiento del problema que se observó en dicha Institución se pudo verificar lo que ocasiona la presión social en las secretarias, para ello también se utilizó los métodos establecidos y las técnicas de observación y entrevista al personal de secretariado, para llevar a cabo esta investigación y así poder establecer soluciones planteadas y mejorar la productividad en el trabajo de las secretarias.



UNIVERSIDAD TÉCNICA DE BABAHOYO



FACULTAD DE CIENCIAS JURÍDICAS, SOCIALES Y DE LA EDUCACIÓN
CARRERA DE SECRETARIADO EJECUTIVO BILINGÜE

INFORME FINAL DEL SISTEMA URKUND

Babahoyo, 17 de Diciembre del 2018

En mi calidad de Tutor del documento probatorio dimensión práctica del examen complejo de la Sr. (a)(ta) **JENIFFER DENISSE VELASCO VARAS**, cuyo tema es: **IMPACTO SOBRE LA PRESIÓN SOCIAL Y PRODUCTIVIDAD EN EL TRABAJO**, certifico que este trabajo investigativo fue analizado por el Sistema Anti plagio Urkund, obteniendo como porcentaje de similitud de **5%**, resultados que evidenciaron las fuentes principales y secundarias que se deben considerar para ser citadas y referenciadas de acuerdo a las normas de redacción adoptadas por la institución.

Considerando que, en el Informe Final el porcentaje máximo permitido es el 10% de similitud, queda aprobado para su publicación.

URKUND

Documento [Urkund_JENIFFER VELASCO VARAS.docx \(D45911397\)](#)

Presentado 2018-12-17 14:40 (-05:00)

Presentado por jeniffervelasco5@gmail.com

Recibido gtovar.2.utb@analysis.orkund.com

Mensaje Jeniffer Velasco Varas [Mostrar el mensaje completo](#)

5% de estas 8 paginas, se componen de texto presente en 2 fuentes.

Por lo que se adjunta una captura de pantalla donde se muestra el resultado del porcentaje indicado.


MSC. GINA LORENA CAMACHO TOVAR
DOCENTE DE LA F.C.S.J.



UNIVERSIDAD TÉCNICA DE BABAHOYO
FACULTAD DE CIENCIAS JURÍDICAS, SOCIALES Y DE LA EDUCACIÓN
CARRERA DE SECRETARIADO EJECUTIVO BILINGÜE



RESULTADO DEL TRABAJO DE GRADUACIÓN

EL TRIBUNAL EXAMINADOR DEL PRESENTE DOCUMENTO PROBATORIO DE EXAMEN COMPLEXIVO, TITULADO: **IMPACTO ENTRE LA PRESIÓN SOCIAL Y PRODUCTIVIDAD EN EL TRABAJO DE LAS SECRETARIAS DEL INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR AGUIRRE ABAD EN EL CANTÓN MONTALVO, PROVINCIA DE LOS RÍOS.**

PRESENTADO POR LA SEÑORITA: JENIFFER DENISSE VELASCO VARAS, LCDA. GINA CAMACHO TOVAR, MSC

OTORGA LA CALIFICACIÓN DE:

8.75

EQUIVALENTE A:

Muy Bueno

TRIBUNAL



LCDO. HIDALGO TROYA-FAUSTO VIDAL, MSC
DOCENTE ESPECIALISTA



ING. ENRÍQUEZ CUADRO ALICIA CORINA, MSC
DELEGADA DEL COORDINADOR DE LA CARRERA



LCDA. CAMACHO ABRIL PATRÍCIA ELIZABETH, MSC.
DELEGADA DEL CIDE



VELASCO VARAS JENIFFER DENISSE
EGRESADO(A)



AB. ISELA BERRUZ MOSQUERA
SECRETARIA DE LA FF. CC. Y S. DE P.



INTRODUCCIÓN

El presente trabajo propone una investigación sobre el Impacto entre la presión social y productividad en el trabajo de las secretarias del Instituto Tecnológico Superior Aguirre Abad en el Cantón Montalvo, provincia de los Ríos, cada vez los jefes en las empresas se ponen más exigentes con el cumplimiento de trabajo esto hace que los empleados se limiten a llevar a cabo sus responsabilidades y el compromiso de cumplir con sus funciones.

En toda empresa es importante conservar la productividad en el trabajo, en varios casos para que esta obtenga una buena calidad de servicios, no solo depende de los empleados sino también de la entidad, en muchas empresas han utilizado tips para mejorar la productividad laboral, como brindando capacitando a su personal, incentivándolos, y utilizando una mejor comunicación estratégica, el cual es un elemento indispensable para la toda empresa.

La secretaria en la organización cumple un rol importante y diversas funciones de eficacia y productividad en el proceso empresarial, pero en algunos casos se ha mostrado la presencia de la presión social, en la actualidad aquel factor colabora para la deficiencia de las secretarias ya sea de manera negativa o positiva la cual por ende las lleva a sentirse incomodas con ellas mismas por el entorno social que las rodea y también por cumplir con los estándares sociales. La presión social no solamente existe en las empresas sino también en la vida personal de cada persona, escuelas, colegios, universidades, etc.

Por lo tanto, es necesario mejorar esta presión en la Institución para que lo empleados lleven un mejor desempeño profesional es sus diversos ángulos, beneficios y productividad.

CAPÍTULO I

Marco Metodológico.

1.1. Definición del tema caso de estudio

Impacto entre la presión social y productividad en el trabajo de las secretarias del Instituto Tecnológico Superior Aguirre Abad en el Cantón Montalvo, provincia de los Ríos.

1.2. Planteamiento del problema

1.2.1. Institucional.

El presente trabajo plantea una investigación entre el impacto de la presión social y la productividad en el trabajo en las secretarias que laboran en el Instituto Tecnológico Superior Aguirre Abad en el Cantón Montalvo, provincia de los Ríos. Se ha podido observar que este factor ejerce influencias en el comportamiento de las secretarias tales como; bajo autoestima en el trabajo y desanimo al momento de demostrar y emplear sus habilidades personales.

Se puede decir que la presión social influye en los aspectos personales incluso en las actitudes o conductas de las secretarias, la cual impide llevar a cabo sus actividades laborales e impartir sus conocimientos de trabajo, por la inseguridad de sí mismas con el miedo de que si hay falencias en su desempeño profesional pueden ser despedidas de los cargos que desempeñan en dicha Institución.

Se ha analizado que las secretarias en algunos casos no se sienten valoradas o motivadas por sus jefes o sus superiores, también se puede apreciar otro factor común

en ellas, este es la falta de compañerismo al momento de realizar las actividades laborales, el individualismo y el hecho de anteponer el interés personal al colectivo entre compañeros ha creado un defectuoso rendimiento de productividad de trabajo en la Institución, provocando resultados pésimos que ocasionan conflictos internos de comunicación la cual disminuye la eficiencia de trabajo en equipo.

La sociedad ejerce una fuerte influencia de tiempo al momento de exigir sus actividades encomendadas, la imposibilidad de cumplir con la sobrecarga de trabajo y jornadas laborales largas afectan la productividad en el trabajo que desempeñan las secretarias, las cuales pueden producir en ellas un desequilibrio físico y emocional.

En otro aspecto se ha observado que existe el estrés laboral, este se da debido a que las autoridades superiores de la Institución les piden que realicen varias actividades en un corto plazo y las secretarias no pueden cumplir con tanto trabajo y en ciertos casos se da porque no cuenta con el perfil adecuado.

Por otro lado, están los estudiantes de las diferentes carreras presentando inconvenientes los cuales ellas deben sobrellevar, es ahí donde las secretarias presentan presión social, en vista de que las presionan con varias tareas al mismo tiempo y como consecuencia puede ocasionar un mal manejo de información en la Institución. Se considera que la presión social ejerce reacciones emocionales que originan en las secretarias preocupación y un desequilibrio entre lo que les exige en ese momento y los recursos con que cuentan para satisfacer dichas exigencias y no poder cumplirlas.

También se ha podido constatar que las secretarias se les hace difícil trabajar bajo presión, pero hoy en día este, es un requisito considerado como una competencia profesional más exigida por algunas Instituciones y empresas, es decir que ellas tienen que cumplir más tareas en menos tiempo, en el cual causa un efecto negativo disminuyendo por completo la capacidad de concentración dando resultados deficientes en su actividades laborales perjudicando su productividad en el trabajo que ellas realizan.

1.3. Justificación

La presente investigación es importante porque pretende establecer técnicas que reduzcan la presión social en las secretarías, del Instituto Tecnológico Superior Aguirre Abad en el Cantón Montalvo, provincia de los Ríos, con la finalidad de mejorar la productividad en el trabajo de las secretarías.

El trabajo de investigación se realizará para determinar el impacto de la presión social, como se ha visto esta es provocada por el trabajo sobre presión a través de investigaciones realizadas, se ha obtenido información importante, la cual favorece a las secretarías y les ayuda a identificar las diferentes causas y los efectos que se presentan en sus actividades laborales y así aumentar su productividad en el trabajo.

Es indispensable que las secretarías conozcan sobre la presión social, en este trabajo generaliza los factores y sus posibles causas, un trabajo eficiente es cada vez más exigido por las autoridades ellas deben elevar su nivel de confianza en sí mismo y saber manejar la presión social.

Por lo tanto, este trabajo aporta con información útil y necesaria la cual beneficia a las secretarías aportando con una solución para mejorar las condiciones laborales, aumentar su productividad y disminuir su falta de seguridad laboral al momento de cumplir con sus obligaciones de trabajo. También indagar en este tema se logrará un beneficio en común tanto, a los estudiantes, a las autoridades superiores, a la sociedad y la Institución y ya que esta brindaría una mejor calidad de servicio.

Realizar este trabajo de estudio resulta factible porque cuenta con el apoyo de las autoridades del Instituto Tecnológico Superior Aguirre Abad y el aporte de datos del personal que laboran en ella, también con los recursos materiales necesarios como dinero, libros, internet, herramientas tecnológicas, ciertos útiles escolares y la autogestión.

1.4. Objetivo

Determinar el Impacto entre la presión social y productividad en el trabajo de las secretarias del Instituto Tecnológico Superior Aguirre Abad en el Cantón Montalvo, provincia de los Ríos.

1.4.1. Objetivos Específicos

- ✓ Evaluar el nivel de satisfacción laboral y su influencia en la productividad en el trabajo en las secretarias.
- ✓ Determinar la importancia que las secretarias se encuentren satisfechas en su trabajo y los efectos que conlleva esto en su productividad.
- ✓ Proponer métodos para que haya una completa satisfacción laboral y aumentar la productividad en el trabajo.

1.5. Fundamentación Teórica

1.5.1 Presión Social.

La autora (Ariza, 2017, pág. 5) Define la presión social como un fenómeno que se ha acentuado a través de la vulnerabilidad debido al factor de la inseguridad personal. Los jefes, superiores hasta compañeros y clientes ejercen sobre nosotros en mayor o menor medida una influencia sobre nuestro comportamiento dentro de la empresa, ya no sólo refiriéndonos al cumplimiento de nuestro trabajo o la normativa interna, sino sobre nuestra personalidad o forma de ser.

1.5.2. Trabajar bajo la presión social.

La autora (Amabile, 2004, pág. 412) Sugiere que la presión de social afecta a la creatividad de diferentes maneras, en función de que el entorno permita a las personas concentrarse en su trabajo, transmita una sensación de urgencia significativa de las tareas que se están realizando o estimule el pensamiento creativo de otras formas.

1.5.3. Efecto de la presión social en los empleados.

El autor (Georganas, 2013, pág. 13) Menciona que también existe un efecto de presión social negativo cuando los trabajadores observan rendimientos muy bajos o demasiado altos por parte de sus compañeros. Al observar esto no se sienten incentivados a mejorar por lo cual su productividad puede disminuir.

1.5.4. La presión social como factor estresor en el entorno laboral

El autor (Rodríguez, 2013) Define la presión laboral es entendida como un potencial factor generador de estrés. La productividad de las personas puede verse afectada dependiendo de la valoración que ellas hagan sobre si una determinada tarea es apremiante o no. Esta valoración está mediada tanto por la autoconfianza del individuo como por el reconocimiento serio y consciente de sus habilidades.

El trabajo autotélico, bastión de la teoría del flujo de Mihaly, implica la ausencia del estrés y el deleite por trabajar, producir y crear. Ese estado ideal (negentropía psíquica) fácilmente se ve contrariado cuando en el entorno aparecen factores estresores como la sobrecarga laboral, los plazos cortos para entregar tareas y la amenaza latente de ser despedido del trabajo.

1.5.4 Productividad en el trabajo.

Según el autor (Robbins, 2004, pág. 32) La productividad en los empleados se ha medido de muchas formas, el indicador más sencillos son los ingresos por empleados el cual resulta la cantidad de resultado de cada empleado puede generar. A medida que los empleados en la Organización se vuelven más eficaces la venta del mayor volumen un conjunto de productos y servicios.

Es decir la productividad es el cociente de los productos obtenidos y los insumos aplicados para obtenerlos, no solo se basa en lograr las metas establecidas en la Organización sino también alcanzarlas con el menor costo posible, se puede decir afirmar que un empleado es productivo cuando logra realizar todas la actividades asignadas en el menor tiempo posible y cuando su resultado es de buena calidad.

1.5.5. Factores influyentes de la productividad en el trabajo

El autor (Gómez, 2007, pág. 24) Define como la medida de la cantidad de valor que un empleado individual añade a los bienes y servicios producidos por una empresa. A mayor rendimiento individual en el trabajo, mayor productividad de la empresa.

Existen dos factores principales influyente los cuales afectan la productividad individual; como la capacidad y la motivación

1.5.6. Factores que afectan la productividad en el trabajo

El autor (Velásquez, 2016) Define que actualmente, la productividad se ha convertido en el principal problema de la mayoría de las empresas, puesto que existen muchas situaciones internas que afectan el rendimiento de los empleados y que muy pocos se han detenido a solucionarlas.

En esta ocasión, se mencionan algunos factores que afectan la productividad en el trabajo, y que repercuten gravemente en los resultados de las empresas los cuales son.

- **Jornadas laborales largas;** muchas empresas concentran sus jornadas laborales entre 10 y 12 horas diarias con la finalidad de obtener mejores resultados.
- **Falta de capacitación laboral;** si los empleados no están actualizados en las áreas que ejercen, además de interferir en su motivación laboral, las técnicas que lleven a cabo para ejecutar sus tareas serán obsoletas.
- **Actividades multitareas;** realizar más de una tarea al mismo tiempo disminuye por completo la capacidad de concentración, dando como resultado un trabajo deficiente.
- **Horarios no flexibles;** Facilitar a los trabajadores la conciliación entre la vida familiar y la laboral es un factor básico a la hora de aumentar su motivación e implicación en la empresa.
- **Exceso de bajas por enfermedad, estrés o depresión;** Una sobre exigencia continua a los empleados a nivel de tiempo y rendimiento puede desembocar en una baja por enfermedad y, en consecuencia, una disminución de la productividad laboral.
- **Períodos de descanso cortos;** Además de las excesivas jornadas laborales, muchas empresas limitan los periodos de descanso, los cuales son indispensables para que las personas reduzcan la tensión y puedan controlar el estrés laboral.

1.7.8. La eficiencia de la Productividad del trabajo en la empresa

Según los autores (Robbins&Judge, 2009, pág. 554) Señalan que los recursos son administrados por las personas, quienes ponen todos sus esfuerzos para producir bienes y servicios en forma eficiente, mejorando dicha producción cada vez más, por lo que toda intervención para mejorar la productividad en la organización tiene su génesis en las personas.

1.6. Hipótesis

Impactará la presión social en la productividad en el trabajo de las secretarias del Instituto Tecnológico Superior Aguirre Abad en el Cantón Montalvo, provincia de los Ríos.

1.7. Metodología de la investigación

1.7.1. Tipología de la Investigación.

El trabajo de investigación es de carácter no experimental, porque se basa solamente en la observación de fenómenos y se realiza sin manipular deliberadamente las variables.

1.7.2. Recursos utilizados.

Los recursos materiales utilizados en este trabajo de investigación, se ha obtenido información de libros, fuentes documentales, revistas, periódicos y sitios web.

1.7.3. Tipos de investigación

Los tipos de investigación utilizadas en este trabajo son: la investigación descriptiva, investigación exploratoria y la investigación explicativa.

Investigación Descriptiva: El método descriptivo permite analizar a través de la observación una breve interpretación de fenómenos en un lugar determinado como la presión social, se puede describir las posibles causas que afectan la productividad en el trabajo de las secretarias.

Investigación Exploratoria: Enfoca una visión general de la realidad del problema planteado y permite examinar el suceso de la presión social, detallando información general

y características de lo que está perjudicando en la productividad en el trabajo de las secretarías, ayudando a familiarizar lo que en un momento era desconocido.

Investigación Explicativa: Busca explicar las causas de un fenómeno determinado como se origina el de la presión social que afecta la productividad en el trabajo de las secretarías. Se puede decir que esta investigación proporciona un modelo más cercano a la realidad del objeto de estudio, brindando una explicación de manera deductiva.

1.7.4 Métodos de investigación.

En el trabajo de investigación se utilizó los siguientes métodos.

Método cualitativo: Se enfoca en lo individual es decir únicamente al factor negativo de la presión social a través de la observación, entrevistas y relatos se puede describir de forma cuidadosa que causa deficiencia en la productividad en el trabajo de las secretarías.

Método inductivo: Mediante este método se puede analizar los fenómenos que presenta la presión social, creando una hipótesis de lo que se ha observado de la realidad es decir ayuda a descubrir el suceso y plantear una conclusión general del problema.

1.7.5. Universo de estudio

El universo a estudiar será a 4 secretarías en sus diferentes departamentos como es el de Secretaría General, Comisión de Vinculación con la Sociedad y Archivo Central del Instituto Tecnológico Superior Aguirre Abad, el cual se encuentra ubicado en el sector pisagua al norte del cantón Montalvo, Provincia de los Ríos.

1.7.6. Técnicas

En esta investigación se utilizaron las siguientes técnicas;

Técnica de la entrevista:

Se realizó la entrevista empleando preguntas cerradas a las secretarias que laboran en el Instituto Tecnológico Superior Aguirre Abad en el Cantón Montalvo, provincia de los Ríos, para recopilar información del problema planteado y así poder dar una solución.

Técnica de observación:

Mediante esta técnica se puede observar el problema que estaba sucediendo en el Instituto Tecnológico Superior Aguirre Abad, la cual parte siempre de lo real y permite obtener información necesaria para empezar una investigación, recolectando datos en el lugar del hecho identificando el fenómeno como es la presión social en las secretarias el cual afecta negativamente la productividad en su trabajo.

CAPÍTULO II

Resultados de la investigación

2.1. Desarrollo del caso

La presión social hace que disminuya la productividad en el trabajo de las secretarias del Instituto Tecnológico Superior Aguirre Abad en el Cantón Montalvo, provincia de los Ríos, impidiendo cumplir en corto tiempo todas actividades de trabajo encomendadas por las autoridades superiores de la Institución la cual también presenta estrés y cansancio laboral por la sobrecarga de trabajo en las secretarias de dicha Institución.

La motivación y la autoestima en las secretarias de esta institución es otro factor importante ya que el estado de ánimo influye en su productividad en el trabajo.(Gabriela & Roberto, 2015) En su artículo dice “La Autoestima y la Motivación”, señalan que una persona motivada no verá los fracasos como tal, sino como una manera más de aprender ya que su satisfacción reside en el proceso que ha experimentado realizando la tarea.

Esto quiere decir que para que las secretarias del instituto mencionado tengan una buena productividad en el trabajo, deben sentirse motivadas, valoradas por sus jefes y llevar un mejor cronograma de actividades laborales para evitar la sobre carga de trabajo y así obtener así una buena satisfacción dentro de su trabajo.

Otra particularidad que cabe mencionar, que es favorable para la institución es que las secretarias lleven un buen rendimiento libre de presión social y brinde una mejor atención a los estudiantes u otras personas que asisten a la Institución se lleven una buena impresión de su comportamiento laboral.

2.2. Situaciones detectadas

La presión social de las secretarias del Instituto Tecnológico Superior Aguirre Abad en el Cantón Montalvo, provincia de los Ríos, sufre muchas variaciones y esto se ve afectado en su productividad en el trabajo y comportamiento, provocando que muchas veces se tengan malas actitudes frente a las personas que se acercan a requerir algún tipo de información.

De acuerdo a la entrevista, el grupo de secretarias investigado siente la presión social en el momento que se le asigna trabajo adicional por parte de las autoridades.

La falta de motivación por parte de sus superiores es otra de las causas que produce un bajo rendimiento en su productividad.

Las secretarias con presión social como se puede observar demuestran disminución en su productividad en su trabajo debido a las tareas acumuladas es decir la sobre carga de trabajo, ellas también presentan tener una baja autoestima laboral y pensamientos negativos, es decir inseguridad de sí mismas, al momento de desempeñar sus funciones laborales en la oficina.

A continuación, se muestra un cuadro comparativo del estado negativo y positivo de las secretarias con presión social y secretarias motivadas es decir sin presión social.

Secretarias con presión social	Secretarias motivadas
Tienen disminución en su productividad en el trabajo que ellas realizan.	Tienen aumento en su productividad en el trabajo en sus actividades realizadas.
Tienen baja autoestima.	Su autoestima está elevado.
Pensamientos negativos al realizar sus actividades.	Pensamientos positivos al realizar sus actividades.
Actitudes o conductas negativas en su personalidad y comportamiento laboral.	Actitudes o conductas positivas en su personalidad y comportamiento laboral.
Miedo a ser despedidas por no cumplir con su trabajo correctamente en el tiempo establecido.	Seguridad laboral ya que su trabajo ha sido realizado correctamente.

A través del análisis comparativo podemos detectar que los aspectos más relevantes en esta investigación son:

Rendimiento laboral.

Motivación de los trabajadores.

Metas de productividad.

La motivación es un factor importante, así como lo indica (Benavides, 2004) Benavides, R. (2004), que: Motivación consiste en proporcionar un motivo para actuar en una forma deseada. El motivo debe ser válido para la persona a quien pretendemos motivar; el motivo es válido cuando satisface una necesidad.

Los ejemplos sobran. Cabe recalcar que la motivación es la clave, es el eje que mueve al personal y llevar un buen rendimiento laboral. Sin embargo son tantas y tan variadas las recetas destinadas a motivar y elevar la autoestima, que usualmente no se las hace de manera cómo, reconocer el trabajo y sus aportes por parte de las autoridades que las secretarias realizan u transmitirle confianza estos elementos elevará el estado de ánimo, la motivación y la autoestima del trabajador y ayudará a que mejore su productividad en el trabajo.

2.3. Soluciones planteadas

La motivación y la autoestima laboral es una de solución ante la presión social que presentan las secretarias del Instituto Tecnológico Superior Aguirre Abad en el Cantón Montalvo, provincia de los Ríos, porque al estar motivadas hace que aumente su productividad en el trabajo de actividades que ellas realizan es sumamente importante que las autoridades consideren este elemento ya que también beneficia a la Institución, por lo tanto tendrán también pensamientos positivos, mejorara sus actitudes, conductas y seguridad laboral.

También otra solución ante la presión social sería que, mejorar la falta de comunicación interna, se haga una integración cada cierto tiempo fuera de los horarios laborales o se escoja un día que no afecte el trabajo local.

Un buen momento de integración con el personal, la autoridades docentes y con el resto de compañeros de trabajos, traerá un buena productividad en el trabajo.

Otra alternativa es ocupar 10 minutos del horario laboral para realizar pausas activas, a través de diferentes técnicas y ejercicios básicos que ayudan a reducir la presión social y sirven para recuperar energía, mejorar el desempeño y aumentar la productividad en el trabajo.

Tener un espacio de pausas activas dentro del horario de trabajo también provocará una satisfacción y productividad laboral como lo definen (Davis & Newstrom, 2003), que es un conjunto de sentimientos y emociones favorables o desfavorables con que los empleados ven su trabajo. Se trata de una actitud afectiva, un sentimiento de agrado o desagrado relativo hacia algo.

También realizar una capacitación corporativa mensual, al crear una lista de cómo volver más productivos a los empleados, muchos expertos recomiendan la capacitación corporativa contribuye gran parte del éxito de cualquier empresa o Institución la capacitación impacta a la productividad en el trabajo este hace que las secretarias mejoren en sus diversos ámbitos laborales para su bienestar personal y de la Institución.

Los resultados que se tendrían es el incremento en la productividad de la realización de las actividades labores por parte de las secretarias del Instituto Tecnológico Superior Aguirre Abad en el Cantón Montalvo, provincia de los Ríos, y disminución de la presión social, siendo este una de las muchas dificultades en las secretarias ya que afectan su salud y el buen desempeño profesional.

Como lo indica el comunicado del 2005 de la Organización Internacional del Trabajo (OIT) que el número de accidentes de enfermedades relacionadas con el trabajo obra cerca de 2 millones de vidas.

Cada año los trabajadores son víctimas de 218 millones de accidentes no mortales debido a la presión social... y alrededor de 160 millones de casos nuevos de enfermedades profesionales, señala la Organización Internacional del Trabajo, (2005)

2.4. Conclusiones

Al finalizar esta investigación se concluye que las secretarias del Instituto Tecnológico Superior Aguirre Abad en el Cantón Montalvo, provincia de los Ríos, se ven afectadas por los factores que ejerce la presión social lo cual se indicó en la hipótesis planteada, las secretarias tratan de ser una excelente profesional en su trabajo pero muchas veces las autoridades de la Institución no valoran su trabajo motivándolas o ni siquiera tienen en cuenta sus opiniones.

Se concluye también que, por la sobre carga de trabajo de las secretarias, se les dificulta tener un momento de integración con los demás compañeros de los diferentes departamentos de dicha institución, causando un efecto de falta de comunicación interna, no resolver estos problemas a tiempo por falta de conocimiento, análisis, herramientas adecuadas profesionales compromete que también se vea afectada la calidad de servicio que brinda la Institución y acabará teniendo consecuencias de efectividad en la productividad en el trabajo.

Otro factor es la presión de la sociedad, ejerce una fuerte influencia de tiempo al momento de exigir sus actividades encomendadas se puede decir que es difícil que las secretarias sean productivas en su trabajo si se sienten presionadas con varias tareas laborales a la vez. Por lo tanto la inseguridad de no cumplirlas a tiempo, conlleva miedo y ello puede paralizar capacidades laborales y disminuir su productividad en el trabajo, esta es una de las problemáticas más recurrentes que se ha observado en la Institución.

Se concluyó también que las secretarias del instituto necesitan una capacitación corporativa, elevar su nivel de autoestima, motivación laboral y utilizar 10 minutos del tiempo de su jornada laboral, para realizar pausas activas, a través de diferentes técnicas y ejercicios básicos que ayudan a reducir la presión social y mejoro su estado de ánimo y así culminar con eficiencia y eficacia sus jornadas diarias.

2.5. Recomendaciones

Debido a los resultados que hemos encontrado en esta investigación, se recomienda aumentar la motivación y las autoridades valoren el trabajo de las secretarías que laboran en el Instituto Tecnológico Superior Aguirre Abad en el Cantón Montalvo, provincia de los Ríos, esto ayudara a mejorar su desempeño laboral y aumentar su productividad en el trabajo.

De acuerdo a la investigación realizada del impacto de la presión social en las secretarías Instituto Tecnológico Superior Aguirre Abad en el Cantón Montalvo, se propone realizar capacitaciones corporativas para mejorar y perfeccionar su rendimiento profesional en su puesto de trabajo, en función a lo que exige la Institución, la cual es un proceso estructurado con metas bien definidas en las secretarías para aumentar su productividad en el trabajo.

Se recomienda también realizar una pausa activa de al menos 10 minutos dentro de la jornada laboral con la finalidad de reducir el estrés, cansancio mental ocasionado por la presión social y las jornadas largas de trabajo.

Conforme al análisis realizado se hace la recomendación que entre las autoridades, superiores y compañeros de trabajo, mejore la comunicación interna, la cual es responsable de informar, motivar, y evitar conflictos laborales, si se mejora esta situación es el éxito para el desempeño profesional, aumentar la productividad en el trabajo y mejorar la calidad de servicio de la Institución.

Bibliografía

- Aranda, S. (14 de junio de 2017). *Psicología Séquier*. Obtenido de <https://www.arandaseiquer.es/blog/relaciones-interpersonales/ceder-a-la-presion-social/>
- Azira, C. (27 de Julio de 2017). *La caja simpática*. Obtenido de <https://blogs.elcorreogallego.es/lacajasinaptica/2017/06/27/la-presion-social/>
- Benavides, R. (2004). *Administración*. México: Interamericana Editores, S.A. de C.V.
- Casella, J. (8 de agosto de 2017). *Blog Captio*. Obtenido de <https://www.captio.net/blog/el-impacto-de-las-nuevas-tecnologias-en-la-productividad-laboral>
- Chiavenatto, I. (2006). *Administración de recursos humanos*. Mc Graw-Gill.
- Davis, & Newstrom. (2003). *Comportamiento humano en el trabajo*.
- Gabriela, A., & Roberto, P. (2015). *La motivación laboral*. 14.
- Gómez. (2000). Obtenido de <http://virtual.urbe.edu/tesispub/0093392/cap02.pdf>
- Robbins. (2004). Obtenido de <http://virtual.urbe.edu/tesispub/0093392/cap02.pdf>
- Rodríguez, G. A. (2013). *Poliantea*. Obtenido de <https://journal.poligran.edu.co/index.php/poliantea/article/view/464>
- Velázquez, M. (15 de agosto de 2016). *Entrepreneur*. Obtenido de <https://www.entrepreneur.com/article/280867>

ANEXOS



Foto N1. Realizando correcciones con mi tutora de los avances del estudio de caso.



Foto N2. Entrevistando a la secretaria que labora en el Instituto Tecnológico Superior Aguirre Abad.



Foto N3. Ejemplo de Capacitación Corporativa a los empleados de la Organización.

**ENTREVISTA DIRIGIDA A LAS SECRETARIAS DEL INSTITUTO
TECNOLÓGICO SUPERIOR AGUIRRE ABAD EN EL CANTÓN MONTALVO,
PROVINCIA DE LOS RÍOS.**

1. ¿Cree usted que el impacto de la presión social causa deficiencia en la productividad de su trabajo?

Si () No ()

2. ¿Cómo secretaria considera usted que la presión social le impide llevar a cabo de manera eficiente sus actividades laborales?

Si () No ()

3. ¿En algunos casos usted no se siente valorada por las autoridades de la Institución?

1. Nunca () 2. A veces () 3. Siempre ()

4. ¿Trabajar bajo presión cree usted que este factor provoca disminución en la productividad en su trabajo?

Si () No ()

5. ¿La sobrecarga de trabajo y la exigencia de cumplir con varias tareas en un corto plazo influye en su desempeño profesional provocando estrés y cansancio laboral?

Si () No ()



UNIVERSIDAD TÉCNICA DE BABAHOYO
FACULTAD DE CIENCIAS JURÍDICAS, SOCIALES Y DE LA EDUCACIÓN
CARRERA DE SECRETARIADO EJECUTIVO BILINGÜE



PRIMERA SESIÓN DE TRABAJO

LUGAR: Instituto Tecnológico Superior Aguirre Abad

FECHA: 7 de Diciembre del 2018

HORA: 15h00-16h00

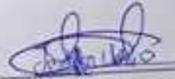
RESULTADOS GENERALES ALCANZADOS	ACTIVIDADES REALIZADAS	FIRMA DEL TUTOR Y ESTUDIANTE
Revisión de problema	<ul style="list-style-type: none">➤ Definición del tema.➤ Elaboración del planteamiento del problema de la investigación y la justificación.➤ Establecer objetivo general y específicos.	 LCDA. GINA CAMACHO TOVAR, MSC  JENIFFER VELASCO VARAS

SEGUNDA SESIÓN DE TRABAJO

LUGAR: Instituto Tecnológico Superior Aguirre Abad

FECHA: 10 de Diciembre del 2018

HORA: 15h00-14h00

RESULTADOS GENERALES ALCANZADOS	ACTIVIDADES REALIZADAS	FIRMA DEL TUTOR Y ESTUDIANTE
Análisis de la fundamentación teórica, y análisis de la metodología aplicada.	<ul style="list-style-type: none">➤ Revisión y redacción de la fundamentación teórica con sus respectivas citas bibliográficas.➤ Elaboración de la hipótesis.➤ Se aplicó la metodología de la investigación y técnicas utilizadas en el problema.	 LCDA. GINA CAMACHO TOVAR, MSC  JENIFFER VELASCO VARAS

TERCERA SESIÓN DE TRABAJO

LUGAR: Instituto Tecnológico Superior Aguirre Abad
 FECHA: 12 de Diciembre del 2018
 HORA: 14h00-16h00

RESULTADOS GENERALES ALCANZADOS	ACTIVIDADES REALIZADAS	FIRMA DEL TUTOR Y ESTUDIANTE
Supervisión y corrección de la información.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Explicación de cómo redactar el desarrollo de caso. ➤ Indicación de cómo elaborar las soluciones planteadas. ➤ Observaciones y correcciones de las situaciones detectadas. 	 LCDA. GINA CAMACHO TOVAR, MSC  JENIFFER VELASCO VARAS

CUARTA SESIÓN DE TRABAJO

LUGAR: Instituto Tecnológico Superior Aguirre Abad
 FECHA: 14 de Diciembre del 2018
 HORA: 14h00-17h00

RESULTADOS GENERALES ALCANZADOS	ACTIVIDADES REALIZADAS	FIRMA DEL TUTOR Y ESTUDIANTE
Análisis y revisión del proyecto en forma general	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Redacción de las conclusiones. ➤ Corrección de las recomendaciones de la investigación. 	 LCDA. GINA CAMACHO TOVAR, MSC  JENIFFER VELASCO VARAS

Nota: los resultados y las actividades a realizar, son realizadas por el tutor del trabajo de grado, en base a las temáticas que se han abordado en las sesiones de trabajo. Estos cuadros son solo un ejemplo de cómo debería organizarse la agenda tutorial, que debe presentarse una vez concluido el trabajo de investigación en el nivel correspondiente.


 LCDA. GINA LORENA CAMACHO TOVAR, MSC.
 DOCENTE DE LA FCJSE



FECHA: 17/12/2018

HORA: 14:47

FACULTAD DE CIENCIAS JURIDICAS, SOCIALES Y DE LA EDUCACION
ESCUELA DE CIENCIAS SOCIALES, PERIODISMO, INFORMACIÓN Y DERECHO
SECRETARIADO EJECUTIVO BILINGUE
UNIDAD DE TITULACIÓN

SEGUIMIENTO DE PROYECTOS DE TITULACIÓN

DOCENTE TUTOR: CAMACHO TOVAR GINA LORENA
ESTUDIANTE: VELASCO VARAS JENIFFER DENISSE
PERIODO ACADÉMICO: MAYO 2018 - OCTUBRE 2018
MODALIDAD DE TITULACIÓN: EXAMEN COMPLEXIVO
FASE DE MODALIDAD: FASE PRACTICA
PROYECTO DE TITULACIÓN: IMPACTO ENTRE LA PRESIÓN SOCIAL Y PRODUCTIVIDAD EN EL TRABAJO.

INFORMACIÓN DEL PROYECTO DE TITULACIÓN

IMPACTO ENTRE LA PRESIÓN SOCIAL Y PRODUCTIVIDAD EN EL TRABAJO					
FASE	F INICIO	F FIN	PROCESO	PORC	ESTADO
FASE PRACTICA	2018-11-29	2018-12-14	TERMINADO	100%	HABILITADO

INFORMACIÓN DE ACTIVIDADES DEL PROYECTO

INTRODUCCION					
ACTIVIDAD	F INICIO	F FIN	PROCESO	PORC	ESTADO
INTRODUCCION	2018-12-13	2018-12-14	TERMINADO	100%	HABILITADO

DEFINICION DEL TEMA CASO DE ESTUDIO					
ACTIVIDAD	F INICIO	F FIN	PROCESO	PORC	ESTADO
DEFINICION DEL TEMA DE ESTUDIO DE CASO	2018-12-13	2018-12-14	TERMINADO	100%	HABILITADO

PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA					
ACTIVIDAD	F INICIO	F FIN	PROCESO	PORC	ESTADO
PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA	2018-12-13	2018-12-14	TERMINADO	100%	HABILITADO

JUSTIFICACION					
ACTIVIDAD	F INICIO	F FIN	PROCESO	PORC	ESTADO
JUSTIFICACION	2018-12-13	2018-12-14	TERMINADO	100%	HABILITADO

OBJETIVO					
ACTIVIDAD	F INICIO	F FIN	PROCESO	PORC	ESTADO
OBJETIVO	2018-12-13	2018-12-14	TERMINADO	100%	HABILITADO

FUNDAMENTACION TEÓRICA					
ACTIVIDAD	F INICIO	F FIN	PROCESO	PORC	ESTADO
FUNDAMENTACION TEORICA	2018-12-13	2018-12-14	TERMINADO	100%	HABILITADO

HIPOTESIS					
ACTIVIDAD	F INICIO	F FIN	PROCESO	PORC	ESTADO
HIPOTESIS	2018-12-13	2018-12-14	TERMINADO	100%	HABILITADO

METODOLOGÍA DE LA INVESTIGACIÓN

ACTIVIDAD	F. INICIO	F. FIN	PROCESO	PORC.	ESTADO
METODOLOGIA DE LA INVESTIGACION	2018-12-13	2018-12-14	TERMINADO	100%	HABILITADO

DESARROLLO DEL CASO					
ACTIVIDAD	F. INICIO	F. FIN	PROCESO	PORC.	ESTADO
DESARROLLO DEL CASO	2018-12-13	2018-12-14	TERMINADO	100%	HABILITADO

SITUACIONES DETECTADAS (HALLAZGO)					
ACTIVIDAD	F. INICIO	F. FIN	PROCESO	PORC.	ESTADO
SITUACIONES DETECTADAS	2018-12-13	2018-12-14	TERMINADO	100%	HABILITADO

SOLUCIONES PLANTEADAS					
ACTIVIDAD	F. INICIO	F. FIN	PROCESO	PORC.	ESTADO
SOLUCIONES PLANTEADAS	2018-12-13	2018-12-14	TERMINADO	100%	HABILITADO

CONCLUSIONES					
ACTIVIDAD	F. INICIO	F. FIN	PROCESO	PORC.	ESTADO
CONCLUSIONES	2018-12-13	2018-12-14	TERMINADO	100%	HABILITADO

RECOMENDACIONES (PROPUESTA PARA MEJORAR EL CASO)					
ACTIVIDAD	F. INICIO	F. FIN	PROCESO	PORC.	ESTADO
RECOMENDACIONES	2018-12-13	2018-12-14	TERMINADO	100%	HABILITADO

BIBLIOGRÁFICA					
ACTIVIDAD	F. INICIO	F. FIN	PROCESO	PORC.	ESTADO
BIBLIOGRAFIA	2018-12-13	2018-12-14	TERMINADO	100%	HABILITADO

ANEXOS					
ACTIVIDAD	F. INICIO	F. FIN	PROCESO	PORC.	ESTADO
ANEXOS	2018-12-13	2018-12-14	TERMINADO	100%	HABILITADO


 CAMACHO TOVAR GINA LORENA
 DOCENTE TUTOR



VELASCO VARAS JENIFFER DENISSE
 ESTUDIANTE