

## **CAPITULO V**

### **MANUAL DE USUARIO**

#### **ANTECEDENTES**

Tomando como fundamento y fin institucional una actitud de servicio, se ha desarrollado un sistema que permite al personal de Dial-Ríos la oportunidad de cumplir su trabajo con mayor eficiencia y así brindar a los pacientes un servicio de mejor calidad.

Con la finalidad de facilitar el cumplimiento de sus labores, se ha desarrollado un sistema integrado que permite el procesamiento y archivo del historial clínico de los pacientes de Dial-Ríos para el adecuado manejo de la información en los siguientes departamentos:

- Nutrición
- Psicología
- Trabajo Social
- Laboratorio

#### **OBJETIVOS**

Los objetivos del Software SICPMA son:

- Facilitar el ingreso y archivo de información correspondiente a la historia clínica de los pacientes de Dial-Ríos.
- Mejorar el flujo de la información para optimizar los procesos médicos y administrativos en la institución.
- Facilitar la búsqueda y almacenamiento de la información.

## REPRESENTACIÓN DEL SISTEMA.

### INGRESO AL SOFTWARE SICPMA

Para ingresar al programa, se debe hacer doble clic en el ícono SICPMA, ubicado en el escritorio de su computador. El ícono es el siguiente:



### ACCESO AL SISTEMA

Una vez ingresado al sistema, podemos acceder al mismo utilizando nuestro usuario y contraseña que se solicitarán en la siguiente pantalla:



### OPCIONES DEL SICPMA

#### PANTALLA PRINCIPAL

Aparece esta pantalla principal, luego de iniciar sesión con el usuario asignado:



## MENÚ DEL SISTEMA



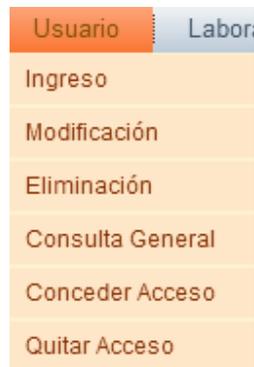
En el menú de la pantalla principal, tenemos varias opciones, las que detallaremos a continuación:

### MENÚ INICIO

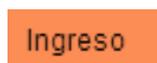


Esta es la opción que permite siempre regresar a la pantalla principal del sistema.

### MENÚ USUARIO



Este menú contiene las opciones necesarias para el ingreso de nuevos usuarios al sistema, modificación y eliminación de los existentes y consultas de los mismos. Aquí concedemos o negamos los accesos a todas las opciones del sistema como se detallará más adelante. Cabe mencionar que esta opción solo se activa cuando un usuario es administrador, de lo contrario ni si quiera se podrá visualizar.



Permite ingresar nuevos usuarios para el sistema, cuando damos click en esta opción aparece la siguiente ventana:

REGISTRO DE USUARIO	
Usuario:	<input type="text"/> *
Clave:	<input type="text"/> *
Apellido:	<input type="text"/> *
Nombre:	<input type="text"/> *
Dirección:	<input type="text"/> *
Email:	<input type="text"/> *
Acceso:	NORMAL <input type="button" value="v"/> *
F. Creación:	2012-12-27 *
<input type="button" value="Nuevo"/> <input type="button" value="Insertar"/>	
* Ingreso Obligatorio	

Se ingresan los datos del nuevo usuario y damos click en el botón insertar.

### Modificación

Cuando escogemos la opción modificación, nos aparece en la parte inferior un listado de los usuarios creados y debemos dar click en el nombre del usuario que deseamos modificar:

USUARIO	APELLIDO	NOMBRE	EMAIL	ACCESO
<b>admn</b>	adminxx	adminxx	admin@hotmail.com	SUPER USUARIO
<b>Psicologa</b>	Rojas	Marisol	marisol@hotmail.com	NORMAL
<b>PACIENTE</b>	ROMERO	JOSE	joseromero@hotmail.com	NORMAL

Entonces nos aparecen los datos del usuario, que una vez modificados, se guardan dando click en el botón actualizar:

MODIFICACIÓN DE USUARIO	
Usuario:	PACIENTE *
Clave:	.... *
Apellido:	ROMERO *
Nombre:	JOSE *
Dirección:	5 de junio y Rocafuerte *
Email:	joseromero@hotmail.com *
Acceso:	NORMAL <input type="button" value="v"/> *
Estado:	ACTIVADO <input type="button" value="v"/>
<input type="button" value="Actualizar"/>	

### Eliminación

Al escoger la opción Eliminación, podemos eliminar un usuario anteriormente creado, dando click sobre el botón **eliminar** correspondiente a la fila del usuario que se desea anular en el listado que aparece en la parte inferior:

ELIMINACIÓN DE USUARIO					
E L I M I N A R	USUARIO	APELLIDO	NOMBRE	EMAIL	ACCESO
<input type="button" value="Eliminar"/>	adm	adminxx	adminxx	admin@hotmail.com	SUPER USUARIO
<input type="button" value="Eliminar"/>	Psicologa	Rojas	Marisol	marisol@hotmail.com	NORMAL
<input type="button" value="Eliminar"/>	PACIENTE	ROMERO	JOSE	joseromero@hotmail.com	NORMAL

Y automáticamente se elimina y desaparece del listado.

### Consulta General

Permite consultar un listado general de los usuarios que tienen acceso al sistema:

LISTADO DE USUARIOS REGISTRADOS						
USUARIO	APELLIDO	NOMBRE	DIRECCIÓN	EMAIL	ACCESO	F. CREACIÓN
adm	adminxx	adminxx	admin@hotmail.com	admin@hotmail.com	SUPER USUARIO	2011-01-12
PACIENTE	ROMERO	JOSE	5 de junio y Rocafuerte	joseromero@hotmail.com	NORMAL	2012-12-27
Psicologa	Rojas	Marisol	jddcsdc	marisol@hotmail.com	NORMAL	2012-12-27

### Conceder Acceso

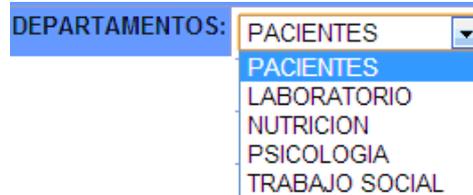
Permite personalizar las opciones a las que el usuario podrá tener acceso. Inicialmente cuando se crea un usuario normal no se le conceden accesos, estos deben ser especificados en esta opción de la siguiente manera:

Nos aparecerá este cuadro debajo del menú:

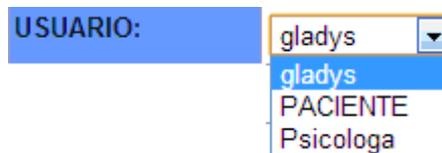
CONCEDER ACCESO A USUARIOS	
DEPARTAMENTOS:	<input type="text" value="PACIENTES"/> *
USUARIO:	<input type="text" value="PACIENTE"/> *
PERMISOS:	<input type="text" value="ADMINISTRADOR"/> *
<input type="button" value="Insertar"/>	

Debemos ir escogiendo ordenadamente el departamento, el nombre del usuario y los accesos que deseamos otorgarle, de la siguiente manera:

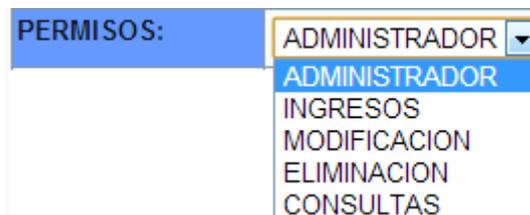
1. En la primera casilla aparecen todos los módulos que tiene el sistema. Desplegamos y seleccionamos el departamento al que queremos otorgar acceso.



2. En la segunda opción tenemos los usuarios existentes. Desplegamos y seleccionamos el nombre del usuario al que vamos a conceder privilegios o permisos:



3. Finalmente en la tercera opción de permisos, aparecen las opciones que se pueden realizar en cada módulo. Desplegamos y seleccionamos las opciones a las cuales se va a conceder acceso a dicho usuario:



La opción Administrador nos otorga acceso a todas las opciones correspondientes al departamento seleccionado, si queremos personalizar los accesos, debemos seleccionar individualmente las opciones, las mismas que se mostrarán en un listado en la parte inferior de la pantalla a medida que se vayan seleccionando

## Quitar Acceso

Permite quitar accesos o permisos otorgados a los usuarios ya existentes. Una vez seleccionada esta opción del menú, aparece un listado de los usuarios y permisos asignados a cada uno:

QUITAR ACCESO A USUARIO					
ELIMINAR	DEPARTAMENTO	USUARIO	APELLIDO	NOMBRE	ACCESO
Eliminar	PACIENTES	gladys	guevara	gladys	CONSULTA
Eliminar	PACIENTES	PACIENTE	ROMERO	JOSE	CONSULTA
Eliminar	PACIENTES	Psicologa	Rojas	Marisol	CONSULTA
Eliminar	LABORATORIO	gladys	guevara	gladys	ADMINISTRADOR
Eliminar	LABORATORIO	PACIENTE	ROMERO	JOSE	CONSULTA
Eliminar	LABORATORIO	Psicologa	Rojas	Marisol	CONSULTA
Eliminar	NUTRICION	gladys	guevara	gladys	INGRESO
Eliminar	NUTRICION	PACIENTE	ROMERO	JOSE	CONSULTA
Eliminar	NUTRICION	Psicologa	Rojas	Marisol	CONSULTA
Eliminar	PSICOLOGIA	Psicologa	Rojas	Marisol	ADMINISTRADOR
Eliminar	TRABAJO SOCIAL	Psicologa	Rojas	Marisol	CONSULTA

Para eliminar dichos permisos damos click en el botón **eliminar** de la fila correspondiente al acceso que deseamos quitar.

## MENÚ PACIENTES

Paciente	Usuario
Ingreso	
Modificación	
Eliminación	
Consulta General	
Consulta por Bono	
Consulta Búsqueda Estado Ci	
Consulta por menor Discapac	
Consulta por mayor Discapaci	
Consulta Subsidio	

Este menú contiene todas las opciones a realizarse con respecto al ingreso, consultas, modificaciones y eliminaciones de registros de los pacientes, como se detallará a continuación:

## Ingreso

Permite el entrar a la opción de ingreso de nuevos pacientes al sistema. Cuando damos click en esta opción nos aparece la siguiente ventana:

INGRESO DE PACIENTES	
CEDULA:	<input type="text"/>
NOMBRE:	<input type="text"/> *
APELLIDO:	<input type="text"/> *
FECHA NACIMIENTO:	<input type="text"/> -- *
SUBSIDIO:	IESS <input type="button" value="v"/>
ESTADO CIVIL:	SOLTERO <input type="button" value="v"/>
# TELEFONOS:	<input type="text"/>
# CELULAR:	<input type="text"/>
DIRECCION:	<input type="text"/>
CIUDAD:	<input type="text"/>
BONO:	<input type="checkbox"/>
FECHA INGRESO:	<input type="text"/> -- *
INSTRUCCION:	<input type="text"/>
DISCAPACIDAD:	<input type="checkbox"/>
TIPO DE DISCAPACIDAD:	<input type="text"/>
OBSERVACION DISCAPACIDAD:	<input type="text"/>
PORCENTAJE DISCAPACIDAD:	<input type="text" value="0"/> %
	<input type="button" value="Nuevo"/> <input type="button" value="Insertar"/>
* Ingreso Obligatorio	

Aquí debemos ingresar todos los datos del paciente, luego dar click en el botón **insertar** para grabar los datos en el sistema y si deseamos continuar ingresando datos de mas pacientes damos click en el botón nuevo para repetir el proceso.

## Modificación

Permite modificar los registros de los pacientes existentes en el sistema. Cuando damos click en esta opción nos aparece la siguiente ventana:

BUSCAR PACIENTE POR NOMBRE	
PACIENTE:	<input type="text" value="laura"/> <input type="button" value="BUSCAR"/>
M	E NOMINA DE PACIENTES

En la barra de texto que nos aparece en la parte superior se escribe el nombre o parte del nombre del paciente al cual vamos a modificar sus datos y damos click en buscar

Aparece un pequeño listado de los pacientes registrados con dicho nombre y damos click en la opción **modificar** de la fila correspondiente al registro que deseamos modificar, como podemos apreciar a continuación:

BUSCAR PACIENTE POR NOMBRE		
PACIENTE:	<input type="text"/>	<input type="button" value="BUSCAR"/>
M	E	NOMINA DE PACIENTES
<b>Modificar</b>	<b>Eliminar</b>	Laura Daniela Morante Benitez
<b>Modificar</b>	<b>Eliminar</b>	Laura Soledad Guerrero Arias

Entonces aparecen los datos del paciente seleccionado, listos para ser modificados:

Dar click en la opción actualizar para guardar los cambios realizados.

MODIFICACIÓN DE PACIENTES	
HISTORIAL CLINICO:	9
CÉDULA IDENTIDAD:	1208870079
NOMBRE:	Laura Daniela *
APELLIDO:	Morante Benitez *
FECHA NACIMIENTO:	1987-06-17 -- *
SUBSIDIO:	MIES ▾
ESTADO CIVIL:	SOLTERO ▾
# TELÉFONO:	3456543
# CELULAR:	0987654321
DIRECCIÓN:	Jaime Roldós y 10 de Agosto
CIUDAD:	Ventanas
BONO:	<input type="checkbox"/>
FECHA INGRESO:	2011-11-09 -- *
INSTRUCCIÓN:	secundaria
DISCAPACIDAD:	<input type="checkbox"/>
TIPO DE DISCAPACIDAD:	psicol??gica
OBSERVACIÓN DISCAPACIDAD:	esquizofrenia leve
PORCENTAJE DISCAPACIDA::	40
	Actualizar
* Ingreso Obligatorio	

## Eliminación

Permite eliminar los registros de los pacientes existentes en el sistema. Cuando damos click en esta opción nos aparece la siguiente ventana:

BUSCAR PACIENTE POR NOMBRE	
PACIENTE:	laura   <input type="button" value="BUSCAR"/>
M E NOMINA DE PACIENTES	

En la barra de texto que nos aparece en la parte superior se escribe el nombre o parte del nombre del paciente al cual vamos a eliminar sus datos y damos click en buscar

Aparece un pequeño listado de los pacientes registrados con dicho nombre y damos click en la opción **eliminar** de la fila correspondiente al registro que deseamos descartar, como podemos apreciar a continuación:

BUSCAR PACIENTE POR NOMBRE		
PACIENTE:	<input type="text"/>	<input type="button" value="BUSCAR"/>
<b>M</b>	<b>E</b>	<b>NOMINA DE PACIENTES</b>
<b>Modificar</b>	<b>Eliminar</b>	Laura Daniela Morante Benitez
<b>Modificar</b>	<b>Eliminar</b>	Laura Soledad Guerrero Arias

Nos aparece la ficha con los datos del paciente, y debemos dar click en el botón eliminar para confirmar la anulación de dicha historia clínica, de lo contrario los datos no serán eliminados.

ELIMINACIÓN DE PACIENTES	
HISTORIAL CLINICO:	9
CÉDULA IDENTIDAD:	1208870079
NOMBRE:	Laura Daniela
APELLIDO:	Morante Benitez
FECHA NACIMIENTO:	1987-06-17
SUBSIDIO:	MIES
ESTADO CIVIL:	SOLTERO
# TELÉFONO:	3456543
# CELULAR:	0987654321
DIRECCIÓN:	Garcia Moreno y Villanueva
CIUDAD:	Ventanas
BONO:	NO
FECHA INGRESO:	2011-11-09
INSTRUCCIÓN:	secundaria
DISCAPACIDAD:	NO
TIPO DE DISCAPACIDAD:	psicológica
OBSERVACIÓN DISCAPACIDAD:	esquizofrenia leve
PORCENTAJE DISCAPACIDAD:	40
	<input type="button" value="Eliminar"/>

### Consulta General

Esta opción del menú, permite observar los registros individuales de los pacientes existentes en el sistema. Cuando damos click nos aparece en la ventana

una opción de búsqueda donde debemos ingresar el número de cédula del paciente y dar click en el botón buscar:

BUSCAR PACIENTE POR NUMERO DE CEDULA	
CEDULA IDENTIDAD:	<input type="text"/> <input type="button" value="BUSCAR"/>

Luego podemos visualizar los datos generales del historial clínico del paciente:

BUSCAR PACIENTE POR NUMERO DE CEDULA	
CEDULA IDENTIDAD:	<input type="text"/> <input type="button" value="BUSCAR"/>
MODIFICAR	ELIMINAR
<b>MODIFICAR</b>	<b>ELIMINAR</b>
ID:	7
CEDULA IDENTIDAD:	1204304628
NOMBRE:	Daniel Ricardo
APELLIDO:	Moyano Carbo
FECHA NACIMIENTO:	1979-08-13
SUBSIDIO:	IESS
ESTADO CIVIL:	CASADO
TELÉFONO:	2441940
CELULAR:	09984634648
DIRECCIÓN:	manuel valdiviezo y pasaje A
CIUDAD:	Quito
BONO:	NO
FECHA INGRESO:	2012-09-05
INSTRUCCIÓN:	universitaria
DISCAPACIDAD:	NO
TIPO DISCAPACIDAD:	
OBSERVACIÓN DISCAPACIDAD:	

## Consultas Específicas

Tenemos también en el menú, opciones que permiten observar un listado de los pacientes existentes en el sistema, clasificados de acuerdo a ciertos parámetros que son importantes para la institución:

### Consulta por Bono

Cuando damos click en esta consulta, aparece en la ventana una opción de búsqueda donde se debe especificar si deseamos un listado de los pacientes que son beneficiarios del bono o de los pacientes que no lo son, como podemos apreciar a continuación:

**BUSCAR PACIENTE SI POSEE BONO**

BONO:

Dar click en la opción buscar y aparece el listado:

ID	CEDULA	NOMBRE	APELLIDO	FECHA NACIMIENTO	SUBSIDIO	ESTADO CIVIL	TELÉFONO	CELULAR	BONO	FECHA INGRESO	DISCAPACIDAD
5	1204637621	Mariana	Ayala	1979-11-29	IESS	SOLTERO		7657567	NO	2012-11-29	NO
6	1200329017	Laura Soledad	Guerrero Arias	1948-08-18	IESS	VIUDO	2731942	0992197694	NO	2012-07-03	NO
7	1204304628	Daniel Ricardo	Moyano Carbo	1979-08-13	IESS	CASADO	2441940	09984634648	NO	2012-09-05	NO
8	0900237884	Pedro	Romero Benitez	1964-03-12	IESS	DIVORCIADO	7676786876	0986542139	NO	2011-04-21	NO

**Consulta Busqueda Estado C**

Quando damos click en esta consulta, se debe especificar el listado de los pacientes que se desea visualizar de acuerdo al estado civil, como podemos apreciar a continuación:

**BUSCAR PACIENTE POR ESTADO CIVIL**

ESTADO CIVIL:

Dar click en la opción buscar y aparece el listado:

ID	CEDULA	NOMBRE	APELLIDO	FECHA NACIMIENTO	SUBSIDIO	ESTADO CIVIL	TELÉFONO	CELULAR	BONO	FECHA INGRESO	DISCAPACIDAD
3	1204330078	Vicente	Rodriguez	2001-10-18	MIES	SOLTERO	1234321234	09876322456		2012-02-15	
9	1208870079	Laura Daniela	Morante Benitez	1987-06-17	MIES	SOLTERO	3456543	0987654321		2011-11-09	

**Consulta Subsidio**

De igual manera que las anteriores, cuando damos click en esta consulta, se debe especificar el listado de los pacientes que se desea visualizar de acuerdo a si reciben subsidio del MIES, del IESS o ninguno, como podemos apreciar a continuación:

**BUSCAR PACIENTE POR SUBSIDIO**

SUBSIDIO: IESS BUSCAR

- IESS
- MIES
- NINGUNO

Dar click en la opción buscar y aparece el listado:

BUSCAR PACIENTE POR SUBSIDIO												
SUBSIDIO:		<span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">MIES</span>		<span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">BUSCAR</span>								
ID	CEDULA	NOMBRE	APELLIDO	FECHA NACIMIENTO	SUBSIDIO	ESTADO CIVIL	TELÉFONO	CELULAR	BONO	FECHA INGRESO	DISCAPACIDAD	
3	1204330078	Vicente	Rodriguez	2001-10-18	MIES	SOLTERO	1234321234	09876322456		2012-02-15		
9	1208870079	Laura Daniela	Morante Benitez	1987-06-17	MIES	SOLTERO	3456543	0987654321		2011-11-09		

## MENÚ LABORATORIO

- Laboratorio
- Ingreso
- Modificación
- Eliminación
- Consulta

Este menú contiene todas las opciones a realizarse con respecto al ingreso, consultas, modificaciones y eliminaciones de registros de exámenes de laboratorio correspondientes a cada paciente

Ingreso

Permite Ingresar un nuevo registro de análisis de laboratorio de un paciente de la institución. Una vez seleccionada esta opción nos aparece una pequeña ventana de búsqueda donde debemos seleccionar el paciente al que corresponden dichos datos:

**BUSCAR PACIENTE POR NOMBRE**

PACIENTE:  BUSCAR

Ingresar Modificar Eliminar Consulta NOMINA DE PACIENTES

Para buscar al paciente, escribimos el nombre o parte del nombre del mismo y damos click en el botón buscar, entonces nos aparece un pequeño listado de pacientes con dicho nombre:

Ingresar	Modificar	Eliminar	Consulta	NOMINA DE PACIENTES
<b>Ingreso</b>	<b>Modificación</b>	<b>Eliminar</b>	<b>Consultar</b>	Laura Daniela Morante Benitez
<b>Ingreso</b>	<b>Modificación</b>	<b>Eliminar</b>	<b>Consultar</b>	Laura Soledad Guerrero Arias

En la fila correspondiente al nombre del paciente que deseamos seleccionar, escogemos la opción **Ingreso** para acceder a los datos personales del paciente e ingresar los resultados de los exámenes de laboratorio.

**INGRESO DE FICHAS DE TRABAJOS SOCIALES**

<b>Datos Personales del Paciente</b>					
Código:	9	Cedula:	1208870079		
Nombre:	Laura Daniela	Apellido:	Morante Benitez		
F. Nacimiento:	1987-06-17	Subsidio:	MIES		
Estado Civil:	SOLTERO	Ciudad:	Ventanas		
Dirección:	García Moreno y Villanueva				
Bono:	NO	Instrucción:	secundaria		
Discapacidad:	NO	%:	40%	Tipo:	psicológica
Observación:	esquizofrenia leve				

MENSUAL	FECHA	2011-12-08	REFERENCIA	REFERENCIA	UNIDAD DE
	HISTORIAL CLÍNICO:	9	MUJER	HOMBRE	MEDIDA
	HEMATIES:	05	4,2-5,4	4,6-6,2	millones/mm3
	HEMOGLOBINA:	16	11,4-14,5	13,5-16,0	g/dL
	HEMATOCRITO:	37	37-42	40-50	mil/mm3
	LEUCOCITOS:	7	4,5-10,5		mil/mm3
	PLAQUETAS:	100	150-400		x 109L
	RETICULOCITOS:	.7	0,5-1,5		%
	TEST DE PROTOMBINAS:	7	11-13,5		segundos
	TPT:	34	25-35		segundos
	GLUCOSA:	90	70-110		mg/dL
	UREA PRE:	50	10-40		mg/dL
	UREA POS:	45	10-40		mg/dL
	COLESTEROL:	189	< 200		mg/dL
	TRIGLICERIO:	154	< 150		mg/dL
	PROTEINA:	146	< 165		mg/d
	GOT:	37	10-40		ui
	GPT:	32	7-40		ui
	SODIO:	130	136-145		meq/L
	POTASIO:	3.2	3,5-5,1		meq/L
	CALCIO:	8.3	8,4-10,2		meq/L
	FOSFORO:	2.5	2,5-5		meq/L
BIMENSUAL	HIERRO TOTAL SÉRICO:	80	60-170		mcg/dL
	FIJACIÓN DEL HIERRO:	320	240-450		mcg/dL
	FERRITINA:	1	0,63-1,8		ng/mL
	TRANSFERRINA:	300	170-290		mg/dL
TRIMESTRAL	HBS AG:	<input checked="" type="checkbox"/>	positivo/negativo		
	ANTI HCV:	<input type="checkbox"/>	positivo/negativo		
	HIV:	<input type="checkbox"/>	positivo/negativo		
ANUAL	PTH:	<input type="checkbox"/>	positivo/negativo		

\* Ingreso Obligatorio

Luego de ingresar los datos, damos click en insertar para guardar la información.

### Modificación

Esta opción del menú, permite modificar un registro de análisis de laboratorio de un paciente. Una vez seleccionada esta opción nos aparece una pequeña ventana de búsqueda donde debemos seleccionar el paciente al que corresponden dichos datos:

BUSCAR PACIENTE POR NOMBRE				
PACIENTE:	<input type="text"/>			BUSCAR
Ingresar	Modificar	Eliminar	Consulta	NOMINA DE PACIENTES

Para buscar al paciente, escribimos el nombre o parte del nombre del mismo y damos click en el botón buscar, entonces nos aparece un pequeño listado de pacientes con dicho nombre:

Ingresar	Modificar	Eliminar	Consulta	NOMINA DE PACIENTES
Ingreso	Modificación	Eliminar	Consultar	Laura Daniela Morante Benitez
Ingreso	Modificación	Eliminar	Consultar	Laura Soledad Guerrero Arias

En la fila correspondiente al nombre del paciente que deseamos seleccionar, escogemos la opción **Modificación** para acceder a los datos personales y de análisis del paciente. En la parte inferior nos aparece un listado con las fechas de los análisis ingresados del paciente, y damos click en la que corresponda al que deseamos modificar:

MODIFICACIÓN DE FICHAS DE NUTRICIÓN				
<b>Datos Personales del Paciente</b>				
Código:	9	Cedula:	1208870079	
Nombre:	Laura Daniela	Apellido:	Morante Benitez	
F. Nacimiento:	1987-06-17	Subsidio:	MIES	
Estado Civil:	SOLTERO	Ciudad:	Ventanas	
Dirección:	Garcia Moreno y Villanueva			
Bono:	NO	Instrucción:	secundaria	
Discapacidad:	NO	%:	40%	Tipo: psicol??gica
Observación:	esquizofrenia leve			
<b>NOMINA DE CONSULTAS DE NUTRICIÓN</b>				
<b>FECHA DE CONSULTA</b>				
<b>2012-12-27</b>				
<b>2012-12-27</b>				

Una vez seleccionada la fecha, aparece la ficha con los resultados de los análisis para modificar, y damos click en insertar para guardar los cambios.

INGRESO DE FICHAS DE TRABAJOS SOCIALES						
<b>Datos Personales del Paciente</b>						
Código:	9	Cedula:	1208870079			
Nombre:	Laura Daniela	Apellido:	Morante Benitez			
F. Nacimiento:	1987-06-17	Subsidio:	MIES			
Estado Civil:	SOLTERO	Ciudad:	Ventanas			
Dirección:	García Moreno y Villanueva					
Bono:	NO	Instrucción:	secundaria			
Discapacidad:	NO	%:	40%	Tipo:	psicológica	
Observación:	esquizofrenia leve					
MENSUAL	FECHA	2011-12-08	--	REFERENCIA	REFERENCIA	UNIDAD DE
	HISTORIAL CLÍNICO:	9		MUJER	HOMBRE	MEDIDA
	HEMATIES:	05		4,2-5,4	4,6-6,2	millones/mm3
	HEMOGLOBINA:	16		11,4-14,5	13,5-16,0	g/dL
	HEMATOCRITO:	37		37-42	40-50	mil/mm3
	LEUCOCITOS:	7		4,5-10,5		mil/mm3
	PLAQUETAS:	100		150-400		x 109L
	RETICULOCITOS:	7		0,5-1,5		%
	TEST DE PROTOMBINAS:	7		11-13,5		segundos
	TPT:	34		25-35		segundos
	GLUCOSA:	90		70-110		mg/dL
	UREA PRE:	50		10-40		mg/dL
	UREA POS:	45		10-40		mg/dL
	COLESTEROL:	189		< 200		mg/dL
	TRIGLICERIO:	154		< 150		mg/dL
	PROTEINA:	146		< 165		mg/d
	GOT:	37		10-40		ui
	GPT:	32		7-40		ui
	SODIO:	130		136-145		meq/L
	POTASIO:	3.2		3,5-5,1		meq/L
	CALCIO:	8.3		8,4-10,2		meq/L
	FOSFORO:	2.5		2,5-5		meq/L
BIMENSUAL	HIERRO TOTAL SÉRICO:	80		60-170		mcg/dL
	FIJACIÓN DEL HIERRO:	320		240-450		mcg/dL
	FERRITINA:	1		0,63-1,8		ng/mL
	TRANSFERRINA:	300		170-290		mg/dL
TRIMESTRAL	HBS AG:	<input checked="" type="checkbox"/>		positivo/negativo		
	ANTI HCV:	<input type="checkbox"/>		positivo/negativo		
	HIV:	<input type="checkbox"/>		positivo/negativo		
ANUAL	PTH:	<input type="checkbox"/>		positivo/negativo		
Nuevo		Insertar				
* Ingreso Obligatorio						

## Eliminación

Esta opción del menú, permite eliminar un registro de análisis de laboratorio de un paciente. Una vez seleccionada esta opción, aparece una pequeña ventana de búsqueda:

BUSCAR PACIENTE POR NOMBRE				
PACIENTE:	<input type="text"/>			BUSCAR
Ingresar	Modificar	Eliminar	Consulta	NOMINA DE PACIENTES

Para buscar al paciente, escribimos el nombre o parte del nombre del mismo y damos click en el botón buscar, entonces nos aparece un pequeño listado de pacientes con dicho nombre:

Ingresar	Modificar	Eliminar	Consulta	NOMINA DE PACIENTES
<b>Ingreso</b>	<b>Modificación</b>	<b>Eliminar</b>	<b>Consultar</b>	Laura Daniela Morante Benitez
<b>Ingreso</b>	<b>Modificación</b>	<b>Eliminar</b>	<b>Consultar</b>	Laura Soledad Guerrero Arias

En la fila correspondiente al nombre del paciente que deseamos seleccionar, escogemos la opción **Eliminar** para acceder a los datos personales y de análisis del paciente. En la parte inferior nos aparece un listado con las fechas de los análisis ingresados del paciente, y damos click en la que corresponda al que deseamos eliminar:

MODIFICACIÓN DE FICHAS DE NUTRICIÓN				
<b>Datos Personales del Paciente</b>				
Código:	9	Cedula:	1208870079	
Nombre:	Laura Daniela	Apellido:	Morante Benitez	
F. Nacimiento:	1987-06-17	Subsidio:	MIES	
Estado Civil:	SOLTERO	Ciudad:	Ventanas	
Dirección:	García Moreno y Villanueva			
Bono:	NO	Instrucción:	secundaria	
Discapacidad:	NO	%:	40%	Tipo: psicológica
Observación:	esquizofrenia leve			
<b>NOMINA DE CONSULTAS DE NUTRICIÓN</b>				
FECHA DE CONSULTA				
<b>2012-12-27</b>				
<b>2012-12-27</b>				

Consulta

En esta opción podemos consultar el registro de análisis de laboratorio de un paciente. Una vez seleccionada esta opción, aparece una pequeña ventana de búsqueda:

BUSCAR PACIENTE POR NOMBRE				
PACIENTE:	<input type="text"/>			BUSCAR
Ingresar	Modificar	Eliminar	Consulta	NOMINA DE PACIENTES

Para buscar al paciente, escribimos el nombre o parte del nombre del mismo y damos click en el botón buscar, entonces nos aparece un pequeño listado de pacientes con dicho nombre:

Ingresar	Modificar	Eliminar	Consulta	NOMINA DE PACIENTES
<b>Ingreso</b>	<b>Modificación</b>	<b>Eliminar</b>	<b>Consultar</b>	Laura Daniela Morante Benitez
<b>Ingreso</b>	<b>Modificación</b>	<b>Eliminar</b>	<b>Consultar</b>	Laura Soledad Guerrero Arias

En la fila correspondiente al nombre del paciente que deseamos seleccionar, escogemos la opción **Consultar** para acceder a los datos personales y de análisis del paciente. En la parte inferior aparece un listado con las fechas de los análisis ingresados del paciente, y damos click en la que corresponda al que deseamos consultar:

MODIFICACIÓN DE FICHAS DE NUTRICIÓN				
<b>Datos Personales del Paciente</b>				
Código:	9	Cedula:	1208870079	
Nombre:	Laura Daniela	Apellido:	Morante Benitez	
F. Nacimiento:	1987-06-17	Subsidio:	MIES	
Estado Civil:	SOLTERO	Ciudad:	Ventanas	
Dirección:	García Moreno y Villanueva			
Bono:	NO	Instrucción:	secundaria	
Discapacidad:	NO	%:	40%	Tipo: psicol??gica
Observación:	esquizofrenia leve			
<b>NOMINA DE CONSULTAS DE NUTRICIÓN</b>				
FECHA DE CONSULTA				
<b>2012-12-27</b>				
<b>2012-12-27</b>				

Entonces aparece el detalle de los análisis solicitados:

**INGRESO DE FICHAS DE TRABAJOS SOCIALES**

Datos Personales del Paciente						
Código:	9	Cedula:	1208870079			
Nombre:	Laura Daniela	Apellido:	Morante Benitez			
F. Nacimiento:	1987-06-17	Subsidio:	MIES			
Estado Civil:	SOLTERO	Ciudad:	Ventanas			
Dirección:	García Moreno y Villanueva					
Bono:	NO	Instrucción:	secundaria			
Discapacidad:	NO	%:	40%	Tipo:	psicológica	
Observación:	esquizofrenia leve					
MENSUAL	FECHA	2011-12-08	--	REFERENCIA	REFERENCIA	UNIDAD DE
	HISTORIAL CLÍNICO:	9		MUJER	HOMBRE	MEDIDA
	HEMATIES:	05		4,2-5,4	4,6-6,2	millones/mm3
	HEMOGLOBINA:	16		11,4-14,5	13,5-16,0	g/dL
	HEMATOCRITO:	37		37-42	40-50	mil/mm3
	LEUCOCITOS:	7		4,5-10,5		mil/mm3
	PLAQUETAS:	100		150-400		x 109L
	RETICULOCITOS:	.7		0,5-1,5		%
	TEST DE PROTOMBINAS:	7		11-13,5		segundos
	TPT:	34		25-35		segundos
	GLUCOSA:	90		70-110		mg/dL
	UREA PRE:	50		10-40		mg/dL
	UREA POS:	45		10-40		mg/dL
	COLESTEROL:	189		< 200		mg/dL
	TRIGLICERIO:	154		< 150		mg/dL
	PROTEINA:	146		< 165		mg/d
	GOT:	37		10-40		ui
GPT:	32		7-40		ui	
SODIO:	130		136-145		meq/L	
POTASIO:	3.2		3,5-5,1		meq/L	
CALCIO:	8.3		8,4-10,2		meq/L	
FOSFORO:	2.5		2,5-5		meq/L	
BIMENSUAL	HIERRO TOTAL SÉRICO:	80		60-170		mcg/dL
	FIJACIÓN DEL HIERRO:	320		240-450		mcg/dL
	FERRITINA:	1		0,63-1,8		ng/mL
	TRANSFERRINA:	300		170-290		mg/dL
TRIMESTRAL	HBS AG:	<input checked="" type="checkbox"/>		positivo/negativo		
	ANTI HCV:	<input type="checkbox"/>		positivo/negativo		
	HIV:	<input type="checkbox"/>		positivo/negativo		
ANUAL	PTH:	<input type="checkbox"/>		positivo/negativo		

## MENÚ NUTRICIÓN

Nutrición	Psicología
Ingreso	
Modificación	
Eliminación	
Consulta	
Consulta por DX	
Consulta por Edad	
Consulta por Peso Actual	
Consulta por Sexo	

Este menú contiene todas las opciones a realizarse con respecto al ingreso, consultas, modificaciones y eliminaciones del historial clínico nutricional correspondientes a cada paciente

### Ingreso

Permite Ingresar un nuevo registro en la historia clínica nutricional de un paciente. Una vez seleccionada esta opción nos aparece una pequeña ventana de búsqueda donde debemos seleccionar el paciente al que corresponden dichos datos:

BUSCAR PACIENTE POR NOMBRE				
PACIENTE:	<input type="text"/>	<input type="button" value="BUSCAR"/>		
Ingresar	Modificar	Eliminar	Consulta	NOMINA DE PACIENTES

Para buscar al paciente, escribimos el nombre o parte del nombre del mismo y damos click en el botón buscar, entonces nos aparece un pequeño listado de pacientes con dicho nombre:

Ingresar	Modificar	Eliminar	Consulta	NOMINA DE PACIENTES
<b>Ingreso</b>	<b>Modificación</b>	<b>Eliminar</b>	<b>Consultar</b>	Laura Daniela Morante Benitez
<b>Ingreso</b>	<b>Modificación</b>	<b>Eliminar</b>	<b>Consultar</b>	Laura Soledad Guerrero Arias

En la fila correspondiente al nombre del paciente que deseamos seleccionar, escogemos la opción **Ingreso** para acceder a los datos personales del paciente e ingresar el historial nutricional.

INGRESO DE FICHAS DE NUTRICIÓN			
<b>Datos Personales del Paciente</b>			
Código:	6	Cedula:	1200329017
Nombre:	Laura Soledad	Apellido:	Guerrero Arias
F. Nacimiento:	1948-08-18	Subsidio:	IESS
Estado Civil:	VIUDO	Ciudad:	Babahoyo
Dirección:	Garc??a moreno y primero de mayo		
Bono:	NO	Instrucción:	secundaria
Discapacidad:	NO	%:	0%
Observación:			
CÓDIGO:	6		
FECHA CONSULTA:	<input type="text"/> <input type="button" value="..."/>		
APP:	<input type="text"/>		
APF:	<input type="text"/>		
TALLA:	<input type="text"/>		
PESO ACTUAL:	<input type="text"/>		
PESO USUAL:	0 <input type="text"/> * (Promedio de últimos 3 o 6 pesos)		
PESO SALUDABLE:	<input type="text"/>		
PESO REQUERIDO:	<input type="text"/>		
IMC:	<input type="text"/>		
CLASIFICACIÓN IMC:	<input type="text"/>		
DX:	NORMAL <input type="button" value="v"/>		
ESTRUCTURA:	<input type="radio"/> PEQUEÑA <input checked="" type="radio"/> MEDIANA <input type="radio"/> GRANDE		
CIR DEL CARPO:	<input type="text"/>		
CIR. CINTURA:	<input type="text"/>		
CIR. CADERA:	<input type="text"/>		
ICC:	<input type="text"/>		
PLIEGUE TRICIPITAL:	<input type="text"/>		
TIPO DE OBESIDAD:	<input type="text"/>		
PCT:	<input type="text"/>		
ESTADO NUTRICIONAL:	<input type="text"/>		
APETITO:	<input type="checkbox"/>		
NAUSEA:	<input type="checkbox"/>		
VÓMITO:	<input type="checkbox"/>		
DIFICULTAD MASTICACIÓN:	<input type="checkbox"/>		
DIFILCULTAD DEGLUCIÓN:	<input type="checkbox"/>		
CAMBIO DE GUSTO:	<input type="checkbox"/>		
CUALES?:	<input type="text"/>		
RECHAZO ALIMENTOS:	<input type="checkbox"/>		
INTOLERANCIA ALIMENTOS:	<input type="checkbox"/>		
SUPLEMENTACIÓN:	<input type="checkbox"/>		
FRECUENCIA:	<input type="radio"/> 1 VES AL DÍA <input type="radio"/> 2 VECES <input checked="" type="radio"/> 3 VECES <input type="radio"/> 4 Ó MAS VECES		
ORINA:	<input type="checkbox"/>		
VOLUMEN ORINA (litro/24h):	0 <input type="text"/>		
LUGAR DONDE COME:	CASA:	<input checked="" type="checkbox"/>	
	FAMILIA:	<input type="checkbox"/>	
	RESTAURANTES:	<input type="checkbox"/>	
	DONDE SEA:	<input type="checkbox"/>	
QUIEN PREPARA LOS ALIMENTOS:	<input type="text"/>		
FACILIDAD ECONÓMICA:	<input type="checkbox"/>		
COMIDA QUE REALIZA:	DESAYUNO:	<input checked="" type="checkbox"/>	
	COLACIÓN 1:	<input type="checkbox"/>	
	ALMUERZO:	<input checked="" type="checkbox"/>	
	COLACIÓN 2:	<input type="checkbox"/>	
	MERIENDA:	<input checked="" type="checkbox"/>	
	CENA:	<input type="checkbox"/>	
	<input type="button" value="Limpiar"/> <input type="button" value="Insertar"/>		
* Ingreso Obligatorio			

Luego de ingresar los datos, damos click en insertar para guardar la información.

### Modificación

Esta opción del menú, permite modificar un registro de consulta de un paciente en el departamento de nutrición. Una vez seleccionada esta opción nos aparece una pequeña ventana de búsqueda donde debemos seleccionar el paciente al que corresponden dichos datos:

BUSCAR PACIENTE POR NOMBRE				
PACIENTE:	<input type="text"/>			BUSCAR
Ingresar	Modificar	Eliminar	Consulta	NOMINA DE PACIENTES

Para buscar al paciente, escribimos el nombre o parte del nombre del mismo y damos click en el botón buscar, entonces nos aparece un pequeño listado de pacientes con dicho nombre:

Ingresar	Modificar	Eliminar	Consulta	NOMINA DE PACIENTES
Ingreso	Modificación	Eliminar	Consultar	Laura Daniela Morante Benitez
Ingreso	Modificación	Eliminar	Consultar	Laura Soledad Guerrero Arias

En la fila correspondiente al nombre del paciente que deseamos seleccionar, escogemos la opción **Modificación** para acceder a los datos personales y de análisis del paciente. En la parte inferior nos aparece un listado con las fechas de las consultas de nutrición, y damos click en la que corresponda al que deseamos modificar:

MODIFICACIÓN DE FICHAS DE NUTRICIÓN				
<b>Datos Personales del Paciente</b>				
Código:	9	Cedula:	1208870079	
Nombre:	Laura Daniela	Apellido:	Morante Benitez	
F. Nacimiento:	1987-06-17	Subsidio:	MIES	
Estado Civil:	SOLTERO	Ciudad:	Ventanas	
Dirección:	Garcia Moreno y Villanueva			
Bono:	NO	Instrucción:	secundaria	
Discapacidad:	NO	%:	40%	Tipo: psicol??gica
Observación:	esquizofrenia leve			
<b>NOMINA DE CONSULTAS DE NUTRICIÓN</b>				
FECHA DE CONSULTA				
<b>2012-12-27</b>				
<b>2012-12-27</b>				

Una vez seleccionada la fecha, aparece la ficha con los resultados de los análisis para modificar, y damos click en insertar para guardar los cambios.

INGRESO DE FICHAS DE TRABAJOS SOCIALES						
<b>Datos Personales del Paciente</b>						
Código:	9	Cedula:	1208870079			
Nombre:	Laura Daniela	Apellido:	Morante Benitez			
F. Nacimiento:	1987-06-17	Subsidio:	MIES			
Estado Civil:	SOLTERO	Ciudad:	Ventanas			
Dirección:	García Moreno y Villanueva					
Bono:	NO	Instrucción:	secundaria			
Discapacidad:	NO	%:	40%	Tipo:	psicológica	
Observación:	esquizofrenia leve					
MENSUAL	FECHA	2011-12-08	--	REFERENCIA	REFERENCIA	UNIDAD DE
	HISTORIAL CLÍNICO:	9		MUJER	HOMBRE	MEDIDA
	HEMATIES:	05		4,2-5,4	4,6-6,2	millones/mm <sup>3</sup>
	HEMOGLOBINA:	16		11,4-14,5	13,5-16,0	g/dL
	HEMATOCRITO:	37		37-42	40-50	mil/mm <sup>3</sup>
	LEUCOCITOS:	7		4,5-10,5		mil/mm <sup>3</sup>
	PLAQUETAS:	100		150-400		x 10 <sup>9</sup> L
	RETICULOCITOS:	.7		0,5-1,5		%
	TEST DE PROTOMBINAS:	7		11-13,5		segundos
	TPT:	34		25-35		segundos
	GLUCOSA:	90		70-110		mg/dL
	UREA PRE:	50		10-40		mg/dL
	UREA POS:	45		10-40		mg/dL
	COLESTEROL:	189		< 200		mg/dL
	TRIGLICERIO:	154		< 150		mg/dL
	PROTEINA:	146		< 165		mg/d
	GOT:	37		10-40		ui
	GPT:	32		7-40		ui
	SODIO:	130		136-145		meq/L
	POTASIO:	3.2		3,5-5,1		meq/L
	CALCIO:	8.3		8,4-10,2		meq/L
	FOSFORO:	2.5		2,5-5		meq/L
BIMENSUAL	HIERRO TOTAL SÉRICO:	80		60-170		mcg/dL
	FIJACIÓN DEL HIERRO:	320		240-450		mcg/dL
	FERRITINA:	1		0,63-1,8		ng/mL
	TRANSFERRINA:	300		170-290		mg/dL
TRIMESTRAL	HBS AG:	<input checked="" type="checkbox"/>		positivo/negativo		
	ANTI HCV:	<input type="checkbox"/>		positivo/negativo		
	HIV:	<input type="checkbox"/>		positivo/negativo		
ANUAL	PTH:	<input type="checkbox"/>		positivo/negativo		
Nuevo		Insertar				
* Ingreso Obligatorio						

## Eliminación

Esta opción del menú, permite eliminar un registro de una consulta de un paciente en el departamento de nutrición. Una vez seleccionada esta opción, aparece una pequeña ventana de búsqueda:

BUSCAR PACIENTE POR NOMBRE				
PACIENTE:	<input type="text"/>			BUSCAR
Ingresar	Modificar	Eliminar	Consulta	NOMINA DE PACIENTES

Para buscar al paciente, escribimos el nombre o parte del nombre del mismo y damos click en el botón buscar, entonces nos aparece un pequeño listado de pacientes con dicho nombre:

Ingresar	Modificar	Eliminar	Consulta	NOMINA DE PACIENTES
<b>Ingreso</b>	<b>Modificación</b>	<b>Eliminar</b>	<b>Consultar</b>	Laura Daniela Morante Benitez
<b>Ingreso</b>	<b>Modificación</b>	<b>Eliminar</b>	<b>Consultar</b>	Laura Soledad Guerrero Arias

En la fila correspondiente al nombre del paciente que deseamos seleccionar, escogemos la opción **Eliminar** para acceder a los datos de una consulta. En la parte inferior nos aparece un listado con las fechas de las consultas realizadas, y damos click en la que corresponda a la que vamos a eliminar:

MODIFICACIÓN DE FICHAS DE NUTRICIÓN				
<b>Datos Personales del Paciente</b>				
Código:	9	Cedula:	1208870079	
Nombre:	Laura Daniela	Apellido:	Morante Benitez	
F. Nacimiento:	1987-06-17	Subsidio:	MIES	
Estado Civil:	SOLTERO	Ciudad:	Ventanas	
Dirección:	Garcia Moreno y Villanueva			
Bono:	NO	Instrucción:	secundaria	
Discapacidad:	NO	%:	40%	Tipo: psicol??gica
Observación:	esquizofrenia leve			
<b>NOMINA DE CONSULTAS DE NUTRICIÓN</b>				
FECHA DE CONSULTA				
<b>2012-12-27</b>				
<b>2012-12-27</b>				

## Consulta

En esta opción podemos consultar los datos de cada consulta registrada por un paciente en el departamento de nutrición. Una vez seleccionada esta opción, aparece una pequeña ventana de búsqueda:

BUSCAR PACIENTE POR NOMBRE				
PACIENTE:	<input type="text"/>			<input type="button" value="BUSCAR"/>
<a href="#">Ingresar</a>	<a href="#">Modificar</a>	<a href="#">Eliminar</a>	<a href="#">Consulta</a>	<a href="#">NOMINA DE PACIENTES</a>

Para buscar al paciente, escribimos el nombre o parte del nombre del mismo y damos click en el botón buscar, entonces nos aparece un pequeño listado de pacientes con dicho nombre:

<a href="#">Ingresar</a>	<a href="#">Modificar</a>	<a href="#">Eliminar</a>	<a href="#">Consulta</a>	<a href="#">NOMINA DE PACIENTES</a>
<b>Ingreso</b>	<b>Modificación</b>	<b>Eliminar</b>	<b>Consultar</b>	Laura Daniela Morante Benitez
<b>Ingreso</b>	<b>Modificación</b>	<b>Eliminar</b>	<b>Consultar</b>	Laura Soledad Guerrero Arias

En la fila correspondiente al nombre del paciente que deseamos seleccionar, escogemos la opción [Consultar](#) para acceder a los datos de las consultas. En la parte inferior aparece un listado con las fechas de las consultas realizadas por el paciente, y damos click en la que corresponda a la que deseamos consultar:

MODIFICACIÓN DE FICHAS DE NUTRICIÓN				
<b>Datos Personales del Paciente</b>				
Código:	9	Cedula:	1208870079	
Nombre:	Laura Daniela	Apellido:	Morante Benitez	
F. Nacimiento:	1987-06-17	Subsidio:	MIES	
Estado Civil:	SOLTERO	Ciudad:	Ventanas	
Dirección:	Garcia Moreno y Villanueva			
Bono:	NO	Instrucción:	secundaria	
Discapacidad:	NO	%:	40%	Tipo: psicol??gica
Observación:	esquizofrenia leve			
<b>NOMINA DE CONSULTAS DE NUTRICIÓN</b>				
<b>FECHA DE CONSULTA</b>				
<b>2012-12-27</b>				
<b>2012-12-27</b>				

Entonces aparece el detalle de la consulta:

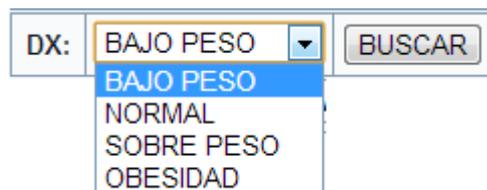
INGRESO DE FICHAS DE NUTRICIÓN			
<b>Datos Personales del Paciente</b>			
Código:	6	Cedula:	1200329017
Nombre:	Laura Soledad	Apellido:	Guerrero Arias
F. Nacimiento:	1948-08-18	Subsidio:	IESS
Estado Civil:	VIUDO	Ciudad:	Babahoyo
Dirección:	Garc??a moreno y primero de mayo		
Bono:	NO	Instrucción:	secundaria
Discapacidad:	NO	%:	0%
Observación:			
CÓDIGO:	<input type="text" value="6"/>		
FECHA CONSULTA:	<input type="text"/> -- *		
APP:	<input type="text"/> *		
APF:	<input type="text"/> *		
TALLA:	<input type="text"/> *		
PESO ACTUAL:	<input type="text"/> *		
PESO USUAL:	<input type="text" value="0"/> * (Promedio de últimos 3 o 6 pesos)		
PESO SALUDABLE:	<input type="text"/> *		
PESO REQUERIDO:	<input type="text"/> *		
IMC:	<input type="text"/> *		
CLASIFICACIÓN IMC:	<input type="text"/> *		
DX:	NORMAL <input type="button" value="v"/>		
ESTRUCTURA:	<input type="radio"/> PEQUEÑA <input checked="" type="radio"/> MEDIANA <input type="radio"/> GRANDE		
CIR DEL CARPO:	<input type="text"/> *		
CIR. CINTURA:	<input type="text"/> *		
CIR. CADERA:	<input type="text"/> *		
ICC:	<input type="text"/> *		
PLIEGUE TRICIPITAL:	<input type="text"/> *		
TIPO DE OBESIDAD:	<input type="text"/> *		
PCT:	<input type="text"/> *		
ESTADO NUTRICIONAL:	<input type="text"/> *		
APETITO:	<input type="checkbox"/>		
NAUSEA:	<input type="checkbox"/>		
VÓMITO:	<input type="checkbox"/>		
DIFICULTAD MASTICACIÓN:	<input type="checkbox"/>		
DIFILCULTAD DEGLUCIÓN:	<input type="checkbox"/>		
CAMBIO DE GUSTO:	<input type="checkbox"/>		
CUALES?:	<input type="text"/>		
RECHAZO ALIMENTOS:	<input type="checkbox"/>		
INTOLERANCIA ALIMENTOS:	<input type="checkbox"/>		
SUPLEMENTACIÓN:	<input type="checkbox"/>		
FRECUENCIA:	<input type="radio"/> 1 VES AL DÍA <input type="radio"/> 2 VECES <input checked="" type="radio"/> 3 VECES <input type="radio"/> 4 Ó MAS VECES		
ORINA:	<input type="checkbox"/>		
VOLUMEN ORINA (litro/24h):	<input type="text" value="0"/>		
LUGAR DONDE COME:	CASA:	<input checked="" type="checkbox"/>	
	FAMILIA:	<input type="checkbox"/>	
	RESTAURANTES:	<input type="checkbox"/>	
	DONDE SEA:	<input type="checkbox"/>	
QUIEN PREPARA LOS ALIMENTOS:	<input type="text"/>		
FACILIDAD ECONÓMICA:	<input type="checkbox"/>		
COMIDA QUE REALIZA:	DESAYUNO:	<input checked="" type="checkbox"/>	
	COLACIÓN 1:	<input type="checkbox"/>	
	ALMUERZO:	<input checked="" type="checkbox"/>	
	COLACIÓN 2:	<input type="checkbox"/>	
	MERIENDA:	<input checked="" type="checkbox"/>	
	CENA:	<input type="checkbox"/>	

## Consultas Específicas

Tenemos también en el menú, opciones que permiten observar un listado de los pacientes existentes en el sistema, clasificados de acuerdo a ciertos parámetros nutricionales que son importantes para el tratamiento respectivo:

Consulta por DX

Cuando damos click en esta consulta, aparece en la ventana una opción de búsqueda donde se debe especificar el tipo de diagnóstico DX se desea observar, como podemos apreciar a continuación:



Formulario de búsqueda de diagnóstico DX. Incluye un campo 'DX:' con un menú desplegable que muestra las opciones: BAJO PESO (seleccionado), NORMAL, SOBRE PESO y OBESIDAD. Junto a él hay un botón 'BUSCAR'.

Dar click en la opción buscar y aparece el listado:

BUSCAR PACIENTE DE NUTRICIÓN POR DX		
DX:	BAJO PESO	BUSCAR
Consulta	NOMINA DE PACIENTES	DIAGNÓSTICO
<b>Consultar</b>	Mariana Ayala	NORMAL
<b>Consultar</b>	Vicente Rodriguez	NORMAL

Luego si damos click en la opción consultar en la fila correspondiente a un paciente, podemos observar un listado con las consultas con el nutricionista que ha tenido dicho paciente

NOMINA DE CONSULTAS DE NUTRICIÓN	
FECHA DE CONSULTA	TALLA
<b>2012-12-26</b>	1.70
<b>2012-11-26</b>	1.66
<b>2012-11-26</b>	1.66
<b>2012-11-26</b>	1.78
<b>2012-11-25</b>	1.70
<b>2012-11-24</b>	

Finalmente si damos click sobre las fechas de las consultas, podemos apreciar datos más específicos referentes al estado nutricional del paciente en cada consulta.

### Consulta por Edad

Cuando damos click en esta consulta, aparece en la ventana una opción de búsqueda donde se debe especificar rango de edad que se desea consultar, generalmente se utiliza para identificar pacientes niños o ancianos como podemos apreciar a continuación:

**BUSCAR PACIENTE DE NUTRICIÓN POR EDAD**

EDAD<=	<input type="text" value="12"/>	<input type="button" value="BUSCAR"/>
--------	---------------------------------	---------------------------------------

Dar click en la opción buscar y aparece el listado:

**BUSCAR PACIENTE DE NUTRICIÓN POR EDAD**

EDAD<=	<input type="text"/>	<input type="button" value="BUSCAR"/>	
<b>Consultar</b>	<b>NOMINA DE PACIENTES</b>	<b>FECHA NACIMIENTO</b>	<b>EDAD</b>
	Vicente Rodriguez	2001-10-18	11

Luego si damos click en la opción consultar en la fila correspondiente a un paciente, podemos observar un listado con las consultas con el nutricionista que ha tenido dicho paciente

NOMINA DE CONSULTAS DE NUTRICIÓN	
FECHA DE CONSULTA	TALLA
<b>2012-12-26</b>	1.70
<b>2012-11-26</b>	1.66
<b>2012-11-26</b>	1.66
<b>2012-11-26</b>	1.78
<b>2012-11-25</b>	1.70
<b>2012-11-24</b>	

Finalmente si damos click sobre las fechas de las consultas, podemos apreciar datos más específicos referentes al estado nutricional del paciente en cada consulta.

### Consulta por Peso Actual

Cuando damos click en esta consulta, aparece en la ventana una opción de búsqueda donde se debe especificar rango de peso que se desea consultar, como podemos apreciar a continuación:

<b>PESO ACTUAL Kg &gt;=</b>	<input type="text"/>	<b>BUSCAR</b>
-------------------------------------	----------------------	---------------

Dar click en la opción buscar y aparece el listado:

Consulta	NOMINA DE PACIENTES	SITUACIÓN
<b>Consultar</b>	Laura Soledad Guerrero Arias	79.00
<b>Consultar</b>	Vicente Rodriguez	110.00

Luego si damos click en la opción consultar en la fila correspondiente a un paciente, podemos observar un listado con las consultas con el nutricionista que ha tenido dicho paciente

NOMINA DE CONSULTAS DE NUTRICIÓN	
FECHA DE CONSULTA	TALLA
<b>2012-12-26</b>	1.70
<b>2012-11-26</b>	1.66
<b>2012-11-26</b>	1.66
<b>2012-11-26</b>	1.78
<b>2012-11-25</b>	1.70
<b>2012-11-24</b>	

Finalmente al dar click sobre las fechas de las consultas, podemos apreciar datos más específicos referentes al estado nutricional del paciente en cada consulta.

### Consulta por Sexo

Cuando damos click en esta consulta, aparece en la ventana una opción de búsqueda donde se debe especificar el sexo que se desea consultar:

SEXO: **FEMENINO**

FEMENINO  
MASCULINO

Dar click en la opción buscar y aparece el listado:

**BUSCAR PACIENTE DE NUTRICIÓN POR SEXO**

SEXO: **FEMENINO**

Consulta	NOMINA DE PACIENTES	SEXO
<b>Consultar</b>	Vicente Rodriguez	M

Luego si damos click en la opción consultar en la fila correspondiente a un paciente, podemos observar un listado con las consultas con el nutricionista que ha tenido dicho paciente

NOMINA DE CONSULTAS DE NUTRICIÓN	
FECHA DE CONSULTA	TALLA
<b>2012-12-26</b>	1.70
<b>2012-11-26</b>	1.66
<b>2012-11-26</b>	1.66
<b>2012-11-26</b>	1.78
<b>2012-11-25</b>	1.70
<b>2012-11-24</b>	

Finalmente al dar click sobre las fechas de las consultas, podemos apreciar datos más específicos referentes al estado nutricional del paciente en cada consulta.

## MENÚ PSICOLOGÍA

- Psicología
- Ingreso
- Modificación
- Eliminación
- Consulta

Este menú contiene todas las opciones a realizarse con respecto al ingreso, consultas, modificaciones y eliminaciones del historial clínico psicológico correspondientes a cada paciente

**Ingreso**

Permite Ingresar un nuevo registro en la historia clínica psicológica de un paciente. Una vez seleccionada esta opción nos aparece una pequeña ventana de búsqueda donde debemos seleccionar el paciente al que corresponden dichos datos:

BUSCAR PACIENTE POR NOMBRE				
PACIENTE:	<input type="text"/>	<input type="button" value="BUSCAR"/>		
Ingresar	Modificar	Eliminar	Consulta	NOMINA DE PACIENTES

Para buscar al paciente, escribimos el nombre o parte del nombre del mismo y damos click en el botón buscar, entonces nos aparece un pequeño listado de pacientes con dicho nombre:

Ingresar	Modificar	Eliminar	Consulta	NOMINA DE PACIENTES
<b>Ingreso</b>	<b>Modificación</b>	<b>Eliminar</b>	<b>Consultar</b>	Laura Daniela Morante Benitez
<b>Ingreso</b>	<b>Modificación</b>	<b>Eliminar</b>	<b>Consultar</b>	Laura Soledad Guerrero Arias

En la fila correspondiente al nombre del paciente que deseamos seleccionar, escogemos la opción **Ingreso** para acceder a los datos personales del paciente e ingresar el historial psicológico.

CONSULTA DE PSICOLOGÍA				
<b>Datos Personales del Paciente</b>				
Código:	6	Cedula:	1200329017	
Nombre:	Laura Soledad	Apellido:	Guerrero Arias	
F. Nacimiento:	1948-08-18	Subsidio:	IESS	
Estado Civil:	VIUDO	Ciudad:	Babahoyo	
Dirección:	Garc??a moreno y primero de mayo			
Bono:	NO	Instrucción:	secundaria	
Discapacidad:	NO	%:	0%	Tipo:
Observación:				
<b>Ficha Psicológica</b>				
TOPOLOGÍA FAMILIAR:	no tiene antecedentes patol??gicos			
MOTIVO DE INGRESO:	afecciones renales			
SINTAMOLOGÍA PSICOLÓGICAS:	ninguna			
HISTORIA DE LA ENFERMEDAD:	desorden renal			
ANTECEDENTE PSICOPATOLÓGICO FAMILIAR:	ninguno			
APRECIACIÓN DIANÓSTICA:	estado depresivo leve			
PRONÓSTICO:	aceptable			
RECOMENDACIONES:	tratamiento consecutivo moderado			
PSICOTERAPIA DE APOYO:	familiar			
OBSERVACIONES ADICIONALES:	ninguna			

Luego de ingresar los datos, damos click en insertar para guardar la información.

### Modificación

Esta opción del menú, permite modificar un registro de consulta de un paciente en el departamento de psicología. Una vez seleccionada esta opción nos aparece una pequeña ventana de búsqueda donde debemos seleccionar el paciente al que corresponden dichos datos:

BUSCAR PACIENTE POR NOMBRE				
PACIENTE:	<input type="text"/>	<input type="button" value="BUSCAR"/>		
Ingresar	Modificar	Eliminar	Consulta	NOMINA DE PACIENTES

Para buscar al paciente, escribimos el nombre o parte del nombre del mismo y damos click en el botón buscar, entonces nos aparece un pequeño listado de pacientes con dicho nombre:

Ingresar	Modificar	Eliminar	Consulta	NOMINA DE PACIENTES
<b>Ingreso</b>	<b>Modificación</b>	<b>Eliminar</b>	<b>Consultar</b>	Laura Daniela Morante Benitez
<b>Ingreso</b>	<b>Modificación</b>	<b>Eliminar</b>	<b>Consultar</b>	Laura Soledad Guerrero Arias

En la fila correspondiente al nombre del paciente que deseamos seleccionar, escogemos la opción **Modificación** para acceder a los datos psicológicos del paciente. Entonces aparece la ficha psicológica lista para modificar, y damos click en insertar para guardar los cambios.

CONSULTA DE PSICOLOGÍA				
<b>Datos Personales del Paciente</b>				
Código:	6	Cedula:	1200329017	
Nombre:	Laura Soledad	Apellido:	Guerrero Arias	
F. Nacimiento:	1948-08-18	Subsidio:	IESS	
Estado Civil:	VIUDO	Ciudad:	Babahoyo	
Dirección:	Garc??a moreno y primero de mayo			
Bono:	NO	Instrucción:	secundaria	
Discapacidad:	NO	%:	0%	Tipo:
Observación:				
<b>Ficha Psicológica</b>				
TOPOLOGÍA FAMILIAR:	no tiene antecedentes patol??gicos			
MOTIVO DE INGRESO:	afecciones renales			
SINTAMOLOGÍA PSICOLÓGICAS:	ninguna			
HISTORIA DE LA ENFERMEDAD:	desorden renal			
ANTECEDENTE PSICOPATOLÓGICO FAMILIAR:	ninguno			
APRECIACIÓN DIANÓSTICA:	estado depresivo leve			
PRONÓSTICO:	aceptable			
RECOMENDACIONES:	tratamiento consecutivo moderado			
PSICOTERAPIA DE APOYO:	familiar			
OBSERVACIONES ADICIONALES:	ninguna			

## Eliminación

Esta opción del menú, permite eliminar un registro de una ficha psicológica de un paciente. Una vez seleccionada esta opción, aparece una pequeña ventana de búsqueda:

BUSCAR PACIENTE POR NOMBRE				
PACIENTE:	<input type="text"/>			BUSCAR
Ingresar	Modificar	Eliminar	Consulta	NOMINA DE PACIENTES

Para buscar al paciente, escribimos el nombre o parte del nombre del mismo y damos click en el botón buscar, entonces nos aparece un pequeño listado de pacientes con dicho nombre:

Ingresar	Modificar	Eliminar	Consulta	NOMINA DE PACIENTES
<b>Ingreso</b>	<b>Modificación</b>	<b>Eliminar</b>	<b>Consultar</b>	Laura Daniela Morante Benitez
<b>Ingreso</b>	<b>Modificación</b>	<b>Eliminar</b>	<b>Consultar</b>	Laura Soledad Guerrero Arias

En la fila correspondiente al nombre del paciente que deseamos seleccionar, escogemos la opción **Eliminar** y listo.

### Consulta

En esta opción podemos consultar los datos de la ficha psicológica de un paciente. Una vez seleccionada esta opción, aparece una pequeña ventana de búsqueda:

<b>BUSCAR PACIENTE POR NOMBRE</b>				
<b>PACIENTE:</b>	<input type="text"/>			<b>BUSCAR</b>
Ingresar	Modificar	Eliminar	Consulta	NOMINA DE PACIENTES

Para buscar al paciente, escribimos el nombre o parte del nombre del mismo y damos click en el botón buscar, entonces nos aparece un pequeño listado de pacientes con dicho nombre:

Ingresar	Modificar	Eliminar	Consulta	NOMINA DE PACIENTES
<b>Ingreso</b>	<b>Modificación</b>	<b>Eliminar</b>	<b>Consultar</b>	Laura Daniela Morante Benitez
<b>Ingreso</b>	<b>Modificación</b>	<b>Eliminar</b>	<b>Consultar</b>	Laura Soledad Guerrero Arias

En la fila correspondiente al nombre del paciente que deseamos seleccionar, escogemos la opción **Consultar** para acceder a los datos de la ficha psicológica:

CONSULTA DE PSICOLOGÍA			
<b>Datos Personales del Paciente</b>			
Código:	6	Cedula:	1200329017
Nombre:	Laura Soledad	Apellido:	Guerrero Arias
F. Nacimiento:	1948-08-18	Subsidio:	IESS
Estado Civil:	VIUDO	Ciudad:	Babahoyo
Dirección:	Garc??a moreno y primero de mayo		
Bono:	NO	Instrucción:	secundaria
Discapacidad:	NO	%:	0%
Observación:		Tipo:	
<b>Ficha Psicológica</b>			
TOPOLOGÍA FAMILIAR:	no tiene antecedentes patol??gicos		
MOTIVO DE INGRESO:	afecciones renales		
SINTAMOLOGÍA PSICOLÓGICAS:	ninguna		
HISTORIA DE LA ENFERMEDAD:	desorden renal		
ANTECEDENTE PSICOPATOLÓGICO FAMILIAR:	ninguno		
APRECIACIÓN DIANÓSTICA:	estado depresivo leve		
PRONÓSTICO:	aceptable		
RECOMENDACIONES:	tratamiento consecutivo moderado		
PSICOTERAPIA DE APOYO:	familiar		
OBSERVACIONES ADICIONALES:	ninguna		

## MENÚ TRABAJO SOCIAL

Trabajo Social	Cerrar S
Ingreso	
Modificación	
Eliminación	
Consulta	
Situación de vivienda	
Consulta por Sueldo	
Consulta por Tipo de Vivienda	
Consulta si Trabaja	

Este menú contiene todas las opciones a realizarse con respecto al ingreso, consultas, modificaciones y eliminaciones del registro del departamento de trabajo social correspondiente a cada paciente

Ingreso
---------

Permite Ingresar un nuevo registro en el departamento de trabajo social de un paciente. Una vez seleccionada esta opción nos aparece una pequeña ventana de búsqueda donde debemos seleccionar el paciente al que corresponden dichos datos:

BUSCAR PACIENTE POR NOMBRE				
PACIENTE:	<input type="text"/>			<input type="button" value="BUSCAR"/>
Ingresar	Modificar	Eliminar	Consulta	NOMINA DE PACIENTES

Para buscar al paciente, escribimos el nombre o parte del nombre del mismo y damos click en el botón buscar, entonces nos aparece un pequeño listado de pacientes con dicho nombre:

Ingresar	Modificar	Eliminar	Consulta	NOMINA DE PACIENTES
<b>Ingreso</b>	<b>Modificación</b>	<b>Eliminar</b>	<b>Consultar</b>	Laura Daniela Morante Benitez
<b>Ingreso</b>	<b>Modificación</b>	<b>Eliminar</b>	<b>Consultar</b>	Laura Soledad Guerrero Arias

En la fila correspondiente al nombre del paciente que deseamos seleccionar, escogemos la opción **Ingreso** para acceder a los datos personales del paciente e ingresar la información.

FICHA	
CÓDIGO:	5
SITUACIÓN FAMILIAR:	estable
RELACIÓN FAMILIAR:	buen
ACTIVIDAD RECREATIVA:	paseos
POSICIÓN FAMILIAR:	buena
TRABAJA:	NO
INGRESO MENSUAL:	450.00
TIPO DE TRABAJO:	oficina
FECHA ÚLTIMO TRABAJO:	2012-12-27
OBSERVACIÓN LABORALES:	ninguna
SITUACIÓN DE VIVIENDA:	PROPIA
TIPO DE VIVIENDA:	CEMENTO
NÚMERO DORMITORIO:	
AGUA:	NO
TELEFONO:	NO
SSH:	NO
LUZ:	NO
ÁREA:	URBANA
CONCLUSIÓN:	

Luego de ingresar los datos, damos click en insertar para guardar la información.

**Modificación**

Esta opción del menú, permite modificar un registro en el departamento de trabajo social. Una vez seleccionada esta opción nos aparece una pequeña ventana

de búsqueda donde debemos seleccionar el paciente al que corresponden dichos datos:

BUSCAR PACIENTE POR NOMBRE				
PACIENTE:	<input type="text"/>	<input type="button" value="BUSCAR"/>		
Ingresar	Modificar	Eliminar	Consulta	NOMINA DE PACIENTES

Para buscar al paciente, escribimos el nombre o parte del nombre del mismo y damos click en el botón buscar, entonces nos aparece un pequeño listado de pacientes con dicho nombre:

Ingresar	Modificar	Eliminar	Consulta	NOMINA DE PACIENTES
<b>Ingreso</b>	<b>Modificación</b>	<b>Eliminar</b>	<b>Consultar</b>	Laura Daniela Morante Benitez
<b>Ingreso</b>	<b>Modificación</b>	<b>Eliminar</b>	<b>Consultar</b>	Laura Soledad Guerrero Arias

En la fila correspondiente al nombre del paciente que deseamos seleccionar, escogemos la opción **Modificación** para acceder a los datos del paciente. Entonces aparecen los datos de trabajo social listos para modificar, y damos click en actualizar para guardar los cambios.

### Eliminación

Esta opción del menú, permite eliminar un registro de datos de trabajo social de un paciente. Una vez seleccionada esta opción, aparece una pequeña ventana de búsqueda:

BUSCAR PACIENTE POR NOMBRE				
PACIENTE:	<input type="text"/>	<input type="button" value="BUSCAR"/>		
Ingresar	Modificar	Eliminar	Consulta	NOMINA DE PACIENTES

Para buscar al paciente, escribimos el nombre o parte del nombre del mismo y damos click en el botón buscar, entonces nos aparece un pequeño listado de pacientes con dicho nombre:

Ingresar	Modificar	Eliminar	Consulta	NOMINA DE PACIENTES
<b>Ingreso</b>	<b>Modificación</b>	<b>Eliminar</b>	<b>Consultar</b>	Laura Daniela Morante Benitez
<b>Ingreso</b>	<b>Modificación</b>	<b>Eliminar</b>	<b>Consultar</b>	Laura Soledad Guerrero Arias

En la fila correspondiente al nombre del paciente que deseamos seleccionar, escogemos la opción **Eliminar** y listo.

Consulta

En esta opción podemos consultar los datos que el departamento de trabajo social registra por pacientes. Una vez seleccionada esta opción, aparece una pequeña ventana de búsqueda:

<b>BUSCAR PACIENTE POR NOMBRE</b>				
<b>PACIENTE:</b>	<input type="text"/>			<b>BUSCAR</b>
Ingresar	Modificar	Eliminar	Consulta	NOMINA DE PACIENTES

Para buscar al paciente, escribimos el nombre o parte del nombre del mismo y damos click en el botón buscar, entonces nos aparece un pequeño listado de pacientes con dicho nombre:

Ingresar	Modificar	Eliminar	Consulta	NOMINA DE PACIENTES
<b>Ingreso</b>	<b>Modificación</b>	<b>Eliminar</b>	<b>Consultar</b>	Laura Daniela Morante Benitez
<b>Ingreso</b>	<b>Modificación</b>	<b>Eliminar</b>	<b>Consultar</b>	Laura Soledad Guerrero Arias

En la fila correspondiente al nombre del paciente que deseamos seleccionar, escogemos la opción **Consultar** para acceder a los datos que deseamos ver:

### Consultas Específicas

Tenemos también en el menú, opciones que permiten observar un listado de los pacientes existentes en el sistema, clasificados de acuerdo a ciertos parámetros importantes para la institución:

Situación de vivienda

Cuando damos click en esta consulta, aparece en la ventana una opción de búsqueda donde se debe especificar el tipo de vivienda que se desea observar, como podemos apreciar a continuación:

SITUACIÓN VIVIENDA:	PROPIA	BUSCAR
	PROPIA ALQUILADA PRESTADA OTRO	

Dar click en la opción buscar y aparece el listado:

SITUACIÓN VIVIENDA:	PROPIA	BUSCAR
Consulta	NOMINA DE PACIENTES	SITUACIÓN DE VIVIENDA
<b>Consultar</b>	Ayala Mariana	PROPIA
<b>Consultar</b>	Guerrero Arias Laura Soledad	PROPIA
<b>Consultar</b>	Morante Benitez Laura Daniela	PROPIA

**Consulta por Sueldo**

Cuando damos click en esta consulta, aparece en la ventana una opción de búsqueda donde se debe especificar el sueldo que se desea observar:

SUELDO <=	0	BUSCAR
-----------	---	--------

Dar click en la opción buscar y aparece el listado:

BUSCAR PACIENTE DE FICHA TRABAJO SOCIAL POR TRABAJO		
SUELDO <=	0	BUSCAR
Consulta	NOMINA DE PACIENTES	SUELDO MENSUAL
<b>Consultar</b>	Morante Benitez Laura Daniela	450.00
<b>Consultar</b>	Rodriguez Vicente	200.00

### Consulta por Tipo de Vivienda

Cuando damos click en esta consulta, aparece en la ventana una opción de búsqueda donde se debe especificar el tipo de vivienda que se desea observar:

SITUACIÓN VIVIENDA:	CEMENTO ▾	BUSCAR
	CEMENTO	
	MADERA	
	CANIA	
	MIXTA	

Dar click en la opción buscar y aparece el listado:

SITUACIÓN VIVIENDA:	CEMENTO ▾	BUSCAR
Consulta	NOMINA DE PACIENTES	SITUACIÓN DE VIVIENDA
<b>Consultar</b>	Guerrero Arias Laura Soledad	CEMENTO
<b>Consultar</b>	Morante Benitez Laura Daniela	CEMENTO

### Consulta si Trabaja

Cuando damos click en esta consulta, aparece en la ventana una opción de búsqueda donde se debe especificar el tipo de búsqueda que queremos:

TRABAJA:	SI ▾	BUSCAR
	SI	
	NO	

Dar click en la opción buscar y aparece el listado:

BUSCAR PACIENTE DE FICHA TRABAJO SOCIAL POR TRABAJO		
TRABAJA:	SI ▾	<input type="button" value="BUSCAR"/>
Consulta	NOMINA DE PACIENTES	TRABAJA
<b>Consultar</b>	Ayala Mariana	
<b>Consultar</b>	Guerrero Arias Laura Soledad	
<b>Consultar</b>	Morante Benitez Laura Daniela	
<b>Consultar</b>	Rodriguez Vicente	

### MENÚ CERRAR SESIÓN

Este menú cierra la sesión del usuario actual y vuelve a la ventana inicial para cambiar el usuario o salir del sistema.

## CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

### CONCLUSIONES

- Tanto los pacientes como el personal de la unidad de diálisis Dial-Ríos se encuentran insatisfechos con la atención que brinda la institución al usuario y consideran que puede ser mejorada.
- Los pacientes estiman que el tiempo que tardan proporcionando datos personales previo a la atención médica en cada departamento es demasiado.
- La información que el paciente proporciona al profesional previo a la consulta, por varias ocasiones es repetida en los diferentes departamentos.
- La información de la historia clínica de los pacientes no se encuentra fácilmente, debido a la gran cantidad de carpetas que se archivan físicamente en la institución, ya que no existe respaldo digital de dicha información.
- Los usuarios tardan más tiempo previo a la atención médica en el departamento de Trabajo Social, que es el que registra más información personal del paciente.
- La institución cuenta con los equipos necesarios, pero no con un sistema adecuado para guardar y procesar digitalmente la información de los pacientes

- La información que se comparte entre los departamentos es llevada físicamente de un departamento a otro, lo cual no muestra eficiencia en una institución.
- Los médicos no pueden llevar sus registros digitalmente porque no existe en la institución un sistema adecuado que permita procesar la información de las historias clínicas.
- La población encuestada, considera que el servicio ofrecido por Dial-Ríos a sus pacientes, mejorará con el uso de un sistema informático.
- La información médica de los pacientes será mejor archivada si se guarda en un registro digital por departamentos.
- Dial-Ríos cuenta con los recursos de hardware y software necesarios para implementar un sistema informático en la entidad, y con el recurso económico para adquirirlo.

## RECOMENDACIONES

- Elaborar un Sistema informático para el control de procesos médicos y administrativos en la unidad de diálisis Dial-Ríos, como propuesta de solución del problema detectado y mejorar la atención al usuario.
- Minimizar el tiempo que se utiliza solicitando datos personales previos a la consulta, guardando los mismos de manera segura en archivos digitales para no tener que solicitarlos cada vez que el paciente acuda a una consulta.
- Evitar la duplicidad de la información, compartiendo datos entre los departamentos por medio del uso del Sistema informático propuesto SIPMA.
- Hacer un respaldo digital de la información de historias clínicas que se archivan en la institución, y así se evitan retrasos en la búsqueda de archivos de historias clínicas.
- El departamento de Trabajo Social, que es el que registra más información del paciente puede compartir los datos generales a través del SIPMA para evitar que se vuelvan a solicitar en otro departamento.
- Compartir la información entre los departamentos digitalmente a través del sistema propuesto.
- Aprovechar los equipos informáticos con los que cuenta la institución, para implementar el sistema sugerido.
- Evitar el traslado físico de los archivos con el uso del SIPMA por medio de la web.
- Compartir información y datos de los pacientes entre los diferentes departamentos de la institución.

- Proporcionar al paciente una vía rápida y segura de obtener los datos de su historial clínico a través del SIPMA.