



UNIVERSIDAD TÉCNICA DE BABAHOYO
FACULTAD DE ADMINISTRACIÓN, FINANZAS E INFORMÁTICA

PROCESO DE TITULACIÓN
OCTUBRE 2018 – MARZO 2019

EXAMEN COMPLEXIVO DE GRADO O DE FIN DE CARRERA

PRUEBA PRACTICA
Ingeniería en Contabilidad y Auditoría

PREVIO A LA OBTENCIÓN DEL TITULO DE INGENIERIA EN
CONTABILIDAD Y AUDITORIA

TEMA:

Control Financiero de los Recursos asignados a la adquisición de Activos Fijos de la
Cooperativa de Ahorro y Crédito Policía Nacional Ltda. Sucursal Babahoyo.

EGRESADO:

Edison Amable Zabala Castro

TUTOR:

Econ. Sergio Cristóbal Suarez López

AÑO 2018 - 2019

Introducción

El control financiero se lo realiza en la actualidad para verificar si los procesos o actividades de una empresa funcionan de manera correcta y están siendo encaminados a la consecución de los objetivos financieros planteados. Los activos fijos son de gran importancia en las labores cotidianas de la empresa es por ello que el correcto uso y la adquisición de activos fijos, adecuados para cada área de labor que se realiza dentro de la empresa es sumamente importante en el desempeño de los trabajadores cubriendo de esta forma sus necesidades en virtud de incrementar la rentabilidad de la cooperativa.

La cooperativa de Ahorro y Crédito Policía Nacional reconocida como una de las grandes cooperativas a nivel nacional, tiene un segmento de mercado dirigido solo a policías y familiares de policías.

Hoy en día toda empresa utiliza el control financiero pues el mismo se ha convertido en parte fundamental dentro de sus finanzas.

El control sobre recursos destinados a la adquisición de activos fijos puede llegar a descubrir grandes incógnitas, pues el mismo ofrece muchas herramientas de análisis para la obtención de resultados esperados.

Los presupuestos forman parte esencial dentro de las finanzas de una empresa por ello que un correcto aprovechamiento de los mismos conlleva a una efectividad en las labores de las personas encargadas.

El trabajo se encargará de analizar los recursos asignados a la adquisición de activos fijos, mediante la ejecución de un control financiero de los mismos.

Desarrollo

La cooperativa de ahorro y crédito de la Policía Nacional brinda un servicio de excelencia, para mejorar su calidad de vida. Un grupo visionario integrado por caballeros de la paz, conforman una Pre-Cooperativa de Ahorro y Crédito a la cual la llamaron "Policía Nacional", con el deseo de buscar el bienestar de los policías a través de los beneficios del cooperativismo y ayuda mutua y solidaria ante las adversidades económicas que mantenían los miembros policiales.

El 28 de junio de 1976, nació jurídicamente la Cooperativa de Ahorro y Crédito "Policía Nacional", mediante Acuerdo Ministerial N.- 100, emitido por la Dirección Nacional de Cooperativas; La Cooperativa, cuenta actualmente con 27 agencias. Las actividades y operaciones financieras que realiza la Cooperativa están regidas por la Ley y controladas por la Superintendencia de Economía Popular y Solidaria. (Henríquez, 2016)

La sucursal de la cooperativa de Ahorro y Crédito Policía Nacional ubicada en la ciudad de Babahoyo se encuentra en las calles 10 de agosto y Eloy Alfaro frente a la escuela de Educación Básica Verdezoto.

Un control financiero permite detectar errores o áreas de mejora, un desajuste en las finanzas de la empresa puede poner en peligro los propósitos generales de la organización, perder ventaja frente a la competencia y, en ciertos casos, incluso verse comprometida su propia supervivencia. Por eso es importante detectarlos a tiempo. (Teruel, 2017).

A partir de 1820 se emplea el presupuesto como eje en el control financiero, cuando en la administración pública se sentía la necesidad de un elemento que controlara el gasto público y garantizara el funcionamiento eficiente de las actividades gubernamentales. Fue después de la primera guerra mundial que el sector privado probó los beneficios de la utilización del presupuesto para obtener márgenes de rendimiento en las operaciones, especialmente en el control de los gastos y destino de recursos. (Riquelme, 2017)

La cooperativa de ahorro y crédito cuenta con su debido presupuesto operativo en el cual se incluyen todos los gastos y costos que son necesarios para su funcionamiento, durante un ciclo contable además del presupuesto operativo (ver anexo 3) también se le asigna un presupuesto para la adquisición de activos fijos. El control del presupuesto asignado que se debe de efectuar en la cooperativa de ahorro y crédito policía nacional agencia Babahoyo se esta llevando a cabo por la matriz a nivel de gestiones encargadas del control y no por la agencia a la cual le pertenece el presupuesto.

El control financiero debe estar basado en Plan Operativo Anual de cada empresa para que los administradores de la misma detecten errores o desviaciones de los presupuestos.

El control presupuestario como herramienta del control financiero de la agencia Babahoyo para adquisición de activos fijos está diseñado en función a estrategias definidas por la oficina matriz, la misma que lo maneja y lo va designando acorde a las necesidades que ellos detectan en la agencia, o la misma agencia lo solicita.

Una vez que termina el periodo contable la oficina matriz, se encarga de evaluar si los presupuestos designados cumplieron con las expectativas y se utilizaron en su totalidad o en qué porcentaje.

La mayor parte de los activos fijos de la agencia Babahoyo siguen en funcionamiento desde su inauguración.

Un activo fijo es todo aquel bien que una empresa o negocio necesite realizar sus operaciones, son adquiridos para conservarlos en un largo plazo.

La necesidad de adquirir un activo fijo para la cooperativa agencia Babahoyo nace de los distintos escenarios.

- Por depreciación de Activos Fijos.
- Por incremento de capacidad de atención al cliente.

- Por necesidades propias del personal

Depreciación de Activos Fijos

Es la reducción del valor en libros de los activos que posee una empresa a través del tiempo, basándose en los porcentajes establecidos para cada uno de ellos.

Por depreciación de los activos fijos

El jefe de agencia, o la persona encargada de la misma determinara y verificara si los activos de la entidad ya cumplen con su vida útil, una vez verificado los incluye dentro de la partida presupuestaria anual destinado para el año siguiente; cada agencia prepara su presupuesto entre los meses de septiembre, octubre y noviembre, destinados para el nuevo año de operaciones, en el cual el jefe de agencia puede solicitar a la matriz la adquisición de activos fijos por motivos de que los mismos ya han cumplido con su vida útil.

Incremento de capacidad de atención a los clientes

Un cliente satisfecho con el requerimiento que solicita trae 2 clientes nuevos, pero un cliente insatisfecho con la atención brindada aleja a 10 posibles socios de nuestra cooperativa, motivo por el cual la satisfacción del cliente en la atención y durante su estadía en la agencia es parte fundamental como estrategia de crecimiento a nivel de agencia.

Para lo cual la creación de un ambiente acogedor con mobiliario atractivo a la vista de los socios donde se sientan cómodos, una agencia muy bien equipada con todos los activos fijos necesarios para tratar de la mejor forma al socio no solo mejorara la imagen de la agencia si no que adema de fidelizar al socio hará que hable bien de la agencia con sus allegados.

Por incremento de capacidad de atención al cliente.

En este caso se debe de realizar un respectivo estudio de crecimiento de la agencia Babahoyo.

El jefe de agencia solicita adquisición de activos fijos por motivos de incremento de personal para la agencia es decir que si ingresa una persona nueva a trabajar necesita todos los

instrumentos necesarios para ejecutar su labor, pero la matriz evalúa si dichos activos fijos o si la nueva contratación es necesaria esto se lo hace mediante un examen minucioso de cuál ha sido el rendimiento de la agencia durante un periodo fiscal, es decir si la agencia creció si incrementaron la cantidad de socios que atienden y el personal que actualmente labora en la agencia no es suficiente, se encargara de destinar el presupuesto necesario para la adquisición de nuevos activos fijos para que la agencia adecue el lugar de trabajo del nuevo personal.

Si el requerimiento se lo hace dentro del presupuesto anual, es destinado para que lo adquieran durante el próximo periodo fiscal.

Proceso de adquisición de activos fijos de la Cooperativa de Ahorro y Crédito Policía Nacional Ltda. Agencia Babahoyo

Los activos fijos son parte esencial para la parte operativa de cualquier empresa razón por la cual adquirir los idóneos para sus actividades es de suma importancia.

Por ello que es muy importante evaluar la calidad de activos fijos que se pretenden adquirir en relación al precio, en ocasiones no necesariamente lo caro es mejor que lo barato se debe realizar una comparación de los beneficios que traerán a la empresa un activo a diferencia del otro.

La cooperativa de ahorro y crédito policía nacional al ser considerada como una cooperativa grande, y tener agencias alrededor de todo el Ecuador, establece que ninguna agencia puede manejar su propio presupuesto para la adquisición de activos fijos, si no que en la oficina matriz se encarguen de cualquier adquisición y se lo cargo a la gestión correspondiente afectando a la agencia Babahoyo, a continuación presentamos las diferentes gestiones a la cual pertenecen los activos fijos adquiridos durante el año 2018.

Gestiones que maneja la Matriz en la ciudad de quito acorde a cada tipo de activo fijo según su área designada.

| Gestión | Activo Fijo |
|--|---|
| Gestión de Tic | Equipos de computación, televisores, recibidores, cámara, parlantes, impresoras, sistemas de audio y video. |
| Gestión de Programación y Control de Operaciones | Cajeros automáticos. |
| Gestión de Desarrollo Organizacional y de Talento Humano | Biométricos control asistencia, muebles de oficina. |

Tabla 1 Gestión de activos fijos. Fuente Cooperativa Policía Nacional

Una vez que el jefe de agencia notifique a la matriz, que existe la necesidad de adquirir un activo fijo, el departamento de adquisiciones buscara la mejor oferta y notificara al departamento financiero que existe una requisición para adquirir un activo fijo, mediante el sistema que manejan que tiene como nombre DOCU-WARE.

Existen dos formas de adquisición de un activo fijo:

Activo fijo menor a \$200

Si el valor del activo fijo es menor de \$200 el departamento de adquisiciones selecciona el proveedor que tenga el precio más bajo del mercado.

El departamento financiero aprueba la compra del mismo y el dinero es retirado de cajas.

Activo fijo mayor a \$200

Si el precio del activo fijo sobrepasa los \$200 se realiza un concurso para evaluar a los oferentes quien mejor convenga para la adquisición de los mismos.

Se realiza una publicación en el diario que se está buscando un proveedor para adquirir algún activo en específico, entonces el departamento de adquisiciones evalúa cuál de ellos le conviene, acorde a las especificaciones y precios.

El presupuesto de adquisición es enviado al departamento financiero por medio de un sistema de requisiciones que maneja la cooperativa que tiene como nombre DOCU-WARE para verificar que dicho activo se encuentra dentro del presupuesto de la gestión que va a adquirirlo.

El departamento financiero lo verifica y comprueba que los recursos solicitados se encuentren dentro de los presupuestos de la gestión para la cual desea adquirirlo,

Una vez que los activos fijos han sido adquiridos, se procede a justificar con la respectiva factura el presupuesto designado, y se la escanea y se la sube a la orden de requerimiento en el sistema que tiene como Nombre DOCU-WARE.

Cuando ya son instalados, se procede activarlos y registrarlos contablemente en el sistema contable que tiene como nombre COBIS.

Los activos fijos que la cooperativa de ahorro y crédito policía nacional adquirió durante los dos últimos ciclos contables se muestran en el (anexo 2).

Una de las mejores herramientas para el control financiero son los presupuestos, En tal sentido se da un proceso denominado control presupuestario que permite descubrir los resultados de lo que se hace y compararlo con los datos presupuestados correspondientes, para medir los logros y las diferencias. (Riquelme, 2017)

Entonces el control presupuestario como herramienta del control financiero que se elaboró durante estudio de caso, que se realizó en la cooperativa de la Policía Nacional fue sobre los recursos destinados a la adquisición de activos fijos de la agencia Babahoyo.

En el siguiente cuadro apreciaremos el presupuesto designado por la Matriz para la Agencia Babahoyo para dos periodos contables el 2017 y el 2018.

| | | Presupuesto Matriz | Porcentaje Para agencia Babahoyo | Presupues to asignado | Presupuesto Agencia Babahoyo |
|--|-------------|-------------------------------|---|--------------------------------------|---|
| presupuesto para adquisiciones a nivel nacional | 2018 | \$2.799.077,5 2 | 2,00% | \$55.981,5 5 | presupuesto adquisiciones activos fijos 2018 |
| presupuesto para adquisiciones a nivel nacional | 2017 | \$2.700.883,2 5 | 2,50% | \$67.522,0 8 | presupuesto adquisiciones activos fijos 2017 |

Tabla 2 Presupuesto Asignado Agencia Babahoyo 2017-2018. Fuente: Elaborado por el Autor

Como podemos apreciar en la tabla el presupuesto destinado a la agencia desde la matriz disminuye en un 17.10 % en comparación del año 2017 y 2018.

$$= \frac{(\text{Precio actual} - \text{Precio anterior})}{\text{Precio anterior}} \times 100.$$

$$= \frac{55.981,55 - 67.522,08}{67.522,08} \times 100$$

$$= -17.10 \%$$

En la siguiente tabla podemos apreciar el presupuesto gastado por la agencia en adquisición de activos fijos durante los periodos contables 2017 y 2018.

| | presupuesto asignado | porcentaje | presupuesto gastado | porcentaje cumplimiento |
|------|-------------------------|------------|------------------------|----------------------------|
| 2017 | \$67.522,08 | 100% | \$59.407,40 | 87,98% |
| 2018 | \$55.981,55 | 100% | \$40.472,18 | 72,30% |

Tabla 3 Presupuesto Gastado 2017-2018. Fuente: Elaborado por el Autor

Calculo del porcentaje de variación entre el presupuesto gastado durante un periodo y el otro.

$$= \frac{40.472,18 - 59.407,40}{59.407,40} \times 100$$

$$= -31,87 \%$$

Como logramos percibir en la tabla anterior existe una disminución del presupuesto gastado en comparación del 2017 y del 2018, dicha disminución es del 31.87 %, pero por qué no se está gastando el presupuesto designado, por que la agencia no lo emplea en la adecuación de sus instalaciones y en la implementación de mejoras para la atención de sus socios, el bienestar del personal operativo, y la seguridad de sus cajeros entre otros.

El control presupuestario como herramienta del control financiero se puede apreciar que la agencia no esta cumpliendo con el uso del presupuesto designado a la adquisición de activos fijos por matriz a través de sus diferentes gestiones, si no más bien se percibe que la agencia no usa el presupuesto por que no sabe cual es su límite de adquisición, le dicen que tiene un presupuesto para adquisiciones pero no sabe cual es, puesto que no maneja dicho presupuesto, solo maneja el operativo.(ver anexo 3). El no uso del presupuesto destinado o el no cumplimiento en su totalidad implica que se le vaya disminuyendo paulatinamente al pasar los periodos contables.

El Presupuesto tradicional o presupuesto por objetos específicos estaba enfocado al control efectivo de las cuentas de gasto presupuestales y en menor medida a la eficiencia. Uno de los rasgos principales del presupuesto tradicional es que eran especificados los techos de las partidas en el proceso de asignación presupuestaria y aseguraba que las agencias no gastaran por encima de lo asignado. (Chavez Presa, 2000)

Como establece el texto citado anteriormente un presupuesto asignado a una determinada agencia se establece para que la agencia a la cual se la ha destinado sepa dónde está el techo que deba llegar y que debe manejar su presupuesto de adquisiciones de una manera adecuada y consiente. Así mismo Cristobal (2000) afirma “que toda sucursal de una empresa grande deberá contar con su propio presupuesto operativo, además de los presupuestos destinados para su correcto funcionamiento y mejora continua en busca del bienestar de los administradores y de sus clientes”.

Entonces el presupuesto que la matriz destina a la agencia Babahoyo para adquisiciones de activos fijos lo debería de manejar la agencia misma, puesto que no sabe cuál es su techo, no tiene autonomía al momento de elegir los activos que desea adquirir en pro de la agencia y de sus socios, y no se están utilizando el presupuesto destinado para cada ciclo contable, y esto genera que no se designe el presupuesto igual para todos los años y vaya disminuyendo paulatinamente.

Entonces durante la realización del estudio de caso, del control presupuestarios como herramienta del control financiero de los recursos asignados a la adquisición de activos fijos, el presupuesto gastado durante el ciclo contable del 2017 es mayor al presupuesto gastado durante el ciclo contable del 2018 esto se tornó de esta forma puesto que durante el periodo 2017 no se ejecutó toda la partida presupuestaria, destinada para la adquisición de activos fijos de la agencia, razón por la cual en el siguiente año surge una reducción de lo que se ha gastado en comparación al año anterior, representando una disminución del 31.87% acarreado un problema de comunicación entre la matriz y la agencia, puesto que la matriz no notifica a la agencia el presupuesto que ella posee para adquirir activos fijos durante el periodo contable, y generando que este presupuesto se vaya destinando o pasando al año siguiente, pero a su vez vayan destinando cada vez menos.

El problema que se viene dando es que el presupuesto de adquisición de activos fijos lo maneje directamente la matriz a nivel de gestiones es que si en algún momento se daña un equipo de cómputo un mueble, o cualquier otro activo fijo de la agencia, no podrá ser reemplazado de manera inmediata si no que se deberá de solicitar a la matriz que destine cierto rubro y cumplir con el proceso para la adquisición de dicho activo fijo, y si en algún momento como sabemos los equipos de electrónicos son los que se deprecian de forma más rápida, para que estos equipos electrónicos sean reemplazados una vez que haya terminado su vida útil, la debida gestión encargada deberá de realizar una evaluación del mismo y verificar si aún

funciona y si se llegara a quedar obsoleto se deberá de esperar hasta que la gestión encargada de su solicitud de adquisición se encarga y lo envíen hasta la agencia.

La agencia Babahoyo al no manejar su presupuesto para la adquisición de sus activos fijos necesarios para su funcionamiento, para la creación de un ambiente de armonía para el socio, para solventar de una manera más rápida y oportuna sus necesidades que surgen durante un ciclo contable está dando apertura a que este presupuesto como se desconoce del monto que le ha sido asignado, no se lo utilice de forma total durante el periodo contable, que no se adquieran los activos fijos que quizás son necesarios, para un mejor funcionamiento a nivel operacional y atención a sus socios de Babahoyo, que se desean adquirir en pro de la cooperativa y en busca de la excelencia en comparación con la competencia.

Ahora bien, el estudio de caso que se ejecuto en la agencia tenía como objeto principal de estudio el control financiero de los recursos asignados a la agencia Babahoyo para adquisición de activos fijos, y se utilizo el control presupuestario como una herramienta para la ejecución del mismo.

Entonces la agencia Babahoyo no usara todo su presupuesto y va a seguir disminuyendo cada año puesto que cada necesidad que ellos poseen deberá de ser aprobadas por la matriz, investigadas, por la gestión encargada y tramitada hasta la ciudad de quito, la agencia Babahoyo no posee las competencias de tomar una decisión por su propia cuenta basándose en su presupuesto designado para su funcionamiento operativo.

Pero entonces por que la agencia Babahoyo no se puede encargar de la adquisición de sus propios activos fijos por su cuenta, porque se debe encargar la matriz de adquirirlos.

Seria muchos más sencillo que se le sea designada una partida presupuestaria designada para su adquisición en la misma ciudad, tendría menos gastos y se tardaría menos tiempo en el proceso de adquirirlos.

Conclusiones

Una vez realizado el estudio de caso dentro de esta prestigiosa institución en la agencia Babahoyo he llegado a las siguientes conclusiones:

Durante el periodo contable 2017 le asignaron un presupuesto destinado para la adquisición de activos fijos, que lo maneja directamente la matriz una vez que concluyo el ciclo contable, no se cumplió con el techo establecido para este presupuesto razón por la cual al siguiente periodo contable 2018 se le asignaron menos recursos presupuestarios para dichas adquisiciones, y una vez más la agencia desconocía el techo de adquisiciones de activos fijos, y nuevamente no se cumplió con la partida presupuestaria asignada, generando que la misma vaya disminuyendo paulatinamente.

El manejo del presupuesto de adquisición de activos fijos por parte de matriz a traves de sus diferentes gestiones genera que la agencia solo solicite la adquisición de un activo fijo cuando sea realmente necesario, para cubrir con la parte operativa de la agencia, y no buscando la mejora continua en la atención a los socios, generando un ambiente de armonía para que tanto el personal operativo como los socios de la agencia tengan una experiencia agradable al visitarla.

La agencia Babahoyo no maneja ningún presupuesto de adquisición de activos fijos, cualquier adquisición que sea necesaria para el funcionamiento de la agencia es notificada a la matriz en la ciudad de Quito, la misma que se encarga de todo el proceso para adquirirlo.

La ejecución presupuestaria de los recursos asignados a la adquisición de activos fijos por parte de la agencia no se ejecuta en los techos previstos, puesto que la misma no conoce dichos techos asignados, debido que la matriz a través de sus diferentes gestiones maneja el presupuesto, y la agencia no lo conoce. Solo maneja su presupuesto operativo, mas no su presupuesto de adquisiciones de activos.

Bibliografía

- Aguirre, M. A. (s.f.). *Monografias.com*. Obtenido de <https://www.monografias.com/trabajos104/nic-16-depreciacion/nic-16-depreciacion.shtml>
- Chavez Presa, J. A. (2000). *Para recobrar la confianza en el gobierno*. Caracas: Mimeo.
- Cristobal, D. R. (2000). *El presupuesto*. Mexico: Ediciones Contables, Administrativas y Fiscales, SA de CV.
- Gedesco. (12 de julio de 2013). *Gedesco tu respaldo financiero*. Obtenido de <https://www.gedesco.es/blog/la-planificacion-y-el-control-presupuestario-como-herramienta-de-gestion-empresarial/>
- Granda, B. V. (s.f de s.f de s.f). *Camara de Comercio de Medellin*. Obtenido de <http://herramientas.camaramedellin.com.co/Inicio/Accesoamercados/BibliotecaServicioalCliente/Satisfacciondelclientecomoobjetivoempresarial.aspx>
- Henríquez, V. D. (2016). *DOCPLAYER*. Obtenido de <https://docplayer.es/13535047-Cooperativa-de-ahorro-y-credito-policia-nacional-ltda.html>
- Juman, G. (s.f). *Fiscal Laboral Contable y Financiero*. Obtenido de <https://www.gsjuman.es/adquisicion-de-activos-fijos/>
- Langdon, K., & Bonhan, A. (2001). *Lo fundamental y mas efectivo acerca de las Finanzas en los negocios*. Mexico: McGraw-Hill.
- Riquelme, M. (3 de 9 de 2017). *Web y Empresas*. Obtenido de https://www.webyempresas.com/presupuesto/#Control_presupuestario
- School, B. (s.f de s.f de s.f). *Business School*. Obtenido de <https://www.obs-edu.com/int/blog-investigacion/finanzas/tres-principales-tecnicas-de-control-financiero>

Anexos

Anexo 1

Preguntas realizadas en la entrevista a los funcionarios de la Cooperativa tanto en matriz como en agencia.

1. ¿En qué año se inauguró la sucursal Babahoyo?
2. ¿Cuántos departamentos hay en la sucursal de Babahoyo?
3. ¿Como designan los recursos económicos para la adquisición de activos fijos de la sucursal?
4. ¿Dónde son adquiridos los activos fijos de la cooperativa sucursal Babahoyo?
5. ¿Cuándo fueron adquiridos, cuál fue su proforma presupuestaria de los adquiridos al iniciar sus operaciones??
6. ¿Cuántos (cantidad de activos fijos) existen en cada departamento?
7. ¿Cuándo fue la última vez que hubo una adquisición de activos fijos?
8. ¿En la última vez que hubo una adquisición de activos fijos? Se cumplió con la proforma presupuestaria de los mismos.?
9. ¿Qué pasa si adquieren los activos fijos y aún queda un sobrante de recursos económicos destinados para la adquisición o viceversa (faltante)?
10. ¿Existe un control sobre los recursos destinados a la adquisición de activos fijos??
¿Cual?
11. ¿Método de depreciación de activos fijos??

Anexo 2

Activos fijos adquiridos por parte de la agencia durante el periodo contable 2017

| Tipo Activo | Ubicación | Código | Descripción | Fecha Compra | Valor Compra |
|-------------------|--------------------|--------------|---|--------------|--------------|
| MUEBLES Y ENSERES | CAJAS | 190801010008 | ARCHIVADOR METALICO DE DE PUERTAS ABATIBLES | 21/02/2017 | 140 |
| EQUIPO DE COMPUTO | AGENCIA BABAHOYO | 195703110006 | IP PHONE 1608-1 CON ONL ADAPTADOR 5V1600 IPO R9AV IP ENDPT 1 ADI LIC 19/28 | 16/12/2017 | 225,68 |
| EQUIPO DE COMPUTO | ASESOR DE NEGOCIOS | 191003110002 | lector de huella Hámster TM Plus Y Cámara Genius facecam 1000xV2 47/68 | 16/10/2017 | 165,76 |
| EQUIPO DE COMPUTO | ASESOR DE NEGOCIOS | 011603110790 | IP PHONE 1608-I CON ONL PWR ADPTR 5V 1600 SER Y LICENCIA 3/5 | 07/06/2017 | 252,56 |
| EQUIPO DE COMPUTO | ASESOR DE NEGOCIOS | 016503100095 | CPU HP ELITE 800G2 CORE I7 - 6700 20/43 | 24/04/2017 | 1.444,17 |
| EQUIPO DE COMPUTO | AGENCIA BABAHOYO | 016503100106 | CPU HP ELITE 800G2 CORE I7 - 6700 31/43 | 24/04/2017 | 1.444,17 |
| OTROS ACTIVOS | AGENCIA BABAHOYO | 195704180039 | KIT TECHMASTER: CERRADURA, DIGITADOR TECHMASTER BATERIA DE LITIO E12 MODULO IP ADAPTADOR 12V | 20/12/2017 | 1.561,28 |
| OTROS ACTIVOS | AGENCIA BABAHOYO | 195704180040 | KIT TECHMASTER: CERRADURA, DIGITADOR TECHMASTER BATERIA DE LITIO E12 MODULO IP ADAPTADOR 12V 2 CABLES DOBLE PLUG, INSTALACION DEL KIT 17/44 | 20/12/2017 | 1.561,28 |
| OTROS ACTIVOS | AGENCIA BABAHOYO | 195704180038 | TARJETA DE TRASMISION DE DATOS TLINK TL 300 Y TARJETA DE BLOQUEO | 02/08/2017 | 610,06 |
| OTROS ACTIVOS | AGENCIA BABAHOYO | 195704180037 | CAMARA TRUVISION HD -IVI ANALOGA DOME 720 28 MM ¾ | 18/07/2017 | 358,4 |
| OTROS ACTIVOS | AGENCIA BABAHOYO | 195704180031 | Central de alarmas ATM VENTANAS power (salidas PGM, AUX),1Tarjeta de transmisión de datos vía Ethernet, T-LINK ,1Transformador de 16.5 VAC, 40VA,1Baterías de 12 v 4A/h,2 Contacto magnético normal | 01/05/2017 | 1.799,84 |
| OTROS ACTIVOS | AGENCIA BABAHOYO | 195704180032 | Teclado Alfanumérico ATM VENTANAS compatible con central power 1832 (soporta varios idiomas, iluminación y sonido ajustable, teclas de función programables) | 01/05/2017 | 321,31 |
| OTROS ACTIVOS | AGENCIA BABAHOYO | 195704180033 | Detector de movimiento ATM VENTANAS anti mascara, detección anti-enmascaramiento, óptica de sensibilidad uniforme) | 01/05/2017 | 170,3 |
| OTROS ACTIVOS | AGENCIA BABAHOYO | 195704180034 | Detector de humo ATM VENTANAS fotoeléctrico (cuatro hilos, 80mA de | 01/05/2017 | 131,11 |

| | | | | | |
|------------------------|---------------------|--------------|--|------------|----------------|
| | | | consumo, operación 12-24Vcc) | | |
| OTROS ACTIVOS | AGENCIA BABAHOYO | 195704180035 | Sensor sísmico de muro ATM VENTANAS (consumo 3mA, voltaje 8Vcc a 16Vcc).1/2 | 01/05/2017 | 454,83 |
| OTROS ACTIVOS | AGENCIA BABAHOYO | 195704180036 | Sensor sísmico de muro ATM VENTANAS (consumo 3mA, voltaje 8Vcc a 16Vcc).2/2 | 01/05/2017 | 454,83 |
| OTROS ACTIVOS | CAJAS | 190804180013 | CONTADORA DE BILLETES CON PANTALLA ADICIONAL PARA CLIENTES MAGNER GBP 110V 8/19 | 23/03/2017 | 2.004,30 |
| CAJEROS AUTOMATICOS | CAJAS | 190815220001 | CAJERO AUTOMATICO INTREPID 5650 CON LECTOR BIOMETRICO, LECTORA DE TARJETAS SISTEMA CCTV Y DONGLE | 25/01/2017 | 19.120,02 |
| TOTAL | | | | | 59.407,40 € |

Tabla 4Tabla 1 Activos Fijos Adquiridos año 2017 Fuente: Cooperativa Policía Nacional

Activos fijos adquiridos por parte de la agencia durante el periodo contable 2018

| Tipo Activo | Ubicación | Código | Descripción | Fec Compra | Val Compra |
|-------------|-----------|--------|-------------|---------------|---------------|
|-------------|-----------|--------|-------------|---------------|---------------|

| | | | | | |
|----------------------|-------------------------|------------------|---|----------------|----------|
| MUEBLES Y ENSERES | AGENCIA BABAHOY O | 19570101001 3 | MUEBLE DE TARJETAS E CREDITO TIPO ARCHIVADOR DE 820X400X750 DE 4 CAJONES CON 3 DIVISIONES INTERNAS REGULARES CON SEGURIDAD DE FRENTE Y FORMICA 19/28 | 30/11/201 8 | 184,8 |
| EQUIPO DE COMPUTO | CAJAS | 19080311000 2 | LECTOR BIOMETRICO DE HUELLA DIFITAL SECUGEN, HAMSTER PLUS, FINGER PRINT READER 21/35 | 19/12/201 8 | 115,92 |
| EQUIPO DE COMPUTO | AGENCIA BABAHOY O | 19570311001 1 | SISTEMA DE GRAVACION DE AUDIO-VIDEO Y CALIFICADOR DE SERVICIO CONTIENE 5 CALIFICADORES 5 CAMARAS 1 ROUTER Y LA INSTALACION | 29/12/201 8 | 1.834,32 |
| EQUIPO DE COMPUTO | AGENCIA BABAHOY O | 19570311000 8 | KIOSCO + MONITOR ELO TOUCH 15, I17H007690, :1 IMPRESORA STAR 240011704110078 6, 1 NANO PC INTEL, G6BN73000B8F, | 17/10/201 8 | 2.675,61 |
| EQUIPO DE COMPUTO | AGENCIA BABAHOY O | 19570311000 9 | LCD LG DE 32 Sistema de turnos SIPSE, SOPORTE DE PARED, INSTALACION | 17/10/201 8 | 2.390,42 |
| EQUIPO DE COMPUTO | AGENCIA BABAHOY O | 19570311001 0 | LCD LG DE 43 Sistema de turnos SIPSE, SOPORTE DE PARED, INSTALACION | 17/10/201 8 | 2.648,79 |
| EQUIPO DE COMPUTO | ASESOR DE | 19100311000 3 | LECTOR BIOMETRICO DE | 26/10/201 8 | 138,21 |

| | | | | | |
|---------------------|------------------|--------------|---|------------|-------------|
| | NEGOCIOS | | HUELLA DIFITAL SECUGEN, HAMSTER PLUS, FINGER PRINT READER 25/30 | | |
| EQUIPO DE COMPUTO | AGENCIA BABAHOYO | 195703110007 | MODEM MOBILE HUAWEI WIFI E 5573 CON TARJETA CHIP 19/31 CLARO | 01/04/2018 | 141,12 |
| OTROS ACTIVOS | AGENCIA BABAHOYO | 195704180042 | CAMARA DOMO EXTERIOR LENTE VERTICAL 28MMIR TRUVISION | 02/12/2018 | 365,12 |
| OTROS ACTIVOS | COMEDOR | 195204180001 | MICOONDAS GE | 30/11/2018 | 95 |
| OTROS ACTIVOS | AGENCIA BABAHOYO | 195704180041 | PARLANTES GENIUS PARA EQUIPAMIENTO DE TELEPRESENCIA 24/32 | 02/04/2018 | 97,44 |
| CAJEROS AUTOMATICOS | AGENCIA BABAHOYO | 195715220002 | CAJERO AUTOMATICO INTREPID 5550 DE 4 GAVETAS, LECTORA ACTIVEEDGE, LECTOR DE HUELLA CON BIOMETRICO CON SOTWARE CON SISTEMA CCTV CON TRANSACCIONES ATADAS AL VIDEO Y FOTOS PARA PROTECCION ANTIFRAUDE (ATM) | 10/12/2018 | 16.685,55 |
| | | | | | 40.472,18 € |

Tabla 5 Activos Fijos Adquiridos año 2018 Fuente: Cooperativa Policía Nacional

Anexo 3

Presupuesto Operativo Agencia Babahoyo año 2018 sin incluir el presupuesto designado a adquisición de activos fijos

| COOPERATIVA DE AHORRO Y CREDITO PO | | |
|--|---|-------------|
| PRESUPUESTO OPERATIVO 2018 | | |
| OFICINA: | 19 | |
| NOMBRE OFICINA: | BABAHOYO | |
| GESTION: | NEGOCIOS | |
| TOTAL PRESUPUESTO: | 58.488,00 | |
| GESTION RELACIONADA | ACTIVIDAD DE GASTO OPERATIVO | TOTAL ANUAL |
| GESTIÓN DE DESARROLLO DE NEGOCIOS | TRANSPORTE DESARROLLO DE NEGOCIOS | 2.400,00 |
| GESTIÓN DE DESARROLLO DE NEGOCIOS | MOVILIZACION INTERNA SIN FACTURA | 120,00 |
| GESTIÓN DE DESARROLLO DE NEGOCIOS | ATENCIONES SOCIOS CPN | 360,00 |
| GESTIÓN DE DESARROLLO ORGANIZACIONAL Y DE TALENTO HUMANO | ALIMENT. DESARROLLO DE NEGOCIOS | 5.943,00 |
| GESTIÓN DE DESARROLLO ORGANIZACIONAL Y DE TALENTO HUMANO | LIMPIEZA Y ASEO | 11.160,00 |
| GESTIÓN DE GASTO DE OPERACIÓN Y ADMINISTRATIVO | MANTENIMIENTO, COMBUSTIBLES Y LUBRICANTES | 360,00 |
| GESTIÓN DE GASTO DE OPERACIÓN Y ADMINISTRATIVO | GASTOS BANCARIOS | 204,00 |
| GESTIÓN DE GASTO DE OPERACIÓN Y ADMINISTRATIVO | ALICUOTAS DE MANTENIMIENTO DEPAR | - |
| OPERACIONES | TRANSPORTE ATM Y CUST.VALORES | 1.200,00 |

| | | |
|---|-----------------------------------|------------------|
| OPERACIONES | FLETES DESARROLLO DE NEGOCIOS | 2.276,00 |
| OPERACIONES | MANT.REPARACION ESTRUCTURA FISICA | 24.000,00 |
| OPERACIONES | ARRIENDO LOCALES COMERCIALES | - |
| GOBERNABILIDAD Y RESPONSABILIDAD SOCIAL | ENERGIA ELECTRICA (PLANILLAS) | 9.325,00 |
| GOBERNABILIDAD Y RESPONSABILIDAD SOCIAL | AGUA POTABLE | 120,00 |
| GOBERNABILIDAD Y RESPONSABILIDAD SOCIAL | PLANILLAS TELEFONICAS | 1.020,00 |
| GOBERNABILIDAD Y RESPONSABILIDAD SOCIAL | T.V CABLE | - |
| GOBERNABILIDAD Y RESPONSABILIDAD SOCIAL | INTERNET | - |
| Total | 17 | 58.488,00 |