



UNIVERSIDAD TÉCNICA DE BABAHOYO

FACULTAD DE ADMINISTRACIÓN, FINANZAS E INFORMÁTICA

PROCESO DE TITULACIÓN:

OCTUBRE 2018 - MARZO 2019

EXAMEN COMPLEXIVO DE GRADO O DE FIN DE CARRERA

PRUEBA PRÁCTICA

PREVIO A LA OBTENCIÓN DEL TÍTULO DE INGENIERO COMERCIAL

TEMA:

**MANEJO DE PLATAFORMAS INFORMÁTICAS EN EL GOBIERNO AUTÓNOMO
DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DEL CANTÓN VINCES.**

EGRESADO:

TRIANA BUSTAMANTE CRISTHIAN LAURIANO

TUTORA:

ECON. CARLOTA JUDITH VERA MÁRQUEZ

AÑO 2019

INTRODUCCIÓN

El uso e implementación de las plataformas informáticas en las empresas públicas y privadas en la actualidad son utilizadas para la adquisición, almacenamiento, procesamiento, distribución y recuperación de datos e información, por tal motivo, son de gran importancia para las empresas, además proporciona rapidez y agilidad en la realización de sus actividades, tanto para el desarrollo de sus procesos internos, así como para la atención a los usuarios.

Este trabajo de investigación se justifica porque en el Gobierno Autónomo Descentralizado del Cantón Vinces, los empleados no sienten el interés de adquirir conocimientos, utilizar adecuadamente todas las plataformas informáticas que manejan en este y darles la respectiva importancia , estos sistemas son: el Sistema Corporativo de Gestión Pública, que es donde se ingresan los inventarios de los materiales de oficina, materiales de limpieza, también se realizan las respectivas solicitudes de materiales que los demás departamentos requieren, se aprueban estas solicitudes y se realizan las actas de entrega de materiales; el Sistema Integral de Gestión Financiera y Administrativa, en este sistema se ingresan todos los bienes de larga duración tales como: camionetas, recolectores, volquetas, máquinas barredoras. Otro de los programas es Quipux, en este sistema se realizan solicitudes tanto de materiales que requieran los departamentos o de alguna petición realizada por la ciudadanía.

El motivo principal por lo cual se realizó este estudio de caso, se debe a la inadecuada habilidad que tienen los empleados en el manejo de las plataformas informáticas con las que cuenta el Gobierno Autónomo Descentralizado del Cantón Vinces para lograr productividad, competitividad y eficiencia en los trabajos realizados y que mejore la relación laboral.

La línea de investigación que se aplica en este estudio de caso, es producción y competitividad, dado que mediante la acertada planificación y asignación de las responsabilidades y de los recursos, se logra la productividad y competitividad de la empresa, generando así, eficiencia y eficacia por parte de todos los empleados, el cumplimiento de las funciones establecidas en el departamento, y con la debida coordinación, concretar todos los proyectos que se tiene a hacer en el Gobierno Autónomo Descentralizado del Cantón Vinces.

El tipo de investigación que se utiliza es la exploratoria porque mediante esta investigación se logra conocer sobre las contrariedades que se presentan en el departamento de Guardalmacén del GADMCV, en consecuencia, los métodos que se utilizaron en la investigación son: el método analítico, se centra en conocer la realidad de la empresa con el propósito de examinar todos los acontecimientos que suceden en este departamento, el método descriptivo se describen de forma detallada los hechos generados en la empresa a partir de las problemáticas presentadas y la investigación bibliográfica.

Los resultados obtenidos en la investigación realizada mediante la técnica de la entrevista al jefe del Departamento de Guardalmacén, y encuesta, se logró determinar que los empleados no muestran interés en conocer acerca del manejo de las plataformas informáticas y sistemas corporativos municipales, por la falta de supervisión y control ejercida por el representante de la empresa, por la poca exigencia que se les demanda en cada departamento, provocando así el incumplimiento de los objetivos planteados por la organización

DESARROLLO

En la actualidad las plataformas informáticas son utilizadas para el almacenamiento, procesamiento, distribución y recuperación de datos e información, por tal motivo, son de gran importancia para las empresas, además proporciona rapidez y agilidad en la realización de sus actividades, tanto para el desarrollo de sus procesos internos, así como para la atención a los usuarios, los empleados deben conocer el significado de las aplicaciones que usan, según (Heredero, Agius, Romero, & Salgado, 2012), las aplicaciones son programas diseñados para ejecutar trabajos o procesos de cálculo específicos que precisa el usuario o la unidad empresarial. Entre las aplicaciones más usuales destacan: la contabilidad, gestión de inventarios, nominas, diseño de productos, simulación financiera, entre otros. (pág. 94)

Las empresas precisan de sistemas informáticos seguros y fiables, siendo fundamentales para su modelo de negocio. Es una escena habitual que las organizaciones trabajen y produzcan en base a los servidores y datos de los que disponen, y que el éxito final de su modelo de negocio dependa de cómo sus servicios son informatizados. Las tecnologías de la información se han convertido, con el paso de los años, en un elemento clave para la competitividad de las organizaciones. Es por ello que los requisitos necesarios para los servicios considerados “críticos” han sido redefinidos, demandando características más exigentes: gran velocidad, mayor eficiencia, alto rendimiento y alta disponibilidad. (Cirera & Fernandez, 2010)

A medida que avanza la era de la información cada aspecto del negocio se transforma a gran velocidad, hoy en el entorno donde se desarrollan las empresas se caracteriza por rápidos cambios y complejas interacciones con clientes y socios. Para competir en este entorno las empresas deben estar cambiando constantemente y hacerlo rápido y eficazmente, remodelando y optimizando sus procesos continuamente. (Valcarcel & Calvo, 2003) (pág. 13)

Los conocimientos deben ser actualizados, el constante avance tecnológico provoca que las personas que deseen nutrirse de nuevos conocimientos relacionados con la tecnología para convertirse en grandes profesionales, los sistemas informáticos se han convertido en parte fundamental de las instituciones públicas es por ello que se requiere, la comprensión de estos sistemas, caso contrario, los procesos que incurren en la empresa se conviertan en métodos pausados llevando consigo que no se cumplan los propósitos establecidos en los planes estratégicos que realiza la organización.

Las organizaciones han tenido que adaptarse a los nuevos tiempos comunicativos (o ya no tan nuevos), dejando atrás la comunicación unidireccional que difundían a través de su web. Ahora es bidireccional, y el usuario que está al otro lado pueda relacionarse, ofrecer sus opiniones y puntos de vista e incluso influir en la toma de decisiones de la organización. (Marquina-Arenas, 2013) (págs. 4-5)

La arquitectura de las aplicaciones informáticas en el ámbito empresarial ha ido evolucionando con el tiempo paralelamente a como lo han hecho las tecnologías de la información y los avances en materia de hardware. La tendencia actual en el desarrollo de aplicaciones empresariales es implementar arquitecturas multinivel basadas en un modelo de servicios y formadas por diferentes niveles de clientes y servidores. Según este modelo, una ampliación deja de ser un programa ejecutable monolítico para convertirse en una serie de componentes de software que colaboran entre sí para implementar una funcionalidad requerida ofreciendo una serie de servicios a otros. (Alvarez, 2012)

El desarrollo de la sociedad de la información es una mezcla coordinada de procesos educativos y de infraestructuras. Los procesos educacionales son necesarios para crear conciencia y generar un cierto consenso hacia donde debe caminar la sociedad de la

información, mientras que las infraestructuras son vitales para poder poner en marcha a pleno funcionamiento la propia sociedad de la información. (Fuente, 2004) (pág. 10)

Según (Higes, 2015) El concepto “plataforma” es un concepto ambiguo que puede referirse a diferentes elementos dentro del propio entorno informático. Una plataforma, de modo general, es la base sobre el cual se construye cualquier elemento o dispositivo. De esta manera, una plataforma puede ser desde algo físico a un entorno multimedia en el que se pretenda transmitir algún conocimiento. (pág. 15)

Según (Higes, 2015) El concepto plataforma en el ámbito de la informática puede tener varias acepciones, pero a modo general se considera que se trata del sistema base a partir del cual podrá operar el hardware y/o software. Así pues, se refiere a las especificaciones concretas del sistema para poder ejecutar algunos programas y hacer funcionar la CPU (Central Processing Unit/ Unidad Central de Proceso). (pág. 207)

Las plataformas informáticas son sistemas que sirven como base para hacer funcionar determinados módulos de hardware y software con los que es compatible. Dicho sistema está definido por un estándar alrededor del cual se determina una arquitectura de hardware y una plataforma de software, al definir plataformas se establecen los tipos de arquitectura, sistema operativo, lenguaje de programación o interfaz de usuario compatibles”, (Bueno, 2013)

(Morales, 2013), menciona:

La implantación de los sistemas de información ha comportado resultados desiguales para las empresas, con éxitos, pero también con decepciones. La disponibilidad de estos sistemas no ha ido acompañada de una consiguiente generalización del conocimiento sobre qué es la información, qué potenciales positivos y negativos representa para nuestras empresas, y

cuáles son los principios de nuestro comportamiento respecto a la información como personas que formamos parte de una organización.

Hoy en las actividades en el seno de una organización implica una constante interacción con su sistema de información, por lo tanto, sea cual sea el papel en una organización (administrativo, comercial, directivo, técnico, etc.) cada uno tiene responsabilidades crecientes en la configuración del entorno informacional, como actores implicados en el uso, el diseño y la implantación de sistemas de información en razón de nuestros roles organizativos. Y, por lo tanto, como productores y consumidores de información. (pág. 1)

Según (Cumbreras, 2012) Los sistemas informáticos soportan la creación, organización del conocimiento de diversas maneras de efectuar los trabajos dentro de la empresa. Dentro de estos sistemas se incluyen procesos, procedimientos, formulas, mejores prácticas. Algunas tecnologías tales como: Sitios Web en Internet e intranets, permiten recoger, almacenar y distribuir el conocimiento

El conocimiento es un proceso a través del cual un individuo se hace consciente de su realidad y en este se presenta un conjunto de representaciones sobre las cuales no existe duda de su veracidad, además, el conocimiento puede ser entendido de diversas formas: como una contemplación, porque conocer es ver; como una asimilación, porque es nutrirse y como una creación, porque conocer es engendrar (Rios, 2006)

La inteligencia organizacional es un subsistema del sistema general de información de una organización. Comprende las acciones de búsqueda y localización, filtrado, almacenamiento, análisis -de diferentes tipos, según los objetivos de la organización y de sus distintas entidades o grupos. (Nuñez, Israel, & Govin, 2010)

El conocimiento de plataformas informáticas es primordial para un empleado, porque le permite desenvolverse en su área de trabajo y cumplir con las disposiciones que le encomiendan, según (Nieto, 2009) El conocimiento es el proceso sistemático de buscar, organizar, filtrar y presentar la información con el objetivo de mejorar la comprensión de las personas en una específica área de interés.

El conocer sobre el manejo de plataformas informáticas conlleva a tener un desempeño laboral favorable, el desempeño laboral según (Alles, 2010), es el comportamiento que presentan los individuos en el desarrollo de sus actividades laborales, es decir, aquello que hacen y que los demás perciben como su aporte a la consecución de cada uno de los objetivos organizacionales. Además, esto conlleva a tener una buena relación laboral, de acuerdo con (Trebilcock, 2012), la relación laboral, hace referencia al sistema en que las empresas, los trabajadores y sus representantes y, directa o indirectamente la administración, interactúan con el fin de establecer las normas básicas que rigen las relaciones de trabajo. (pág. 21.2)

Según (Herrera, 2013), se debe entender a la productividad desde una perspectiva universal de la humanidad; que es el dominio de la sabiduría no privativa de nadie en particular; que tuvo un costo, porque es el legado de cientos de miles de años; de pensamiento; de conocimiento; de aplicación del conocimiento; de administrar eficientemente el dinero en el ciclo virtuoso de la economía, para crear y distribuir equitativamente los recursos y riqueza, bajo valores y principios de la ética y la moral. (pág. 18)

(Terán, 2014), menciona:

La complejidad actual de actividades como la informática pone de manifiesto la necesidad de realizar no solo una administración estratégica a nivel organizacional, si no a niveles funcionales. Es importante la planeación y la organización de la función de informática,

ya que precisamente es la sistematización la base sobre la cual trabaja la informática, además de que existen en ellas demasiados recursos que deben ser coordinados y organizados (hombre-máquina) para un trabajo armonioso y exitoso.

La finalidad de la administración estratégica es desarrollar ventajas competitivas que hagan trascender a las organizaciones, entre las cuales la informática juega un papel protagónico. Es generalmente aceptado que el buen uso de la tecnología es una de las piedras angulares del éxito organizacional.

Es muy importante conocer la labor administrativa y aplicarla en el área de informática de cualquier organización, en administración existe el concepto de la delegación de responsabilidades, es decir, el administrador no puede, ni debe hacer todo por si mismo, éste debe designar a cada persona cuál es su función, y ayudarla a que la realice de la mejor manera y con la mejor relación costo-beneficio. (Terán, 2014)

La dirección de las organizaciones se está caracterizando por tener una visión futurista y motivada a la inserción de las nuevas tecnologías y a apuntar a la prevención y generación de productos y servicios de buena calidad, es por ello que deben manejar las funciones directivas correctamente.

(Soto, Urbina, & Gonzaga, 2014) mencionan:

Entre las tendencias y demandas que se han identificado “para la dirección del siglo XXI se encuentran las siguientes: transitar de la dimensión y escala, a la velocidad y capacidad de reacción; de la autoridad formal y el control desde arriba, al otorgamiento y desarrollo de poder y facultades (empowerment) a los niveles jerárquicos inferiores; de la rigidez en las organizaciones, a las empresas flexibles y virtuales; del control por medio de reglas y jerarquías, al control por medio de visión y valores; del análisis racional y cuantitativo, a la

creatividad y la intuición; de la necesidad de certeza, a la tolerancia frente a la ambigüedad; de la independencia y autonomía de la empresa, a la interdependencia y las alianzas estratégicas; del enfoque organizacional interno, al enfoque en el medio competitivo; de la ventaja competitiva, a la ventaja cooperativa, entre otras. (pág. 12)

Diferentes especialistas también se refieren a las nuevas tendencias en las llamadas “funciones directivas” (planificación, organización, mando y control). En la función de la planificación, las principales tendencias que se señalan son: el tránsito de la planeación “clásica” al enfoque de la estrategia: el análisis del “pasado al futuro”. (pág. 12)

Buscando tendencias anteriores, se sustituye por el análisis del futuro al presente, concibiendo diferentes escenarios futuros y planes de contingencia (¿Qué hacer si...?): del plan y la implementación como procesos separados a concebirlos como un proceso único, integrando ambos; de la tecnología como factor estratégico, a los recursos humanos como el más estratégico; de la focalización en la empresa, a la consideración del entorno como punto de partida de cualquier estrategia. (pág. 12)

En la función de la organización, las tendencias se mueven: de las estructuras jerárquicas, a las estructuras planas y flexibles; de los manuales y las normas detalladas, como factores reguladores, a la visión, los valores y la cultura, como los factores principales para la integración del trabajo en las empresas; de la estabilidad, como elemento organizador, al cambio y la innovación como factores de adaptación constante a las nuevas situaciones. (pág. 12)

En la función de mando, las tendencias se mueven en las siguientes direcciones. De la autoridad como factor de disciplina, al liderazgo como elemento movilizador, de “dirigir con los hombres”; de los recursos humanos como un “objeto” del proceso de dirección, a

considerarlo como un “sujeto” clave, participante; de la motivación, muchas veces manipuladora, a la creación de un sentido de pertenencia; de la delegación, al empowerment (facultar, dar poder, desarrollar). (pág. 12)

En la función de control, se trabaja por moverse al autocontrol y el compromiso; desde la orientación hacia los procesos (decir a cada quien “como” debe hacer las cosas) a los resultados (concretar lo “que” debe lograr), resumiendo que el jefe defina el “que” y el subordinado genere el “como”; los valores, como instrumento de orientación del comportamiento de ellos miembros de la empresa. (pág. 12)

Las personas para tener un buen desempeño en su área de trabajo deben tener la motivación adecuada, tener actitudes y aptitudes para afrontar situaciones que se puedan presentar en el área y desarrollarlas:

Según (Gan & Trigrine, 2012), la motivación de las personas en el trabajo es resultado de múltiples confluencias y factores, tanto colectivos como individuales, tanto intrínsecos como extrínsecos. (pág. 239)

La salud mental es un estado de bienestar en el cual el individuo se da cuenta de sus propias aptitudes, puede afrontar las presiones normales de la vida, puede trabajar productiva y fructíferamente y es capaz de hacer una contribución a su comunidad” (OMS, 2010)

El Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón Vinces (GADMVCV), es un ente jurídico de competencia pública que se dedica a la Implementación de políticas públicas, coordinación de desarrollo territorial, ejecución y control de planes para la prestación de servicios públicos, así como la construcción de obra pública, movilidad, fomento de actividades productivas y gestión ambiental, que está presidido por el Alcalde y Concejales, se encuentra ubicado en las calles Sucre y 9 de Octubre. Tiene como objetivos:

1. Procurar el bienestar de la colectividad y contribuir al fomento y protección de los intereses locales municipales;
2. Planificar e impulsar el desarrollo físico del Cantón Vinces, sus áreas rurales y urbanas;
3. Acrecentar el espíritu de nacionalidad, el civismo y la confraternidad de sus vecinos, para lograr el creciente progreso y la indisoluble unidad del cantón;
4. Atender los problemas que enfrenta el Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón Vinces en lo social, político y económico, por medio de la integración y la participación ciudadana; y el cumplimiento de las metas propuestas

El departamento Guardalmacén, en esta área trabajan tres personas, el jefe y dos colaboradores la información que tienen los empleados de este departamento sobre los sistemas que se utilizan no es la suficiente para trabajar, debido a que no se les enseña sobre los sistemas específicos que se utilizan en esta área, referente a las capacitaciones, las ejecutan de manera general y no de manera específica para cada programa y no se evalúa el conocimiento adquirido por los empleados.

En este departamento se utilizan tres plataformas informáticas o sistemas corporativos: el Sistema Corporativo de Gestión Pública, el Sistema Integral de Gestión Financiera y Administrativa o SIG-AME y Quipux., tiene algunas funciones que debe cumplir para llegar a los objetivos que se proponen en la planificación inicial, los cuales se detallaran a continuación:

1. Realizar en coordinación con la Dirección Administrativa y Dirección Financiera, los trámites para el proceso de remate y baja de bienes.
2. Exigir previo al ingreso a bodega, la garantía técnica de los activos fijos.
3. Efectuar los trámites de exoneración, importación y des almacenaje de los materiales y suministros importados.

4. Coordinar en conjunto con la Dirección Administrativa y Compras Públicas, la elaboración del Plan Anual de Contrataciones anual.
5. El Guardalmacén deberá actualizar y utilizar el Manual de Procedimientos y su personal se ajustará de forma rigurosa a las disposiciones que contenga dicho manual.
6. Recibir, registrar y custodiar los bienes, materiales, muebles, equipos, suministros, etc., que han sido adquiridos por el GAD Municipal.
7. Entregar los bienes, materiales y suministros que sean requeridos por las diferentes direcciones, previa constatación en el Plan Anual de Contrataciones, coordinando con el Departamento de Compras Públicas.
8. Mantener mediante un programa computacional un inventario de los bienes existentes en bodega e intervenir en los procesos de toma física de inventarios.
9. Disponer, custodiar y conservar en forma adecuada los inventarios físicos de las bodegas de materiales y suministros.
10. Llevar el control que los bienes institucionales que sean necesarios se encuentren debidamente asegurados en informar a la Dirección Administrativa, sobre el vencimiento, en coordinación con el custodio de Pólizas de seguros.

La problemática se da debido a que en el Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón Vinces, ocurre que las entregas de materiales se realizan de manera retrasada por el hecho de que los empleados al solicitarlos no efectúan el correcto procedimiento el cual corresponde a constatar si está disponible el material que desean en la plataforma informática, esto conlleva a que no desarrollen normalmente sus actividades provocando que el desempeño laboral en esta entidad no sea muy alto, los empleados en este caso deberían solicitarlos mediante el Sistema Corporativo de Gestión Pública que es el sistema en donde se ingresan las solicitudes de materiales.

Al no ingresar las debidas solicitudes de materiales en el sistema, ocurre que los implementos que requieren no se puedan entregar de manera efectiva, provocando demoras y problemas a los empleados que se encuentran en el Departamento de Guardalmacén, porque al no ingresar las solicitudes en el tiempo que lo necesitan, inducen a que posteriormente se acumulen las solicitudes que ingresan los demás empleados que manejan correctamente el sistema.

Además del Sistema Corporativo de Gestión Pública, existe otra plataforma denominada Sistema Integral de Gestión Financiera y Administrativa, en ella se ingresan todos los bienes de larga duración con que cuenta el Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón Vinces, tales como camionetas, recolectores, volquetas, máquinas barredoras, etc., ocurre que los empleados encargados de ingresar a esta plataforma los bienes de larga duración, lo realizan erradamente, es decir, colocan números de placa, motor, chasis, color de vehículo, sin verificar si corresponden a lo que está en la factura original de adquisición, esto genera que al realizar la codificación del inventario automotriz, no se encuentren los códigos porque no se localizan en el sistema, ocasionando así, que el trabajo se torne difícil debido a que se debe reingresar la información.

En consecuencia, esto provoca que existan discusiones entre los empleados y el ambiente laboral entre ellos no sea el adecuado, ya que al no realizar correctamente lo que le encomiendan, provocan que se retrase la codificación de los bienes y por ende la realización de inventarios correspondiente; en consecuencia, de estos problemas se han efectuado multas a los encargados del departamento de Guardalmacén por el hecho de no tener las codificaciones y no adherirlas a los vehículos cuando han efectuado la revisión de los bienes de larga duración.

El no conocer sobre el manejo de estas tecnologías acarrear problemas entre los compañeros de trabajo del Departamento de Guardalmacén y los que trabajan en los demás

departamentos, según lo que mencionaron en la encuesta efectuada en el Departamento de Guardalmacén, han existido discusiones y enemistades porque no se han entregado en el momento solicitado los pedidos de materiales o implementos para realizar los trabajos correctamente.

También se utiliza la plataforma Quipux, este es un programa que utilizan para ingresar solicitudes de insumos de los empleados, así como para ingresar las peticiones que realizan la ciudadanía para la resolución de algún trámite, el problema que ocurre es que los encargados de ingresar a estas cuentas el debido trámite, no lo realizan cuando el jefe se los pide, sino que los dejan acumular; en ciertas ocasiones, cuando el jefe se encuentra presente, si los ingresan pero la solicitud se la envían al departamento equivocado, ocasionando pérdidas de tiempo tanto para ellos como para los que realizan las peticiones.

Todas estas problemáticas ocurren por la falta de información acerca del manejo de plataformas informáticas que utilizan en el Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón Vinces, aportando a la baja productividad y eficiencia de todos los empleados, y por el escaso conocimiento que se les brinda sobre estos sistemas.

La escasa de información de los procesos por parte de los demás departamentos, es decir, se realizan compras de materiales de oficina, materiales de limpieza, implementos para los obreros, materiales o piezas de los equipos de cómputo, adquisición de bienes muebles, les envían solo las facturas de lo adquirido, ocasionando así, pérdidas de información para realizar los respectivos inventarios de los bienes obtenidos en las compras, y además por la poca importancia que le dan los trabajadores a conocer estos sistemas informáticos y los procesos para desarrollar su trabajo de manera más eficiente y eficaz, se generan más problemas cada día, estas problemáticas en conjunto, hacen que la organización no avance rápido y se quede estancada en lo mismo, sin poder lograr que los procesos se realicen de una manera correcta,

provocando malestar en la ciudadanía y en los usuarios que frecuentan los servicios que ofrece la municipalidad.

La falta de preocupación ejercida por estos trabajadores municipales y por la falta de motivación en adquirir conocimientos acerca de las plataformas informáticas y los sistemas corporativos que utilizan, es otro factor que ayuda al incumplimiento de ciertas funciones y por ende a la dificultad que tienen en realizar actividades relacionadas al departamento, debido a que ellos no sienten la estimulación necesaria para realizar su trabajo, realizan sus actividades diarias porque tienen la obligación de hacerlas, mas no porque deseen, no muestran actitud de predisposición para las tareas encomendadas, su desinterés en realizarlas es evidente y la aptitud que aplican no es la adecuada porque debido al no conocer acerca de los sistemas aplicados, lo utilizan como excusa para no realizar dichas tareas.

Los jefes departamentales así como los colaboradores de toda la municipalidad deberían desarrollar habilidades relacionadas con la motivación, esto les ayudará a realizar una mayor cantidad de trabajo del que le sería posible hacer, si dependiera tan sólo de la bondad y espíritu de equipo de los demás, los empleados deberían tener salud mental, esto le ayudara al empleado y al mundo que lo rodea obtener el máximo de efectividad, satisfacción, regocijo y aceptación social y la capacidad para afrontar y aceptar las realidades de la vida.

Los trabajadores del Departamento de Guardalmacén, mencionaron e la entrevista realizada, que las causas de que no exista motivación al realizar los trabajos, es porque creen que sus compañeros de labores, en todo el GAD Municipal, no están aptos para el cargo que ocupan y que la remuneración por su trabajo no está distribuida equitativamente, fomentando la desmotivación, debido a que al no estar acorde el sueldo que perciben con el trabajo que realizan se sienten desanimados, y sabiendo que los que trabajan más ganan menos y los que les dan poca importancia al conocer sobre el manejo de las herramientas informáticas y

sistemas corporativos perciben una remuneración alta. Además, que no supervisan lo que se realiza en el departamento, ni el trabajo que efectúan, y que por estas razones los empleados no le dan importancia a su trabajo y hacen lo que quieren, en ciertas ocasiones no tienen comunicación, la cual es muy importante para el desarrollo de las actividades, ya que la comunicación es esencial para llevar a cabo las tareas asignadas y eso también incide en la poca productividad que tiene la empresa.

Los métodos aplicados en las empresas a nivel mundial, tales como la mejora continua, modernización, innovación y crear valor añadido, a diario mejoran el desempeño para seguir superando diversos obstáculos, el conocimiento de las plataformas informáticas y los sistemas corporativos mejorará las relaciones personales y la relación entre compañeros de trabajo, de esta manera podrán desarrollar su trabajo y las actividades que les compete en menor tiempo, ayudando además a que se puedan comunicar entre compañeros departamentales, contribuyendo a la solución rápida de las solicitudes y pedidos de materiales de oficina, materiales de aseo, implementos de protección a los obreros, implementos para los equipos de cómputo, la atención del usuario y así contribuir al desarrollo del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón Vinces.

Para todas estas problemáticas que se suscitan a diario, el recurso más conveniente es el conocimiento en plataformas informáticas, porque de ello depende que se generen todas las posibles soluciones para mitigar la poca competencia existente, puesto que la comunicación y transferencia del conocimiento depende en gran medida de la interacción entre las personas y otras fuentes de información, en el contexto de la identificación de oportunidades o la solución de problemas, la información específica en estos casos generara el conocimiento adecuado para el uso y el manejo de las herramientas y sistemas corporativos del GAD Municipal del Cantón Vinces

CONCLUSIÓN

El Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón Vinces (GADMVCV), es un ente jurídico de competencia pública que se dedica a la Implementación de políticas públicas, coordinación de desarrollo territorial, ejecución y control de planes para la prestación de servicios públicos, así como la construcción de obra pública, movilidad, fomento de actividades productivas y gestión ambiental, que está presidido por el Alcalde y Concejales, se encuentra ubicado en las calles Sucre y 9 de Octubre.

En base a los fundamentos teóricos, se concluye que el uso adecuado de las plataformas informáticas es una necesidad en la administración pública, debido a que crea competitividad en los empleados permitiéndoles desenvolverse en su área de trabajo, generando ventaja competitiva en la empresa donde labora.

A través del estudio realizado, se concluye que, en el Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón Vinces, no se brindan las adecuadas capacitaciones de las plataformas informáticas existentes y la falta de compromiso por parte de los empleados en aprender sobre el manejo de las plataformas informáticas, provoca que la información que se ingresa no sea la correcta y no se entreguen de forma efectiva los materiales solicitados; al entregarlos oportunamente, contribuiría a tener un mejor desempeño laboral.

Para finalizar se concluye que, el Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón Vinces debe delegar responsabilidades para que se entreguen los documentos solicitantes a tiempo y asignar a los empleados de acuerdo al grado de preparación y el cargo que estos tengan, encaminadas a generar agilidad y rapidez, aportando a la productividad y eficiencia.

Bibliografía

Alles, M. A. (2010). *Desempeño por competencias: evaluacion 360*. Ediciones Granica.

Alvarez, O. J. (2012). *Principios de los sistemas distribuidos basados en componentes*.
Editorial Academica Española.

Bueno, M. N. (2013). *Plataformas informaticas*.

Cirera, J. G., & Fernandez, E. E. (2010). *Administracion avanzada de sistemas informaticos*.
RA-MA S.A Editorial y Publicaciones.

Cumbreras, I. M. (2012). *Sistemas informaticos*. Garceta Grupo Editorial.

Fuente, F. G. (2004). *Los sistemas de informacion en la sociedad del conocimiento*. Madrid:
ESIC Editorial.

Gan, F., & Trigine, J. (2012). *Motivacion*. Ediciones Diaz Santos.

Heredero, C. d., Agius, J. J., Romero, S. M., & Salgado, S. M. (2012). *Organizacion y
transformacion de los sistemas de informacion en la empresa*. Madrid: ESIC
Editorial.

Herrera, J. L. (2013). + *Productividad*. Estados Unidos: Palibrio LLC.

Higes, J. A. (2015). *Proyectos Audiovisuales Multimedia Interactivos*. España: Editorial
Elearning S.L.

Higes, J. A. (2015). *Evaluacion del prototipo, control de calidad y documentacion del
producto audiovisual multimedia interactivo*. España: Editorial Eleraning S.L.

- Marquina-Arenas, J. (2013). *Plan social media y community manager*. Editorial UOC.
- Morales, J. C. (2013). *Sistemas de informacion en la empresa*. Barcelona: El Ciervo 96, S.A.
- Nieto, M. d. (2009). *La creacion del conocimiento y las tecnologias de informacion*. El Cid Editor.
- Núñez, P., Israel, A., & Govin, Y. (2010). *Bases conceptuales del software para la gestion del conocimiento*. Red Enlace.
- OMS. (2010). *Inversion en Salud Mental Mental*. Ginebra.
- Rios, A. M. (2006). Los conceptos de conocimiento, epistemologia y paradigma, como base diferencial en la orientacion metodoliga del trabajo de grado. *Revista de Epistemologia de Ciencias Sociales*, 111-121.
- Soto, P. S., Urbina, G. B., & Gonzaga, E. A. (2014). *Administración informática I Análisis y evaluación de tecnologías de la información*. México: Grupo Editorial Patria.
- Terán, D. (2014). *Administración Estratégica de la función informática*. México: Alfaomega Grupo Editor S.A.
- Trebilcock, A. (2012). *Relaciones laborales y gestion de recursos humanos*. D-INSHT.
- Valcarcel, I. G., & Calvo, E. M. (2003). *E-business corporativo*. Madrid: Fundacion Confemetal.

ANEXOS

Anexo 1. Encuesta

1. ¿Conoce Ud. cuáles son las herramientas y sistemas informáticos que utilizan en este departamento?

- Si
- No

2. ¿Comprende el manejo de los sistemas que utilizan?

- Siempre
- Usualmente
- Ocasionalmente
- Nunca

3. ¿Conoce Ud. si existen o se brindan cursos de capacitación sobre los sistemas corporativos que se utilizan?

- Si
- No

4. ¿Debido a que motivos el personal no aplica los conocimientos impartidos en las capacitaciones dadas?

- a. No asisten a las capacitaciones
- b. Les dan poco interés a aprender sobre los sistemas corporativos
- c. No trabajan con interés
- d. Prefieren evitar utilizar estos programas

5. ¿Se cumplen las funciones de este departamento?

- Siempre
- Usualmente
- Ocasionalmente
- Nunca

6. ¿Es supervisado el trabajo que se realiza en este departamento?

- Muy frecuentemente
- Frecuentemente
- Ocasionalmente
- Raramente
- Nunca

7. ¿Cree Ud. que es importante la comunicación de los procesos entre los departamentos del GAD?

- Muy importante
- Importante
- Moderadamente importante
- De poca importancia
- Sin importancia

8. ¿A qué nivel cree que sus compañeros de trabajo se encuentran capacitados para el puesto que ocupa?

- Muy alto
- Alto
- Regular
- Bajo
- Muy bajo

9. ¿Con qué frecuencia realizan capacitaciones sobre las herramientas y sistemas corporativos?

➤ Mensual

➤ Trimestral

➤ Semestral

➤ Anual

10. ¿Está de acuerdo que la causa de no aprender acerca de las herramientas y sistemas corporativos es por la desmotivación laboral?

➤ Completo acuerdo

➤ Algo de acuerdo

➤ Ni acuerdo ni desacuerdo

➤ Algo de desacuerdo

➤ Completo desacuerdo

Anexo 2. Entrevista

1. ¿Los materiales adquiridos son entregados con la debida factura e información requerida para realizar el inventario?

2. ¿Se siente satisfecho con el desempeño laboral ejercida por sus colaboradores?

3. ¿Las tareas encomendadas el departamento las realizan equitativamente?

4. ¿El no realizar el respectivo proceso de solicitud de materiales genera conflictos entre compañeros?

5. ¿Qué tipos de conflictos se generan por la no entrega de materiales en el tiempo indicado?

6. ¿Han recibido capacitaciones oportunas en el GADMCV en cuanto al uso de las plataformas informáticas?

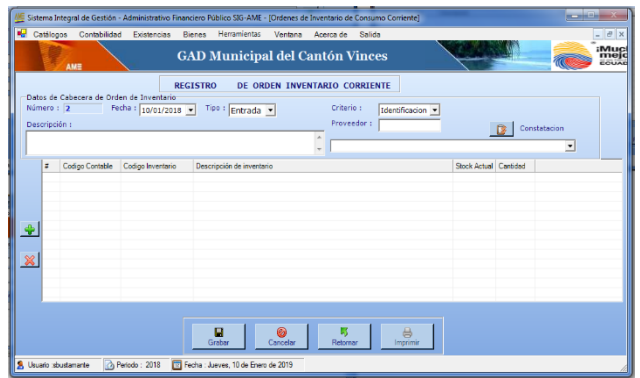
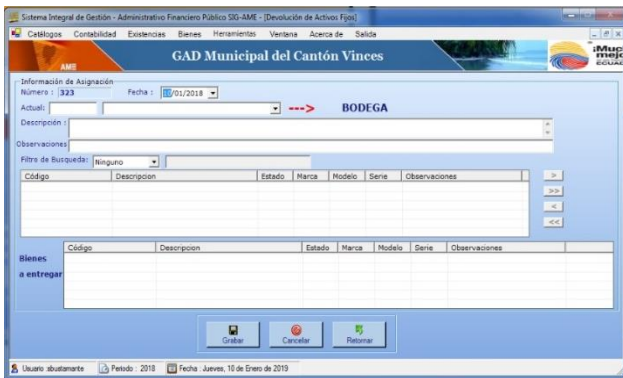
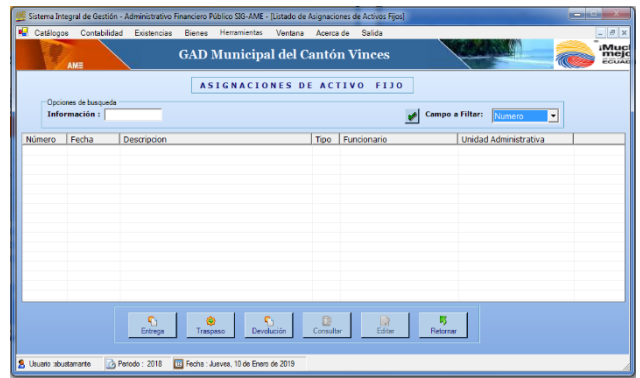
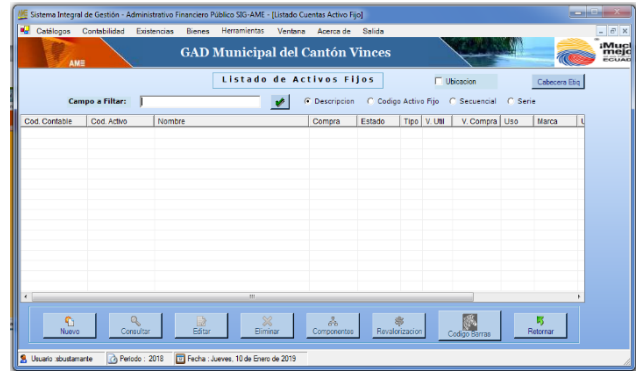
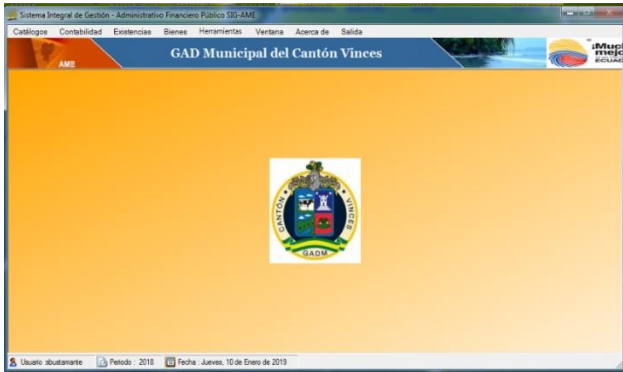
7. ¿Se ha notificado a la autoridad competente sobre las anomalías que existen al ingresar los bienes de larga duración al sistema?

8. Considera usted, ¿que los jefes departamentales cumplen con el perfil profesional que demanda cada área de la organización?

9. ¿Qué porcentaje cree usted que se logran las metas en esta organización?

10. ¿Considera usted, que el sueldo que perciben los empleados, tendría efectos en su motivación?

Sistema Integral de Gestión Administrativa y Financiera



GAD Municipal del Cantón Vinces

CONTROL DE BIENES DE LARGA DURACION POR CADA USUARIO

DESDE: 04/05/2014 HASTA: 10/01/2018 FECHA: 10/01/2018
 PAGINA: 1 de 3

USUARIO ADMINISTRATIVO: YADIRA JUZQUI IDENTIFICACION: 110010018

FECHA	CODIGO	DESCRIPCION	MARCA	MODELO	SERIE	OBSERVACIONES	EST. ENTR.	EST. ALT.	VALOR	UPO	ACTA	USUARIO ANTER.
07/03/17	1.4.121.00.011.1.234.00.00.00	Armario de Oficina 2.00x1.00x0.80 de Sanyo				Código Asesor: 001/TE03.040	Suma	Suma	100.00	007TE03.040		
07/03/17	1.4.121.00.011.1.234.00.00.00	Armario de Oficina 2.00x1.00x0.80 de Sanyo				Código Asesor: 001/TE03.040	Suma	Suma	100.00	007TE03.040		
07/03/17	1.4.121.00.011.1.234.00.00.00	Armario de Oficina 2.00x1.00x0.80 de Sanyo				Código Asesor: 001/TE03.040	Suma	Suma	100.00	007TE03.040		
07/03/17	1.4.121.00.011.1.234.00.00.00	Armario de Oficina 2.00x1.00x0.80 de Sanyo				Código Asesor: 001/TE03.040	Suma	Suma	100.00	007TE03.040		
07/03/17	1.4.121.00.011.1.234.00.00.00	Armario de Oficina 2.00x1.00x0.80 de Sanyo				Código Asesor: 001/TE03.040	Suma	Suma	100.00	007TE03.040		

Act. No: 100010018 Usuario: YADIRA JUZQUI Fecha: 10/01/2018 Usuario: YADIRA JUZQUI

