

MANUAL DE USUARIO

INTRODUCCION

El presente documento está dirigido al personal de servicio de bodega con la finalidad de orientar acerca de los pasos a seguir para hacer uso del Sistema Administrador de bodega para controlar el inventario.

Tiene como finalidad dar a conocer de una manera detallada y sencilla, el proceso que se lleva a cabo a través del uso del Sistema, con el propósito de que los usuarios se familiaricen con la aplicación.

Con el uso del Sistema Administrador de Bodega para el Control de Inventario, se busca establecer un ambiente basado en información confiable, real y al día de la empresa; Esto surge como una necesidad administrativa y se concibe como una herramienta de apoyo que facilite al personal de bodega el flujo de información.

Este manual está estructurado de forma que permite su fácil comprensión mostrando una explicación detallada de cada una de las pantallas o ventanas con las que cuenta el Sistema.

OBJETIVOS

Objetivo General:

Enseñar al usuario final sobre el manejo del Sistema Administrador de Bodega para el Control de Inventario.

Objetivo Específico:

- Instruir al usuario sobre los parámetros de ingresos en todas y cada una de las ventanas existente en el sistema.
- Guiar al usuario el funcionamiento de los botones existentes en cada uno de las ventanas.

Requerimiento del Sistemas

Hardware

- Disco Duro de 320 Gb
- Memoria de 2 Gb
- Procesador amd

Software

- Plataforma Visual Studio 2008 y sus componentes de,
- Base de Datos SQL Server 2005
- Windows 7

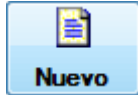
Requisitos que debe tener el Usuario

Los conocimientos mínimos que debe tener la persona encargada de manejar el sistema son:

- Conocimientos básicos acerca de programas utilitarios.
- Conocimientos básicos de Windows.

BOTONES DE COMANDO

Estos son los botones estándares que aparecerán en todo el sistema, para lo cual se detalla el funcionamiento de cada uno de ellos.



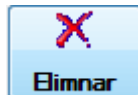
Nuevo Hace referencia aquello que está recién hecho, este botón permite la creación de nuevos ingresos o envíos según sea el caso.



Guardar Permite guardar el resultado final en uno o más archivos. Si el usuario está de acuerdo con la información ingresada, debe presionar este botón para avanzar y continuar con el proceso que desee realizar.



Modificar El uso de este botón puede deberse a diversas razones, en la mayoría de los casos se debe a la intención de mejorar un producto o servicio, por lo cual se lleva a cabo una modificación. Es decir la acción de cambiar algo en relación a un estado de inicio, transformando algunas características, aunque sin jamás modificar lo inherente a la esencia de ese algo.



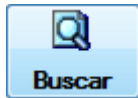
Elimnar Se utiliza para quitar uno o varios datos sobre cierta información que ya no le sea de utilidad.



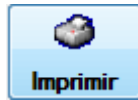
Cancelar Si desea no guardar los cambios o los datos ingresados oprima el botón Cancelar.



Cerrar Permite salir de la consulta y volver al menú del sistema.

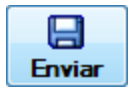


La función del botón buscar es mostrar, una lista de artículos que contiene la palabra introducida en la caja de búsqueda. El buscador a medida que se ingresa la letra muestra los datos.



Permite tener una vista preliminar del documento y los controles encargados de la impresión del documento.

Al hacer clic en el botón **Imprimir**, el sistema muestra el asistente de configuración para la impresión, donde puede seleccionar cuantas copias desea obtener de la Constancia, entre otras opciones.



Nos permite hacer llegar información a un lugar específico.

VENTANA DE PRESENTACIÓN O DE INICIO DEL SISTEMA

Esta es la primera ventana que aparece a ejecutarse o iniciarse el sistema, esta ventana se mantiene activa por unos 3 segundos o a dar clic sobre ella se cierra inmediatamente dando paso a la ventana de acceso al usuario la cual se describe más adelante.

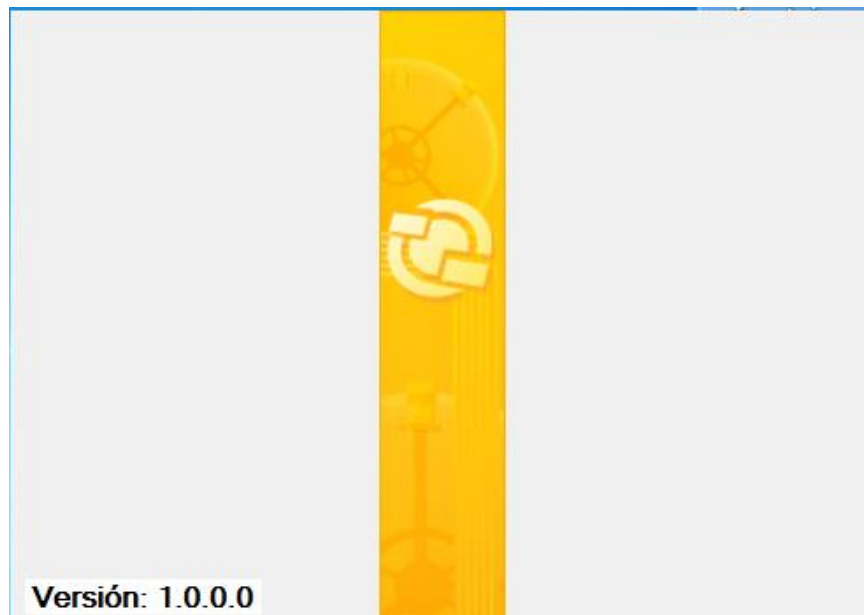


Fig. 1: Ventana de Presentación

Inicio de Sesión

Para ingresar al Sistema de Bodega, el usuario debe ingresar su contraseña y el usuario del Sistema.

Seguidamente se debe presionar un clic sobre el botón aceptar.

Nota de interés: Una vez que el usuario ingrese por vez primera al Sistema, se recomienda el cambio de la clave de forma inmediata. Considerando que la nueva clave sea mantenida bajo estricto uso personal e individual.

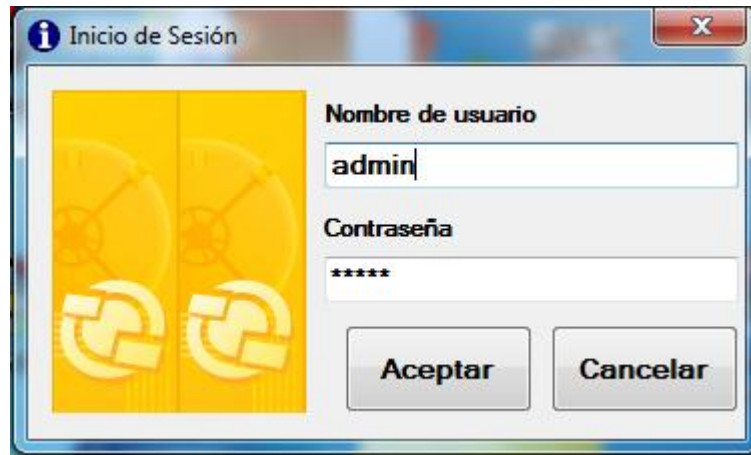


Fig. 2: Inicio de Sesión

En este momento el usuario debe introducir con carácter de obligatoriedad los datos que se le están solicitando para poder continuar en el acceso al Sistema.

MENU DE USUARIO

Todas las funciones no están disponibles para todos los usuarios. Aquí se muestran todas las funciones disponibles para el administrador del sistema.

Al ingresar, el sistema lo deriva al menú principal del Sistema de Bodega, desde donde accede a las principales tareas de administración y Gestión de la Bodega.

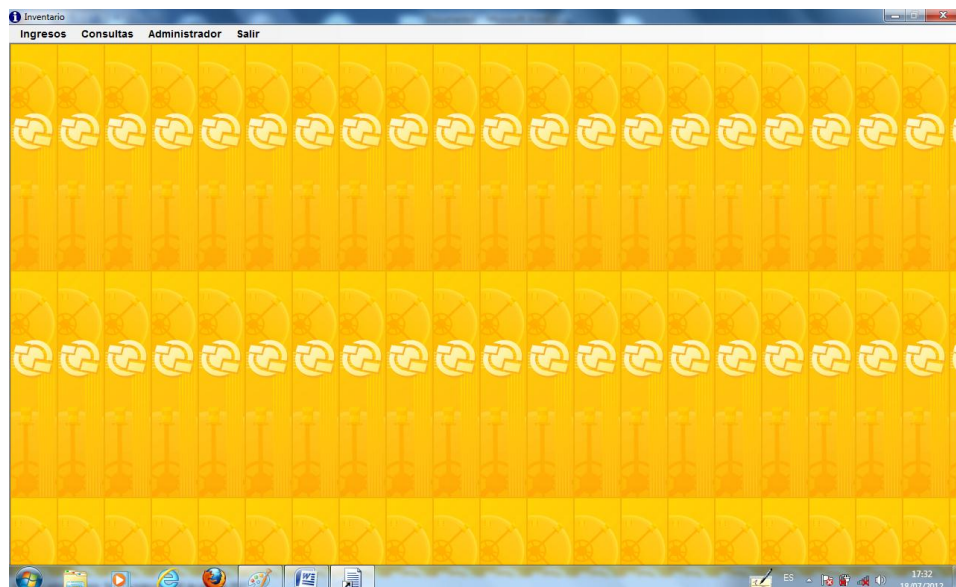


Fig. 3: Menú de Usuario

BARRA DE MENÚ

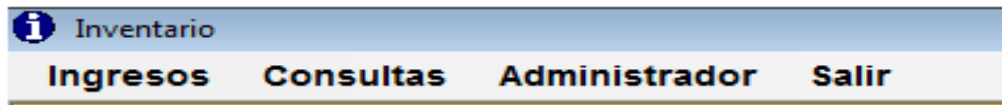


Fig. 4: Barra de Menú

Las Opciones del menú principal del Sistema de Bodega Son:

Ingresos: La sección de ingreso de datos muestra los campos con sus respectivas etiquetas, Campos en los cuales deberán ser ingresados los datos correspondientes al recurso que se vaya a ingresar.

Consultas: Sólo se utiliza para ver datos (no se realiza gestión alguna, o modificaciones) se caracterizan por: consulta global de los datos de las distintas existencias definidas por el sistema.

Administrador: Acceso directo al submenú de administración del sistema (sólo para usuarios autorizados).

Salir: Permite salir del sistema y volver al inicio de sesión.

MENU INGRESOS

En Seguida detallaremos cada una de las pantallas, que este menú nos permite acceder.



Fig. 5: Menú Ingresos

En la pestaña del menú ingresos tenemos los siguientes submenús:

Local: Se debe ingresar el nombre del local, que la empresa en un futuro pueda adquirir nuevas sucursales. Y a su vez indica el envío el producto a un lugar determinado.

Método: Aquí se debe escoger el método con que el administrador desea controlar la mercadería siendo estos LIFO (Ultima entrada, primera salida) o FIFO (Primera entrada, Primera salida).

Producto: Ingresamos los productos que existen en el mercado.

Proveedor: Se registra los datos de la empresa que nos provee la mercadería.

Bodega: Se registra la compra de cada uno de los productos.

Sucursal: Se realiza el envío de productos a diferentes sucursales que podría tener la empresa.

LOCAL:

En el menú ingresos seleccionamos la opción local.



Fig. 6: Ingreso de selección de ítems Local

Para poder ingresar un nuevo local seleccionamos el botón nuevo, se deberá llenar los campos requeridos.

Ingreso de Local o Sucursal

INGRESO DE LOCAL

Nombre:

R.U.C.:

Dirección:

Telefonos:

Email:

Web:

Nuevo **Guardar** **Modificar** **Eliminar** **Cancelar** **Cerrar**

Fig. 6.1: Ventana de Ingreso de Local

Los campos:

Nombre: Es el nombre descriptivo del Local. Ejemplo: El Centro, el usuario deberá ingresarlo de forma manual.

Ruc: Es la identificación que posee el dueño de la empresa que consta por trece números, los diez primeros son los de la cedula y los tres últimos son asignados por el S.R.I.

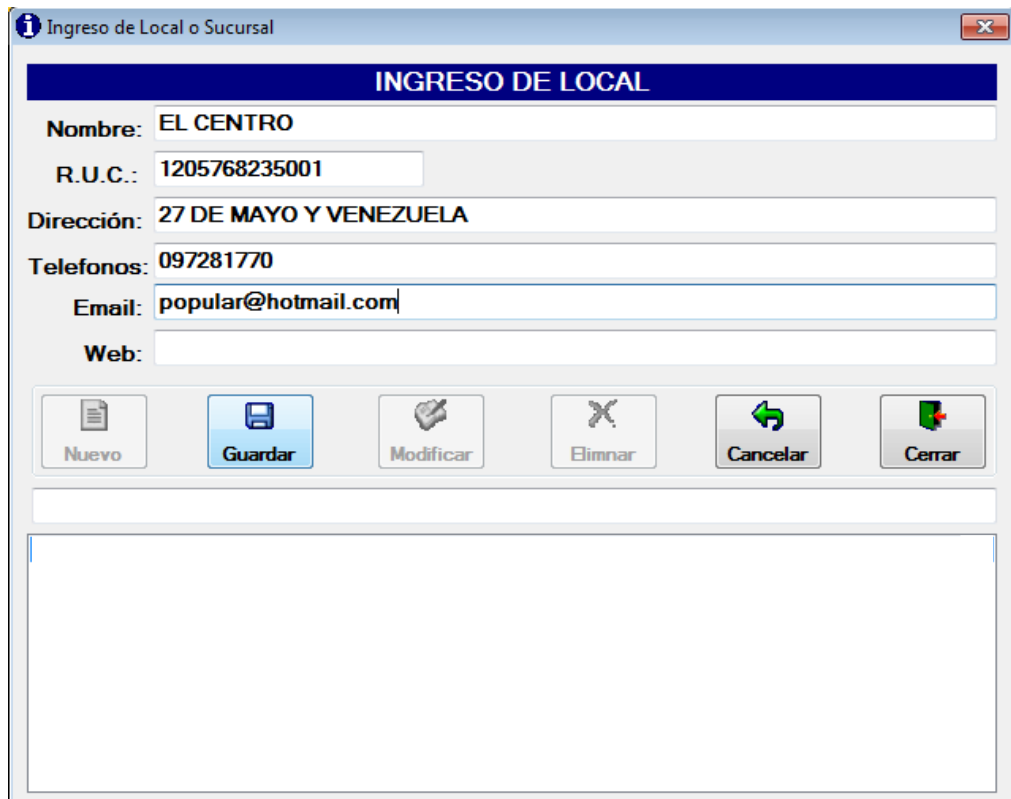
Dirección: Especifica el lugar del nuevo local donde va estar ubicado.

Teléfono: En este campo se ingresa el número telefónico con el que contara el Local.

Email: Especifica el correo electrónico con el que cuenta la empresa para poder recibir y enviar mensajes a través de la red.

Web: Pagina web informativa de la empresa.

Una vez ingresado y confirmado todos los datos se procederán a grabar la información del local presionando el botón **Guardar**.



The screenshot shows a window titled "Ingreso de Local o Sucursal" with a blue header bar that says "INGRESO DE LOCAL". Below the header are several text input fields with labels: "Nombre:" (containing "EL CENTRO"), "R.U.C.:" (containing "1205768235001"), "Dirección:" (containing "27 DE MAYO Y VENEZUELA"), "Telefonos:" (containing "097281770"), "Email:" (containing "popular@hotmail.com"), and "Web:". Below the fields is a toolbar with six buttons: "Nuevo" (with a document icon), "Guardar" (with a floppy disk icon), "Modificar" (with a pencil icon), "Eliminar" (with an 'X' icon), "Cancelar" (with a left arrow icon), and "Cerrar" (with a red 'X' icon). Below the toolbar is a large empty text area.

Fig. 6.2: Ventana de Registro de un nuevo Local

Seguidamente, el usuario debe hacer un Clic sobre el botón **SI**, si está de acuerdo con los datos suministrados o un Clic sobre el botón **NO**, si quiere volver a realizar el llenado de los datos.

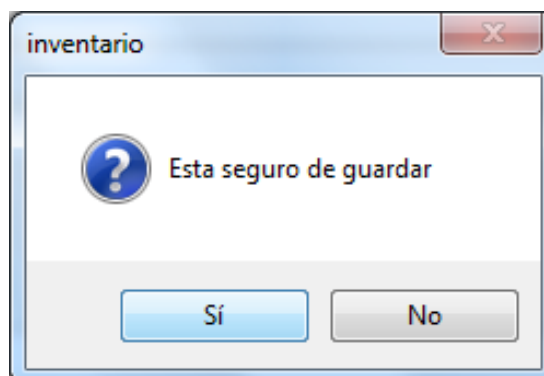


Fig. 6.2.1: Ventana Guardar Local

De haber presionado el botón **SI**, aparecerá la siguiente ventana como señal de que los datos introducidos ya fueron guardados en el **Sistema**.

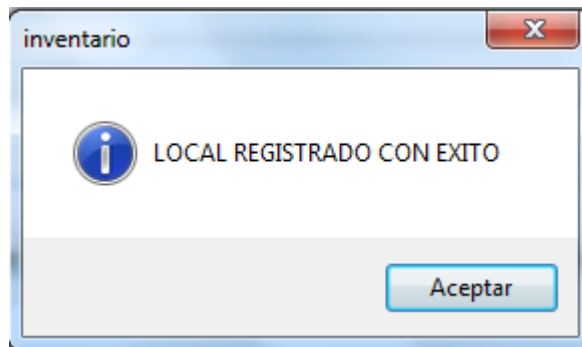


Fig. 6.2.2: Ventana de Confirmación

Una vez cumplido con este proceso, ya el usuario puede hacer uso de los siguientes botones que integran dentro de la ventana.

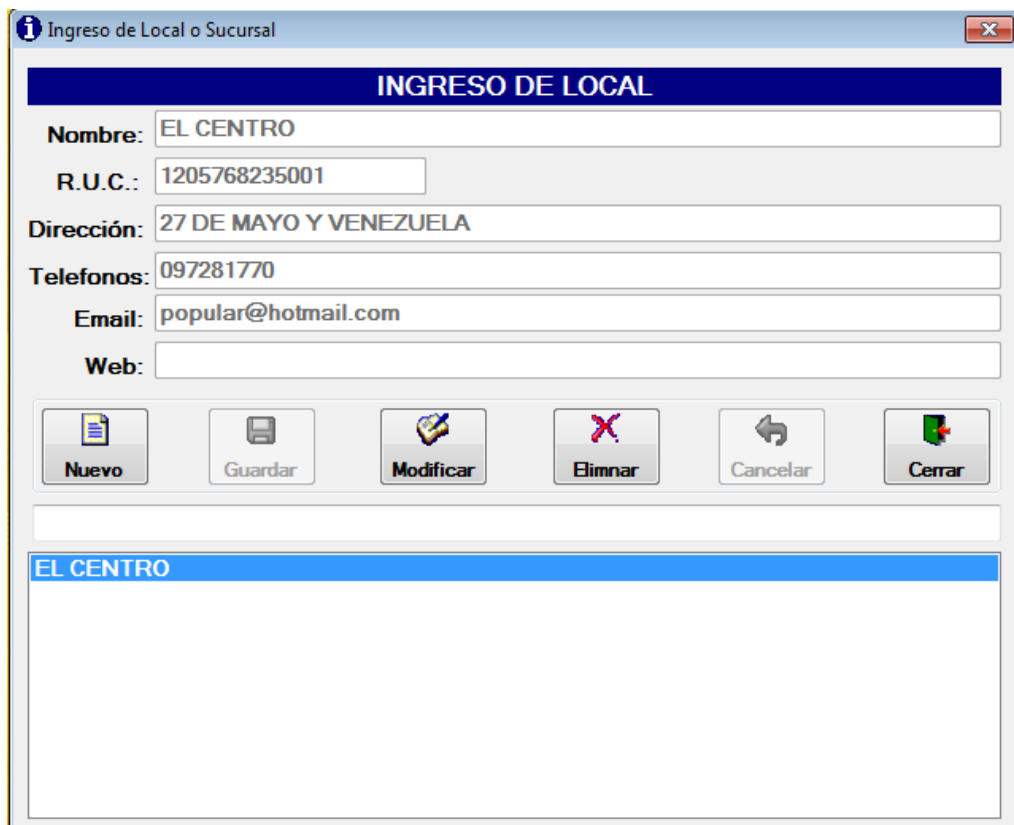
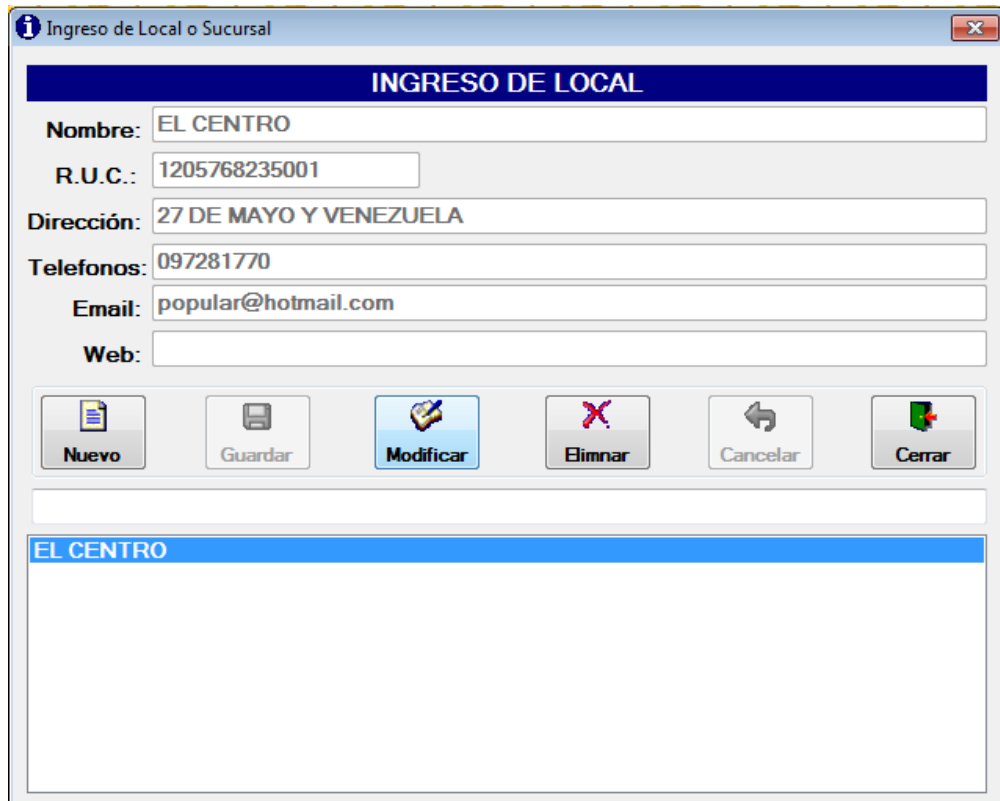


Fig. 6.3: Ventana de muestra del Local guardado

Cuando el usuario necesita registrar ciertas características del local, que no ha sido ingresados en su debido momento, seleccione el botón Modificar como se muestra a continuación.



The screenshot shows a software window titled "Ingreso de Local o Sucursal" with a close button in the top right corner. The window's main title bar is dark blue with the text "INGRESO DE LOCAL" in white. Below the title bar is a form with the following fields:

- Nombre:** EL CENTRO
- R.U.C.:** 1205768235001
- Dirección:** 27 DE MAYO Y VENEZUELA
- Telefonos:** 097281770
- Email:** popular@hotmail.com
- Web:** (empty field)

Below the form is a toolbar with six buttons: "Nuevo" (with a document icon), "Guardar" (with a floppy disk icon), "Modificar" (with a pencil icon), "Eliminar" (with a red X icon), "Cancelar" (with a left arrow icon), and "Cerrar" (with a green plus icon). Below the toolbar is a list box containing one entry, "EL CENTRO", which is highlighted in blue.

Fig. 6.4: Ventada de Modificar Local

Se habilitaran todos los campos para su modificación, luego que el error ha sido corregido damos clic en guardar.

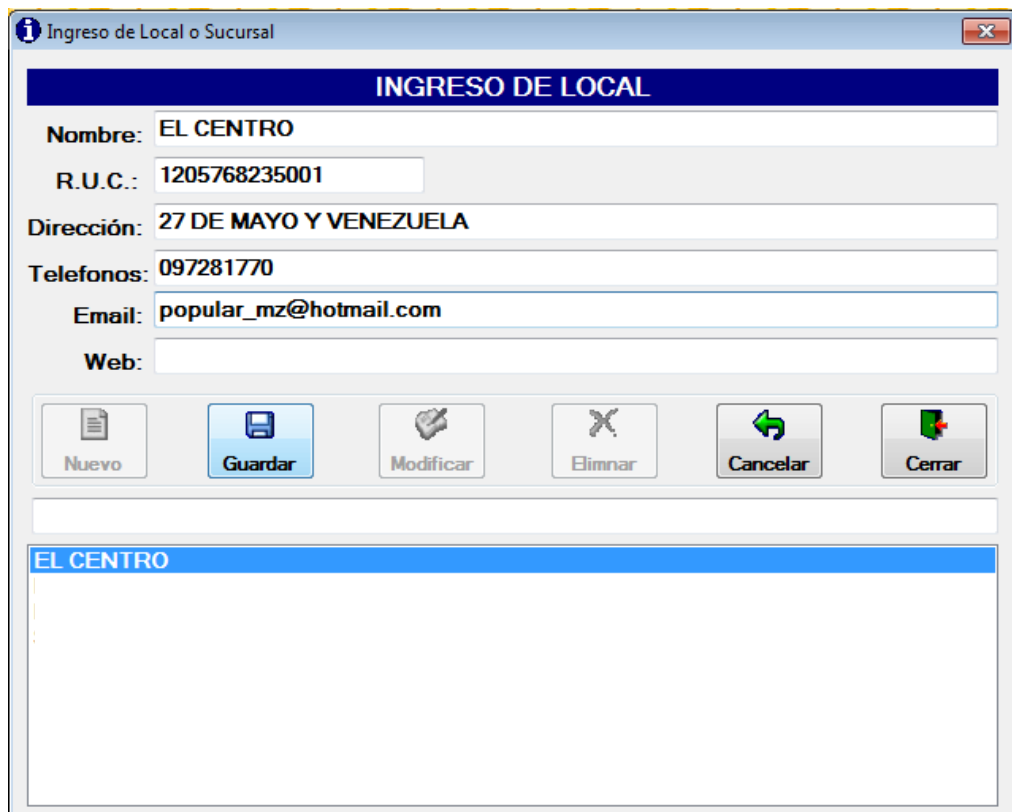


Fig. 6.4.1: Ventana de Modificación

Se presenta una ventana indicando que ha sido modificado los datos.

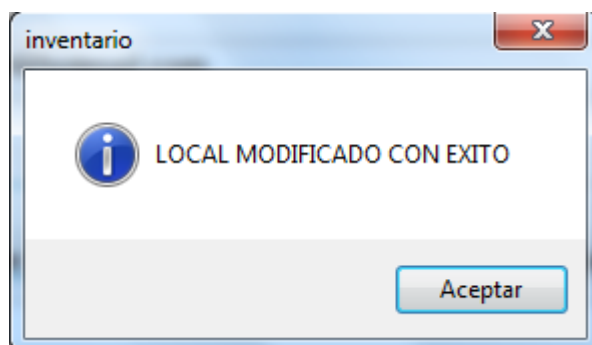


Fig. 6.4.2: Ventana de Confirmación del Local modificado

Para eliminar seleccionamos el local, seguidamente damos clic en el botón eliminar esta acción se podrá realizar siempre y cuando este local no haya hecho ninguna acción.

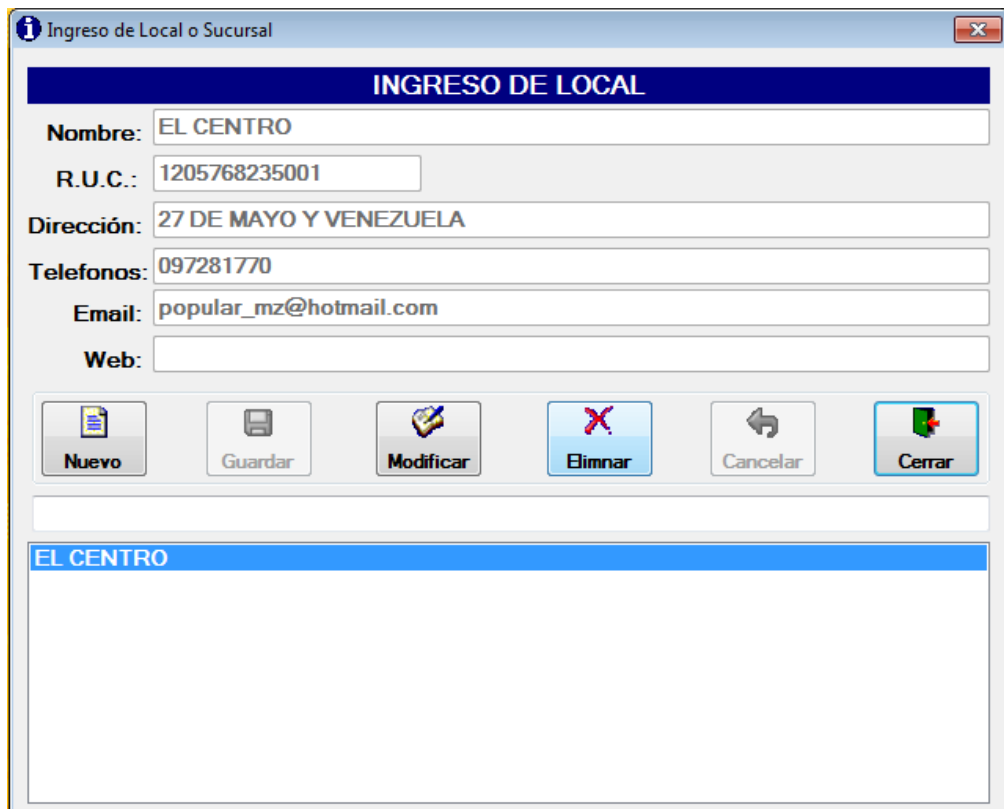


Fig. 6.5: Ventana de Eliminar Local

El usuario debe hacer un Clic sobre el botón **SI**, si está seguro con el Local que desea eliminar, o un Clic sobre el botón **NO** si quiere suspender la acción.

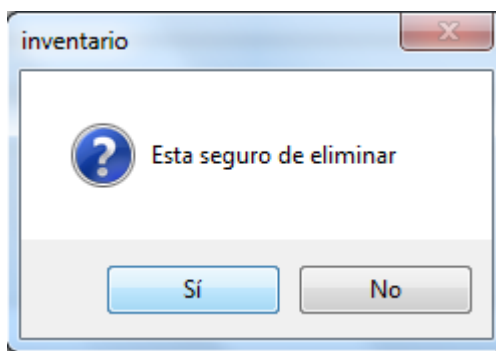


Fig. 6.5.1: Ventana de pregunta para eliminar el Local

De haber presionado el botón **SI**, aparecerá la siguiente imagen como señal de que los datos introducidos ya fueron eliminados del **Sistema**.

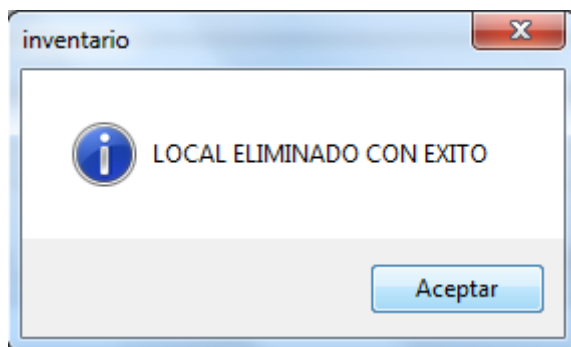


Fig. 6.5.2: Ventana de confirmación que el Local ha sido eliminado

METODO:

Del menú ingresos seleccionamos la opción Método



Fig. 7: Selección el ítems Método

Una vez seleccionado la opción método aparece la siguiente ventana:

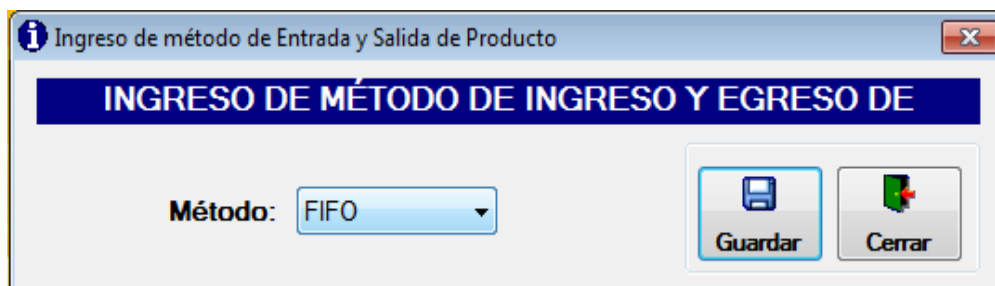


Fig. 7.1: Ventana de Selección de Método

Aquí se debe dar clic sobre el combo método donde se desplazara las opciones, siendo estos LIFO (Ultima entrada, primera salida) o FIFO (Primera entrada, Primera salida).

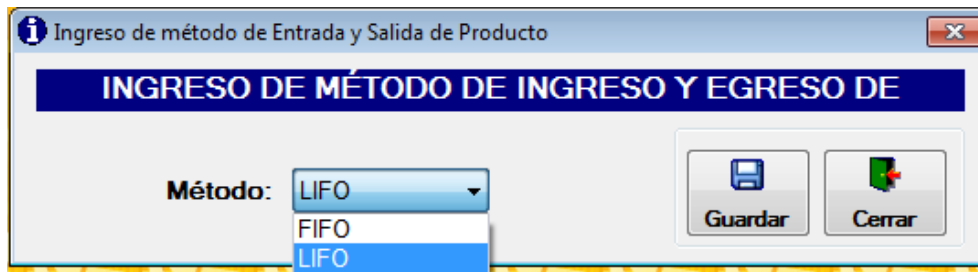


Fig. 7.2: Ventana seleccionando un método

Luego de haber especificado el método que se va utilizar se procede a guardar, el usuario debe hacer un Clic sobre el botón SI siesta de acuerdo con el método seleccionado o un Clic sobre el botón NO, si quiere volver a escoger el método.

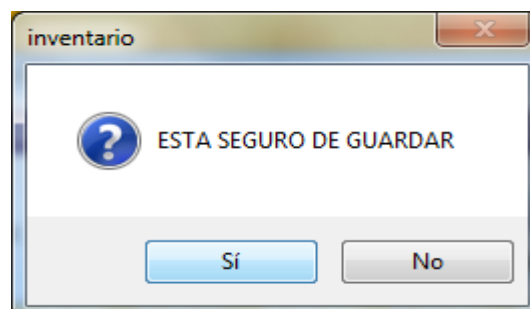


Fig. 7.2.1: Ventana Guardar Método

De haber presionado el botón **SI**, aparecerá la siguiente ventana como señal de que los datos introducidos ya fueron guardados en el **Sistema**.

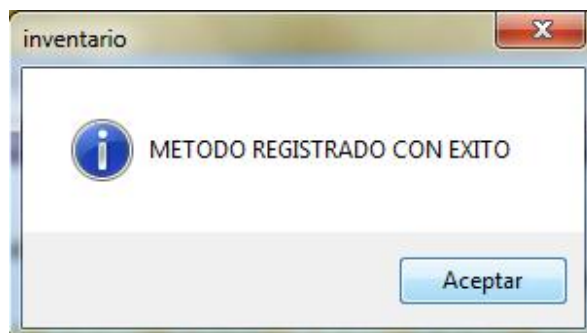


Fig. 7.2.2: Ventana de Confirmación

PRODUCTO:

En la pestaña del menú Ingresos seleccionamos la opción producto.



Fig. 8: Selección del Ítems Producto

Se mostrará la pantalla principal de ingresos de productos: De Clic en la opción **Nuevo**, como se muestra en la siguiente imagen.

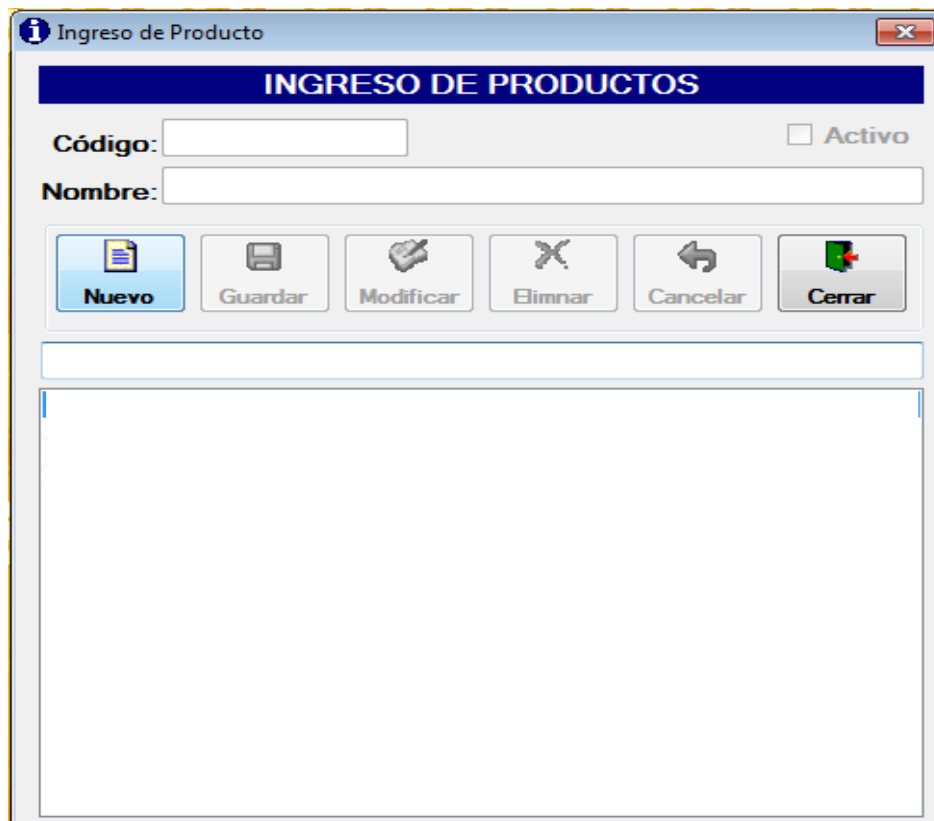


Fig. 8.1: Ventana de Ingreso de Productos

Los campos código y nombre:

Nombre: Es el nombre descriptivo del producto. Ejemplo: Aceite Arbolito, el usuario deberá ingresarlo de forma manual.

Código: Único asociado al producto. Existe una caja de texto en la cual junto al nombre del producto aparece su código donde es asignado automáticamente por el sistema.

NOTA: Debe seleccionar la casilla (**ACTIVO**) al ingresar el producto para confirmar si está o no en el mercado.

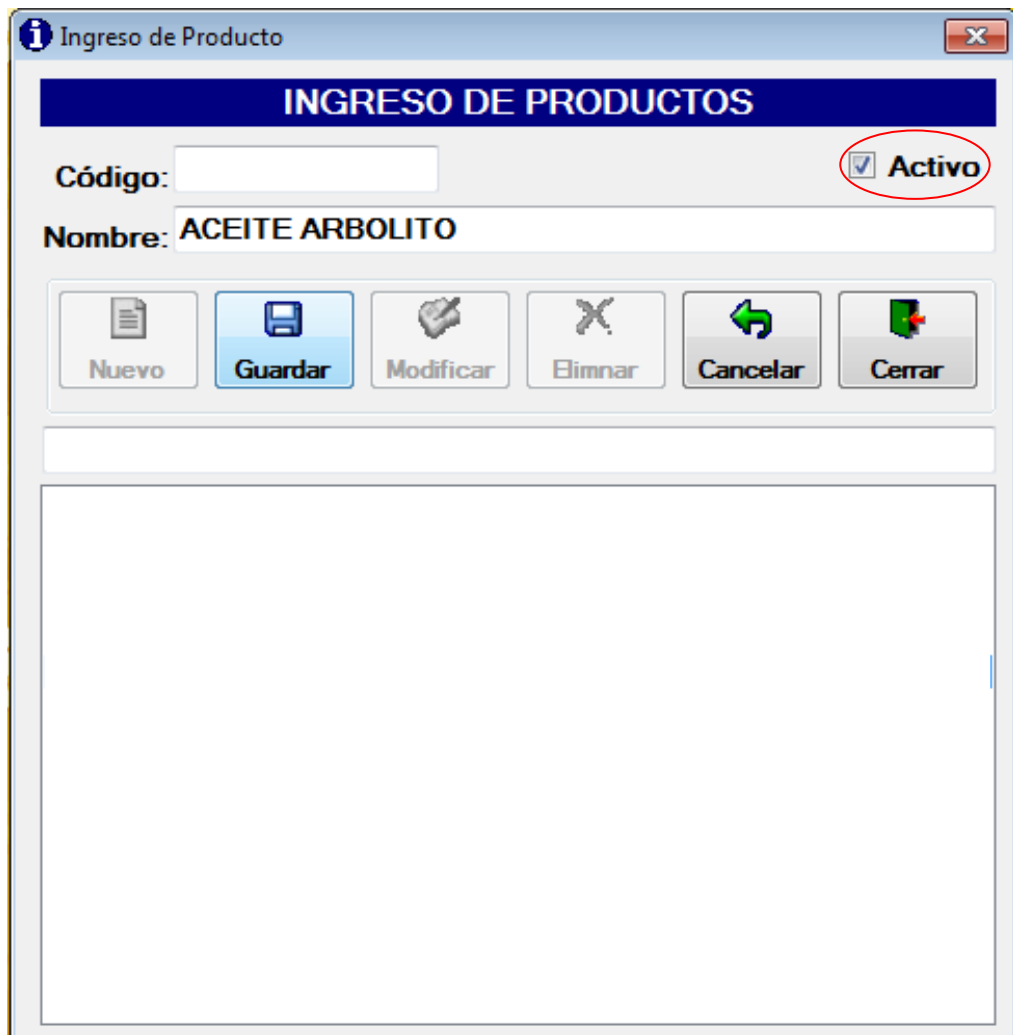


Fig. 8.2: Ventana de Ingreso de un producto

El usuario debe hacer un Clic sobre el botón **SI**, si está de acuerdo con los datos ingresados o un Clic sobre el botón **NO** si quiere volver a realizar el ingreso de datos.

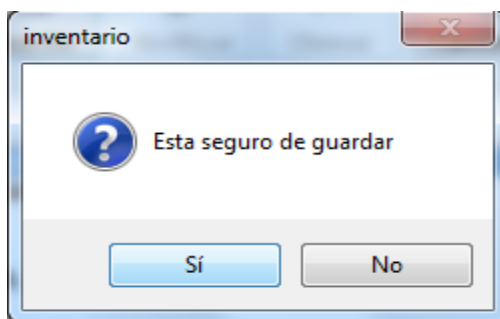


Fig. 8.2.1: Ventana Guardar Producto

De haber presionado el botón **SI**, aparecerá la siguiente ventana como señal de que los datos introducidos ya fueron guardados en el **Sistema**.

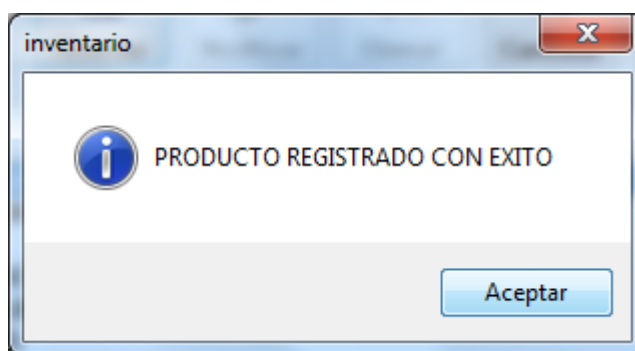


Fig. 8.2.2: Ventana de Confirmación

Al finalizar el ingreso se observa esta ventana.

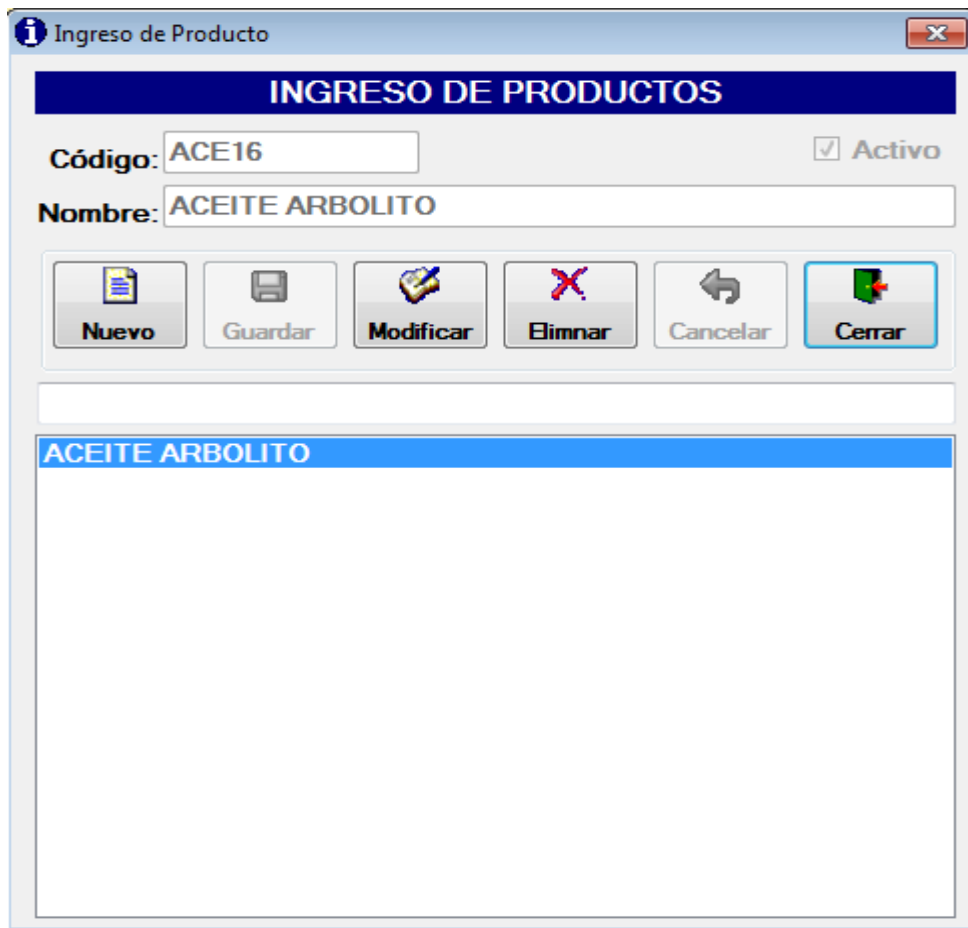


Fig. 8.3: Ventana de muestra del Producto guardado

PROVEEDOR:

De la barra de menú Ingresos seleccionamos la opción Proveedor.



Fig. 9: Selección el ítems Método

Desde este formulario el usuario podrá ver, crear o modificar uno o varios proveedores.

En el siguiente formulario podemos ver la ventana ingresos de proveedor, en el que se pueden distinguir los siguientes bloques de datos:

The screenshot shows a software window titled 'INGRESO DE PROVEEDOR' from the 'fproveedor' application. The window contains the following elements:

- R.U.C.:** A text input field with a checkbox labeled 'Activo' to its right.
- Nombre:** A text input field.
- País:** A text input field.
- Provincia:** A text input field.
- Cantón:** A text input field.
- Dirección:** A text input field.
- Teléfono:** A text input field.
- Email:** A text input field.
- Web:** A text input field.
- Representante:** A section containing three text input fields: 'Nombre', 'Teléfono', and 'Email'.
- Toolbar:** A row of six buttons: 'Nuevo' (with a document icon), 'Guardar' (with a floppy disk icon), 'Modificar' (with a pencil icon), 'Eliminar' (with an 'X' icon), 'Cancelar' (with a left arrow icon), and 'Cerrar' (with a red 'X' icon).
- Empty Fields:** Below the toolbar, there are two empty text input fields.

Fig. 9.1: Ventana de Ingreso de Proveedor

A) Datos del proveedor

Ruc: Es la identificación que posee el dueño de la empresa que consta por trece números, los diez primeros son los de la cedula y los tres últimos son asignados por el S.R.I.

Nombre: Es el nombre representativo del Proveedor, el usuario deberá ingresarlo de forma manual.

País: Hace referencia al País de origen del proveedor

Provincia: Este campo es opcional.

Cantón: Este campo es opcional

Dirección: Especifica el lugar del nuevo local donde va estar ubicado.

Teléfono: En este campo se ingresa el número telefónico con el que contara el Proveedor.

Mail: Especifica el correo electrónico con el que cuenta la empresa para poder recibir y enviar mensajes a través de la red.

Web: Pagina web informativa del proveedor.

B) Datos del representante

Nombre: Es el nombre representativo del Proveedor, el usuario deberá ingresarlo de forma manual.

Teléfono: En este campo se ingresa el número telefónico con el que contaremos al representante del proveedor para solicitar productos.

Email: Especifica el correo electrónico con el que cuenta la empresa para poder recibir y enviar mensajes a través de la red.

Una vez especificados, los datos deberán ser guardados, Posteriormente a su grabación, el usuario podrá volver a la modificación para completar los datos indicados con anterioridad.

INGRESO DE PROVEEDOR

R.U.C.: 1206403592002 Activo

Nombre: NESTLE

Pais: ECUADOR Provincia: GUAYAS

Cantón: Dirección:

Teléfono: Email:

Web: HTTP://WWW.NESTLE.COM.EC

Representante

Nombre: MIGUEL CASTRO PAREDES

Teléfono: 1462784-9826375

Email: MC_PAREDES@HOTMAIL.COM

Nuevo Guardar Modificar Elimnar Cancelar Cerrar

EL RANCHITO
EL VENDE MAS
NESTLE

Fig. 9.2: Ventana de Registro de un nuevo Proveedor

Al pulsar el botón guardar es posible q aparezca una ventana de error, esta situación puede ser por:

Opciones como:

- a) Que el ruc sea incorrecto o que ya este registrado. o
- b) Que la web y email este ingresado de forma incorrecta

La ventana que aparece es la siguiente:

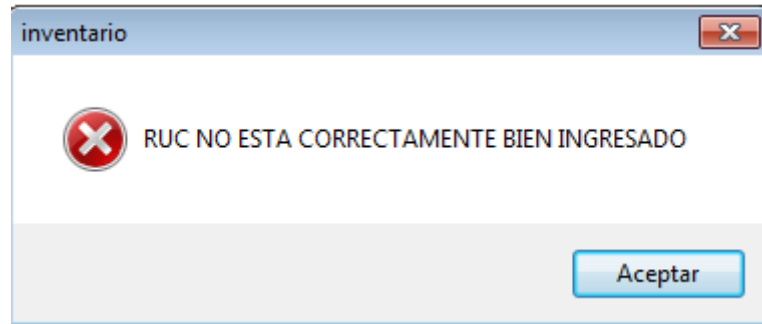


Fig. 9.2.1: Ventana de error al ingresar un dato erróneo

Una vez completados todos sus datos, la operación deberá ser consolidada (mediante el botón diseñado al efecto).

Nota: Al ingresar una dirección Web siempre deberá llevara **http://** y la dirección de la página correspondiente

BODEGA:



Fig. 10: Selección de ítems Bodega

En este formulario el usuario podrá buscar, crear o modificar una Operación de ingreso de productos a bodega.

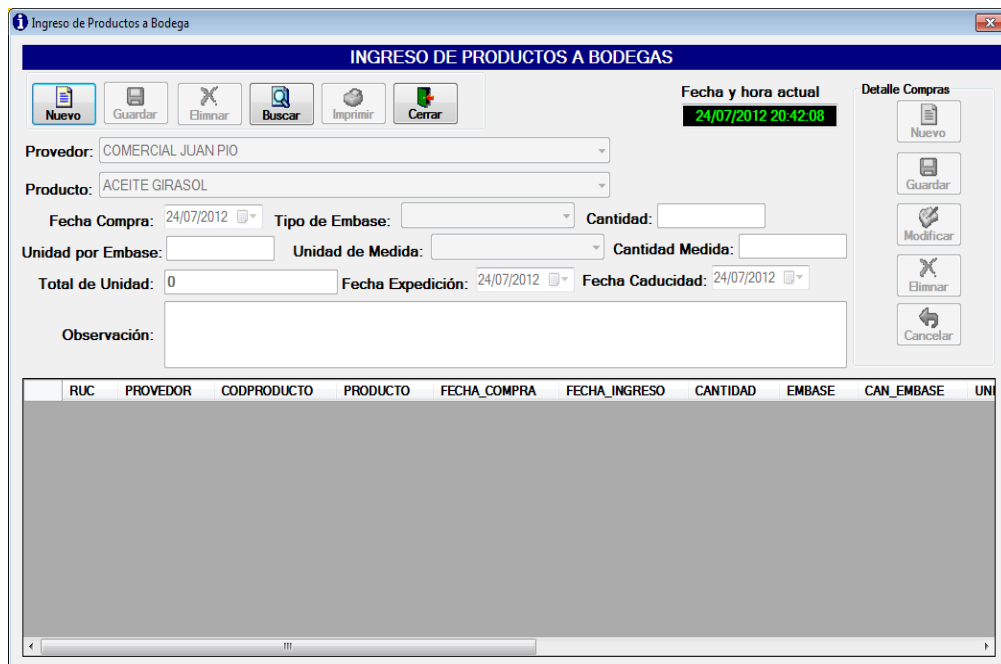


Fig. 10.1: Ventana de Ingreso de Productos Bodega

En las siguientes imágenes podemos ver cada paso que se realiza en el formulario de ingresos de productos a bodega, en el que se puede detallar los siguientes datos:

De Clic en la opción **Nuevo**. Como se muestra en la siguiente imagen para que se activen los botones de **Detalles de compras**:



Fig. 10.1.1: Barra de botones principales

Los datos de detalle se refieren, a las características de los productos con los que va a contar nuestra bodega.



Fig. 10.1.2: Barra de botones secundarios

Al momento que seleccionamos nuevo se habilita estos campos, como se muestra en la siguiente imagen.

Un formulario de detalle de compra con los siguientes campos: 'Proveedor:' con un menú desplegable que muestra 'EL RANCHITO'; 'Producto:' con un menú desplegable que muestra 'ACEITE GIRAZOL'; 'Fecha Compra:' con un campo de texto '16/08/2012' y un icono de calendario; 'Tipo de Embase:' con un menú desplegable que muestra 'CAJA'; 'Cantidad:' con un campo de texto '0'; 'Unidad por Embase:' con un campo de texto '0'; 'Unidad de Medida:' con un menú desplegable que muestra 'METRO'; 'Cantidad Medida:' con un campo de texto '0'; 'Total de Unidad:' con un campo de texto '0'; 'Fecha Expedición:' con un campo de texto '16/08/2012' y un icono de calendario; 'Fecha Caducidad:' con un campo de texto '16/08/2012' y un icono de calendario; y 'Observación:' con un área de texto vacía.

Fig. 10.1.3: Muestra los detalle de la compra

Este combo permite mostrar todos los proveedores que se encuentran en un estado activo, seleccione su proveedor. Ejemplo: Nestle.

Un formulario de selección de proveedor con un menú desplegable que muestra 'EL RANCHITO' y 'NESTLE'. El campo 'Producto:' está visible pero no tiene un menú desplegable activo.

Fig. 10.1.4: Muestra la selección del Proveedor

Luego, damos un Clic sobre el combo **producto**, seguidamente se desplegarán los tipos de productos que se emiten a través del **Sistema**, a continuación se debe seleccionar con un clic el producto requerido.

Producto:	ACEITE GIRAZOL
Fecha	ACEITE GIRAZOL
Unidad por	ARROZ
Total de	AZUCAR
Obse	CAFE
	CHICLES TUMIX
	CHOCOLATE PALITO
	LECHE
	MANICHOS
	MAYONESA MAGUI

Fig. 10.1.5: Muestra la selección de un producto

En este momento, el usuario debe seleccionar la fecha que el producto ha sido comprado, dando clic en la pestaña del combo **Fecha Compra**; donde el usuario escogerá la fecha de interés.

Fecha Compra:	31/07/2012	Tipo de Embase:	CAJA	Cantidad:	<input type="text"/>																																																								
<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="7">julio de 2012</th> </tr> <tr> <th>lun</th> <th>mar</th> <th>mié</th> <th>jue</th> <th>vie</th> <th>sáb</th> <th>dom</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>25</td> <td>26</td> <td>27</td> <td>28</td> <td>29</td> <td>30</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>3</td> <td>4</td> <td>5</td> <td>6</td> <td>7</td> <td>8</td> </tr> <tr> <td>9</td> <td>10</td> <td>11</td> <td>12</td> <td>13</td> <td>14</td> <td>15</td> </tr> <tr> <td>16</td> <td>17</td> <td>18</td> <td>19</td> <td>20</td> <td>21</td> <td>22</td> </tr> <tr> <td>23</td> <td>24</td> <td>25</td> <td>26</td> <td>27</td> <td>28</td> <td>29</td> </tr> <tr> <td>30</td> <td>31</td> <td>1</td> <td>2</td> <td>3</td> <td>4</td> <td>5</td> </tr> </tbody> </table> <p>Hoy: 31/07/2012</p>						julio de 2012							lun	mar	mié	jue	vie	sáb	dom	25	26	27	28	29	30	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	1	2	3	4	5
julio de 2012																																																													
lun	mar	mié	jue	vie	sáb	dom																																																							
25	26	27	28	29	30	1																																																							
2	3	4	5	6	7	8																																																							
9	10	11	12	13	14	15																																																							
16	17	18	19	20	21	22																																																							
23	24	25	26	27	28	29																																																							
30	31	1	2	3	4	5																																																							

Fig. 10.1.6: Se selecciona la fecha de compra del producto

En el combo **Tipo de Envase** se despliegan los diferentes tipos con los que compramos el producto.

Fecha Compra:	31/07/2012	Tipo de Embase:	CAJA	Cantidad:	<input type="text"/>									
<table border="1"> <tr> <td>CAJA</td> </tr> <tr> <td>CARTON</td> </tr> <tr> <td>FUNDA</td> </tr> <tr> <td>SACO</td> </tr> <tr> <td>BOTELLA</td> </tr> <tr> <td>BOTELLONES</td> </tr> <tr> <td>FRASCOS</td> </tr> <tr> <td>TARROS</td> </tr> <tr> <td>VASOS</td> </tr> </table>						CAJA	CARTON	FUNDA	SACO	BOTELLA	BOTELLONES	FRASCOS	TARROS	VASOS
CAJA														
CARTON														
FUNDA														
SACO														
BOTELLA														
BOTELLONES														
FRASCOS														
TARROS														
VASOS														

Fig. 10.1.7: Selección de Tipo de envase del producto

En el campo **Cantidad** se escribe el número total de envase q vamos a ingresar a nuestra bodega.

Fecha Compra:	31/07/2012	Tipo de Embase:	OTRA	Cantidad:	30
----------------------	------------	------------------------	------	------------------	----

Fig. 10.1.8: Muestra la cantidad de productos que se compra

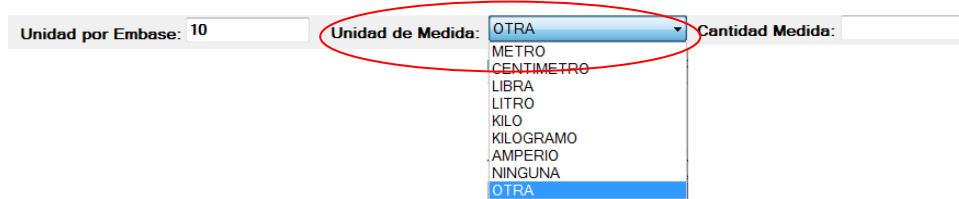
La **Unidad por Envase** se refiere a la cantidad que contiene cada uno de los envases.



Unidad por Embase: 10 Unidad de Medida: OTRA Cantidad Medida:

Fig. 10.1.9: Se muestra la cantidad que viene en cada envase

En este combo **Unidad de medida**, existen diferentes tipos donde se debe seleccionar la unidad de medida del producto.



Unidad por Embase: 10 Unidad de Medida: OTRA Cantidad Medida:

- METRO
- CENTIMETRO
- LIBRA
- LITRO
- KILO
- KILOGRAMO
- AMPERIO
- NINGUNA
- OTRA

Fig. 10.1.10: Selección de la unidad del Producto

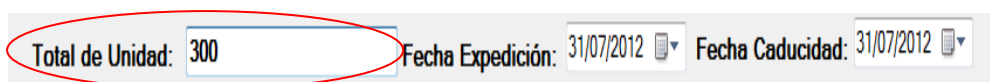
En el campo **Cantidad Medida** se ingresa el peso del producto



Unidad por Embase: 10 Unidad de Medida: OTRA Cantidad Medida: 25

Fig. 10.1.11: Muestra el peso del producto comprado

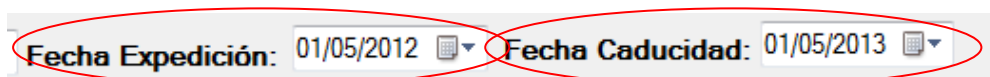
El **Total de Unidad** se realiza automáticamente al ingresar la cantidad y la unidad por envase.



Total de Unidad: 300 Fecha Expedición: 31/07/2012 Fecha Caducidad: 31/07/2012

Fig. 10.1.12: Cantidad generado por el sistema

En el combo, **Fecha Expedición** el usuario debe seleccionar la fecha que el producto ha sido elaborado, **Fecha Caducidad** se refiere cuando el producto llega a la etapa de descomposición.



Fecha Expedición: 01/05/2012 Fecha Caducidad: 01/05/2013

Fig. 10.1.13: Fechas de expedición y caducidad del producto

Observaciones, puede ingresar cualquier cadena de caracteres si desea dar detalles del estado del producto, esto es opcional.

Observación:

Fig. 10.1.14: observación de la compra del producto

Luego de llenar todos los campos correspondientes a este formulario y verificar que los mismos son correctos, debe presionar el botón **Guardar**.

RUC	PROVEDOR	CODPRODUCTO	PRODUCTO	FECHA_COMPRA	FECHA_INGRESO	CANTIDAD	EMBASE	CAN_EMBAS
1206403592002	NESTLE	CHO23	CHOCOLATE PALITO	14/08/2012 11:43	14/08/2012 14:35	10,00	CAJA	25,00
1204330078003	EL RANCHITO	LEC17	LECHE	14/08/2012 11:43	14/08/2012 11:49	9,00	CARTON	5,00
1204330078003	EL RANCHITO	YOG18	YOGURT	14/08/2012 11:43	14/08/2012 11:51	12,00	CAJA	6,00
1204330078001	EL VENDE MAS	PAP19	PAPEL HIGIENICO FLOR	14/08/2012 11:43	14/08/2012 11:53	40,00	FUNDA	20,00

Fig. 10.1.15: Muestra las compras realizadas

SUCURSAL:



Fig. 11: Selección de ítems Sucursal

Desde este formulario el usuario podrá buscar, crear o modificar una Operación de ingresos correspondientes a la salida de productos a bodega.

En este formulario el usuario podrá registrar envío de productos a diferentes sucursales.

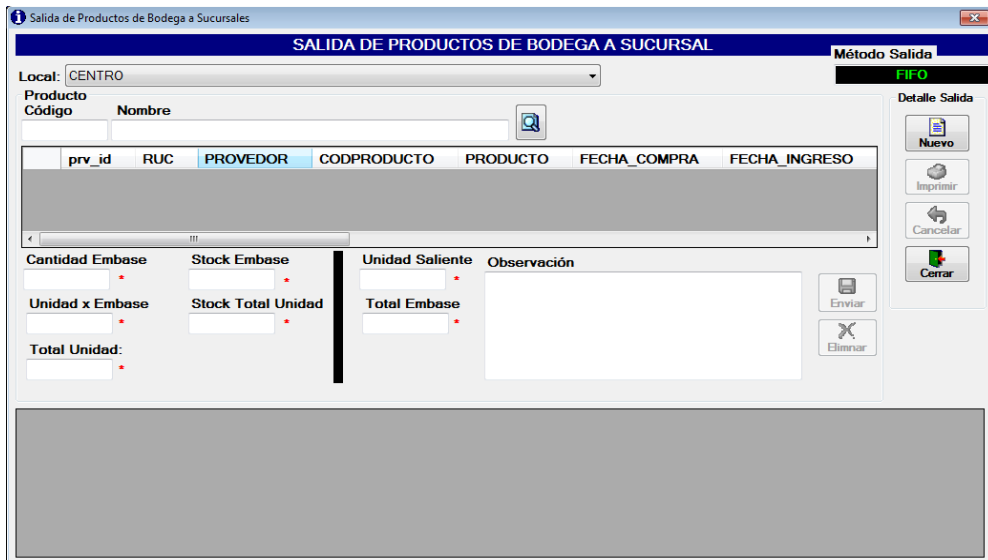


Fig. 11.1: Ventana de envío de productos a Sucursales

Al dar clic en el botón **Nuevo** se habilitan los botones y los campos

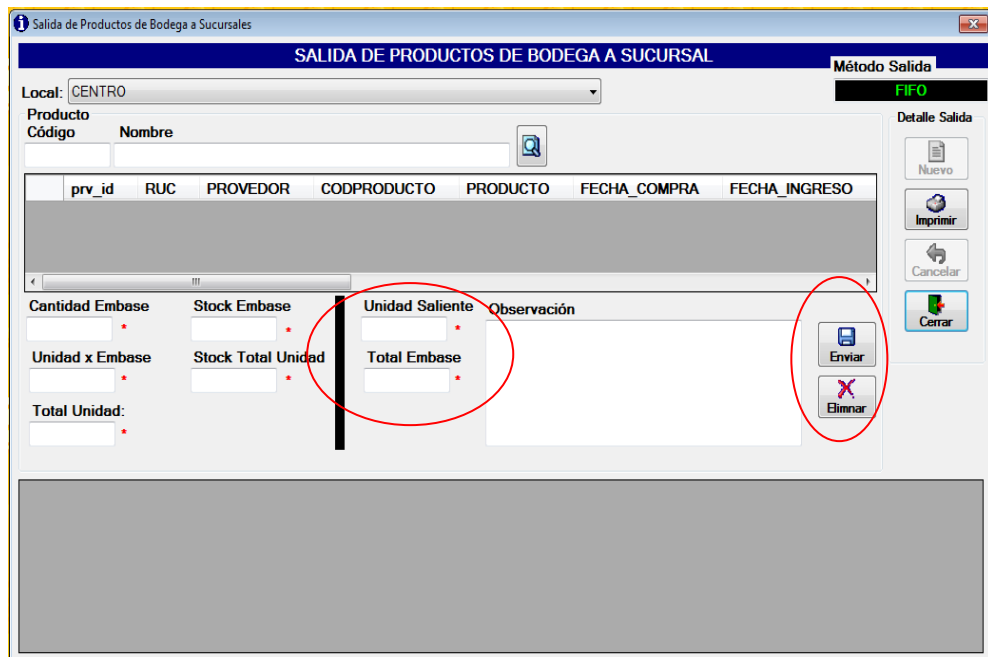


Fig. 11.2: Muestra los campos y botones habilitados

Un usuario tiene acceso a efectuar un envío si la Unidad saliente no sobre pasa el Stock total de unidad, si este fuera el caso el sistema enviara un mensaje como se muestra a continuación.

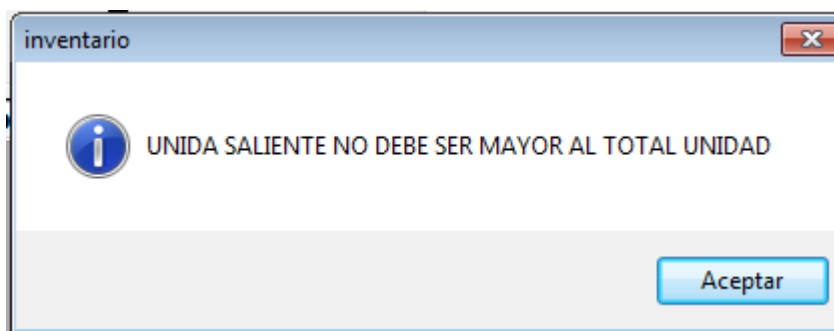


Fig. 11.2.1: Mensaje si la Unidad Saliente es mayor

En las siguientes imágenes podemos ver cada paso que se realiza en el formulario de Salida de productos de bodega a Sucursal, en el que se puede detallar los siguientes datos:

Local: Es el nombre del local o Sucursal, aquí se especifica la ubicación en donde va ser enviado el producto.

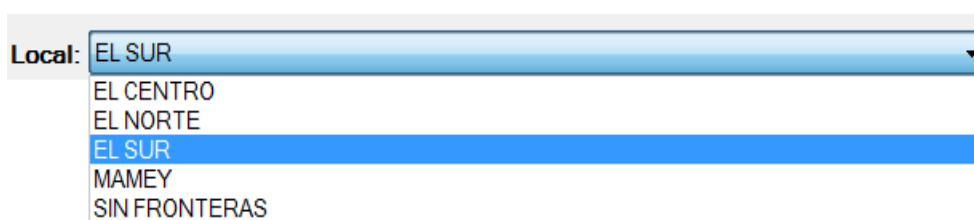


Fig. 11.2.2: Selección del Local donde va enviar

Mediante ésta opción el usuario podrá consultar el detalle de los productos que previamente hayan sido ingresados; se debe dar un clic sobre el botón buscar, seguidamente un clic sobre el producto que desee.

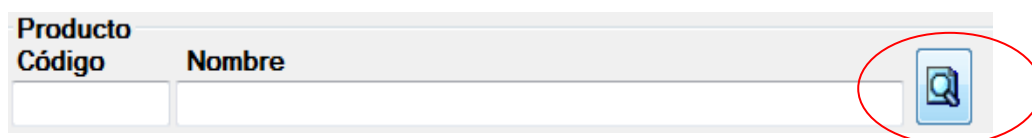


Fig. 11.2.3: Buscar el Producto

En este momento, el usuario debe ingresar la letra del producto a consultar, y se desplegará en forma automática en la pantalla los productos que fueron ingresados a bodega.

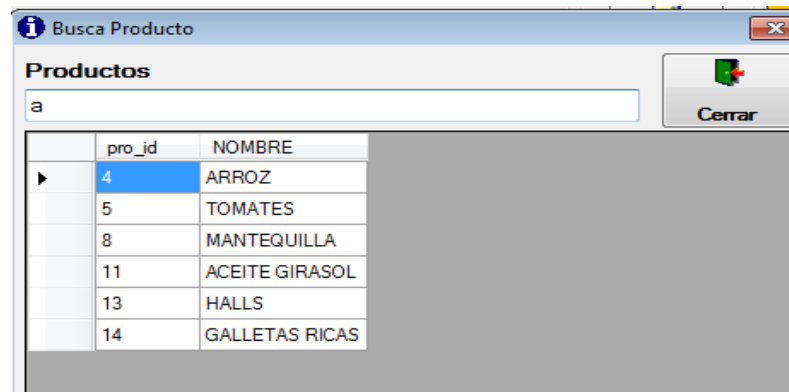


Fig. 11.2.4: Muestra los Productos Comprados

Seleccionando el nombre del producto y haciendo doble clic sobre el mismo se mostrara en el formulario la información solicitada.

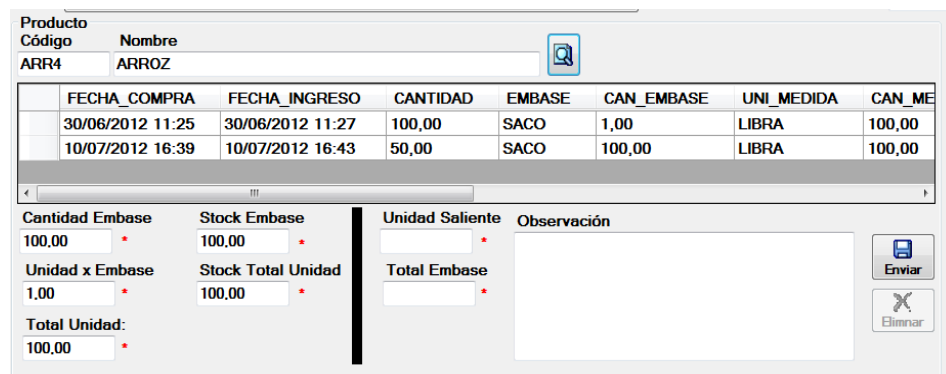


Fig. 11.2.5: Muestra las compras que se le realizo al Producto

Dentro de este formulario en el campo **unidad saliente** se ingresa la cantidad del producto que queremos enviar a una sucursal generando automáticamente el Total de envase.

Hacer clic en el Botón **Enviar** para registrar la salida realizada en el Sistema.

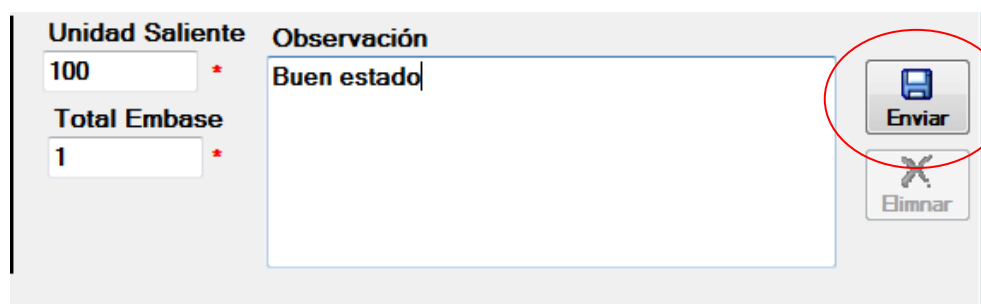


Fig. 11.2.6: Envio de Producto

El usuario debe hacer un Clic sobre el botón **SI**, si está de acuerdo con los datos ingresados o un Clic sobre el botón **NO** si quiere volver a realizar el ingreso de datos.

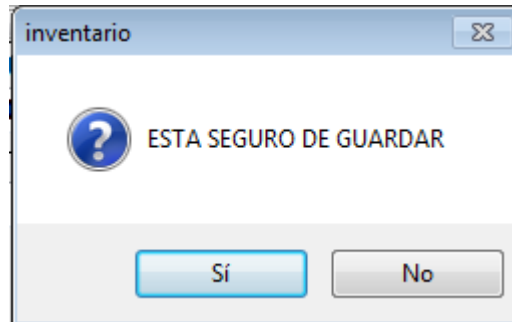


Fig. 11.2.7: Ventana Enviar productos

De haber presionado el botón **SI**, aparecerá la siguiente ventana como señal de que los datos introducidos ya fueron guardados en el **Sistema**.

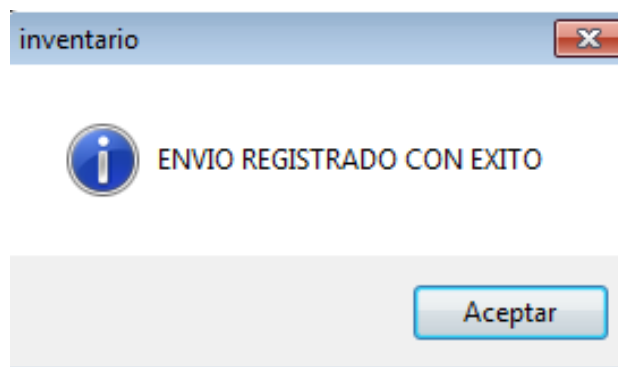


Fig. 11.2.8: Ventana de Confirmación

Una vez realizado el envío se mostrara un detalle del producto enviado.

Cantidad Embase	Stock Embase	Unidad Saliente	Observación
100,00 *	99,00 *	100 *	Buen estado
Unidad x Embase	Stock Total Unidad	Total Embase	
100,00 *	9900,00 *	1 *	
Total Unidad:			
10000,00 *			

	LOCAL	CODIGO_EMPAQUE	CODPRODUCTO	PRODUCTO	CANTIDAD_SALIDA	TOTAL_UNIDAD_SALIDA	STOCK_CANTID.
▶	CENTRO	16082012161021		ARROZ	1,00	100,00	99,00

Fig. 11.2.9: Detalle del Producto enviado

MENÚ CONSULTAS

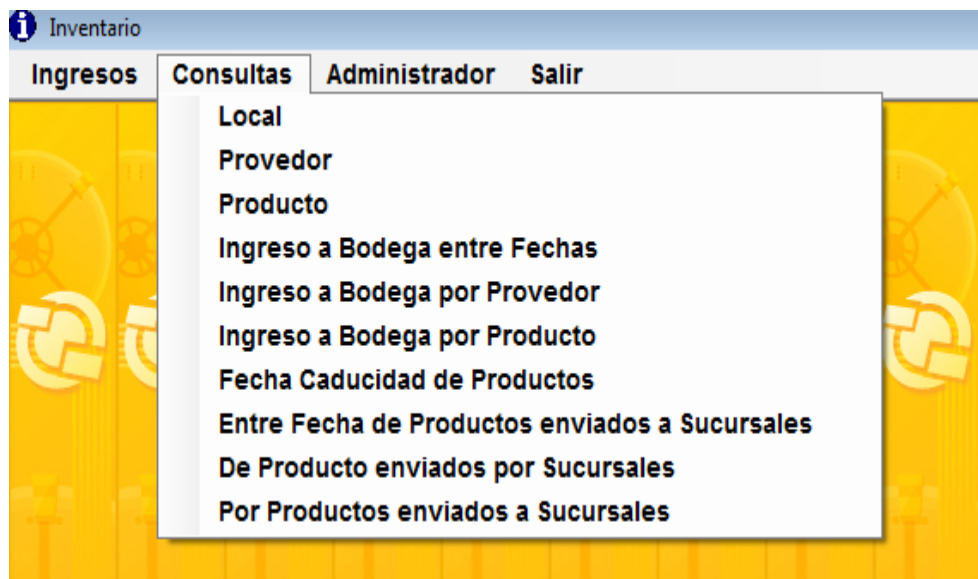


Fig. 12: Menú Consultas

CONSULTA GENERAL DE LOCAL

En esta consulta puede visualizarse todos los locales o sucursales con sus respectivos datos de cada uno de ellos.

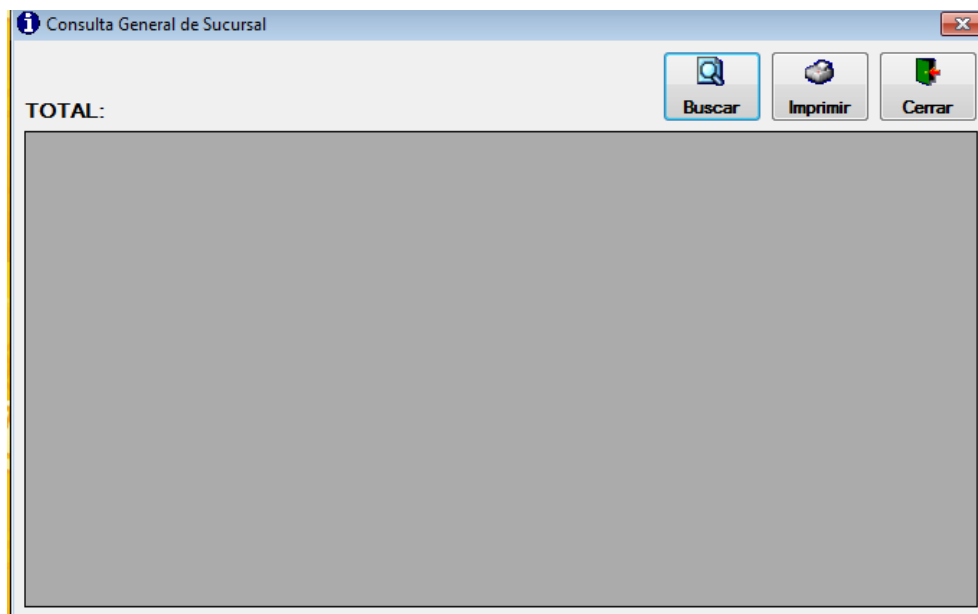


Fig. 12.1: Ventana de Consulta General de Sucursal

La consulta se genera al momento que seleccione el icono del botón buscar como se muestra en la siguiente imagen. En este reporte se mostrarán todos los locales registrados en el comisariato.

TOTAL: 3

SUCURSAL	RUC	DIRECCION	TELEFONO	EMAIL
CENTRO	1205768235001	27 MAYO Y VENEZUELA	2537359 - 2371594	elpopular@H
EL MAMEY	1206403592003	AV 25 DE JUNIO	1258765-4517265	mmmm@yma
EL SUR	1205768235001	AV ABRAHAN FREIRE	1245782-9537857	ELSUR_2@H

Fig. 12.1.1: Detalle de Consulta

Si el usuario quiera imprimir la consulta general de sucursales, solo se debe dar clic en el icono **IMPRIMIR**. Y se mostrara la siguiente pantalla.

EL POPULAR

REPORTE GENERAL DE SUCURSALES

SUCURSAL: CENTRO
RUC: 1205768235001
DIRECCIÓN: 27 MAYO Y VENEZUELA
TELÉFONOS: 2537359 - 2371594
EMAIL: elpopular@HOTMAIL.COM
SITIO WEB:

SUCURSAL: EL SUR
RUC: 1205768235001
DIRECCIÓN: AV ABRAHAN FREIRE
TELÉFONOS: 1245782-9537857
EMAIL: ELSUR_2@HOMAIL.COM
SITIO WEB:

SUCURSAL: EL MAMEY
RUC: 1206403592003
DIRECCIÓN: AV 25 DE JUNIO

Nº de página actual: 1 Nº total de páginas: 1 Factor de zoom: 100%

Fig. 12.1.2: Ventana de Imprimir Consulta

CONSULTA GENERAL DE PROVEEDOR

En esta consulta se puede visualizar todos los proveedores con sus respectivos datos de cada uno de ellos. La consulta se genera al momento que seleccione el icono del botón buscar.

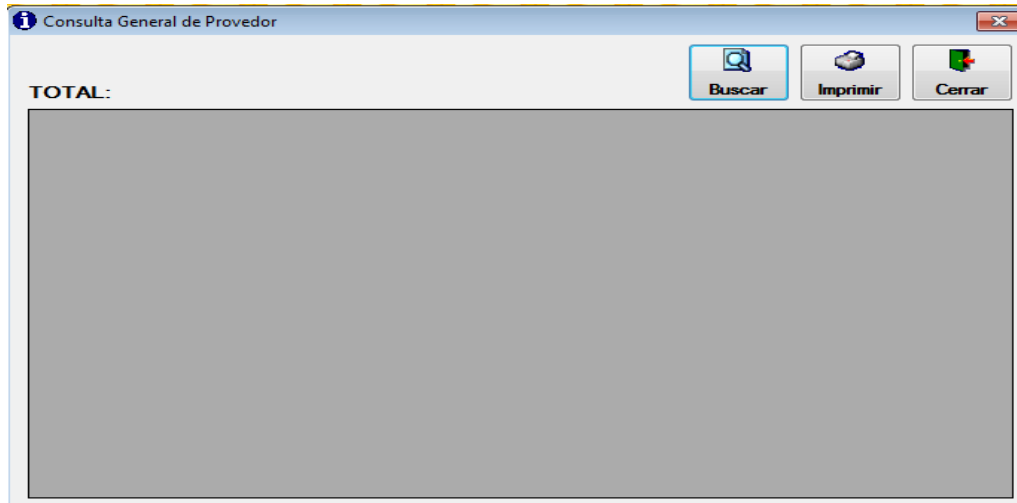


Fig. 12.2: Ventana de Consulta General de Proveedor

Una vez seleccionado aparecerá en la parte de debajo de la pantalla cada uno de los PROVEEDORES registrados en el comisariato.



Fig. 12.2.1: Detalle de Consulta

En el momento que el usuario quiera imprimir la consulta general de proveedor, solo se debe dar clic en el icono **IMPRIMIR**. Y se mostrara la siguiente pantalla.



Fig. 12.2.2: Ventana de Imprimir Consulta

CONSULTA GENERAL DE PRODUCTO

Para ver todos los productos hacemos clic en el botón **BUSCAR**.

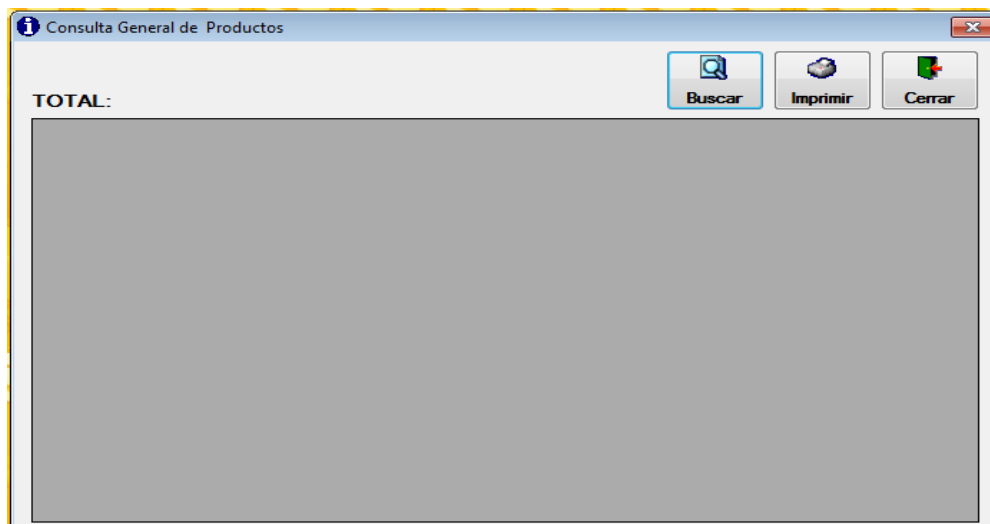


Fig. 12.3: Ventana de Consulta General de Productos

Una vez seleccionado aparecerá en la parte de debajo de la pantalla cada uno de los productos que se generó desde el momento de su registro hasta el momento de la recepción por parte del usuario, como se muestra a continuación.

TOTAL: 4

CODIGO	NOMBRE	ACTIVO
ACE11	ACEITE GIRASOL	<input checked="" type="checkbox"/>
ARR4	ARROZ	<input checked="" type="checkbox"/>
MAN8	MANTEQUILLA	<input checked="" type="checkbox"/>
TOM1	TOMATES	<input checked="" type="checkbox"/>

Fig. 12.3.1 Detalle de la Consulta Productos

En el momento que el usuario quiera imprimir la consulta general de sucursal, solo se debe dar clic en el icono **IMPRIMIR**. Y se mostrara la siguiente pantalla.

EL POPULAR

REPORTE GENERAL DE PRODUCTOS

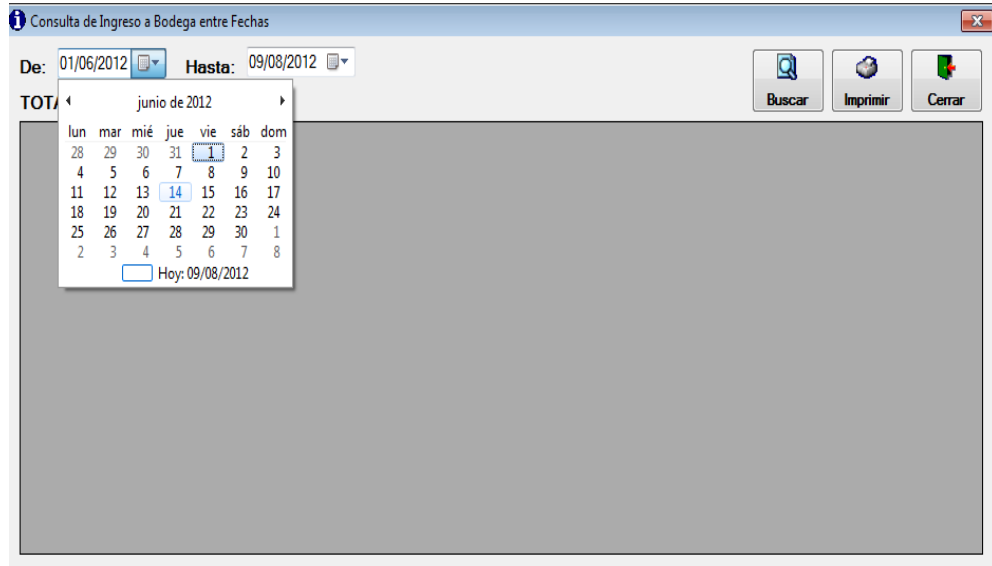
<u>CÓDIGO</u>	<u>NOMBRE</u>	<u>ACTIVO</u>
ACE13	ARROZ	SI
AZU14	ACEITE GIRAZOL	SI
AZU14	AZUCAR	SI
CAF15	CAFE	SI
LEC17	LECHE	SI
YOG18	YOGURT	SI
PAP19	PAPEL HIGIENICO FLOR	SI
SAL20	SALSA DE TOMATE MAGUI	SI
MAY21	MAYONESA MAGUI	SI
CHO23	CHOCOLATE PALITO	SI
MAN24	MANICHOS	SI
CHI25	CHICLES TUMIX	SI

Nº de página actual: 1 Nº total de páginas: 1 Factor de zoom: 100%

Fig. 12.3.2: Ventana de Imprimir Consulta

CONSULTA DE INGRESOS A BODEGAS ENTRE FECHAS

En este formulario se selecciona la fecha de ingresos de los productos desde que se desea consultar.



12.4: Ventana de Ingreso de Productos por Fechas

Mientras que en el campo: HASTA: especificamos hasta que fecha desea realizar la consulta.

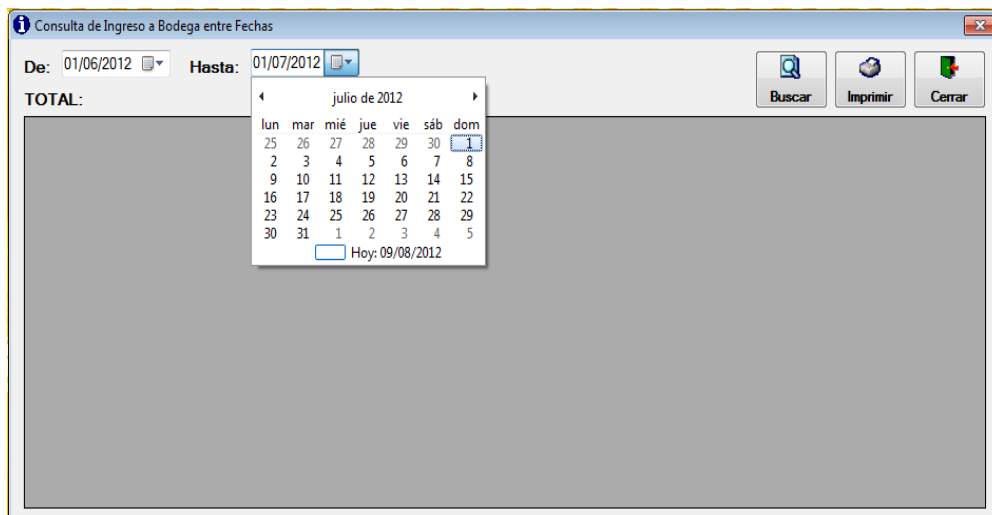


Fig. 12.4.1: Selección entre Fechas

Oprima el botón **buscar**. Si desea ver los respectivos datos guardados

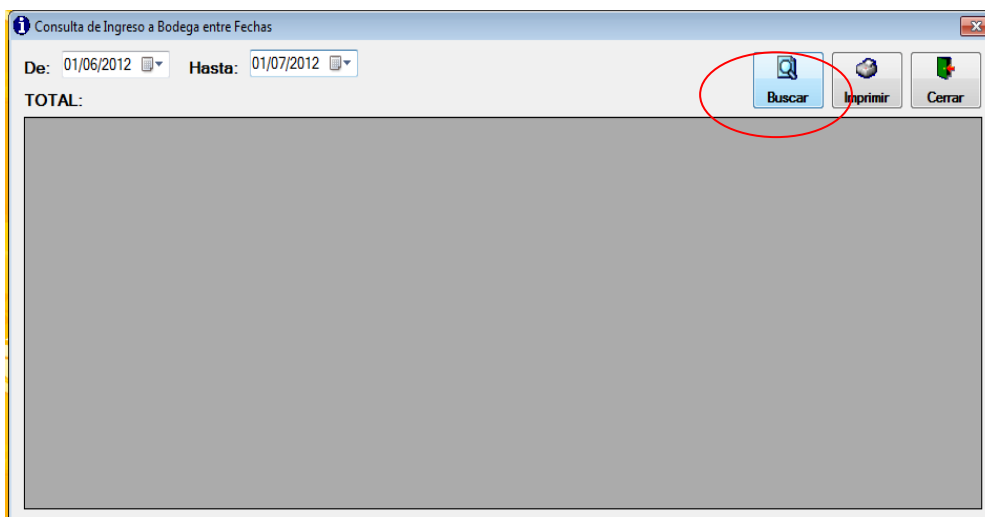


Fig. 12.4.2: Muestra del botón Buscar

La imagen se presenta de la siguiente forma, y en el momento que el usuario desee imprimir la consulta, solo se debe dar clic en el icono **Imprimir**.

	CODIGO_EMPAQUE	RUC	PROVEDOR	CODPRODUCTO	PRODUCTO	FECHA_COMPRA
▶	30062012110619	1204330078001	COMERCIAL JUAN PIO	ACE11	ACEITE GIRASOL	30/06/2012 11:06
	30062012110620	1204330078001	COMERCIAL JUAN PIO	ACE11	ACEITE GIRASOL	30/06/2012 11:06
	30062012110621	1204330078001	COMISARIATO KIA	MAN8	MANTEQUILLA	30/06/2012 11:06
	30062012112630	1204330078001	COMERCIAL JUAN PIO	TOM1	TOMATES	30/06/2012 11:25
	30062012112713	1204330078001	COMERCIAL JUAN PIO	ARR4	ARROZ	30/06/2012 11:25

Fig. 12.4.3: Detalle de Consulta entre Fechas de Ingreso

CONSULTA GENERAL DE INGRESO A BODEGA POR PROVEEDOR

El usuario debe presionar un clic en el combo **PROVEEDOR** y se despliega en la pantalla los diferentes tipos de elementos, debe seleccionar uno de ellos.

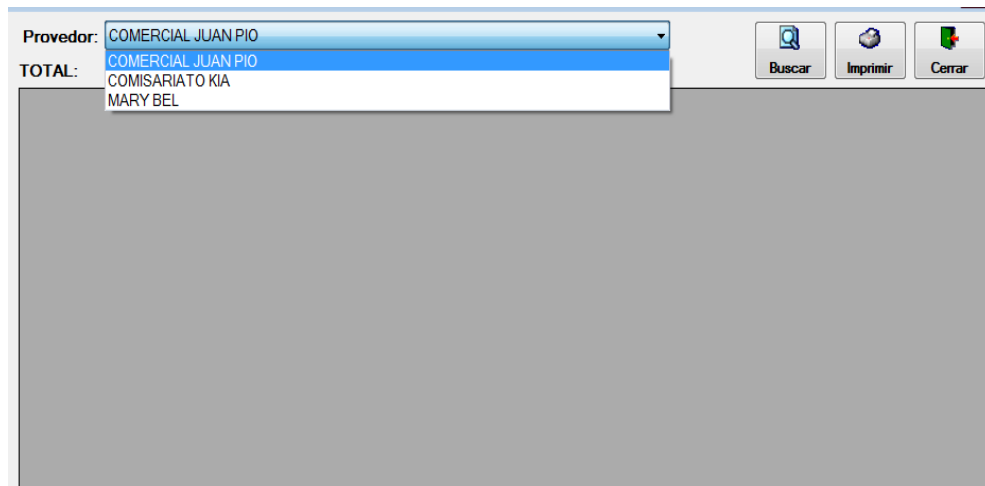


Fig. 12.5: Ventana de Consulta General de Proveedor

Al presionar un clic sobre el nombre del Proveedor se desplegará la siguiente ventana:

	CODIGO_EMPAQUE	RUC	PROVEEDOR	CODPRODUCTO	PRODUCTO	FECHA_COMPRA
▶	30062012110619	1204330078001	COMERCIAL JUAN PIO	ACE11	ACEITE GIRASOL	30/06/2012 11:06
	30062012110620	1204330078001	COMERCIAL JUAN PIO	ACE11	ACEITE GIRASOL	30/06/2012 11:06
	30062012112630	1204330078001	COMERCIAL JUAN PIO	TOM1	TOMATES	30/06/2012 11:25
	30062012112713	1204330078001	COMERCIAL JUAN PIO	ARR4	ARROZ	30/06/2012 11:25

Fig. 12.5.1: Detalle de Consulta de Proveedor

En este momento se puede revisar cada uno de los ingresos que se realizó sobre un proveedor específico. El usuario tiene la posibilidad de imprimir la consulta general de proveedor. Dando un clic en el botón **Imprimir**.

CONSULTA DE INGRESO A BODEGA POR PRODUCTO

El usuario debe presionar un clic en el combo **PRODUCTO** y al desplegarse en pantalla los diferentes tipos de elementos debe seleccionar uno de ellos.

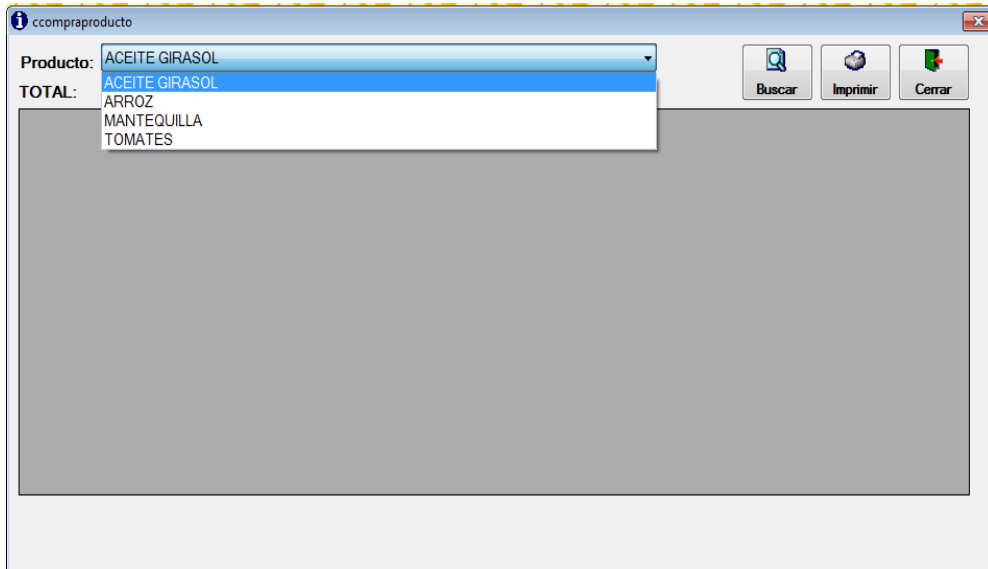


Fig. 12.6: Ventana de Ingreso a Bodega por Productos

Al presionar un clic sobre botón **Buscar** se mostrara la siguiente ventana:

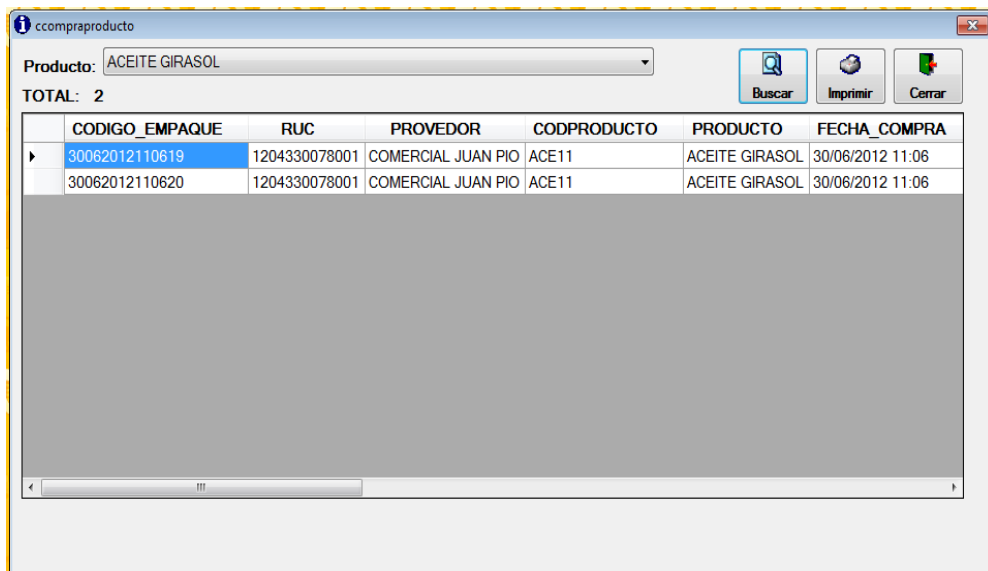


Fig. 12.6.1: Ventana de detalle de la Consulta

En este momento se puede revisar cada uno de los ingresos que se realizó sobre un producto, el usuario tiene la posibilidad de imprimir la consulta.

CONSULTA FECHA CADUCIDAD DE PRODUCTOS

En esta consulta el campo, **De:** especificamos y seleccionamos la fecha que de seamos consultar.

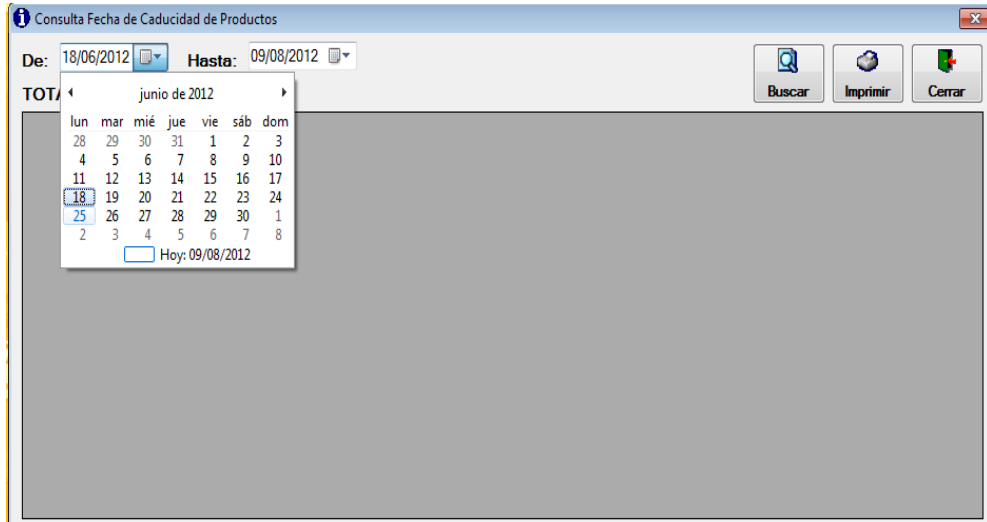


Fig. 12.7: Ventana de Consulta de Caducidad de Producto - De

Mientras que en el campo: **Hasta:** especificamos hasta que fecha desea realizar la consulta.

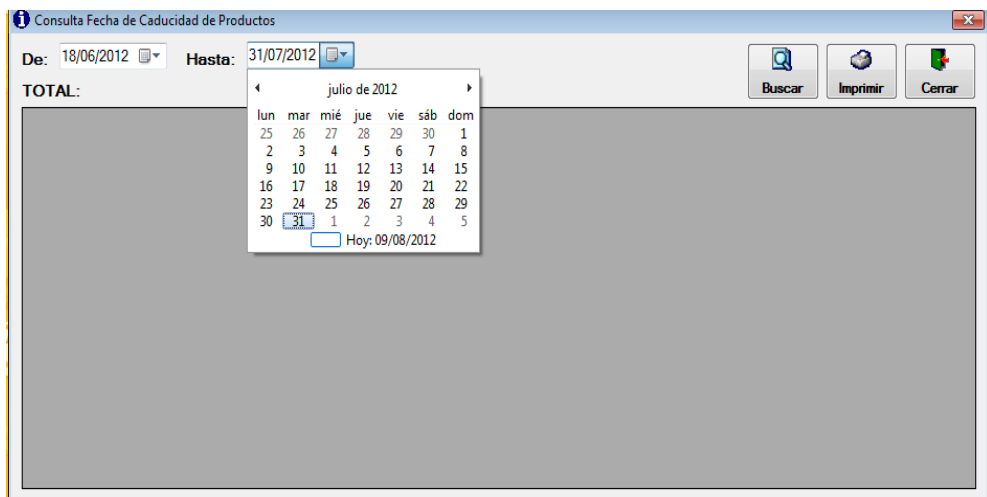


Fig. 12.7.1: Ventana de consulta de Caducidad de Producto - Hasta

Oprima el botón **buscar**. Si desea ver los respectivos datos guardados

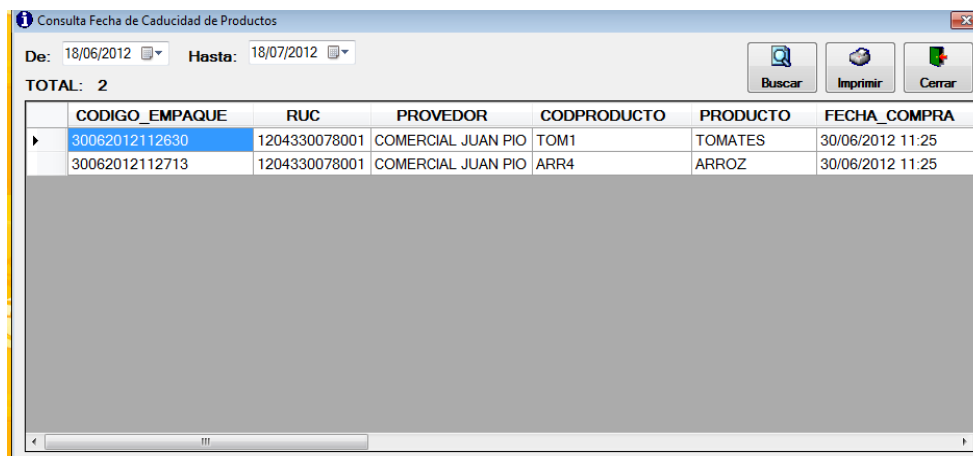


Fig. 12.7.2: Ventana de detalle de la Consulta

El usuario tiene la posibilidad de imprimir la consulta, solo se debe dar clic en el icono **IMPRIMIR**.

CONSULTA DE PRODUCTOS ENVIADOS A SUCURSALES ENTRE FECHAS

Es la fecha en que se realizó el envío del producto a una sucursal. El campo **De:** seleccionamos la fecha desde donde se va a realizar la consulta del producto.

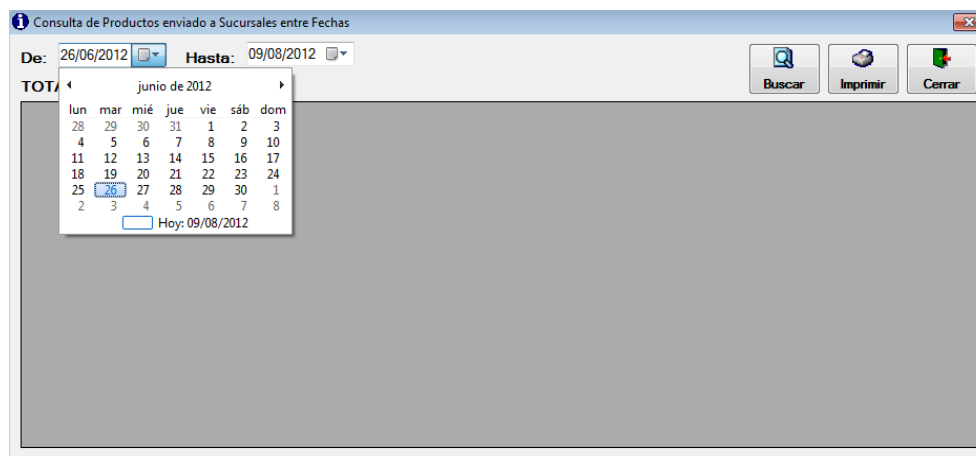


Fig. 12.8: Ventana de Consulta de Producto enviado a Sucursales - De

Mientras que en el campo: **Hasta:** especificamos hasta que fecha desea ejecutar la consulta.

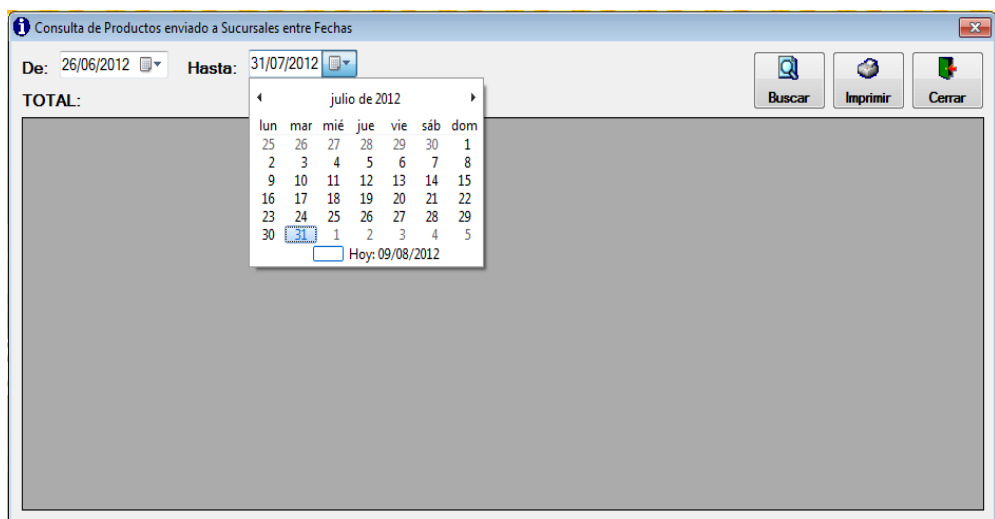


Fig. 12.8.1: Ventana de Consulta de Producto enviado a Sucursales - Hasta

Si presiona el botón **Buscar** se puede revisar cada uno de los envíos que se realizó a las sucursales, el usuario tiene la posibilidad de imprimir la consulta.

CODIGO_EMPAQUE	RUC	PROVEEDOR	CODPRODUCTO	PRODUCTO	FECHA_COMPRA
30062012110621	1204330078001	COMISARIATO KIA	MAN8	MANTEQUILLA	30/06/2012 11:06
30062012110619	1204330078001	COMERCIAL JUAN PIO	ACE11	ACEITE GIRASOL	30/06/2012 11:06
30062012110619	1204330078001	COMERCIAL JUAN PIO	ACE11	ACEITE GIRASOL	30/06/2012 11:06
30062012110619	1204330078001	COMERCIAL JUAN PIO	ACE11	ACEITE GIRASOL	30/06/2012 11:06
30062012110620	1204330078001	COMERCIAL JUAN PIO	ACE11	ACEITE GIRASOL	30/06/2012 11:06
30062012110620	1204330078001	COMERCIAL JUAN PIO	ACE11	ACEITE GIRASOL	30/06/2012 11:06
10072012164341	1204330078001	COMISARIATO KIA	ARR4	ARROZ	10/07/2012 16:39

Fig. 12.8.2: Ventana de Consulta de Producto

El usuario tiene la posibilidad de imprimir la consulta, solo se debe dar clic en el icono **Imprimir**.

CONSULTA DE PRODUCTOS ENVIADOS POR SUCURSAL

Esta consulta nos permite saber que productos se ha enviado a las sucursales seleccione en el combo el nombre del local o sucursal como se muestra en la siguiente imagen:

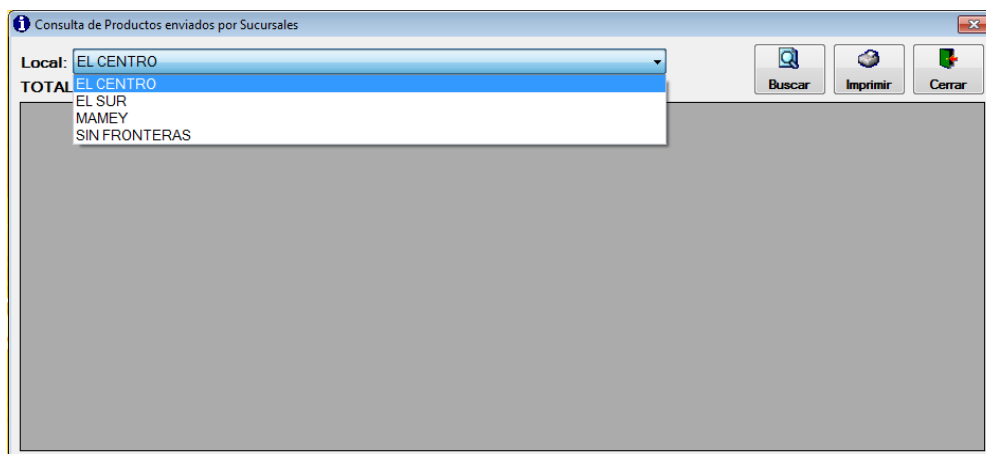


Fig. 12.9: Ventana de Consultas enviados a Sucursales

Una vez q ha sido elegido el local damos clic en el botón **Buscar**. Se mostrara la siguiente fig. Donde se presentara los detalles de los locales.

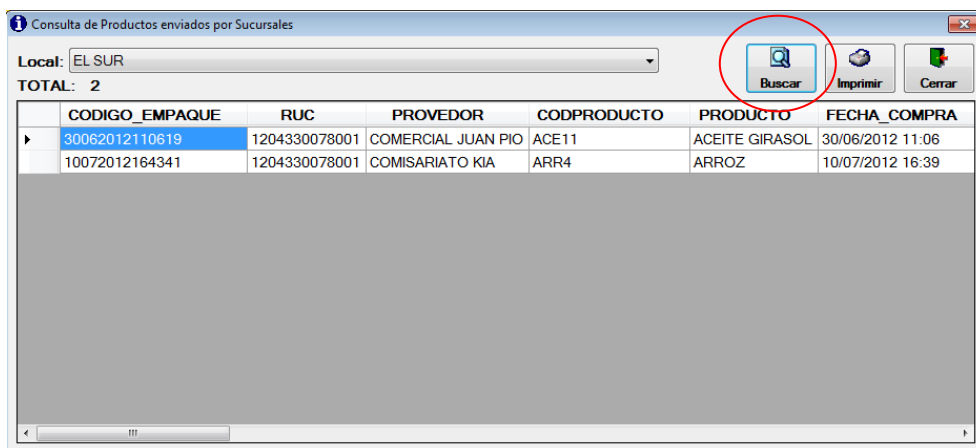


Fig. 12.9.1: Ventana de Detalle de Consulta

El usuario tiene la posibilidad de imprimir la consulta de Productos enviados por Sucursales, solo se debe dar clic en el icono **Imprimir**.

CONSULTA DE PRODUCTOS ENVIADOS A SUCURSALES:

Si desea hacer una búsqueda del producto para saber a qué sucursal ha sido enviado, seleccione en el combo el nombre del producto como se muestra en la siguiente imagen:

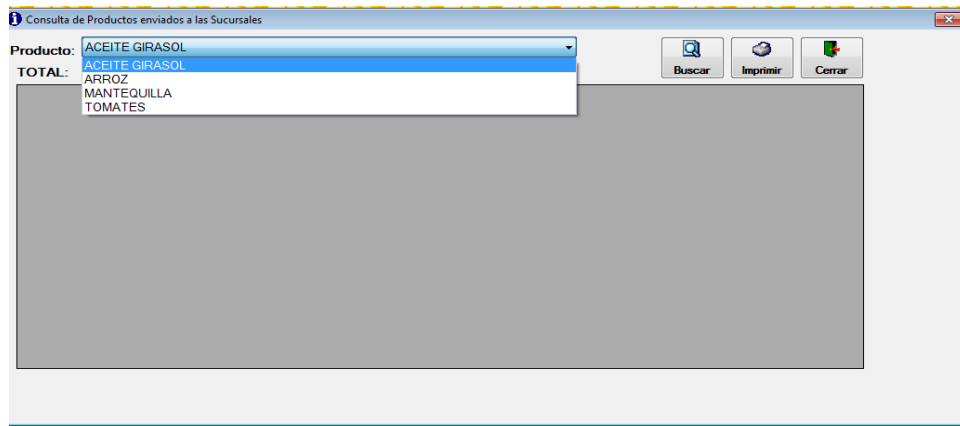


Fig. 12.10: Ventana de Consulta de Producto enviado a Sucursales

Una vez que ha sido elegido el producto damos clic en el botón **Buscar**.

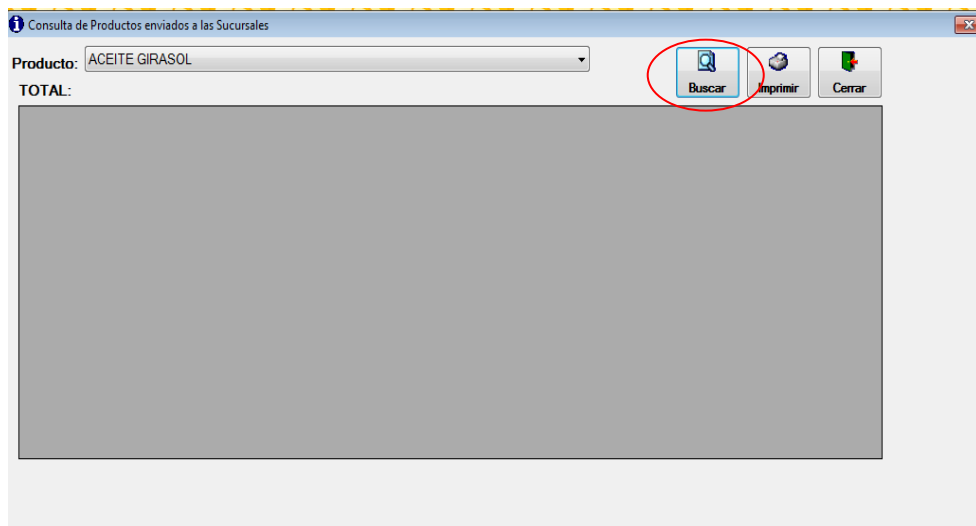


Fig. 12.10.1: Ventana de Consulta de Producto enviado a Sucursales

Seguidamente se presentara los detalles de los productos enviados a las sucursales.

	CODIGO_EMPAQUE	RUC	PROVEDOR	CODPRODUCTO	PRODUCTO	FECHA_COMPRA
▶	30062012110619	1204330078001	COMERCIAL JUAN PIO	ACE11	ACEITE GIRASOL	30/06/2012 11:06
	30062012110619	1204330078001	COMERCIAL JUAN PIO	ACE11	ACEITE GIRASOL	30/06/2012 11:06
	30062012110619	1204330078001	COMERCIAL JUAN PIO	ACE11	ACEITE GIRASOL	30/06/2012 11:06
	30062012110620	1204330078001	COMERCIAL JUAN PIO	ACE11	ACEITE GIRASOL	30/06/2012 11:06
	30062012110620	1204330078001	COMERCIAL JUAN PIO	ACE11	ACEITE GIRASOL	30/06/2012 11:06

Fig. 12.10.2: Ventana de Detalle de la Consulta

El usuario tiene la posibilidad de imprimir la consulta, solo se debe dar clic en el icono **IMPRIMIR**.

CONSULTA DE STOCK DE PRODUCTO

Si desea hacer una búsqueda del stock de producto para saber cuántos productos hay en bodega.

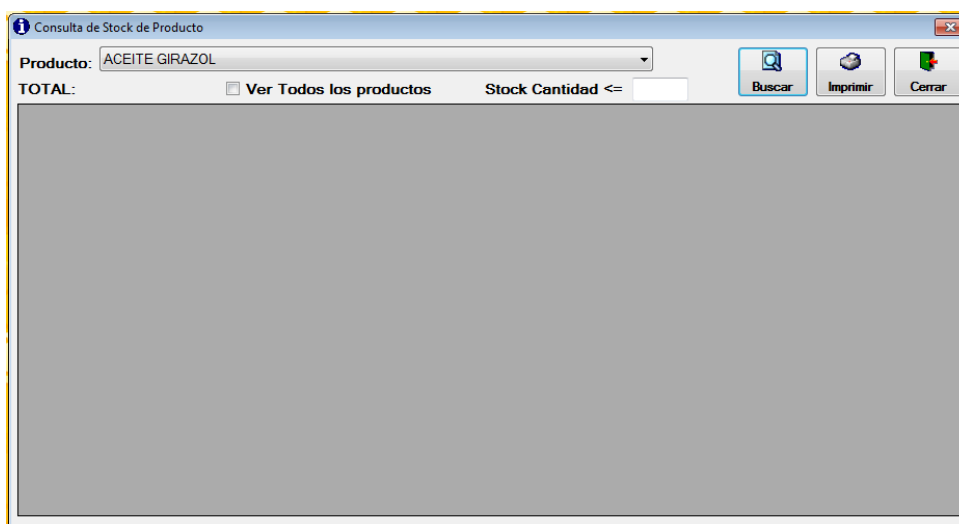


Fig. 12.11: Ventana de Consulta de Stock de Producto

Seleccione en el combo el nombre del producto como se muestra en la siguiente imagen:

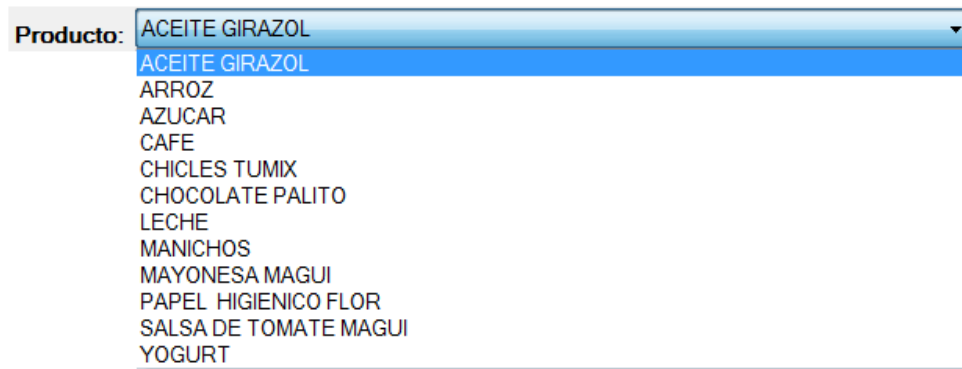


Fig. 12.11.1: Muestra de selección de Producto

Una vez seleccionado el producto a consultar su stock damos clic en **Buscar** y se mostrara la siguiente pantalla.

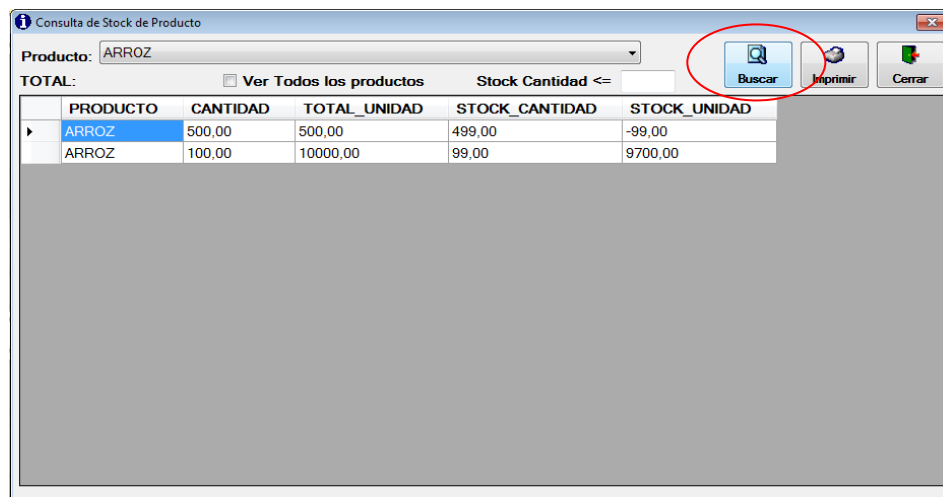


Fig. 12.11.2: Ventana detalle de la Consulta

Si deseamos consultar todos los productos seleccionamos la casilla **Ver todos los productos**. Y damos clic en **Buscar**.

Producto: ACEITE GIRAZOL

TOTAL: Ver Todos los productos Stock Cantidad <=

PRODUCTO	CANTIDAD	TOTAL_UNIDAD	STOCK_CANTIDAD	STOCK_UNIDAD
ARROZ	500,00	500,00	499,00	-99,00
ARROZ	100,00	10000,00	99,00	9700,00
CHICLES TUMIX	60,00	300,00	60,00	300,00
ACEITE GIRAZOL	40,00	960,00	40,00	852,00
MANICHOS	40,00	480,00	37,00	444,00
PAPEL HIGIENICO FLOR	40,00	800,00	33,00	-644,00
ACEITE GIRAZOL	30,00	720,00	30,00	-350,00
SALSA DE TOMATE MAGUI	20,00	300,00	20,00	300,00
YOGURT	12,00	72,00	12,00	72,00
CHOCOLATE PALITO	10,00	250,00	10,00	240,00
CHICLES TUMIX	50,00	100,00	10,00	0,00
LECHE	9,00	45,00	6,00	0,00

Fig. 12.11.3: Ventana selección Ver todos los Productos

Para saber el stock de los productos menor o igual a una cantidad específica, ingresamos en **Stock Cantidad**.

Producto: ACEITE GIRAZOL

TOTAL: Ver Todos los productos Stock Cantidad <= 40

PRODUCTO	CANTIDAD	TOTAL_UNIDAD	STOCK_CANTIDAD	STOCK_UNIDAD
ACEITE GIRAZOL	40,00	960,00	40,00	852,00
ACEITE GIRAZOL	30,00	720,00	30,00	-350,00

Fig. 12.11.4: Ventana selección Stock Cantidad

MENÚ ADMINISTRADOR



Fig. 13: Menú Administrador

CREAR USUARIOS

Esta operación se realiza por usuarios autorizados sólo para modificaciones que suponen cambio de usuarios y contraseñas de Adscripción de los datos.

Seleccione el botón **Nuevo** para el ingreso de un nuevo usuario.

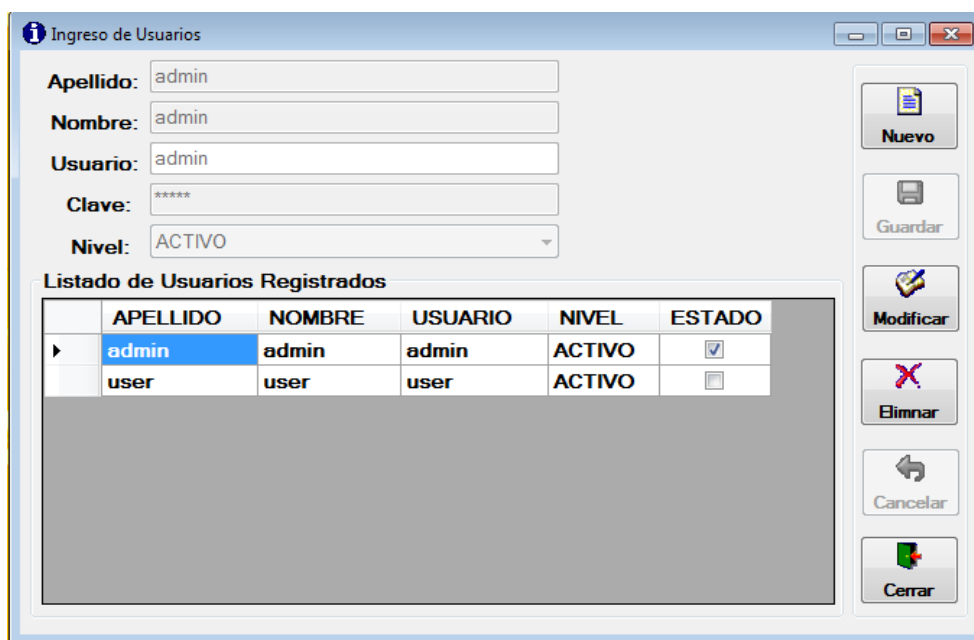


Fig. 13.1: Ventana de Ingreso de Usuario

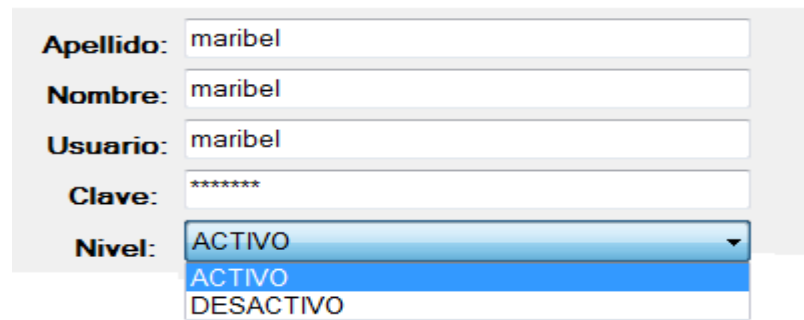
El campo nombre y apellido corresponde a la persona q va hacer uso del sistema

Usuario: Hace referencia al usuario que se identifica frente al sistema con el nombre de usuario.

Clave: Hace referencia que el usuario puede acceder

Nivel: Hace referencia al nivel de registro de usuario, cuando se registra un nuevo usuario se debe escoger **Activo**.

Luego de haber llenado los campos obligatorios se procede a guardar.



Formulario de registro de usuario con los siguientes campos:

- Apellido: maribel
- Nombre: maribel
- Usuario: maribel
- Clave: *****
- Nivel: ACTIVO (seleccionado), con opciones ACTIVO y DESACTIVO disponibles en el menú desplegado.

Fig. 13.1.1: Muestra de Ingresos de Usuario

Al momento de guardar un nuevo usuario, se registra usuario y clave obligatoriamente si no es así, se mostrara la siguiente pantalla.

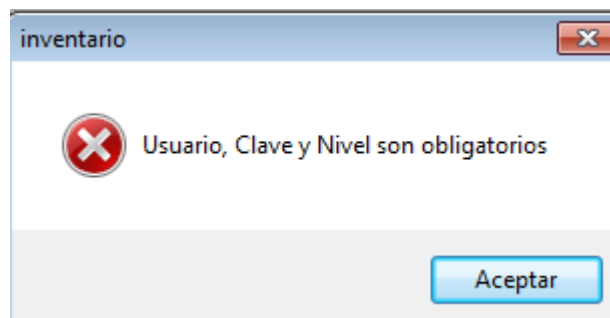


Fig. 13.1.2: Ventana de Usuario y Clave obligatorios

El usuario debe hacer un Clic sobre el botón **SI**, si está de acuerdo con los datos ingresados o un Clic sobre el botón **NO** si quiere volver a realizar el llenado de los datos.

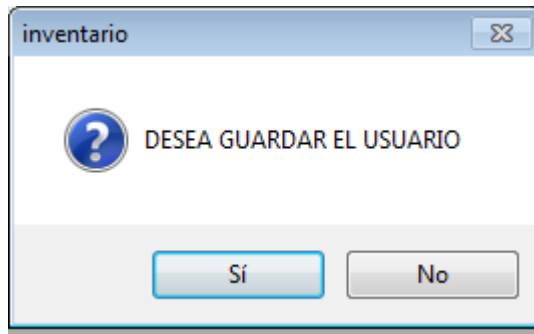


Fig. 13.1.3: Ventana de Pregunta de Guardar Usuario

Una vez guardado los datos, se presenta la ventana de la siguiente forma.

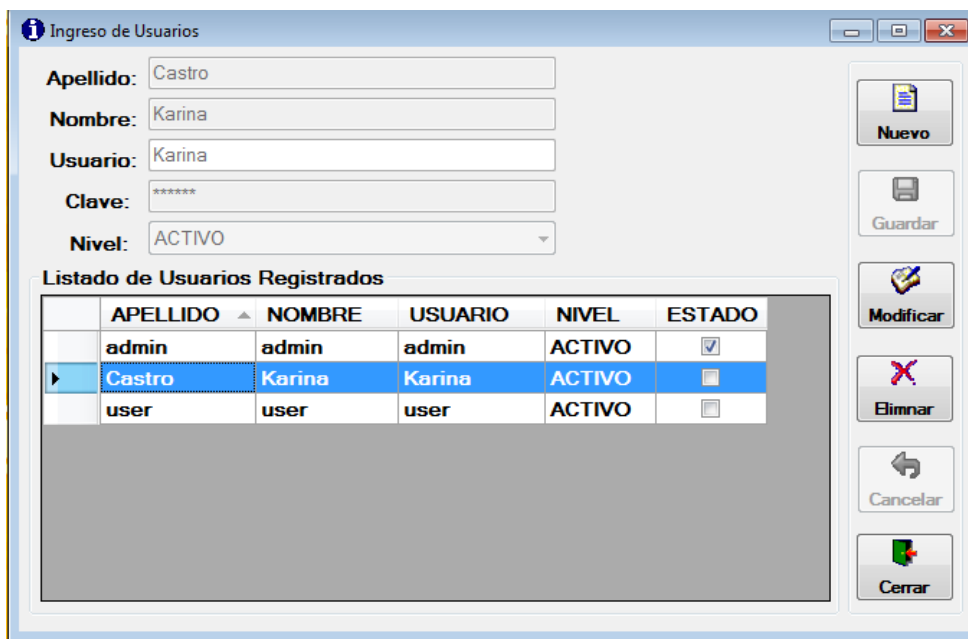


Fig. 13.1.4: Ventana de muestra del Ingreso del Nuevo Usuario

En el listado de usuarios registrados se muestra los detalles de los usuarios almacenados en el sistema.

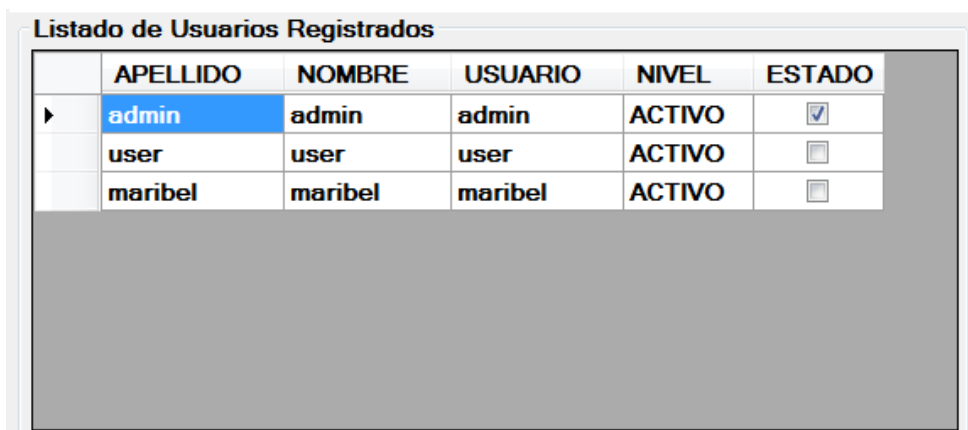


Fig. 13.1.5: Muestra del Listado de Usuarios

PRIVILEGIOS A USUARIO

De la barra de menú seleccionamos la opción Administrador, escogiendo los ítems privilegios de usuario.

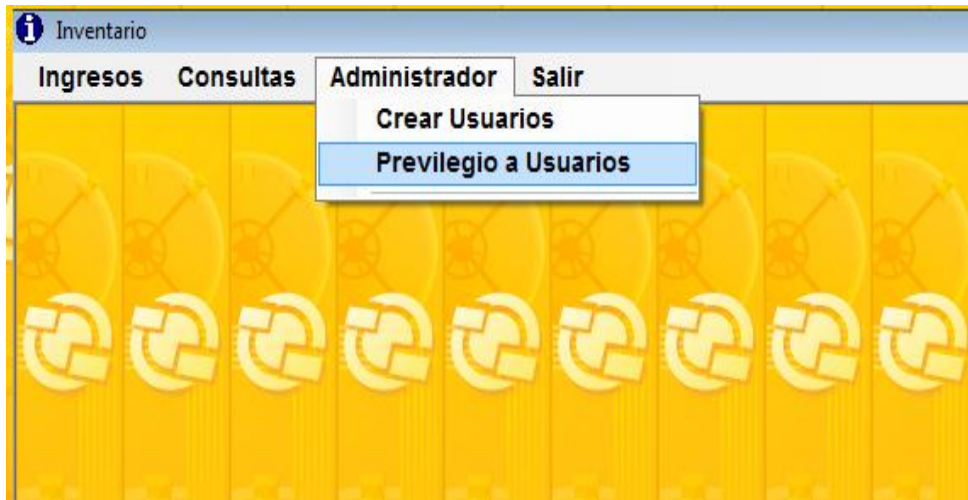


Fig. 13.2: Selección de Privilegio de Usuarios

Luego de la selección la ventana que aparece es la siguiente.

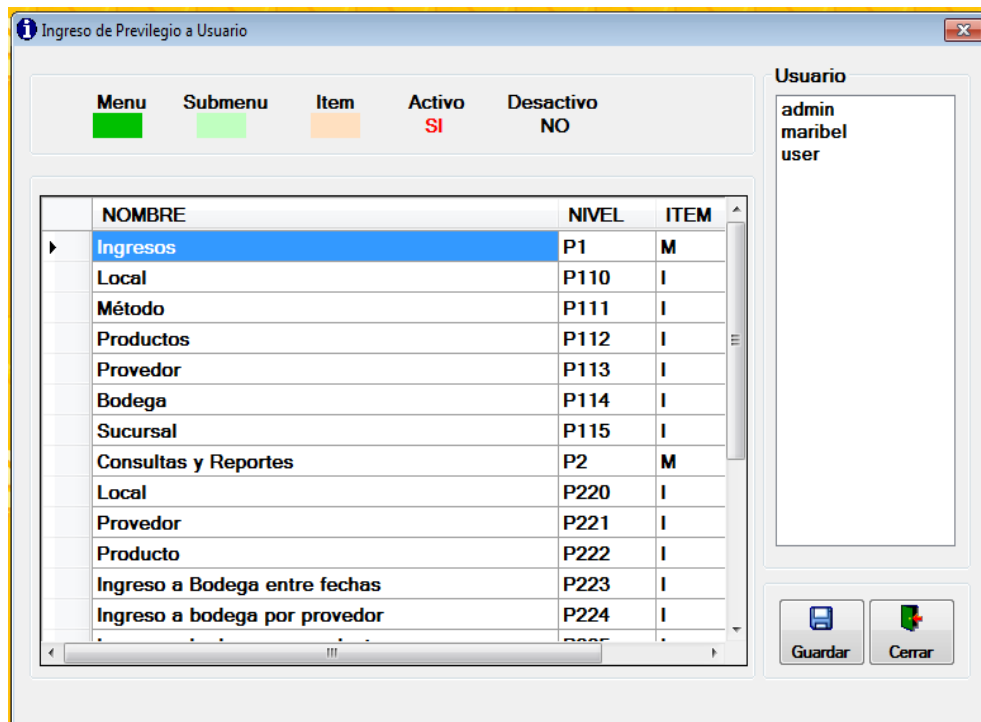


Fig. 13.2.1: Ventana de Privilegio de Usuarios

Este bloque está conformado por cinco etiquetas como se muestra en la siguiente imagen.



Fig. 13.2.1.1: Muestra de las Etiquetas

Las etiquetas son:

Menú: Esta representado de color **Verde**, hace referencia a las opciones principales de la barra de menú.

Submenú: Esta representado de color **Verde Agua**.

Ítem: Esta representado de color **Palo Rosa** cada uno de los ítems que posee el sistema.

Activo: Esta representado de color **Rojo**, hace referencia al acceso que tiene cada uno de los usuarios al sistema.

Desactivo: Esta representado de color **Negro**, hace referencia a la restricción que tiene cada uno de los usuarios al sistema.

Una vez cargados los datos de la agenda podemos movilizarnos al título Usuario que hace referencia a los usuarios registrados.



Fig. 13.2.1.2: Muestra de los Usuarios Registrados

Damos clic en **admin** y se nos muestra la ventana de la siguiente manera:

NOTA: El **admin** (Administrador) tiene acceso a todas las opciones del sistema por lo consiguiente todas las casillas estarán activas.

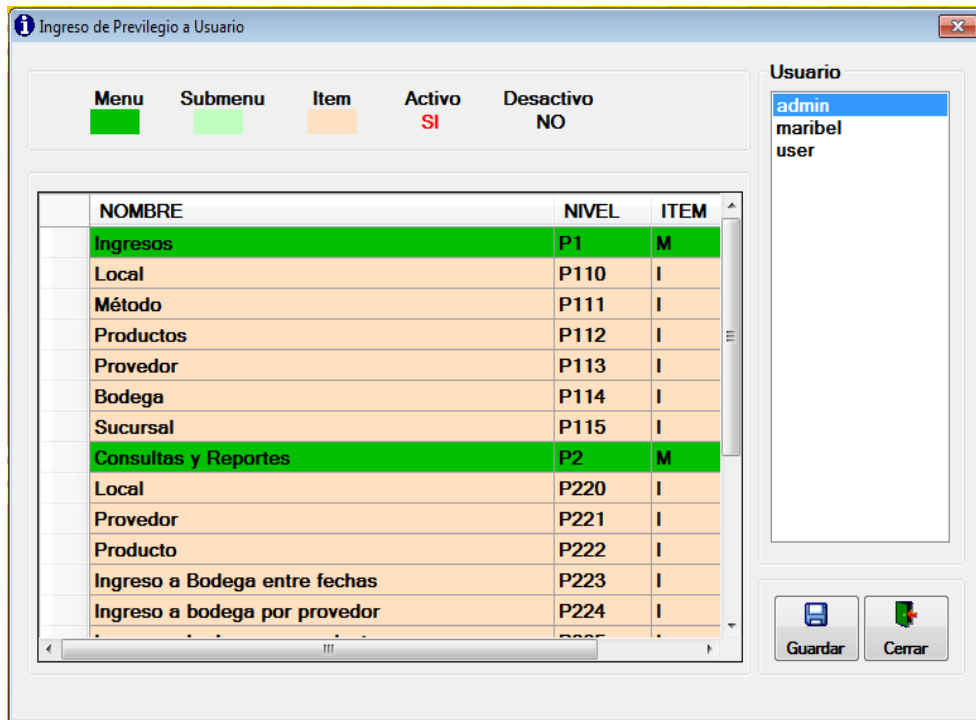


Fig. 13.2.2: Ventana de Privilegios a admin

Luego seleccionamos **user**, podemos apreciar que carga un listado con sus respectivos accesos y restricciones de acuerdo a los privilegios asignados en el formulario crear usuario.

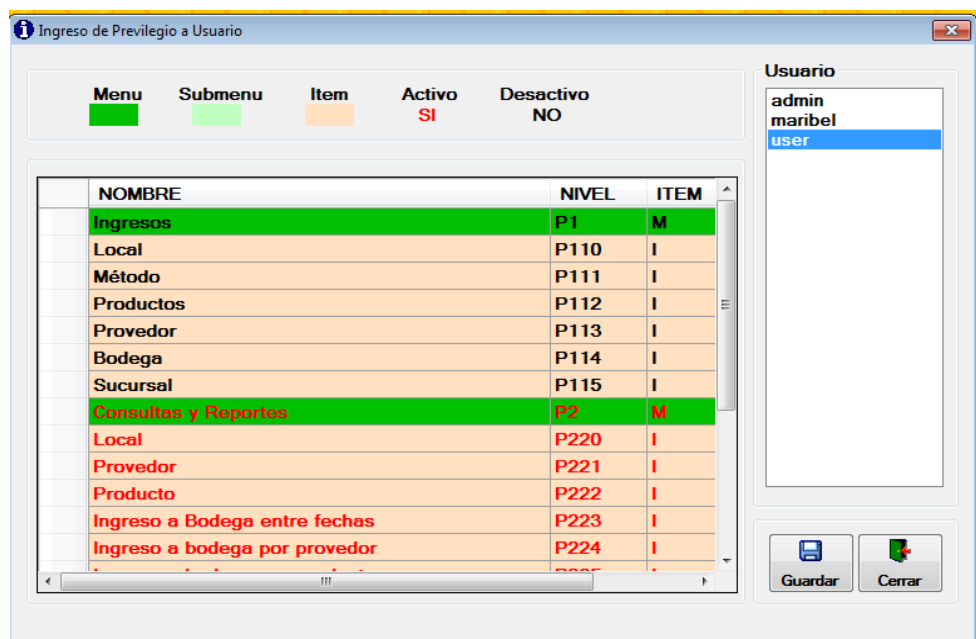


Fig. 13.2.3: Ventana de Privilegios a user

En caso de que el usuario desee acceder a otras opciones del menú del sistema existe la posibilidad de cambiar la restricción que fue asignado dando un clic en las casillas de estado.

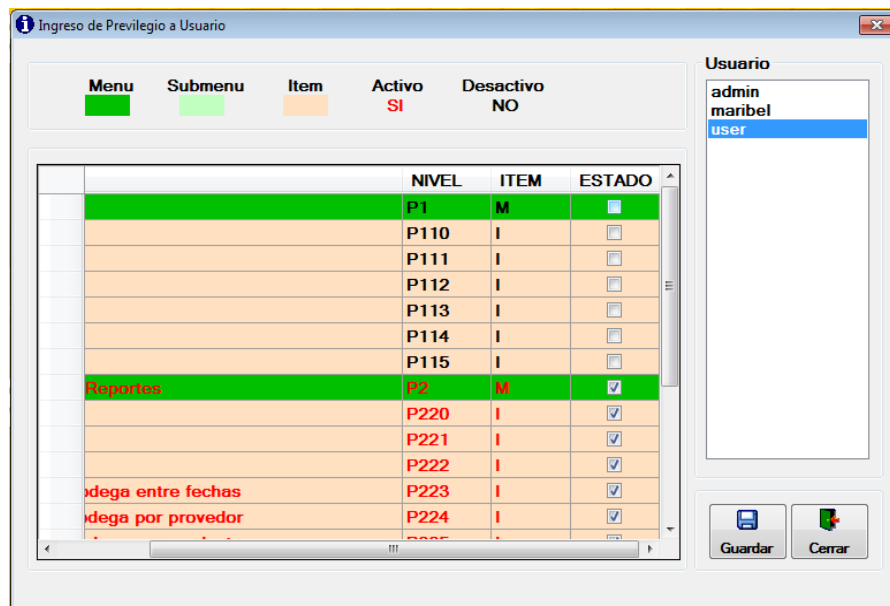


Fig. 13.2.3.1: Ventana de cambio de restricciones

Por ejemplo si queremos que este usuario tenga acceso a la barra de menú ingresos, seleccionaremos la casilla correspondiente y damos clic en el botón guardar.

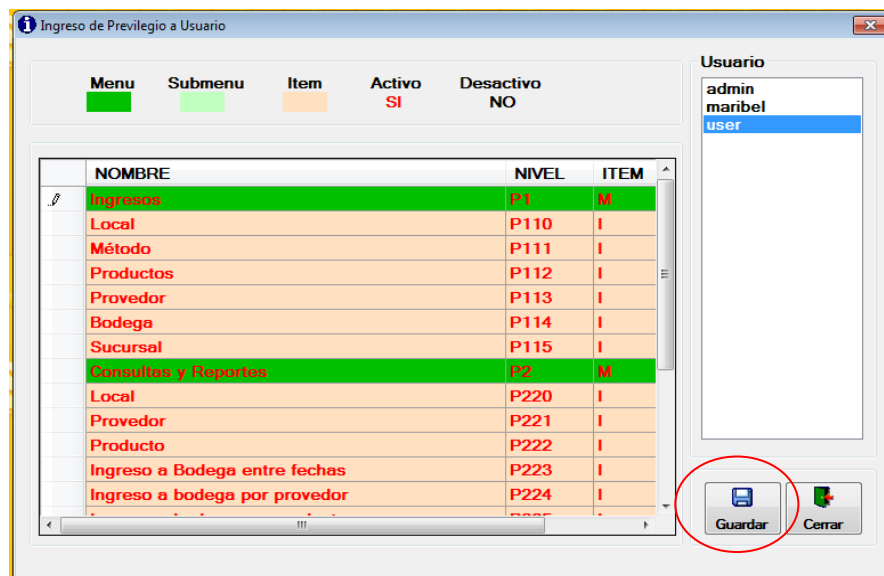


Fig. 13.2.3.2: Ventana de muestra de Guardar restricción

El usuario debe hacer un Clic sobre el botón **SI**, si está de acuerdo con el acceso dado al usuario o un Clic sobre el botón **NO** si quiere volver a designar la restricción de datos para el usuario.

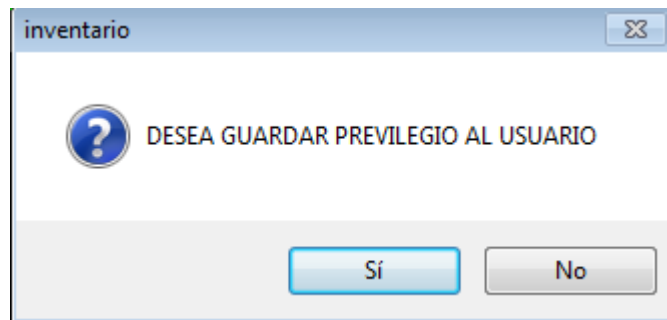


Fig. 13.2.3.3: Ventana de Pregunta de Guardar Privilegio

De haber presionado el botón **SI**, aparecerá la siguiente ventana como señal de que los datos introducidos ya fueron guardados en el **Sistema**.

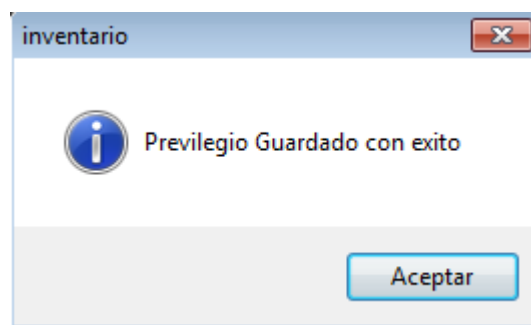


Fig. 13.2.3.4: Ventana de Confirmación de Privilegio

En la columna del **ESTADO**, la casilla se presenta de la siguiente manera.

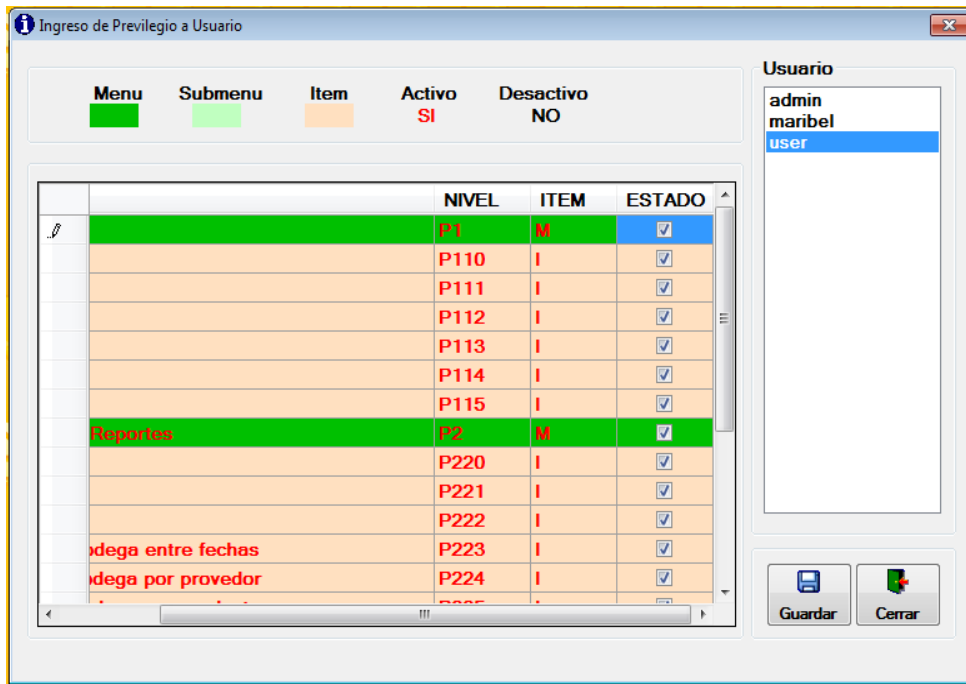


Fig. 13.2.3.5: Ventana de muestra de restricción Guardada

Damos clic en el botón cerrar para finalizar esta ventana:

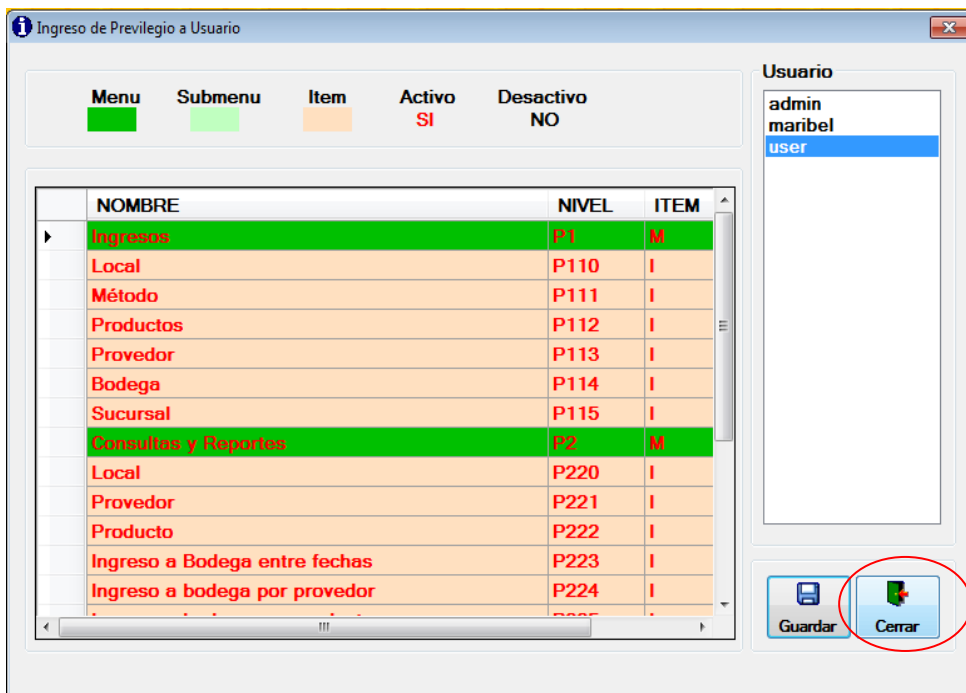


Fig. 13.2.3.6: Ventana de muestra Cerrar

MENÚ SALIR

En la barra de menú seleccionamos la opción Salir



Fig. 14: Menú Salir

Este ítem consta de las siguientes funciones:

Cerrar Sesión: Permite salir y volver al inicio de sesión.

Cerrar Sistema: Permite que el usuario de por finalizado completamente el uso del sistema

Acerca de: Muestra información y versión del sistema.

Cerrar Sesión.- Seleccionamos la opción **Cerrar Sesión** sistema del menú Salir.



Fig. 14.1: Muestra de selección cerrar sesión

Regresamos al inicio de sesión, en este momento el usuario debe introducir con carácter de obligatoriedad los datos que se le están solicitando para poder continuar en el acceso al Sistema.

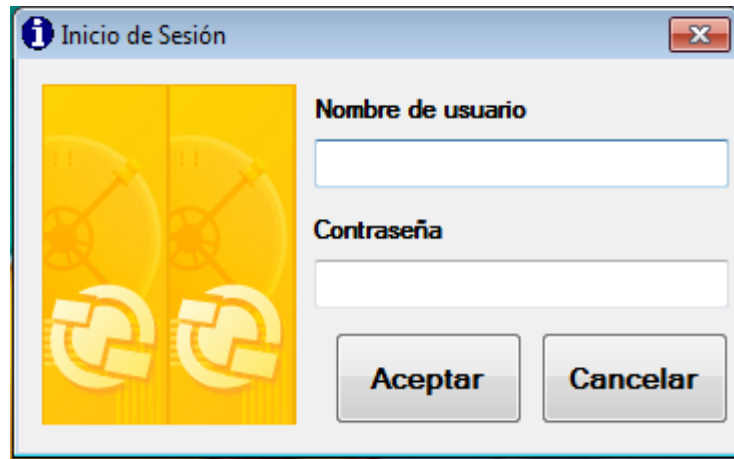


Fig. 14.1.1: Ventana de muestra al seleccionar cerrar sesión

Una vez ingresado el nombre de usuario su respectiva contraseña, damos clic en el botón aceptar.

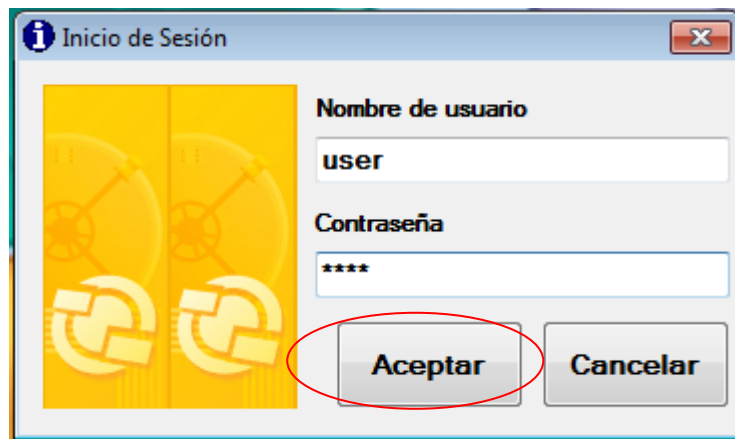


Fig. 14.1.1.1: Ventana de muestra de Ingreso de usuario

Al ingresar, el sistema lo deriva al menú principal del Sistema de Bodega, donde accede a ciertas opciones asignadas por el administrador.

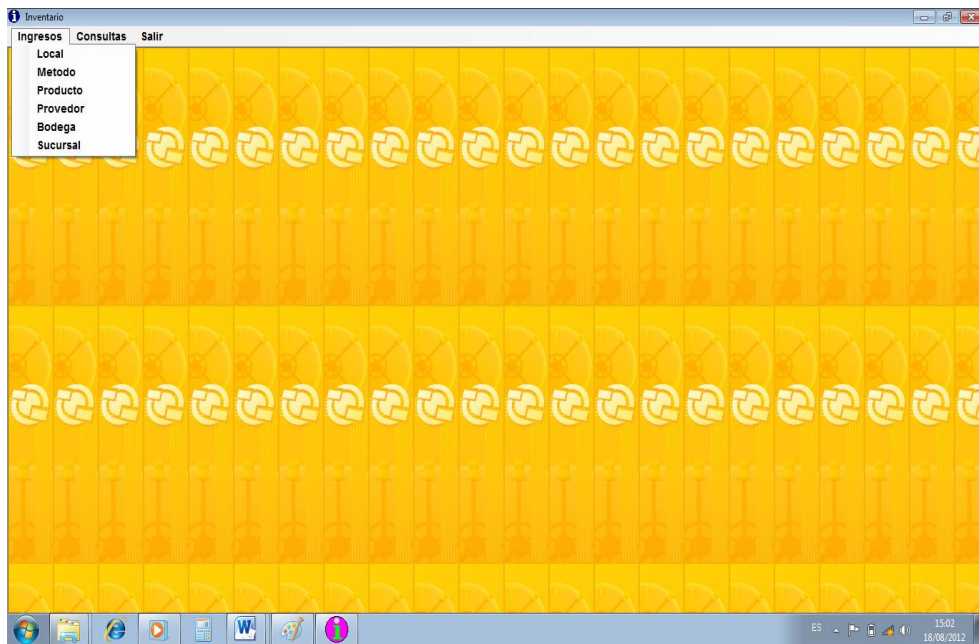


Fig. 14.1.1.2: Muestra de Ingreso como user

Cerrar Sistema.- Para finalizar escogemos de la barra de menú la opción salir, damos clic en Cerrar sistema.



Fig. 14.2: Ventana de selección de Cerrar Sistema

GLOSARIO DE TÉRMINOS

A

Acceso: Acto de lectura o escritura en memoria.

Modificar: Poner al día la información presentada en pantalla con los datos más recientes.

Aplicación: Programa que se utiliza para realizar un determinado tipo de trabajo, como por ejemplo el procesamiento de texto. También suele utilizarse, indistintamente, el término "programa".

B

Barra de Desplazamiento: Barra que aparece en los bordes derecho y/o inferior de una ventana o cuadro de lista cuyo contenido no es completamente visible. Todas las barras de desplazamiento contienen dos flechas de desplazamiento y un cuadro de desplazamiento que permiten recorrer el contenido de la ventana, o cuadro de lista.

Barra de Menús: Barra horizontal que contiene los nombres de todos los menús de la aplicación.

Barra de Título: Barra horizontal (en la parte superior de una ventana) que contiene el título de la ventana. En muchas ventanas, la barra de título contiene también el cuadro del menú Control y el botón "Cerrar".

Botón de Comando: Botón en un cuadro de diálogo que ejecuta o cancela la acción seleccionada. Dos botones de comando habituales son "Nuevo" y "Guardar".

C

Casilla de Verificación: Pequeño recuadro en un cuadro de diálogo que representa una opción que puede activarse o desactivarse. Cuando una casilla de verificación está seleccionada, aparece un ✓ en su interior.

Cerrar: Para cerrar una ventana, debe seleccionar el comando Cerrar del menú Control. Cuando cierre una ventana de aplicación, abandonará dicha aplicación.

Clic: Acción de presionar y soltar rápidamente un botón del mouse (ratón).

Clave: Medida de seguridad utilizada para restringir los inicios de sesión a las cuentas de usuario, así como el acceso a los sistemas y recursos de la computadora. Es una cadena de caracteres exclusiva que debe introducirse antes de que se autorice el inicio de una sesión o el acceso a un sistema.

Cuadro de Diálogo: Ventana que aparece temporalmente para solicitar o suministrar información. Muchos cuadros de diálogo incluyen opciones que es preciso seleccionar para que el sistema operativo pueda ejecutar un comando.

Cuadro de Texto: Parte de un cuadro de diálogo donde se escribe la información necesaria para ejecutar un comando. En el momento de abrir el cuadro de diálogo, el cuadro de texto puede estar en blanco o contener texto.

D

Disco Duro: Medio rígido para almacenar información de computadora, cuya capacidad de almacenamiento se mide en Giga Bytes.

Doble Clic: Acción de presionar y soltar rápidamente el botón del Mouse (ratón) dos veces, sin desplazarlo. Esta acción sirve para ejecutar una determinada aplicación, como por ejemplo iniciarla.

E

Escritorio: Fondo de la pantalla, sobre el que aparecen las ventanas, íconos y cuadros de diálogo.

F

Fuente: Diseño gráfico aplicado a un conjunto de números, símbolos y caracteres. Las fuentes suelen poseer distintos tamaños y estilos.

Fuentes de Pantalla: Fuentes que se muestran en la pantalla. Los fabricantes de fuentes transferibles suelen suministrar fuentes de pantalla cuyo aspecto coincide exactamente con las fuentes transferibles enviadas a la impresora. Ello garantiza que los documentos tengan el mismo aspecto en la pantalla que una vez impresos.

G

Grupo de Programas: Conjunto de aplicaciones del Administrador de programas. El agrupamiento de las aplicaciones facilita su localización cuando se desea iniciarlas.

H

Hardware: Descripción técnica de los componentes físicos de un equipo de computación.

I

Icono: Representación gráfica de un elemento en Windows, por ejemplo, una unidad, un directorio, un grupo, una aplicación o un documento. Un icono de aplicación puede ampliarse y convertirse en una ventana cuando se desee utilizar la aplicación.

Impresora: Local Impresora conectada directamente a uno de los puertos de la computadora.

Información: Significado que puede deducirse de los datos.

Interfaz: Es la manera de cómo se comunica la computadora con la persona, por medio de diferentes modos como, ventanas o gráficos.

Internet: Es la agrupación de redes interconectadas más grande del mundo. Incluye redes universitarias, corporativas, gubernamentales y de investigación

alrededor del mundo. Millones de sistemas y personas se encuentran conectados a Internet a través de estas redes. Usted se puede conectar a Internet por medio de un proveedor de servicios de Internet.

M

Maximizar: Ampliar una ventana a su tamaño máximo, utilizando el botón "Maximizar" (situado a la derecha de la barra de título) o el comando Maximizar del menú Control.

Menú: Lista de comandos disponibles en una ventana de aplicación. Los nombres de los menús aparecen en la barra de menús, situada cerca de la parte superior de la ventana. El menú Control, representado por el cuadro del menú Control que se encuentra a la izquierda de la barra de título, es común a todas las aplicaciones para Windows.

Minimizar: Reducir una ventana a un icono por medio del botón "Minimizar" (situado a la derecha de la barra de títulos) o del comando Minimizar del menú Control.

Monitor: Un dispositivo de presentación que convierte las señales eléctricas procedentes de la computadora en puntos de luz en la pantalla para formar una imagen.

N

Nombre de Usuario: La secuencia de caracteres que lo identifica. Al conectarse a una computadora, generalmente necesita proporcionar su nombre y contraseña de usuario. Esta información se usa para verificar que usted esté autorizado para usar el sistema.

P

Programas Utilitarios: Programas elaborados, de fácil manejo, que permiten al usuario utilizar la computadora para determinado trabajo, por medio de opciones que se presentan a través de un menú

R

S

Seleccionar: Marcar un elemento con el fin de ejecutar sobre el mismo una acción subsiguiente. Generalmente, se seleccionan los elementos haciendo clic en los mismos con el Mouse (ratón) o presionando una tecla. Después de seleccionar un elemento, deberá elegir la acción que desee aplicar sobre el mismo.

Sistema: Es un conjunto de componentes que interactúan.

Software: Especificación a los administradores de los equipos de computación, forma lógica.

T

Teclado: Unidad de entrada asociada normalmente a una pantalla.

Teclas de dirección: En el teclado de la computadora, las teclas de dirección son las que se utilizan para moverse por la pantalla. Cada una de estas teclas tiene el nombre de la dirección hacia la cual apunta la flecha. Estas teclas son FLECHA ARRIBA, FLECHA ABAJO, FLECHA IZQUIERDA y FLECHA DERECHA.

V

Ventana: Área rectangular en la pantalla en la que aparece una aplicación o un documento. Las ventanas pueden abrirse, cerrarse o moverse, y la mayoría de ellas también puede cambiar de tamaño. Se pueden tener abiertas varias ventanas a la vez y a menudo es posible reducir una ventana a un icono, o ampliarla para que ocupe todo el escritorio.

Ventana de Impresora: Muestra la información de una de las impresoras que se ha instalado o la que se ha conectado. Para cada impresora podrá ver los documentos que están esperando ser impresos, los usuarios a quienes pertenecen, su tamaño e información adicional.

W

Windows: Interfaz gráfica de usuario desarrollada por Microsoft para uso de computadoras IBM y compatibles.

World Wide Web (WWW): La World Wide Web (en español: Red Mundial), es un sistema basado en hipermedios que facilita examinar cuando se busca información en Internet. La información disponible en la World Wide Web es presentada en páginas Web. Una página de la Web puede contener texto y gráficas que pueden ser vinculadas a otras páginas. Estos hipervínculos le permiten navegar en una forma no-secuencial a través de la información.

INDICE GENERAL

Introducción	1
Objetivos	2
Requerimiento del Sistemas	2
Requisitos que debe el Usuario	2
Botones de Comando	3
Ventana de Presentación del Sistema	5
Inicio de Sesión	5
Menú Usuario	6
Barra de Menú	7
Menú Ingresos	7
Menú Ingresos – Local	8
Menú Ingresos – Método	15
Menú Ingresos – Producto	17
Menú Ingresos – Proveedor	21
Menú Ingresos – Bodega	25
Menú Ingresos – Sucursal	30
Menú Consultas	35
Consulta General de Local	35
Consulta General de Proveedor	37
Consulta General de Producto	38

Consulta de Ingreso a Bodega entre Fechas	40
Consulta de Ingreso a Bodega por Proveedor	42
Consulta de Ingreso a Bodega por Producto	43
Consulta Fecha de Caducidad del Producto	44
Consulta de Productos enviados a sucursales entre Fecha	45
Consulta de Productos enviados por Sucursales	46
Consulta de Productos enviados a Sucursales	47
Consulta de Stock de Productos	49
Menú Administrador	52
Crear Usuarios	52
Privilegio a Usuarios	55
Menú Salir	61
Cerrar Sesión	61
Cerrar Sistema	63
Glosario de Términos	64

INDICE DE FIGURAS

Fig. 1: Ventana de Presentación	5
Fig. 2: Inicio de Sesión	6
Fig. 3: Menú de Usuario	6
Fig. 4: Barra de Menú	7
Fig. 5: Menú Ingresos	7
Fig. 6: Ingreso de selección de ítems Local	8
Fig. 6.1: Ventana de Ingreso de Local	9
Fig. 6.2: Ventana de Registro de un nuevo Local	10
Fig. 6.2.1: Ventana Guardar Local	10
Fig. 6.2.2: Ventana de Confirmación	11
Fig. 6.3: Ventana de muestra del Local guardado	11
Fig. 6.4: Ventada de Modificar Local	12
Fig. 6.4.1: Ventana de Modificación	13
Fig. 6.4.2: Ventana de Confirmación del Local modificado	13
Fig. 6.5: Ventana de Eliminar Local	14
Fig. 6.5.1: Ventana Eliminar el Local	14
Fig. 6.5.2: Ventana de confirmación del Local eliminado	15
Fig. 7: Selección el ítems Método	15
Fig. 7.1: Ventana de Selección de Método	15
Fig. 7.2: Ventana seleccionando un método	16
Fig. 7.2.1: Ventana Guardar Método	16

Fig. 7.2.2: Ventana de Confirmación	16
Fig. 8: Selección del Ítems Producto	17
Fig. 8.1: Ventana de Ingreso de Productos	17
Fig. 8.2: Ventana de Ingreso de un producto	18
Fig. 8.2.1: Ventana Guardar Producto	19
Fig. 8.2.2: Ventana de Confirmación	19
Fig. 8.3: Ventana de muestra del Producto guardado	20
Fig. 9: Selección el ítems Proveedor	21
Fig. 9.1: Ventana de Ingreso de Proveedor	22
Fig. 9.2: Ventana de Registro de un nuevo Proveedor	24
Fig. 9.2.1: Ventana de error al ingresar un dato erróneo	25
Fig. 10: Selección de ítems Bodega	25
Fig. 10.1: Ventana de Ingreso de Productos Bodega	26
Fig. 10.1.1: Barra de botones principales	26
Fig. 10.1.2: Barra de botones secundarios	27
Fig. 10.1.3: Muestra los detalle de la compra	27
Fig. 10.1.4: Muestra la selección del Proveedor	27
Fig. 10.1.5: Muestra la selección de un producto	28
Fig. 10.1.6: Se selecciona la fecha de compra del producto	28
Fig. 10.1.7: Selección de Tipo de envase del producto	28
Fig. 10.1.8: Muestra la cantidad de productos que se compra	28
Fig. 10.1.9: Se muestra la cantidad que viene en cada envase	29

Fig. 10.1.10: Selección de la unidad del Producto	29
Fig. 10.1.11: Muestra el peso del producto comprado	29
Fig. 10.1.12: Cantidad generado por el sistema	29
Fig. 10.1.13: Fechas de expedición y caducidad del producto	29
Fig. 10.1.14: Observación de la compra del producto	30
Fig. 10.1.15: Muestra las compras realizadas	30
Fig. 11: Selección de ítems Sucursal	30
Fig. 11.1: Ventana de envío de productos a Sucursales	31
Fig. 11.2: Muestra los campos y botones habilitados	31
Fig. 11.2.1: Mensaje si la Unidad Saliente es mayor	32
Fig. 11.2.2: Selección del Local donde va enviar	32
Fig. 11.2.3: Buscar el Producto	32
Fig. 11.2.4: Muestra los Productos Comprados	33
Fig. 11.2.5: Muestra las compras que se le realizo al Producto	33
Fig. 11.2.6: Envío de Producto	33
Fig. 11.2.7: Ventana de pregunta de enviar productos	34
Fig. 11.2.8: Ventana de Confirmación	34
Fig. 11.2.9: Detalle del Producto enviado	34
Fig. 12: Menú Consultas	35
Fig. 12.1: Ventana de Consulta General de Sucursal	35
Fig. 12.1.1: Detalle de Consulta	36

Fig. 12.1.2: Ventana de Imprimir Consulta	36
Fig. 12.2: Ventana de Consulta General de Proveedor	37
Fig. 12.2.1: Detalle de Consulta	37
Fig. 12.2.2: Ventana de Imprimir Consulta	38
Fig. 12.3: Ventana de Consulta General de Productos	38
Fig. 12.3.1 Detalle de la Consulta Productos	39
Fig. 12.3.2: Ventana de Imprimir Consulta	39
Fig. 12.4: Ventana de Ingreso de Productos por Fechas	40
Fig. 12.4.1: Selección entre Fechas	40
Fig. 12.4.2: Muestra del botón Buscar	41
Fig. 12.4.3: Detalle de Consulta entre Fechas de Ingreso	41
Fig. 12.5: Ventana de Consulta General de Proveedor	42
Fig. 12.5.1: Detalle de Consulta de Proveedor	42
Fig. 12.6: Ventana de Ingreso a Bodega por Productos	43
Fig. 12.6.1: Ventana de detalle de la Consulta	43
Fig. 12.7: Ventana de Consulta de Caducidad de Producto – De	44
Fig. 12.7.1: Ventana de Caducidad de Producto – Hasta	44
Fig. 12.7.2: Ventana de detalle de la Consulta	45
Fig. 12.8: Ventana Consulta Producto enviado a Sucursales – De	45
Fig. 12.8.1: Ventana Producto enviado a Sucursales – Hasta	46
Fig. 12.8.2: Ventana de Consulta de Producto	46

Fig. 12.9: Ventana de Consultas enviados a Sucursales	47
Fig. 12.9.1: Ventana de Detalle de Consulta	47
Fig. 12.10: Ventana de Consulta de Producto enviado a Sucursales	48
Fig. 12.10.1: Ventana de Producto enviado a Sucursales	48
Fig. 12.10.2: Ventana de Detalle de la Consulta	49
Fig. 12.11: Ventana de Consulta de Stock de Producto	49
Fig. 12.11.1: Muestra de selección de Producto	50
Fig. 12.11.2: Ventana detalle de la Consulta	50
Fig. 12.11.3: Ventana selección Ver todos los Productos	51
Fig. 12.11.4: Ventana selección Stock Cantidad	51
Fig. 13: Menú Administrador	52
Fig. 13.1: Ventana de Ingreso de Usuario	52
Fig. 13.1.1: Muestra de Ingresos de Usuario	53
Fig. 13.1.2: Ventana de Usuario y Clave obligatorios	53
Fig. 13.1.3: Ventana de Pregunta de Guardar Usuario	54
Fig. 13.1.4: Ventana de muestra del Ingreso del Nuevo Usuario	54
Fig. 13.1.5: Muestra del Listado de Usuarios	54
Fig. 13.2: Selección de Privilegio de Usuarios	55
Fig. 13.2.1: Ventana de Privilegio de Usuarios	55
Fig. 13.2.1.1: Muestra de las Etiquetas	56
Fig. 13.2.1.2: Muestra de los Usuarios Registrados	56

Fig. 13.2.2: Ventana de Privilegios a admin	57
Fig. 13.2.3: Ventana de Privilegios a user	57
Fig. 13.2.3.1: Ventana de cambio de restricciones	58
Fig. 13.2.3.2: Ventana de muestra de Guardar restricción	58
Fig. 13.2.3.3: Ventana de Pregunta de Guardar Privilegio	59
Fig. 13.2.3.4: Ventana de Confirmación de Privilegio	59
Fig. 13.2.3.5: Ventana de muestra de restricción Guardada	60
Fig. 13.2.3.6: Ventana de muestra Cerrar	60
Fig. 14: Menú Salir	61
Fig. 14.1: Muestra de selección cerrar sesión	61
Fig. 14.1.1: Ventana de muestra al seleccionar cerrar sesión	62
Fig. 14.1.1.1: Ventana de muestra de Ingreso de usuario	62
Fig. 14.1.1.2: Muestra de ingreso como user	63
Fig. 14.2: Ventana de selección de Cerrar Sistema	63