



UNIVERSIDAD TÉCNICA DE BABAHOYO

FACULTAD DE ADMINISTRACIÓN, FINANZAS E INFORMÁTICA

PROCESO DE TITULACIÓN

EXAMEN COMPLEXIVO DE GRADO O DE FIN DE CARRERA

PRUEBA PRÁCTICA

PREVIO A LA OBTENCIÓN DEL TÍTULO DE INGENIERÍA COMERCIAL

TEMA:

DESEMPEÑO LABORAL DE LOS FUNCIONARIOS DEL DEPARTAMENTO DE TESORERÍA DEL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL RURAL DE RICAURTE (GADP)

EGRESADA:

ANDREA CAROLINA ARROYO CASTRO

TUTOR:

ING. DIEGO ANDRÉS PAZMIÑO ROMERO, MSC

AÑO:

2019

Introducción

El departamento de Tesorería que pertenece al Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Rural de Ricaurte, mediante el cual está institución fue creada el 27 de octubre del 2000 y actualmente se encuentra ubicada en la calle Eduardo Obando entre Vidal Miranda y Bartolomé Bastidas, perteneciente al Cantón Urdaneta de la Provincia de los Ríos, y quien es el actual Presidente de la Junta Parroquial es el Sr. Lcdo. Alfonso Enrique Rosero Gómez y el encargado del departamento de tesorería de la institución el Sr. Contador Ángel Manuel Baños Garofalo, en el departamento de tesorería existen dos asistente, un Jefe de compras, un analista de proyectos y el asistente de compras.

El departamento se dedica a llevar el registro contable sobre las compras de los materiales de construcción para realizar las obras como: parques, pavimentación de calles, canchas deportivas, entre otros, también se encargan de distribuir los productos de primera necesidad al Centro Infantil del Buen Vivir, por el cual a cada factura de compra se le aplica su respectivo porcentaje de retención. Por lo tanto, este trabajo de investigación se llevó a cabo a través de la aplicación de varias técnicas como: la entrevista que fue dirigida al Presidente del Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquia Rural de Ricaurte y las encuestas a los usuarios que visitan la institución para realizar algún tipo de trámite.

La línea de investigación que se utilizó es el Modelo de Gestión Administrativa porque hace referencia acerca de la empresa, además conociendo que el desempeño laboral está inmerso en el área administrativa.

Desarrollo

El Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Rural de Ricaurte, es una institución que pertenece al sector público y su principal actividad es el bienestar de la comunidad de la Parroquia, cuenta con el Registro Único de Contribuyente (RUC), el cual es: 1260030130001, tiene como misión ser el representante legítimo e interlocutor entre las autoridades locales y provinciales. Fomenta la autonomía y unidad de los gobiernos parroquiales, aglutina y forja la participación ciudadana y promueve el desarrollo integral y humano-sustentable de las comunidades rurales; con observancia de los principios de diversidad, pluralidad, transparencia, equidad, y solidaridad. Trabaja a través de la organización, capacitación, orientación, para el debido fortalecimiento de la comunidad.

El Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Rural de Ricaurte, cuenta en la actualidad con un departamento de tesorería y las personas encargadas del puesto es aquella que se dedica de atender a las personas que acuden a la institución como: de bajo recurso, discapacitados, adultos mayores, mujeres embarazadas, entre otros ya sea ayudándole en alguna gestión, ayuda económico o algún producto para uso personal y todo lo que es comprado a través del dinero del GADP , se le hace su debida retención y además se realiza el registro contable de la empresa, considerando que “las personas adultas mayores, niñas, niños y adolescentes, mujeres embarazadas, personas con discapacidad, personas privadas de libertad y quienes adolezcan de enfermedades catastróficas o de alta complejidad, recibirán atención prioritaria y especializada en los ámbitos público y privado” (Ministerio de Trabajo, 2016 , pág. 1).

Se llevó a cabo este caso de estudio con el objetivo de poder analizar el desempeño laboral en el departamento de tesorería del Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Rural de Ricaurte de la Provincia de los Ríos, sobre el desarrollo de las

actividades que realiza o desempeñan las personas encargadas de ese departamento, tanto como los trabajos que se elaboran en la institución y también en los usuarios, enfatizando sobre la labor que lleva a cabo el tesorero y las demás personas encargadas en el departamento de la institución.

Además del desempeño de los encargados del departamento de tesorería al atender al usuario al momento de realizar algún trámite en la institución, se define como evaluación del desempeño que es una “valoración sistémica de actuación de cada persona en función a las actividades que desempeña, metas, resultados, competencias y su potencial desarrollo. La evaluación es el proceso que mide el desempeño del trabajador y su cumplimiento con los requisitos del trabajo” (Vallejo Chávez, 2016, p. 79). Por lo tanto hace énfasis al comportamiento de los encargados del puesto y los medios necesarios para ponerlos en práctica mediando su labor.

El presente caso de estudio muestra la importancia de una investigación con la finalidad de percibir los conocimientos de las personas encargadas del departamento de tesorería para realizar su trabajo, por lo tanto se puede tomar medidas que permita corregir de aquellas falencias o faltas en el desempeño de los empleadores del departamento de tesorería y así promover el incentivo que ayude a reducir las debilidades y tratar de elevar las fortalezas para que se desenvuelvan de una manera correcta en su puesto de trabajo y a su vez brinden un servicio de calidad, conociendo que “El servicio al cliente no es una decisión optativa sino un elemento imprescindible para la existencia de la empresa y constituye el centro de interés fundamental y la clave de su éxito o fracaso” (Couso, 2015, p. 1). Se entiende que: "Un servicio es cualquier actividad o beneficio que una parte pueda ofrecer a otra. Es esencialmente intangible y no se puede poseer. Su prestación va ligada necesariamente a un producto físico y a los servidores" (Escudero Aragón, 2015, p. 6)

Cabe mencionar que en el departamento de tesorería del Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Rural de Ricaurte cuenta con dos computadoras, una computadora para la cual se realizan los trabajos de la institución, como llevar a cabo la contabilización de las compras realizadas, declaración del impuesto del GADP, anexo transaccional, rol de pagos, entre otras tareas a desarrollar y la otra computadora es para el uso de los usuarios para la debida atención de ellos.

Es importante para cualquier empresa, organización e institución el desempeño laboral porque permite ver el estado actual de lo que es el clima organizacional y de qué manera está influye en el desempeño de cada empleador y cómo se puede manejarlo debido a que “El clima organizacional depende directamente de la cultura de cada empresa, es decir la personalidad que posee cada compañía, la influencia del ambiente sobre la motivación de los miembros de la organización y a su vez influye en la conducta.” (Ernesto, 2016, p. 6), para que de esa manera se logré la obtención de las metas propuestas de la institución, teniendo en cuenta una cultura que en donde el trabajador se sienta a gusto y logré mejores resultados, mediante las diferentes aplicaciones y métodos computacionales, como: El Programa Sistema Nacional de Contratación Pública (SERCOP), "fue creado como organismo de derecho público, técnico regulatorio, con personalidad jurídica propia y autonomía administrativa, técnica, operativa, financiera y presupuestaria" (SERCOP, 2015, p. 1). Se puede decir que es considera como un organismo de control, que tiene como deber desarrollar y también dirigir el Sistema Oficial de Contratación Pública del Ecuador y de plantear habilidades y requisitos para la debida Contratación Pública en el Territorio Ecuatoriano.

El desempeño de los encargados de tesorería no solo se basa en trabajar en sistemas computacionales dado por el estado ya que es una empresa pública, sino que también

usa aplicaciones funcionales de programas como Excel, que es el más utilizado en toda institución para toda contabilidad . Por lo tanto, estas van acompañadas de normas básicas que se aplican día a día.

La contabilidad gubernamental es utilizada dentro del departamento de tesorería, considerando que la Contabilidad gubernamental tiene como propósito:

Registrar en forma sistemática las operaciones que llevan a cabo las dependencias y entidades pertenecientes a la administración pública, con la finalidad de generar datos de carácter financiero, presupuestal, programática y económica para funcionarios que prestan sus servicios en estas entidades oficiales. Así mismo para instituciones, empresas y personas físicas con quienes haya celebrado operaciones de carácter comercial. (Galindo Alvarado & Guerrero Reyes, 2015, pág. 6)

Por lo que también realiza la declaración de impuesto del Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Rural de Ricaurte, se entiende por GAD Parroquial Rural como niveles de gobierno de carácter parroquial rural que se encargan de la administración y gobierno de las parroquias. Los GAD parroquiales rurales son personas jurídicas de derecho público, con autonomía política, administrativa y financiera. Los Vocales que lo conforman son electos mediante votación popular. El Vocal más votado será quien la presida (Ramírez, 2014, p. 3).

También realiza el rol de pagos de los empleados de la institución, en donde se lo define como un apunte que es obligatorio que lleve una empresa, para que de esa forma se pueda determinar los pagos que se tiene que realizar cada mes a los empleados del Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Rural de Ricaurte, el cual está estructurado de la manera: nómina; cargo; ingresos ya sea el sueldo, horas extras, comisiones, bonos de todo eso se obtiene el ingreso total de cada empleado.

“Los registros contables son los documentos físicos de todas las operaciones dentro de una empresa. En estos registros se refleja todo movimiento contable del ente económico (empresa) con el objetivo de proporcionar información financiera del mismo.” (Consejo de Redacción de Siigo, 2018, pág. 5). Por lo que dentro del registro contable se lleva a cabo el balance general que viene a ser el estado eficiencia de los empleados, con el objetivo de concluir si los funcionarios están realizando de una manera correcta su labor.

El desconocimiento de los porcentajes de retenciones que se aplican a tales bienes, por el cual se da en el departamento de tesorería, es cuando no se realiza diariamente este trabajo o tal vez no siempre se hace la compra de aquellos bienes, por ese motivo es que se desconocen algunos porcentajes de retenciones a aplicar y no realiza su trabajo como se debe, entonces para que este inconveniente no se presente al momento de realizar la labor, lo más correcto se tiene que revisar frecuentemente toda la información necesaria acerca de las retenciones para ejecutar una mejor recaudación, se entiende por retención:

Es una obligación fiscal que consiste en deducir un determinado porcentaje (retener) en los pagos que hacemos a determinadas personas e ingresar, después, esa cantidad que hemos pagado de menos a la Agencia Tributaria como pago a cuenta de los impuestos de esa persona a la que hemos retenido (DELSOL, 2018, pág. 3)

Cuando se tiene el poco conocimiento sobre los documentos necesarios para los debidos pagos al SRI (Servicio de Rentas Internas), es porque las personas encargadas no se está desempeñando de la forma adecuada como debe de hacerlo dentro de su puesto de trabajo, ocasionalmente esto sucede porque no se capacitan; no adquiere más conocimiento; o no requiere de actualizaciones de los documentos que se necesita para

realizar el respectivo pago al SRI, por lo tanto, la administración del desempeño puede definirse como “el proceso que une el establecimiento de metas, la evaluación del desempeño y el desarrollo en un solo sistema común, cuyo objetivo es asegurarse de que el desempeño de los empleados respalde las metas estratégicas de la empresa” (Dessler, 2015 , pág. 336)

La contratación inadecuada del personal de trabajo, muchas veces esto sucede dentro de las empresas públicas, claro que no en todas, pero al referirnos a los Gobiernos Autónomos Descentralizados sean Municipales o Parroquiales, ya que se conoce que esto es más por política y a su vez, quieren contratar a sus familiares como: primos; tíos; sobrinos, etc., por lo que son personas que no están aptas o no tienen conocimientos suficientes para desempeñar el respectivo puesto de trabajo por el cual dé acuerdo a Franco Fernández, (2016) el proceso de contratación se compone de: “3 fases: reclutamiento, selección y socialización del candidato Todas ellas se apoyan en un análisis de puesto previo que no es una fase del proceso de contratación en sí mismo, pero que es indispensable para llevar a cabo con éxito” (p. 9)

Las personas encargadas del departamento de tesorería desconocen el total de la base económica del Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Rural Ricaurte, un motivo puede ser que el Presidente de la misma no le permita dar a conocer con profundidad sobre el monto económico con el que cuenta la institución, es decir que desconocen el flujo de caja, la liquidez de la empresa, las cuentas bancarias, pagos y cobros que realiza la empresa y al no conocer los datos económicos básicos esto podría llevar a la organización a un déficit y no tener un buen resultado de lo que se realiza, donde se define que: "Se produce un Déficit cuando, en cualquier organización, se producen egresos de fondos, por la causa que estos sean, superiores a los ingresos, en un periodo determinado" (Cano, 2015, p. 30)

No tener los conocimientos necesarios sobre todos los porcentajes de las retenciones que se les realiza a las facturas de dichos bienes, tampoco entendería cómo es el uso respectivo del cálculo a realizar, ya que para realizar el trabajo se debe de conocer los porcentajes de las retenciones que se le aplica a cada bien, es por eso que todas las personas deben de capacitarse o buscar personalmente conocimiento sobre las retenciones para realizar una buena deducción, “la capacitación constituye un factor importante para que todos los colaboradores y responsables de la empresa aporten lo mejor para su productividad. La capacitación es un proceso constante que busca la eficiencia y con ella alcanzar niveles elevados de productividad.” (Bermúdez Carrillo, 2015, p. 7)

Cuando se tiene que realizar trabajos a través del DIMM se debe conocer información sobre el Sistema de declaración de información de medio magnético, ya que comúnmente el sistema se actualiza, por el cual para brindar un buen servicio a las personas se tiene que conocer correctamente todo el proceso, tomando en cuenta las normas vigente que se establecen para cada tipo de impuesto, además se debe manejar bien este sistema para realizar correctamente las declaraciones de los contribuyente, por lo que se entiende por impuesto:

Tributos exigidos sin contraprestación, cuyo hecho imponible está constituido por negocios, actos o hechos de naturaleza jurídica o económica que ponen de manifiesto la capacidad contributiva del sujeto pasivo como consecuencia de la posesión de un patrimonio, la circulación de bienes o la adquisición o gasto de la renta (Crespo Liñán, 2016)

En el presente caso de estudio se aplicó la metodología inductiva, está nos permite ir de lo particular a lo general. Por lo tanto, este trabajo de investigación se llevó a cabo a

través de la aplicación de varias técnicas como: las encuestas que fueron dirigidas a los usuarios que visitan la institución, y la entrevista que fue dirigida al Presidente del Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Rural de Ricaurte, en el cual se detalla a continuación los resultados obtenidos.



Figura 1. Resultado de la Primera Pregunta de la Encuesta.
Fuente: Encuesta Elaboración: Andrea Carolina Arroyo Castro.

A través de las 40 personas escogidas como muestra para realizar las encuestadas se obtuvo el análisis de información, donde el 65% que equivale a 26 usuarios que fueron encuestados consideran que el desempeño laboral de la persona encargada del departamento de tesorería es regular, un 15% que equivale a 6 usuarios dijeron que es muy buena, un 10% que es igual a 4 usuarios que es buena, un 5% que es igual a 2 usuarios dijo que es excelente y un 5% que equivale a 2 personas dijeron que el desempeño laboral del encargado del departamento de tesorería era deficiente.

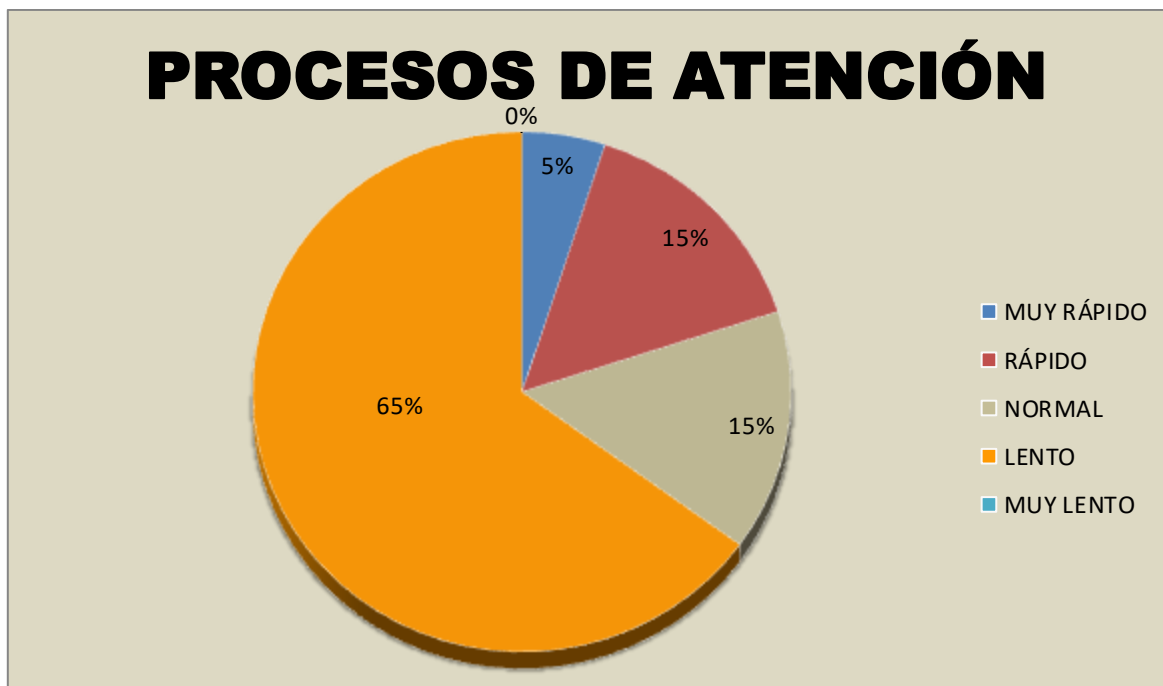


Figura 2. Resultado de la Tercera Pregunta de la Encuesta.
Fuente: Encuesta Elaboración: Andrea Carolina Arroyo Castro.

En base a la información obtenida de las 40 personas encuestadas, el 65% que equivale a 26 personas dijeron que los procesos de atención en el departamento de tesorería de la Parroquia Ricaurte son lentos, mientras que un 15% que equivale a 6 personas que el proceso de atención es normal, un 15% que corresponde a 6 personas dijeron que son rápidos y un 5% que corresponde a 2 personas encuestadas dijeron que son muy rápidos los procesos de atención.

A través de la información obtenida de las 40 personas encuestadas, el 75% que equivale a 30 personas encuestadas respondió que siempre visita la institución, mientras que un 20% que equivale a 8 personas en donde expreso que casi siempre y un 5% que refleja a 2 personas respondieron que visitan la institución a veces para realizar cualquier tipo de trámite o alguna ayuda que necesiten.

De acuerdo a la muestra escogida de las 40 personas encuestadas, se obtuvo el análisis de información, donde el 70% que corresponde a 28 personas encuestadas

manifestaron que el compromiso de los empleados en el Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Rural de Ricaurte es regular, un 20% que equivale a 8 personas dijeron que es muy bueno, un 5% que corresponde a 2 personas manifestaron que es excelente, mientras que un 5% que corresponde a 2 personas dijeron que el compromiso de los empleados en la institución era bueno.

A través de la muestra de las 40 personas encuestadas, se obtuvo la información donde el 75% que corresponde a 30 personas dijeron que el desempeño de las personas si afecta al Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Rural de Ricaurte, mientras que el 25% que equivale a 10 personas manifestaron que no afecta a la institución, por lo tanto, deberían de capacitarse a todos los empleados para que obtengan conocimiento de todo sobre el cargo que ocupen para que brinden un mejor servicio y su rendimiento sea excelente.

El Presidente de la institución manifestó que el encargado de esa área debe de garantizar la solvencia de la empresa hacer que el GADP disponga de medios para afrontar los compromisos de pago de cualquier momento. Implica, por supuesto, los que estaban planificados, pero también los que pueden surgir de un momento a otro, es por eso que siempre consideramos a los más experimentados y con más experiencia adquirida para así obtener mayor eficiencia y desempeño no solo del empleado sino también para nuestro bien como representantes de la Parroquia aportando cada día con nuevas obras para el bienestar de la población.

Considera que, como la persona principal de la institución, que la productividad en toda empresa es necesaria, pero sin embargo viene a ser un punto débil a su vez, ya que el mal desempeño afecta a la institución ya sea de una manera directa debido a esto se producirán, incumplimientos con nuestros usuarios, pérdida de ingresos y relaciones,

debido a que las relaciones se basan en la confianza y el entendimiento, y esto se puede dar por la falta de capacitación del personal.

La capacitación es necesaria dentro de toda institución, sin importar el nivel de rango que alguien ejerza por la cual está encaminada hacia un cambio completamente positivo en los conocimientos, habilidades y actitudes de los empleados, ya que un empleado que sea bien entrenado y comprometido con su trabajo tiene más posibilidades de permanecer en la empresa.

Tiene en cuenta el presidente del Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Rural de Ricaurte que las causas que provocan que exista el mal desempeño de los empleados pueden ser: las jornadas laborales largas, es decir el hecho de que los empleados trabajen más, no quiere decir que ellos serán más productivos o que se desempeñaran mejor que el otro. Al contrario, el cansancio, la fatiga, la debilidad les permite que no se puedan desarrollar bien en su lugar de trabajo, también puede ser la falta de recompensa o remuneración ya que los empleados esperan que sus esfuerzos sean notados y a la vez recompensados, sea de la manera monetaria o alagando su desempeño positivo.

Considera el jefe del Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Rural de Ricaurte, que el mejor trabajador es aquel que disfruta y goza de su trabajo ya que tanto la motivación como la implicación de los empleados en los objetivos de la institución son pilares fundamentales para su funcionamiento positivo de la misma. Es por eso que todos deben de tener la mentalidad de que todos somos responsables y capaces de realizar cualquier tipo de trabajo.

Conclusiones

- Luego de un análisis general sobre la información obtenida se puede concluir a través del estudio realizado sobre el desempeño laboral de los funcionarios del departamento de tesorería del Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Rural de Ricaurte (GADP) que las personas encargadas no son eficientes con respecto a los trabajos que se realizan en la institución y dentro del departamento por lo cual se genera que en algunas ocasiones no exista un buen servicio a los usuarios que acuden por el motivo de alguna diligencia.
- En esta investigación se logró ampliar conocimientos sobre todos los trabajos que se realizan dentro del departamento de tesorería, con el propósito de llegar a entender al mismo modo de utilizar los atributos que se tienen que considerar para llevar a cabo un excelente desarrollo en el departamento del mismo y también en los usuarios que cada vez que acudan a la institución para realizar algún trámite salgan satisfechos con el desempeño de las personas encargadas.
- Se pudo conocer las dificultades que se presentan en el Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Rural de Ricaurte, se debe a que, los empleados no trabajan correctamente y esto se da por qué no recurren de capacitaciones, para adquirir nuevos conocimientos ya que año a año van cambiando todos los procedimientos o documentos que se utilizan dentro del departamento de tesorería, teniendo en consideración que si las personas buscan por sí mismo obtener conocimientos no solo ayudará en su ámbito de trabajo sino en la vida personal y además que muestra el interés que quiere permanecer dentro de la institución.

Referencias Bibliográficas

- Bermúdez Carrillo, L. A. (2015). CAPACITACIÓN: UNA HERRAMIENTA DE FORTALECIMIENTO DE LAS PYMES. *INTERSEDES* , 26.
- Calderon, E. (8 de marzo de 2018). *contaportable*. Recuperado el 23 de Julio de 2019, de <https://www.contaportable.com/uso-de-excel-en-la-contabilidad/>
- Cano, R. J. (2015). *Los años perdidos. La gestión económica-financiera del municipio de General Pueyrendon 2008-2014*. Buenos Aires: Dunken.
- Consejo de Redacción de Siigo. (4 de Enero de 2018). *siigo*. Recuperado el 7 de julio de 2019, de <https://www.siigo.com/blog/contador/que-son-los-registros-contables/>
- Couso, R. P. (2015). *Servicio al cliente*. España: Ideaspropias.
- Crespo Liñán, E. (20 de Septiembre de 2016). *bbva*. Recuperado el 19 de junio de 2019, de <https://www.bbva.com/es/los-distintos-tipos-de-tributos-impuestos-contribuciones-y-tasas/>
- DELSOL. (2018). *Software DELSOL*. Recuperado el 18 de junio de 2019, de <https://www.sdelsol.com/glosario/retencion/>
- Dessler, G. (2015). *Administración de Recursos Humanos*. Mexico: Pearson.
- Ernesto, R. (2016). El clima organizacional presente en una empresa de servicio . *Revista Educación en Valores* , 6.
- ESCUADERO ARAGÓN, M. E. (2015). *Servicios de atención Comercial*. ESPAÑA: EDITEX.

Franco Fernández, D. I. (2016). *LOS PROCESOS DE RECLUTAMIENTO Y SELECCIÓN COMO DETERMINANTES DEL ÉXITO ORGANIZATIVO*. Mexico: Universidad de León.

Galindo Alvarado, J. F., & Guerrero Reyes, J. C. (2015). *Contabilidad Gubernamental*. Mexico: Patria.

Ministerio de Trabajo. (2016). *trabajo*. Recuperado el 15 de Julio de 2019, de <http://www.trabajo.gob.ec/wp-content/uploads/2017/05/GRUPOS-PRIORITARIOS.pdf>

SERCOP. (25 de Marzo de 2015). *portal.compraspublicas*. Recuperado el 8 de Julio de 2019, de https://portal.compraspublicas.gob.ec/sercop/wp-content/uploads/2015/08/resolucion_re_sercop_000035_2015.pdf

Vallejo Chávez, L. M. (2016). *Gestión del Talento Humano*. Riobamba: La Caracola.

Anexos





REGISTRO ÚNICO DE CONTRIBUYENTES SOCIEDADES



NÚMERO RUC: 1260030130001
RAZÓN SOCIAL: GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL RURAL DE RICAURTE

NOMBRE COMERCIAL:
REPRESENTANTE LEGAL: ROSERO GOMEZ ALFONSO ENRIQUE
CONTADOR: BAÑOS GAROFALO ANGEL MANUEL
CLASE CONTRIBUYENTE: OTROS
CALIFICACIÓN ARTESANAL: S/N
OBLIGADO LLEVAR CONTABILIDAD: SI
NÚMERO: S/N

FEC. NACIMIENTO: FEC. INSCRIPCIÓN: 06/05/2003
FEC. SUSPENSIÓN DEFINITIVA: FEC. INICIO ACTIVIDADES: 27/10/2001
FEC. ACTUALIZACIÓN: 12/06/2019
FEC. REINICIO ACTIVIDADES:

ACTIVIDAD ECONÓMICA PRINCIPAL

ACTIVIDADES DE DESARROLLO PARA EL BIENESTAR DE LA COMUNIDAD

DOMICILIO TRIBUTARIO

Provincia: LOS RIOS Canton: URDANETA Parroquia: RICAURTE Calle: EDUARDO OBANDO Numero: S/N Interseccion: VIDAL MIRANDA Referencia ubicacion: A UNA CUADRA DE LA RETENCIÓN POLICIAL Celular: 0985290265 Email: jp.ricaurte@hotmail.com

OBLIGACIONES TRIBUTARIAS

- * ANEXO RELACION DEPENDENCIA
- * ANEXO TRANSACCIONAL SIMPLIFICADO
- * DECLARACIÓN DE RETENCIONES EN LA FUENTE
- * DECLARACIÓN MENSUAL DE IVA

Son derechos de los contribuyentes: Derechos de trato y confidencialidad, Derechos de asistencia o colaboración, Derechos económicos, Derechos de información, Derechos procedimentales; para mayor información consulte en www.sri.gob.ec. Las personas naturales cuyo capital, ingresos anuales o costos y gastos anuales sean superiores a los límites establecidos en el Reglamento para la aplicación de la ley de régimen tributario interno están obligados a llevar contabilidad, convirtiéndose en agentes de retención, no podrán acogerse al Régimen Simplificado (RISE) y sus declaraciones de IVA deberán ser presentadas de manera mensual. Recuerde que sus declaraciones de IVA podrán presentarse de manera semestral siempre y cuando no se encuentre obligado a llevar contabilidad, transfiera bienes o preste servicios únicamente con tarifa 0% de IVA y/o sus ventas con tarifa diferente de 0% sean objeto de retención del 100% de IVA.

DE ESTABLECIMIENTOS REGISTRADOS

# DE ESTABLECIMIENTOS REGISTRADOS	1	ABIERTOS	1
JURISDICCIÓN	1 ZONA 51 LOS RIOS	CERRADOS	0



Código: RIMRUC2019001917178

Fecha: 24/07/2019 12:15:32 PM



REGISTRO ÚNICO DE CONTRIBUYENTES
SOCIEDADES



NÚMERO RUC:
RAZÓN SOCIAL:

1260030130001
GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL RURAL DE RICAURTE

ESTABLECIMIENTOS REGISTRADOS

No. ESTABLECIMIENTO:	001	Estado:	ABIERTO - MATRIZ	FEC. INICIO ACT.:	27/10/2001
NOMBRE COMERCIAL:		FEC. CIERRE:		FEC. REINICIO:	
ACTIVIDAD ECONÓMICA:	ACTIVIDADES DE DESARROLLO PARA EL BIENESTAR DE LA COMUNIDAD				
DIRECCIÓN ESTABLECIMIENTO:	Provincia: LOS RIOS Canton: URDANETA Parroquia: RICAURTE Calle: EDUARDO OBANDO Numero: S/N Interseccion: VIDAL MIRANDA Referencia: A UNA CUADRA DE LA RETENCION POLICIAL Celular: 0985290285 Email: jp.ricaurte@hotmail.com Email principal: mgr0707@hotmail.com				



Código: RIMRUC2019001917178
Fecha: 24/07/2019 12:15:32 PM



UNIVERSIDAD TÉCNICA DE BABAHOYO
FACULTAD DE ADMINISTRACION, FINANZAS E INFORMATICA
DECANATO

Babahoyo, julio 12 del 2019
D-FAFI-UTB-022-UT-2019

Señor

Alfonso Enrique Rosero Gómez

PRESIDENTE DEL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL RURAL DE RICAURTE

Ricaurte. -

De mis consideraciones:

La Universidad Técnica de Babahoyo y la Facultad de Administración, Finanzas e Informática (FAFI), con la finalidad de formar profesionales altamente capacitados busca prestigiosas Empresas e Instituciones Públicas y Privadas en las cuales nuestros futuros profesionales tengan la oportunidad de afianzar sus conocimientos.

Solicito a usted, si es posible se sirva autorizar a que se permita a la Señorita **ARROYO CASTRO ANDREA CAROLINA**, con cédula de identidad No. 125011431-9, Estudiante de la carrera de Ingeniería Comercial, se encuentra en el proceso de titulación en el periodo abril - septiembre 2019, realizar entrevistas y encuestas al personal de la institución a su cargo para que pueda desarrollar un **ESTUDIO DE CASO: DESEMPEÑO LABORAL DE LOS FUNCIONARIOS DEL DEPARTAMENTO DE TESORERÍA DEL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL RURAL DE RICAURTE**

Por su gentil atención al presente, se extiende el agradecimiento institucional.

Atentamente,



Lcdo. Eduardo Galeas Guijarro, MAE.
DECANO

c.c. Archivo



Oficio N°052-AERG-P-GADPRR
Ricaurte, 24 de Julio del 2019

Licenciado.
Eduardo Gáleas Gujarro

DICANO DE LA FACULTAD DE ADMINSTRACION, FINANAZAS E INFORMATICA.
En su despacho. -

De mi consideración:

Reciba un cordial saludo a nombre del Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial de Ricaurte que me honro en presidir, deseándole muchos éxitos en sus funciones, y a la vez para comunicarle que en referencia al oficio No D-FAFI-UTB-022-UT-2019, en el que solicita se permita a la Señorita Andrea Carolina Arroyo Castro realizar las entrevista y encuesta al personal de esta institución ~~para que pueda desarrollar un Estudio de Caso: Desempeño Laboral de los~~ Funcionarios del Departamento de Tesorería del Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Rural de Ricaurte; comunico que con el fin de colaborar con la formación de nuevos profesionales se autoriza realizar el estudio del caso antes indicado.

Por la atención que se dé al presente, expreso mis sentimientos de consideración y estima.

Atentamente,

Sr. Alfonso Rosero Gómez
PRESIDENTE DEL GOBIERNO PARROQUIAL DE RICAURTE
CI: 120289594-0
CELL: 0985290285



Dirección: Eduardo Obando (Malecón) entre Vidal Miranda y Bartolomé Bastidas
Mail: jp.ricaurte@hotmail.com
Sitio Web: www.gobiernoparroquialricaurte-losrios.gob.ec
Ricaurte – Urdaneta – Los Ríos

Encuesta dirigida a los usuarios del Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Rural de Ricaurte

1.- ¿Cómo considera usted el desempeño laboral de las personas encargadas del departamento de tesorería del Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Rural de Ricaurte?

- Excelente.
- Muy buena.
- Buena.
- Regular.
- Deficiente.

2.- ¿Con qué frecuencia asiste a la institución para requerir un servicio?

- Siempre.
- Casi siempre.
- A veces.
- Rara vez.
- Nunca.

3.- ¿Cómo considera usted que son los procesos de atención en el departamento de tesorería?

- Muy rápido.
- Rápido.
- Normal.
- Lento.
- Muy lento.

4.- ¿Cómo califica el compromiso de los empleados del Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Rural de Ricaurte?

- Excelente.
- Muy bueno.

- Bueno.
- Regular.
- Deficiente.

5.- ¿Cree usted que el desempeño de los trabajadores afecta a la institución?

- Si.
- No.

Tabulación de las encuestas dirigidas a los usuarios del Gobierno Autónomo descentralizado Parroquial Rural de Ricaurte

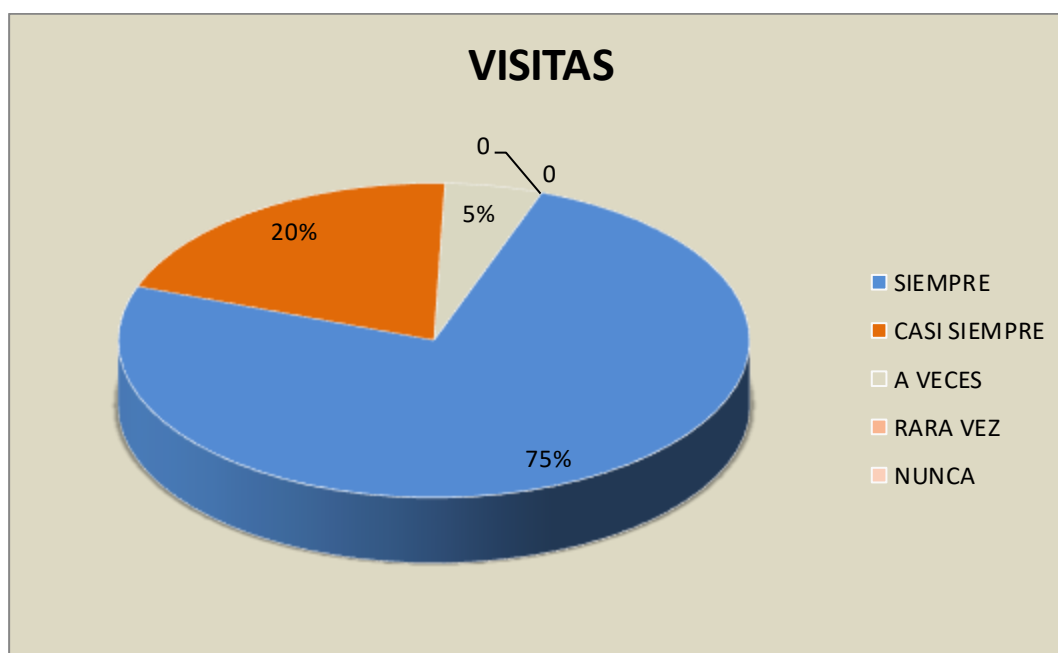


Figura 3. Resultado de la Segunda Pregunta de la Encuesta
Fuente: Encuestas Elaboración: Andrea Carolina Arroyo Castro



Figura 4. Resultado de la Cuarta Pregunta de la Encuesta
Fuente: Encuestas Elaboración: Andrea Carolina Arroyo Castro

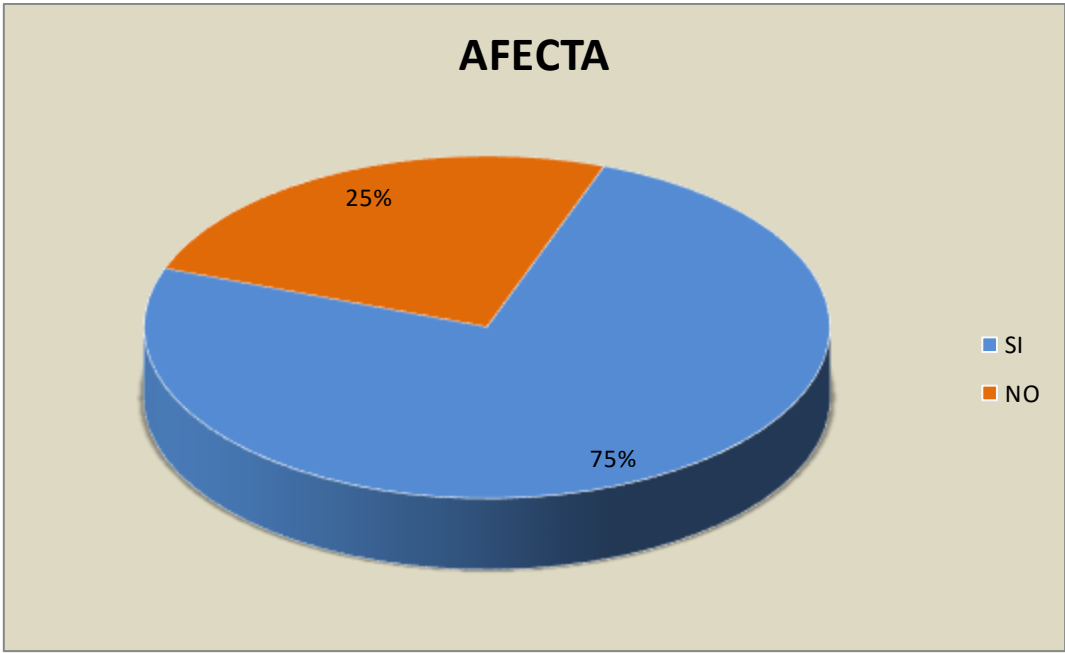


Figura 5. Resultado de la Quinta Pregunta de la Encuesta
Fuente: Encuestas Elaboración: Andrea Carolina Arroyo Castro

**Entrevista dirigida al Presidente del Gobierno Autónomo Descentralizado
Parroquial Rural de Ricaurte.**

1.- ¿Qué opina del rendimiento o desempeño de los encargados del departamento de tesorería?

2.- ¿De qué forma afecta a la institución el mal desempeño de los empleados?

3.- ¿Qué opina acerca de la capacitación que deben recibir los empleados?

4.- ¿Cuáles cree usted que son las causas que provocan el mal desempeño de sus empleados?

5.- ¿De qué manera usted considera que se podría mejorar el desempeño laboral en la institución?

Fotos de la entrevista y las encuestas realizadas



