



UNIVERSIDAD TÉCNICA DE BABAHOYO

**FACULTAD DE ADMINISTRACIÓN FINANZAS E
INFORMÁTICA**

PROCESO DE TITULACIÓN

MAYO 2019 - SEPTIEMBRE 2019

EXÁMEN COMPLEXIVO DE GRADO O DE FIN DE CARRERA

PRUEBA PRÁCTICA

INGENIERÍA COMERCIAL

PREVIO A LA OBTENCIÓN DEL TÍTULO DE INGENIERÍA COMERCIAL

TEMA

**DISEÑO ORGANIZACIONAL EN EL DEPARTAMENTO DE BODEGA DEL
GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO DEL CANTÓN
BABAHOYO.**

EGRESADA

LOURDES DEL ROCÍO CAMPUSANO REASCO

TUTORA

ING. NORA ÚRSULA HUILCAPI MASACÓN.

AÑO 2019

INTRODUCCIÓN

El diseño organizacional es un factor que condiciona el desarrollo normal de las actividades internas en una organización, debido a que la estructura juega un rol fundamental para la realización de actividades de forma sinérgica, puesto que una departamentalización adecuada permite la administración del espacio físico de forma óptima, que contribuya de manera eficiente al cumplimiento de los objetivos de cada una de las dependencias internas y de la institución en general.

La inadecuada infraestructura del departamento de Bodega del Gobierno Autónomo Descentralizado del Cantón Babahoyo, no permite emplear una mejor distribución, conservación y registro de cada uno de los bienes que se encuentran en dicho departamento, por lo cual, el objetivo de la investigación es analizar la influencia que posee el diseño organizacional en las actividades internas del área en cuestión y la relación que tiene con los otros departamentos por medio del suministro de bienes.

El desarrollo del caso de estudio tiene su justificación desde el aspecto académico y profesional, debido a que se utiliza los conocimientos adquiridos en la academia para el análisis de cuáles son las principales causas que generan un desarrollo inadecuado de las competencias administrativas del departamento de Bodega de la institución municipal y el rol que tiene cada uno de los servidores públicos que lo administran, donde se ha podido observar el manejo inapropiado de los bienes municipales, desde su clasificación, conservación y manipulación; situaciones que demuestran una gestión poco efectiva en el área que dota de los bienes necesarios a toda la departamentalización del Gobierno Municipal.

La presente investigación realizada en el departamento de Bodega del Gobierno Autónomo Descentralizado del Cantón Babahoyo, está relacionada con la línea de investigación “Modelo de Gestión Administrativa”, debido a que se analiza los principales factores condicionantes en el proceso interno del registro y administración de los bienes municipales y qué influencia tiene en el desarrollo normal de las actividades de las otras áreas institucionales, puesto que la gestión pública debe estar concatenada mediante el desarrollo sinérgico de cada una de las actividades internas.

La metodología de investigación aplicada en el desarrollo del caso de estudio, está constituida por un tipo de investigación descriptiva, que permite la obtención de datos de diversas fuentes informativas, por medio de la aplicación de los métodos deductivo e inductivo, que ayudan a la detección de las principales situaciones llamativas dentro de la gestión, para luego realizar conclusiones generalizadas sobre el tema analizado; también se aplicó la técnica de la encuesta, con preguntas dirigidas a la unidades de observación, con el objetivo de obtener la mayor cantidad de información que sustente el presente proyecto.

DESARROLLO

El Gobierno Municipal del Cantón Babahoyo es una institución pública que administra fondos del estado con el objetivo de colaborar en el progreso social y económico de la ciudadanía local, por medio de la creación de estrategias, planes y programas que permitan un desarrollo sustancial del Cantón y sus habitantes del sector urbano y rural; dicha institución se encuentra ubicada en las calles Av. General Barona entre 27 de Mayo y Calderón, lugar donde desarrolla sus actividades normales y atienden a la ciudadanía mediante la oferta de diversos servicios.

La institución municipal objeto de estudio tiene como principal misión fomentar acciones para mejorar la calidad de vida de la población, a través del ordenamiento territorial, ofertas de servicios municipales, inversión social efectuada en obras y una adecuada atención ciudadana caracterizada por una participación activa de cada uno de los actores sociales sin ningún tipo de preferencias o distinción social de la ciudadanía en general.

La delimitación investigativa del caso de estudio es el departamento de Bodega del Gobierno Autónomo Descentralizado del Cantón Babahoyo, el cual es una unidad adscrita a la institución, y se encuentra ubicada en la Av. 25 de Junio, de forma anexa al Campamento Municipal, en el que se analiza las principales situaciones anómalas en el manejo de bienes de dicho departamento, puesto que sus principales inconvenientes radican en un inadecuado registro, almacenamiento, custodia y utilización de cada uno de los implementos que contiene la bodega municipal y evidencia el débil control interno sobre dicha área. Para los autores (Galindo & Guerrero, 2015) respecto al control interno mencionan lo siguiente:

El control interno son una serie de actividades destinadas a proporcionar un grado de seguridad razonable en la búsqueda de la consecución de los objetivos institucionales, el control interno es considerado como una herramienta necesaria para proteger los activos de cualquier organización.

La principal situación problemática radica en el débil diseño organizacional de un departamento que es el encargado de administrar todos los bienes que posee la institución, los cuales son necesarios para el correcto desempeño de las actividades diarias de la organización municipal, bienes que van desde equipos de oficina, muebles, materiales de limpieza, llanta de vehículos y demás artículos, los cuales guardan un nivel de importancia para el desarrollo de las actividades administrativas y sociales de la institución.

Para el autor (Martínez, 2016) “El diseño organizacional tiene incidencia directa en toda la organización y más aún en la definición y relación de los departamentos, es decir, el diseño organizacional muestra de relaciones de cada una de las áreas” (p. 65). El diseño organizacional no sólo radica desde la representación gráfica de un departamento en común, también hace referencia al diseño interno de una dependencia, lo cual se puede aducir que el departamento estudiado, no posee la estructura para una adecuada clasificación de los bienes inventariados por la institución, además el espacio físico no genera la garantía para la conservación en el tiempo de dichos bienes, implementos y materiales varios.

La falta de espacio físico para el cuidado y conservación de los bienes municipales, ha provocado que las oficinas del Guardalmacén y de su asistente, sean utilizadas como bodegas temporales para determinados artículos, o en su defecto se ha puesto a la intemperie o exposición al aire libre muebles de oficina y otros tipos de materiales,

situaciones que evidencian la inadecuada departamentalización de ciertas áreas de suma importancia para el desarrollo normal de las actividades en la institución, al mismo tiempo denota una endeble gestión interna en el manejo del inventario municipal y elecciones estratégicas en el diseño logístico de ciertas áreas. Según el autor (Van de Berghe, 2016) La gestión interna es aquella que comprende todas las actividades de planeación, diseño y presentación del producto o servicio por parte de la organización.

El ocupar las oficinas del Guardalmacén y de su respectiva asistente de forma temporal para almacenar bienes de la institución destinados a las actividades administrativa o ayuda social, son acciones que condicionan el desarrollo normal de las tareas que desempeñan dichos servidores públicos, debido a que no pueden desenvolverse de forma óptima por el contexto en el que se encuentran, además, dicha situación denota el nivel de desorganización que posee el departamento estudiado.

El departamento de Bodega de la institución objeto de estudio, se encuentra bajo la jurisdicción de la gestión de la Unidad Administrativa, que es el área encargada de adquirir los bienes municipales para el desarrollo de las actividades laborales, además es la única con competencia para solicitar al guardalmacén un determinado bien, sin embargo, en ocasiones esto no se cumple desde la práctica, puesto que ha existido casos en el que se solicita ciertos bienes y el guardalmacén realiza un comprobante de egreso de otra unidad que no necesita de dichos requerimientos y no aquella que hace el pedido, evidenciando la poca prolijidad en el proceso de requerimiento de un bien.

El inadecuado espacio físico o la escases de estanterías para la clasificación de cada uno de los bienes con los que cuenta la institución, imposibilita el control minucioso del inventario, debido a que existen materiales que no están inventariados dentro del sistema contable y financiero del Gobierno Autónomo Descentralizado del Cantón

Babahoyo, lo cual es un problema a tomar en cuenta, porque el inventario no refleja la realidad de las existencias, ocasionando inconvenientes en la gestión financiera del Gobierno Municipal. Según los autores (Haro de Rosario & Rosario, 2017) la gestión financiera consiste:

En la administración de las finanzas, mediante la adopción de decisiones de inversión o financiamiento a largo o corto plazo, y tiene como principal objeto alcanzar los objetivos de rentabilidad de una institución, por lo cual, las decisiones que se tomen deben ser consistente con la empresa en función del objetivo general de la misma.

El no tener todos los bienes de la institución en el registro del inventario, es una situación que puede estar propensa a la pérdida no justificada del bien, lo cual son responsables de dicha área, en primera instancia el Guardalmacén, el Director (a) Administrativo, o el titular del Departamento de Bienes, y a esto se suma, que la infraestructura no brinda la garantías necesarias para la seguridad de los materiales que cuenta dicho departamento, lo que denota la ausencia de actividades de control en la gestión organizacional.

Según la (Contraloría General del Estado, 2017) mediante resolución del Reglamento Administración y Control de Bienes del Sector Público, menciona lo siguiente en su artículo 8 “Responsables”: Los responsables de la custodia, conservación, egreso, recepción y de las actividades del control sobre los bienes públicos, son los siguientes servidores: Máxima Autoridad, Titular de la Dirección Administrativa, Guardalmacén, Custodio Administrativo, Usuario final, Director Financiero y el Contador.

Para el autor (Veliz, 2015) considera que “la infraestructura organizacional debe contar con espacios cómodos, oficinas funcionales y amenas para el desarrollo normal

de las actividades internas” (p. 74). No contar con la infraestructura adecuada para la protección, conservación, registro y distribución de los bienes municipales, provoca que la pericia laboral de aquellos servidores públicos no sea la correcta, debido a que mediante el proceso de investigación realizado en campo, se pudo conocer que no todos los materiales que se encuentra en el Departamento de Bienes tienen su respectiva codificación, situación que se ve condicionada por el desorden que existe, lo cual se convierte en uno de los principales motivos que induce a dicha situación.

No tener la codificación adecuada de cada uno de los bienes en el sistema de inventario del Gobierno Autónomo Descentralizado del Cantón Babahoyo, provoca no conocer de forma verídica sobre la existencia real de determinados insumos, lo que ha generado el retraso del suministro a los demás departamentos del municipio, a tal punto que las actividades internas se han tenido que ver afectadas por la ausencia de un determinado bien, situaciones que por más pequeñas que sean, generan una influencia negativa en el trabajo en equipo de la organización. Para el autor (Sánchez, 2015) El trabajo en equipo es:

Como el grupo de personas que trabajan de forma ordenada en la búsqueda de objetivos comunes, es decir, es la interacción de forma bidireccional entre una o más personas, normalmente influenciadas por un líder, pero comparten las mismas ideologías en la consecución de una meta en particular.

Hay que mencionar que la no codificación de bienes, ya sean de larga duración, o de control administrativo, es una tarea que no se puede obviar, puesto que es una disposición normativa de parte de la Contraloría General del Estado mediante resolución del Reglamento General para la Administración, Utilización, Manejo y Control de los Bienes y Existencias del Sector Público, sin embargo esto no ocurre en la

institución estudiada, debido a que no se realiza la constatación física de obligatoriedad de cada uno de los bienes municipales.

Ante todos los problemas de infraestructura e inadecuado espacio físico para el manejo prolijo del inventario del Gobierno Autónomo Descentralizado del Cantón Babahoyo, también se presenta inconvenientes en el desarrollo de las actividades laborales por parte del Guardalmacén, debido a que en reiteradas ocasiones dicho servidor público no se percata del registro de existencias y de quien solicita determinados bienes y procede a realizar los comprobantes de egreso a una unidad que no tiene competencia de solicitar determinado artículo, equipo de oficina o demás materiales, donde la única dirección para adquirir, solicitar y distribuir los bienes institucionales es el área administrativa. Ver comprobantes de egreso en *el Anexo 3*

Los problemas relacionados con las solicitudes de requerimiento de bienes direccionados al guardalmacén y la contestación de errores en el comprobante de egreso sobre el departamento que solicita los bienes, evidencian una comunicación interna deficiente en la gestión de la organización. Según el autor (Sheen, 2018) La comunicación organizacional es el medio para compartir ideas y pensamientos que promueven el trabajo en equipo en una organización, además es considerada como factor esencial en el desarrollo de la cultura interna de cualquier organización.

No conocer la existencia en su totalidad de los materiales inventariados de la institución municipal, son contextos que pone en evidencia que la administración no predestina los esfuerzos necesarios para realizar la correcta valoración de los bienes de activo fijo, de equipo de oficina, muebles y demás implementos, además, dicha situación de no contar con información certera sobre el nivel de inventario incide de forma directa en determinar su valoración en los estados financieros de la organización,

puesto que no se tendrá una información real dentro del área financiera sobre el valor que tienen los bienes de la bodega municipal, lo anteriormente expuesto demuestra que la persona a cargo de éste departamento no cumple con el perfil para ocupar dicho cargo. Según el autor (Perdiguero, 2018) perfil laboral es:

Como el conjunto de características que engloban parámetros de aptitud, habilidades y ciertos conocimientos relacionados al puesto de trabajo que se desempeña, además, es una tarea que las instituciones deben tener en cuenta en el proceso de contratación y selección del personal.

El inadecuado diseño organizacional del departamento de Bodega del Gobierno Autónomo Descentralizado del Cantón Babahoyo no sólo tiene repercusiones desde el desarrollo de las tareas internas, también presenta secuelas en su estructura física, debido a que presenta problemas que van desde el desorden interno hasta la ausencia de una cubierta y sistema de ventilación, medios necesarios para generar el mejor ambiente laboral, resguardo de los bienes municipales y desarrollo de las actividades por parte del talento humano. Para los autores (Alvarado & Barba, 2016) “El talento humano en la actualidad es considerado como el capital intelectual necesario para alcanzar los objetivos institucionales, debido a que su desempeño tiene impacto sustancial en la productividad organizacional”.

Los problemas de condiciones físicas en el departamento de Bodega, evidencia que la gestión administrativa de la institución no realiza acciones que estén orientadas al acondicionamiento del lugar, donde se guardan los bienes necesarios para el desarrollo de las actividades laborales de cada uno de los departamentos que conforman el Gobierno Municipal; hay que resaltar que en la Bodega Municipal no sólo existen

bienes para el desarrollo de las funciones internas, también poseen artículos destinados para donación, como sillas de ruedas, materiales médicos, entre otros.

Se resalta que el problema del espacio físico del Departamento de Bodega que afecta de forma sustancial la gestión del inventario, también genera influencia en la productividad laboral de cada uno de los servidores públicos que laboran en dicha área, debido a que por más subjetivo que sea el aspecto físico de un lugar, siempre generará incidencia en el clima y satisfacción laboral del talento humano. Para el autor corporativo (50Minutos.es, 2016) “La satisfacción laboral se ve influenciada por estímulos positivos y negativos, que van desde la percepción del ambiente de trabajo, hasta gustos muy personales” (p. 45).

La satisfacción laboral puede ser afectada por el tipo de relaciones laborales en la organización o por su entorno físico, por tal razón, realizar las actividades laborales del Departamento de Bodega de la institución municipal sin un adecuado sistema de ventilación, ocasiona un ambiente inapropiado para la realización de las funciones internas y afecta principalmente el logro de los objetivos que tiene el departamento, los cuales siempre deben estar entrelazados con las metas institucionales.

El limitado espacio físico, el inadecuado control del inventario, sistema de ventilación deficiente y las condiciones externas del departamento estudiado, son situaciones que denotan la poca importancia de acciones en pro de mejorar el diseño organizacional del área encargada en suministrar a cada uno de los departamentos del Gobierno Municipal del Cantón Babahoyo los bienes necesarios para el desarrollo de los procesos internos de carácter administrativo y social.

La investigación realizada denota que el inconveniente sobre la ausencia de una cubierta en la parte frontal del Departamento de Bodega no permite mejorar la

protección de los bienes de la institución municipal ante factores externos, como lluvia, sol y demás condiciones climáticas, debido que hay que resaltar que en dicho departamento existen equipos de cómputos, materiales, muebles de oficina y activos fijos de larga duración, por tal razón se debe realizar las gestiones pertinentes para lograr el mayor tiempo de su conservación.

Otro aspecto a resaltar en la administración del departamento de Bodega, es su seguridad, debido a que a lo largo del estudio de caso se ha mencionado las limitaciones físicas en cuanto a su estructura externa, adicional a ello se menciona que el lugar donde se encuentra ubicado es una área que no cuenta con una iluminación adecuada para resguardar la mayor seguridad posible, dicha situación se resalta porque han existido intenciones de hurto de los bienes que posee el GAD Municipal del Cantón Babahoyo.

Los problemas de infraestructura y ubicación del departamento estudiado, son contextos negativos que en cierta medida influyen en el rendimiento organizacional de la institución y que se presenten problemas con el control del inventario, debido a que no tener conocimiento exacto del total de bienes que posee la institución puede generar acciones equívocas por parte del servidor público que provoque la pérdida de dichos bienes, debilidades internas que demuestran un desarrollo organizacional débil por parte de la organización. Para el autor (Silva , 2018) “Menciona que para existir un desarrollo organizacional se necesita de un capital humano con aptitudes pertinentes para el logro de los objetivos internos, es decir, el éxito empresarial depende del desarrollo personal y colectivo de la organización”

En el proceso de investigación se consultó al guardalmacén sobre los problemas de infraestructura que posee el departamento en mención y supo mencionar que ya desde el año 2015 se han realizado peticiones al equipo multidisciplinario sobre la necesidad del

acondicionamiento del lugar, solicitudes que no han tenido respuesta, situación que evidencia de cierta forma una gestión gerencial displicente y un liderazgo inadecuado por parte del Burgomaestre en tomar medidas que permitan a los colaboradores de la institución que preside, gozar de un ambiente agradable para el desarrollo de cada una de sus tareas. Según el autor corporativo (Picore, 2015) “El liderazgo es la capacidad de influir en el resto de colaboradores y orientarlos hacia el logro de los objetivos empresariales” (p. 6)

Los problemas del diseño organizacional no sólo radican desde la distribución interna de la Bodega donde se almacena los bienes de la institución, sino también en la ubicación de las oficinas del guardalmacén y su asistente, debido a que no están ubicadas de forma estratégica, ya que se encuentra muy adjuntas a la bodega y ante el desorden interno o limitado espacio, suelen utilizarse dichas oficinas como un espacio temporal para ubicar ciertos bienes de la institución, condicionando de tal forma el espacio físico donde desenvuelven las actividades el personal interno.

De acuerdo con el autor (Gilli, 2017) “La estructura orgánica consiste en el diseño gráfico y el establecimiento de poder o funciones a realizar por cada una de las áreas que conforma una institución sea pública o privada” (p. 38). Los gobiernos municipales del Ecuador dentro del diseño organizacional de su estructura orgánica, hacen hincapié de forma constante que se tiene que aplicar una administración basada en la gestión por procesos, la que permite desarrollar estándares de calidad en las funciones que desempeña cada una de las áreas que figuran en el diseño gráfico del organigrama institucional del Gobierno Autónomo Descentralizado del Cantón Babahoyo.

La representación gráfica de la estructura interna revela que la gestión de la institución se encuentra estructurada por Procesos Gobernantes que engloba áreas como

Alcaldía, y Consejo Municipal, Procesos de asesoría que lo conforman Gestión Estratégica, Procuraduría Síndica, Auditoría Interna y Comunicación Social, Procesos Habilitantes o de apoyo que lo integran Secretaría General, Gestión Financiera, Talento Humano y Gestión Administrativa, que en ésta última se encuentra el departamento de Bodega y todos los departamentos que se desprenden de las direcciones antes mencionadas, mientras que el último proceso se denomina desconcentrados que son todas las áreas operativas; lo narrado revela cómo se encuentra dividido el Gobierno Municipal.

Como se menciona anteriormente el departamento de Bodega se encuentra inmerso en los procesos habilitantes de apoyo, bajo la jurisdicción de la Dirección Administrativa, su ubicación dentro del diseño organizacional demuestra lo importante que debe representar su adecuada administración para la sinergia organizacional del Gobierno Autónomo Descentralizado del Cantón Babahoyo, pues sus actividades o funciones, son el nexo entre los procesos gobernantes y agregadores de valor, que son cada una de las áreas que requieren de los bienes almacenados para el normal desarrollo de sus actividades, gestión que de forma indirecta tiene influencia en el usuario final.

Todo lo expresado sobre las debilidades que presenta el departamento de Bodega, y revela situaciones negativas significativas sobre la pericia laboral de los servidores que integran el equipo multidisciplinario, donde se demuestra que no existe una adecuada toma de decisiones que permitan mejorar la estructura externa e interna del área estudiada, y de tal forma poder garantizar una mejor custodia, administración y conservación de los bienes que reposan en la Bodega Municipal.

A lo largo del estudio de caso se ha mencionado cuales son las principales consecuencias que ocasiona el inadecuado sistema organizacional, donde se han

resaltado problemas de control del inventario y de estructura externa como la falta de una cubierta o sistema de ventilación, sin embargo, no se ha expresado la influencia que genera las situaciones anteriormente expresadas en el rendimiento y clima laboral del departamento estudiado.

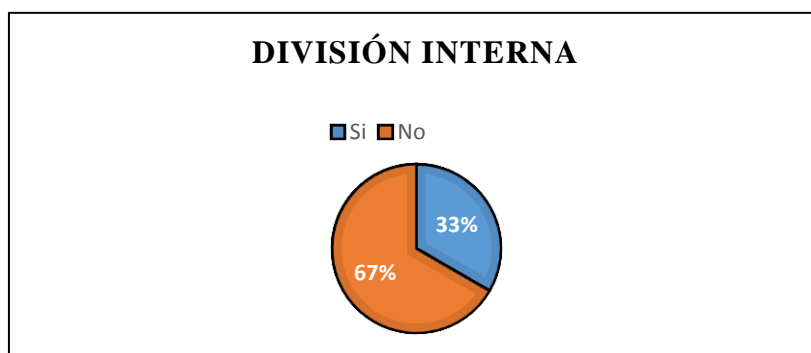
Un área desorganizada, sin una división racional para el manejo de los bienes y las condiciones internas deterioradas del departamento de Bodega, se convierten en factores negativos que imposibilitan generar un ambiente laboral adecuado para que el desempeño de los servidores públicos puedan realizar sus actividades diligentemente, debido a que la saturación en el ordenamiento de bienes y limitado espacio físico convierten el entorno laboral como un lugar inhóspito para el desarrollo de las actividades laborales.

Según el autor (Giraudier, 2018) Un clima laboral equilibrado se ve influenciado por tres factores, la ergonomía del lugar, el comportamiento del personal y la identificación para con la empresa. Por lo expuesto se considera al clima laboral el medio necesario que permite o impide el logro de los objetivos de forma satisfactoria, por lo general suele estar condicionado por la gestión del talento humano, relaciones laborales y el comportamiento de los individuos, pero también genera influencia la infraestructura del lugar donde se desarrolla las competencias laborales, debido a que sin un sistema de ventilación o contar con el espacio adecuado para el desenvolvimiento laboral, son contextos que imposibilitan cumplir acertadamente con las funciones diarias.

Los resultados de la encuesta revelan que la infraestructura del lugar y su división interna no son las más adecuadas para la gestión de bienes y el desarrollo de un ambiente de trabajo óptimo para el desenvolvimiento normal de las tareas; en una de las preguntas consultadas a los miembros del departamento y compañeros anexos de otras

áreas sobre la división interna, el 67% mencionaron que no posee una adecuada distribución que permita una gestión de bienes eficiente y un entorno laboral adecuado, a continuación se cita el gráfico de la tabulación.

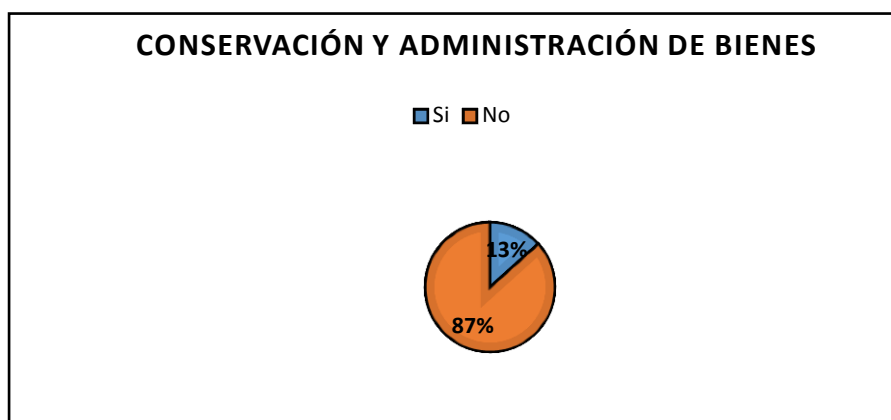
Gráfico N. ° 1: División Interna.



El resultado obtenido revela que la percepción de la mayoría de los colaboradores encuestados comunica que evidentemente el Departamento de Bodega del Gobierno Autónomo Descentralizado del Cantón Babahoyo posee debilidades internas en diseño interno e infraestructura que imposibilita procesos administrativos eficientes.

En otras de las preguntas consultadas en el proceso de investigación, fue si el departamento de Bodega brinda las garantías necesarias para la administración y conservación de bienes, donde la mayoría de los colaboradores públicos en un porcentaje del 87% manifestaron que no, debido a que el desorden, limitado e inadecuado entorno físico impide una gestión del inventario propicia y la seguridad necesaria en la conservación de todos los bienes municipales.

Gráfico N.º 2: Conservación y Administración de bienes..



Los resultados obtenidos en la aplicación de los instrumentos de investigación, sustentan el desarrollo del caso de estudio, debido a que la investigación en campo revela los problemas existentes en el departamento de Bodega, contextos negativos que ha venido suscitándose de administraciones pasadas, donde no se prioriza un adecuado diseño organizacional que permita generar la satisfacción laboral de aquellas personas que laboran en la institución.

CONCLUSIONES

El departamento de Bodega posee desorganización e inadecuada división interna que imposibilita la clasificación, conservación y control minucioso de los bienes municipales, limitando las tareas del Guardalmacén y demás funcionarios públicos a que realicen una gestión de inventarios eficiente que revele la cantidad real de los bienes con sus respectivos valores que reposan en el departamento.

Las oficinas de administración del departamento de Bodega son utilizadas como depósito temporal y afecta el desempeño laboral de los colaboradores públicos por el inapropiado entorno que genera el desorden y amontonamiento de los bienes institucionales, al mismo tiempo revela una gestión displicente por emprender acciones correctivas a la problemática resaltada.

Existe bienes no inventariados sin su debida codificación de ingreso, provocado por la ausencia de estanterías que permitan adecuar internamente los artículos y demás adquisiciones que realiza el Gobierno Autónomo Descentralizado del Cantón Babahoyo, a ésto se añade sistema de ventilación en mal estado y ausencia de cubierta de protección, condiciones inadecuadas para el desempeño laboral.

El desconocimiento del valor real del inventario que reposa en el departamento de Bodega del Gobierno Autónomo Descentralizado del Cantón Babahoyo ocasiona que los estados financieros no contengan información válida sobre el valor contable de los bienes municipales que adquiere la institución, el endeble control del inventario causado por el inadecuado diseño organizacional afecta la gestión financiera del GAD. Municipal del Cantón Babahoyo.

REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS

- 50Minutos.es. (2016). *Alcanza la satisfacción laboral: Los secretos para ser feliz en el trabajo*. Madrid: 50Minutos.es.
- Alvarado , M., & Barba, M. (2016). *Gestión Del Talento Humano E Innovación De La Enseñanza Y El Aprendizaje*. Bloomington: Palibrio.
- Contraloría General del Estado. (29 de Diciembre de 2017). Reglamento Administración y Control de Bienes del Sector Público . *Registro Oficial Suplemento 150 de 29-dic.-2017*. Quito, Pichincha, Ecuador : Lexis Finder.
- Galindo , J., & Guerrero , J. (2015). *Contabilidad gubernamental*. México: Grupo Editorial Patria.
- Gilli, J. (2017). *Claves de la Estructura Organizativa* . Buenos Aires: Ediciones Granica.
- Giraudier, M. (2018). *Cómo Gestionar el clima laboral*. Barcelona: Manuel Giraudier.
- Haro de Rosario , A., & Rosario , J. (2017). *Gestión financiera*. Almería: Editorial Universidad de Almería.
- Martínez, V. (2016). *Administración: de lo simple a lo complejo*. Buenos Aires : Pluma Digital Ediciones.
- Perdiguero , M. (2018). *Apoyo administrativo a la gestión de Recursos Humanos. ADGD0208*. Málaga: IC Editorial.
- Picore. (2015). *PERFIL DE LIDERAZGO EMPRESARIAL*. Guatemala: Psicore.

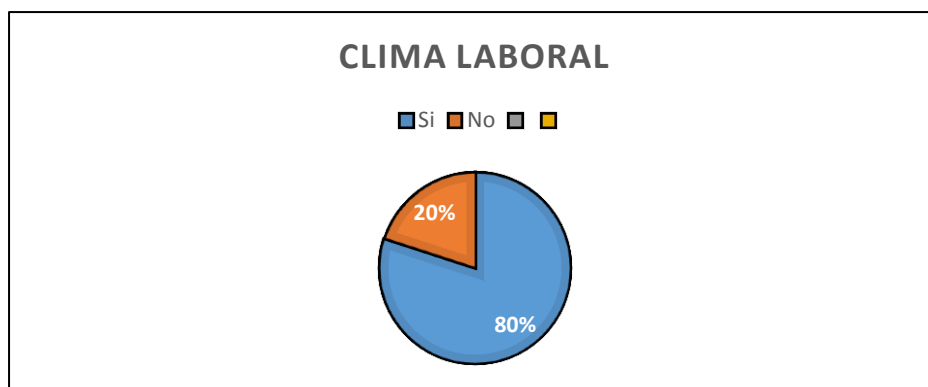
- Sánchez, M. (2015). *Administración 1 (2a. ed.)*. México: Grupo Editorial Patria.
- Sheen, R. (2018). *La cultura Organizacional y su impacto en la Gestión Empresarial: an acercamiento a tres compañías peruanas* . Lima: Fondo editorial Universidad de Lima.
- Silva , J. (2018). *LA GESTIÓN Y EL DESARROLLO ORGANIZACIONAL: MARCO PARA MEJORAR EL DESEMPEÑO DEL CAPITAL HUMANO*. Alicante: 3Ciencias.
- Van de Berghe, É. (2016). *Gestión gerencial y empresarial aplicadas al siglo XXI*. Bogotá: Ecoe Ediciones.
- Veliz, F. (2015). *Resiliencia organizacional: El desafío de cuidar a las personas, mejorando la calidad de vida para las empresas*. Barcelona: Editorial GEDISA.

ANEXOS

ANEXO 1. Cuestionario de preguntas dirigidas a los servidores públicos del departamento de Bodega, Campamento Municipal y Dirección Administrativa

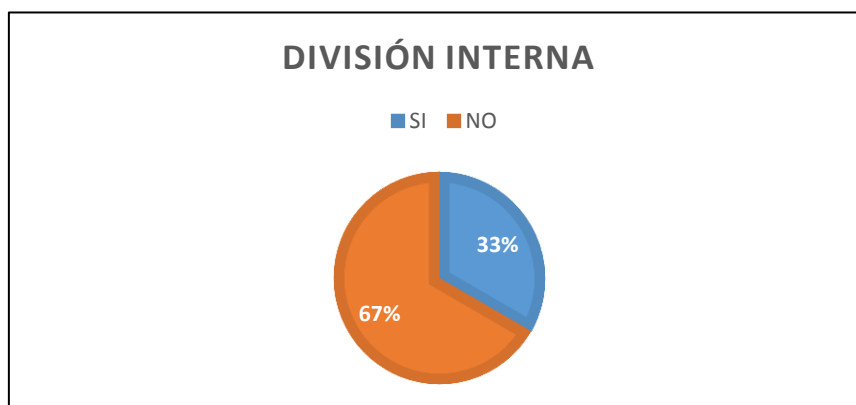
1. **¿Considera usted que el clima laboral es importante para el desarrollo de las actividades?**

SI	12	80%
No	3	20%
Total	15	100%



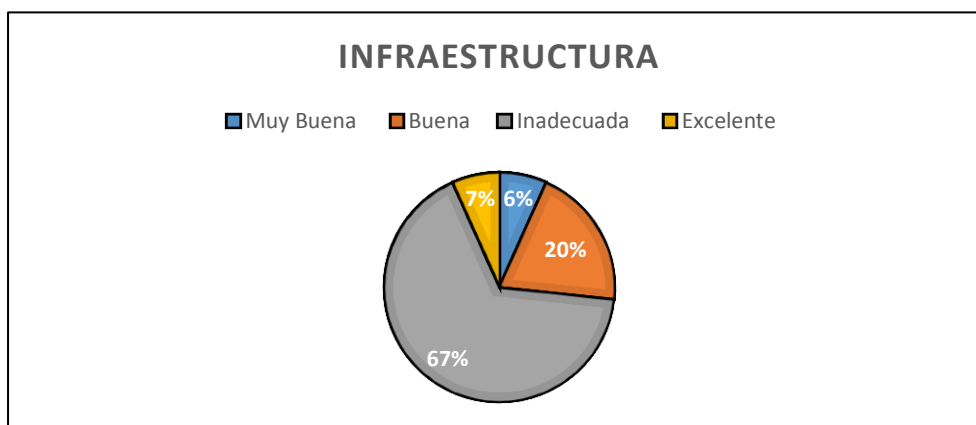
2. **¿El departamento de Bodega posee división interna adecuada para el ordenamiento de bienes?**

SI	5	33%
No	10	67%
Total	15	100%



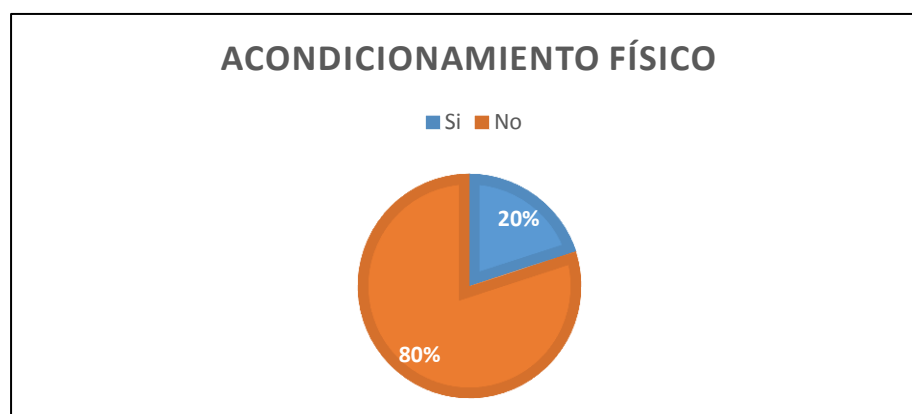
3. ¿Cómo considera usted la infraestructura del Departamento de Bodega?

Muy Buena	1	6%
Buena	3	20%
Inadecuada	10	67%
Excelente	1	7%
Total	15	100%



4. ¿El Departamento de Bodega reúne el acondicionamiento físico adecuado para el desarrollo de las actividades diarias?

SI	3	20%
No	12	80%
Total	15	100%





5. ¿Existe protección adecuada para la conservación y administración de bienes en el departamento de Bodega?

SI	2	33%
No	13	87%
Total	15	100%



6. ¿Se realizan constataciones físicas de los bienes municipales existentes en bodega?

Muy a menudo

A menudo

Pocas veces

Nunca

7. ¿Existe comodidad dentro de su área de trabajo para el desarrollo de las actividades internas?

Si

No



8. ¿Considera usted que si existiera una mejor distribución interna mejoraría el rendimiento laboral de los servidores del departamento estudiado?

Si

No

9. ¿Cree usted que no se presta la debida atención a los problemas físicos y situaciones adversas que se presenta en el departamento de Bodega?

Si

No

10. ¿Considera usted que debería mejorarse la infraestructura y acondicionamiento del departamento de Bodega?

Si

No



UNIVERSIDAD TÉCNICA DE BABAHOYO
FACULTAD DE ADMINISTRACIÓN, FINANZAS E INFORMÁTICA



ANEXO 2. Ficha de observación física del departamento de Bienes del Gad Cantonal de Babahoyo.


Gobierno Autónomo Descentralizado del Cantón Babahoyo						
N.º	Ítem.	No posee	Malo	Bueno	Muy Bueno	Excelente
1	Sistema de ventilación		x			
2	Infraestructura externa		x			
3	Organización o división interna		x			
4	Estanterías para ubicación de bienes	x				



UNIVERSIDAD TÉCNICA DE BABAHOYO
FACULTAD DE ADMINISTRACIÓN, FINANZAS E INFORMÁTICA



ANEXO 3. Errores en el comprobante de egresos

 **GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE BABAHOYO**
RUC: 1260000220001
DIRECCIÓN: GENERAL BARONA ENTRE 27 DE MAYO Y ABDÓN CALDERÓN
TELÉFONO: 05 2737 603 / 604


BODEGA: BODEGA CENTRAL
COMPROBANTE DE INGRESO N° 25
FECHA: 04/04/2016
RECIBIDO DE: BRIONES CORTEZ ANA RUTH
DOCUMENTO REFERENCIAL: FACTURA - 002001000000613 - 25/03/2016
UNIDAD OPERATIVA: DIRECCION ADMINISTRATIVA
DETALLE: COMPRA A BRIONES CORTEZ ANA RUTH, DESTINADO A DIRECCION ADMINISTRATIVA.-
EVACUACION DE FAMILIAS DAMNIFICADAS POR LA ESTACION INVERNAL 2016

Producto	Descripción	Cantidad	UM	Costo Unitario	% Desc	Costo Total
0427	BARRETILLA	1.00	UND	22.756400	0.00	22.76
0428	CABO DE 1/2 PULGADA METRO	50.00	UND	0.548800	0.00	27.44
0428	PICO CON PALO	2.00	UND	9.945600	0.00	19.89
0429	REFLECTOR RECARGABLE	20.00	UND	15.568000	0.00	311.36
		73.00				
					Subtotal	381.45
					Descuento	0.00
					Tot Factura	381.45
					Total	381.45



UNIVERSIDAD TÉCNICA DE BABAHOYO
FACULTAD DE ADMINISTRACIÓN, FINANZAS E INFORMÁTICA

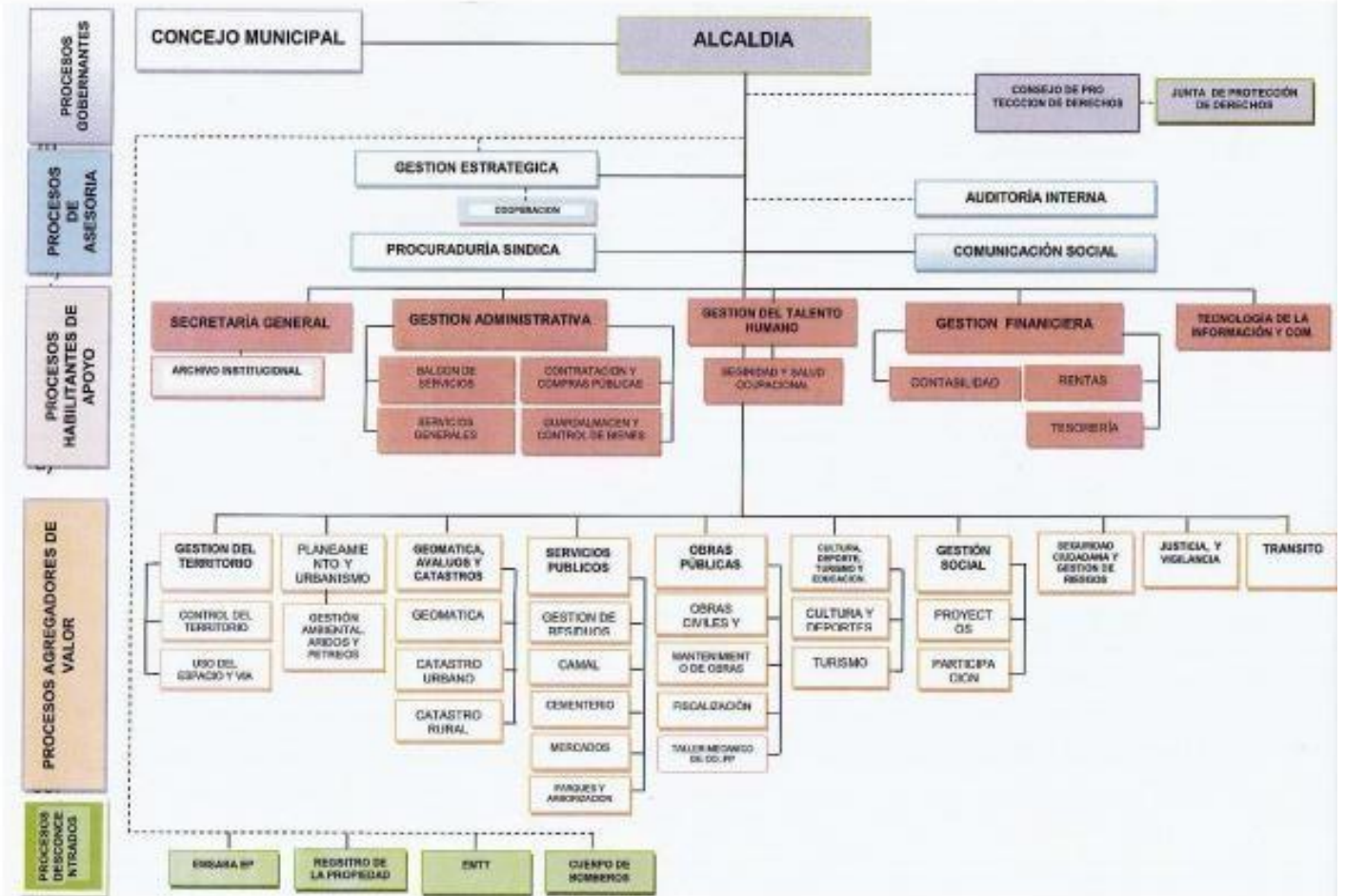


 **GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE BABAHOYO**
RUC: 1260 000220901
DIRECCIÓN : GENERAL BARONA ENTE 27 DE MAYO Y 100A
TELÉFONO: 01 787 628 / 106

BODEGA: BODEGA CENTRAL
COMPROBANTE DE EGRESO N° 183
FECHA: 09/05/2016
ENTREGADO A: SILVA COELLO SIMON ROBERTO
DOCUMENTO REFERENCIA: MEMORANDUM - 86 - 04/04/2016
UNIDAD OPERATIVA: DIRECCION TECNICA DE JUSTICIA Y VIGILANCIA
DETALLE: CONSUMO INTERNO.- SILVA COELLO SIMON ROBERTO, DESTINADO A LA DIRECCION DE JUSTICIA Y VIGILANCIA; EVACUACION DE FAMILIAS DAMNIFICADAS POR EL FENOMENO INVERNAL 2016.

Producto	Descripción	Cantidad	UM	Costo Unitario	Costo Total
0427	BARRETILLA	1.00	UND	22.760000	22.76
0428	CABO DE 1/2 PULGADA METRO	50.00	UND	0.548800	27.44
0426	PICO CON PALO	2.00	UND	9.945000	19.89
0429	REFLECTOR RECARGABLE	20.00	UND	15.568000	311.36
		73.00			
				Total	381.45

ANEXO 4. Organigrama de la institución.





UNIVERSIDAD TÉCNICA DE BABAHOYO

FACULTAD DE ADMINISTRACIÓN, FINANZAS E INFORMÁTICA



ANEXO 5. Oficio de Autorización emitida por el Decanato de la Facultad de Administración, Finanzas e Informática para el Departamento de Bodega.

 **UNIVERSIDAD TECNICA DE BABAHOYO**
FACULTAD DE ADMINISTRACION, FINANZAS E INFORMATICA
DECANATO

Babahoyo, julio 11 del 2019
D-FAFI-UTB-009-UT-2019

Señor
Carlos Eddie Medina Cruz
JEFE DEL DEPARTAMENTO DE BODEGA DEL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DEL CANTÓN BABAHOYO.
Ciudad. -


De mis consideraciones:


La Universidad Técnica de Babahoyo y la Facultad de Administración, Finanzas e Informática (FAFI), con la finalidad de formar profesionales altamente capacitados busca prestigiosas Empresas e Instituciones Públicas y Privadas en las cuales nuestros futuros profesionales tengan la oportunidad de afianzar sus conocimientos.

Solicito a usted, si es posible se sirva autorizar a que se permita a la Señorita **CAMPUSANO REASCO LOURDES DEL ROCIO**, con cédula de identidad No. 125018430-4, Estudiante de la carrera de Ingeniería Comercial, se encuentra en el proceso de titulación en el periodo abril - septiembre 2019, realizar encuestas y entrevistas al personal de su departamento para que pueda desarrollar un **ESTUDIO DE CASO: DISEÑO ORGANIZACIONAL EN EL DEPARTAMENTO DE BODEGA DEL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO DEL CANTÓN BABAHOYO.**


Por su gentil atención al presente, se extiende el agradecimiento institucional.

Atentamente,


Lcdo. Eduardo Galeas Guijarro, MAE.
DECANO



*Recibido
Edith Medina Cruz
16 Julio 2019*



c.c. Archivo

Av. Universitaria Km 2 1/2, vía Montalvo. Teléfono (05) 2572024 e-mail: decanato@afafi@utb.edu.ec	Elaborado por: Mercedes Soto Valencia	Revisado por: Lcdo. Eduardo Galeas Guijarro, MAE
--	--	---



UNIVERSIDAD TÉCNICA DE BABAHOYO
FACULTAD DE ADMINISTRACIÓN, FINANZAS E INFORMÁTICA



ANEXO 6. Autorización del Departamento de Bodega.

