



UNIVERSIDAD TÉCNICA DE BABAHOYO

FACULTAD DE ADMINISTRACIÓN, FINANZAS E INFORMÁTICA

PROCESO DE TITULACIÓN

OCTUBRE 2019 – MARZO 2020

EXAMEN COMPLEXIVO DE GRADO O DE FIN DE CARRERA

PRUEBA PRÁCTICA

INGENIERÍA COMERCIAL

PREVIO A LA OBTENCIÓN DEL TÍTULO DE INGENIERO COMERCIAL

TEMA:

**Gestión Administrativa de inventarios en el Departamento de Bienes, Almacén y Bodega
de la Universidad Técnica de Babahoyo.**

EGRESADO:

Roger Marcelo Avila Guerrero

TUTOR:

ING. FRANKLIN RAFAEL MORALES REYNA

AÑO 2020

Resumen

Dentro de un Departamento cuya responsabilidad es gestionar bienes muebles y administrar inventarios, almacenaje y su posterior entrega debe adoptar un personal con buenas aptitudes para realizar las actividades de forma correcta, tanto internas como externas. La seguridad, el clima, el peso y demás factores que pueden influir en las mercancías son necesariamente importantes en tomar en cuenta, ya que, al momento de la manipulación, pueden provocar riesgos que estos elementos estén en mal estado, e incluso provocar accidentes.

La finalidad de este caso de estudio es conocer los problemas que surgen en el departamento, utilizando metodologías de recopilación de datos para poder analizar la problemática por la que no se realicen las labores necesarias, y no se logre tener eficiencia en la gestión administrativa de los bienes, conociendo las causas mayores por las que no se ejecuten correctamente las labores. Las respuestas ante las metodologías efectuadas se obtienen al momento de realizar las encuestas y la entrevista. La situación en el Departamento de Bienes, Almacén y Bodega de la Universidad Técnica de Babahoyo tiene mayor relevancia en las entradas, salidas y el almacenamiento de los bienes, por lo que no se logra una eficiencia dentro de la bodega general, debido a la no optimización, aprovechamiento y capacidad de recursos administrativos y logísticos.

Palabras Claves

Almacén.

Bienes.

Bodega.

Control.

Datos.

Desempeño.

Eficiencia.

Gestión Administrativa.

Información.

Instrumentos.

Inventarios.

Metodologías.

Recursos.

Introducción

En el respectivo caso de estudio se describen las situaciones que influyen al respecto dentro del Departamento de Bienes, Almacén y Bodega de la Universidad Técnica de Babahoyo, es decir, se reconocerán cuáles son las circunstancias y las condiciones sobre la problemática ocasionada en lo interno del área. El mismo tiene como finalidad la determinación de los problemas que surgen en dicho departamento y, por ende, es necesario detectar qué problemas afectan en gran parte a la gestión administrativa del departamento, englobando el inventario, almacenaje y la entrega de bienes.

El Modelo de Gestión Administrativa es la sublínea por el cual está encaminado el estudio de caso, ya que el tema referente adopta variables relevantes a gestión y administración de inventarios. Si bien es cierto, las tareas que se realizan en el departamento por el cual se está haciendo énfasis en el caso de estudio, está dentro del ámbito administrativo y de gestión, en este caso, del control de los inventarios. demás de aquello, detectar los problemas de desempeño de cada empleado, la planificación para llevar a cabo los pedidos de los bienes, la forma de almacenaje de bienes en bodega general, el ambiente, la higiene industrial, y demás causas que no permiten una correcta administración en determinado departamento.

Las metodologías de recopilación de datos e información necesaria para analizar con más claridad la problemática referente al tema del caso de estudio fueron dos instrumentos, en este caso, la realización de encuestas, las cuales están dirigidas al personal que labora en el Departamento de Bienes, Almacén y Bodega de la Universidad Técnica de Babahoyo; además se utilizó la entrevista con la finalidad de poder interrogar, mediante preguntas abiertas al especialista de bienes e inventarios. El objetivo principal de estos instrumentos de recopilación es la obtención de información plena por las que se evidencien las situaciones que están ocasionando que el departamento no realice labores eficientes al momento de gestionar los bienes.

Los resultados obtenidos a través de la ejecución de las metodologías de obtención de información mediante instrumentos, específicamente, una vez cuestionadas e interrogadas las encuestas y la entrevista, se determina que el presente proyecto sí amerita evidentemente a la

situación acerca del sistema de inventarios adoptado en el Departamento de Bienes, Almacén y Bodega de la Universidad Técnica de Babahoyo en cuanto a las entradas, salidas y almacenamiento de los bienes, ya que generalmente no se involucra una correcta gestión capaz de tener eficiencia y eficacia; esto es debido a la falta de administración, de logística; aprovechamiento y capacidad de recursos que se tienen en su disposición para que la actividad laboral competente funcione en óptimas condiciones.

Desarrollo

El Departamento de Bienes, Almacén y Bodega es una de las áreas de gestión que forma parte de las labores administrativas y académicas que se ejercen en la Universidad Técnica de Babahoyo. Este departamento se encarga de realizar una correcta administración, supervisión, coordinación y control de los bienes muebles que ingresan, se almacenan y salen para ser distribuidos a los departamentos de la institución; además de aquello se basa en el ordenamiento e inspección de los inventarios, los cuales son registrados y situados en una base de datos para un control posterior en un período determinado.

Como objetivo principal que se tiene respecto al caso de estudio es conocer la situación acerca de la problemática existente en el Departamento de Bienes, Almacén y Bodega de la Universidad Técnica de Babahoyo, con la finalidad de obtener información veraz y oportuna que sea necesaria para contrarrestar la situación sobre los problemas que son detectados; y, en consecuencia de aquello llegar a determinar cuáles son las causas por las que no se ejecuten de manera correcta las actividades y la gestión de los inventarios,

En el presente caso de estudio se aplicará el método inductivo e investigación bibliográfica. En el inductivo se analizan los problemas investigados y con mayor relevancia acerca de la gestión de los inventarios y cada uno de los inconvenientes que enfrenta el departamento, y, por lo consiguiente, determinar a su vez las consecuencias y acciones que puede adoptar el personal administrativo, analizando también las formas por la cuales están afectando a la administración de los bienes. En la investigación bibliográfica se engloban temas e información relevantes por los cuales permitan reforzar de forma teórica los contenidos del presente caso.

Las técnicas que se van a realizar para la obtención de datos e información sobre el respectivo estudio de caso son las encuestas y entrevista, dirigidas al personal que labora en el departamento, y al jefe del mismo. El tipo de investigación pertinente es de forma cuantitativa y cualitativa, debido a que se aplicará una cuantificación de resultados mediante las distintas observaciones efectuadas, con datos numéricos y porcentuales mediante el cuestionamiento emitido a los empleados (encuestas); y cualitativamente, por medio de un análisis y determinación de los comportamientos acerca de la gestión administrativa de los bienes e inventarios (entrevista).

El manejo de un sistema de inventarios hoy en día es una de las actividades más importantes que se deben tomar en cuenta dentro de una entidad, y por lo general, existen departamentos esencialmente para poder administrar y controlar los bienes muebles de diferente índole. Por lo general, puede existir complejidad o dificultad en la gestión de los mismos si el personal que labora en determinada área o puesto de trabajo no tiene una idea clara de cómo llevar a cabo los procesos y registros; y estas son una de las razones por las que se realiza el referente caso de

estudio, cuyo fin es detectar las situaciones y los problemas de inventarios por los cuales están afectando las labores administrativas del departamento.

La inexistencia de un sistema de base de datos estándar hace más rigurosa la gestión del inventario. El personal que labora en el Departamento de Bienes, Almacén y Bodega por lo general no adopta un software automatizado para controlar de forma eficiente los bienes, y a su vez, obtener datos que coincidan, tanto de forma física como digital. Según (Kluwer, 2017): “Uno de los aspectos comunes a la digitalización es la obtención de la información, su gestión, y la ejecución de acciones físicas en base a esa información” (p.54). Por lo tanto, debido a que cada personal posee en sus ordenadores un registro individual, cada quién es responsable en su labor de gestión del inventario, por lo que, al momento de llevar el control de los bienes, existen irregularidades en las entradas y salidas de las mercancías, es decir, con diferente información en cantidades de bienes.

Al analizar la situación, una de las consecuencias es que, al momento de registrar el inventario, se dificulte la localización individual de los productos en la base de datos, y a su vez, se tome mucho más tiempo de lo normal gestionarlo. “El flujo de entrada y salida de materiales implica un flujo paralelo de información necesario para controlar el estado de las mercancías. Sin este flujo informativo, la gestión del almacén sería caótica” (Solórzano, 2018, p.9). Las actividades de registro de inventarios son complejas para quienes no adoptan un sistema de control coordinado y ordenado de los bienes, por lo que se requiere de una correcta administración para llevar a cabo los procesos de recepción de pedidos, gestión de almacenaje y

localización, logrando que se realicen estas distintas operaciones mediante una logística mejor estructurada.

En el Departamento de Bienes, Almacén y Bodega sólo existe un personal encargado del inventario de los bienes, en este caso es el guardalmacén, por lo que es dificultoso hacer las operaciones de forma eficiente sobre los materiales que entran, permanecen en la bodega, y salen del almacén donde se tienen las mercancías. Según (Cruz, 2017): “Para que los datos registrados sean fiables y se ajusten a la realidad, se realiza un inventario físico que consiste en contar las unidades de existencias que, en un momento, la empresa tiene en su almacén” (p.13). El inventario es una herramienta fundamental para mejorar las actividades y la gestión de cada una de las existencias en la bodega hasta que estos bienes sean repartidos y distribuidos para su consumo hacia los respectivos departamentos de la Universidad Técnica de Babahoyo.

La carencia de un buen ordenamiento y clasificación de los bienes genera poca seguridad, además de eso, la búsqueda de los datos son pocos fiables debido a que los flujos de información que se analizan (con respecto al conteo real del inventario), en ciertos casos, son incorrectos. “Siendo así como un aspecto íntimamente relacionado con la función de aprovisionamiento la gestión del stock, es decir, la gestión de las existencias almacenadas, en este caso en la bodega del departamento” (Brenes, 2015). El contenido del inventario en el Departamento de Bienes, Almacén y Bodega forma parte de los activos propios de la Universidad Técnica de Babahoyo, por lo tanto, su control y abastecimiento es fundamental respecto al volumen de las actividades que se ejecutan y se realizan en el departamento.

El Departamento de Bienes, Almacén y Bodega posee una infraestructura de stock que no va acorde al volumen de los productos o materiales que llegan para su almacenamiento. La logística del stock es irregular, por lo que no existe un correcto orden y abastecimiento de las mercancías; por ende, la gestión que realiza el personal responsable del aprovisionamiento de las mismas no es eficaz. Así, la estructura de un almacén dependerá en buena medida de la ubicación y de las cantidades mínimas del producto o mercancía que se expiden, en este caso, en dicho departamento (Flamanrique, 2017). Además de aquello, la falta de un ambiente iluminado es evidente en el área donde se abastecen los bienes, por lo que tiene como consecuencia la incapacidad para llevar a cabo de la mejor manera las actividades de carga y descarga de los bienes que se receiptan y se abastecen en la bodega de la Universidad Técnica de Babahoyo.

El problema que radica también referente a la iluminación de la bodega de la Universidad Técnica de Babahoyo es la poca adaptación de un lugar cómodo, o un espacio físico más adecuado de la infraestructura; esto hace que el personal encargado del control de los bienes que ingresan a la bodega para ser almacenados puedan sufrir algún tipo de daño, accidente, y asimismo errores al momento de realizar el control y manipulación de las mercaderías en la bodega, haciendo un trabajo menos eficiente, eficaz e inseguro. “La iluminación es un factor de riesgo que puede producir consecuencias negativas en los trabajadores, tanto por defecto como por exceso, sino es adecuada a la actividad que se está desarrollando” (González & Pérez, 2017, p.200). Una bodega necesariamente debe estar totalmente alumbrada para evitar incidentes al momento del traslado de los bienes hacia el lugar donde se abastecerán.

Otro de los problemas que se involucran en el Departamento de Bienes, Almacén y Bodega es la falta de señalizaciones en el área donde se colocan los bienes, es decir, en la bodega. Este lugar no cuenta con guías que permitan la seguridad del ambiente laboral. Siendo así, que dependiendo de la funciones y del nivel de riesgo existente, debe disponerse de una señalización específica (Baraza, Castejón, & Guardino, 2015). La bodega, para una mejor seguridad, debe contener varios tipos de señaléticas y guías de uso correcto de indumentarias o vestiduras, adecuadas también para el manejo, empleo y la manipulación de los bienes con los cuales el personal va a hacer contacto físico.

El departamento, además de la inexistencia de señaléticas correspondientes, tampoco posee o cuenta con una capacidad de extintores de emergencia que sean suficientes en caso de que exista algún desastre, por ejemplo, un incendio fortuito en la bodega o en las distintas áreas que conforman dicho lugar departamental. La principal novedad de aquello es que, al no optar o contar con este tipo de herramientas necesarias para la seguridad y protección general, de acuerdo a la gravedad del caso, de una u otra manera hace que el riesgo por lo general, en cualquier situación de riesgos o sucesos, aumente drásticamente en estos casos, provocando así un problema aún más grande para el Departamento de Bienes, Almacén y Bodega si no se toman medidas para evitar este tipo de incidentes.

La adecuación del espacio en una bodega es vital para mantener ubicados de forma organizada los respectivos bienes que son receptados para su almacenaje. Según (Rodríguez, 2015) describe a la capacidad laboral: “Conjunto de actividades, destrezas, aptitudes y/o potencialidades de orden físico, mental y social, que permiten desempeñarse en un trabajo”

(p.114). La falta de capacidad laboral con respecto a la búsqueda de los bienes se da debido a la escasez de espacio y ordenamiento de los pedidos que se entregan al Departamento de Bienes, Almacén y Bodega de la Universidad Técnica de Babahoyo, de tal forma que el personal encargado de llevar las cargas de forma manual no adopten un buen trabajo debido a que no cuentan con espacios adecuados y suficientes para poder colocar las mercancías en un lugar correcto, dificultando a simple vista la ubicación de las mismas.

Los materiales que se almacenan en la bodega por lo general son de carácter pesado; sin embargo, la disponibilidad de un personal encargado en la recepción de nuevos pedidos de mercancías en el Departamento de Bienes, Almacén y Bodega están limitados físicamente. Meana (2017) afirma que: “En relación con el transporte, nuestras instalaciones deberán tener unos medios de accesibilidad y una optimización de la cadena logística adecuada para su distribución” (p.7). La inexistencia de un medio de transporte ha dificultado la operación de los bienes o productos que se almacenan en la bodega, por lo que el riesgo de que esas mercancías sufran algún daño o deterioro aumente, debido a que existe un trabajo físico más forzoso.

Las herramientas de búsqueda, control y registro, son necesarias para la correcta gestión del inventario; si no se tienen estas herramientas pueden afectar a la clasificación de los bienes almacenados en bodega. Por otra parte, si se carece de administración desde los mandos altos ha generado problemas al momento de controlar las existencias en la bodega, ya que no existen herramientas suplementarias que permitan mejorar los procesos y registros de datos reales en el inventario, logrando que, en este caso, no haya un proceso eficiente, es decir, programado y ordenado. Según Cruz (2017): “Estas herramientas pueden ser, entre otras, los terminales con lectura de códigos de barras, lecturas de placas, etc.” (p.13). Esta estrategia requiere del

desarrollo de gestión por parte de los administradores responsables del control de inventario en el Departamento de Bienes, Almacén y Bodega de la Universidad Técnica de Babahoyo.

El departamento no cuenta con un personal suficiente que se encargue de las situaciones físicas, por ende, esto es un problema al momento de manejar los trabajos de carga de los bienes, por lo que es muy difícil ejercer un rol de este tipo de actividad para una persona en particular. Según Caldas, Hidalgo, & Castellanos (2018) se entiende como fatiga a: “La disminución de la capacidad física y mental que aparece en una persona después de realizar un trabajo en un tiempo relativamente breve y sin disponibilidad de recuperación” (p.132). La disponibilidad de un solo empleado para los trabajos físicos como el levantamiento y manipulación de los bienes causa complicaciones arduas, además, esto implica a que no se lleve a cabo una mejor coordinación de las tareas.

La falta de comunicación entre el personal que gestiona la bodega del Departamento de Bienes, Almacén y Bodega de la Universidad Técnica de Babahoyo ha ocasionado que no se realice de una forma más íntegra de las labores que les compete realizar. Según De Castro (2015) afirma que: La comunicación organizacional es aquella que establecen las instituciones y forma parte de su cultura o de sus normas. Debido a ello, la comunicación entre los funcionarios de diferentes niveles, los jefes y sus subordinados, y los directivos con el resto de la organización deberá ser fluida (p.15). Si no se comunican las anomalías que estén surgiendo dentro del Departamento de Bienes, Almacén y Bodega, puede causar muchos inconvenientes en la recolección de datos de los pedidos, la entrada, el almacenamiento en la bodega, y a su vez el registro de los bienes que salen de la bodega.

La escasez de información y comunicación desde los mandos altos, en este caso del jefe responsable del Departamento de Bienes, Almacén, ya que, por lo consiguiente, hace que no se coordinen ni se lleven a cabo de la mejor manera las tareas competentes. Así, el Talento Humano es fundamental y debe ser desarrollado de manera amplia para mejorar los resultados finales que se desean obtener (Alles, 2017). El problema aquí radica en la falta de integridad del departamento y el personal como un todo, debido a que no se involucran en la medición y en las decisiones que se deben tomar en cuenta para mejorar un modelo de integridad en el área.

Nadie está libre de problemas, por lo tanto, los errores de inventarios en el Departamento de Bienes, Almacén y Bodega pueden existir en ocasiones, pero no siempre. Estos errores se pueden producir o generar cuando los datos de los bienes, tanto cuantitativos como cualitativos no se lleven a cabo de forma correcta. “El control es un proceso dinámico, que obliga a revisar que las normas y las medidas de desempeño utilizadas sigan siendo válidas en el futuro” (Lacalle, 2016, p.24). Lo que se logra al no tomar en cuenta estos errores y fallos en el inventario hace que los pedidos se retrasen, haciendo trabajos duplicados, e insatisfiriendo la necesidad de los activos en las distintas áreas o departamentos de la Universidad que requieran sustituir bienes que tienen en su disposición por unos nuevos que permitan un mejorar sus actividades laborales.

Un sistema mal estructurado o un trabajo mal realizado trae consigo irregularidades en las tareas del inventario. “La elaboración, desarrollo y control del inventario en la empresa es una función que está relacionada con el volumen de su actividad, siendo esta función muy compleja e importante en las grandes empresas industriales y comerciales” (Cruz, 2017, p.7). La

Universidad Técnica de Babahoyo es una empresa cuyos bienes que se receiptan en la bodega del Departamento de Bienes, Almacén y Bodega no son de carácter comercial, es decir, que no se distribuyen a otras empresas, ni son vendidas a clientes o personas; estos bienes son activos que están inmersos sólo para la satisfacción interna (para los departamentos por los que está distribuida la Universidad o para cada uno del personal que ocupa un puesto de trabajo en determinado espacio de trabajo).

La falta de limpieza es otro de los factores u otra de las situaciones por las que influyen en el ordenamiento y la higiene industrial dentro del Departamento de Bienes, Almacén y Bodega de la Universidad Técnica de Babahoyo. “La Higiene Industrial es la especialidad encargada de identificar, evaluar y controlar las concentraciones de los diferentes contaminantes (físicos, químicos y biológicos) presentes en los puestos de trabajo y que pueden generar alteraciones en la salud de los trabajadores expuestos” (Agulló, 2015, p.117). Lo que se puede provocar ante una falta de esta especialidad es la deficiencia de un buen ambiente interno, generando una mala imagen y permitiendo que las áreas no tengan una seguridad plena para disminuir asimismo los riesgos que pueden ocasionar al personal que se encuentra laborando.

El Departamento de Bienes, Almacén y Bodega además de la bodega general, posee internamente una bodega auxiliar para el almacenamiento de distintos bienes en específico. Los bienes que se abastecen principalmente son los de higiene personal; los materiales de oficina como las resmas de papel A4 y demás útiles inmersos para el ámbito académico y departamental de la Universidad; los de carácter químico como los productos de limpieza, y los de fumigación

para ser distribuidos a la Facultad de Ciencias Agropecuarias; y entre otros productos involucrados. Todos estos bienes son propiamente activos de la Institución Académica.

En el caso de los bienes como bolígrafos, sacapuntas, borradores, engrapadoras, perforadoras, y demás materiales destinados para el uso en las oficinas de los departamentos de la Universidad Técnica de Babahoyo, generalmente, en el Departamento de Bienes, Almacén y Bodega no abarca un espacio o un instrumento en donde se puedan colocar ordenadamente. Las repisas usadas para almacenar estos materiales son muy angostas, quedando sin espacios para abastecerlos al momento de que lleguen nuevos pedidos, aumentando la aglomeración de estos útiles. El tamaño de los mismos no es tan voluminoso, pero es un poco riguroso el manejo del orden y las acciones de logística implantadas en dicho departamento.

En consecuencia, los problemas de stocks también surgen para los bienes que son de higiene personal, en el caso del papel higiénico. Estos rollos que se abastecen en la bodega por lo general son de carácter voluminoso, ya que no vienen de forma individual sino por paquetes que son de 4 unidades o más, de acuerdo a las disposiciones y a los detalles o principios de recepción de determinado producto. Al hacer varios pedidos de este tipo de bienes ha causado que en el almacén falte espacio para el abastecimiento de los mismos, por lo que se hace un traslado de los rollos hacia la bodega general de la Universidad Técnica de Babahoyo, involucrando de esta manera un trabajo más arduo y duplicado para los encargados de las labores de carga y descarga de los bienes.

Los problemas por lo que inciden a la mala gestión del inventario en el Departamento de Bienes, Almacén y Bodega es debido a la falta de un plan estratégico que favorezca información veraz, que conlleve a la existencia de un control más sistematizado y oportuno de los bienes, desde el inicio del pedido hasta que estos sean entregados o distribuidos a los departamentos de la institución. Según (Hernández, 2017) afirma que: “Una destreza profesional es la habilidad para realizar un proceso concreto de trabajo con eficacia y de manera correcta” (p.13). La búsqueda de información, la conducta, el trabajo eficiente del personal, el control del inventario, manejo de herramientas y la logística de stocks e inventarios es fundamental para tener una buena imagen interna y externa del departamento y la Universidad, específicamente.

Cuando no se realiza o se planea cuánta demanda de bienes pueden llegar al departamento de acuerdo a los pedidos ejercidos vía “compras públicas”, es indiscutible que puede haber complejidades en el abastecimiento de estos en bodega. El personal que labora en el Departamento de Bienes, Almacén y Bodega puede incurrir riesgos y errores al realizar la estimación de los pedidos, es decir, que el mismo no tiene una clara idea de cuál es el tiempo o tardía por el cual los proveedores hacen la entrega de los respectivos bienes al lugar en donde se almacenan; esto depende en gran medida de que existe una mejor productividad.

Una gestión de inventarios que no es precisa e imprescindible no permite que los procesos de almacenamiento de los bienes se realicen de forma planificada, estratégica, ágil y confiable. Algunos de los errores que más se ocasionan es debido a que no se considera el tiempo de reabastecimiento de los proveedores, el manejo de los códigos de los productos o cualquier tipo

de recurso de búsqueda real de inventario utilizado en el departamento, y la debida administración para todos los bienes de una misma manera.

El problema está también en que las personas encargadas en su labor dentro del Departamento de Bienes, Almacén y Bodega no adoptan estrategias de gestión y no se enfocan en tomar buenas decisiones, por lo que estos, a su vez, no toman en consideración cuáles son los productos más importantes que se utilizan, o cuáles son los que se distribuyen con más frecuencia para las distintas áreas departamentales de la Universidad Técnica de Babahoyo; siendo ineficiente e inadecuado el control de los inventarios y falta de automatización de estos sistemas.

La falta de un respaldo por medio del cual se guarden y se sincronicen los datos históricos de los inventarios de los bienes que entran, se almacenan y salen de la bodega también es otra de las causas por las que amerita la problemática respecto al caso; aunque no influye drásticamente en la gestión y el control de los bienes, pero sin embargo, sí es considerado como un problema regular como parte de la administración del Departamento de Bienes, Almacén y Bodega de la Universidad Técnica de Babahoyo, debido a que si en ciertas instancias se eliminan, bloqueen o se pierda información necesaria y relevante de forma fortuita, es posible el acceso a este respaldo para recuperar, lo más pronto posible, la respectiva base de datos o información más reciente del inventario en tiempo real que se haya realizado.

Un sistema de almacenaje ineficiente en la bodega provoca irregularidades en la forma de identificar y detectar los bienes que son abastecidos en la misma; por lo que ocurriría que éstos sigan ocasionando errores y problemas en el funcionamiento del área, permitiendo que no se

ejecute o se realicen de manera rápida cuáles son las necesidades de los bienes que los otros departamentos requieren para su uso en sus espacios laborales; siendo esto así, de que no se genere un buen trabajo, sin mejora continua y sin una gestión de dicho departamento con valor añadido o agregado vitales para un mejor desempeño organizacional.

Los análisis respectivos acerca de la problemática se realizaron mediante los instrumentos y/o procedimientos de recolección de datos utilizados en el estudio de casos, la encuesta y entrevista; esto con la finalidad de poder determinar dentro de un cuestionario dirigido a personas involucradas la realización de preguntas más fundamentales y que tienen mayor impacto conforme a las diferentes situaciones y problemas que evidencien una administración ineficiente y una mala gestión de los inventarios en dicho departamento.

Respecto a la pregunta número uno, se determina que, de las personas que realizaron las encuestas, todas respondieron que el Departamento de Bienes, Almacén y Bodega no cuenta o no adopta un sistema automatizado para registrar y controlar el inventario. Entonces, esto es otro de los problemas por el cual no optimiza el tiempo al momento de realizar los inventarios de los bienes, y, por ende, no es posible que las actividades dentro de este departamento no se agilicen por lo que muchas de las ocasiones al no optar con este tipo de sistema, la demora de la realización del conteo es notable.

De acuerdo a los aspectos en que el Departamento de Bienes, Almacén y Bodega de la Universidad Técnica de Babahoyo en que debe mejorar para adoptar una gestión eficiente, el 70% de las 10 personas que fueron encuestadas respondieron sobre el personal administrativo.

Esto amerita que los mandos altos de este departamento no se involucren totalmente para tomar correctas decisiones, ya que no hacen posible la detección de los problemas que tiene el departamento para poder implementar estrategias viables a un trabajo más eficaz.

Se pudo determinar que, de las personas que fueron encuestadas, la mayoría concreta que no existen medios de transporte o de cargas que permitan el traslado y almacenamiento del inventario en la bodega del Departamento de Bienes, Almacén y Bodega de la Universidad Técnica de Babahoyo; esto concurre de manera efectiva a la problemática enunciada respecto al caso, que evidentemente la falta de un equipo o una maquinaria de cargas de mercancías incurre a la complejidad que se tiene en cuanto a la logística de bienes que se abastecen en la bodega, por lo que no permite que el trabajo en la organización, coordinación y control de los mismos no se ejecuten de forma eficiente, de tal manera que genere una buena imagen y búsqueda al momento de distribuirlos a dichas áreas de la entidad académica.

De las personas involucradas por las cuales fueron cuestionadas, la mayoría respondieron que el Departamento de Bienes, Almacén y Bodega de la Universidad Técnica de Babahoyo no consta o no cuenta con manuales e instructivos que permitan a los empleados conocer evidentemente el uso de herramientas, manejo de medios de carga, control de inventarios, la comunicación de los empleados, y asimismo la adopción de un buen ambiente e higiene industrial de dicha área. Esta situación es causada debido a que no existe un sistema capaz de mejorar la administración del departamento, ocasionando a su vez la despreocupación de la seguridad y la protección, tanto de los bienes como del personal que se encuentra laborando en el

mismo, influyendo consecuentemente en que no se ejecute una correcto control y gestión de los inventarios y demás actividades departamentales.

Respecto a la pregunta número uno de la entrevista, la persona involucrada para realizar esta interrogante concluye en opinión que la administración que se lleva a cabo dentro del Departamento de Bienes, Almacén y Bodega no es satisfactoria para los que laboran en dicho lugar, debido a que no realizan sus actividades de forma eficiente; el control del inventario es riguroso y exhausto ya que en ocasiones los datos registrados en la base de datos no coinciden con los reales. Esta interrogante se complementa con la encuesta, respecto al no optar con un sistema de soporte eficiente para el control de los inventarios.

En cuanto a la entrevista, se determinó que la persona interrogada tuvo una respuesta negativa con respecto a la opinión que se tiene de que la búsqueda de información y el registro de inventarios no se adopte de manera oportuna y veraz en el Departamento de Bienes, Almacén y Bodega de la Universidad Técnica de Babahoyo, lo cual aportó mediante su opinión personal que uno de los problemas por los cuales no exista un buen control de inventarios es debido a la falta de administración, personal capaz de disponer su argumento sobre los problemas que surgen en dicha área, y también la falta de un buen manejo de un sistema integrado de inventarios para todo el departamento; estos problemas efectivamente se evidencian en la problemática detectada y descrita al caso, ya que la que más influye es la inexistencia de un sistema de control de inventarios para el conjunto de profesionales o empleados encargados de dicha labor.

Con respecto a la pregunta número cuatro, uno de los criterios por los que se merece valorar la infraestructura de la bodega general del Departamento de Bienes, Almacén y Bodega de la Universidad Técnica de Babahoyo por el cual tuvo como respuesta la persona interrogada mediante la entrevista, es principalmente la logística y el ambiente. Esto evidentemente uno de los problemas radica en la poca organización y comodidad de los bienes que se almacenan en la bodega, debido a que es difícil detectarlos de forma rápida, ya que no existe una coordinación y un buen orden de éstos, por lo consiguiente no es posible optimizar el tiempo en la búsqueda de estos bienes para posteriormente ser distribuidos a los distintos departamentos de la entidad académica.

De la persona competente por la cual fue entrevistada, mediante una respuesta concreta, describió que, los riesgos por los cuales se asumen que podrían existir si no se tiene un plan estratégico para mejorar el Departamento de Bienes, Almacén y Bodega de la Universidad Técnica de Babahoyo son las incapacidades del personal administrativo para llevar a cabo de forma íntegra las labores en el departamento; esto evidentemente influye ante la problemática, que una de las situaciones por las que no se tiene descrito estratégicamente un plan es debido a la falta de recursos necesarios para adoptar una buena administración del departamento y una buena gestión del inventario y logística de los bienes que entran y salen del mismo.

Conclusiones

Al haber realizado el estudio y seguimiento sobre los problemas inmersos en cuanto al sistema de inventarios en el Departamento de Bienes, Almacén y Bodega de la Universidad Técnica de Babahoyo se obtuvieron las respectivas conclusiones. Los problemas de gestión y

registro de inventarios son los que más influyen; situaciones como estas han permitido en definitiva que no se lleven a cabo una correcta administración en lo que tiene que ver con las entradas, almacenamiento y salidas de los bienes, por lo que, al momento de verificar la información en la base de datos, la búsqueda de los mismos se retrasa debido a que no existe un sistema de inventarios eficiente e integrado que permita reducir el tiempo de búsqueda y control, y asimismo el mejoramiento del flujo de información de los bienes que se acogen en el departamento.

Actualmente, el Departamento de Bienes, Almacén y Bodega no cuenta con herramientas e instrumentarias necesarias para hacer un trabajo físico más seguro al momento de efectuar el traslado de los bienes que llegan a bodega por los pedidos realizados en la administración de los mismos, respectivamente. Por lo consiguiente, no existe la inducción de un sistema automatizado de transporte para la manipulación de las cargas , y además, con una persona encargada de realizar la labor de manejo del mismo por medio del cual permita una mejor comodidad, sin forzar tanto las actividades y las condiciones físicas del personal respectivo de forma muy repetitiva y agotadora, ya que al no adoptar con uno de estos medios, la fatiga acumulada hace que el desempeño del empleado encargado de esta labor se torne muy exhausta, logrando que disminuya el compromiso y la formación integral entre empleado - departamento.

Se determinó que, en constancia a los problemas enunciados, que la logística de los bienes no se realiza de forma efectiva. El personal encargado de la gestión de las entradas, salidas y almacenamiento de los bienes no la ejecutan con mayor eficiencia y eficacia debido a la falta de instrumentos necesarios como un medio, y falta de óptimas condiciones y espacios satisfactorios

los cuales permitan mejorar la movilización y el abastecimiento de los activos, respectivamente, sin ser alterados o destruidos, ocasionando un trabajo más riguroso y dificultoso a la hora de retirar los bienes del almacén para posteriormente ser distribuidos a los respectivos departamentos de la Universidad Técnica de la Universidad Técnica de Babahoyo.

Podemos determinar que la administración y la gestión no solo de los inventarios, sino también de los mandos altos, no satisfacen las necesidades intrínsecas de los empleados, por lo que la actitud desmoralizada por parte de cierto personal no logra y no permite un trabajo más integrado del empleado y el Departamento de Bienes, Almacén y Bodega de la Universidad Técnica de Babahoyo como un todo. Esto a su vez hace que no se logre una buena comunicación por parte de la administración superior del departamento y asimismo la falta de confianza de las personas que laboran allí; generan independientemente en la persona una disminución del cumplimiento de sus labores administrativas para dicha área.

Referencias Bibliográficas

Agulló, J. (2015). *Prevención de riesgos laborales*. Madrid: Paraninfo S.A.

Alles, M. (2017). *Desarrollo del Talento Humano*. Buenos Aires: Granica S.A.

Baraza, J., Castejón, E., & Guardino, X. (2015). *Higiene Industrial*. Barcelona: Editorial UOC
(Oberta UOC Publishing, SL).

Brenes, P. (2015). *Técnicas de almacén* (Tercera ed.). Editex.

Caldas, M., Hidalgo, M., & Castellanos, A. (2018). *Formación y orientación laboral*. Editex.

Cruz, A. (2017). *Gestión de inventarios*. Cueva de Viera: IC Editorial.

De Castro, A. (2015). *Manual práctico de comunicación organizacional*. Barranquilla: Verbum.

Flamanrique, S. (2017). *Gestión de operaciones de almacenaje*. MargeBooks.

González, J., & Pérez, R. (2017). *Formación y orientación laboral*. Madrid: Paraninfo S.A.

Hernández, L. (2017). *Técnicas para ahorrar costos logísticos*. Barcelona: MargeBooks.

Kluwer, W. (2017). *Nuevas tecnologías y gestión de recursos humanos*. Madrid: Cuatrecasas.

Lacalle, G. (2016). *Operaciones administrativas de recursos humanos*. Editex.

Meana, P. (2017). *Gestión de inventarios*. Madrid: Paraninfo S.A.

Rodríguez, R. (2015). *Sistema general de riesgos laborales*. Barranquilla: Universidad del Norte.

Solórzano, M. (2018). *Gestión de pedidos y stock*. Málaga: IC Editorial.

Anexo A



UNIVERSIDAD TÉCNICA DE BABAHOYO
FACULTAD DE ADMINISTRACIÓN, FINANZAS E INFORMÁTICA
ESCUELA DE ADMINISTRACIÓN
INGENIERÍA COMERCIAL



Instrumento de encuesta para el Estudio de Caso

Encuesta dirigida al personal que labora en el Departamento de Bienes, Almacén y Bodega de la Universidad Técnica de Babahoyo.

Tema: Gestión Administrativa de inventarios en el Departamento de Bienes, Almacén y Bodega de la Universidad Técnica de Babahoyo.

Objetivo: Obtener información veraz y oportuna que evidencie la situación sobre la problemática en el departamento de bienes, almacén y bodega de la Universidad Técnica de Babahoyo.

1. **¿Posee el Departamento de Bienes, Almacén y Bodega de la Universidad Técnica de Babahoyo un sistema para registrar y controlar el inventario?**

SÍ		NO	
----	--	----	--

2. **¿Conoce usted con qué frecuencia o periodicidad el Departamento de Bienes, Almacén y Bodega de la Universidad Técnica de Babahoyo realiza el respectivo control del inventario de las mercancías?**

Diario		Trimestral	
Mensual		Semestral	
Bimestral		Anual	

3. **¿Conoce usted si existen o se manejan otras bodegas externas aparte de la Bodega General del Departamento de Bienes, Almacén y Bodega de la Universidad Técnica de Babahoyo?**

SÍ		NO	
-----------	--	-----------	--

4. **¿Cómo considera usted la infraestructura de la bodega del Departamento de Bienes, Almacén y Bodega de la Universidad Técnica de Babahoyo?**

Excelente	
Muy buena	
Buena	
Regular	
Insuficiente	

5. **¿Qué tipos de herramientas se utilizan en el Departamento de Bienes, Almacén y Bodega de la Universidad Técnica de Babahoyo para registrar los datos reales del inventario de los bienes almacenados?**

Códigos de barras	
Códigos numéricos	
Lectura de placas	

Ninguno	
Otros	

6. **¿Existen medios de transporte o de cargas que permitan el traslado y almacenamiento del inventario en la bodega del Departamento de Bienes, Almacén y Bodega de la Universidad Técnica de Babahoyo?**

SÍ		NO	
-----------	--	-----------	--

7. **¿El Departamento de Bienes, Almacén y Bodega cuenta con manuales e instructivos que permitan a los empleados conocer evidentemente el uso de herramientas, manejo de medios de carga, control de inventarios, comunicación e higiene industrial?**

SÍ		NO	
-----------	--	-----------	--

8. **¿Qué aspecto piensa usted que se debe mejorar para adoptar una gestión eficiente del Departamento de Bienes, Almacén y Bodega de la Universidad Técnica de Babahoyo?**

Seguridad	
Ambiente laboral	
Personal administrativo	
Infraestructura	

Higiene	
---------	--

Anexo B



UNIVERSIDAD TÉCNICA DE BABAHOYO
FACULTAD DE ADMINISTRACIÓN, FINANZAS E INFORMÁTICA
ESCUELA DE ADMINISTRACIÓN
INGENIERÍA COMERCIAL



Instrumento de entrevista para el Estudio de Caso

**Entrevista dirigida al especialista de bienes e inventarios del Departamento de Bienes,
Almacén y Bodega de la Universidad Técnica de Babahoyo.**

Tema: Gestión Administrativa de inventarios en el Departamento de Bienes, Almacén y Bodega de la Universidad Técnica de Babahoyo.

Objetivo: Obtener información veraz y oportuna que evidencie la situación sobre la problemática en el departamento de bienes, almacén y bodega de la Universidad Técnica de Babahoyo.

- 1. ¿Qué opinión tiene usted acerca de cómo se lleva a cabo la administración en el Departamento de Bienes, Almacén y Bodega de la Universidad Técnica de Babahoyo?**

-
-
-
2. **¿Qué piensa usted sobre el desempeño del personal que labora en el Departamento de Bienes, Almacén y Bodega de la Universidad Técnica de Babahoyo?**

-
-
-
3. **¿Qué opinión tiene usted al respecto, de que la búsqueda de información y el registro del inventario no se adopte de manera oportuna y veraz en el Departamento de Bienes, Almacén y Bodega de la Universidad Técnica de Babahoyo?**

-
-
-
4. **¿Qué criterios le merecen sobre la infraestructura de la bodega general del Departamento de Bienes, Almacén y Bodega de la Universidad Técnica de Babahoyo?**

-
-
-
5. **¿Cómo considera usted el control de los bienes, la seguridad e higiene industrial que se manejan por parte del personal administrativo del Departamento de Bienes, Almacén y Bodega de la Universidad Técnica de Babahoyo?**
-
-

-
-
6. **¿Cómo determinaría usted la necesidad o los requerimientos de recursos para realizar las labores más eficientes en el Departamento de Bienes, Almacén y Bodega de la Universidad Técnica de Babahoyo?**

-
-
-
7. **¿Qué riesgos usted asumiría que podrían existir si no se tiene un plan estratégico para mejorar el control del inventario y el almacenamiento de los bienes en el Departamento de Bienes, Almacén y Bodega de la Universidad Técnica de Babahoyo?**

-
-
-
8. **¿Cómo aportaría, mediante su opinión, la mejora de la gestión en el Departamento de Bienes, Almacén y Bodega de la Universidad Técnica de Babahoyo?**
-
-
-

Anexo C

Organigrama Estructural actual del Departamento de Bienes, Almacén y Bodega de la Universidad Técnica de Babahoyo.

**UNIVERSIDAD TÉCNICA DE BABAHOYO****DEPARTAMENTO DE BIENES E INVENTARIOS**

Contacto Email: Cramosa@utb.edu.ec

DEPARTAMENTO DE BIENES E INVENTARIOS

