



UNIVERSIDAD TÉCNICA DE BABAHOYO
FACULTAD DE ADMINISTRACIÓN, FINANZAS E INFORMÁTICA.

PROCESO DE TITULACIÓN

JUNIO –SEPTIEMBRE 2020

EXAMEN COMPLEXIVO DE GRADO O DE FIN DE CARRERA

PRUEBA PRÁCTICA

**PREVIO A LA OBTENCION DEL TITULO DE INGENIERO(A) EN CONTABILIDAD Y
AUDITORIA**

TEMA:

**GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y CONTABLE DE LOS INGRESOS
PRESUPUESTADOS EN EL DEPARTAMENTO FINANCIERO DE LA EMPRESA
DISMERO S.A**

EGRESADO:

JOAO JAIRO CONTRERAS ZAMORA

TUTOR:

Ing. Rony Onofre Zapata

AÑO 2020

Introducción

La empresa se encuentra ubicada en la ciudad de Babahoyo y su representante legal es el Sr. Roberto Marcelo Medina Parra. Su actividad económica es la venta al por mayor y menor de productos de consumo masivo a nivel de autoservicio y coberturas en sectores populares de la Provincia de Los Ríos, Guayas y Bolívar.

El presente estudio de caso se realiza con la finalidad de conocer como la Empresa Dismero. Nuestro objetivo es desarrollar una gestión administrativa y contable de los ingresos presupuestados en el departamento de la empresa, y así poder continuar con estrategias o modalidades que ayuden a mejores resultados de ingresos.

Para el correcto análisis de este caso se hizo necesario conocer las normativas que rigen dentro del are contable y su presupuesto, y acatando a las reglas que mantienen la Constitución de la República del Ecuador y demás elementos de estudio que certifican al talento o capital humano como único elemento vital y esencial para la subsistencia de la empresa; es de ahí la notabilidad de su importancia.

Por lo que la situación problemática en la empresa DISMERO S.A. cuya actividad es la comercialización de productos varios, se da bajo la observación de ciertas anomalías frecuentes, cuando es necesario retirar mercaderías; la utilización de criterios arbitrarios para calificar la calidad de un producto, lo que produce el ingreso con deficiencias o el rechazo de artículos 2 necesarios y en buenas condiciones que a su vez, incide en el descontento y desconfianza de los proveedores, facilita prácticas deshonestas y obstaculiza la labor técnica con respecto al control de inventario.

En este estudio de caso fue apropiado aplicar el método descriptivo bajo la sub línea de investigación gestión de información contable, recurriendo al uso de la técnica de recolección de datos como es la observación y la entrevistas a la persona encargada del departamento, con el fin de conocer las problemáticas en la que incide el área financiero; analizando las causas que conllevan a la sobrevaloración. Esta investigación se pudo complementar con el soporte de documentos respectivos de la empresa, adicionando información recabada a través de leyes, libros, sitios web, revistas, entre otras.

Desarrollo

La Empresa DISMERO S.A se encuentra ubicada en la ciudad de Babahoyo, en las calles García Moreno y Pedro Carbo y su representante legal es el Sr. Roberto Marcelo Medina Parra. La empresa inició sus actividades el 07 de marzo del año 2005, como una tienda mayorista de autoservicios y coberturas en sectores populares de la Provincia de Los Ríos y Guayas. Se encuentra identificada con el Registro Único de Contribuyente con el número 1291717531001.

Según (Raffino, 2020), expone que: La gestión administrativa es el conjunto de actividades que se realiza para dirigir una organización mediante una conducción racional de tareas, esfuerzos y recursos. Su capacidad de controlar y coordinar las acciones y los distintos roles que se desempeñan dentro de la empresa permite prevenir problemas y alcanzar los objetivos. La conducción sistemática de una correcta gestión administrativa favorece la obtención de resultados favorables para la organización. La importancia de la gestión administrativa consiste en preparar a la organización y disponerla para actuar pero de manera anticipada, contemplando todos los medios y procedimientos que necesita para cumplir con sus objetivos y disminuir los efectos negativos o posibles problema.

La información de (Corvo, 2019), manifiesta que: El tercer principio es la unidad de mando. El empleado debe saber a quién reporta su trabajo y de quién recibirá órdenes, para evitar mensajes erróneos que perjudiquen la calidad del trabajo. Por último, fomentar y valorar la iniciativa en el personal es crucial para motivar; esto repercutirá positivamente en el ambiente de trabajo y en el logro de metas. La gestión

administrativa es primordial para la organización, ya que conforma las bases sobre las cuales se van a ejecutar las tareas propias del grupo, conformando además una red orientada a cumplir los objetivos empresariales.

Según el portal web (Cuenta, 2018), expone que: El presupuesto de ingresos de una Entidad local está formado por la previsión de los recursos que la entidad espera obtener en el año para financiar los gastos que figuran en el presupuesto de gastos. Los importes que figuran en el presupuesto de ingresos se denominan previsiones del presupuesto de ingresos y son una estimación, a diferencia del presupuesto de gastos, en los que los créditos suponen el límite de una autorización para gastar. Esta diferencia es importante, puesto que si en la ejecución del presupuesto de gastos los importes consignados no se pueden sobrepasar, excepto con las salvedades que establece la normativa, la ejecución del presupuesto de ingresos se realizará por la cantidad que efectivamente se obtenga en el año, con independencia de la cantidad que se haya previsto obtener en el presupuesto inicial. El presupuesto de ingresos se define como la expresión cifrada, conjunta y sistemática de los derechos de cobro que una Entidad local prevea liquidar durante el periodo de tiempo al que se refiera.

Según (Jesuitas, 2017) La gestión administrativa parece una tarea que sobresale poco pero es clave; más de lo que parece. El departamento de administración es un engranaje que tiene que estar bien engrasado si la empresa quiere ser productiva y solvente. Por un lado, ha de saber analizar los procesos, entradas y salidas para poder ofrecer mejoras a la empresa y, por otro lado, a partir de números reales, ha de saber exponer dónde es

posible reducir costes e invertir. De esta manera, conseguiremos aumentar los beneficios. No es sólo cuestión de llevar al día los documentos o de llevar bien las cuentas sino de tener una visión amplia de la empresa y mostrar puntos de mejora. En este post veremos cómo funciona por dentro.

(Profesional, 2019) Expone que: El departamento administrativo-financiero tiene una gran importancia en cualquier empresa ya que en él se llevan a cabo tareas de gran responsabilidad. No sin olvidar que su correcta organización permite un funcionamiento adecuado de cualquier compañía y garantiza su supervivencia. Muchas empresas tienen dividido este departamento en: administrativo y en financiero, pero en las PYMES, especialmente a las que comienzan, les supone un coste separarlos y por ello, todas las tareas se centralizan en un único departamento.

Podemos agruparlas por ámbitos. Las tareas administrativas de tu empresa son:

Facturación

- Emisión de albaranes y facturas a clientes
- Recepción de albaranes y facturas de proveedores
- Recepción de extractos bancarios y otros

Cobros y pagos

- Cobro a clientes

- Pago a proveedores
- Pago a personal
- Pago de impuestos
- Control movimientos y saldos cuentas corrientes

Fiscalidad

- IVA
- IRPF
- Impuesto de Sociedades
- Elaboración y supervisión de los libros obligatorios
- Orden y conservación de todos los documentos legales de la empresa.
- Trámites varios con Hacienda.

Según (ONOFRE, 2014), explica: Es necesario recalcar la importancia de conocer en todo momento que exactamente posee la empresa, es un aspecto muy importante para una empresa que se dedique a la compra y venta de artículos de primera necesidad, de aseo y cosmetología. El registro de inventarios tiene importancia porque mantiene la buena gestión de la empresa, saber cuáles son los valores y cantidades reales en el almacén asegura la continuidad del proceso productivo, así como la eficiencia en el uso de recursos tanto financieros como materiales. Los registros y el inventario podrían no coincidir por muchas razones. Por ejemplo, si las existencias están en un espacio abierto, los artículos pueden ser tomados para efectos legítimos y para otros no

autorizados. Alguien pudo tomar la mercancía con rapidez y no registrar el movimiento, por lo que el valor registrado se contrapone a la existencia real de las mercaderías.

Para (Calvo, 2018), Llevar un control de las finanzas, y llevarlo bien, es fundamental para que una empresa tenga éxito. Con la contabilidad de gastos e ingresos podrás saber si tu empresa está ganando dinero. Es por ello que debes realizar un balance periódicamente, preferiblemente mes a mes. Después habrá que hacer un balance anual. En este documento contable debes anotar todas las entradas y salidas de dinero mensuales para poder conocer el resultado. Más adelante profundizaremos en la representación contable de estos conceptos, pero como adelanto debes saber que en los ingresos tienes que incluir las ventas o los préstamos, por ejemplo. En los gastos van el alquiler, los suministros, las nóminas, los materiales de producción, los gastos imprevistos, etc. No te preocupes si un mes tienes pérdidas, pues esto puede deberse a un imprevisto que haya surgido de forma puntual. Lo bueno es que con la contabilidad de gastos e ingresos tendrás controlados los números. Podrás conocer, además, datos como cuál es la temporada en la que obtienes más ingresos o cuándo suben los gastos variables. Una vez sepas todo eso, podrás tomar medidas para llevar a cabo campañas que incrementen las ventas en épocas bajas o compensar los gastos extra con medidas de ahorro.

Según (Instituto Europeo de Posgrado, 2018): La dirección financiera es la parte de la empresa que se encarga de planificar, ejecutar y analizar las finanzas, es decir, el intercambio de capital. El objetivo de este departamento es analizar la situación de la empresa para ayudar tanto a la dirección como al resto de áreas a tomar decisiones. Con este análisis se genera valor en la empresa por lo que todas las grandes compañías

cuentan con un departamento dedicado a las finanzas, normalmente liderado por el director financiero o CFO, de sus siglas en inglés Chief Financial Officer. El CFO se encarga del análisis financiero y de inversión y del análisis de costes en la toma de decisiones para gestionar la salud financiera de la empresa.

El director financiero tiene como misiones fundamentales la tradicional de dirigir a sus subordinados del departamento y la de actuar como asesor e instrumento funcional -en materia financiera- del director general de quien dependa. Una y otra responsabilidad exigen de él que establezca las políticas y procedimientos financieros que hayan de aplicarse en la empresa. Básicamente, la función financiera puede descomponerse en cuatro áreas de responsabilidad: Funciones de control y planificación, incluyendo el sistema de información contable, identificadas usualmente con las del controlador de la empresa. Funciones derivadas del manejo, control y protección de la tesorería y otros activos líquidos, identificadas usualmente con las del tesorero. Funciones financieras diversas o de carácter atípico. Funciones derivadas de servicios auxiliares establecidos bajo la responsabilidad del departamento financiero.

Cabe recalcar que debe existir un inventario frecuentemente que comprometa una gran porción de los activos de la compañía, particularmente aquéllos en la categoría de activos corrientes. Por es importante mantener un registro del inventario es importante para reportar de forma precisa el valor en dólares de la hoja de balance de la compañía. Existen dos tipos comunes de sistemas de contabilidad para inventario: el perpetuo y el periódico. Cada uno tiene un uso específico, basado en los bienes de inventario que tiene una compañía.

El sistema de inventario perpetuo provee a las compañías un balance de cuentas detallado a través de un período contable. El balance de contabilidad del inventario de una compañía cambiará cada vez que ocurra una venta, compra o ajustes. Este sistema ayuda a la compañía a mantener un balance preciso que debe coincidir con el inventario físico a mano. Los inventarios físicos regulares no necesariamente están bajo este sistema. Aunque el sistema de inventario perpetuo requiere más trabajo para mantenerse, los beneficios son la precisión y la puntualidad.

La estabilidad de la empresa es mantener y no descuidar el control y para que tomar en cuenta elemento que influyan en la cantidad y periodicidad son las festividades y cada una determina sus necesidades y demandas características, lo que influye en el flujo de pedidos y tipo de mercadería; esta circunstancia obliga a los responsables del inventario a manejar cuidadosamente la información histórica de adquisiciones y consumos. La demanda influye en el modelo de gestión de inventarios porque establece los flujos de mercadería o insumos y el tiempo de permanencia en las bodegas.

Según (Saavedra, 2019) Las finanzas en la empresa se tornan en un herramienta en función de cómo se puedan utilizar como un elemento de comparación respecto de lo que se ha planificado. En otras palabras, sirven como parámetro para identificar si las acciones o decisiones tomadas estuvieron conforme a lo planeado. Y en caso de no haber cumplido, entonces tomar acciones correctivas que permitan establecer mejoras en la gestión. En definitiva las finanzas en la empresa suponen un valor de una suma importancia para la gestión del negocio, ayudando a los directivos contar con

información más que relevante en la toma de decisiones ya que transforma la realidad a la que se enfrenta la empresa en el día y a día en datos numéricos totalmente objetivos.

DISMERO S.A. es una empresa dedicada especialmente a la venta de productos alimenticios variados como: arroz, azúcar, sal, aceite, manteca, leche, harina, mantequillas, dentro de la confitería tenemos caramelos, chupetes, galletas, chocolates, entre los productos de limpieza constan detergentes, jabones, desinfectantes, lustres y en la cosmetología encontraremos variados tipos de shampoo, jabones de baño, colonias, cremas, esmaltes, desodorantes, maquillajes.

Una gran parte de su clientela está constituida por los comerciantes minoristas del cantón, con respecto al entorno social, la población se ha incrementado y también la de la ciudad de Babahoyo; la cercanía por su ubicación en el casco urbano le ofrece ventajas ante las personas que buscan un local cercano físicamente y acorde a sus experiencias y costumbres.

DISMERO S.A. Maneja con un sistema informático llamado DOBRA, el cual es utilizado en cada uno de los departamentos, pero con la diferencia que no con las mismas opciones, en el departamento de contabilidad financiera, este programa les permite llevar el proceso contable, mientras que las opciones que se utilizan en el departamento de bodega se presentan errores con ciertas frecuencias en el control del inventario.

Según (Teruel, Captio, 2019), señala que: En la actualidad, el control financiero se ha convertido en una parte fundamental de las finanzas de cualquier empresa. Por este motivo, es muy importante entender qué significa, cuáles son sus objetivos y utilidades y qué pasos hay que seguir para su correcta implantación. El control financiero puede entenderse como el estudio y análisis de los resultados reales de una empresa, enfocados desde distintas perspectivas y momentos, comparados con los objetivos, planes y programas empresariales, tanto a corto como en el mediano y largo plazo. Dichos análisis requieren de unos procesos de control y ajustes para comprobar y garantizar que se están siguiendo los planes de negocio. De esta forma, será posible modificarlos de la forma correcta en caso de desviaciones, irregularidades o cambios imprevistos.

Según (ONOFRE, Uniandes, 2014) Expone: diversos métodos para la valorización de inventarios. Precio promedio este método se usa especialmente cuando llega almacén un nuevo lote de mercaderías con cotos distinto al que tenía el primero. Método fifo se establece que la salida de mercaderías y se registra al precio de las existencias más antiguas. Método lifo el método establece que la entrega de mercaderías se produce en orden contrario al tiempo de su recibo y los costos reciente se aplican contra los ingresos.” Los diversos métodos que menciona Lexus editores son el promedio no es otra cosa que la suma del precio antiguo de la mercadería más el actual y a su vez se suma el número de unidades antiguas más las nuevas y los resultados de estas dos sumas se los divide entre sí, el fifo significa primero en entrar, primero en salir y el lifo el último en entrar y primero en salir que en la actualidad se encuentra abolido según las normas de la ley de régimen tributario.

Según, (ONOFRE, Uniandes, 2014) La Auditoría nació por la necesidad de asegurar que la información sobre aspectos del comercio, es fehaciente. Es necesario rendir cuentas y revisar que fueran correctas; entonces es evidente que su evolución se dio a la par con la Contabilidad. La contabilidad es un sistema de información que mide las actividades de las empresas y procesa esta información en estados para luego comunicar los resultados a los encargados de tomar las decisiones en las empresas donde deben existir los primeros registros contables o libros llevados por los comerciantes de la Edad Media tenían la forma de un diario de los múltiples sucesos ocurridos en el que se entremezclaban los hechos comerciales, los familiares y los políticos. La Auditoría se originó desde la Edad Media, para asegurar que se pagaban al rey los tributos que correspondían. La función de esta incipiente auditoría se relacionaba con el control y el cumplimiento y así el desarrollo de la Contabilidad propició el de la Auditoría.

Según (ONOFRE, Uniandes, 2014) expone: El mejor modelo de control de inventarios es el que se ajusta a una situación determinada a las condiciones de la empresa, a su giro del negocio. El criterio primordial es tener los artículos en las cantidades que la demanda exija, manteniendo una holgura que permita satisfacer algunas variaciones estacionales. Dentro de las distintas posiciones teóricas se encuentran dos sistemas de control de inventarios que son: El sistema de control de inventario ABC que consiste en dividir el inventario en tres grupos para determinar el nivel y tipos de procedimientos de control, donde el primer grupo son los artículos "A" de más importancia para la empresa porque cuyo valor de consumo anual es el 70-80% y representan el 10 y el 20% de los artículos del inventario total. El segundo grupo está conformado por los artículos "B" que son de clase intermedia, con un valor de consumo anual, de 15-25 % y

representa el 30 % de los artículos de inventario total y el grupo tres son los artículos “C” con el menor valor de consumo anual del 5 %, generalmente representan el 50 % de los artículos de inventario total.

Dismero S.A. Es una marca que ha garantizado beneficios en sus clientes los mismos que todos los días realizan sus compras en la ciudad de Babahoyo, y ahora con implantación de distribución a diferentes sectores lo cual ha generado un impacto notorio. Es una demanda de ingresos a la cual como es el área financiera que deberá justificar cada ingreso y las anomalías que se puedan presentar.

No puede negarse la importancia de la administración o gestión de los inventarios ya que repercute directamente sobre los resultados de toda organización y esa es una razón por la cual todo propietario o gerente debería considerarla en la gestión general de la empresa. Visto así, la administración de Inventarios es la técnica que permite mantener una existencia de productos a un nivel adecuado Dismero S.A. ha demostrado su capacidad y su objetivo de mostrarse como una empresa de logros.

Según (FERNANDA, 2015) expone: Las empresas de este siglo deben estar conscientes que todas las acciones que se realice con el talento humano de la organización tiene una directa repercusión en las otras áreas de la organización, es precisamente lo que sucede con la organización que se está estudiando en el presente trabajo de investigación lo que trae consigo otros inconvenientes como la baja en las ventas, en el rendimiento poniendo en peligro el crecimiento la permanencia del negocio y la fuente de ingresos para los accionistas y de trabajo para los colaboradores de la empresa.

Según (Mayorga, 2020), Es la gestión del talento humano en donde empieza y terminan las acciones que una empresa desea dar para cumplir sus objetivos, es por las personas que integran la organización que se dan los resultados y se toman los correctivos, es por las personas que se desarrolla una cultura organizacional y desde allí empieza todo proceso, por ese motivo en la empresa que se ha estudiado se detallará a fondos los resultados del estudio hecho mediante recolección de datos.

Otro de los componentes que hace a una empresa exitosa y con resultados favorables aparte de las gestión financiera es muy importante el aporte equipo del talento humano es que haga su trabajo con calidez y con eficacia, lo que hace que el cliente siente empatía con la empresa y con los colaboradores, no se está estudiando la calidad del servicio al cliente sin embargo se está reflejando la falencia que existe en el desempeño del colaborador y la repercusión en la fidelidad del cliente.

Un componente de gran mecanismo del desempeño del talento humano es la agilidad para realizar su trabajo, los clientes manifiestan que no son atendidos con la rapidez que ellos necesitan lo que deja ver una vez más falencias en el desempeño de los colaboradores de la empresa. Manifiestan que no existe en la empresa un sistema adecuado de selección de talento humano en esta organización y que no se tiene el conocimiento por parte de los directivos ni de los colaboradores acerca de los procedimientos técnicos de selección y los otros procesos afines.

Para (Teruel, Captio, 2019) Para confirmar que todo funciona bien y que se están cumpliendo, sin alteraciones considerables, las líneas marcadas y los objetivos propuestos a nivel financiero, de ventas, ganancias, superávit, etc. De esta forma, la empresa gana en seguridad y confianza, afianzándose su patrón de funcionamiento y las decisiones que se estén tomando. Detectar errores o áreas de mejora. Un desajuste en las finanzas de la empresa puede poner en peligro los propósitos generales de la organización, perder ventaja frente a la competencia y, en ciertos casos, incluso verse comprometida su propia supervivencia. Por eso es importante detectarlos a tiempo.

Según (Morales, 2018), Indica: Algunas áreas empresariales suelen recibir mayor atención que otras. Si bien no se puede desestimar la importancia que tienen los departamentos de Tecnología (TI) y Mercadeo en el crecimiento de cualquier organización, según un estudio, son los departamentos de Finanzas y Recursos Humanos (RR.HH.) los que asegurarán el desarrollo de las compañías en los crecientes entornos digitales. La compañía de software Oracle y el Technology Review del MIT realizaron una encuesta a 700 ejecutivos de todo el mundo que se desempeñan en las áreas directivas de Finanzas, RR.HH. y TI. El estudio reveló la importancia de implementar un sistema integral de colaboración en la nube. De esta manera, las compañías podrán prosperar en el competitivo mercado digital.

Según (Espriella, 2013) señala que: Antes que nada, para las empresas es de vital importancia que todos los cargos de altas direcciones estén alineados a la estrategia y objetivos generales de la compañía. Para ellos debe haber claridad en cuanto a las metas y objetivos que deben ser alcanzados a corto, mediano y largo plazo. Sin embargo, esto

en algunos casos termina siendo un ideal y no una realidad. En algunas ocasiones, los Jefes financieros (CFO's) y los Jefes de Recursos Humanos (CHRO's) no siempre tienen sus metas y objetivos completamente alineados. Esto se debe a que sus perspectivas pueden llegar a ser muy diferentes y muchas de las iniciativas de unos pueden perjudicar las del otro. Los jefes financieros y los jefes de recursos humanos no frecuentan mucho, sin embargo si lo hicieran se pueden llegar a eliminar ineficiencias en los procesos, alcanzar el éxito de la compañía y trabajar para alcanzar las metas generales.

Conclusión

Es importante y de gran interés que todas las empresas sean estas privadas o públicas, lleven los registros de sus transacciones todos los días, y las mismas que servirán de apoyo para toda diligencia que lo amerite, porque los estados financieros es una herramienta fundamental entre ellas los inventarios de mercaderías y lo expone al público la empresa, y que nos permita controlar en forma adecuada y exacta para el control de las existencias de las mercaderías.

Una vez realizado el estudio de la empresa y finiquitada la indagación, podemos asegurar que el sistema de control de inventario realizado para DISMERO S.A., podrá alcanzar los objetivos esperados y logre evitar pérdidas y aumentar los niveles de productividad y rentabilidad para los dueños y personal que labora dentro de esta empresa.

El método de inventarios permanente provee razonablemente seguridad en la realización de objetivos, relativos a la confiabilidad de la información financiera y el cumplimiento de las leyes y regulaciones, las mismas que servirán para mejorar las tomas de decisiones con respecto a los inventarios y su debido control de las mercaderías de DISMERO S.A.

Gestionar el manejo eficiente del sistema, para que proporcione información confiable y oportuna sobre los hechos que ocurren en su interior, de esta manera se evitara efectos negativos en la empresa.

Bibliografía

Calvo, M. (25 de Abril de 2018). *Captio*. Recuperado el 29 de Julio de 2020, de <https://www.captio.net/blog/que-es-la-contabilidad-de-gastos-e-ingresos>

Corvo, H. S. (2019). *Lifeder.com*. Recuperado el 29 de Julio de 2020, de <https://www.lifeder.com/gestion-administrativa/>

Cuenta, R. d. (2018). *Rendiciondecuentas.es*. Recuperado el 29 de Julio de 2020, de <https://www.rendiciondecuentas.es/es/informaciongeneral/presupuestoentidades/PresupuestoIngresos.html>

Espriella, A. M. (17 de Marzo de 2013). *Acsendo.blog*. Recuperado el 30 de Julio de 2020, de <https://blog.acsendo.com/3-pasos-afianzar-la-alianza-recursos-humanos-finanzas-dentro-la-organizacion/>

FERNANDA, B. C. (Octubre de 2015). Recuperado el 30 de Julio de 2020, de UNEMI: <http://repositorio.unemi.edu.ec/bitstream/123456789/2650/1/DIAGN%C3%93STICO%20SITUACIONAL%20DEL%20PERSONAL%20QUE.pdf>

grado, T. d. (s.f.). Obtenido de <http://dspace.uniandes.edu.ec/bitstream/123456789/2441/1/TUBCYA006-2014.pdf>

Instituto Europeo de Posgrado. (2018). Recuperado el 29 de Julio de 2020, de <https://www.iep.edu.es/que-es-direccion-financiera/#:~:text=La%20direcci%C3%B3n%20financiera%20es%20la,de%20%C3%A1reas%20a%20tomar%20decisiones.>

Jesuitas, E. (2 de Enero de 2017). *Fundación Educación Jesuitas*. Recuperado el 29 de Julio de 2020, de <https://fp.uoc.fje.edu/blog/como-funciona-el-departamento-de-administracion-de-una-empresa/>

Mayorga, E. J. (30 de julio de 2020). Ingeniero Comercial. (J. C. Zamora, Entrevistador)

Morales, F. (5 de Agosto de 2018). *Acsendo.blog*. Recuperado el 30 de Julio de 2020, de <https://blog.acsendo.com/recursos-humanos-y-finanzas-areas-que-definiran-el-futuro-de-su-empresa/>

ONOFRE, J. M. (5 de Agosto de 2014). Recuperado el 29 de Julio de 2020, de <http://dspace.uniandes.edu.ec/bitstream/123456789/2441/1/TUBCYA006-2014.pdf>

ONOFRE, J. M. (5 de Agosto de 2014). *Uniandes*. Recuperado el 30 de Julio de 2020, de <http://dspace.uniandes.edu.ec/bitstream/123456789/2441/1/TUBCYA006-2014.pdf>

Profesional, I. e. (21 de Enero de 2019). *Innovación en Formación Profesional*. Recuperado el 29 de Julio de 2020, de <https://www.ifp.es/blog/como-se-organiza-un-departamento-administrativo-financiero>

Raffino, M. E. (27 de Agosto de 2020). *Concepto.de*. Recuperado el 29 de Julio de 2020, de <https://concepto.de/gestion-administrativa/>

Saavedra, H. (11 de Febrero de 2019). *R & A Formacion*. Recuperado el 29 de Julio de 2020, de <https://ryaformacion.com/importancia-de-las-finanzas-en-la-empresa/#:~:text=A%20trav%C3%A9s%20de%20las%20finanzas,para%20optimizar%20los%20recursos%20disponibles.>

Teruel, S. (10 de Junio de 2019). *Captio*. Recuperado el 29 de Julio de 2020, de <https://www.captio.net/blog/control-financiero-definicion-objetivos-utilidades-y-estrategias-de-implementacion#:~:text=Para%20que%20sea%20efectivo%2C%20el,balances%20y%20otros%20aspectos%20financieros.>

Teruel, S. (10 de Junio de 2019). *Captio*. Recuperado el 30 de Julio de 2020, de <https://www.captio.net/blog/control-financiero-definicion-objetivos-utilidades-y-estrategias-de-implementacion#:~:text=Para%20que%20sea%20efectivo%2C%20el,balances%20y%20otros%20aspectos%20financieros.>

Tesis. (s.f.). Obtenido de <http://dspace.uniandes.edu.ec/bitstream/123456789/2441/1/TUBCYA006-2014.pdf>

Anexo N. 1



REGISTRO UNICO DE CONTRIBUYENTES SOCIEDADES



NUMERO RUC: 1291717531001
RAZON SOCIAL: DISMERO S.A.
NOMBRE COMERCIAL: DISMERO S.A.
CLASE CONTRIBUYENTE: ESPECIAL
REPRESENTANTE LEGAL: MEDINA PARRA ROBERTO MARCELO
CONTADOR: OCHOA CASTILLO CRISTINA PATRICIA

FEC. INICIO ACTIVIDADES:	07/03/2005	FEC. CONSTITUCION:	07/03/2005
FEC. INSCRIPCION:	12/05/2005	FECHA DE ACTUALIZACIÓN:	23/10/2017

ACTIVIDAD ECONOMICA PRINCIPAL:

VENTA AL POR MAYOR DE ALIMENTOS Y PRODUCTOS DE PRIMERA NECESIDAD

DOMICILIO TRIBUTARIO:

Provincia: LOS RIOS Cantón: BABAHOYO Parroquia: CLEMENTE BAQUERIZO Calle: GARCIA MORENO Número: S/N Intersección: PEDRO CARBO Referencia ubicación: A VEINTE METROS DE LA IGLESIA CATOLICA LA FATIMA Telefono Trabajo: 052737041 Telefono Trabajo: 052737042 Email: dismerosa@hotmail.com Fax: 053901653 Telefono Trabajo: 053901662 Celular: 0994330405

DOMICILIO ESPECIAL:

OBLIGACIONES TRIBUTARIAS:

- * ANEXO ACCIONISTAS, PARTICIPES, SOCIOS, MIEMBROS DEL DIRECTORIO Y ADMINISTRADORES
- * ANEXO DE DIVIDENDOS, UTILIDADES O BENEFICIOS - ADI
- * ANEXO RELACION DEPENDENCIA
- * ANEXO TRANSACCIONAL SIMPLIFICADO
- * DECLARACIÓN DE IMPUESTO A LA RENTA_SOCIEDADES
- * DECLARACIÓN DE RETENCIONES EN LA FUENTE
- * DECLARACIÓN MENSUAL DE IVA
- * IMPUESTO A LA PROPIEDAD DE VEHÍCULOS MOTORIZADOS

Son derechos de los contribuyentes: Derechos de trato y confidencialidad, Derechos de asistencia o colaboración, Derechos económicos, Derechos de información, Derechos procedimentales; para mayor información consulte en www.sri.gov.ec. Las personas naturales cuyo capital, ingresos anuales o costos y gastos anuales sean superiores a los límites establecidos en el Reglamento para la Aplicación de la Ley de Régimen Tributario Interno están obligados a llevar contabilidad, convirtiéndose en agentes de retención, no podrán acogerse al Régimen Simplificado (RISE) y sus declaraciones de IVA deberán ser presentadas de manera mensual. Recuerde que sus declaraciones de IVA podrán presentarse de manera semestral siempre y cuando no se encuentre obligado a llevar contabilidad, transfiera bienes o preste servicios únicamente con tarifa 0% de IVA y/o sus ventas con tarifa diferente de 0% sean objeto de retención del 100% del IVA.

DE ESTABLECIMIENTOS REGISTRADOS: del 001 al 005
ABIERTOS: 5
CERRADOS: 0

JURISDICCION: \ ZONA 5 \ LOS RIOS

FIRMA DEL CONTRIBUYENTE

SERVICIO DE RENTAS INTERNAS

Declaro que los datos contenidos en este documento son exactos y verdaderos, por lo que asumo la responsabilidad legal que de ella se deriven (Art. 97 Código Tributario, Art. 9 Ley del RUC y Art. 9 Reglamento para la Aplicación de la Ley del RUC).

Usuario: BCYA020315

Lugar de emisión: BABAHOYO/AV. ENRIQUE

Fecha y hora: 23/10/2017 11:39:43

Anexo N. 2

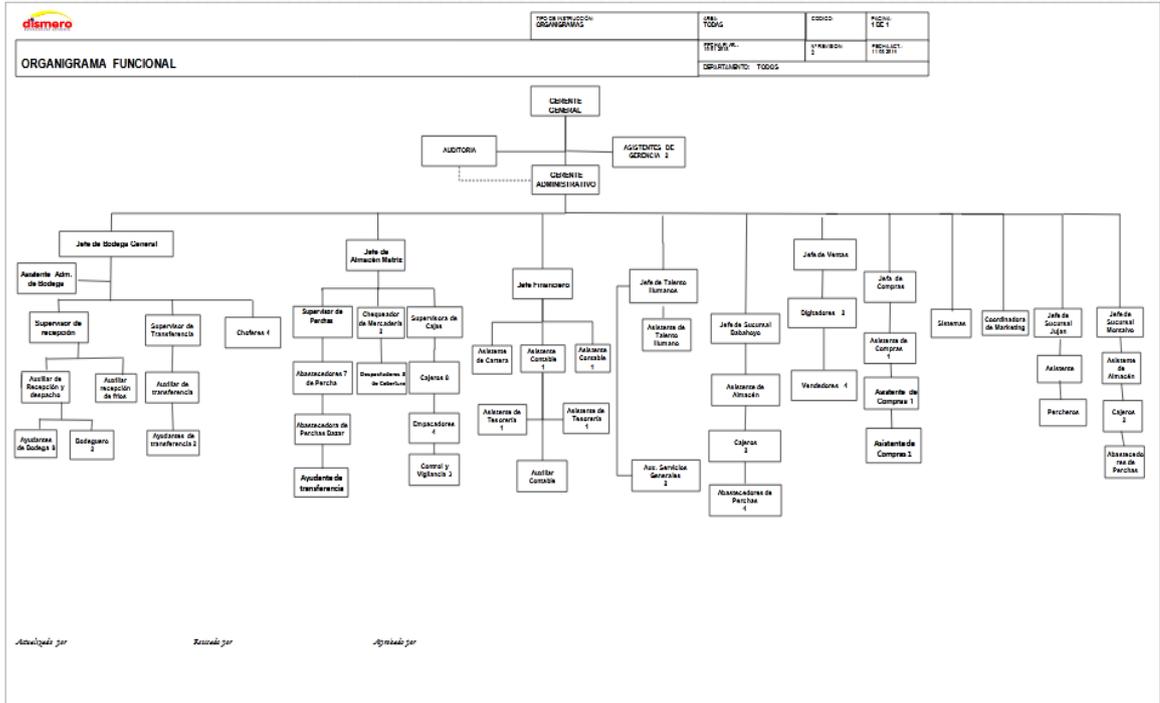


Ilustración 2 Organigrama de la Empresa Dismero S

