



UNIVERSIDAD TÉCNICA DE BABAHOYO

FACULTAD DE ADMINISTRACIÓN, FINANZAS E INFORMÁTICA.

PROCESO DE TITULACIÓN

JUNIO –SEPTIEMBRE 2020

EXAMEN COMPLEXIVO DE GRADO O DE FIN DE CARRERA

PRUEBA PRÁCTICA

INGENIERÍA EN COMERCIAL

PREVIO A LA OBTENCION DEL TITULO DE INGENIERA COMERCIAL

TEMA:

**EVALUACION DE LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA EN EL CENTRO DE
SALUD DE LA CIUDADELA LOS SAUCES-CANTON URDANETA**

EGRESADA:

LLUMITAXI GARCÍA CARMEN LEONOR

TUTOR:

ING. JORGE JOSE CAICEDO FLORES

AÑO 2020

INTRODUCCIÓN

El Centro de Salud de la Ciudadela de los Sauces se encuentra ubicado en la Provincia de Los Ríos Cantón Urdaneta, el propio que ofrece atenciones médicas por medio del régimen de agendamiento de citas, mediante Calle Center y las urgencias que se presentan de manera usual.

Los usuarios que se dan cita de visitar los diferentes centros de salud cada día es más habitual donde la eficacia de atención que les ofrecen no es la esperada, en la actualidad coexisten incomparables métodos para monitorear, justipreciar al personal de salud y todos sus participantes para avalar la validez de atención al usufructuario.

La mayor dicha de quienes tienen el compromiso de suministrar servicios de salud es proponer una vigorosa atención interna al usuario, ya que es uno de sus derechos que no se le puede negar a ningún residente que requiere ser atendido de un modo eficiente y adecuado en nuestro país. (JOSE, 2014)

El presente caso de estudio se encuadra en la sub línea de investigación modelo de Empresas Publicas y Privadas ya que accede asemejar el cumplimiento de los conocimientos en la atención médica en el Centro de Salud Ciudadela los Sauces para conocer la eminencia de calidad y agrado de los beneficiarios , en los incomparables servicios que se brindan en cuanto a la atención de salud, siendo esto de gran interés de quienes tienen la responsabilidad de la prestación y la necesidad de quienes requieren la atención médica. (Chiavenato, 2018)

El Método a utilizar es el cualitativo y es aplicado porque se realiza el análisis de la situación problemática del Centro de Salud sobre la inadecuada gestión administrativa que mantiene y a su vez se relaciona una síntesis de los problemas que se mantiene en

esta Institución. Se tiene como herramienta la encuesta hacia los clientes internos y externos para conocer más la realidad de lo que está pasando en la gestión administrativa del Centro de Salud de la Ciudadela Los Sauces-Catarama. (L, 2017)

La situación problemática del Centro de Salud de los Sauces de la parroquia Catarama, se direcciona a la satisfacción del usuario, puesto que está identificado una serie de irregularidades es el proceso administrativo que causan molestias en los usuario del servicio que acuden con frecuencias a hacerse atender en el Centro de Salud hayan constancia de las quejas por falta de eficiencia en la prestación de los servicios profesionales por parte de los servidores públicos qué laboran en la institución. (T, 2016)

El actual caso de estudio tiene como Objetivo crear nuevas estrategias de atención para el servicios de salud de pública y mejorar el proceso administrativo para la atención que no han sido modificada y adaptadas a las nuevas tendencias y manifestación de los pacientes y su red de Atención Primaria de Salud. (L, 2017)

DESARROLLO

El centro de salud los Sauces fundado en el Cantón Urdaneta Provincia de los Ríos en el año 2009, está creado con una subestructura espontánea y de sitio inapreciable que tarde o temprano adaptando las nuevas tendencias se convertiría en una institución pública de salud y atención de calidad para los habitantes de la localidad y sus alrededores, en la actualidad el centro de salud pública cuenta con área de especialidades como : ginecología, odontología, medicina general, vacunación, farmacia , y especialidades por incrementar para satisfacer las necesidades del usuario que acuden al centro de salud.

Misión

Ejercer la rectoría del sistema nacional de salud a fin de garantizar el derecho a la salud del pueblo Ecuatoriano, por medio de la promoción y protección de la salud, de la seguridad alimentaria, de la salud ambiental y del acceso permanente ininterrumpido a servicio de salud, acorde a los principios.

Visión

Para el año 2020 el ministerio de salud pública del Ecuador, ejerce la rectoría de sistema nacional de salud, modelo referencial en latinoamericana, que garantiza la salud integral de la población y el acceso internacional a una red de prestación con la participación coordinada de organizaciones públicas, privada y de la comunidad

En Ecuador existen unidades dedicadas a brindar atención para la salud de los seres humanos, están son los hospitales civiles públicos y el Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social (IESS). Así es que actúa el IESS ofreciendo su prestación a los trabajadores gubernativos y privados, por lo tanto, esta institución ha implementado centros de salud en las zonas rurales del país, los cuales se denominan Seguro Social Campesino, para también beneficiar a las personas que se dedican a actividades agrícolas. (MARIA, 2016)

De acuerdo con (Caldas, Carrión y Heras, 2017) indican que toda empresa necesita en su funcionamiento diario, ya sea por exigencias legales o por propia organización interna, llevar a cabo una serie de procesos que se reflejan en la documentación administrativa. La gestión administrativa se encarga de que dicho proceso se haga de manera eficaz y eficiente, para lo que ha de cumplir una serie de premisas.

En el Cantón Urdaneta se encuentra diversos tipos de instituciones públicas, ubicadas en los diferentes cantones de la provincia, dichas organizaciones se dedican a brindar servicios públicos a la sociedad en general tales como la educación, salud, energía eléctrica, agua potable, entre otras. Sin embargo, la gestión administrativa es desconocida para la ciudadanía, siendo de vital importancia, desarrollar métodos y técnicas que permitan evaluar los lineamientos gubernamentales. (JOSE, 2014)

En los cargos del nuevo director en inicios del año 2017 ha indagado de una u otro género dar procedimiento a través de autogestión a las complicaciones que se han venido

originando cabe recalcar que dicha identidad correspondiente al primer nivel de atención de salud pertenece al MSP. (JOSE, 2014)

Así mismo engloba sugerir que se cuenta con un personal apto en cada plaza que lo ennoblecen entre los cuales constan: obstetra quien ofrece sus servicios a las damas que requieren ayuda con la planificación familiar o para llevar una observación prenatal, médicos en medicina general, que prestan su servicio medicando a adolescentes, jóvenes y adultos mayores, servicio de odontología en el cuidado de la salud bucal, área de vacunación infantil, área de farmacia en último elemento humano con el que cuenta el centro de salud son las enfermeras quienes desempeñan con su ardua labor día a día a la par con los siguientes miembros de salud.

El centro De salud de los sauces tiene 12 años de funcionamiento suministrando servicio a la comunidad, el Centro de Salud no tiene un buen prestigio debido a un sin número de problemas que se han venido mostrando en los últimos años.

En este centro de salud se ha podido justificar la falta de gestión y administración dentro del personal que labora en dicha entidad.

“La palabra administración viene del latín ad (hacia, dirección, tendencia) y ministerio (subordinación u obediencia), y significa aquel que realiza una función bajo el mando de otro, es decir, aquel que presta un servicio a otro” (Chiavenato, 2018).

Según Chiavenato La administración es algo más que una ciencia social, es un arte, una técnica, es una ciencia porque empuja a las empresas y organizaciones con fines

descriptivos; es un arte porque se necesita tener creatividad, perfección y creación, Es una técnica porque incluye principios, normas y procedimientos para la conducción racional de las organizaciones. Los principios son criterios necesarios para realizar la identificación y agrupación de las actividades del trabajo que deben hacerse en la organización. (L, 2017)

Las organizaciones modernas, no importando su magnitud, cuentan con una serie de recursos que se deben administrar y gestionar eficaz y eficientemente, para que la organización o institución pueda alcanzar los objetivos estratégicos propuestos en concordancia con la Misión y Visión de la entidad. (T, 2016)

Tanto para Díaz Dumont como para Ena Ventura la gestión administrativa es de suma importancia ya que a través de la misma se puede gestionar de manera eficaz y eficiente los recursos de la empresa y a su vez poder alcanzar las metas propuestas por dicha organización.

La gestión administrativa es imprescindible en todas las empresas, independiente del sector productivo al que pertenezcan. En las microempresas y las PYMES la actividad administrativa es global, sin existir división departamental, es decir, las operaciones administrativas que realiza el personal, van desde la gestión compra-venta, al control de los recursos humanos, como la contratación, nominas, etc. (L, 2017).

Los principios de la administración pueden ser de 2 tipos tales como: descriptivos es decir cómo se refiere a como se crean o forman las estrategias y supone que las fases de formulación y ejecución interactúan y se recrean o predictivos es decir el descubrimiento de la relación estable entre determinadas propiedades y características de los objetos y procesos, pero no prescriptivos es decir son aquellos que sirven como guía a los ejecutivos para realizar de mejor manera el trabajo, no son científicos, pero se postularon gracias a la observación que corresponde a una forma empírica de ver los resultados de las actividades ejecutadas. Prescribir mediante en el enfoque administrativo es recomendar o aconsejar como hacer algo de un modo determinado.

Se logra analizar que la administración es un conjunto de pasos o procesos que ayudan a que las personas que conforman la organización compaginen esfuerzos para el logro de los diversos objetivos organizacionales. Se deben utilizar todos los recursos con los que cuenta la empresa –humanos, materiales, tecnológicos, etc.- los cuales deben ser alineados de una manera correcta para que su funcionamiento sea óptimo y que permita que todo se realice de una manera organizada. Esto debe realizarse basándose en un elevado nivel de comunicación entre todos los miembros de la organización, desde el nivel diligenciar, pasando por el nivel administrativo y el operativo, que en su conjunto son los que lograrán los planes establecidos. Cabe resaltar que, si en las organizaciones no existe este tipo de comunicación o esta es deficiente, los trabajadores empiezan a sentirse molestos y desmotivados, lo cual afecta su rendimiento y productividad en el trabajo. (Factory, 2016)

“La atención personificada debe ser altamente evaluada y puesta en práctica cuando las circunstancias sean las adecuadas, como en los casos en que la cantidad de usuarios no es muy elevada”.

Para los autores Rojas Gutiérrez y Juan Pablo Villa Casal el buen trato y la atención En la resolución satisfactoria de la demanda del usuario, el elemento fundamental es lo que llamamos personalización de la atención. Es decir, debemos tratar al cliente y/o ciudadano como una persona con unas particularidades y características determinadas, diferente a la de los demás usuarios. Este trato será percibido como un valor.

Si tratamos al ciudadano de un modo rutinario e impersonal, la transacción que realizamos con él perderá valor, aun en el caso de que la respuesta dada a su petición suponga su resolución parcial o total. (VERA, 2017)

La atención personalizada es primordial e indispensable, debido a la insuficiencia personal del médico a la hora de atender casos extremo ya que cada usuario tiene necesidades diferentes, razón por la cual se aconseja que la atención personalizada para cada paciente, y así tratar en lo posible dar la ayuda inmediata que los pacientes requieren, lo cual creara un buen vínculo entre el personal y los pacientes del Centro de Salud de la Ciudadela de los SAUCES.

En una encuesta aplicada a los usuarios del Centro de Salud de la Ciudadela los Sauce, se preguntó acerca de la atención que reciben y estos fueron los resultados, el 70% de la población encuestada asegura que no reciben la atención personalizada para los pacientes,

mientras que el 20% de los mismos dicen que solo a veces reciben dicha atención, y el 10% dicen todo lo contrario ya que aseguran que la atención a los usuarios si es personalizadas.

La actitud cuenta mucho en el desempeño laboral y más aún si pertenece al área Administrativa que tiene una gran responsabilidad puesto que son los administradores de una Empresa los encargados de inyectar la energía y el positivismo a cada uno de los miembros de su empresa para desarrollar un clima agradable, así se forman las relaciones laborales y también interpersonales manteniendo siempre una constante comunicación y compañerismo dentro de la Institución. (VERA, 2017).

La gestión Administrativa está presente en todas las empresas e Instituciones públicas o privadas para ser guía de las actividades que se desea alcanzar los objetivos en la Organización. Progresar en el conocimiento acerca del comportamiento que le dé la importancia debida a la asistencia de los controles regulares.

Esta gestión es la que defiende un correcto nivel de aplicación de las líneas de responsabilidad que se necesitan para una considerada operatividad de la organización. Para un correcto alcance de cada uno de los fragmentos del proceso del empleado, se ejecuta una investigación de cada uno.

Koontz, C., (2013), señala que la gestión administrativa, consiste en un proceso que permite diseñar y mantener un medio ambiente en el cual los colaboradores de una organización se integran en grupos o áreas de trabajo y cumplen de manera eficiente los objetivos trazados para conseguir las metas propuestas. En un sentido más amplio refieren

que la administración desempeña las funciones gerenciales de planear, organizar, integrar al personal, dirigir y controlar. El objetivo de todos los administradores es el mismo: generar un valor agregado. La administración tiene que ver con la productividad, lo que significa eficiencia y eficacia (p.4)

Es transcendental añadir que se hace inevitable que las organizaciones cuenten con administradores eficaz que les consientan cumplir con los objetivos planteados y idóneas de gestionar las cuales tenemos cinco cargos primordiales: planear, organizar, integrar al personal, dirigir y controlar. Otro segmento de la gestión administrativa se delega a vincular y mantener motivados al personal desde las más principales e importantes hasta la de menor transcendencia.

Para los autores Rojas Gutiérrez y Juan Pablo Villa Casal el buen trato y la atención En la resolución satisfactoria de la demanda del usuario, el elemento fundamental es lo que llamamos personalización de la atención. Es decir, debemos tratar al cliente y/o ciudadano como una persona con unas particularidades y características determinadas, diferente a la de los demás usuarios. Este trato será percibido como un valor. Si tratamos al ciudadano de un modo rutinario e impersonal, la transacción que realizamos con él perderá valor, aun en el caso de que la respuesta dada a su petición suponga su resolución parcial o total. (Villa Casal, 2014)

Personalizada es primordial e indispensable, ya que cada usuario tiene necesidades diferentes, razón por la cual se aconseja que la atención que se brinda sea única para cada

paciente, y así tratar en lo posible dar la ayuda inmediata que los pacientes requieren, lo cual creara un buen vínculo entre el personal y los pacientes del Centro de Salud los Sauces.

En el Centro De Salud de la ciudadela de los sauces muchas veces se ha podido evidenciar el absentismo profesional y pésima atención al usuario en varias áreas de la institución, las licenciadas en enfermería son las primeras en recibir al usuario, las mismas que muchas veces no se encuentra en su lugar de trabajo, siendo indispensable su presencia, para brindar la atención y ayuda necesaria.

“Es el acto individual de ausencia al trabajo, sea justificada o no, computable por la diferencia cronológica existente entre los tiempos de trabajo contratados y los efectivamente realizados” (Molinera Mateos, 2006, pág. 19).

El absentismo es un fenómeno característico e inevitable del mundo del trabajo. Sin embargo, cuando las conductas de ausencia de los trabajadores exceden ciertos límites considerados normales se plantea un problema para la organización, puesto que se dificulta la consecución adecuada de sus objetivos. Además, en función de las causas del absentismo, éste también puede estar indicando problemas para los trabajadores, en especial los relativos a su salud. (M. Peiró, Rodríguez-Molina, & González-Morales, 2008, pág. 19)

Este paradigma de situación ha causado el manejo inadecuado del agendamiento de cita y da preocupación a los usuarios quienes alcanzan para pedir información sobre cómo ser

beneficiario de una atención en esta casa de salud, o su vez a su pertinente cita médica, demostrando absentismo de los encargados de dichas áreas, y es así que muchas veces toca esperar mucho tiempo para ser atendidos o recibir la información requerida y si a esto se le suma que hoy en día los encargados de ciertas áreas como por ejemplo las enfermeras han tomado un rol diferente de lo habitual ya que se les ha otorgado cargos administrativos que no competen a sus funciones y esto es lo que hace que se alejen de su lugar de trabajo que es la estación de enfermería.

Otro de los problemas que se pudo observar, fue la infraestructura en malas condiciones, es decir que no se cuenta con el espacio pertinente para los debidos consultorios médicos y así brindar una excelente atención a los usuarios. “Un aspecto determinante de los lugares de trabajo que contribuyen directamente sobre el comportamiento de los empleados es la distribución de las oficinas” (Uribe Prado, Psicología del trabajo: Un entorno de factores psicosociales saludables para la productividad, 2016).

Se ha visto que los empleados en general prefieren bajos niveles de densidad espacial y altos niveles de privacidad en sus lugares de trabajos. Algunos estudios encontraron que, las características negativas de las oficinas de plano abierto afectaban a la productividad, motivación y satisfacción de sus trabajadores. (P., 2018)

En el Centro de Salud la ciudadela los Sauces según los moradores admiten que hay un gran problema como es la deterioro de los espacio laboral, es decir que no cuenta con los consultorios capaces o necesarios para poder atender a los pacientes, y se da la

situación que dos profesionales de la salud ósea hospitalarios atienden en el propio espacio laboral, lo que incita un desacierto a la lapso de la consulta médica, existiendo errores en los turnos de los pacientes y las correspondidos lamentos de los mismos, ya que los pacientes que concurren a ser atendidas no pueden enunciar sus dolencias con toda libertad, debido que existen consultas colaborada y ellos no cuentan con esa confianza que debería existir versus paciente médico.

Se logra analizar que la administración es un conjunto de pasos o procesos que ayudan a que las personas que conforman la organización compaginen esfuerzos para el logro de los diversos objetivos organizacionales. Se deben utilizar todos los recursos con los que cuenta la empresa –humanos, materiales, tecnológicos, etc.- los cuales deben ser alineados de una manera correcta para que su funcionamiento sea óptimo y que permita que todo se realice de una manera organizada. Esto debe realizarse basándose en un elevado nivel de comunicación entre todos los miembros de la organización, desde el nivel diligenciar, pasando por el nivel administrativo y el operativo, que en su conjunto son los que lograrán los planes establecidos. Cabe resaltar que, si en las organizaciones no existe este tipo de comunicación o esta es deficiente, los trabajadores empiezan a sentirse molestos y desmotivados, lo cual afecta su rendimiento y productividad en el trabajo. (Factory, 2016).

Para el cumplimiento de esto, se debe ejecutar un correcto Plan de Organización el mismo que tiene como finalidad analizar, seleccionar, evaluar y controlar los recursos humanos en la empresa, el mismo que se deberá elaborar para definir las funciones, tareas,

responsabilidades y perfil de cada puesto de trabajo, así como las políticas de reclutamiento, selección, contratación, formación y motivación del personal. Además, se establecen canales de comunicación con los trabajadores y políticas de detección y resolución de conflictos, para elaborar un plan de seguridad e higiene en el trabajo. (Cámara de Comercio, 2014), Esto indica la forma en la que se trabajara, en función a una planificación establecida que permitirá delinear las acciones que se deben seguir para el logro de los objetivos organizacionales.

La actitud cuenta mucho en el desempeño laboral y más aún si pertenece al área Administrativa que tiene una gran responsabilidad puesto que son los administradores de una Empresa los encargados de inyectar la energía y el positivismo a cada uno de los miembros de su empresa para desarrollar un clima agradable, así se forman las relaciones laborales y también interpersonales manteniendo siempre una constante comunicación y compañerismo dentro de la Institución. (VERA, 2017), La gestión Administrativa está presente en las empresas e Instituciones públicas o privadas para ser guía de las actividades que se desea conseguir los objetivos desde en la Organización.

Profundizar en el conocimiento acerca del comportamiento que le dé la importancia debida a la asistencia de los controles regulares. Esta gestión es la que mantiene un correcto nivel de aplicación de las líneas de trabajo que se necesitan para una correcta operatividad de la organización. Para un correcto entendimiento de cada uno de las partes del proceso administrativo, se realiza un análisis de cada uno de ellos.

La administración es un proceso donde se elabora teorías modelos e hipótesis sobre las organizaciones utilizando el método científico donde transforma y opera con la realidad

siguiendo normas y procedimientos ya que es un arte poder gestionar las organizaciones con la planificación, organización, dirección y control para utilizar de modo eficiente y eficaz los recursos disponibles y alcanzar los objetivos organizacionales de la cual dependen, el médico, el técnico informático, el ingeniero, el transportista, el bodeguero, etc. (O., 2015)

Métodos de investigación

Los métodos que se utilizó en bajo el proyecto de investigación son los inductivo, deductivo, analítico y sintético, observación que se definen a continuación.

Método inductivo. - En este caso se interna alcanzar el conocimiento a partir de la generalización de los datos particulares obtenidos. Es decir que a partir de conocimientos particulares puedo inducir conocimientos particulares, que podrán ser aplicados a una población mayor.

Método deductivo. - Al contrario que este método deductivo, el inductivo va de lo específico, de lo particular a lo universal.

Método cualitativo. – el método cualitativo es el que te permite recopilar información del lugar de datos no cuantificable que este a la vez permite obtener un análisis estadístico para así tener la conclusión.

Técnica de Encuesta

Es instrumento de investigación que consiste en obtener información de las personas encuestadas mediante el uso de cuestionario diseñados en forma previa para la obtención de la información específica.

Instrumentos Utilizados

Cuestionario. - Es un documento formado por partes de preguntas que deben estar redactadas de forma coherentes y organizadas secuenciadas estructuradas de acuerdo con una determinada planificación.

CONCLUSIÓN

En el Centro de Salud la Ciudadela de los Sauces se pudo corroborar varias dificultades entre las que se destacan las siguientes: carencia de organización administrativa, un alto nivel de absentismo en su personal, un arduo y dificultoso trabajo de comunicación organizacional, un pésimo clima laboral, con todo lo antes mencionado se llegó a la deducción de que los usuarios de dicha casa de salud dan a percibir que no reciben una proporcionada atención médica como ellos lo esperan, la cual debería ser una atención individualizada, el cual tendría que cumplir con sus expectativas y necesidades, cabe recalcar que la institución antes mencionada no cuenta con el espacio físico necesario para que los galenos puedan cumplir a cabalidad con sus funciones y esto hace imposible que la atención que se brinda a los usuarios sea acorde a sus necesidades, ya que en varias ocasiones los pacientes no cuentan con la privacidad a la hora de la consulta médica, teniendo que compartir el consultorio con otro paciente y esto provoca la insatisfacción de los mismos, provocando que esto no permita que los usuarios no promocionen este centro de salud en la comunidad.

BIBLIOGRAFIA

<http://repositorio.ug.edu.ec/bitstream/redug/9820/1/CD%20015-%20ALAVA%20LOOR%20ERIKA>

<http://dspace.uniandes.edu.ec/bitstream/123456789/6423/1/PIUAMSS013-2017.pdf>

http://repositorio.ucv.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12692/31862/Samaniego_HDM.pdf?sequence=1&isAllowed=y

<http://dspace.uniandes.edu.ec/bitstream/123456789/6186/1/PIUAMSS007-2017.pdf>

<http://dspace.uniandes.edu.ec/bitstream/123456789/6186/1/PIUAMSS007-2017.pdf>

Cámara de Comercio, I. y. (- de - de 2014). Organización y Recursos Humanos, 1.5. (I. y. Cámara de Comercio, Editor, I. y. Cámara de Comercio, Productor, &

Chiavenato, I. (2017). Gestion de Recursos Humanos dentro de una Empresa. Chicago.

Chiavenato, I. (13 de Febrero de 2018). Definición de Administración, 1.5. (I. Chiavenato, Editor, I. Chiavenato, Productor, & Chiavenato, Idalberto)

Deloitte. (- de - de 2017). Las 10 tendencias en la gestión de Recursos Humanos, 1.5. (Deloitte, Editor, Deloitte, Productor, & Deloitte)

Elibeth_yuri. (- de - de 2019). Control, 1.5. (Elibeth_yuri, Editor, Elibeth_yuri, Productor, & Elibeth_yuri)

eveya18. (- de - de 2017). Organizar para llegarb hacer buen Administradores, 1.5. (eveya18, Editor, eveya18, Productor, & eveya18)

Factory, A. T. (9 de Septiembre de 2016). Analizar la administración de un buen gerente en su desempeño, 1.5. (A. T. Factory, Editor, A. T. Factory, Productor, & Amazonia Team Factory)

Jeftee. (- de - de 2017). Planeación Estratégica, 1.5. (Jeftee, Editor, Jeftee, Productor, & Jeftee)

Profesion.es. (- de - de 2019). Compañerismo en el ambiente laboral, 1.5. (Profesion.es, Editor, Profesion.es, Productor, & Profesion.es)

Puyal, E. (- de - de 2017). La comunicación interna y externa en la empresa, 1.5. (E. Puyal, Editor, E. Puyal, Productor, & Puyal, E.)

<http://repositorio.ucv.edu.pe/handle/20.500.12692/1578>

http://repositorio.ucv.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12692/43543/S%C3%A1nchez_OL.pdf?sequence=1&isAllowed=y

cholar.google.es/scholar?start=30&q=gestion+administrativa+y+su+influencia+
en+el+subcentro+de+salud+publico&hl=es&as_sdt=0,5

<http://repositorio.ug.edu.ec/bitstream/redug/41307/1/T->

[http://repositorio.ucv.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12692/15877/Rojas_ARM.
pdf?sequence=1&isAllowed=y](http://repositorio.ucv.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12692/15877/Rojas_ARM.pdf?sequence=1&isAllowed=y)