



**UNIVERSIDAD TÉCNICA DE BABAHOYO**

**VICERRECTORADO DE INVESTIGACIÓN Y POST-GRADO**



**CENTRO DE ESTUDIOS DE POST-GRADO**

**PROCESO DE TITULACIÓN**

**EXAMEN COMPLEXIVO**

**INFORME DE PROYECTO PROFESIONAL**

**PREVIO A LA OBTENCIÓN DEL TÍTULO DE:**

**MAGÍSTER EN ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS**

**TEMA:**

**“MANEJO DEL INVENTARIO DE EXISTENCIAS EN LA DIRECCIÓN  
DISTRITAL 12D01 BABA BABAHOYO MONTALVO SALUD”**

**MAESTRANTE:**

**Ing. Ángela Merari Sánchez Troya**

**TUTORA.**

**Ing. Sara Torres Díaz, MSC**

**Noviembre, 2020**

## **Agradecimiento**

A Dios, por haberme permitido llegar hasta este punto y haberme dado la vida, el razonamiento y claridad necesarios para lograr mis objetivos, además de su infinita bondad y amor.

A mis padres y familia por haberme apoyado en todo momento; por sus consejos, por su ejemplo de perseverancia y constancia, por sus valores, por la motivación constante que me ha permitido ser una persona de bien, por ser los pilares de mi vida, aquellos que me enseñaron a ser quien soy, pero más que nada, por su amor incondicional.

A mi segunda familia mi Esposo e Hijos, quienes me brindan ese calor de hogar, por su constante demostración de amor inigualable y comprensión en los momentos que he tenido que sacrificar momentos por mi superación personal, porque siempre me han apoyado incondicionalmente.

A mí querida Universidad Técnica de Babahoyo y sus catedráticos quienes con su guía y conocimiento colaboraron el lograr este nuevo peldaño de mi desarrollo profesional.

## Índice General.

Agradecimiento .....	ii
Tribunal de Sustentación .....	<b>¡Error! Marcador no definido.</b>
Índice General.....	iii
Resumen Ejecutivo .....	iv
Abstract.....	v
Introducción.....	1
Capítulo I.- Desarrollo.....	3
1.1. Antecedentes del problema .....	3
1.2. Descripción de la institución.....	6
1.3. Situación problemática .....	7
1.4. Estado del arte.....	12
1.5. Metodología .....	15
1.5.1. Investigación Descriptiva.....	15
1.5.2. Investigación Explicativa .....	16
1.5.3. Técnica .....	17
Capítulo II.- Análisis de Resultados.....	18
Capítulo III.- Conclusiones y Recomendaciones.....	22
3.1. Conclusiones .....	22
3.2. Recomendaciones .....	23
Bibliografía.....	24

## **Resumen Ejecutivo**

La Dirección Distrital 12D01 Baba Babahoyo Montalvo – Salud, se encarga de recibir, controlar y distribuir los diferentes implementos, materiales, insumos médicos, medicamentos y materiales de aseo y oficina, para las diferentes casas asistenciales, subcentros y unidades médicas de tres cantones de la provincia de Los Ríos, siendo un contrapunto el manejo de los inventarios; puesto que se torna complicado o dificultoso el manejo del mismo, y esto desemboca en el principal problema de contar con registros contables actualizados con valores reales y stock de ítems existentes, por lo tal este estudio de caso tiene por objetivo el describir el manejo del inventario que se efectúa en la Dirección Distrital 12D01 Baba Babahoyo Montalvo – Salud, como herramienta ineludible de control de las existencias. La metodología aplicada en el presente estudio de caso es de índole cuantitativa puesto que es una metodología de investigación que permite apreciar, ponderar y dilucidar datos obtenidos por medio de ciertos recursos como entrevistas o conversaciones. Los tipos de investigación manejada son descriptiva y explicativa, puesto que se detalla la realidad que se suscita con el manejo de los inventarios y sus efectos hacia el área de contabilidad de la Dirección Distrital 12D01 Baba Babahoyo Montalvo – Salud.

**Palabras claves:** Inventario, Dirección Distrital Salud, Stock, Existencias

## **Abstract**

The District Directorate 12D01 Baba Babahoyo Montalvo - Health, is in charge of receiving, controlling and distributing the different implements, materials, medical supplies, medicines and cleaning and office supplies, for the different care homes, sub-centers and medical units of three cantons of the Los Ríos province, with inventory management being a counterpoint; since it becomes complicated or difficult to manage it, and this leads to the main problem of having updated accounting records with real values and stock of existing items, therefore this case study aims to describe inventory management which is carried out at District Office 12D01 Baba Babahoyo Montalvo - Health, as an unavoidable tool for controlling stocks. The methodology applied in the present case study is quantitative in nature since it is a research methodology that allows to appreciate, weigh and elucidate data obtained through certain resources such as interviews or conversations. The types of research handled are descriptive and explanatory, since the reality that arises with the management of inventories and its effects on the accounting area of the District Directorate 12D01 Baba Babahoyo Montalvo - Health is detailed.

**Keywords:** Inventory, District Health Directorate, Stock, Stocks

## **Introducción**

La Dirección Distrital 12D01 Baba Babahoyo Montalvo – Salud, es la encargada de recibir, controlar y distribuir los diferentes implementos, materiales, insumos médicos, medicamentos y materiales de aseo y oficina para las diferentes casas asistenciales, subcentros y unidades médicas de tres cantones de la provincia de Los Ríos; se ha seleccionado esta institución para realizar el presente caso de estudio con una duración de treinta días, en los cuales se efectuará la recolección de información y su respectivo análisis, que permitirán obtener conclusiones y recomendaciones acerca del manejo del inventario de existencias que posee esta institución.

El problema se origina en base a la demanda provoca un incremento constante en la existencias de bodegas; teniendo como herramienta de control de estas existencias los inventarios, mismo que se lo utiliza de manera inadecuada; esta dificultad también ocasiona inconvenientes al momento de corroborar y comprobar que los valores que constan en los Estados Financieros sean reales y confiables. Lo que acarrea inconvenientes en el área contable, ya que no se podrá realizar las regularizaciones de los cierres de ejercicio, para imputar de forma correcta los ingresos, gastos, activos y pasivos a sus ejercicios correspondientes.

Este trabajo posee como objetivo el describir el manejo del inventario que se efectúa en la Dirección Distrital 12D01 Baba Babahoyo Montalvo – Salud, como herramienta ineludible de control de las existencias. Dando la pertinencia respectiva a este estudio puesto que como futura Magister en Administración de Empresa este es un

tema que posee mucha relevancia al momento de efectuar correctamente los debidos procesos administrativos a interno de esta entidad estatal.

La metodología aplicada en el presente estudio de caso es de índole cuantitativa puesto que es una metodología de estudio que se permite apreciar, ponderar y dilucidar datos obtenidos por medio de ciertos recursos como entrevistas, conversaciones o memorias. Los tipos de investigación manejada son descriptiva y explicativa, puesto que se detalla la realidad que se suscita con el manejo de los inventarios y sus efectos hacia el área de contabilidad de la Dirección Distrital 12D01 Baba Babahoyo Montalvo – Salud. Para lo cual se reúne información, para brindar una explicación de las principales afectación que se derivan de esta problemática interna en esta entidad. Como técnica para la recolección de datos se aplicara de la entrevista hacia la responsable directa de Bodega cuya denominación es Guardalmacén Distrital.

Por medio de este estudio de caso se pretende dejar analizado y exteriorizado una falencia que puede ser corregida a tiempo permitiendo evitar procesos de auditoria, debido al mal manejo de los inventarios internos.

## **Capítulo I.- Desarrollo.**

### **1.1. Antecedentes del problema**

Los inventarios poseen su inicio en la época Egipcia en la antigüedad, quienes tenían por costumbre acopiar alimento en grandes estructuras, permitiendo así poseer un abastecimiento de alimento medido en las épocas de aridez o de calamidades; permitiendo contrarrestar en manera estas etapas de tiempo en esas épocas (Westreicher, 2018).

Esta manera de almacenar bienes, alimentos y armamento, elementos ineludibles inevitables para la sobrevivencia en la antigüedad, es lo que motiva la precedencia de los inventarios. El manejo de un inventario es un tópico céntrico que permite evadir problemáticas financieras en cualquier empresa o entidad sea pública o privada, pequeña, mediana o grande, puesto que es un elemento o herramienta esencial para el rendimiento de la misma.

En un sentido específico, se denomina inventario al instrumento más simple en el área contable, que radica en una analogía minuciosa, metódica y valorada de los recursos de una organización empresarial o gubernamental (Durán, 2017). Un inventario es el instrumento que permite evidenciar cuáles son los elementos que forman el patrimonio de una entidad en determinado momento. Se debe tener en cuenta que en base a las necesidades o movimientos que se efectúen en la organización el inventario se lo tiene que efectuar por día, semana, mensual, trimestral, semestral o anual. En la época antigua, el inventario se lo realizaba en físico o sea en papeles, en la actualidad, comúnmente se

los efectúa por medio de programas específicos o en bases de datos para tener un mayor control y un manejo más sencillo y rápido.

Un inventario resulta de mucha importancia para las empresas y entidades puesto permite, por ejemplo, a las organizaciones coordinar su planificación de actividades y conservar un stock de elementos para las mencionadas actividades. Permitiendo, así cubrir los requerimientos de usuarios, clientes o de la misma empresa o entidad (Akkross & Myen, 2018). De igual manera, con el manejo eficiente de un inventario permite la comparación entre los registros contables y el inventario físico, permitiendo así un control específico entre costos monetarios y existencias en bodegas.

En Latinoamérica el tema de los inventarios nacen debido a la adquisición de bienes sean para la comercialización o diferentes utilidades de ellos. Un deficiente manejo de inventarios se refleja principalmente en los Estados Financieros, lo cual repercute en la medición, control y administración que se aplique en la Institución, además de la presencia de existencias obsoletas, faltantes por traspie operante y llegando a existir presencia de fraudes; generando una gran problemática para la institución o empresa puesto que esto impide el lograr objetivos vitales de sus ejes de trabajo (Limardo, 2019).

En el ámbito de área de salud de los países Latinoamericanos, se posee conocimiento que existen muchas problemáticas al momento de generar un control o manejo adecuado de un inventario, puesto que con la existencia de medicamentos y diferentes implementos que son necesarios en ocasiones no se cuenta con un sistema apropiado para la gestión sus inventarios, puesto que en ocasiones los inventarios

concretos no reportan lo contable. Permitiendo que se distribuya medicamentos, materiales o insumos médicos que ya expiraron; perjudicando la atención de salud de la población en general (Valero & Macias, 2019).

Se concluye que a nivel de Latinoamérica existe una mala administración de inventarios, lo cual desemboca en resultantes como: medicamentos caducados, implementos deteriorados y con deficiencias en su funcionamiento, acarreando un alto conflicto de credibilidad y confianza con el personal de la entidad regente, además de afectar la presentación de los Estados Financieros, mismos que son un informe importante para la toma de decisiones a interno de las empresas o entidades.

Con base a lo anteriormente expuesto se determina que el manejo de inventarios se ha transformado, en una de las problemáticas que se debe priorizar para lograr una solución inmediata. El inventario es un activo que se transforma en un medio económico, que se posee disponibilidad a corto y mediano plazo de acuerdo a la rotación de sus existencias. Toda entidad o empresa debe poseer como preferencia prioritaria mantener un adecuado manejo de inventarios, permitiendo así satisfacer necesidades y requerimientos de las entidades o estamentos bajo su regencia.

Conjuntamente, si se tiene en cuenta que hay la eventualidad considerable de contar con trabajadores despreocupados, ineficaces o deshonestos, y que están encargados sea del embarque o vigilancia de los elementos que se poseen en bodegas, haciendo que el desempeño de labores no se realice adecuadamente y, generando un problema para esta área y sus áreas ligadas; dando cabida a la obtención de información poco confiable para fundamentar los estados financieros y operativos, por lo tal se requiere una aplicación de

un manejo o logística de inventario correcta para evitar que este tipo de situaciones sigan presentándose y obtener una solución real y viable a la misma.

La Dirección Distrital 12D01 Baba Babahoyo Montalvo – Salud, es la entidad representante del Ministerio de Salud que rige los cantones Baba, Babahoyo y Montalvo, entidad que proporciona implementos, materiales, insumos médicos y medicamentos, además de los materiales de oficina y aseo, a los entes de salud en los mencionados cantones. Por motivo de este estudio de caso se ha seleccionado a esta entidad de Gobierno, por el motivo de poseer un volumen de inventarios en diferentes ítems, y cuyo manejo no es el adecuado lo cual perturba los estados financieros que se emiten en el área de contabilidad por no tener información actualizada de las existencias en bodega; puesto que al efectuar una comparación existen falencias en los mismos. Debido a esto, se describirá el manejo del inventario que se efectúa en la Dirección Distrital 12D01 Baba Babahoyo Montalvo – Salud, como herramienta ineludible de control de las existencias.

## **1.2. Descripción de la institución**

La Dirección Distrital 12D01 Baba Babahoyo Montalvo – Salud, es una entidad gubernamental encargada de regentar y gestionar el sistema de salud en la jurisdicción de los cantones Baba, Babahoyo y Montalvo, dando cumplimiento a las directrices nacionales del sector y normativa vigente, brindando una atención integral a las personas de la localidad, con calidad, eficiencia y equidad (Espinosa Serrano, 2017 - 2019).

Teniendo en cuenta que la Dirección Distrital 12D01 Baba Babahoyo Montalvo – Salud, maneja las diferentes casas asistenciales, subcentros y unidades médicas de tres

cantones de la provincia de Los Ríos; lo cual implica que son los encargados de recibir, controlar y distribuir los diferentes implementos, materiales, insumos médicos y medicamentos, además de los materiales de oficina y aseo; lo cual debido a la demanda provoca un incremento constante en la existencias de bodegas; teniendo como herramienta de control de estas existencias los inventarios.

### **1.3. Situación problemática**

Esta investigación se debe principalmente a que, por la alta cantidad almacenada de existencias en las bodegas de la Dirección Distrital 12D01 Baba Babahoyo Montalvo – Salud, teniendo en cuenta la distribución diaria de ítems necesarios a los diferentes Subcentros de Salud de los tres cantones que se rigen por esta entidad y la ausencia de un programa general de manejo y control, provoca una problemática al momento de efectuar el manejo del inventario de estos ítems; puesto que al solicitar información actualizada existen demoras o la información se entrega incompleta por no contar con una herramienta, sistema general o logística de inventario que permita la obtención de saldos inmediatos; influyendo directamente como una complicación para contar con registros contables actualizados con valores reales y stock de ítems existentes.

Esta es una problemática que se viene presentando desde hace algún tiempo y que se le brinda soluciones temporales como dar de baja artículos, excluirlos o sencillamente haciendo un despacho rápido en caso de excedentes y si hay presencia de faltantes acomodar los registros para poder entregar otros elementos en su lugar; lo cual en vez de brindar una solución solo permite alargar y engrandecer la situación original de este problema, generando un retraso en la presentación de estados financieros para los cierres

contables que se deben efectuar o la ausencia de información actualizada de los ítems en existencia real en el área de bodega.

En lo que respecta al punto de contar con registros contables actualizados y con valores reales, se hace referencia principalmente a la situación que en ocasiones el registro contable no cuadra y por ende un retraso en el cierre de procesos del área de contabilidad, que estén relacionados con el área de bodega de esta entidad, puesto que se refleja un costo de existencias en stock y la realidad de estas es otra, generando una diferencia en los balances financieros y en los inventarios físicos; preexistiendo diferencias de manera significativa como: excesos y faltantes de elementos médicos, medicamentos e inclusive en los materiales de oficina y de aseo; este inconveniente es de mucho peso dentro del departamento de contabilidad puesto que da cabida a situaciones como medicamentos expirados, compras en exceso de elementos existentes, dispositivos e insumos deteriorados por falta de uso o almacenaje por largo tiempo; todo esto da como resultado, un sistema de contabilidad descuadrado en relación al sistema de inventarios y la hoja de cálculo utilizada para manejo de estos.

Con esta dificultad y con el paso del tiempo estas diferencias se hacen más extensas acarreado faltantes económicos y de existencias, lo cual desemboca en inseguridades al momento de presentar informes de inventarios o de estados financieros; dando cabida a procesos de auditoria interna debido a errores de incorrección material y presuntos fraudes en casos extremos.

Teniendo en cuenta que el inventario es un elemento importante en la Institución, siendo considerado el eje central de las operaciones y un medio para conseguir los

objetivos planteados si son administrados correctamente, corresponde darle una aplicación y ejecución correcta para poder contar con una administración efectiva y eficiente de este elemento dentro de esta institución de vital importancia en el desarrollo de los servicios de salud (Sierra y Acosta, Guzman Ibarra, & Garcia Mora, 2015).

En este Distrito se maneja un alto número de stock de existencias en bodegas, siendo un contrapunto el manejo de los inventarios; puesto que se torna complicado o dificultoso el manejo del mismo, y esto desemboca en el principal problema al momento de querer saber la situación actual de los diferentes ítems (medicamentos, dispositivos médicos de uso general, dispositivos para laboratorio, materiales de oficina y aseo); esta dificultad también ocasiona inconvenientes al momentos de corroborar y comprobar que los valores que constan en los Estados Financieros sean reales y confiables. Lo que acarrea inconvenientes en el área contable, ya que no se podrá realizar las regularizaciones de los cierres de ejercicio, para imputar de forma correcta los ingresos, gastos, activos y pasivos a sus ejercicios correspondientes.

Actualmente, esta entidad posee un Sistema de Gestión de Inventarios (SGI), pero este solo permite obtener un control en lo que respecta a medicamentos; lo cual genera un doble trabajo al momento del ingreso de los ítems a las bodegas puesto que se realiza un control convencional (en papel) y posteriormente se hace el ingreso manual por separado, las medicinas al Sistema de Gestión de Inventarios del Ministerio de Salud y los demás elementos a la plantilla de Microsoft Excel lo cual puede tomar hasta días para su ingreso total, lo cual provoca retraso en entrega de información cuando se lo solicita o en muchos casos duplicidad de ítems, generando y propiciando un desconocimiento de la existencia actualizada del stock de ciertos ítems, llegando a afectar el área contable puesto

que esto se refleja en diferencias en los costos monetarios con los registros contables; dejando entre ver el requerimiento de un análisis del manejo de inventarios en entidades de Salud por ser un ente prioritario para el servicio de la sociedad.

Para el manejo eficiente un inventario, se debe realizarlo desde su inicio, es decir el ingreso de los diferentes ítems al área de bodega, teniendo un control de ingreso sistematizado en general, consintiendo un manejo y control de esquemas que permitan facilitar la organización, ejecución y dirección de esta área de prioridad en esta entidad de gobierno, permitiendo lograr los objetivos delineados de forma eficiente y eficaz (Guerrero Salas, 2019).

Hoy por hoy se debe efectuar un análisis exhaustivo para poder establecer las falencias que existen e influyen en este manejo inadecuado de inventarios, pues esto va mucho más allá de establecer y manejar un sistema general de manejo y control de inventarios a interno de la Dirección Distrital; puesto que se evidencia en ocasiones que ausencia de ítems en la entrega y esto se refleja en los informes que en conjunto generan inconvenientes.

Así mismo se debe analizar los requerimientos y demandas más prioritarias del área de Salud, y hacer uso de tecnologías, esquemas e instrumentos de gestión para establecer estrategias de control y distribución adecuadas, mismas que van de la mano con logísticas de inventarios, en base al análisis del entorno para viabilizar una mejor gestión de los inventarios dentro de la Dirección Distrital de Salud.

Con los avances tecnológicos y beneficios que estos brindan, las áreas de bodegas en las cuales se manejan grandes cantidades de existencias, como es el caso de la Dirección Distrital asume por requerimiento e importancia la aplicación de manera conveniente una logística de inventarios, misma que permitiría en la resolución de inconvenientes internos, mejorando la eficacia y eficiencia de las labores realizadas en esta área y sus áreas relacionadas. Con esta aplicación de una logística de inventario en las existencias de los elementos de las bodegas de esta entidad se admitirá el poseer información necesaria tanto a interno como para entidades externas y que demanden información de esta para su conocimiento o control.

No obstante, también parece imperioso mencionar que hay ausencia de capacitación y actualización de conocimientos de los trabajadores del área de bodega en temas sobre manejo y control de inventarios, esto igualmente es parte añadida de la problemática tratada; ya que si el personal no posee un conocimiento actualizado en esta área se mantiene generando practicas caducas e innecesarias o al momento de dar solución a un inconveniente no saber como brindar una resolución viable, lo cual retrasa los diferentes procesos a interno del área y afectan a otras áreas de la entidad.

Con este estudio de caso no se pretender generar un conflicto sino más bien dejar en notoriedad las falencias que posee el manejo del inventario en esta entidad, mismo que con la situación que se atraviesa en la actualidad se volvió más evidente, por la presuriza manera en la que se debía distribuir los diferentes implementos, insumos y medicamentos a los diferentes Subcentros de Salud bajo la tutela de esta Dirección. Con la debida aplicación de logística de inventario se beneficia directamente la Dirección Distrital 12D01 Baba Babahoyo Montalvo – Salud, puesto le será de mucho beneficio permitiendo

no solo manejar de manera eficiente su inventario y mantener un control actualizado del mismo, sino también influenciara en la toma de decisiones para compra o solicitar ítems para su reabastecimiento, generando así un mayor aprovechamiento de recursos y de elementos.

#### **1.4. Estado del arte**

En el estudio investigativo de (Sánchez Cuenca, 2015), titulado “El control de los inventarios y su aporte en los estados financieros de la empresa ECUAMULSER S.A”, indica que este trabajo se desarrolló para establecer la principal problemática que afronta la empresa, y es el inadecuado control de inventarios, pretendiendo definir que con la correcta aplicación de un control de inventarios en la empresa objeto de este estudio, se ayuda en la obtención de datos contables eficaces y oportunos, que contribuyen para que los Estados Financieros sean sensatos y fiables en su totalidad, permitiendo que el área administrativa esté informada acerca del stock de sus bodegas, pudiendo ordenar y acatar disposiciones en bien de la empresa.

Este trabajo investigativo citado se relaciona con el presente estudio de caso en función que se busca una influencia directa entre el control de los inventarios y los estados financieros de la empresa, al igual que en el presente estudio se desea lograr análisis sobre el manejo y control adecuando de los inventarios de existencias generando así eficiencia en los procesos de ingreso, control y distribución de los ítems que se manejan en la Dirección Distrital 12D01 Baba, Babahoyo, Montalvo – Salud, para lograr un abastecimiento general en los centros de salud bajo su régimen y limitar las pérdidas o

faltantes de elementos, con la convicción de que los profesionales puedan brindar atención de calidad.

En el informe final de (Mairena Delgadillo & Vallejos Méndez, 2017), denominado “Evaluación de los procesos de control de inventario y facturación para su automatización en farmacia Siloé, Ciudad Darío - Matagalpa 2016; indica que la farmacia Siloé posee como primordiales procesos, el control de inventario y facturación, mismos que se efectúan de manera manual, esta información consta en cuadernos, la mayoría de las medicinas que se expenden en esta farmacia tienen un sinnúmero de particularidades, dificultando ingresar toda su información por lo tal causa un retardo cuando se solicita información en específico de un medicamento y por ende hay discontinuidad de información. Así también se especifica que este estudio investigativo es importante porque se identifican los requerimientos y dificultades preexistentes, y que perturban el desarrollo de este negocio, así también da cabida a la valoración de opciones tecnológicas, que permitan la optimización de estos procesos para controlar el inventario y el proceso de facturación de la farmacia “Siloé”.

Este trabajo investigativo citado tiene relación con el presente estudio de caso, puesto que tiene por finalidad exteriorizar las principales falencias que posee la empresa tomada como objeto de estudio, en este caso existe la relación por la finalidad de dejar expresado las falencias existentes en la sección de bodega de la Dirección Distrital 12D01 Baba Babahoyo Montalvo – Salud, falencias que con su respectivo correctivo se pueden ir memorando para lograr tener un manejo de inventarios adecuados y que expresen datos actualizados y reales en el momento que sean solicitados o se los requiera. Generando

mayor eficiencia en las labores de las áreas relacionadas y sobre todo en el manejo de los inventarios.

En el trabajo de titulación de (Carrera Ramírez, 2019), denominado “Control interno de los inventarios y la rentabilidad de las empresas comercializadoras de productos farmacéuticos en la provincia de Huaura”, menciona que este estudio comprende el efecto que tiene el control interno de los inventarios como instrumento esencial para obtener los objetivos de rentabilidad en las Empresas Comercializadoras de Productos Farmacéuticos en la Provincia de Huaura. En este estudio también, se buscó obtener alternativas como recurso de solución y esclarecer el problema descrito, por medio de una conveniente táctica que facilite la gestión de los inventarios a través de controles internos efectuados en la empresa, logrando manifestarse en la disminución en costes de adquisición, almacenaje, transportación y distribución de los productos farmacéuticos, lo cual garantizara mantener una suministración frecuente y adecuada para la clientela. Esto deja en claro que el control interno jugara un rol significativo que combine las gestiones de compra-almacenaje-ventas favoreciendo la rentabilidad de esta empresa de productos farmacéuticos.

Este trabajo citado se relaciona con el presente estudio de caso, pues se busca dar una explicación sobre la problemática suscitada, al igual que en la Dirección Distrital 12D01 Baba Babahoyo Montalvo – Salud, la problemática central es el manejo de inventarios y sus efectos; por lo tal este estudio sirve de base teórica para el análisis de la problemática objeto de estudio y así mismo poder generar recomendaciones en busca de una solución viables y efectiva para la mejora de este tema que resulta tedioso y

extenuante en el ámbito laboral de las área relacionadas y que dependan de los inventarios físicos de esta entidad de gobierno.

## **1.5. Metodología**

La metodología aplicada en el presente estudio de caso es de índole cuantitativa puesto que es una metodología de estudio que se permite apreciar, ponderar y dilucidar datos obtenidos por medio de ciertos recursos como entrevistas, conversaciones o memorias (Rojas Zapata, Hernández Arteaga, & Portilla Chaves, 2017); es decir que se hace uso de esta metodología para poner comprender desde un punto más cercano el objeto de estudio, permitiendo generar un análisis, identificar sus efectos y generar decisiones acertadas a partir de esta información obtenida. Como técnica para la recolección de datos se aplicara de la entrevista hacia la responsable directa de Bodega cuya denominación es Guardalmacén Distrital.

Los tipos de investigación manejada son descriptiva y explicativa, puesto que se detalla la realidad que se suscita con el manejo de los inventarios y sus efectos hacia el área de contabilidad de la Dirección Distrital 12D01 Baba Babahoyo Montalvo – Salud. Para lo cual se reúne información, para brindar una explicación de las principales afectación que se derivan de esta problemática interna en esta entidad.

### **1.5.1. Investigación Descriptiva**

La investigación descriptiva es un tipo de investigación encargada en proporcionar una descripción de fenómenos o situaciones que generan un análisis o

estudio de investigación de los mismos, brinda la información relevante para comprender sus efectos, pero sin dar una explicación a fondo; pues como su denominación lo indica describe y no explica el fenómeno o situación (Barnet-López, Pérez-Testor, & Guerra-Balic, 2017).

Este tipo de investigación forma parte de este estudio de caso puesto que permite describir la situación que se presenta en el manejo de los inventarios y sus efectos a interno de la Dirección Distrital 12D01 Baba Babahoyo Montalvo – Salud, permitiendo obtener una descripción de sus principales afectaciones como son el contar con registros contables actualizados con valores reales y un stock de ítems existentes.

### **1.5.2. Investigación Explicativa**

La investigación explicativa es un tipo de investigación que se encarga de encontrar las motivaciones por las cuales se efectúa el hecho, situación o fenómeno objeto de estudio en un proceso de análisis o investigativo, además de dar cabida a los orígenes y efectos que coexisten con el objeto de estudio, permitiendo identificar el contexto en el cual se desarrolla esta problemática (Arias & Sabino, 2018).

Este tipo de investigación se integra a este estudio de caso puesto que permite establecer el o los motivos que preceden a la problemática del manejo inadecuado de los inventarios a interno de la Dirección Distrital 12D01 Baba Babahoyo Montalvo – Salud, y que permite explicar los efectos que genera esta problemática; permitiendo a

la investigadora obtener conclusiones y recomendaciones acorde a la finalidad del presente estudio de caso en esta entidad de gobierno.

### **1.5.3. Técnica**

#### **Entrevista**

Una entrevista en un proceso de investigación cualitativa se caracteriza por ser una conversación de carácter abierta, es decir el entrevistado no se limitará al momento de brindar una respuesta a las preguntas que se le realicen; permitiendo que el entrevistador obtenga la mayor información posible para poder generar una conclusión concreta en respecto a la problemática tratada (Diaz Bravo, Torruco Garcia, & Varela Ruiz, 2017).

## **Capítulo II.- Análisis de Resultados.**

La presente interpretación de entrevista es parte de la aplicada a la Srta. Ana Franco, Guardalmacén Distrital de la Dirección Distrital 12D01 Baba Babahoyo Montalvo – Salud, quien es la responsable directa del manejo de este departamento y de sus procesos internos.

**¿Cómo encargada principal del Almacén de la Dirección Distrital 12D01 Baba Babahoyo Montalvo – Salud, cual es el problema que enfrenta con regularidad?**

La principal problemática que se exterioriza es el descuadre entre inventarios físicos y los registros contables del departamento de contabilidad, puesto en ocasiones hay diferencias mínimas, entre lo que consta en los registros y lo que se posee físicamente en realidad. Esta situación se evidencia en mayor magnitud con la llegada de la pandemia del Covid-19 puesto que había que despachar insumos, materiales, medicamentos y material de aseo de manera acelerada y en ocasiones se generó faltantes en físico cuando en el registro de Excel constaba que había existencias.

**¿Cuál ha sido su indicador de exactitud de los inventarios?**

Si nos referimos a indicadores puedo decir que mi indicador sería un 85%, esto se debe a que existen desfases de ítems, sean insumos, implementos, medicamentos, materiales de oficina o de aseo; lo cual se ha venido acarreado desde épocas anteriores; y en referencia a que porque no se lograr mejorar ese indicador esto toma como referencia las falencias que se tiene en el manejo del inventario, puesto que al momento de recibir

los diferentes ítems, se lo realizan de manera convencional (control en papel), y al momento del ingreso se pasa por alto ciertas indicaciones o en muchas ocasiones se generan duplicidad en los ingresos dando pie a “excesos” de elementos.

### **¿Qué porcentajes de quiebre de stocks se han presentado?**

El porcentaje de quiebre de stock es el porcentaje restante del indicador anterior, es decir 15%, esto debido a la duplicidad al ingreso de elementos, elementos en almacenamiento y que se encuentra en malas condiciones y que no son dados de baja, ausencia de personas encargadas de retiro, elementos deteriorados, por mencionar ciertos puntos; si bien ciertamente esto también bien siendo arrastrado desde épocas anteriores, se ha estado trabajando para dar de baja y deshacernos de elementos que no estén aptos para ser utilizados en los centros médicos o en la misma dirección.

### **¿Cómo organiza la ubicación de los diferentes ítems a interno del almacén?**

La ubicación de los ítems ya está establecida desde antes de yo ser responsable de esta área, no obstante si se han realizado cambios pero por costumbre ya se sabe con la distribución anterior donde y como están ubicados ciertas cosas, lo cual facilita al momento de búsqueda para distribuir los elementos; pero si sería bueno generar una reestructuración en esta área donde exista una distribución más adecuada y sobre todo acorde a cada elemento haciendo mucho más fácil y eficiente la conservación y búsqueda de los mismos.

**¿Al momento de la recepción o despacho de los ítems, como efectúa el control de estos procesos?**

El control al momento de la recepción e ingreso lo hacemos de manera convencional controlamos en el papel que los ítems que lleguen se reciban completos, posteriormente se divide las medicinas de los demás elementos; para ingresar los medicamentos al SGI y los demás elementos a la plantilla de Excel que sirve para el control de los mismo; estos dos procesos generan retrasos y en muchas ocasiones confusiones que generan retrasos en los ingresos y por ende en la ubicación y distribución.

**¿Considera que la problemática de esta área afecta al desenvolvimiento del área de contabilidad de la Dirección Distrital 12D01 Baba Babahoyo Montalvo – Salud?**

Por supuesto que afecta, sea por retrasos en entrega de información, descuadre de valores, falta de información actualiza de stock; lo cual repercute directamente en la presentación de informes contables y financieros, y por ende en la toma de decisiones al momento de ordenar reposiciones de elementos agotados, compras de elementos faltantes para cubrir necesidades y requerimientos de las entidades adscritas a esta institución.

**¿Considera importante la implementación de una herramienta o sistema general para el Almacén de la Dirección Distrital 12D01 Baba Babahoyo Montalvo – Salud?**

A criterio personal sería algo excelente contar con una herramienta o sistema general para el manejo y control del Inventario de esta entidad, puesto que sería una manera mucho más fácil, ya que en vez de dar vueltas, por medio de un sistema general

adecuado; daría ubicación y stock puntual de cada elemento, facilitando el trabajo de las personas que laboramos aquí y haciendo más eficiente el proceso de recepción, ubicación y distribución de los elementos aquí almacenados.

**¿Cree importante procesos de capacitación y actualización de conocimientos referentes a manejo eficiente de inventarios?**

En cuestiones de actualizaciones de conocimientos en lo personal trato de mantenerme al tanto de temas de actualidad sobre esta área, pero si considero necesario e importante se brinde procesos de capacitación y actualización concernientes a esta área, puesto que con los avances tecnológicos se puede lograr mucho, permitiendo así desarrollar las labores eficientes y eficaces, sea por medio de uso de herramientas, sistemas integrados o logística de inventarios; con la finalidad de mejorar el manejo de inventarios.

## **Capítulo III.- Conclusiones y Recomendaciones.**

### **3.1. Conclusiones**

Con el desarrollo de este estudio de caso se concluye que

- En la Dirección Distrital 12D01 Baba Babahoyo Montalvo – Salud, se efectúa un inadecuado manejo de los inventarios de ítems (medicamentos, dispositivos médicos de uso general, dispositivos para laboratorio, materiales de oficina y aseo), lo cual genera dos problemas específicos como son el no contar con registros contables actualizados con valores reales y un stock de ítems existentes.
- La utilización de dos métodos para el ingreso de los elementos recibidos y despachados, compone un pequeño problema que genera retraso en el ingreso, control y distribución de los elementos que posee esta Dirección Distrital, adicionalmente que esto representa retrasos al instante de entregar información solicitada acerca de los stock de las existencias.
- Adicionalmente a los problemas establecidos como efecto del inadecuado manejo de inventario, queda exteriorizado que se requiere procesos de actualización y capacitación sobre temas relacionados y normas internacionales que influyan para generar mejorías en el ámbito de área a interno de la Dirección Distrital.

### **3.2. Recomendaciones**

A criterio de la investigadora del presente caso de estudio recomienda

- Que en la Dirección Distrital 12D01 Baba Babahoyo Montalvo – Salud, se debe buscar mecanismos administrativos que generen mejoras en el manejo de los inventarios de ítems permitiendo que el ingreso, almacenamiento y distribución de medicamentos, dispositivos médicos de uso general, dispositivos para laboratorio, materiales de oficina y aseo se realicen de manera eficiente y sin contratiempos.
- Que se debe propiciar la utilización de un sistema o herramienta integrada para el manejo de inventarios a interno de la Dirección Distrital, permitiendo que por medio de la misma se pueda obtener stock, ubicación y estado actualizados de los diferentes elementos que se almacenan en esta área; lo cual permitiría generar reportes de stock, estados contables con información y valores actualizados.
- Así también se sugiere tener en cuenta procesos de capacitación y actualización de conocimientos y normas concernientes al manejo de inventarios, permitiendo que el personal se mantenga al tanto de métodos y estrategias que faciliten la realización de las acciones y procesos que se desarrollan a interno de esta área.

## Bibliografía.

- Akkross, R., & Myen, J. (2018). Inventarios y su importancia. *Eserp Business & Law School*, 3.
- Arias, F., & Sabino, C. (2018). *El Proyecto de Investigación, Introducción a la metodología científica*. Barcelona: Paidós.
- Barnet-López, S., Pérez-Testor, S., & Guerra-Balic, M. (2017). *Investigación Descriptiva*. Barcelona: Paidós.
- Carrera Ramírez, Y. (2019). Control interno de los inventarios y la rentabilidad de las empresas comercializadoras de productos farmacéuticos en la provincia de Huaura. *Tesis de Maestría en Contabilidad, mención en Auditoría*. Universidad Nacional José Faustino Sánchez Carrión, Huacho, Perú.
- Díaz Bravo, L., Torruco García, U., & Varela Ruiz, M. (2017). *La entrevista, recurso flexible y dinámico*. México: UNAM - Universidad Nacional Autónoma de México.
- Durán, Y. (2017). Administración del inventario: elemento clave para la optimización de las utilidades en las empresas. *Vision General*, 1-25.
- Espinosa Serrano, M. (2017 - 2019). *Somos Protagonista de la Excelencia - Conociendo a Mi Dirección*. Quito: Ministerio de Salud Pública.
- Guerrero Salas, H. (2019). *Inventarios manejo y control* (Segunda ed.). Colombia: ECOE Ediciones.
- Limardo, J. (2019). Manejo de inventario en Latinoamérica. *Xitsus*, 1-5.
- Mairena Delgadillo, D., & Vallejos Méndez, M. (2017). Evaluación de los procesos de control de inventario y facturación para su automatización en farmacia Siloé,

- Ciudad Darío - Matagalpa 2016. *Tesis de Ingeniería*. Universidad Nacional Autónoma de Nicaragua - Sede Managua, Managua, Nicaragua.
- Rojas Zapata, A., Hernández Arteaga, I., & Portilla Chaves, M. (2017). *Metodología de la Investigación, Investigación Cualitativa*. Barcelona: Paidós.
- Sánchez Cuenca, V. (2015). "EL CONTROL DE LOS INVENTARIOS Y SU APOORTE EN LOS ESTADOS FINANCIEROS DE LA EMPRESA ECUAMULSER S.A". *Trabajo de Titulación de Ingeniería en Contabilidad y Auditoría*. Universidad Técnica de Machala, Machala.
- Sierra y Acosta, J., Guzman Ibarra, M., & García Mora, F. (2015). *Administración de almacenes y control de inventarios*. Eumed.net - Biblioteca Virtual.
- Valero, O., & Macías, J. (2019). Inventario, herramienta para el éxito. *American Retail*, 1-4.
- Westreicher, G. (2018). Breve Reseña del Inventario. *Economipedia*, 1-5.