



UNIVERSIDAD TÉCNICA DE BABAHOYO

FACULTAD DE ADMINISTRACIÓN, FINANZAS E INFORMÁTICA.

PROCESO DE TITULACIÓN

NOVIEMBRE 2020 – MAYO 2021

EXAMEN COMPLEXIVO DE GRADO O DE FIN DE CARRERA

PRUEBA PRÁCTICA

INGENIERÍA COMERCIAL

PREVIO A LA OBTENCIÓN DEL TÍTULO DE INGENIERO COMERCIAL

TEMA:

**ANÁLISIS DE LA GESTIÓN DEL DEPARTAMENTO FINANCIERO DEL GOBIERNO AUTONOMO
DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DEL CANTÓN ALFREDO BAQUERIZO MORENO (JUAN)**

EGRESADO:

ADRIAN JAVIER CASTRO EGUEZ

TUTOR:

CPA. JOHANNA ELIZABETH REMACHE SILVA, MAI

AÑO 2021

Introducción

El Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del cantón Alfredo Baquerizo Moreno (Jujan), es una entidad gubernamental con recursos públicos para satisfacer las necesidades de la sociedad perteneciente a la misma, donde el presupuesto disponible representa una parte del presupuesto total nacional, para lograr el desarrollo sostenible de su distrito municipal con el objetivo de alcanzar la realización del plan del buen vivir, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 64 del capítulo IV del COOTAD, al implementar las políticas públicas municipales en el ámbito de la constitución y las competencias legales.

Este caso de estudio tiene como objetivo estudiar las problemáticas que se presentan en la gestión financiera de la institución, donde se parte del departamento financiero donde es el encargado de desarrollar planes de inversión además de asignar las tareas de la agencia municipal para beneficio de la comunidad, es importante mencionar que el municipio de Jujan ha mostrado falencias administrativas durante un largo periodo.

La gestión financiera es aquella disciplina que se encarga de determinar el valor y tomar decisiones en la asignación de recursos, incluyendo adquirirlos, invertirlos y administrarlos. Es así como la gestión financiera se encarga de analizar las decisiones y acciones que tienen que ver con los medios financieros necesarios en las tareas de las organizaciones, incluyendo su logro, utilización y control. (Padilla, 2016, pág. 4)

La sublínea de investigación utilizada en este caso de estudio es: Empresas e Instituciones Públicas y Privadas, enmarcada en la línea de investigación: Gestión financiera, administrativa, tributaria y control, por el motivo de que analizaremos como se encuentra la gestión financiera del GAD municipal de acuerdo a su administración y gestiones que se elaboran dentro de la agencia.

Para desarrollar el presente caso de estudio se utilizó como técnica de recopilación de datos la entrevista a los empleados del departamento financiero y al representante del municipio de Jujan con el fin de adquirir datos cualitativos que tiene como objetivo comprender, observar e interactuar con personas del entorno circundante para obtener una base de datos que ayude analizar los factores que afectan a dicha institución por lo tanto, el uso de este método ayudará a recopilar la información necesaria el cual nos permitirá lograr los objetivos establecidos.

Desarrollo

El Gobierno Autónomo Descentralizado de Alfredo Baquerizo Moreno se ubica en el noroeste de la provincia de Guayas, a 60 km de Guayaquil, es una institución con recursos públicos que consta de un porcentaje del presupuesto total del gobierno ecuatoriano y de los impuestos recaudados, siendo estos sus dos únicos ingresos. El GAD municipal de Jujan tiene derecho a cobrar impuestos a la propiedad, derechos de patente y otras rentas, pero no son lo suficiente para cubrir todos los gastos que esta genere, donde el gobierno municipal, como todos sabemos, a medida que se desarrolla el incremento de la población el municipio necesita satisfacer mayores necesidades.

Es importante saber que hoy en día, el gobierno central requiere que las entidades públicas cumplan con las reglas políticas y regulaciones requeridas por la misma, para una mejor eficiencia en el departamento financiero, que es el encargado de gestionar toda actividad económica dentro del municipio de Jujan y las relaciones públicas que se dan en el cantón.

La gestión financiera dentro del GAD municipal de Jujan se ve afectada debido a retrasos en la realización de diferentes actividades, donde se observó la falta de documentos financieros por ordenarlo cual no permite analizar los estados financieros adecuadamente por el desorden de información, al mismo tiempo se evidencio una inadecuada gestión de adquisiciones y pedidos de materiales de oficina haciendo que los tareas a desempeñar sean menos eficientes debido a los retrasos en las compras ocasionando inactividad para la empresa.

El desempeño en los empleados ha sido considerado como la piedra angular para desarrollar el éxito de las instituciones, razón por la cual existe un gran interés de los responsables de talento humano, los aspectos que permitan no solo medirlo sino también mejorarlo. (Mejia, 2017, pág. 11)

Cabe señalar que, sin el control adecuado para realizar diferentes actividades, hace que las personas que laboran en el municipio realicen las tareas de una manera inadecuada, lo cual conduce al retraso de las tareas de preparación.

Otra problemática que presenta el municipio de Jujan es la falta de compromiso de los colaboradores donde las tareas a desempeñar son insatisfechas porque dejan información por registrar donde provoca inconvenientes entre sus compañeros, pues estos deben buscar en los archivos nuevamente para verificar la información en cuanto a predios, patentes entre otros perjudicando al departamento ya que no existe una supervisión permanente y control de las funciones que realizan.

“El compromiso laboral, implica una acción planificada por la organización establecida por los directivos para hacer efectiva a esta a través de acciones previamente planificadas con apoyo del conocimiento científico y también el del comportamiento laboral que asume el trabajador.” (Seijas, 2018, pág. 21)

Acotando a lo antes mencionado, esto ocasiona más trabajo para los colaboradores debido a que tienen que revisar nuevamente los archivos para encontrar las inconsistencias en la información y

que a su vez se requiera de un control en los colaboradores para que ayuden a mantener un mejor orden, que mediante a esto se pueda ofrecer una mejor atención al cliente. Comunicarles a los empleados sobre cómo están realizando las tareas ayuda a mejorar la eficiencia de la organización, además si se logra destacar las labores que desempeñan los motivara y aumentara el compromiso del empleado con la institución.

La asignación de tareas dentro del GAD no se encuentra estructurado de manera que se pueda comprender la relación y la interdependencia entre las diferentes tareas a ejecutar, existe inconformidades de los funcionarios motivo por el cual sus compañeros no se comprometen a realizar las tareas pertenecientes en el departamento financiero, de manera que mencionan que al no asignarles responsabilidades directas dejan a dos o tres personas que desempeñen las tareas más difíciles causando pérdida de tiempo y que no cumpla con las metas y parámetros establecidos.

Este es un rol fundamental dentro de la organización, por consiguiente, se requiere de una visión integradora y del más alto nivel para llevarla a cabo de forma óptima, refiriéndose a la capacidad de coordinación y uso en el tiempo de los recursos disponibles (actuales y futuros; materiales, humanos e intangibles) en función de las necesidades operativas en directa relación a la de los objetivos deseados. (Soria, 2010, pág. 3)

Con lo antes mencionado la asignación de tareas no estructurada es preocupante dentro de esta institución puesto que es uno de los factores con mayor influencia a que las actividades de las empresas se desempeñen de manera eficiente, sin embargo, es una de las debilidades que más se da en los departamentos del municipio de Jujan. finalmente, la institución debe tomar la decisión

de delegar de manera estructurada las tareas para evitar pérdidas de tiempo y que a su vez los funcionarios estén comprometidos a con la empresa para ejecutar de manera eficiente sus labores.

Otros de los problemas encontrados es que el GAD municipal de Jujan mantiene un manual de procedimientos generalizado donde no muestra de manera detallada las funciones que deben ejecutar los empleados, además de no conocer los recursos que deben ser asignadas para cada una de las actividades que deben desempeñar los empleados, conduciendo al uso excesivo de tiempo e incumplimiento de actividades retrasando la consecución de los objetivos marcados por la institución.

Los Manuales de Procedimientos son herramientas efectivas del Control Interno las cuales son guías prácticas de políticas, procedimientos, controles de segmentos específicos dentro de la organización; estos ayudan a minimizar los errores operativos financieros, lo cual da como resultado la toma de decisiones óptima dentro de la institución. (Vergara, 2017, pág. 3)

Con lo anteriormente citado podemos señalar que es importante que una empresa cuente con manuales de procedimientos que ayude a la empresa ah desempeñarse y trabajar mejor en las metas establecidas, ya que cada empleado conocerá como se distribuye y que se debe realizar ya que son las guías para los departamentos con el fin de realizar sus actividades con eficiencia y eficacia, además que por medio de estos manuales se conocerán las políticas y reglas que deben cumplir los colaboradores.

La ausencia de un control interno del GAD municipal de Jujan ha provocado una inadecuada atención a los clientes en cuanto a las diligencias que estos requieren ejecutar en relación a los servicios que presta el municipio, donde la satisfacción del cliente ha disminuido de igual manera los tributos fiscales que el municipio requiere, esta inconveniente se debió que los empleados proporcionan deficiente información y atención a sus requerimientos.

Lo que es una realidad es que un empleado satisfecho con su trabajo tiene la capacidad de satisfacer a los clientes. Por todo lo anterior mencionado se puede aseverar que, para poder lograr la satisfacción y lealtad del cliente externo, es necesario ofrecer una buena calidad en el servicio interno para crear una satisfacción, retención y mejorar la productividad del empleado. (Acosta & Diaz, 2014, pág. 31)

Haciendo referencia a lo antes mencionado no llevar un adecuado control hace que exista incumplimiento de requisitos laborales donde también se ve en juego la falta de ética profesional que carecen los colaboradores, por no retribuir la información adecuada en cuanto al cliente necesita satisfacer, es importante saber que esto se da debido a la falta de control que tiene la empresa en cuanto a factores de control provocando que los usuarios no cumplan con los pagos, que se da por la inadecuada atención que se le otorga.

De igual manera se obtuvo como respuestas de la entrevista que otros de los problemas es que los choferes de la institución no reciben recursos de la municipalidad durante dos meses para los gastos alimenticios y consumo de diésel durante sus horas de trabajo para uso de tramites o por servicios que deben realizar los funcionarios, estas personas asumen de manera personal los gastos

viéndose afectados económicamente, en la actualidad aun no son retribuidos aquellos desembolsos.

El acuerdo ministerial No. MRL-2014 hace referencia al artículo 5 sobre la movilización: Cuando el desplazamiento se realice en un medio de transporte institucional, las unidades administrativa y financiera, o quienes hicieran sus veces, realizaran las previsiones y cálculos correspondientes, de tal manera que le conductor reciba antes de iniciar el viaje, además de los viáticos que le corresponda, un fondo para cubrir los costos de combustibles, peajes, pontazgos, parqueaderos, transporte fluvial u otros medios o demás gastos de esta índole en los que se incurra. Una vez finalizado el cumplimiento de servicios institucionales, el conductor encargado deberá rendir cuentas e los gastos realizados, presentando los comprobantes de venta legalmente conferidos, facturas, notas de venta y/o recibos electrónicos; en base de lo que se procederá a liquidar los valores correspondientes, para su devolución o reembolso, según sea el caso de conformidad con los procedimientos contables. (Ministerio de Relaciones Laborales, 2014, pág. 3)

Desde el punto de vista en referencia a lo antes citado los servidores públicos están obligados a la contribución económica para el uso del vehículo, de manera que es utilizado para el bien común de la institución, además si sus colaboradores desempeñan actividades fuera su hora de trabajo en cuanto a diligencias que beneficien al GAD de Jujan, también se les debe contribuir con los gastos que adquieren sus colaboradores, mismo que lo estipula la ley.

Mediante la entrevista se pudo notar la falta de motivación que carecen estos colaboradores sintiéndose que no son valorados por su empleador, en el que cada día se esfuerzan por contribuir al cambio significativo de la empresa pese a varias inconsistencias existentes dentro del GAD municipal Jujan, esperando que sus esfuerzos sea retribuidos por incentivos monetarios, reconocimiento en el desempeño de sus labores, ascensos de puestos entre otros factores, que ayuden a que estas personas se mantengan activas y sientan que forman parte de la empresa.

Actualmente, el motivar acertadamente a los empleados se ha convertido en una actividad que logrará que los empleados creen un sentido de pertenencia y la actividad que realiza cada uno de ellos, arroje resultados positivos a fin de contribuir con éxito en lo que hace la organización. (Peña & Villon, 2018, pág. 181)

Desde esta perspectiva la desmotivación provoca desinterés en los funcionarios del municipio de Jujan evidenciándola en las actividades que estas personas desempeñan donde en varias ocasiones se observó que las actividades diarias las hacen incompletas para realizarlas luego, en el cual surge la acumulación de trabajo y como se menciona antes datos inconsistentes por pérdidas de información o de documentos.

El jefe del departamento de finanzas de la municipalidad de Jujan hizo referencia a través de la entrevista que las gestiones en el proceso de pago existían falencias encontrando que las liquidaciones de facturas a proveedores no detallaban los rubros de porque se estaba procediendo a cancelar donde no prestan atención al riesgo operativo que podrían ocasionar pérdidas financieras

por procesos diseñados incorrectamente o como ya se evidencio anteriormente procedimientos inexistentes que puede ver afectado el desempeño del GAD.

Cualquier sistema de gestión permite dar autorización a diferentes usuarios para que realicen algunas acciones determinadas. La Tesorería podría ser la única autorizada a emitir órdenes de pago que luego quedarán pendientes de autorización por parte de la Gerencia Administrativa. Además la emisión de esta afectará a los comprobantes relacionados (ej.: factura marcada como “pagada”). (Garcia & Mendez, 2016)

El municipio de Jujan no lleva una planificación adecuada para realizar los pagos y los cobros puesto que en ocasiones los ingresos por cobros se retrasan causando la impuntualidad de pago a proveedores, hasta ahora el GAD no organiza ni verifica las fechas esperadas de entradas y salidas del efectivo donde puedan anticiparse a los posibles riesgos de una escasez de fondos.

El gasto público en atraso está constituido por obligaciones financieras asumidas por cualquier nivel del sector público en relación con las cuales existen pagos vencidos. El pago puede estar vencido debido a una obligación jurídica en particular (como el pago de prestaciones de la seguridad social, o salarios), un compromiso contractual específico (como el pago por la construcción de una carretera) o un acuerdo de servicio continuo (como el pago por el suministro eléctrico). El valor de la obligación en atraso en el pago de gastos está dado por el monto del pago vencido original, así como todo interés o sanción financiera que el gobierno pueda acumular (y no pagar) en consecuencia. (Flynn & Pessoa, 2014, pág. 3)

Otra problemática suscitada en el municipio de Jujan es la falta de capacitación del personal debido que a los colaboradores se les resulta difícil adaptarse a los cambios tecnológicos y la actualización de conocimientos de gestión lo cual provoca que su desempeño sea deficiente en comparación con empleados nuevos que han sido reclutados por el actual gobernante mismo que llegan con conocimientos actualizados y con otra perspectiva para realizar las tareas.

Cuando en el nivel empresarial se tiene claro cuáles son los objetivos organizacionales es muy fácil adaptarse a las exigencias del mercado y a los nuevos desafíos que esta demande. Por otro lado, las capacitaciones proponen tener personal más humanizado, con alto potencial de trabajo en equipo y apto para tomar decisiones en el momento oportuno. En el mundo globalizado de los negocios las empresas altamente competitivas son aquellas que tienen a su personal altamente motivado, y hay muchas razones para mantenerlo así. Entre ellas se encuentra el grado de conocimiento y capacitación que este personal tenga, y la empresa debe tener mucha apertura para capacitarlo. (Carrillo, 2015, pág. 5)

Acotando a los antes citado el GAD de Jujan no realiza capacitación debido a la falta de liquidez que posee la empresa debido que capacitar a sus funcionarios demanda gastos para la institución de modo que disminuye el presupuesto ya destinado para obras del cantón en la actualidad el municipio de Jujan no cuenta con los ingresos necesarios por el gran endeudamiento que presenta. Cabe señalar que proporcionar a los empleados la adquisición de conocimientos nuevos que ayude a mejor su nivel intelectual y la mejora de estabilidad del municipio.

El GAD municipal de Jujan evidencio los escasos de comprensión de los procesos administrativos lo cual afecta a la rentabilidad de dicha institución, sin embargo no usar sistemas de gestión administrativa y recursos financieros perjudica en la toma de decisión sobre las inversiones.

“Es un proceso por medio del cual se consigue calidad en el funcionamiento de un organismo social, a través del correcto aprovechamiento de sus recursos, en pro del logro de objetivos predeterminados.” (Flores, 2017, pág. 20)

Haciendo énfasis a lo antes citado, los procesos administrativos ayudan a aprovechar los recursos existentes en el municipio de Jujan de manera rápida y eficaz, además mediante la utilización de las fases de los procesos administrativos beneficiara a la empresa para llevar un mejor control de todas las actividades que se realizan donde la planificación permitirá que la empresa ejecute planes con relación a las metas y objetivos, mediante la organización se distribuirán los puestos y actividades ya antes planteas a desempeñar, a través de la ejecución dará paso a los supervisores a controlar las actividades con la capacidad de dirigir las actividades encaminadas y el control permitirá que se puedan realizar modificaciones sobre aquellos errores que se van incurriendo mediante lo planeado.

A través de la entrevista a los colaboradores del municipio de Jujan se pudo constatar las inconformidades que se dan por la ausencia de sus compañeros en áreas administrativas, lo que conlleva a que exista acumulación de trabajo debido a que a que estos departamentos están entrelazados con el área financiero de la institución ocasionando que no se puede avanzar o

entregar a tiempo los informes pertinentes en cierre de cada mes, debido a la falta de cumplimiento de sus horas de trabajo.

“El ausentismo se relaciona con factores intralaborales o propios de la organización tales como sobrecarga laboral, insatisfacción, factores de riesgo en el sitio de trabajo, cargo desempeñado y jornada laboral.” (Tatamuez & Dominguez, 2019, pág. 107)

Acotando a la citado anteriormente, dentro del departamento de cobranza también se muestran irregularidades de impuntualidad donde se observó durante la investigación de campo que estas irresponsabilidades se dan porque no hay un supervisor que controle y haga cumplir con las horas de trabajo, además no se priorizan las actividades de seguimiento o evaluación del desempeño para brindar una buena prestación de servicios a los ciudadanos de manera correcta, a causa de no encontrarse en su puesto laboral.

Conclusiones

Durante todo el proceso de investigación, la planificación interna del Cantón Alfredo Baquerizo Moreno se han suscitado inconvenientes, lo importante es tomar a consideración las situaciones negativas que se dan en la gestión pública del GAD, como información laboral inapropiada, relación laboral poco afectiva y proceso de contratación inadecuado porque el gobierno municipal no solo se debe a una planificación insuficiente, sino también a decisión arbitraria de la oficina del alcalde, que requiere que el departamento financiero implemente pago de obras, proveedores y otros actores sociales externos sin soporte documental.

El GAD municipal de Jujan en su gestión financiera no cuenta con un manual de procedimientos donde refleje sus respectivas políticas, formatos de control entre otros indicadores que ayude a lograr una adecuada gestión de los recursos financieros, y a su vez se pueda disminuir costos y tiempo en las labores planteadas. Cabe señalar que los manuales son de gran importancia en la orientación de las tareas que los funcionarios realizaran del mismo modo estos colaboradores puedan solucionar inconvenientes que se presenten.

Consecuentemente la falta de procesos administrativos dentro del municipio se ve evidencia en todos los procesos financieros que la empresa desempeña, además el no contar con un supervisor causa que los empleados realicen sus labores de manera inapropiada con irregularidades mostradas en las inconsistencias de los datos registrados. Las etapas de los procesos administrativos ayudaran a la coordinación que carece la institución y llevar un mejor control financiero, a su vez poder tener mejor estructura sobre el presupuesto destinado a la inversión para evitar riesgos.

Referencias Bibliográficas

- Acosta, M. A., & Diaz, D. P. (2014). *Analisis de calidad del servicio al cliente interno y externo para propuesta de modelo de gestión de calidad en ua empresa de seguros de Guayaquil*. Guayaquil: Universidad Politecnica Salesiana.
- Carrillo, L. B. (2015). Capacitación: Una herramineta de fortalecimiento de las Pymes . *InterSedes: Revista de las Sedes Regionales*, vol. XVI, núm. 33, 1-25.
- Flores, C. C. (2017). *Administracion y el proceso administrativo*. Bogota: Universidad de Bogota Jorge Tadeo Lozano.
- Flynn, S., & Pessoa, M. (2014). *Prevención y gestión de los atrasos en el pago de los gastos publicos*. Fondo Monetario Internacional.
- Garcia, N., & Mendez, A. (2016). *Analisis de su aplicabilidad en Mendoza y desarrollo del proceso administrativo de pagos sin papel*. Mendoza: Universidad Nacional de Cuyo.
- Mejia, S. R. (2017). *La influencia de la estabilidad laboral en el desempeño de los servidores publicos en el Ministerio de Salud Publica* . Quito: Universidad Andina Simón Bolivar .
- Ministerio de Relaciones Laborales. (2014). *Ministerio del Trabajo*. Obtenido de <https://www.trabajo.gob.ec/wp-content/uploads/downloads/2014/09/A-0165-2014.pdf>
- Padilla, M. C. (2016). *Gestion Financiera*. ECOE.
- Peña, H., & Villon, S. (2018). Motivacion laboral elemto fundamental en el exito organizacional. *Revista Scientific Vol. 3, N° 7*, 177-192.
- Seijas, V. R. (2018). *Compromiso laboral y motivación del personal de la oficina de tesoreria del Ministerio de Educacion 2018*. Peru: Universidad Cesar Vallejo.
- Soria, J. B. (2010). Las tareas y actividades del administrador en nuestros tiempos modernos. *Fides Et Ratio v.4 n.4 La Paz*.

- Tatamuez, R., & Dominguez, A. (2019). Revision sistematica: Factores asociados al ausentismo laboral en paises de America Latina. *Universidad y Salud*, 100-112.
- Vergara, M. V. (2017). Los manuales de procedimientos como herramientas de control interno de una organización. *Universidad y Sociedad*, 9(2), 247-252.

Anexos

Anexo 1. Entrevista dirigida a la Jefa del departamento Financiero del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal Alfredo Baquerizo Moreno (Jujan)

Objetivo: Conocer la gestión del departamento Financiero del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal Alfredo Baquerizo Moreno (Jujan).

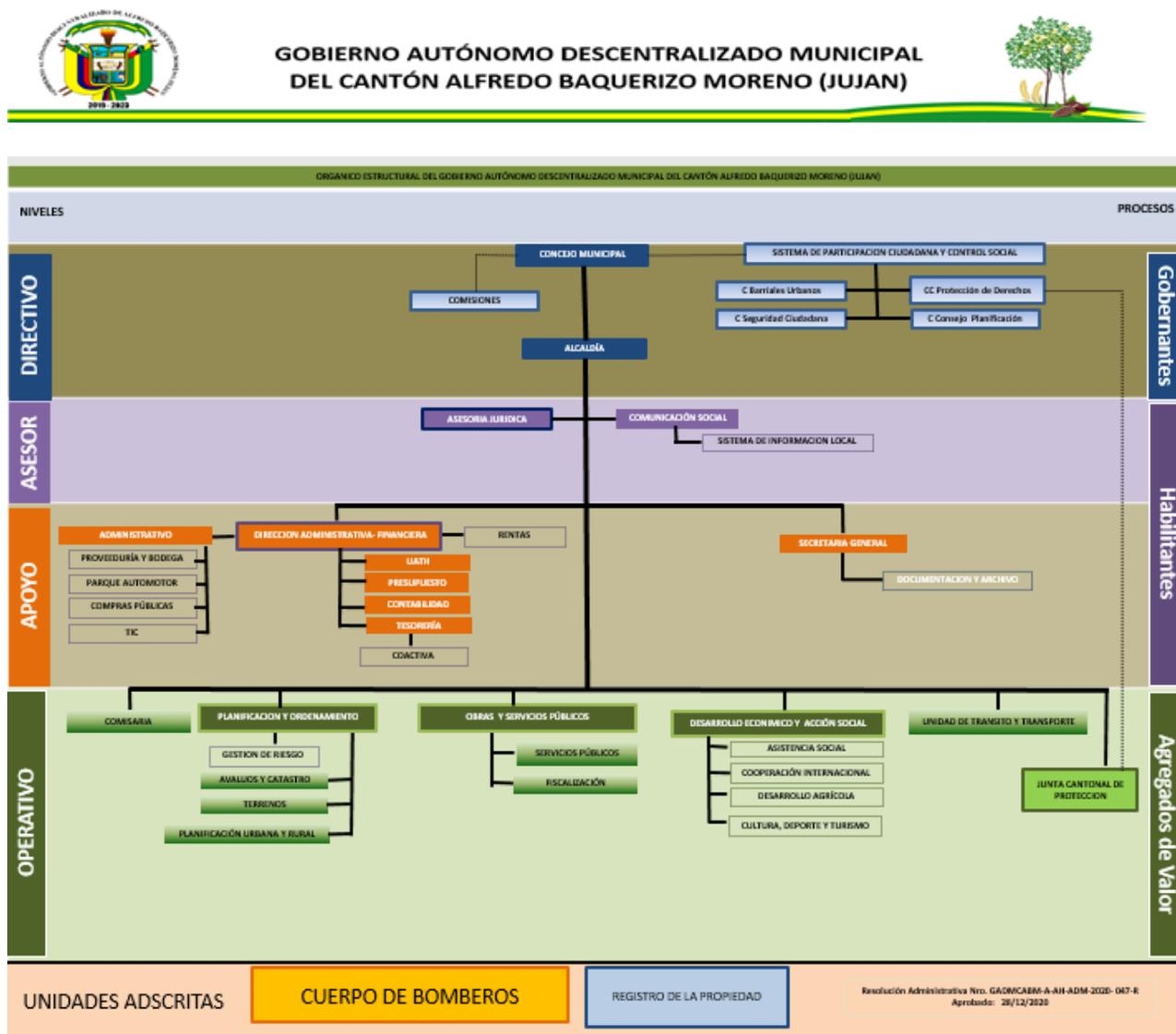
- 1) ¿Cuál es la gestión del departamento financiero?
- 2) ¿Qué tipo de política se ejecuta dentro de este departamento?
- 3) ¿Se les atribuye incentivos económicos, moral o de manera profesional por sus tareas realizadas?
- 4) ¿Existe control en los empleados para constatar el desempeño de todas sus actividades laborales?
- 5) ¿Cómo se ejecuta el proceso de control de gastos de los departamentos?
- 6) ¿Cómo incidió la pandemia en el presupuesto gubernamental?
- 7) ¿Cómo es el proceso de las gestiones de pago a proveedores?
- 8) ¿Dispone de un cronograma de pago a proveedores?
- 9) ¿Cómo es el manejo de control del personal?
- 10) ¿Con que frecuencia se capacita al personal?
- 11) ¿Cómo se da la gestión en los pagos de las subsistencias por uso de los choferes?
- 12) ¿Cómo utiliza los procesos administrativos el GAD municipal de Jujan para contribuir con el control de los departamentos que conforman el municipio? ¿Porque?

Anexo 2. Entrevista dirigida a los colaboradores del departamento Financiero del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal Alfredo Baquerizo Moreno (Jujan)

Objetivo: Conocer la gestión del departamento Financiero del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal Alfredo Baquerizo Moreno (Jujan).

- 1) ¿Qué estrategias aplica el municipio para que todos se sientan parte de la organización?
- 2) ¿Porque existen retrasos en las actividades en el area administrativa?
- 3) ¿Conoce usted qué metodología aplican para lograr los ascensos y los puestos?
- 4) ¿Cree usted que está siendo valorado su desempeño en el GADM?

Anexo 3. Organigrama institucional



Anexo 4. Carta de autorización



**UNIVERSIDAD TECNICA DE BABAHOYO
FACULTAD DE ADMINISTRACION, FINANZAS E INFORMATICA
DECANATO**



Babahoyo, marzo 08 de 2021
D-FAFI-UTB-001-UT-2021

Ing. Agr.
Ángela Francisca Herrera Méndez
**ALCALDESA
DEL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DEL CANTÓN
ALFREDO BAQUERIZO MORENO (JUJAN).**
Juján. -

De mis consideraciones:

La Universidad Técnica de Babahoyo y la Facultad de Administración, Finanzas e Informática (FAFI), con la finalidad de formar profesionales altamente capacitados busca prestigiosas Empresas e Instituciones Públicas y Privadas en las cuales nuestros futuros profesionales tengan la oportunidad de afianzar sus conocimientos.

El Señor **CASTRO EGUEZ ADRIAN JAVIER**, con cédula de identidad No.120685782-1, Estudiante de la Carrera de Ingeniería Comercial, matriculado en el proceso de titulación en el periodo Noviembre 2020 – Mayo 2021, trabajo de titulación modalidad Estudio de Caso para la obtención del grado académico profesional universitario de tercer nivel como **INGENIERO COMERCIAL**. El Estudio de Caso: **ANÁLISIS DE LA GESTIÓN DEL DEPARTAMENTO FINANCIERO DEL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL CANTÓN ALFREDO BAQUERIZO MORENO (JUJAN)**.

Es por esta razón, solicito a usted, si es posible se sirva autorizar el permiso respectivo para que el Señor **CASTRO** pueda desarrollar la investigación en la institución de su acertada dirección.

Por su gentil atención al presente, se extiende el agradecimiento institucional.

Atentamente,


Ldo. Eduardo Galeas Guijarro MAE.
DECANO



c.c Archivo