



UNIVERSIDAD TÉCNICA DE BABAHOYO

FACULTAD DE ADMINISTRACIÓN, FINANZAS E INFORMÁTICA.

PROCESO DE TITULACIÓN

NOVIEMBRE 2020 - MAYO 2021

EXAMEN COMPLEXIVO DE GRADO O DE FIN DE CARRERA

PRUEBA PRÁCTICA

INGENIERIA COMERCIAL

PREVIO A LA OBTENCIÓN DEL TÍTULO DE INGENIERO(A) COMERCIAL

TEMA:

**GESTIÓN DE INVENTARIO DEL DEPARTAMENTO DE
GUARDALMACÉN DEL GAD MUNICIPAL DEL CANTÓN VENTANAS**

EGRESADA(O):

VERÓNICA LILIANA MUÑOZ BARRAGÁN

TUTOR:

C.P.A. JOHANNA REMACHE SILVA, MAI.

AÑO 2021

Introducción

Gestión de inventario es considerado como un procesos que permite contar con los recursos necesarios para el desarrollo adecuado de las actividades en la organización o institución; es el caso del departamento de guardalmacén del gobierno autónomo descentralizado del cantón ventanas, es una institución pública al servicio de la comunidad además de ser el organismo máximo de gobierno seccional en la localidad, se encuentra ubicada en las calles 9 de octubre y 10 de agosto de la ciudad de ventanas encargados de administrar los bienes públicos, generar y ejecutar proyectos que permiten mejorar la calidad de vida de sus habitantes.

Este caso de estudio investiga la gestión de inventarios, dentro de la cual se destaca situaciones que ameritan ser indagados y determinar las causas y efectos de los problemas dentro de ellos como es: falta de conocimiento de personal, impuntualidad de personal a jornada de trabajo, deficiente manejo de herramientas tecnológicas, demora en entrega de información, falta de integración de los procesos logísticos, espacio insuficiente, falta de control de flujos de materiales y planificación de compras; los mismos que afectan específicamente al desempeño del departamento de guardalmacén de la institución pública.

Esta investigación se desarrolla con el objetivo de analizar la gestión de inventarios del departamento de guardalmacén del Gad Municipal del Cantón Ventanas bajo la línea de la carrera de Ingeniería comercial Gestión financiera, administrativa, tributaria, auditoría y control y su sublínea Empresa e instituciones públicas y privadas.

Para el desarrollo de este estudio es necesario considerar el método descriptivo puesto que se describe los procesos que se realizan en el departamento de guardalmacén como parte

del control de ingresos y egresos de bienes; el método analítico permite establecer una postura crítica como profesional en ingeniería comercial entorno a los factores identificados que generan conflicto en la empresa y determinar las causas – efectos, mientras que el método bibliográfico contribuye a realizar una comparación de las conceptualizaciones científicas entorno a los factores que permiten una correcta del manejo de los bienes existentes y los acontecimiento en relación a los aspectos planteados

El tipo de investigación según los datos es de índole cuantitativa debido a que se realizara a través de métodos estadísticos y matemáticos la tabulación, graficación y análisis de las respuestas obtenidas por otro lado la investigación cualitativa se basa en la observación y la comprensión de situaciones a través de la descripción de las características. La técnica que se utilizó para la recolección de datos en esta investigación es la encuesta a través del instrumento denominado cuestionario de encuesta estructura de 10 interrogantes que permitirán recopilar el punto de vista de los colaboradores del departamento de guardalmacén Gad Municipal del Cantón Ventanas y el cuestionario de entrevistas a realizarse al director del mismo departamento.

Desarrollo

El gobierno autónomo descentralizado del cantón Ventanas (Gad Municipal) es el organismo de máxima autoridad en la localidad, la misma que se encarga en planificar, gestionar, controlar y ejecutar obras nuevas y existentes de uso público con la finalidad de mejorar la calidad de vida de sus habitantes.

De acuerdo a (Alcaldía de Ventanas, 2019) esta institución pública tiene como misión:

Planificar, implementar y sostener las acciones del desarrollo sustentable.

Dinamizar los proyectos con calidad, eficacia y oportunidad, que aseguren el desarrollo social, económico y ambiental de la población, en menoscabo del bienestar sustentable de la colectividad, que clama por la defensa, protección, fomento y protección de los intereses locales.

Mientras que su visión comprende consolidar la institución en el desarrollo socio económico y productivo, ofrecer mejores servicios públicos, seguridad ciudadana, impulsar los micro-emprendimientos y apoyar todas las áreas de su competencia para beneficio de la comunidad Ventanense. (Municipio de Ventanas, 2014).

Su estructura organizacional global está conformada por trecientos (300) empleados distribuidos en cincuenta y un áreas, localizadas en los predios Municipales y en sectores aledaños de la ciudad del mismo nombre, a las que el departamento de guardalmacén debe proporcionar de insumos y materiales para el desarrollo normal de sus actividades, sin embargo, a pesar de ser una institución bajo supervisión de organismos gubernamentales a nivel nacional se presentan inconvenientes entorno a la gestión de inventario.

El departamento de guardalmacén está dedicado a recibir, verificar, entregar y codificar diferentes tipos de bienes además de realizar ingresos y egresos, así como modificaciones de todas las adquisiciones que realiza el GAD municipal del cantón ventanas, donde se detectan problemas relacionados con el control de inventario que se realiza e involucra al personal que se desenvuelve en esta área.

Por tanto, es necesario definir el término gestión de inventarios, de acuerdo a Cruz (2017): La gestión de inventario consiste en determinar un documento donde se encuentre el listado de forma ordenada, detallada y valorada de los bienes de la empresa dependiendo de sus características y agrupados de acuerdo a su similitud, éstas deben ser expresadas en valores económicos para que formen parte del patrimonio de una empresa.

Por otro lado, la importancia de realizar la gestión de inventarios reside en que proporciona una serie de factores de valoración a detalle de las mercancías de las que se dispone día al día. (Meana, 2017).

De acuerdo al criterio de los autores el proceso de control de bienes es una pieza fundamental que permite la distribución adecuada de los recursos dentro de una empresa, así como determinar la existencia o falta de insumos y materiales para el desarrollo de los procesos administrativos y de producción. Además de determinar el momento exacto en que se deben realizar los pedidos a los proveedores y abastecer bodega. En cuanto a la gestión que se realiza en el departamento de guardalmacén se desarrolla por tres personas que ocupan el puesto de jefe de guardalmacén, asistente administrativo y ayudante que realizan funciones como: administración del departamento, elaboración de inventario, supervisión de existencias para actualización. La gestión de inventarios en el departamento de almacén inicia con el

memorando de solicitud de levantamiento de inventarios, seguido de actividades principales como: la coordinación de levantamiento de inventarios, realiza el levantamiento de inventarios, desarrollar el informe inventarios y el registro de los bienes en lo posterior a eso se codifica de manera manual y se ingresa a bodega

Sin embargo, en esta gestión se puede identificar problemas tales como: falta de conocimiento de personal, impuntualidad de personal a jornada de trabajo, deficiente manejo de herramientas tecnológicas, demora en entrega de información, falta de seguimiento a la aplicación de normativa legal, falta de integración de los procesos logísticos, espacio insuficiente, falta de control de flujos de materiales y planificación de compras. Todas aquellas afectan de cierto modo al desempeño y actividades cotidianas de los demás departamentos puesto que el desabastecimiento de insumos con llevan a la paralización de actividades en diversas áreas.

A las problemáticas identificadas mas del 50% de los funcionarios que laboran en el departamento de guardalmacén a través de la encuesta manifiestan que no se realizan las actividades de forma eficiente en cuanto a la gestión de inventarios realizadas por este departamento y ésta se debe no solamente a factores internos sino también a inconvenientes relacionados con las demás áreas y califican tal proceso como regular puesto que es necesario realizar ciertos ajustes para que este alcance un grado de desempeño mayor a lo esperado.

Uno de los problemas que son determinantes para hacer referencia a la falta de conocimiento del personal para el desarrollo de las actividades designadas en el departamento de guardalmacén, teniendo en consideración que la formación y capacitación son una base fundamental para la planificación, desarrollo y evaluación de los sistemas de calidad, que

permiten desenvolverse en un denominado ambiente en busca de la satisfacción de los clientes y el logro de los objetivos de la organización. (Parra & Rodríguez, 2016).

De acuerdo al autor la capacitación es la formación que posee o recibe un colaborador antes/durante la selección del personal que permitan el desarrollo correcto de las actividades que incidan en un mejor desempeño para la organización mientras que en el caso del GAD Municipal del Ventanas comúnmente se llenan las vacantes por lazos de amistad o pagos de favores políticos, en todo caso gran parte de ellos no cuentan con el perfil necesario para cubrir los puestos de trabajo y aquellos que se desenvuelven por varios años dentro de las mismas actividades sintiéndose seguros en sus puestos de trabajo razón por la cual no realizan las tareas encomendadas de manera eficiente, a esto se suma las escasas capacitaciones al personal específicamente en esta área, las mismas que se ven reflejadas en las tareas erróneas que se realizan por parte del personal.

Según las respuestas obtenidas de la encuesta establecida en relación con las capacitaciones al personal se pudo detectar que sí existen capacitaciones al personal, sin embargo, se realizan de forma semestral o trimestral y de manera prioritaria para los jefes departamentales o colaboradores administrativos ligados directamente a la gestión institucional, es decir no todos los empleados son incluidos en las capacitaciones y de acuerdo al área a la que corresponden.

Otro de los problemas que se suscitan es la escasa práctica de valores éticos y morales por parte de los colaboradores del departamento de guardalmacén, pues los empleados de esta área no son puntuales al momento de ingreso a su hora de trabajo y al terminar su jornada

laboral lo realizan antes de la hora asignada a su horario, afectando así las actividades diarias de este departamento, desde el criterio de (Mejía, 2015):

La puntualidad debe considerarse como una norma de respeto y disciplina, en fin, debe ser un valor que venga conjuntamente con la cultura de cada persona no debería ser opcional, debería ser una norma que todos cumplamos y entendamos que solo así podremos cumplir las metas y objetivos a tiempo.

De acuerdo a la entrevista realizado a los jefes de diversos departamento mencionan que sí existen problemas en cuanto a la impuntualidad de los trabajadores esto se debe en muchos casos el personal se encuentra domiciliado en otras ciudades o en lugares donde la transportación es dificultosa debido a que en la actualidad se deben cumplir con ciertos protocolos de bioseguridad para el uso de transporte público, por ende los retrasos en el personal son uno de los problemas que están a la orden del día.

Uno de los efectos que se desprende de tal causa es la acumulación de trabajo se ve directamente relacionado con la puntualidad, y desde el criterio de los colaboradores conseguido a través de la encuesta manifiestan que se debe a que no todos tienen la experiencia o el conocimiento necesario para cumplir tareas asignadas o llenar la documentación pertinente, sumado a que durante varios meses de este año debido a las medidas de bioseguridad se realizó la suspensión de actividades presenciales y las reducción de horas laborales que fueron el factor prioritario durante el último periodo a pesar de que la alternativa de teletrabajo contribuyó en cierto modo a disminuir el trabajo acumulado existen actividades que deben realizarse dentro de los predios institucionales.

Por otra parte, a este problema se suma el control de entrada y salida del personal puesto que no se desarrolla de tal manera que pueda considerarse como exhaustivo y riguroso, de acuerdo a la información recopilada a través de la encuesta se puede evidenciar que no se realiza un control estricto según el horario de trabajo establecido, el mismo que es calificado por los funcionarios como regular

Otros de las causas identificables comprenden la inexistencia de herramientas tecnológicas a pesar de su importancia en el desarrollo de actividades en el siglo XXI, según Becerra *et al.* (2017) :

Las empresas que buscan ser exitoso deben contar con el apoyo de la tecnología de la información y la comunicación debido a que es un factor clave en el desarrollo empresarial debido a la evolución avanzada que estos poseen ha pasado de ser una herramienta de trabajo para convertirse en una herramienta estratégica y competitiva

Por otro lado, los inventarios informáticos son listados que se realizan en un sistema que permite el ingreso de información calculado cada una de las referencias teniendo en cuenta las existencias iniciales las entradas y salidas. (Flamarique, 2019).

En concordancia con los autores Becerra y Flamarique el uso de la tecnología en la gestión de inventarios es uno de los puntos a favor que permite minimizar el tiempo invertido para el registro de bienes e insumos que se encuentran en bodega puesto que ésta se desarrolla a través de diversos programas automatizados, sin embargo, en el guardalmacén del GAD municipal del cantón Ventanas no se utiliza la tecnología para realizar el registro de bienes que ingresan y salen de bodega a los diversos departamentos que conforman esta entidad pública.

Según la perspectiva de Guerrero (2017) “Cualquier empresa, sin importar su tamaño puede encontrar en este sistema los beneficios de una mejor rotación de los inventarios y los concernientes ahorros en los costos totales del control de los inventarios.” (pág. 7).

El proceso que se lleva para el control de existencias en el departamento de guarda almacén es de forma manual puesto que se realiza a través de Kardex y la elaboración de un listado donde se registran los bienes y una codificación (numeración computarizada no borrable) que se adhería a los bienes, sin embargo, una de las inconsistencia que se puede detectar es la existencia de códigos iguales cuando se registraba de forma manual en el listado, siendo este uno de los factores que conllevaba a la revisión de archivos que requería de varias horas de análisis a detalle de los documentos que permitan la corrección del error y genera como efecto largas horas en el desarrollo de estas actividades que se resume en una pérdida de tiempo para los colaboradores teniendo en cuenta que la gestión de inventarios es de gran importancia porque permite un análisis óptimo y la determinación de los artículos que se encuentran en existencia y que representan la mayor parte del valor del mismo que se mide en dinero. (Rocha, y otros, 2020)

Un problema que se suscita de forma frecuente es la falta de integración de los procesos logísticos, entiéndase como tal, según Mora (2016):

Una actividad interdisciplinaria que permite conectar varias áreas de una empresa desde la programación de las compras hasta los servicios de postventa permite generar un aprovisionamiento de materias primas planificar y gestionar la producción el almacenamiento la manipulación y gestión del stock y los flujos de información además que determina y coordina de forma óptica óptima la distribución de recursos.

En cuanto al desarrollo de los procesos logísticos el responsable del departamento de guardalmacén a través de la entrevista manifiesta que se realizan las actividades tales como: el ingreso o salida de bienes cuando se realiza el ingreso se envía una orden respalda de la documentación pertinente para que la parte administrativa financiera destine los fondos necesarios para adquirir los insumos. Por otro lado, cuando existen casos que el bien alcanzaba su máxima vida útil y el responsable del departamento en el cual se ubicaba esté bien acudía al departamento de guardalmacén a depositar el bien, previo ingreso llena un registro donde se consideraban las características de las condiciones y posteriormente la firmaba en el documento donde también consta el nombre y responsable del departamento del cual se reporta el bien, que en lo posterior será parte de archivo. De la misma forma se lleva el proceso de salida del bien de guardalmacén, el proceso inicia cuando algún departamento requiere algún bien, realiza la solicitud y firmar la documentación que respalda la entrega del producto y forma parte del archivo y evidencia para la rendición de cuenta, sin embargo, estos archivos no se ordenan de forma cronológica de tal forma que al requerir información se obtenga de forma inmediata, y para hallar los registros se requiere de varias horas y la revisión total de los archivos existentes.

Sin embargo, uno de los inconvenientes que acontecen de forma frecuente es el tiempo que tiene que esperar la persona que solicitaba el bien puesto que existían momentos en que el jefe del departamento de guardalmacén no se encontraba de forma presencial y era necesario la firma del máximo representante de esta área para que se haga efecto la entrega del insumo a quien lo solicita y generaba molestias y retraso en las actividades de las demás áreas puesto que la persona que se encontraba en guardalmacén manifestaba la problemática y mencionaba volver en otra ocasión para retirar el pedido.

Otro problema notable son los espacios reducidos para el almacenamiento de bienes e insumos, desde el criterio de Galy (2019):

La bodega debe ubicarse en un lugar conveniente y aislado del resto de las actividades de la empresa en el que se disponga de las condiciones ambientales adecuadas y espacios suficientes y estratégicos que se encuentren ubique la mercadería bienes o insumos de tal forma que facilite las labores de reposición de stock.

El área que se dedica a salvaguardar los bienes que se utilizarán para el desarrollo de las actividades en los demás departamentos y tome el nombre de guardalmacén o bodega debe encontrarse en las condiciones necesarias para poder almacenar tales bienes, sin embargo, en el departamento de guardalmacén en del GAD del cantón ventanas muestra espacios reducidos que han contribuido significativamente al deterioro de los bienes puesto que existe amontonamiento de los mismos además que imposibilita realizar la actualización constante de los inventarios puesto a que es inadmisibles circular en este departamento para realizar la contabilización o verificar el estado de los bienes, por otro lado, en este lugar se almacenan solamente los bienes recién adquiridos mientras que los bienes que han cumplido su vida útil son depositados en un lugar exterior la dicho departamento.

Por otra parte, el departamento de guardalmacén específicamente en el lugar donde se almacenaban los bienes insumos y materiales tiene una iluminación deficiente que imposibilita visibilizar los bienes y por ende existía la demora para localizar lo requerido por los distintos departamentos factor que genera molestia en los funcionarios que paralizan sus actividades.

Dentro de los problemas identificables que se muestra la falta de planificación para el abastecimiento de insumos por parte del departamento según Arenal (2016) la planificación

de compra es la cantidad de artículos que la empresa planifica prevé que va a necesitar utilizando la información de los archivos de la empresa técnicas estadísticas necesarias para tener los bienes o servicios a disposición.

En concordancia con el criterio del autor planificar para el abastecimiento de bienes es aquel proceso que le permite al departamento encargado de gestionar el inventario poseer el stock necesario para proporcionar a los diversos departamentos de los insumos necesarios para el desarrollo de sus actividades. En el caso del departamento de guarda almacén trabaja de forma conjunta con el departamento financiero encargado de destinar los recursos económicos para la adquisición de insumos.

Uno de los factores que contribuye a la problemática planteada es la deficiente comunicación que existe entre los departamentos, puesto que es necesario tener en cuenta desde el punto de vista de Cuenca y Verazzi (2019) la comunicación interna es un arma poderosa que está en manos de recursos humanos, aparece al frente temas relacionados con las personas: cultura, valores, comportamientos, talento, marca, empleadora, reconocimiento, clima, beneficio, conciliación, diversidad e igualdad. La comunicación interna es el dialogo cordial que existe entre los diferentes departamentos que conforman la entidad.

se observó también que la comunicación interna que existe entre el departamento vinculado a la gestión de inventario, es decir, guardalmacén y financiero, comprenden canales defectuosos que impiden la información llegué de forma clara, veraz y oportuna generando que está no llegue a tiempo y se realice una toma de decisiones erróneas sumado a esto existen problemas de enemistad que intervienen en el diálogo abierto para coordinar las acciones y actividades que inciden en la distribución de recursos que desencadena la paralización de

actividades en departamentos como talento humano, secretaría, finanzas, atención al clientes debido a la falta de hojas o materiales para imprimir formularios, nominas, entre otros, así como lápices, carpetas e incluso insumos que permitían el desarrollo de tareas de limpieza. Es de conocimiento para el departamento que son materiales de consumo masivo por parte de los diversos departamento, Sin embargo, no se gestionan tales adquisiciones por las falta de recursos económicos, sumado a esta problemática existió un recorte presupuestarios debido a la pandemia que limitaba el abastecimiento de materiales varios, por otra parte se deben seguir tramites como solicitudes además de documentos adjuntos como proformas para la adquisición de bienes, aquellos que requiere de un tiempo de espera para su aprobación

Se evidencia también la falta de medición a través de los indicadores, según Peña y Silva (2016):

El sistema de control de gestión debe contemplar la medición del desempeño por medio de indicadores que evidencian las operaciones del sistema estos suelen ser la proporción de demanda satisfecha, el porcentaje de precisión del inventario físico, rotación del inventario grado de obsolescencia, caducidad, perdida, retorno sobre la inversión en inventarios, entre otros.

En concordancia con autores el indicador permite determinar alguna cualidad dato o información necesaria que permitirá detectar alguna inconsistencia y poder visualizar a detalle el comportamiento de tal problemática que permitirá dar una solución inmediata considerando datos reales y lógicos.

Desde el criterio del responsable del departamento de guardalmacén no se realiza la medición de la gestión de inventarios a través de fórmulas de indicadores de gestión, sin

embargo, a medida que ha transcurrido el tiempo se ha visto en la necesidad de utilizar hojas de cálculo con la finalidad de llevar un registro ágil e incluso considerar hipervínculos para conectar la documentación con el registro o conectar información entre una hoja de cálculo a otra, no obstante, no se aplica como tal las fórmulas establecidas científicamente para considerar la rotación de inventarios y entre otros factores que seguramente permiten determinar la eficiencia del departamento.

Uno de los procesos que inciden en las actividades es la inexistencia de evaluaciones de desempeño de este departamento, de acuerdo a Gan & Triginé (2012) la evaluación de desempeño es un procedimiento sistemático idéntico para todos los miembros de la organización dónde son evaluados por los resultados, es decir, los objetivos de orientación cuantitativa y sus actitudes o competencias con ellos se logra que todo los afectados con los criterios de evaluación y que se establezca una uniformidad de actuación que ayude a interiorizar el sentido de equidad de proceso.

Dentro del gobierno autónomo descentralizado cantón ventanas como institución no realiza una evaluación de desempeño periódica y a todos los empleados, específicamente para el departamento de guardalmacén con la finalidad de determinar los elementos que están siendo realmente eficiente en sus labores, por ende, no se evalúan los procesos realizados y surgen inconvenientes cotidiano debido a la confusión no solamente de funciones y tareas sino también de los procesos que se realizan y podrían mejorarse. Según los colaboradores respondieron mediante la encuesta que no exista una evaluación de desempeño que pueda determinar el grado de conocimiento la valoración de sus resultados en un período establecido.

Para facilitar la gestión de inventario se usa los niveles de stock medio que es una media aritmética de los productos existentes durante un período de tiempo puede calcularse a través de productos lotes, grupo de productos. (Solórzano, 2018). Una de las maneras de obtener la existencia de productos en bodega comprende el cálculo a través del stock medio que permite determinar la existencia de productos.

Se observa que el GAD no aplica fórmulas para determinar la existencia de productos en bodega, por otra parte, a través de la entrevista al responsable del Guardalmacén manifiesta que en ciertas ocasiones existen suministros como lápiz, lapicero, bienes de pequeña dimensión que por diversas circunstancias que se caen de las perchas, no se logra visualizar simple vista, se realiza un conteo erróneo de los insumos que se despachan se dan artículos de más o hay veces que el stock está a punto de terminarse que la parte administrativa realiza la gestión para adquisición de materiales, todos estos acontecimientos dan lugar a que el inventario crezca, sin embargo, esos sobrantes de materiales no son considerados en la actualización de los inventarios, por tanto existen ocasiones en que lo que se encuentra registrado no coincide con lo existente en bodega.

Argumentó también que llevar el control exacto de insumos pequeños es un proceso difícil pero el margen de diferencia entre lo existente y lo registrado posee la relevancia necesaria puesto que cuando se realiza estos son procesos que solo conoce el departamento y se puede evidenciar a través de un conteo de forma física, en la mayoría de los casos existen insumos demás mientras que cuando se encuentran faltantes en relación a lo registrados suelen ser de aproximadamente entre 5 - 10 productos, no se considera un margen significativo para guardalmacén, simplemente se genera los informes correspondientes de forma impresa al

director administrativo del Gad con copia al correo electrónico para los archivos digitales generales.

Un diagrama de flujo dentro de una empresa permite que los trabajadores entiendan sus roles y actividades para poder desarrollar las de una mejor manera puesto que es un proceso detallado gráficamente que ayuda a implementar las mejoras para su realización. (González, 2019).

Un diagrama de flujo dentro de una empresa permite que los trabajadores entiendan sus roles y actividades para poder desarrollarlas de una mejor manera puesto que es un proceso detallado gráficamente que ayuda a implementar las mejoras para su realización. En cuanto al departamento de Guardalmacén no tiene estructurado un diagrama de flujo que permite el desarrollo de las actividades de forma fluida, los procesos que se desarrollan dentro del mismo comprende la realización de actividades de forma mecanizada que se desarrollan debido a la experiencia y las rutinas que se realizan entorno al ingreso y egreso de bienes, así como llenar la documentación pertinente, más no se realiza teniendo en cuenta una serie de pasos organizados a través de un gráfico considerando los lineamientos necesarios para llevar a cabo cada uno de los roles que deben cumplir los funcionarios en esta área.

Otros de los sucesos que suelen ocurrir se relaciona al establecimiento de barreras de seguridad para evitar posibles accidentes, desde el criterio de (García, 2015):

En el proceso de almacenamiento debe establecerse una manera adecuada seguro y correcta para evitar posibles accidentes incendios y explosiones en el almacenamiento por lo tanto es recomendable el que se encuentren vigiladas por un circuito cerrado de cámaras de videos con la finalidad de proteger a las personas que se encuentren en las

instalaciones y están obligadas a desarrollar actividades dentro de un departamento donde se almacena un sin número de productos.

Una empresa indistintamente a la actividad a la que se dedica debe proteger el stock existente y buscar una medida óptima para proteger la inversión realizada, una de las propuestas que ha permitido realizar una adecuada gestión de inventario comprende el establecimiento de un sistema de cámaras de seguridad que ofrecen beneficios además de la tranquilidad y la seguridad para el desarrollo de actividades de forma cotidiana, dentro de las ventajas que se pueden resaltar comprende: saber qué es lo que ocurre cuando el responsable no se está en las instalaciones, tranquilidad de los empleados y las personas que acuden hasta el lugar, prevenir el robo de los empleados, es un sistema probatorio y actúa como un medio de disuasión ante algún hecho delictivo.

En cuanto la situación que surge el departamento de guardalmacén del gobierno autónomo descentralizado del cantón Ventanas tiene relación a la carencia de un sistema de video seguridad que permita realizar el control minucioso de todas aquellas personas que ingresan y egresan de bodega, de acuerdo a la información proporcionada por el responsable del área indica que si consideran necesario implementar estas medidas de protección no solo para poner a salvo los bienes sino también al talento humano, sin embargo, una de las causas de la carencia de este, se debe a la falta de gestión del departamento administrativo puesto son ellos los que deciden la adquisición de herramientas e implementos para el desarrollo de las actividades del guardalmacén.

CONCLUSIONES

De acuerdo a las técnicas e instrumentos de recolección de información se puede encontrar que en el departamento de guardalmacén existen factores que inciden significativamente en la gestión de inventario tales como el grado de conocimiento que tienen el talento humano al desarrollar las actividades, práctica de valores éticos y morales, la planificación de compras, adquisición de equipos que permitan sistematizar el inventario a tal punto de minimizar el tiempo que interviene en el proceso, considerar una reestructuración en cuanto a la disponibilidad de espacios para la ubicación adecuada de los bienes en el área de bodega sumado a una mejor iluminación que permita identificar los bienes y realizar una actualización constante en términos numéricos es necesario medir el impacto de tal gestión a través del cálculo considerando los indicadores de gestión de inventarios.

El proceso de gestión de inventario se lleva directamente con la administración general del Gad de ventanas, por tanto el departamento encargado del control de existencia emite informes a quien corresponde de manera generalizada, sin embargo existen ocasiones en que no realizan el registro exacto de los bienes almacenados en bodega por factores que según el encargado hace referencia a la pérdida de insumos que suelen caerse de las perchas o no son considerados un número de bienes significativos para ser registrados.

A pesar de ser un departamento que conforma una entidad pública y debe regirse a políticas, normas, acuerdos y resoluciones por parte de los gobiernos centrales estas no llevan el control de bienes utilizando la estructuración de diagramas de flujo que permiten considerar una serie de pasos necesarios para el cumplimiento de cada una de las actividades así como la inexistencia de métodos que permitan la clasificación de la mercadería a que permita realizar una revisión de inventarios de acuerdo a la rotación de insumos.

Bibliografía

- Alcaldía de Ventanas. (2019). *Alcalía de Ventanas*. Recuperado el 2 de Diciembre de 2020, de Valores Institucionales: <https://www.ventanas.gob.ec/municipio/valores-institucionales/>
- Arenal, L. C. (2016). *Gestión de compras en el pequeño comercio*. La Rioja: Editorial tutor formación.
- Becerra, G. k., Pedrosa, B. V., Pinilla, W. J., & Vargas, L. M. (2017). Implementación de las Tic's en la gestión de inventario dentro de la cadena de suministro. *Revista de iniciación científica*, 37-49.
- Cruz, F. A. (2017). *Gestión de inventarios*. Málaga: Ic editorial.
- Cuenca, J., & Verazzi, L. (2019). *Guía fundamental de la comunicación interna*. Barcelona: Editorial UOC.
- Flamarique, S. (2019). *Manual de gestión de almacenes*. Barcelona: Marge book.
- Galy, G. (2019). *Gestión de bodega en restauración*. Madrid: Paraninfo editorial.
- Gan, B. F., & Triginé, P. (2012). *Evaluación del desempeño individual*. Madrid: Editorial Díaz de Santos.
- García, L. E. (2015). *Propuesta de mejoramiento en los procesos de almacenamiento y despacho de materiales en la planta 2 de sygla*. Bucaramanga: Universidad industrial de Santander.
- González, E. J. (2019). *Diagrama de flujo y su relación con la vida cotidiana*. Machala: Universidad Técnica de Machala.
- Guerrero, S. (2017). *Inventarios: manejo y control*. Bogotá: Ecoe.
- Meana, C. P. (2017). *Gestión de inventarios*. España: Paraninfo.
- Mora, G. L. (2016). *Gestión logística integral: las mejores prácticas en la cadena de abastecimiento*. Colombia: Ecoe ediciones.

- Municipio de Ventanas. (2014). *Alcaldía de Ventanas*. Recuperado el 17 de Diciembre de 2020, de Valores institucionales: <https://www.ventanas.gob.ec/municipio/valores-institucionales/#:~:text=Visi%C3%B3n,beneficio%20de%20la%20comunidad%20ventanense>.
- Parra, P., & Rodríguez, F. (2016). La capacitación y su efecto en la calidad dentro de las organizaciones . *Revista de Investigación. desarrollo e innovación*, 131-143.
- Peña, O., & Silva, R. (2016). Factores incidentes sobre la gestión de sistemas de inventario en organizaciones venezolanas. *Revista telos*, 187-207.
- Rocha, L., Gutiérrez, A., Espitia, F., Noya, P., De arco, L., López, L., y otros. (2020). *Gestión empresarial de la cadena de suministros*. Bogotá: Ediciones de la U.
- Solórzano, G. M. (2018). *Gestión de pedidos y stock*. Málaga: Ic.

Anexos

Anexo 1 Cuestionario de entrevista

ENTREVISTA: Funcionario del departamento de guardalmacén

OBJETIVO: Analizar la gestión de inventarios del departamento de guardalmacén del Gad Municipal del Cantón Ventanas.

Cuestionario:

1. ¿Qué función realiza el departamento de guardalmacén?
2. ¿Cree Ud. que el personal asignado a el departamento de guardalmacén tiene los conocimientos necesarios para desarrollas las actividades con eficiencia?
3. ¿Existen inconvenientes relacionados a la falta de práctica de valores éticos y morales?
4. ¿Existe una comunicación adecuada entre el departamento financiero y el que Ud. preside?
5. ¿Incluyen el uso de la tecnología para desarrollar el inventario? ¿Qué tipo de tecnología?¿Qué tipo de sistema? ¿Cómo y en que beneficia al departamento?
6. ¿Realiza la medición de la gestión de inventario aplicando las fórmulas de indicadores de inventario?
7. ¿Cuáles son los procesos logísticos que se siguen en la gestión de inventario?
8. ¿Se realiza la gestión de inventario acorde a la normativa legal?
9. ¿Recibe supervisión para realizar la gestión de inventarios acorde a la normativa legal?
10. ¿Cómo es la planificación de compras en el departamento de guardalmacén?
11. ¿Quién y cómo se realiza el control de flujos de materiales?
12. ¿Realiza el departamento una evaluación de desempeño?

Anexo 2 Cuestionario de encuesta

ENCUESTADOS: Funcionario del departamento de guardalmacén

OBJETIVO: Analizar la gestión de inventarios del departamento de guardalmacén del Gad Municipal del Cantón Ventanas.

Cuestionario de encuesta:

1. ¿Cree Ud., que se realizan de forma eficiente la gestión de inventarios por el departamento de guardalmacén?

() A veces

() Siempre

() Nunca

2. ¿Califique la gestión de inventarios del departamento de guardalmacén del Gad Municipal del cantón Ventanas?

() Excelente

() Muy bueno

() Bueno

() Regular

() Malo

3. ¿Califique el desempeño del departamento de guardalmacén?

() Excelente

() Muy bueno

() Bueno

() Regular

() Malo

4. ¿Cree Ud. que los colaboradores que desarrollan las funciones en el departamento de guardalmacén cuentan con los conocimientos necesarios para ocupar el puesto?

() A veces

() Siempre

() Nunca

5. ¿Recibe el departamento de guardalmacén capacitaciones que generen conocimiento en el área en que se desarrolla?

() A veces

() Siempre

() Nunca

6. Teniendo en cuenta los valores éticos y morales ¿Cuáles es el valor que menos se practica en el departamento de guardalmacén?

() Puntualidad

() Honestidad

() Compromiso

() Respeto

() Tolerancia

() Otros ¿Cuáles?: _____

7. ¿Existe una comunicación adecuada entre el departamento de guardalmacén y el departamento financiero?

() A veces

() Siempre

() Nunca

8. ¿Existe una herramienta tecnológica (Sistema) que permita el ingreso y salida de bienes en el departamento de guardalmacén?

() A veces

() Siempre

() Nunca

9. ¿Se realiza la gestión de inventario acorde a la normativa legal vigente?

() A veces

() Siempre

() Nunca

10. ¿Cree Ud. que existe el departamento de guardalmacén cuando con el espacio y la condiciones necesarias para el desarrollo de sus actividades?

() A veces

() Siempre

() Nunca

Anexo 3 Resultados de la encuesta

PREGUNTA 1:

¿Cree Ud. que se realizan de forma eficiente la gestión de inventarios por el departamento de guardalmacén?

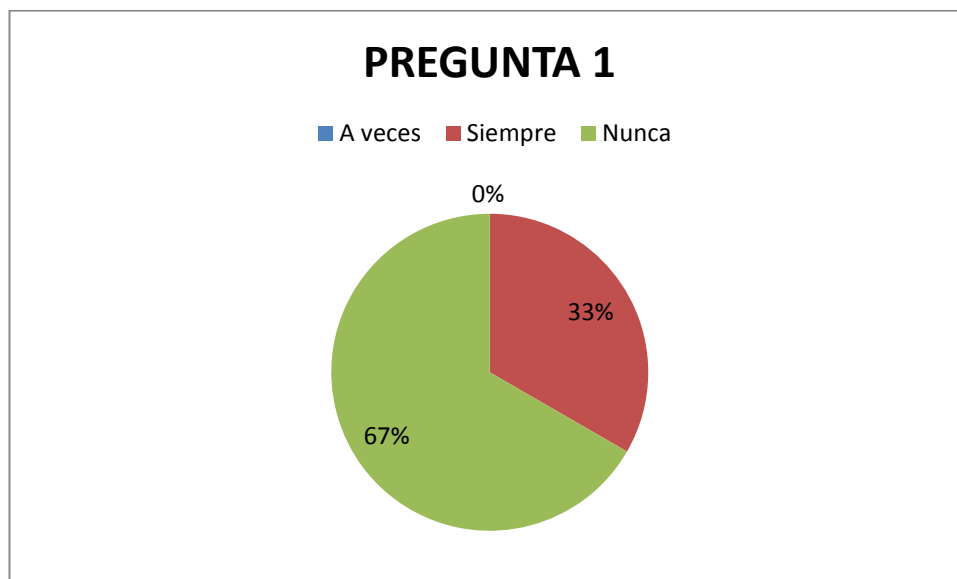
Tabla 1

¿Cree Ud. que se realizan de forma eficiente la gestión de inventarios por el departamento de guardalmacén?

ALTERNATIVAS	RESPUESTAS	PORCENTAJE
A veces	0	0%
Siempre	1	33%
Nunca	2	67%
TOTAL	3	100%

Gráfico 1

¿Cree Ud. que se realizan de forma eficiente la gestión de inventarios por el departamento de guardalmacén?



Análisis:

El 67% de los encuestados manifiestan que nunca se realiza una gestión de inventarios eficiente el 33% manifiesta que siempre se lo realiza.

PREGUNTA 2:

¿Califique la gestión de inventarios del departamento de guardalmacén del Gad Municipal del cantón Ventanas?

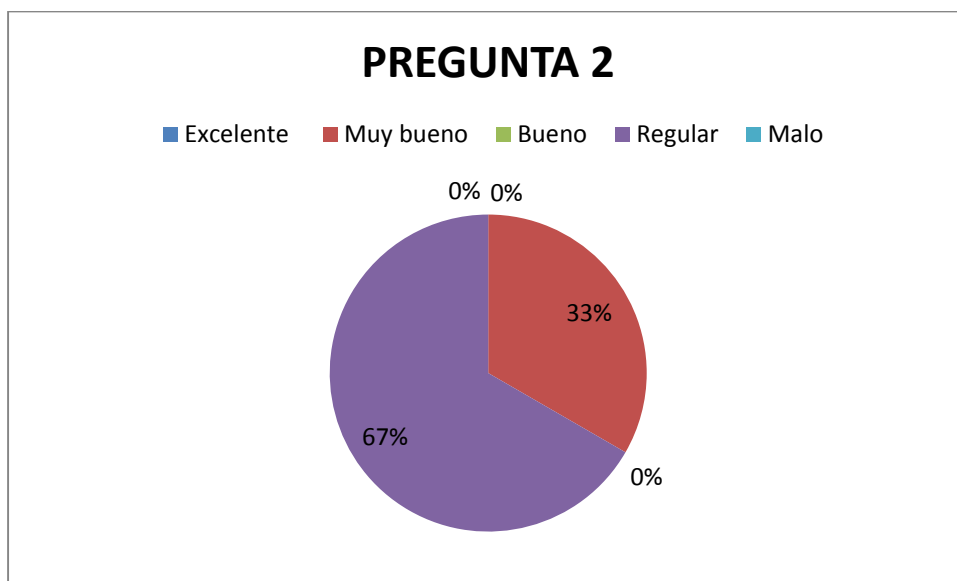
Tabla 2

Califique la gestión de inventario

ALTERNATIVAS	RESPUESTAS	PORCENTAJE
Excelente	0	0%
Muy bueno	1	33%
Bueno	0	0%
Regular	2	67%
Malo	0	0%
TOTAL	3	100%

Gráfico 2

Califique la gestión de inventario



Análisis:

El 67% de los colaboradores que respondieron a la encuesta manifiestan que la gestión de inventarios se puede calificar como regular mientras que el 33% considera que es muy buena.

PREGUNTA 4:

¿Cree Ud. que los colaboradores que desarrollan las funciones en el departamento de guardalmacén cuentan con los conocimientos necesarios para ocupar el puesto?

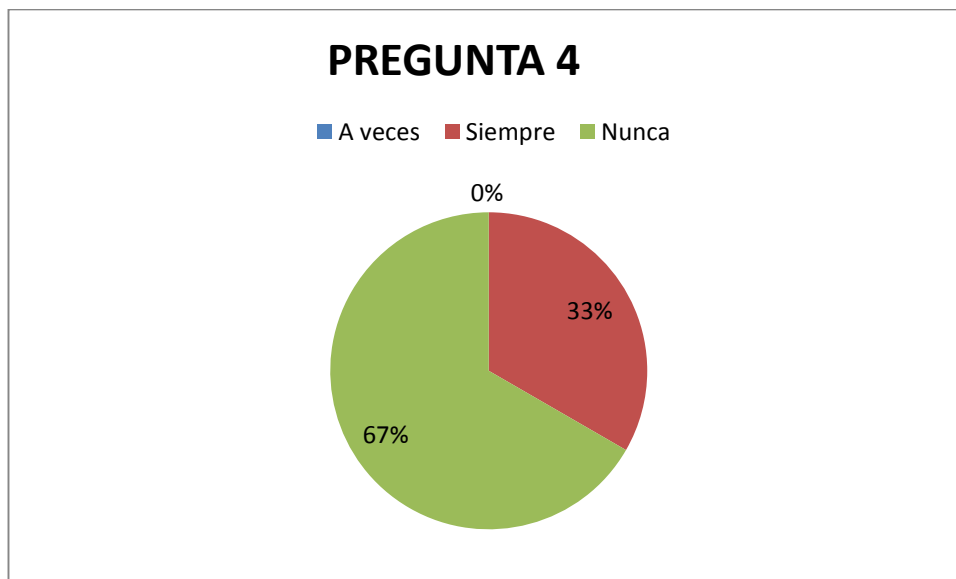
Tabla 3

Los colaboradores que desarrollan las funciones en el departamento de guardalmacén cuentan con los conocimientos necesarios para ocupar el puesto

ALTERNATIVAS	RESPUESTAS	PORCENTAJE
A veces	0	0%
Siempre	1	33%
Nunca	2	67%
TOTAL	3	100%

Gráfico 3

Los colaboradores que desarrollan las funciones en el departamento de guardalmacén cuentan con los conocimientos necesarios para ocupar el puesto



Análisis:

El 67% indicó que los colaboradores que ingresan nunca poseen conocimientos necesarios para ocupar su puesto de trabajo mientras que el 33% manifiestan que sí tienen las capacidades y los conocimientos para contribuir al departamento.

Anexo 4 Carta de autorización



CONSTRUYENDO UN
LEGADO
Junto a ti!

Oficio N°021-DGTH-GADMCV-2021
Ventanas, 09 de febrero de 2021

Lcdo.
Eduardo Galeas Guijarro
Decano de la Facultad de Administración, Finanzas e Informática
Presente. -

Asunto: Proyecto de tesis.

De mi consideración:

En referencia al oficio N° D-FAFI-UTB-014-UT-2021-2 de fecha 05 de febrero del 2021, suscrito por usted, en el cual solicita se le permita realizar el proyecto de tesis en esta institución; aprobado mediante sumilla inserta de la máxima autoridad indicando se realice el trámite pertinente al requerimiento.

Ante lo expuesto; le informamos que la Dirección de Gestión de Talento Humano le concede la aprobación para la ejecución del proyecto de tesis, mismo que será realizado bajo el control y supervisión del **Ing. Willian Manzano Quinatoa - Director de Gestión Administrativa.**

Particular que informo a usted para los fines pertinentes

Atentamente:



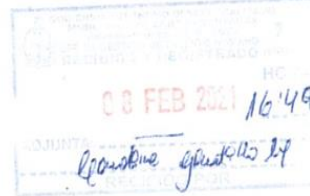
Ab. Pastora Campuzano Coello
DIRECTORA DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

C.c.: Ing. Willian Manzano Quinatoa
Director de Gestión Administrativa.



UNIVERSIDAD TECNICA DE BABAHOYO
FACULTAD DE ADMINISTRACION, FINANZAS E INFORMATICA
DECANATO

Babahoyo, febrero 5 de 2021
D-FAFI-UTB-014-UT-2021-2



Señor.
Pablo Rafael Sánchez Ochoa
**ALCALDE DEL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL
DEL CANTÓN VENTANAS.**
Ventanas. -

De mis consideraciones:

La Universidad Técnica de Babahoyo y la Facultad de Administración, Finanzas e Informática (FAFI), con la finalidad de formar profesionales altamente capacitados busca prestigiosas Empresas e Instituciones Públicas y Privadas en las cuales nuestros futuros profesionales tengan la oportunidad de afianzar sus conocimientos.

La Señorita **MUÑOZ BARRAGÁN VERÓNICA LILIANA**, con cédula de identidad No. 0250229432, Estudiante de la Carrera de Ingeniería Comercial, matriculada en el proceso de titulación en el periodo Noviembre 2020 – Abril 2021, trabajo de titulación modalidad Estudio de Caso para la obtención del grado académico profesional universitario de tercer nivel como **INGENIERA COMERCIAL**. El Estudio de Caso: **GESTION DE INVENTARIOS DEL DEPARTAMENTO DE GUARDAALMACEN DEL GAD MUNICIPAL DEL CANTON VENTANAS.**

Es por esta razón, solicito a usted, si es posible se sirva autorizar el permiso respectivo para que la Señorita **MUÑOZ** pueda desarrollar la investigación en la institución de su acertada dirección.

Por su gentil atención al presente, se extiende el agradecimiento institucional.

Atentamente.


Lcdo. Eduardo Galeas Guijarro MAE.
DECANO



c.c Archivo

Av. Universitaria Km 2 1/2 vía Montalvo. Teléfono (05) 2572024 e-mail: decanotofafi@utb.edu.ec	Elaborado por: Mercedes Soto Valencia	Revisado por: Lcdo. Eduardo Galeas Guijarro, MAE
---	--	---