



UNIVERSIDAD TÉCNICA DE BABAHOYO

FACULTAD DE ADMINISTRACIÓN, FINANZAS E INFORMÁTICA

PROCESO DE TITULACIÓN

NOVIEMBRE 2020 – MAYO 2021

EXAMEN COMPLEXIVO DE GRADO O FIN DE CARRERA

PRUEBA PRÁCTICA

**PREVIO A LA OBTENCIÓN DEL TÍTULO DE INGENIERA EN CONTABILIDAD Y
AUDITORÍA**

TEMA:

Gestión de la Propiedad, Planta y Equipo vinculada al Área de Producción de la Empresa
Pellikari S.A.

EGRESADO:

Karolina de los Ángeles García Miranda

TUTOR:

CPA. Tania Zobeida Bastidas Arbeláez

AÑO 2021

PALABRAS CLAVES

Propiedad Planta y Equipo, Banano, Gestión, Producción.

RESUMEN

El estudio de caso “Gestión de la Propiedad, Planta y Equipo vinculada al Área de Producción de la Empresa Pellikari S.A.” analiza la ejecución del control sobre estos activos propios de la empresa que es objeto de estudio, donde la información obtenida sirve de base para determinar los problemas que afectan a la empresa. Estos activos de la empresa bananera, constituyen la operatividad productiva y comercial de la misma, los resultados más relevantes de nuestro análisis de caso esta direccionado a identificar la carencia del tratamiento y control en la gestión de Propiedad, Planta y Equipo, por cuanto son deficiente los procedimientos existentes. Para ello se utilizó una metodología con un enfoque inductivo a través de técnicas como la observación, entrevista y encuesta dirigida al personal administrativo y operadores que permitieron conocer el problema individual y general.

KEYWORDS

Property, Plant and Equipment, Banana, Control, Production.

ABSTRACT

The case study "Management of Property, Plant and Equipment linked to the Production Area of the Company Pellikari S.A." assesses the execution of control over these assets belonging to the company under study, where physical information is the main source for determining the problems that affect the company. These assets of the banana company, constitute the productive and commercial operation of the same, the most relevant results of our case analysis is aimed at identifying the lack of treatment and control in the management of Property, Plant and Equipment, as they are deficient existing procedures. For this, a methodology with an inductive approach was used through techniques such as observation, interview and survey directed to administrative personnel and operators that allowed to know the individual and general problem.

INTRODUCCION

El presente estudio de caso es denominado como la Gestión de la Propiedad, Planta y Equipo vinculada al Área de Producción de la Empresa Pellikari S.A, donde se desarrollan actividades de producción y comercialización del banano con el fin que el producto sea reconocido y consumido en el Ecuador y en múltiples lugares del mundo. La empresa para el desarrollo de las actividades propias de producción depende de varios equipos y maquinarias relacionadas a la misma, al carecer de controles adecuados y deficientes de estos bienes influirá significativamente en la operatividad y desempeño empresarial afectando la planificación de la producción y comercialización del ciclo productivo.

Entre los Bienes de Larga Duración (PPE) que posee la empresa, la compra de estos bienes se realizan en función de la naturaleza de las actividades normalmente efectiva de la empresa que requieren en los procesos de producción; sin embargo se observó la carencia en la aplicación de controles y tratamientos que necesitan estos bienes para su constante operatividad, lo que genera a la empresa falencias en la ejecución de los procedimientos dado que los Bienes de Larga Duración (PPE) deben ser administrados bajo la perspectiva de custodia, utilización, traspaso, baja, conservación y mantenimiento, así como asegurarlo contra cualquier robo, hurto o siniestro.

El trabajo es realizado con el fin de conocer sobre los controles deficientes vinculados a los bienes de PPE, las causas y los posibles efectos que llega a generar en la estructura productiva de la empresa, a través del análisis de la información facilitada, como son los datos cuantitativos y cualitativos de los activos relacionados.

La metodología de la investigación está vinculada al método inductivo que contribuye a un estudio individualizado de los hechos y relacionarlos en una conclusión general, con ayuda de la técnica de observación, donde mediante el análisis visual de la información proporcionada por la empresa se espera obtener los conocimientos propicios que ayuden al entendimiento completo de los problemas que se vinculan a la Propiedad, Planta y Equipo y cuales llegan a ser las causas que generan su surgimiento dentro del negocio.

El trabajo realizado se encuentra enfocado en la sublínea de investigación “Gestión Financiera, Tributaria y Compromiso Social” la cual se encuentra establecida en las sublíneas investigativas pertenecientes a la Escuela de Contaduría, Auditoría y Finanzas de la Universidad Técnica de Babahoyo.

DESARROLLO

La Empresa PELLIKARI S.A. es una sociedad anónima dedicada al cultivo de banano y plátanos, donde se realiza la producción de este producto en las haciendas de propiedad de la misma empresa y comercialización en distintos puntos nacionales e internacionales, esta fue fundada un 29 de mayo de 1990 con número de RUC #0991069275001 siendo su representante legal el señor Luis Teodoro Vergara Salcedo, estando bajo el control y supervisión de la Superintendencia de Compañías, su localización es determinada en la Provincia de Los Ríos en el Cantón Vinces con un único establecimiento.

La Empresa utiliza una forma organizativa de acuerdo a sociedad anónima que es definida por Escudero Serrano (2010) como “aquella cuyo capital está dividido en acciones indivisibles e individuales. Las acciones se pueden transmitir libremente, salvo que en los estatutos de la sociedad se hubieran estipulado restricciones. La sociedad responde con todo su patrimonio a las deudas contraídas, pero la responsabilidad de los socios está limitada al capital aportado a la sociedad. El número de acciones que posee el socio es ideal para el reparto de divisiones.”

Entre las características de la sociedad anónima se encuentran (Lancuenta, 2006):

- Los derechos estarán representados mediante las acciones que son vistas como partes del capital en alícuotas.
- Esta sociedad anónima puede ser formada mediante un convenio entre los participantes o fundadores, al igual que una suscripción de las acciones de forma pública.

- Los accionistas serán responsables de las decisiones hasta el monto de acciones que posee, de acuerdo a las aportaciones que han sido suscritas, estos reunidos ejercen el poder soberano en la empresa.
- Las aportaciones que se realicen no pueden ser menores al valor en nómina de las acciones.
- Las acciones que posean la misma serie deben tener el mismo valor y la capacidad de conferir los mismos derechos. Las de series distintas pueden tener diferentes valores y derechos, pero conservando la identidad similar.
- Estos normalmente delegan su poder controlador en los administradores, los cuales actúan en conjunto (en caso de ser más de uno) como un consejo para la administración conjunta de la empresa, cuyos miembros son designados por medio de los estatutos.
- Si los estatutos de la empresa no disponen lo contrario, el Presidente de la Sociedad podrá ser designado por el Consejo de Administración.

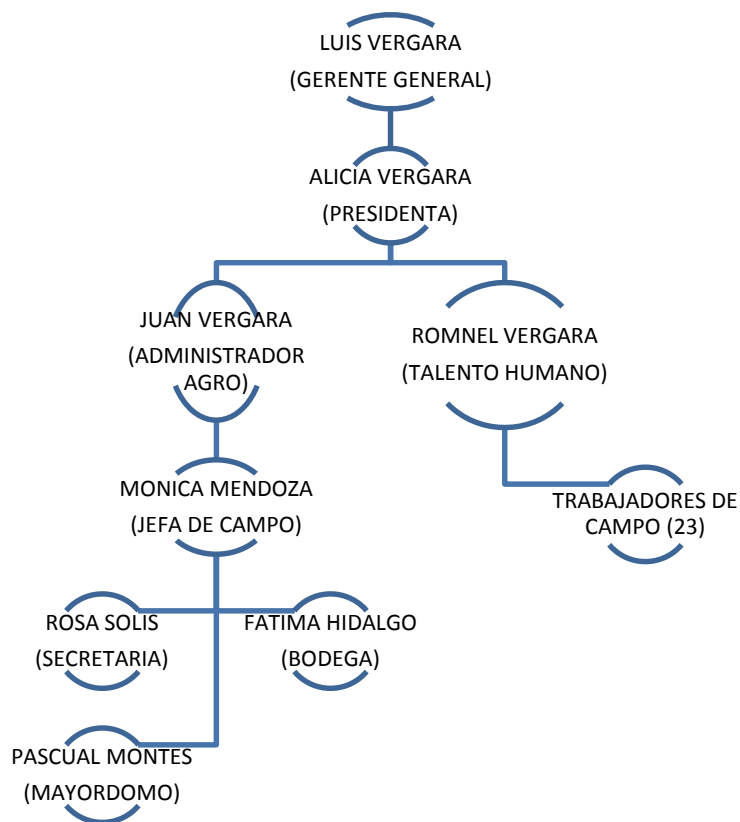
La organización de la empresa se mantiene acorde al artículo 2 de la Ley de Compañías (2020) donde se menciona: “Hay seis especies de compañías de comercio, a saber: compañía en nombre colectivo; compañía en comandita simple y dividida por acciones; compañía de responsabilidad limitada; sociedad anónima; sociedad por acciones simplificada y compañía de economía mixta.”

Su principal actividad económica consiste en la comercialización de productos agrícolas, en el eje de banano y frutas tropicales, siendo su mayor objetivo satisfacer a los consumidores a nivel nacional e internacional ofreciendo productos certificados y de excelente calidad.

La misión de la empresa es diversificar y ser parte de la cadena alimenticia a nivel mundial, ofreciendo productos certificados de excelente calidad, satisfaciendo la necesidad de los consumidores. La visión consiste en ser una empresa líder en la comercialización de productos agrícolas, en el eje de Banano y frutas tropicales, satisfaciendo a los consumidores a nivel nacional e internacional con productos de calidad, siendo parte de la cadena alimenticia.

La estructura organizacional de Pellikari S.A. se encuentra conformada principalmente por un gerente general, un presidente, talento humano, administrador agrícola y jefa de campo, además de los trabajadores de campo.

Cuadro 1. Organigrama Estructural



Elaboración: Propia

Fuente: PELLIKARI S.A.

El recurso de la entrevista (ver anexo) fue aplicado dentro de la investigación, dirigida al personal del departamento de bodega, con el fin de obtener una información veraz y confiable sobre el tratamiento de los activos fijos que se utilizan en el área de producción de la empresa bananera. De acuerdo a Alvira (2011), la entrevista “captura bastante información de muchos casos o unidades de análisis; al menos tiene esa potencialidad frente a otros métodos”.

Para Kvale (2011), la entrevista consiste en un método específico de conversación donde se generan conocimientos a través de interacción entre 2 sujetos, que son identificados como entrevistador y entrevistado. La entrevista usada en la investigación puede ser comparada con otros tipos de conversación, como pueden ser diálogos relacionados a la filosofía o temas psicoterapéuticos. Se detallan varios tipos de entrevistas como lo son, aquellas narrativas, factuales, las ejecutadas en grupos de discusión y las de encaramiento. La investigación por medio de este método incluye etapas previas para un entendimiento claro del tema que se va a tratar.

La exposición de la problemática vinculada al control y tratamiento de los bienes pertenecientes a Propiedad, Planta y Equipo dentro de la Empresa Pellikari S.A., además de su control físico

Según Guevara (2015), la Propiedad, Planta y Equipo son activos tangibles que posee una entidad para uso en la producción o suministro de bienes y servicios, para arrendarlos a terceros o para propósitos administrativos y que se espera que uso se dé durante más de un periodo. Estos son reconocidos únicamente cuando una empresa pueda generar beneficios económicos a través de su uso a futuro y de los costos en los cuales se incurre para su mantenimiento.

Su adquisición no es considerada como un gasto, por lo que sería reconocido como un desembolso capitalizable, dado que las utilidades generadas a partir del mismo podrán ser gozadas por la empresa durante más de un periodo. Estos sufren un proceso de depreciación con el pasar del tiempo, con el fin de trasladar los beneficios generados a los resultados de la empresa como una distribución del valor a lo largo de su vida útil.

El reconocimiento inicial de estos bienes parte de Propiedad, Planta y Equipo podrá ser contabilizada de acuerdo a los siguientes modelos de medición:

- Modelo de Costo
- Modelo de Revaluación

El proceso de adquisición o creación de los bienes de larga duración (PPE) cotidiano son autorizados por el Gerente General y la Presidenta al inicio del proceso productivo o al comenzar un nuevo periodo fiscal, los cuales mediante la evaluación realizada que demuestre la necesidad de un artículo para ser usado ya sea en el área administrativa o en el área productiva se procederá a lo establecido en la reglamento del Manual de Políticas y Procedimientos que maneja la empresa.

Para Alvarez Torres (2006), un Manual de Políticas y Procedimientos consiste en un Manual que mantiene documentación sobre los usos de la tecnología dentro de una localización, o departamento; este se encarga de responder a las interrogantes relacionadas al trabajo desempeñado dentro de una empresa (políticas) y como es la forma en que esta debe ser realizado siendo estos los procedimientos para la administración por parte de la dirección y controlar los procesos vinculados al mantenimiento de los productos que se ofertan en el

mercado, además se incluyen las necesidades de los clientes y la entrega del inventario a las empresas comercializadoras.

Dentro de Pellikari S.A., la encargada de la distribución y custodia de la Propiedad, Planta y Equipo en la empresa estudiada consiste en la jefa de administración de la bodega, la misma que mantiene un registro personal para conocer cuáles son las cantidades de bienes de PPE que se compran en fin de distribuirlos para su uso útil en el campo productivo. Su función también radica en la supervisión del área de bodega y cuidado de los bienes de larga duración que se llegan a almacenar para su repartición periódica entre los empleados de la empresa.

El enfoque del análisis de casos que se ha encontrado en la Empresa consiste en un deficiente control sobre la Propiedad, Planta y Equipo relacionado al área de producción, ya que el tratamiento de estos activos es dificultoso para el personal encargado, tanto en bodega como en el área contable, por cuanto la conciliación de los valores de bienes de larga duración (PPE) en el departamento de contabilidad versus lo verificado en constatación física no corresponde.

Del problema central se desprenden varios subproblemas en si por la falta de control interno sobre estos activos de la empresa, ya que la existencia de un registro sistematizado y ordenado que permita conocer las cantidades y usos en el área de producción es algo que no se ha implementado actualmente en Pellikari S.A, siendo lo más cercano anotaciones personales que son realizadas por la Jefa de Bodega.

De acuerdo a Alvarado (2017), los Activos Fijos o Propiedad, Planta y Equipo se deben registrar ordenadamente cuando poseen las siguientes características: que estén destinados para la producción del negocio y a la comercialización de una empresa, también que permitan generar ingresos hacia la empresa, cuyo valor de adquisición sea mayor de 100 dólares. Estos se

registrarán de acuerdo a como establece la NIC 16 enfocado a los costos iniciales y los demás relacionados a estos activos.

Para Estupiñán Gaitán y Niebel (2015), el Control Interno es la composición de los planes de una empresa y los métodos y procesos utilizados para asegurar que los activos de la empresa se encuentren completamente protegidos, al igual que permitir que los registros contables sean lo más reales posibles y que la actividad de la organización se ejecute de acuerdo las directrices que enmarca la administración general.

Los objetivos del control interno en una empresa, cual sea su actividad consisten en:

- La protección de los activos y de los bienes de la empresa.
- Verificación de la efectividad y razonabilidad de los registros contables y administrativos.
- Promoción de las políticas administrativas que maneje la empresa.
- Conseguir el cumplimiento de las metas y los objetivos que se han trazado al inicio del periodo.

Los Activos vinculados a la Propiedad, Planta y Equipo son controlados de manera manual, es decir la Jefa de Bodega mantiene un registro personal de estos activos, donde se encuentran los siguientes detalles hasta el 2020:

Cuadro 2. Propiedad, Planta y Equipo de Pellikari S.A.

CONTROL DE PROPIEDAD, PLANTA Y EQUIPO PELLIKARI S.A.				
2019-2020				
PRODUCTO	CANT INIC 2019	CANT FIN 2019	CANT INIC 2020	CANT FIN 2020

EDIFICIOS				
Oficina Central	1	1	1	1
Bodegas (Agraria, Fertilizantes, Protectores, Equipos, de Tuberías, Insumos de Enfunde)	7	7	7	8
Oficina de Jefe de Compra	1	1	1	1
Cartonera y Empacadoras	2	2	2	2
Estación de Riego y Bombeo	2	2	2	2
EQUIPOS Y MAQUINARIAS				
Cable Vía	2100 mts	2100 mts	2100 mts	2100 mts
Bombas de Fumigar, Ensuchadoras, Estocas, Codificadoras y Motobombas	10	10	11	11
Balanzas, Tecle, Escaleras, Jabas. Prensa, Podon	20	20	20	20
Cunetas, Calibradores, Comprobantes	19	19	19	19
Cadenas, Separadores, Tinas y Bandejas	409	409	411	411
VEHICULOS				
Buseta para Trabajadores	1	1	1	1
Camionetas	2	2	2	2
EQUIPOS DE RADIO				
Rádios de Jefe y Oficiales	3	3	3	3
PLANTAS PRODUCTORAS				
Plantas por 28 ha	42000	42000	42000	42000

Elaboración: Propia

Fuente: PELLIKARI S.A.

Dentro de los controles existentes no se consideran las constataciones físicas anuales a los bienes (PPE), esto afecta la conciliación de saldos con el área de contabilidad al cierre de cada ejercicio económico, debido que no se encuentran actualizados los registros conforme lo existente de manera física. Además, se agrega a esta afectación el desconocimiento de la ubicación, localización, existencia real y la nómina de los responsables de su tenencia o conservación, condición o estado, los que se encuentran en uso o han dejado de usarse.

Según Guerrero (2014), la administración de cada empresa debe emitir procedimientos necesarios con la finalidad de ejecutar inventarios físicos y periódicos tanto de existencias como de activos fijos o propiedad, planta y equipo. Estas deben ser ejecutadas por lo menos una vez al año, el personal que realice esta actividad debe ser independiente a el empleado que tiene a su cargo el control de estos activos, excepto para los procesos de identificación del bien a inventariarse.

De acuerdo a Zumba Guazhambo (2018), para el proceso de la constatación y revisión periódica se deben tomar a consideración los siguientes objetivos:

- Proporcionar la actualización de los inventarios de PPE.
- Determinar la cantidad real de los bienes, además de su ubicación física y cuáles son los encargados de su manejo dentro de la empresa y de su cuidado.
- Establecer el estado físico en el que se encuentran estos bienes, además de su grado de utilización, desgaste o nivel de obsolescencia física y valorada de la PPE.
- Revisar que la documentación completa relacionada a los registros que mantiene la empresa y el departamento de bodega se encuentre disponible para su evaluación.
- Considerar una reclasificación de estos bienes.
- Establecer la conciliación de los saldos físicos con los que se posee en contabilidad, para dar informe de las diferencias encontradas y finalmente sugerir actividades correctivas necesarias, en caso de que existiesen faltantes.
- Considerar la depuración de los bienes de PPE para los bienes que posean características de obsolescencia, depreciación total o daño.

Los bienes de larga duración (PPE) de la empresa, no se encuentran en su totalidad debidamente codificados, lo que ocasiona aspectos negativos en los registros individuales, por lote y su consolidación para la presentación de la información en los anexos a los estados financieros.

Según Abambari & Auquilla (2010), la codificación consiste en un orden cuidadoso de números y datos sobre cuentas que son parte del libro mayor relacionado a la contabilidad, de tal forma que se puede dar una identificación de los distintos activos que son parte de una empresa. Las ventajas que otorgan la codificación son:

1. Ofrece una facilidad en relación a las fichas sobre las cuentas, con el fin de evitar futuras pérdidas sobre el tiempo relacionadas a las demoras sobre su localización actual.
2. Permite dar un acceso fácil a los datos.
3. Da una facilidad para la intercalación de cuentas que resultan de productos de operaciones recientes.
4. Otorga una facilidad de reconocer la cuenta de acuerdo al código que se le ha asignado.

Al mencionar otra deficiencia dentro del control y tratamiento de los bienes (PPE), podemos mencionar la falta de un manual de procedimiento donde se establezca elaborar el expediente individual donde se logre identificar la fecha de adquisición, valor de compra, características específicas, características variables y clasificarlo con su vida útil respectiva, afectando los procesos de compra, baja o mantenimiento de los mismo, debido que no existe una

información confiable que contemple los parámetros del valor real del bien y su mantenimiento respectivo en el tiempo necesario.

En el trabajo de Torres (2007), se expone que los registros contables consisten en anotaciones de comprobantes, documentos o facturas que se relacionan a los libros contables y que poseen un registro permanente. Estos contienen la historia completa y detallada de la empresa, cuya finalidad consiste en: hacer más fácil el control interno de la empresa, asegurar un buen registro de las transacciones, ayudar a terceras personas a dar revisiones más fáciles y simplificadas, obtener una base de información estadísticas y hacer más fácil la evaluación de los activos y pasivos.

Como establece la Norma Internacional de Contabilidad NIC 16 (2018), la vida útil de un bien debe definirse en relación a la utilidad que este genere en la empresa. La gestión de estos bienes de PPE que es llevada a cabo por el negocio, puede generar la disposición de dicho bien una vez que su periodo de uso ha concluido en la organización o también cuando se haya consumido una parte de los beneficios económicos que este puede generar. Por eso, la vida de utilidad de un bien o activo podría ser inferior a su vida económica, para la estimación de la vida de uso de un bien puede generar usando el criterio común, en conjunto con la experiencia que el negocio posea con activos similares.

La empresa no ha elaborado un plan de mantenimiento preventivo-correctivo para el buen desempeño operativo de los bienes que ya pasan del año de funcionalidad y por lo tanto han perdido su garantía, esto ocasiona paralizar la producción hasta reemplazar a través de una compra nueva o mantenimiento inmediato asistido a los mismos, debiéndose realizar de manera inmediata la gestión administrativa correspondiente.

Para Garcia Medrano y Reclade Castro (2015), el programa de mantenimiento de los activos fijos o PPE es un proceso que permite definir las actividades para una gestión del mantenimiento y su aplicaciones a los bienes como lo son vehículos o infraestructura física y tecnológica para asegurar la operación normal de la empresa y conservar un entorno laboral adecuado, previniendo la aparición de accidentes laborales.

La empresa Pellikari S.A. no dispone de la contratación de una póliza de seguros para salvaguardar los bienes contra diferentes riesgos que pudieran ocurrir, obviamente priorizando la naturaleza y misión del mismo acorde a la actividad económica principal de la empresa generando consecuencias que lleguen a daños económicos significativos. Para darse la adquisición de los seguros es necesaria la aprobación de los socios dentro de Pellikari S.A., con el fin de disponer a los responsables del área administrativa el inicio y ejecútese del proceso.

Un seguro para los bienes de la PPE de acuerdo a Heredia (2017), consisten en seguros contra todo tipo de riesgo, con el fin de amparar la cobertura sobre los daños o las pérdidas imprevisibles que llegan a experimentar los bienes que se han asegurado de uso de las actividades de la empresa, estos cubren a los vehículos, construcciones, debido a los riesgos que no se encuentran excluidos.

La asignación de los Bienes de Larga Duración a los trabajadores y empleados en general para el desarrollo de las actividades diarias propias de su puesto, consecutivamente no se la realiza a través de un acta entrega recepción, esto conlleva a evadir la responsabilidad por parte del custodio en el cuidado, buen uso y conservación de los mismos, ocasionando que al manipular de manera errónea los bienes esto genere una problemática incluso legal en la empresa.

De acuerdo a Torres (2015), los bienes de larga duración de una empresa son entregados a los respectivos custodios que tienen el deber de velar por el bien que se encuentre a su cargo, contribuyendo a que se evite la aparición de desperfectos por el uso que se le da, por lo cual se precisa realizar de forma periódica controles de prevención a través de cronogramas para su mantenimiento.

Las adquisiciones de bienes se consideran bajo la modalidad “emergentes”, es decir no se cuenta con una planificación anual de compras donde se conozca la necesidad del área de producción y la importancia del reemplazo de los que ya han cumplido su vida útil o se encuentran deteriorados.

Los motivos más comunes para la compra inesperada de los Equipos en la empresa suelen ser:

1. Obsolescencia en medio del proceso productivo.
2. Pérdida o Robo del bien.

De acuerdo a Carrillo Páez & Reyes Orozco (2015), para la adquisición de la Propiedad, Planta y Equipo se debe dar una formalización de los responsables de adquisición, además se deben determinar los rangos mínimos establecidos para la adquisición de los bienes de este tipo de activos, cuando se haya decidido y autorizado la compra es necesario realizar las cotizaciones con distintos proveedores a no ser que se tenga uno ya establecido, finalmente cada proceso de compra de un activo fijo deberá estar respaldado con los documentos que garanticen la legalidad de la transacción.

Los inadecuados controles y procedimientos observados en el Área Productiva de la empresa Pellikari S.A. son provocados por el desconocimiento de la normativa vigente y la

armonización con la información pertinente detallada en la presentación de los estados financieros.

CONCLUSION

El análisis realizado a la empresa Pellikari S.A. ha expuesto la presencia de los problemas relacionados a la Propiedad, Planta y Equipo que se utiliza durante el proceso productivo del banano en el área laboral, surgidos estos por un control poco adecuado de las situaciones evidenciadas en el desarrollo del estudio. Entre los hechos más importantes se pueden obtener las siguientes conclusiones:

- La empresa Pellikari S.A carece de realizar los procedimientos de constataciones físicas de los bienes PPE por lo menos una vez al año, esto influye en desarrollar los procesos de valoración, depreciación y deterioro de los activos fijos como lo indica la NIC 16.
- Al no poseer manuales de políticas y procedimientos que permitan a los empleados controlar y administrar la Propiedad, Planta y Equipo, se genera un riesgo elevado ya que los activos de la empresa se exponen a diario a factores que afectan de forma involuntaria su vida útil. Estos acontecimientos pueden ser producto de las características que presenta el entorno laboral en el que se encuentran o también por situaciones inesperadas, por ello entre muchos aspectos es importante conocer el deterioro de los bienes de producción.
- Al no actualizar la información de los bienes Propiedad, Planta y Equipo, la empresa incurre que los procesos productivos disminuyan su eficiencia, considerando la entrevista realizada al personal, los bienes se utilizan de acuerdo a su capacidad de uso.

BIBLIOGRAFIA

- Abambari Naula, S. E., & Auquilla Veintimilla, M. V. (2010). Control y valoración de activos fijos como parte del control interno en la Clínica Paucarbamaba. Cuenca, Azuay, Ecuador: Universidad de Cuenca.
- Alvarado Mera, B. (2017). Análisis de la Propiedad, Planta y Equipo de la Empresa ROMSERR S.A. según la NIC 16. Esmeraldas, Ecuador: Universidad Católica del Ecuador.
- Alvarez Torres, M. G. (2006). Manual para elaborar manuales de políticas y procedimientos. Mexico: Panorama Editorial S.A.
- Alvira Martín, F. (2011). La encuesta: una perspectiva general metodológica. Madrid: Centro de Investigaciones Sociológicas.
- Arango Aguirre, C. A. (2012). "Diseño de políticas para el control para la prevención del fraude en la empresa DipacManta S.A para el año 2011. Quito, Pichincha, Ecuador: Universidad Técnica Particular de Loja.
- Asamblea Nacional. (28 de Febrero de 2020). Ley de Compañías. Quito, Pichincha, Ecuador: Asamblea Nacional del Ecuador.
- Carrillo Páez, G. C., & Reyes Orozco, C. P. (2015). Metodología para aplicación de la NIC 16 PPE y NIC 36 Deterioro del valor de los Activos; para determinar el valor razonable de los Activos Fijos de la Fundación Proyecto Salesiano Chicos de la Calle Zona Norte. Quito, Pichincha, Ecuador: Universidad Politécnica Salesiana Sede Quito.
- Escudero Serrano, M. J. (2010). Operaciones administrativas de compraventa (Edición 2010). Madrid: Ediciones Paraninfo.
- Estupiñán Gaitán, R., & Niebel, B. W. (2015). Control interno y fraudes: análisis de informe COSO I, II y III . Bogota: ECOE Ediciones.

- Garcia Medrano, F. F., & Reclade Castro, S. J. (Mayo de 2015). Diseño de un sistema de control interno para el área de activos fijos de la empresa Poweron S.A. Quito: Universidad Politécnica Salesiana.
- Guerrero Real, G. J. (2014). Los Procedimientos de Control Interno para Activos Fijos y su incidencia en el cumplimiento del plan estrategico del honorable Gobierno Provincial de Tungurahua. Ambato, Tungurahua, Ecuador: Universidad Técnica de Ambato.
- Guevara Guzmán, M. (2015). Propiedad, planta y equipo: Registro, valuación y presentación de acuerdo con su uso segun las NIIF. Ciudad de Mexico: Instituto Mexicano de Contadores Públicos.
- Heredia, P. (2017). Administración de Bienes y Seguros. Quito, Ecuador: Universidad Central del Ecuador.
- Junta de Normas Internacionales de Contabilidad. (2018). Norma Internacional de Contabilidad NIC 16 - Propiedad, Planta y Equipo. Estados Unidos: IFRS Foundation.
- Kvale, S. (2011). Las entrevistas en Investigación Cualitativa. Madrid: Ediciones Morata S. L.
- Lancuenta, A. (2006). Sociedad Anonima. Barcelona: Ediciones Nauta.
- Torres Juarez, S. D. (2007). Sistema Contable Computarizado en una Empresa Constructora. Guatemala: Universidad de San Carlos de Guatemala.
- Torres Torres, M. (2015). Diseño de un manual de control interno aplicado al manejo de los activos fijos para la compañía Camaronera FERASA S.A. en la ciudad de Guayaquil. Guayaquil: Universidad Politécnica Salesiana.
- Zumba Guazhambo, F. C. (2018). Análisis del manejo de Propiedad, Planta y Equipo y bienes de control administrativo en aplicacion a la normativa vigente en el centro de especialidades central cuenca del IESS en la ciudad de Cuenca. Cuenca, Azuay, Ecuador: Universidad de Cuenca.

ANEXOS

ANEXO 1

UNIVERSIDAD TÉCNICA DE BABAHOYO

FACULTAD DE ADMINISTRACIÓN, FINANZAS E INFORMÁTICA

Banco de preguntas que se empleó en la entrevista efectuada al Departamento de Bodega de la Empresa Pellikari S.A.

Preguntas:

1. ¿La empresa ejecuta un control periódico de los bienes pertenecientes a la Propiedad, Planta y Equipo?
2. ¿Cómo se registran los bienes de la Propiedad, Planta y Equipo en la empresa?
3. ¿Cuáles son las situaciones irregulares o hechos presentados que generan inconformidades para el negocio relacionados a los activos de Propiedad, Planta y Equipo?
4. ¿Cuáles son las causas por las que se generan estas situaciones irregulares?
5. ¿Quién o qué departamento mantiene el custodio de los bienes de larga duración (PPE)?
6. ¿La empresa dispone de la contratación de seguros para la cobertura de los bienes de la Propiedad, Planta y Equipo?

ANEXO 2

REGISTRO ÚNICO DE CONTRIBUYENTES

Consulta de RUC

RUC
0991069275001

Razón social
PELLIKARI S.A.

Estado contribuyente en el RUC
ACTIVO

Nombre comercial
PELLIKARI S.A.

Representante legal

Nombre: VERGARA SALCEDO LUIS TEODORO
Cédula/RUC: 0906414099

Actividad económica principal

CULTIVO DE BANANOS Y PLÁTANOS.

Tipo contribuyente

SOCIEDAD

Subtipo contribuyente

BAJO CONTROL DE LA SUPERINTENDENCIA DE COMPAÑÍAS

Clase contribuyente

OTROS

Obligado a llevar contabilidad

SI

Fecha inicio actividades

29/05/1990

Fecha actualización

07/08/2018

Fecha cese actividades

Agente de retención

SI

ANEXO 3

REGISTRO DE LOS BIENES DE PROPIEDAD, PLANTA Y EQUIPO DE ACUERDO A LOS DATOS OBTENIDOS DE PELLIKARI S.A.

**CONTROL DE PROPIEDAD, PLANTA Y EQUIPO PELLIKARI S.A.
2019-2020
DEPARTAMENTO DE BODEGA**

PRODUCTO	CANT INIC 2019	CANT FIN 2019	CANT INIC 2020	CANT FIN 2020
EDIFICIOS				
Oficina Central	1	1	1	1
Bodega Agraria	2	2	2	3
Bodega de Fertilizantes	1	1	1	1
Bodega de Protectores	1	1	1	1
Bodega de Equipo para Tuberias	1	1	1	1
Bodega de Insumos de Enfunde	1	1	2	2
Oficina de Jefe de Compra	1	1	1	1
Cartonera	1	1	1	1
Empacadora	1	1	1	1
Bodega de Tuberia de Riego	1	1	1	1
Estación de Riego y Bombeo	2	2	2	2
EQUIPOS Y MAQUINARIAS				
Bombas de Fumigar	3	3	3	3
Ensunchadoras	2	2	2	2
Estocas	1	1	1	1
Codificadoras	2	2	2	2
Motobombas	2	2	3	3
Balanzas	2	2	2	2
Tecele	2	2	2	2
Escaleras	6	6	6	6
Jabas	2	2	2	2
Prensadoras de Unidades	2	2	2	2
Podon	6	6	6	6
Cunetas	12	12	12	12
Calibrador Fijo y Variables	6	6	6	6
Comprobantes	1	1	1	1
Cable Vía	2100 mt	2100 mt	2100 mt	2100 mt
Cadenas	200	200	200	200
Separadores	180	180	180	180
Tinas	3	3	3	3
Bandejas	26	26	28	28
VEHICULOS				
Buseta para Trabajadores	1	1	1	1
Camionetas	2	2	2	2
EQUIPOS DE RADIO				
Radio del Jefe de Campo	1	1	1	1
Radios de Oficiales	2	2	2	2
PLANTAS PRODUCTORAS (esta cantidad depende de la temporada de siembra)				
Plantas por 28 ha	42000	42000	42000	42000

COPROPIETARIO PELLIKARI S.A.

PELLIKARI S.A.

JEFA DE BODEGA

CARTA DE AUTORIZACIÓN


Vinces, Febrero 26 del 2021

Lcdo. Eduardo Galeas Guijarro MAE
Decano de la Facultad de Administración, Finanzas e Informática

De mis consideraciones:

Se le otorga a la señorita **García Miranda Karolina de los Ángeles** con cédula de identidad **120546138-5** el permiso respectivo para que se le conceda la información necesaria a la estudiante y pueda realizar el desarrollo de su investigación para la obtención de su grado académico profesional como Ingeniera en Contabilidad y Auditoría en esta institución con el Estudio de Caso: **Gestión de la Propiedad, Planta y Equipo vinculada al Área de Producción de la Empresa Pellikari S.A.**

Atentamente.


Ing. Juan José Vergara Peralta
Copropietario Pellikari S.A.
C.I. 1204487761

PELLIKARI S.A.