



UNIVERSIDAD TECNICA DE BABAHOYO

FACULTAD DE ADMINISTRACION, FINANZAS E INFORMATICA

PROCESO DE TITULACION

EXAMEN COMPLEXIVO DE GRADO

PRUEBA PRACTICA

PREVIO A LA OBTENCION DEL TITULO DE INGENIERO EN

CONTABILIDAD Y AUDITORIA

TEMA:

**ANÁLISIS DE INVENTARIOS PARA CONTROLAR EL STOCK DE
PRODUCTOS EN LAS BODEGAS DEL ALMACÉN Y COMISARIATO EN LA
ESCUELA SUPERIOR NAVAL DE SALINAS**

AUTORA:

ERIKA SIMISTERRA QUIÑONEZ

TUTOR:

ING. PAREDES TOBAR JAVIER ANTONIO

2021

Introducción

La Escuela Superior Naval ubicado en Salinas se caracteriza por ser un centro de formación naval encargado de formar oficiales de Marina con alta preparación Moral, militar, intelectual y académica que permite desempeñar de forma eficiente, cuenta con una asociación de proveedores de comisariato de mercadería de la Armada del Ecuador, dedicada a actividades y administrar los supermercados y bodegas en el Ecuador.

Toda empresa debe tener un buen control interno en los inventarios para que ayude a definir los procesos y políticas con el fin de salvaguardar los activos de la empresa, esto ayuda a prevenir la intención de los fraudes o malversaciones dentro de la institución dándole una confiabilidad a los altos mandos para la toma de decisiones, promover la eficiencia y eficacia operacional de los trabajadores para buscar los objetivos propuestos.

La situación actual en la que se encuentra las bodegas del almacén es pésima y existen anomalías que se reflejan en el supermercado, por lo se planteará un análisis, cuya evaluación tendrá un buen resultado existiendo mejorías a través del estudio y aplicando un método de investigación, relacionado a inventarios y método Kardex.

El caso de estudio se ha estructurado acuerdo a la sub línea de investigación: Auditoría y Control, con el tema: ANÁLISIS DE INVENTARIOS PARA CONTROLAR EL STOCK DE PRODUCTOS EN LAS BODEGAS DEL ALMACÉN Y COMISARIATO EN LA ESCUELA SUPERIOR NAVAL DE SALINAS, fundamentados en las leyes disposiciones y reglamentos que rigen la institución. Mediante esta se procedió a realizar la investigación, en donde se encontró que existe el incumplimiento de la norma por parte del personal de bodega el cual puede ser tomado como una observación por parte de las autoridades mayores

Este estudio de caso se lo elaboró investigando los problemas que enfrenta la Escuela Naval de Salinas, medio de herramientas de investigación como: la entrevista, en donde se anotaron anomalías reflejadas en la administración de inventario y se indagó al comandante de la institución acerca de la trayectoria militar, luego se recopiló dicha información a través de métodos de la entrevista se recabo información relevante y precisa sobre la situación de la bodega investigación y del método Kardex PEPS (primero en entrar y primero en salir) que no verifica correctamente, si existe carencia de suministros.

Desarrollo

La Escuela superior Naval Salinas con Ruc# 0968501230001, su creación se remonta al 9 de octubre de 1822, fecha en la que "El Libertador" Simón Bolívar decretó la creación de una Escuela Náutica en la ciudad de Guayaquil. El Almirante Juan Illingworth, Comandante General del Departamento de Guayaquil, fue el propulsor de la creación de la Escuela y es considerado como el fundador de la Marina de Guerra Ecuatoriana. La Escuela abrió sus puertas el 1o. de septiembre de 1823, bajo la dirección del Capitán Domingo Agustín Gómez. Entre sus primeros alumnos sobresalieron los generales José María Urbina, Francisco Robles, más tarde presidente de la República y José Rodríguez La bandera, quien en 1838 inventó el primer submarino en América del Sur. Más tarde se distinguieron: el Alférez de Navío José González, quien ofrendó su vida en la acción de Malpelo y el Capitán de Fragata Rafael Morán Valverde, héroe del Combate Naval de Jambelí en 1941.

Se dedica a formar oficiales de la marina de guerra con preparación moral, militar, intelectual, física y técnico profesional que les permita un desempeño eficiente en la profesión naval y en el ejercicio del arte del mando naval.

Proveer defensa y seguridad en los espacios marítimos, desarrollando el poder naval y las capacidades de control marítimo, a fin de contribuir a la defensa de la soberanía, integridad territorial y seguridad nacional, apoyando con su contingencia al desarrollo marítimo nacional.

Ser una Armada flexible, interoperable y potente, con permanencia en las áreas de responsabilidad jurisdiccional y con presencia en las áreas no jurisdiccionales de interés nacional; capaz de disputar el control del mar.

Ser una autoridad marítima eficiente, que contribuya a la gestión marítima del Estado. Ser una institución que impulsa decididamente el desarrollo de la industria naval, la extensión de los

derechos marítimos nacionales y la participación cooperativa Antártida protagonizando el desarrollo marítimo nacional.

El manejo de los inventarios en la Escuela Superior Naval Salinas se desarrolla de manera sistematizada, pero de manera ambigua, control de dichos inventarios son fundamentales para el óptimo desarrollo económico, el registro documental de los bienes se realiza de manera periódica lo cual se la hace de manera semanal, pero esto depende la actividad que desarrolla las instituciones estas varían constantemente ligadas al producto que se comercializa o al servicio que se presta.

Se puede definir como el registro documental de los bienes tangibles que se tienen para la venta en el curso ordinario del negocio o para ser consumidos en la producción de bienes o servicios para su posterior comercialización (materias primas, productos en proceso y productos terminados). También se define como un amortiguador entre dos procesos: el abastecimiento y la demanda, donde el proceso de abastecimiento contribuye con bienes al inventario, mientras que la demanda consume el mismo inventario. Laveriano (2010)

En la Escuela superior naval Salinas cuenta con dos instalaciones físicas donde se encuentra los Suministros de oficina, Útiles de Oficina, instrumental y vestiduras, como lo son la Bodega y el comisariato lugar donde se controlaba los inventarios de los diferentes activos que posee la institución para la marcha de la actividades económicas y la administración tanto financieras y contable y el control de los proceso ya predeterminados conjunto con las normativas de contabilidad Gubernamental, tesorería y presupuestaria.

La valoración es parte esencial de la empresa, ya que todo lo que en ella se registra y forma parte de su patrimonio debe de ser valorado. Para ello, las empresas se rigen por el plan General Contable que, dentro del marco conceptual de la contabilidad, incluye los criterios de valoración contables, recogido en su sexta parte. Cruz (2017)

Los inventarios son vitales en un negocio o cualquier tipo de empresa no importa la naturaleza de sus operaciones todos deberían llevar un control de inventario de sus productos para identificar algún tipo de deficiencia o problema en el manejo del mismo, en esta institución existe un inventario de los insumos y materiales de oficina para el área administrativa.

En el entorno empresarial el control de los inventarios juega un papel muy importante, puesto que es una de las actividades logísticas en donde es posible encontrar una alta probabilidad de reducir los costos de las empresas. Para el manejo y control de los inventarios existen múltiples modelos y herramientas para llevar un seguimiento y permitir la reducción de los costos. Agudelo & López (2018)

El principal problema consiste en que el manejo de los inventarios es que no se ha establecido una política de stock sea mínimo o máximo en las prácticas de supervisión constante, dejando el almacenaje de los productos sin control generando así la inconformidad al momento de solicitar un informe de las existencias físicas de los materiales que se encuentran en la bodega de la institución.

Según la información obtenida por el encargado del manejo de la bodega acerca del manejo de la misma manifestó que en el periodo noviembre 2020 se evidencio que existían problemas en el manejo de la información registrada en los Kardex con respecto al material de oficina que ingreso en el periodo antes mencionado.

Además, con la adquisición de nuevo material se podría generar una complicación en el registro del mismo debido a las inconsistencias que fueron manifestadas por el responsable en el periodo anterior, esto podría conllevar a que en los siguientes periodos se mantenga las complicaciones antes manifestadas.

El objetivo de los inventarios es proveer o distribuir adecuadamente los materiales necesarios a la empresa. Colocándolos a disposición en el momento indicado, para así evitar aumentos de costos perdidas de los mismos. Satisfaciendo correctamente las necesidades reales de la empresa, a las cuales debe permanecer constantemente adaptado. Por lo tanto, la gestión de inventarios debe ser atentamente controlada y vigilada. Briones (2012)

En el presente estudio de caso podemos definir que el control de inventarios es ineficiente y carecen precariamente de orden de los procesos de compra públicas y su respectivo registro en el sistema ESIGEF por lo cual la Escuela superior naval Salinas, es identificar y analizar los suministros existentes en la bodega y llevar un inventario, el guardalmacén le falta conocimientos para llevar acabo las constataciones físicas y no tener perdida o faltante, además realizar periódicamente el registro y control actualizado de la existencias para beneficio de los mismos.

Consiste en el ejercicio del control de las existencias; tanto reales como en proceso de producción y su comparación con las necesidades presentes y futuras, para poder establecer, teniendo en cuenta el ritmo de consumo, los niveles de existencias y las adquisiciones precisas para atender la demanda. Laveriano (2010)

La administración debe establecer un buen entorno laboral, ayudando a motivar, consejos, apoyo técnico y anímico; necesario para sus colaboradores, aportando con supervisiones adecuadas de altos mandos dentro de su cargo correspondiente para que se pueda cumplir con el objetivo.

Tener un adecuado registro de inventarios no es simplemente hacerlo porque las empresas grandes lo hacen, porque el contador lo pide o porque los necesitamos para armar un balance general. El objetivo principal es contar con información suficiente y útil para: minimizar costos de producción, aumentar la liquidez, mantener un nivel de inventario óptimo y comenzar a utilizar la

tecnología con la consecuente disminución de gastos operativos, así como también conocer al final del período contable un estado confiable de la situación económica de la empresa. En la MYPE el control de inventarios es pocas veces atendido, lo que no permite tener registros fehacientes, políticas o sistemas que ayuden a esta fácil pero tediosa tarea de inventariado. Laveriano (2010)

La gestión de inventarios es importante administrar y controlar los productos en una bodega de un almacén cumple un papel muy importante porque de esta manera depende que sea muy eficiente para tener el control de la bodega y saber lo que tenemos en stock, caso contrario si no sabemos o no identificamos perdemos tiempo y tendremos conflictos en la bodega y causa una pérdida de tiempo.

La determinación de niveles de inventarios que debe mantener una empresa, se asocia a la manera en que se realiza la gestión de flujos físicos, el tipo de contrato con proveedores y distribuidores y los costos aceptados para cumplir niveles de servicio a la producción y a los clientes. Es importante señalar que una ruptura del inventario, es decir que no esté disponible un producto, cualquiera que sea el sistema de inventario empleado tiene un costo que es deseable evitar. Por lo tanto, es necesario un adecuado balance entre la necesidad de inventarios y el costo de mantenerlos. Laveriano (2010)

En la Escuela Superior Naval Salinas es una institución pública que presta servicios de enseñanza Naval y cuenta con muchos departamentos tanto administrativos y operativos con la finalidad de brindar un servicio a todos los usuarios que desean buscar una formación Naval de carácter militar los cuales manejan insumos para su formación en la parte operativa del servicio en la parte administrativa las oficinas cuentan con materiales de oficina para la uniformidad de las labores, los cuales no poseen políticas establecidas de manejo de los inventarios como Establecer

stocks mínimos o máximos, tratamiento del proceso contable como el método de valoración y control de los Kardex.

Según Pérez Porto & Merino (2016) Stock se refiere a la cantidad de bienes o productos que dispone una organización o un individuo en un determinado momento para el cumplimiento de ciertos objetivos.

Tener un adecuado control de inventarios, habla de una empresa eficiente. Entre los principales beneficios podemos mencionar:

- a) Información exacta que será útil para aprovisionamiento de productos sin excesos y sin faltantes.
- b) Ahorro y reducción de tiempo y costos, durante el proceso de aprovisionamiento.
- c) Preparar planes de aprovisionamiento de acuerdo con la planificación de producción y ventas.
- d) Detectar y gestionar los materiales obsoletos o con poco movimiento. Laveriano (2010)

Mediante una entrevista vía virtual se pudo hacer un acercamiento con la Institución en mención en un dialogo con el gerente de la Escuela Naval Salinas por vía zoom, el cual me dio a conocer que una de las principales problemática y esta se debe a la falta de conocimiento en el área de bodega cabe destacar que en dicha área es notable que se requiere de unos cambios para así mejorar el desarrollo que se realiza actualmente, pero existen circunstancias por las que presentan impedimentos ya que él bodeguero registra mal los materiales y no utilizan la herramienta Kardex ni los métodos de control primero en entrar primero en salir (PEPS),ultimo en entrar primero en salir (UEPS) y Promedio o ponderado en la optimización de los procesos.

Los inventarios o stocks según Díaz “son la cantidad de bienes que una empresa mantiene en existencia en un momento dado”, bien sea para la venta ordinaria del negocio o para ser consumidos en la producción de bienes o servicios para su posterior comercialización. Constituye el nexo entre la producción y la venta de un producto y representa una inversión considerable para la empresa, lo cual debe ser controlado cuidadosamente por ser el activo corriente de menor liquidez. Durán (2012)

Unos de los problemas más relevantes es que existe en la Escuela Naval es que no se manejan políticas de mantenimiento de la bodega ni de calculo oportuno de las depreciaciones o aplicar dichos ajuste de los inventarios consumibles lo cual merma las actividades tampoco existe un control con la entrega de los materiales a los responsables de las diferentes área lo cual provoca que exista muchos faltantes de los insumos o materiales y en cierto casos los mismo pueden llevar a un alto margen de obsolescencia por que no se encuentran en ambiente óptimo para que permanezcan hasta su utilización en la Institución.

La necesidad de mantener inventarios surge debido: a) la incertidumbre que gobiernan los sistemas de inventario como los cambios en la demanda y las demoras en los tiempos de entrega por parte de los proveedores; b) la producción y compra bajo condiciones económicas ventajosas, ya que al comprar grandes cantidades que luego se conservan en inventario para su uso posterior, se reducen los costos de levantar pedidos y de transporte, y se aprovechan los descuentos por cantidad; c) cubrir los cambios anticipados en la oferta o en la demanda, como es el caso de guardar inventario de artículos cuya demanda es estacionaria para amortiguar el impacto en aquellos periodos cuando esta se incrementa y d) anticipar el tránsito guardando materiales que están en camino de un punto a otro del proceso, a fin de evitar demoras en las actividades de producción posteriores. (Omaira & Rafael, 2016)

La gestión empresarial de los inventarios tiene un valor muy significativo en las empresas que prestan servicio o se dedican a la comercialización e bienes es aún más importante debido a que de manejo de los inventarios depende directamente la utilidad que se genere disminuyendo los costos que generan, en la Escuela naval es importante debido a que presta un servicio privilegiado a los aspirantes a un puesto en la marina Nacional del Ecuador lo cual es indicador de que se necesita excelencia tanto administrativa como operativa en los procesos de aprendizaje y de prácticas de los usuarios.

La gestión empresarial de los inventarios es fundamental para tener un control exhaustivo de las existencias y, por consiguiente, de las inversiones que las empresas realizan en productos para su venta o en materias primas para la producción de los productos finales. Fernández (2017)

En la siguiente tabla se presentará las partidas de gastos, que su control se lleva por inventarios en la Escuela Superior Naval Guayaquil.

TABLA 1 PARTIDAS DE LA CEDULA PRESUPUESTRIA DE GASTOS QUE SE CONTROLAN MEDIANTE INVENTARIOS.

Partida	Denominación	Asignación Inicial	Reformas	Asignación	Comprometido	Pagado	Saldo por pagar	%
530804	Materiales de Oficina	\$290.38	\$1,255.15	\$1,545.53	\$1,544.99	\$1,511.83	\$33.16	15%
530805	Materiales de Aseo	\$150.00	\$369.00	\$519.00	\$516.00	\$500.00	\$16.00	5%
530806	Herramientas	\$150.00		\$150.00	\$125.00	\$125.00		1%
530807	Materiales de Impresión, Fotogra.Repro. y Públ	\$10.00	\$510.00	\$520.00	\$519.65	\$519.65		5%
530811	Materiales Eléctric. Plom. e instalaciones	\$1,234.00		\$1,234.00				12%
530813	Repuestos y Accesorios	\$2,000.00	\$4,654.00	\$6,654.00	\$6,640.00	\$6,630.00	\$10.00	63%

Fuente: Escuela Superior Naval Salinas

Elaborado por: La Autora

Según Gascó (2019) un gasto es aquel desembolso que una empresa o entidad puede realizar como consecuencia de una salida de dinero, los mismos que pueden ser ocasionados si se adquiere ya sea un bien o servicio. Pudiéndose clasificar los gastos como: gastos fijos que son aquellos que no tienen nada que ver con la producción, motivo por el cual tienen a ser estáticos, y los gastos variables que son aquellos que si depende de la producción como los inventarios.

En la tabla 1 se observa las partidas presupuestarias de la cedula presupuestaria de gasto de la institución con la particularidad que el control se lo realiza mediante inventarios, los mismo que se vinculado directamente con la actividad que desarrolla la Escuela Superior Naval Salinas buscando satisfacer las necesidades de los usuarios de los servicios profesionales que prestan para la conformación de las fuerzas Armadas del Ecuador.

Los datos expresados en la tabla 1 son del presupuesto 2020 de la Escuela Superior Naval Salinas los mismo que se encuentran en \$ dólares americanos y para objeto de estudio se realizó una variación porcentual para determinar en bodega cuales son las partidas que su control interno se generan, Inventario inicial superior en la bodega es decir determinar cuáles con los que se tiene más capacidad de gasto y adquisición, para desarrollar de manera normal y oportuna la actividad

Inventario inicial es el que se realiza al dar comienzos a las operaciones. Representa el valor de las existencias de mercancías en la fecha que comenzó el período contable. Por lo general se elabora al inicio del periodo contable, que suele ser el 1 de enero. Guarango (2015)

En la tabla 1 se demuestra que la partida Repuestos y accesorios es la que posee un gran parte de los inventarios con un 63% sienta este la mayor cantidad de inventarios en bodega, seguidos por otro gran grupo como lo es la partida de Materiales de oficina con un 15% y Materiales Eléctricos e instalaciones con un 12%. A su vez las partidas que tiene menor capacidad o es decir que representan una menor parte de los inventarios, son Herramientas con un 1% y las

de materiales de Aseo y materiales de impresión que su representación es un 5% en ambas partidas, lo mismo que se consumen y las que quedan en los inventarios finales para la Escuela Superior Naval Superior.

Inventario final es aquel que realiza el comerciante o entidad que maneja productos para consumo o comercialización al cierre del ejercicio económico, generalmente al finalizar un periodo, y sirve para determinar una nueva situación patrimonial, después de efectuadas todas las operaciones mercantiles de dicho periodo. Al relacionar este inventario con el inicial, con las compras y ventas netas del periodo se obtendrá las Ganancias o Pérdidas Brutas en Ventas de ese período. Esta operación se realiza normalmente el 31 de diciembre. Guarango (2015)

Según Sacido (2017) es importante mencionar que para que una organización pueda poner en marcha todas sus operaciones normalmente, esta debe incurrir en gastos que son indispensables, pero que con el paso del tiempo se busca ser más eficientes. Ciertos de estos gastos son fijos, por lo tanto, se hacen difícil no incurrir en ellos, sin embargo, pueden ser controlados.

Toda institución debe de llevar una organización eficaz para que tenga éxito en sus labores por lo cual es muy importante para que la misma tenga una articulación de los procesos contables, financiero, tributarios y de la economía y del beneficio que genera a sus usuarios, para ello el manejo de sus inventarios es de primordial relevancia para lo cual existen una serie de procesos a cumplirse en el sector público, como el Manual de procedimientos de inventarios (Ministerio De Economía y Finanzas), Reglamento de Bienes (Contraloría General del Estado) y demás leyes que se deben cumplir en este amplio ámbito público.

El abastecimiento de los inventarios es indispensable para el diario vivir en la Escuela Superior Naval Salinas, uno de los problemas principales que existe en la institución es que no se lleva un control oportuno de la Existencia o stock mínimo de los principales productos que sirve para

desempeñar las actividades de aprendizaje como los insumos y materiales de oficina que por lo general cuando se solicita no existe dichos productos en la bodegas por descuido de guardalmacén no notifica que existe un desabastecimiento de ciertos productos estos solo genera un ambiente laboral hostil al no contar con las herramienta necesarias para desarrollar su trabajo satisfactoriamente dentro de su área o departamento de la empresa.

Es una acumulación de materiales y/o de producto final almacenado para su posterior venta al cliente. La gestión de stock debe ser óptima para que el aprovisionamiento sea efectivo; las inversiones de stocks inmovilizan unos recursos económicos durante un cierto tiempo, por lo que en todo momento tenemos que tener en cuenta que la rotación de dichos productos debe ser efectiva. Coalla (2017)

Otro de los problemas que no existe un documento que respalde la entrega de los productos del inventario a los encargados de los departamentos lo cual genera una falencia significativa en el control interno de la institución lo cual para cualquier entidad constituye una mal imagen la misma que puede ser perjudicial al ser Publica ya que la misma busca servir a la comunidad y los ciudadanos.

La falta de control interno en la Escuela Superior Naval Salinas se puede ver reflejado en el mal accionar de los encargados de los procesos contables y el manejo de los inventarios, el bodeguero o guardalmacén no están desarrollando sus actividades de la manera correcta lo cual casi siempre existe un desabastecimiento y irregularidades como faltantes en los inventarios, obsolescencia, deterioro de los inventarios y mal ejecución en los procesos de depreciación y dada de baja de existencia.

El comportamiento de la demanda de un determinado producto se encuentra condicionado por la demanda de dicho producto, influyendo por lo tanto de manera muy fuerte en la importancia

relativa de sus inventarios. Por tanto, el denominado stock de seguridad de un determinado producto dependerá en gran medida de la variabilidad de la demanda de dicho producto. Cruz (2017)

En la tabla 2 se muestra un breve resumen del inventario de suministro de oficina expresado en cantidades de producto, en la Escuela Superior Naval Salinas véase completo en los anexos.

Tabla 2 LISTADO DE LAS EXISTENCIAS DE SUMINISTRO DE OFICINA

COD.	DESCRIPCION	SALDO ANTERIOR	INGRESOS	EGRESOS	SALDO ACTUAL
580	RESALTADORES	0	129	129	0
590	ESTILETES	111	0	102	9
594	CAJAS DE CLIPS MARIPOSA	88	0	57	31
642	PERFORADORA GIGANTE	18	0	3	15
645	CALCULADORA	2	0	1	1
646	TABLEROS PLASTICOS	45	20	34	11
655	PORTA MINAS ROTRING 0.5	77	0	76	1
661	CARPETAS PLASTICAS 2	18	0	16	2
663	GRAPAS LANCER 26/6	18	0	18	0
667	FECHADOR LANCER MEDIANO D4	15	0	15	0
668	SACAGRAPAS EAGLE N°. 1029	2	0	2	0
705	BORRADORES DE TIZA LIQUIDA	7	0	7	0
754	PROTECTORES DE HOJAS	50	0	50	0
795	REGLAS PLASTICAS 30 CM	19	0	19	0

Fuente: Escuela Superior Naval Salinas

Elaborado por: La Autora

En la tabla 2 se demuestra un listado de los principales productos que forman parte de los suministros de materiales de oficina que son uso de la empresa, y su importancia es relevante debido a que representa el 15% del presupuesto de gasto que se controla mediante inventarios

siendo uno de los que sufren de desabastecimiento, pérdidas inexplicadas de los productos es decir dichas existencias sean extinguidas o insuficientes para la acometida que se adquirieron.

Las existencias zona aquellos productos que la empresa tiene en sus instalaciones para ser vendidas al cliente final o aquellos productos que se van a necesitar en algún momento en su proceso productivo [por ejemplo: cajas de cartón, etiquetas, film para retractilar, etc. Coalla (2017)

El método de tratamiento de los inventarios el que recomienda el Manual de inventarios para el sector público es PEPS tiene como base que las existencias que primero entran al inventario son las primeras en salir del mismo, este método en nuestro inventario se lo aplica, así también a la verificación de la caducidad de las mismas. Es importante para un buen manejo de los materiales existentes en nuestro stock el mismo que por lo general son ineficientes por parte del encargado de la bodega de Escuela Superior Naval Salinas.

Otro de los procedimientos que se están dejando de la es la constatación física de las existencias que en esta institución no se lo esta aplicando de la manera que recomienda la ley. No existe una debida etiquetación de los inventarios para su control, dentro de la Institución se omiten una serie de procesos que son fundamentales para exista un control interno óptimo.

Conclusión

Cabe destacar que la información compilada sobre el estudio de caso denominado, ANÁLISIS DE INVENTARIOS PARA CONTROLAR EL STOCK DE PRODUCTOS EN LAS BODEGAS DEL ALMACÉN Y COMISARIATO EN LA ESCUELA SUPERIOR NAVAL DE SALINAS lo cual conlleva determinar las principales falencias que se presenta el control interno, esencialmente el manejo de los inventarios, ya que estos han generado inconvenientes que están afectando la eficiencia y eficacia de los procesos que realiza esta institución, apartándose de seguir los Manuales de inventarios y el reglamento de bienes a lo que se rigen el sector público.

Otra Falencia que se determinó en al momento de acercamiento es que no existe una buena comunicación entre el encargado de la bodega con el encargado de autorizar la compra de los productos que necesitan, lo cual causa stock que maneja la Escuela Superior sean muchas veces en cero lo cual condiciona el buen funcionamiento tanto administrativo y operativo de la institución debido al desabastecimiento que los inventarios presentan, debido a que no llevan una correcta supervisión y esto provoca que exista una inconformidad cuando se solicitan bienes para el consumo o uso de los departamento y áreas que posee la institución.

También se observó que existen problemas en el registro de la información en el Kardex con respecto al periodo anterior, esto puede afectar significativamente el registro de los nuevos procesos, tanto en la salida como en la entrada de mercadería a la bodega, dichas irregularidades en la área contables, el proceso de control de inventarios por parte del guardalmacén son deficiente y su accionar es pésimo talvez porque no cuenta con los conocimientos necesarios para desarrollar la actividad para la cual esta asignado en su puesto de trabajo lo mismo que genera pérdidas para la institución, que debería mantener un nivel eficiente de inventarios con la implementación de

capacitación o actualización de conocimientos que faciliten llevar un mejor control de la mercadería de la bodega.

Uno de los últimos, pero no menos importante es el extravió de inventarios, faltantes que surgen al momento de realizar una constatación física y otro problema evidente es que por descuido se deja que los inventarios de vuelvan obsoletos y existe un mal proceder con dichos inventarios que deben darse de baja sea por deterioro u obsolescencia o por simplemente ya se ha cumplido con su vida útil.

Bibliografía

- Agudelo, D., & Lopez, Y. (2018). Dinámica de sistemas en la gestión de inventarios. *Ingenierías USBMed*, 75-85.
- Céspedes Trujillo, N., Paz Rodríguez, J., & Jiménez, F. (20 de Mayo de 2017). Obtenido de boletín virtual: file:///C:/Users/Hp/Downloads/Dialnet-LaAdministracionDeLosInventariosEnElMarcoDeLaAdmin-6145627.pdf
- Coalla, P. (2017). *Gestión de Inventario*. España: Ediciones Paraninfo, S.A.
- Cruz, A. (2017). *Gestión de Inventario*. Antequera (Málaga): Ediciones Paraninfo, S.A.
- Durán, Y. (2012). Administración del inventario. *Vision Gerencial*, pp, 58.
- Fernández, A. C. (2017). *Gestión de inventarios*. IC: Málaga.
- Gascó, T. (2019). *numdea*. Obtenido de Gastos: <https://numdea.com/gastos.html>
- Guarango Loja, J. (2015). PROPUESTA DE UN SISTEMA DE GESTION DE INVENTARIO PARA LA EMPRESA FEMARPRE CI. LTDA. PP, 14.
- Laveriano, W. (2010). Importancia del control de inventarios en la empresa. *Actualidad Empresarial*, II - 1.
- Llor Briones, W. V. (2012). *Implementación de un sistema de control de inventario para el almacén Credicomercio Naranjito*. proyecto de Grado, Universidad Estatal de Milagro, Milagro.
- Naula Faican, E. (2015). ANÁLISIS DE COSTOS DE PRODUCCIÓN Y VENTAS PARA DETERMINAR LA UTILIDAD BRUTA. *ECUACE*, PP, 5.
- Omaira, P., & Rafael, S. (2016). Factores incidentes sobre la gestión de sistemas de inventario en organizaciones. *telos*, pp. 189.

Peréz Porto, J., & Merino, M. (2016). *Definicion* . Obtenido de <https://definicion.de/stock/>

Sacido, C. (Febrero de 2017). *uleam*. Obtenido de Sistemas de control interno para el control de gastos de suministros de víveres y materiales de pesca, en la empresa Aletamarilla S.A de la ciudad de Manta : <https://repositorio.uleam.edu.ec/bitstream/123456789/470/1/ULEAM-CT.AUD-0024.pdf>

Vera Mosquera , A. (2016). *EL MÉTODO PROMEDIO PONDERADO COMO HERRAMIENTA PARA EL CONTROL DE INVENTARIOS REGISTRADOS EN LA TARJETA KARDEX Y LIBRO DIARIO*. Machala.

Anexos

Inventario de Bodega

	FUERZA NAVAL				
	ESCUELA SUPERIOR NAVAL				
	CMDTE. RAFAEL MORAN VALVERDE				
BODEGA 01: SUMINISTROS OFICINA			BALANCE NUMERICO CORTADO AL: 31-NOV- 20		
			MOVIMIENTO MENSUAL		
COD.	DESCRIPCIÓN	SALDO ANTERIOR	INGRESOS	EGRESOS	SALDO ACTUAL
2	BORRADORES BLANCOS	53	0	1	52
6	CARPETAS COLGANTES	390	0	0	390
13	ALMOHADILLAS	31	0	0	31
515	ARCHIVADORES TAMAÑO OFICIO	247	0	33	214
516	CAJAS DE CLIPS PEQUEÑAS	18	0	0	18
517	RESMA DE PAPEL A-4 75 GR.	645	250	13	882
519	CINTAS DE EMBALAJE	150	0	4	146
531	ROLLO DE FAX	40	0	0	40
535	DISPENSADOR DE CINTA	3	0	0	3
539	SOBRES BOND TAMAÑO OFICIO	2620	0	0	2650

543	ROLLO DE SUMADORA	24	0	0	24
547	MARCADOR PUNTA FINA	161	0	3	158
580	RESALTADORES	0	129	0	129
590	ESTILETES	111	0	8	103
594	CAJAS DE CLIPS MARIPOSA	88	0	0	88
642	PERFORADORA GIGANTE	18	0	3	15
645	CALCULADORA	2	0	1	1
646	TABLEROS PLASTICOS	45	20	5	60
655	PORTA MINAS ROTRING 0.5	77	0	0	77
661	CARPETAS PLASTICAS 2	18	0	4	14
663	GRAPAS LANCER 26/6	18	0	0	18
667	FECHADOR LANCER MEDIANO D4	15	0	0	15
668	SACAGRAPAS EAGLE N°. 1029	2	0	0	2
705	BORRADORES DE TIZA LIQUIDA	7	0	0	7
754	PROTECTORES DE HOJAS	50	0	0	50
795	REGLAS PLASTICAS 30 CM	19	0	0	19
861	BORRADORES DE PIZARRAS	20	0	0	20
904	FOLDER VARIOS COLORES	50	0	0	50

1213	MARCADOR PERMANENTE NEGRO	101	0	3	98
1216	MARCADOR DE CD Y ECETATO	50	0	0	50
1329	LIBRO DE ACTA 100H	51	0	3	48
1330	LIBRO DE ACTA 200H	103	0	20	93
1380	MARCADOR TIZA LIQUIDA	606	0	12	594
1946	MINAS FABER CASTELL 0.5	44	0	0	44
1992	MARCADOR PERMANENTE	129	0	0	129
3076	TIJERAS DE OFICINA	34	0	1	33
3079	MARCADOR PERMANENTE	330	0	0	330
3080	MARCADOR PERMANENTE	47	0	37	10
3083	NOTAS ADHESIVAS EAGLE	56	0	6	50
6191	ESFEROGRAFICO S COLOR AZUL	548	0	12	528
6192	ESFEROGRAFICO S COLOR NEGRO	48	0	11	37
7371	GRAPADORA METALICA	12	0	0	12
8347	PORTA CLIP LANCER 892	13	0	0	13
8478	GOMA LIQUIDA 250 GR.	46	0	1	45
8481	CARPETAS PLASTICAS	80	0	0	80

8484	APRIETA PAPELES 51MM X 12	35	0	1	34
------	---------------------------------	----	---	---	----

FUERZA NAVAL					
ESCUELA SUPERIOR NAVAL					
CMDTE. RAFAEL MORAN VALVERDE					
BODEGA 01: SUMINISTROS OFICINA			BALANCE NUMERICO CORTADO AL: 31- DIC-20		
			MOVIMIENTO MENSUAL		
COD.	DESCRIPCION	SALDO ANTERI OR	INGRESOS	EG RES OS	SALD O ACTU AL
2	BORRADORES BLANCOS	25	0	22	3
6	CARPETAS COLGANTES	390	0	356	34
13	ALMOHADILL AS	31	0	0	31
515	ARCHIVADOR ES TAMAÑO OFICIO	247	0	33	214
516	CAJAS DE CLIPS PEQUEÑAS	18	0	0	18
517	RESMA DE PAPEL A-4 75 GR.	645	250	13	632
519	CINTAS DE EMBALAJE	150	0	146	4
531	ROLLO DE FAX	40	0	38	2
535	DISPENSADOR DE CINTA	3	0	0	3
539	SOBRES BOND TAMAÑO OFICIO	2650	0	1998	652

543	ROLLO DE SUMADORA	24	0	0	24
547	MARCADOR PUNTA FINA	161	0	3	158
580	RESALTADORES	0	129	0	0
590	ESTILETES	111	0	102	9
594	CAJAS DE CLIPS MARIPOSA	88	0	57	31
642	PERFORADOR A GIGANTE	18	0	3	15
645	CALCULADORA	2	0	1	1
646	TABLEROS PLASTICOS	45	20	34	11
655	PORTA MINAS ROTRING 0.5	77	0	76	1
661	CARPETAS PLASTICAS 2	18	0	16	2
663	GRAPAS LANCER 26/6	18	0	18	0
667	FECHADOR LANCER MEDIANO D4	15	0	15	0
668	SACAGRAPAS EAGLE N°. 1029	2	0	2	0
705	BORRADORES DE TIZA LIQUIDA	7	0	7	0
754	PROTECTORES DE HOJAS	50	0	50	0
795	REGLAS PLASTICAS 30 CM	19	0	19	0
861	BORRADORES DE PIZARRAS	20	0	17	3
904	FOLDER VARIOS COLORES	50	0	43	7
1213	MARCADOR PERMANENTE NEGRO	101	0	98	3
1216	MARCADOR DE CD Y ECETATO	50	0	47	3

1329	LIBRO DE ACTA 100H	51	0	49	2
1330	LIBRO DE ACTA 200H	103	0	77	26
1380	MARCADOR TIZA LIQUIDA	606	0	598	8
1946	MINAS FABER CASTELL 0.5	44	0	35	9
1992	MARCADOR PERMANENTE	129	0	76	53
3076	TIJERAS DE OFICINA	34	0	25	9
3079	MARCADOR PERMANENTE	56	0	44	12
3080	MARCADOR PERMANENTE	47	0	37	10
3083	NOTAS ADHESIVAS EAGLE	56	0	45	11
6191	ESFEROGRAFI COS COLOR AZUL	540	0	369	171
6192	ESFEROGRAFI COS COLOR NEGRO	48	0	46	2
7371	GRAPADORA METALICA	12	0	8	4
8347	PORTA CLIP LANCER 892	13	0	8	5
8478	GOMA LIQUIDA 250 GR.	46	0	30	16
8481	CARPETAS PLASTICAS	80	0	69	11
8484	APRIETA PAPELES 51MM X 12	35	0	32	3