



UNIVERSIDAD TÉCNICA DE BABAHOYO

FACULTAD DE ADMINISTRACIÓN, FINANZAS E INFORMÁTICA

PROCESO DE TITULACIÓN

NOVIEMBRE 2020 – MAYO 2021

EXAMEN COMPLEXIVO DE GRADO O DE FIN DE CARRERA

PRUEBA PRÁCTICA

PREVIO A LA OBTENCION DEL TITULO DE INGENIERA EN CONTABILIDAD Y

AUDITORÍA

TEMA:

**ANÁLISIS DEL PROCESO CONTABLE DE LA ESCUELA DE EDUCACIÓN
BÁSICA MAHATMA GANDHI**

EGRESADA:

CAMPOVERDE VALENCIA GILDA TRINIDAD

TUTOR:

ING. ANDRADE VALENZUELA PEDRO

AÑO 2021

Resumen.

El manejo de los procesos contables dentro de una compañía se ha convertido en parte sustancial y de importancia apremiante para una correcta gestión comercial en las empresas en la actualidad, la interrupción o mal manejo de estos con certeza influye de forma negativa en la salud comercial de cualquier entidad, el impacto de estas atribuciones tendrá una marca con firmeza notable en los estados financieros, y estos a su vez determinaran la posición que se deberá adoptar para el control y corrección de aquellos procesos contables que estecen fuera de los objetivos de crecimiento y afecten los intereses cooperativos. De allí parte la presente investigación denominada ANÁLISIS DEL PROCESO CONTABLE DE LA ESCUELA DE EDUCACIÓN BÁSICA MAHATMA GANDHI el mismo que tiene como objetivo el de analizar los procesos contables de la misma , pudiéndose evidenciar que existe una desactualizada normativa para la gestión de los procesos contables en la empresa y esta incide de forma negativa en los estados financieros, debido a que se está haciendo uso de información desactualizada y no registrada debidamente, lo que provoca que su personal contable realice acciones improvisadas para el manejo de situaciones problemáticas. Cabe mencionar que el presente estudio de caso se desarrolló a través de un enfoque de investigación cualitativo y de tipo descriptivo en donde se entrevistó a cada uno de los miembros del personal del área administrativa y contable, obteniendo una respuesta favorable a la entrevista realizada.

Palabras Claves:

Procesos contables, información financiera, estados financieros, toma de decisiones, Contabilidad.

Abstract.

The management of accounting processes within a company has become a substantial part and of pressing importance for a correct commercial management in companies today, the interruption or mismanagement of these with certainty negatively influences the commercial health of Any entity, the impact of these attributions will have a notable firmness mark in the financial statements, and these in turn will determine the position to be adopted for the control and correction of those accounting processes that are outside the growth objectives and affect cooperative interests. This is the origin of the present investigation called ANALYSIS OF THE ACCOUNTING PROCESS OF THE MAHATMA GANDHI BASIC EDUCATION SCHOOL, which aims to analyze its accounting processes, being able to show that there is an outdated regulation for the management of accounting processes in the company and it has a negative impact on the financial statements, due to the fact that it is making use of outdated and not duly recorded information, which causes its accounting staff to take improvised actions to handle problematic situations. It is worth mentioning that this case study was developed through a qualitative and descriptive research approach where each of the staff members of the administrative and accounting area was interviewed, obtaining a favorable response to the interview carried out.

Keywords:

Accounting processes, financial information, financial statements, decision making, Accounting.

Introducción

LA ESCUELA DE EDUCACIÓN BÁSICA MAHATMA GANDHI es una entidad sin fines de lucro que fue creada por La Fundación para el Desarrollo Humano “Paulo Freire”, la misma que se dedica a brindar educación regular y sostenimiento Particular Laico, con jurisdicción Hispánica en la provincia de Los Ríos, cantón Babahoyo en la Parroquia de Clemente Baquerizo.

El presente caso de estudio posee como título ANÁLISIS DEL PROCESO CONTABLE DE LA ESCUELA DE EDUCACIÓN BÁSICA MAHATMA GANDHI, el mismo que analizara el proceso contable que maneja la escuela, para conocer si su aplicación está siendo la adecuada.

A través del cual se pudo observar que, aunque un proceso se desarrolla de manera conveniente, existen varios procesos financieros que no están siendo manejados bajo las normativas contables, ocasionando así que la información contenida en estas no sea veraz ni confiable.

El método que se utilizó para la ejecución de este estudio es el descriptivo, mediante el cual se pudo realizar una investigación bibliográfica que permitiera describir de una manera más amplia los defectos que presentaba la institución, además de eso se emplearon técnicas como la observación y las entrevistas a cada uno de los responsables de los departamentos sujetos a esta investigación, el mismo que nos permitió conocer su conformación y el manejo de sus operaciones.

Teniendo en cuenta que el presente estudio de caso se sigue el lineamiento de investigación de Gestión Financiera, Tributaria y Compromiso Social donde se basa el presente tema logrado un desarrollo competente a la aplicación de la línea de estudio.

Desarrollo

El presente análisis se desarrolla en la ESCUELA DE EDUCACIÓN BÁSICA MAHATMA GANDHI es una escuela de educación regular y sostenimiento Particular Laico, con jurisdicción Hispana situada en la provincia de Los Ríos, cantón Babahoyo en la Parroquia de clemente Baquerizo, sus principales ingresos son de mensualidades y un presupuesto que recibe de España e Italia, se constituyó en el 15 de junio de 1996 con el nombre de “UNIDAD EDUCATIVA LAS MERCEDES”, en el año 2010 los directivos de la fundación “Paulo Freire” conjuntamente con el personal que labora ,deciden cambiara el nombre de Unidad Educativo Las Mercedes por el de Mahatma Gandhi por las muchas confusiones con otras instituciones educativas.

Escuela de educación básica Mahatma Gandhi dedicada a servicio de enseñanzas primaria, inicio sus actividades comerciales el 5/09/2014 como sociedades, con dirección Avenida Benetazzo Sn Calle Séptima, código AMIE 12H01989 y código de la provincia de Los Ríos según el INEC 12.

Esta institución pertenece a la Fundación Paulo Freire es una organización social que impulsa programas y proyectos educativos, culturales, sociales, ambientales y de solidaria para contribuir a mejor la calidad de vida y la dignidad humana de niños de los sectores marginales a través de valores de equidad, solidaridad, respeto, honestidad, responsabilidad y justicia social.

Registro tributario

-Registro Único de Contribuyente (RUC):1291752140001

-Estado: Activo

-Clase: Otros

-Categoría Mi Pymes: Micro

-Tipo: Sociedades

Esta institución educativa brinda sus servicios preferentemente a niños niñas y adolescentes de los sectores urbanos marginales para potenciar procesos de formación integral.

La institución está dividida en cuatro áreas los cuales son:

- ✓ Directora académica
- ✓ Coordinación
- ✓ Docentes
- ✓ Contabilidad
- ✓ Secretara y tesorería

Cuenta con un total de 9 educadoras y educadores, personal directivo y administrativo tiene un alto nivel formativo y una elevada mística de trabajo, lo que les permite alcanzar reconocimiento y valoración social de su rol como factor esencial en el proceso de sostenibilidad institucional.

El Ministerio De Educación en el estudio preliminar, por el nuevo marco legal contiene veinte rupturas que se desprenden de la Constitución de la República, la Ley Orgánica de Educación (LOEI) y su Reglamento. Estas rupturas son de crucial importancia porque permite la reconfiguración de un sistema educativo que asegure aprendizaje de calidad para todos los ecuatorianos. (Ecuador, 2013, pág. 11).

Este servicio público que es la educación puede ser ofrecido a través de instituciones públicas, fiscos misionales y particulares (Art. 345 de la Constitución), con lo cual se garantiza la liberta de enseñanza (determinada también en el Art. 29 de la Constitución) y se consagra la existencia de la educación particular. (Ecuador, 2013, pág. 11).

Todas las instituciones privadas necesitan de un proceso contable por las diferentes actividades que realiza durante todo un año, para así establecer medidas que les permita realizar la toma de decisiones para mejor liquidez.

Bajo este concepto La Escuela de Educación Básica Mahatma Gandhi no ha realizado de forma adecuada los registros contables por lo cual esto genera una información confusa y errónea al momento que se solicita los estados financieros ya que “toda empresa requiere del control de las operaciones económicas que realiza, a fin de poder evaluar su desempeño y presentar la información generada por estas”. (CORNEJO, 2012, pág. 9).

Por otro lado, esta institución educativa no presenta un manual de los procesos contables que le permita conocer cuál es la manera correcta de llevar toda la información contable que este maneje, tampoco cuenta con un plan de cuentas propio que le permita identificar cada una de las cuentas contables registradas en sus anotaciones diarias.

Por lo consiguiente, los manuales contables son documentos que sirve de guía para realizar los procedimientos contables en una organización en el cual se detallan las políticas a seguir para el correcto manejo de cada cuenta para poder garantizar que la información financiera sea más transparente (Vergara, 2017, pág. 252).

El papel que juegan las políticas contables es importante en las pequeñas y medianas empresas para que los registros contable estén basados en la normativa de su aplicación ,debido a que cada transacción debe de registrarse de acuerdo a una política formalmente establecida , esto con el fin de responder de la forma más rápida y eficiente a las diferentes necesidades de información de las transacciones que se originan en una entidad, que hacen de la información contable y financiera una herramienta para la toma de decisiones. (CHARRIS CRUZ C.A, 2018, págs. 42-43).

En la entrevista realizada a la gerente de la Escuela de Educación Básica Mahatma Gandhi se permitió conocer que se está haciendo un inadecuado registro de las transacciones realizadas dentro de sus procesos, además de la falta de liquidez que esta pasado la institución en el último año por la pandemia que pasa el país, por lo cual su presupuesto se vio afectado ya que pertenece a una fundación reciben aportaciones de otros países como España e Italia, por la pandemia se generó en todo el mundo estos países bajaron su aportación. Siendo los ingresos los que representa la fuente que recibe la institución: aportaciones de terceros y el cobro de matrículas y mensualidades correspondiente a sus alunados. Cuando un padre de familia o representante no cancela las pensiones mensuales no se genera efectivo, se produce una cuenta por cobrar lo que hace que el capital disminuya y no se puede cancelar al personal que labora generando molestias.

Los autores consultados mencionan que las instituciones necesitan contar con un control interno que les permita obtener información de las actividades realizadas para así llevar un mejor manejo del proceso contable.

Sobre el control interno dice (Walter M. & Mendoza Zamora, 2018):

Es la base sobre el cual descansa la confiabilidad de un sistema contable, el grado de fortaleza determinara si existe una seguridad razonable de las operaciones refleja en los estados financieros. Una debilidad importante del control interno, o un sistema de control interno poco confiable, representa un aspecto negativo dentro del sistema contable. Se puede afirmar que un departamento que no aplique controles internos adecuados, puede correr el riesgo de tener desviación en sus operaciones y por supuesto las decisiones tomadas no serán la más adecuadas para su gestión e incluso podría llevar al mismo a una crisis operativa, por lo que, se debe asumir una serie de consecuencias que perjudican los resultados de sus actividades. (págs. 211-212).

Dado que la institución ha logrado mantenerse de manera óptima, enfrentado las dificultades que se dio por la pandemia, realizando actividades alternas para mantener una rentabilidad suficientemente aceptable lo que se observa que carece de una “dirección estratégica la cual es explotar y crear oportunidades nuevas y diferentes para el futuro; la planeación a largo plazo, como contraste, intenta optimizar para el futuro las tendencias actuales”. (DAVID, 2003, pág. 5), que mejore a la institución con logros y resultados positivos.

La institución carece de un software informático que permita realizar el registro de las transacciones de una manera más rápida, sin embargo, esta escuela realiza su proceso contable de forma manual por lo que la información registrada en ella presenta algunos errores contables, haciendo que esta no sea confiable.

El administrador podrá diseñar un sistema de control autorizado, integrado a un sistema accesible para todos los que forman la organización, generando una base de datos capaz de ser leída en cualquier lenguaje, es decir que sea leído por igual, tanto un contador, un administrador, gerente, directivo o cualquier mando operativo. (Santana, 2018, pág. 31).

También hay desinformación del proceso del presupuesto de la institución.

El presupuesto constituye una herramienta útil para la administración, ya que a través de él se establecen metas alcanzables que ponen de manifiesto, el liderazgo de los directivos y el compromiso de todos los miembros de la organización, todo ello en procura de un objetivo común: incrementar el valor de la empresa. (Santiago, 2018, pág. 12).

Por falta de una correcta aplicación en los procesos contables, se establece un periodo inconstante sobre la situación financiera, donde no se conoce de manera oportuna la rentabilidad para la toma de estrategias antes de posibles problemas que pueda afectar a la institución dando lugar a información inexacta para ir evaluando el desarrollo de la misma, siendo el proceso contable

“el manejo de registros que constituye una fase o procedimientos de la contabilidad. El mantenimiento de los registros conforma un proceso de extrema importancia, toda vez que el desarrollo eficiente de las actividades contables depende en alto grado”. (Elizalde L. K., 2019, pág. 257).

En consecuencia la presente institución está realizando estados financieros de una forma incorrecta donde se ven afectados los registros contables que “cumplen con una función administrativa ya que almacenan los datos captados por el proceso contable y prevén información clasificada para el control y proceso decisoria”. (Orellana, pág. 1). Por esta razón la gestión financiera no es buena dentro de la institución educativa causando escasa validez de resultados en vista de que complica el control necesario para una buena liquidez por que no nos va permitir constatar el aumento o disminución de la rentabilidad.

Los estados financieros son documentos esenciales en toda empresa ya que nos permite, al mostrarnos de manera estructurada información económica y financiera, interpretar y analizar esta información y así, en base a dicho análisis, tomar decisiones que benefician a la empresa. (K, 2019).

La gestión financiera es la actividad que se realiza en una organización y que se encarga de planificar, organizar, dirigir, controlar, monitorear y coordinar todo el manejo de los recursos financieros con el fin de generar mayores beneficios y resultados. El objetivo es hacer que la organización se desenvuelva con efectividad, apoyar a la mejor toma de decisiones financieras y generar oportunidades de inversión para la organización. (Terrazas Pastor, 2009, pág. 57).

El proceso contable en toda organización con fines o sin fines de lucro, comercial, servicios e industria, pública o privada, se realiza frecuentemente operaciones o actos de comercio tales como comprar bienes y servicios, realizar depósitos en las instituciones financieras, cobrar

las deudas, pagar las deudas pendientes vender las mercaderías o los servicios , realizar gastos provenientes de actividades relacionadas con la actividad comercial de la misma, recibir donaciones de instituciones públicas, registrar el ingreso y salida de un socio, devolver o aceptar devoluciones de bienes, importar materiales o maquinarias, exportar su producción ,entre otros, un numero amplio de transacciones que modifican directamente la economía y las finanzas de la empresa; precisamente estos actos son el objeto de la contabilidad. (Solórzano, 2015, pág. 55).

La importación de contar con un correcto proceso dentro de la institución educativo es necesario para un futuro próspero que se pueda tener estrategias adecuadas para afrontar situaciones inesperadas que se puedan suscitar a lo largo del ciclo contable, los procedimientos formulados adecuadamente harán que la funcionabilidad sea eficiente para realización de los estados financieros: estado inicial, libro diario, estado de resultado, flujo de efectivo, etc.

La institución para un adecuado proceso contable tiene que considerar:

- ✓ Actualización de manuales
- ✓ Plan de cuentas de acuerdo a la actividad
- ✓ Análisis y registro de las transacciones
- ✓ Análisis de los estados financieros
- ✓ Control interno
- ✓ Políticas contables

En la operación que se realizan en la institución es necesario contar con los respaldos correspondientes que se genera durante una actividad para su respectiva transacción y así constar de lo ocurrido durante ese proceso contable, “es importante señal que estas operaciones se tienen que ir anotando de forma cronológica, es decir a medida que se vayan produciendo”. (Vanessa, 2016).

La institución registra sus transacciones de manera manual por lo que se genera perdida tiempo por cada actividad, de ahí la importancia de contar con un respetivo sistema contable, lo que facilitaría menos tiempo y un registro automatizado sin riegos a errores que se pueda suscitar a lo largo del año, por lo que “el registro de las operaciones en la contabilidad financiera se rige básicamente por los principio de realización y de la partida doble, así como también, por las normas sobre los libros de contabilidad”. (Sanchez, 2014).

Cabe señalar en el proceso contable de la institución educativa se genera ciertos errores que se podría ser por falta de control, ya que puede ser por descuido, desactualización u otras circunstancias que puedan perjudicar en la elaboración de las cuentas, por esos sucesos que se dan la contabilidad ha desarrollado los ajustes contables para una preparación eficiente de los estados financieros.

La importancia que tienen los ajustes dentro de la contabilidad, son necesarios para poder emitir estados financieros ajustados a la realidad económica y financiera de la empresa, además de cumplir con los principios de contabilidad. Durante el ejercicio contable, los errores son casi inevitables, lo que hace necesario una revisión al final del periodo para identificar y corregir esos errores. (SIMBAÑA, 2014).

Otro punto de interés seria la implementación de análisis a los estados financieros que se debería dar para un mejor aprovechamiento que nos ofrece la contabilidad para la utilización óptima de las utilidades, donde las razones financieras son herramientas a aplicar para este proceso.

Para ello, es indispensable que los gerentes de las empresas conozcan los principales indicadores económicos y financieros y su respectiva interpretación, lo cual conlleva a profundizar y a aplicar el análisis financiero como base primordial para una toma de decisiones financieras efectiva. Esto sugiere la necesidad de disponer fundamentos teóricos acerca de las principales

técnicas y herramientas que se utilizan actualmente para alcanzar mayor calidad de la información financiera, mejorar el proceso de toma de decisiones y lograr una gestión financiera eficiente. (Nava Rosillón, 2009).

La elaboración del balance de sumas y saldo o también conocido como balance de comprobación es el que muestra los saldos de un determinado tiempo donde se observara la información real de la institución.

El balance de comprobación de sumas y saldo debe realizarse, al menos, cada trimestre. En la practican, debido a su utilidad, se hace más a menudo, ya que resume en pocas hojas todas las cuentas de la empresa y, por lo tanto, es una buena herramienta de consulta. (Josep Ristol Debart & Victoria Hervás Balanza, 2019, pág. 21).

Al encontrarse un proceso inadecuado para la formulación de los estados financieros, esto genera complicaciones al momento de su realización efectiva y en su tiempo adecuado, pero como existen las herramientas para corregir esos errores, ya que en la contabilidad al largo del tiempo se ha generado diversas técnicas para una mejor aplicación, controladas y regidas por las Normas Internacionales de Contabilidad (NIC) y Normas Internacionales de la Información Financiera (NIIF), son leyes y principios de cómo se debe presentar los estados financieros.

En el estado de resultados se detallan los ingresos, gastos, así como el beneficio o pérdida generado en una empresa durante un periodo de tiempo concreto. Este estado financiero es una gran herramienta de gestión que permite a cualquier empresa, tenga el tamaño que tenga, tener una mejor visión de su situación financiera. (Nuño, 2017).

El estado de situación financiera, comúnmente denominado balance general, es un documento contable que refleja la situación financiera de un ente económico a una fecha determinada. Su estructura la conforman los activos, pasivos, y patrimonio o capital contable, su

formulación está definida por medio de un formato, en el cual, su mayoría de los casos obedece a criterios personales en el uso de las cuentas, razón por el cual su forma de presentación no es estándar. (Elizalde L. , 2019, pág. 220).

Estado de flujo de efectivo, la información generada por este estado permite a los usuarios estados financieros evaluar la capacidad que tienen las empresas para generar efectivo y equivalente de efectivo, así como las necesidades de liquidez. Logrando tomar decisiones más razonables y con mejor criterio. (Vargas Soto, 2017, pág. 114).

Cuando no se verifica que la información contable sea la correcta, tanto el funcionamiento del proceso contable, como las transacciones se generan inadecuadamente entregando información inoportuna, “la contabilidad consiste en el establecimiento de un sistema de procesamientos y comunicación de información, que resume en cifras manejables los flujos de las operaciones de la empresa”. (Concha, 1998, pág. 19), tiene que elaborarse en el momento que se genera las actividades para un proceso eficiente.

Cabe mencionar que existen diferentes tipos de unidades educativas, para las cuales el tratamiento contable será diferente dependiendo de su tipo de organización, sin embargo, entre los principales tipos de unidades educativas que se puede mencionar tenemos las siguientes:

- Unidades educativas públicas.
- Unidades educativas privadas
- Unidades sin fines de lucro (dentro de estas se encuentran las corporaciones y fundaciones)

Bajo este concepto Arriaga (2015) menciona que uno de los beneficios que posee una entidad que esté constituida bajo la denominación de sin fines de lucro según la Ley de Régimen Tributario Interno es la exoneración del Impuesto a la Renta, siempre y cuando esta institución

cumpla con los deberes formales tales como: La obtención del RUC, emisión de facturas, llevar contabilidad, cumplir con la presentación de las declaraciones tributarias y sus anexos, brindar las facilidades necesarias al momento de inspecciones por parte de la Administración tributaria.

Además de esto existen otros requisitos que deben cumplir las instituciones sin fines de lucro para acogerse a los beneficios de la LORTI los cuales son:

- Cumplir con su objeto social
- Que los excedentes de cada ejercicio económico sean reinvertidos hasta el término del siguiente ejercicio económico.

Sin embargo, si las instituciones no cumplen con alguno de los requisitos mencionado anteriormente será la administración tributaria la encargada de hacer cumplir la ley y permitir que estas instituciones tributen.

Conclusión

Una vez finalizado el desarrollo del análisis se concluye que:

La Escuela de Educación Básica Mahatma Gandhi carece de un adecuado proceso contable para un mejor desempeño de sus actividades operativas que realiza durante el año, así poder contar con una implementación eficiente a la hora de la elaboración de los estados financieros, y tener las herramientas que le facilite la toma de decisiones para un futuro rentable que les permita seguir creciendo como una institución educativa de manera óptima logrado conseguir una liquidez fluida en cualquier situación que se pueda dar a lo largo del periodo contable.

Al momento de registrar las actividades se realizan de manera errónea lo que causa un problema al proceso contable y su realización, generando ajuste de las cuentas cuando ya se va a realizar algunos de los estados financieros.

Se diagnostica que la institución educativa es que debe poner en práctica un proceso contable para un mejor rendimiento en sus estados financieros, para verificar sus beneficios para la implementación de estrategias que le genere ingresos sustentables a su crecimiento educativo logrado mayores resultados. Además de obtener información valiosa para la toma de decisiones y .un registro eficaz y eficiente con sus operaciones económicas.

Bibliografía

- Arriaga , G. (Octubre de 2015). “*TRATAMIENTO CONTABLE Y TRIBUTARIO PARA INSTITUCIONES SIN FINES DE LUCRO*”. Obtenido de <http://repositorio.ug.edu.ec/bitstream/redug/8883/1/TRATAMIENTO%20CONTABLE%20Y%20TRIBUTARIO%20PARA%20INSTITUCIONES%20SIN%20FINES%20DE%20LUCRO.pdf>
- CHARRIS CRUZ C.A, L. K. (2018). IMPORTANCIA DEL MANUAL DE POLITICAS Y PROCESOS CONTABLES. *Repositorio Institucional (RI) de la Universidad Cooperativa de Colombia*, 42-43.
- Concha, P. F. (1998). *Evaluación de estados financieros : ajustes por efecto de la inflación y análisis financiero*. Lima: Centro de Investigación de la Universidad del Pacífico,.
- CORNEJO, G. P. (2012). PROCESO CONTABLE. México: RED TERCER MILENIO.
- DAVID, F. R. (2003). Conceptos de Administración Estratégica. México: PEARSON EDUCACIÓN.
- Económica, E. (2019). Obtenido de <https://enciclopediaeconomica.com/organizacion-sin-fines-de-lucro/>
- Ecuado, M. d. (2013). Obtenido de https://www.todaunavida.gob.ec/wp-content/uploads/downloads/2013/10/ml_educativo_2012.pdf
- Elizalde, L. (2019). Los estados financieros y las políticas contables. *Digital Publisher*, 217-226.
- Elizalde, L. K. (2019). El proceso contable según las normas internacionales de información financiera. *Cincia Digital*, 254 - 273.
- Josep Ristol Debart & Victoria Hervás Balanza. (2019). *Conceptos Básicos de Contabilidad*. Editex.

- K, A. (20 de Junio de 2019). Obtenido de <https://www.crecenegocios.com/estados-financieros/>
- Nava Rosillón, M. A. (2009). Análisis financiero: una herramienta clave para una gestión financiera eficiente. *Venezolana de Gerencia*, 606-628.
- Nuño, P. (7 de junio de 2017). Obtenido de <https://www.emprendepyme.net/el-estado-de-resultados.html>
- Orellana, C. P. (s.f.). *fhu.unse.edu.a*. Obtenido de <https://fhu.unse.edu.ar/asignaturas/spracticayactualizacion/CONCEPTOS%20BASICOS-REGISTROS.pdf>
- Sanchez, D. (3 de marzo de 2014). Obtenido de <https://es.slideshare.net/alirioflores963871/registro-de-transacciones-1>
- Santana, J. K. (2018). La importancia de los desarrollos informáticos en los procesos administrativos. *Polo del Conocimiento*, 31.
- Santiago, I. M. (2018). *FORMULACIÓN DE PRESUPUESTOS*. Ambato: PIO XII.
- SIMBAÑA, A. (20 de Mayo de 2014). Obtenido de <https://prezi.com/lezkuahvxe0z/ajustes-contables/>
- Solórzano, T. P. (2015). *Procesos Contables Básicos para no Contadores*. Machala: Universidad Técnica de Machala.
- Terrazas Pastor, R. A. (2009). *MODELO DE GESTIÓN FINANCIERA PARA UNA ORGANIZACIÓN*. *Redalyc*, 55-72.
- Vanessa. (21 de marzo de 2016). Obtenido de <https://finanzascontabilidad.com/hechos-contables/>
- Vargas Soto, R. (2017). ESTADO DE FLUJO DE EFECTIVO. *nterSedes: Revista de las Sedes Regionales*, 111-136.

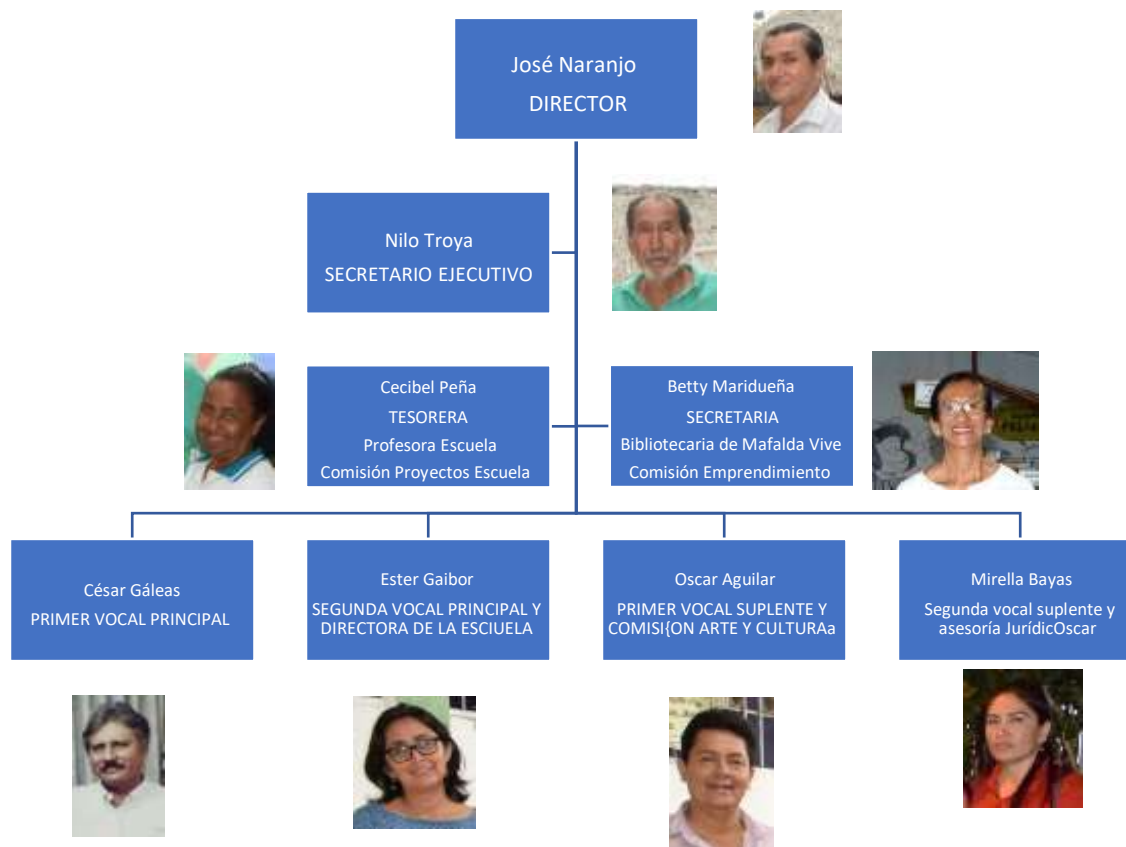
Vergara, M. E. (2017). LOS MANUALES DE PROCEDIMIENTOS COMO HERRAMIENTAS DE CONTROL INTERNO DE UNA ORGANIZACIÓN. *Revista Universidad y Sociedad*.

Walter M. & Mendoza Zamora, T. Y. (2018). El control interno y su influencia en la gestión administrativa del sector público. *Revista Científica Dominio de las Ciencias*, 206-240.

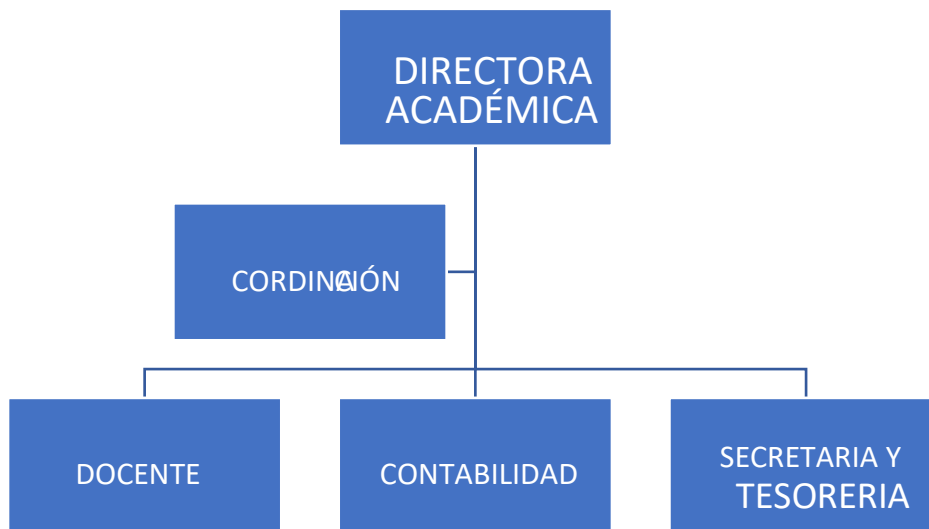
Anexos

Anexo 1. Organigrama De La Fundación Para El Desarrollo Humano “Paulo Freire”

Escuela De Educación Básica Mahatma Gandhi



Anexo 2. Organigrama De La Escuela De Educación Básica Mahatma Gandhi



Anexo 3. Entrevista Realizada Al Personal De La Escuela De Educación Básica Mahatma Gandhi

1. ¿Qué actividades ejecuta dentro de la escuela?
2. ¿Cómo está la rentabilidad de la escuela dentro de los últimos años?
3. ¿Cómo se realizan los registros contables dentro de la escuela?
4. ¿Cuenta con algún sistema contable que agilite el registro de información?
5. ¿Bajo qué organismo de control se encuentran?
6. ¿Reciben aportaciones de terceros ya que pertenecen a una fundación?
7. ¿Paga a sus docentes y demás trabajadores a la fecha correspondiente?
8. ¿Cuántos alumnos tienen actualmente?
9. ¿Cuál es el valor de las pensiones y matriculas?
10. ¿Posee un plan de cuentas adaptado a la escuela?
11. ¿Cuentan con una persona responsable de llevar las operaciones contables?

Anexo 4. Carta de autorización

FUNDACIÓN PARA EL DESARROLLO HUMANO "PAULO FREIRE"
ESCUELA DE EDUCACIÓN BÁSICA "MAHATMA GANDHI"

EDIFICIO ANEXO 12-00100 TELÉFONO 004746888
Babahoyo - Los Ríos

AUTORIZACIÓN

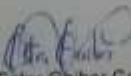
Babahoyo, 08 de Marzo del 2021

Yo, Ing. Gaibur Carpio Ester, con número de cédula N° 1202242481, en calidad de Representante Legal de la ESCUELA BÁSICA MAHATMA GANDHI con RUC 1291752140001, por medio de la presente autorizo a la Sra. Campoverde Valencia Gilda Trinidad, con número de cédula N° 120711476-8 a realizar su respectivo Estudio de Caso, con el tema **ANÁLISIS DEL PROCESO CONTABLE DE LA ESCUELA DE EDUCACIÓN BÁSICA MAHATMA GANDHI**, el cual es un requisito previo a la obtención de su título de **Ingeniera en Contabilidad y Auditoría**.

La empresa se compromete a entregar cualquier información solicitada por la estudiante con la condición de tener la información entregada bajo confidencialidad.

Se expide la presente a solicitud de la interesada, para los fines que crea conveniente.

Atentamente,


Ing. Ester Gaibur Carpio
Representante Legal de la
ESCUELA BÁSICA MAHATMA GANDHI
C.I. 1202242481



Anexo 5. Informe Económico

**FUNDACION DESARROLLO PAULO FREIRE
ESCUELA BASICA MAHATMA GANDHI
INFORME ECONOMICO DE ENERO A DICIEMBRE 2020**

INGRESOS			96.246,70
INGRESO X ESCUELA		50.133,86	
SALDO INICIAL	\$ 6.044,06		
MATRICULA Y PENSIONES	43.208,80		
AUTOGESTION	881,00		
ALQUILER LOCAL	500		
ACTIVIDADES VARIAS	381		
DONACIONES		46.112,84	
CRECEREMOS JUNTOS	24.800,00		
COMPARTE	21.312,84		
EGRESOS			94.773,86
GASTO ADMINISTRATIVO Y OPERATIVO		90.266,92	
SUELDO Y SALARIOS	58.544,76		
BENEFICIO SOCIALES	19.526,53		
HONORARIOS CONTADOR	2.400,00		
PAGO CORDINADOR DE PROYECTO	6.000,00		
PROYECTO MALFALDA VIVE	3.600,00		
GASTO FINANCIERO	195,63		
GASTO POR MANTENIMIENTO		3.005,23	
MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA	94,93		
ALIMENTACION	298,70		
VEHICULO	2.611,60		
GASTO VARIOS		1.501,71	
PAGO DE INTERNET	420,00		
ENVIO CORREO	128,58		
SERVICIO BASICO	242,00		
GASTO VARIOS	208,13		
PAGO DE PREDIO	503,00		
UTILIDAD/PERDIDA			1.472,84

Anexo 6. Ingresos Y Egresos De La Escuela Mahatma Gandhi.

INGRESO /EGRESO ESCUELA MAHATMA GANDHI
PERIODO 2021

#	ESTUDIANTES MATRICULADOS	FECHA DEL DEPÓSITO	FACTURA	DETALLE	INGRESO	EGRESOS	SALDOS
	SALDO INICIAL						552,9
1	GRECIA ZAMBRANO	4-ene		TRANSFERENCIA	175		727,9
2	MARIA EUGENIA MONTERO	5-ene	7230	EFFECTIVO ,FACTURA	60		787,90
3	JOSE CLAVIJO	6-ene	7233	EFFECTIVO ,FACTURA	46		833,90
4	ANGEL NUÑEZ	6-ene	7232	EFFECTIVO ,FACTURA	99		932,90
5	KATTY ELIZONDO	6-ene	7234	EFFECTIVO ,FACTURA	100		1032,90
6	GUILLERMO ALARCON	6-ene	7235	EFFECTIVO ,FACTURA	25		1057,90
7	MARIA CUNALATA	6-ene	7236	EFFECTIVO ,FACTURA	20		1077,90
8	SRA MELISA	6-ene	7237	EFFECTIVO ,FACTURA	20		1097,90
9	SANDRA ISABEL	6-ene		TRANSFERENCIA	60		1157,90
10	SANDRA PALMA ROSA	7-ene		TRANSFERENCIA	31		1188,90
11	MONICA ARIAS	8-ene	7238	EFFECTIVO ,FACTURA	30		1218,90
12	INES VERGARA	8-ene	7239	EFFECTIVO ,FACTURA	12		1230,90
13	MARIA VERA	8-ene	7241	EFFECTIVO ,FACTURA	132		1362,90
14	STALINBOZA	8-ene	7242	EFFECTIVO ,FACTURA	60		1422,90
15	AIDE ZAMBRANO	8-ene	7243	TRANSFERENCIA	132		1554,90
16	PATRICIA RODEIGUEZ	11-ene		TRANSFERENCIA	60		1614,90

17	DEYSI BAJAÑA	12-ene	7244	EFFECTIVO ,FACTURA	99		1713,90
18	VICTORIA VITE	12-ene	7245	EFFECTIVO ,FACTURA	25		1738,90
19	MAYRA KATHERINE	13-ene	7246	EFFECTIVO ,FACTURA	20		1758,90
20	MARGARITA	13-ene	7247	EFFECTIVO ,FACTURA	33		1791,90
21	MELBA ALVAREZ	13-ene	7248	EFFECTIVO ,FACTURA	150		1941,90
22	ANDREINA	13-ene	7249	EFFECTIVO ,FACTURA	33		1974,90
23	AIDE ZAMBRANO	13-ene	7250	TRANSFERENCIA	33		2007,90
24	ELSA CASQUETE	14-ene	7251	EFFECTIVO ,FACTURA	10		2017,90
25	IESS	14-ene	SCHE SS/61/1330095	PAGO PLANILAA IESS PRESTAMOS		507,57	1510,33
26	IESS	14-ene	SCHE SS/61/1330095	PAGO PLANILLA FONDO RESERVA NOV		177,08	1333,25
27	IESS	14-ene	SCHE SS/61/1330095	PAGO PLANILLA FONDO RESERVA DICIEMBRE		173,23	1160,02
28	BANCO	14-ene	SCHE SS/61/1330095	COMISIONES DE TRANSFERENCIA		0,66	1159,36
29	EDGAR GEL	15-ene	7252	EFFECTIVO ,FACTURA	81		2098,90
30	VALERIA	19-ene	7253	TRANSFERENCIA	132		2230,90
31	ALEJANDRO	19-ene	7254	EFFECTIVO ,FACTURA	23		2253,90
32	VALERIA	19-ene	7255	EFFECTIVO ,FACTURA	5		2258,90
33	NAYELI	19-ene	7256	EFFECTIVO ,FACTURA	66		2324,90
34	CECIBEL	15-ene		PAGO QUINCENA PROFESORES		1742,12	582,78
35	TATIANA TORRES	19-ene	7258	EFFECTIVO ,FACTURA	200		2524,90
36	VICTORIA VITE	19-ene	7259	EFFECTIVO ,FACTURA	25		2549,90

57	BETTY MARIDUEÑA	29-ene		PAGO SUELDO FIN DE MES ENERO		300	812,34
58	ESTER Y CECIBEL	29-ene		PAGO DE COMISIONES		170	642,34
59	ERIKA BOZA	29-ene		PAGO SUELDO CONTADORA MES ENERO		200	442,34
60	ANTEL	29-ene		PAGO DE INETERNET MES DE ENERO		35	407,34
61	DUGLAS PASQUEL	1-feb		TRANSFERENCIA MESUALIDADES	33		440,34
62	MARIA MONTERO	4-feb		TRANSFERENCIA MESUALIDADES	38		478,34
63	ZAMBRANO PALMA	4-feb		TRANSFERENCIA MESUALIDADES	31		509,34
64	SANDRA ISABEL	5-feb		TRANSFERENCIA MESUALIDADES	60		569,34
65	VERA MEJIA ANDREA	9-feb		TRANSFERENCIA MESUALIDADES	132		701,34
66	IESS	12-feb		PLANILLA IESS PAGO PRESTAMOA		202,88	498,46
67	DEPOSITO	17-feb	162870397	EFFECTIVO ,FACTURA	33		531,46
68	NANCY MEJIA	18-feb	7320	EFFECTIVO ,FACTURA	20		551,46
69	MARIA CUNALATA	18-feb	7321	EFFECTIVO ,FACTURA	20		571,46
70	ROSA ESPINOZA	19-feb	7322	EFFECTIVO ,FACTURA	18		589,46
71	MONICA ARIAS	19-feb	7323	EFFECTIVO ,FACTURA	30		619,46
72	CINDY SALVAMIA	19-feb	7324	EFFECTIVO ,FACTURA	66		685,46
73	SUSANA PADILLA	19-feb	7325	EFFECTIVO ,FACTURA	60		745,46

74	SUSANA PADILLA	19-feb		EFFECTIVO ,FACTURA	40		785,46
75	MARIA RODRIGUEZ	19-feb	7326	EFFECTIVO ,FACTURA	50		835,46
76	FABRICIO BELTRAN	19-feb	7327	EFFECTIVO ,FACTURA	66		901,46
76	FABRICIO BELTRAN	19-feb	7328	EFFECTIVO ,FACTURA	66		967,46
78	SANCHEZ BLANCA	19-feb		TRANSFERENCIA MESUALIDADES	33		1000,46
79	DEPOSITO	19-feb	160742051	EFFECTIVO ,FACTURA	33		1033,46
80	DEPOSITO	22-feb	163501174	EFFECTIVO ,FACTURA	50		1083,46
81	DEPOSITO	23-feb	164323979	EFFECTIVO ,FACTURA	20		1103,46
82	JIMMY OCHOA	23-feb	7329	EFFECTIVO ,FACTURA	40		1143,46
83	ALICIA ARZUTA	23-feb	7331		33		1176,46
84	DEPOSITO	24-feb	160980610	EFFECTIVO ,FACTURA	10		1186,46
85	PASQUE DOUGLAS	25-feb		TRANSFERENCIA MESUALIDADES	37,53		1223,99
86	ESCUELA			ACTIVIDAD VENTA ROPA	500		1723,99
87	EVELYN MACIAS	26-feb	7333	EFFECTIVO ,FACTURA	20		1743,99
88	GUADALUPE JIMENEZ	26-feb	7334	EFFECTIVO ,FACTURA	125		1868,99
89	CECIBEL	26 FEBE		ANTICIPO DE QUINCENA FEBRERO PROFESORES		1586,01	282,98
90	BANCO	26-feb		COMISIONES DE TRANSFERENCIA		2,57	280,41
91	IVAN GREFFA	1-mar	7335	EFFECTIVO ,FACTURA	40		320,41
92	EDGAR GIL	2-mar	7336	EFFECTIVO ,FACTURA	84		404,41

93	ORLANDO GUITIERREZ	2-mar	7337	EFFECTIVO ,FACTURA	60	464,41
94	CECILIA MONTALVAN	2-mar	7338	EFFECTIVO ,FACTURA	50	514,41
95	ORLANDO GUITIERREZ	3-mar	7339	EFFECTIVO ,FACTURA	80	594,41
96	ALICIA ARZUBE	3-mar	7340	EFFECTIVO ,FACTURA	33	627,41
97	LISETH ZAMORA	3-mar	7341	EFFECTIVO ,FACTURA	70	697,41
98	NORMA LEON	3-mar	7342	EFFECTIVO ,FACTURA	100	797,41
99	KAREN ALVAREZ	3-mar	7343	EFFECTIVO ,FACTURA	90	887,41
100	PEDRO MURILLO	3-mar	7344	EFFECTIVO ,FACTURA	10	897,41
101	SHRILEY TATIANA	10-mar		TRANSFERENCIA MESUALIDADES	66	963,41

Anexo 7. Foto del área contable

